

**ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΙΣΟΤΙΜΙΑΣ ΜΕ MASTER  
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Δ/ση Σπουδών

Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών

Κτίριο Διοίκησης 1<sup>ος</sup> όροφος

15780 Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου

Τηλ.: 210-7724178, 210-7723989, 210-7721351

Fax: 210-7721949

**A) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

1. Συμπλήρωση φόρμας αίτησης
  2. Ένα (1) παράβολο
  3. Υποβολή των (1) και (2) στο Κεντρικό Πρωτόκολλο
1. Η φόρμα της αίτησης διατίθεται:
    - Σε έντυπη μορφή στη Δ/ση Σπουδών/Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών (ώρες κοινού 8:30π.μ. -13.30μ.μ.)
    - Σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Ε.Μ.Π [www.ntua.gr/Ανακοινώσεις/Γενικές Ανακοινώσεις](http://www.ntua.gr/Ανακοινώσεις/Γενικές_Ανακοινώσεις)
  2. Το παράβολο αξίας 1,52 ευρώ εκδίδεται από το Λογιστήριο του Ε.Μ.Π, Κτίριο Οικονομικών Υπηρεσιών, (ώρες υποδοχής κοινού 8:30 π.μ.-13.30 μ.μ.)
  3. Η υποβολή των (1) και (2) γίνεται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ε.Μ.Π, το οποίο βρίσκεται στο Κτίριο Διοίκησης (ισόγειο)

- Η υποβολή της αίτησης μπορεί να γίνει και από άλλο πρόσωπο πλην του αιτούντα.
- Η αίτηση μπορεί να αποσταλεί στην αρμόδια υπηρεσία του Ε.Μ.Π. μέσω fax, ταχυδρομείου ή μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς.
- Το παράβολο μπορεί να προσκομισθεί και κατά την ημέρα παραλαβής του Πιστοποιητικού.

**B) ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ**

1. Η επιβεβαίωση έκδοσης του πιστοποιητικού γίνεται τηλεφωνικά, μετά την παρέλευση επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, στην αρμόδια υπηρεσία του Ε.Μ.Π.
2. Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει το πιστοποιητικό από την αρμόδια υπηρεσία του Ε.Μ.Π. (ώρες υποδοχής κοινού 8:30πμ. -13.30 μ.μ)

- Η παραλαβή του πιστοποιητικού μπορεί να γίνει και από άλλο πρόσωπο πλην του αιτούντα με την επίδειξη Δελτίου Α.Τ/Διαβατηρίου ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου που υπέχει θέση ταυτότητας
- Το πιστοποιητικό μπορεί να εκδοθεί σε αντίγραφα (έως 5) κατά την ημέρα παραλαβής, χωρίς άλλη επιβάρυνση παραβόλου.