



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Τ.Κ.15780 Αθήνα Τηλ. 210-772 3385 Fax: 210-772 2021

Αρμόδιος: Αυλωνίτης Ευστάθιος
Τηλ.: 210 772 1015, Fax: 210 772 2021

Αθήνα 18/10/2011
Αριθ. Πρωτ. 25493

ΠΡΟΣ:

- Πίνακας αποδεκτών

Θέμα: Μετακινήσεις εκτός έδρας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2685/99 (ΦΕΚ 35Α 18-2-99) «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις» όπως αυτός τροποποιήθηκε με μεταγενέστερες διατάξεις
2. Τις διατάξεις του Ν.2530/97 (ΦΕΚ 218Α 23-10-97) «Υπηρεσιακή κατάσταση και αναμόρφωση μισθολογίου του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού και του εκπαιδευτικού προσωπικού των Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι.) – Μισθολογικές ρυθμίσεις ερευνητών ιδρυμάτων και άλλων συναφών κατηγοριών και άλλες διατάξεις
3. Τις διατάξεις του Ν. 3833/10 (ΦΕΚ 40^Α 15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»
4. Την υπ' αριθμ. 2/54865/0022/20-7-99 απόφαση του Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση ν.2685/99»
5. Την υπ' αριθμ. 2/54866/0022/20-7-99 (ΦΕΚ 1583Β 6-8-99) απόφαση του Υπ. Οικονομικών «Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικράτειας και άλλες διατάξεις» όπως αυτή συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 2/83346/0022/17-11-1999 αντίστοιχη απόφαση
6. Τις υπ' αριθμ. 2/52970/0022/31-8-2007 & 2/52971/0022/31-8-2007 (ΦΕΚ 1753Β 3-9-07) κοινές Υπ. αποφάσεις «Καθορισμός ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης και λοιπών συναφών δαπανών των διπλωματούχων μηχανικών του Ε.Μ.Π. και των ισότιμων με αυτό σχολών, των μηχανικών πτυχιούχων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και των ισότιμων με αυτά σχολών», καθώς και το άρθρο 2 παρ. 6 του Ν.3554/07 (ΦΕΚ 80Α 16-4-07) για το ίδιο θέμα
7. Την υπ' αριθμ. 2/70417/0022/3-11-99 (ΦΕΚ 1967Β 3-11-99) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός ημερών εκτός έδρας στο εσωτερικό ή εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων»
8. Το υπ' αριθμ. 2/17717/0022/21-2-2011 έγγραφο του Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους
9. Τις κατά καιρούς αποφάσεις και πράξεις επιστροφής ενταλμάτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Συντάσσουμε και κοινοποιούμε στα μέλη της Πολυτεχνειακής κοινότητας ενημερωτική εγκύκλιο σχετικά με τις μετακινήσεις εκτός έδρας.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ως έδρα νοείται η πόλη στην οποία λειτουργεί η υπηρεσία όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος.

Ως ημέρα εκτός έδρας θεωρείται κάθε ημέρα μετακίνησης του υπαλλήλου από την έδρα του, συμπεριλαμβανομένων των ημερών αναχώρησης και επιστροφής.

Κάθε ημέρα εκτός έδρας θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην εντολή μετακίνησης.

Σε περίπτωση που η αναχώρηση γίνει νωρίτερα ή η επιστροφή αργότερα από την προβλεπόμενη στην εντολή μετακίνησης ημερομηνία, δεν αναγνωρίζονται δαπάνες διανυκτέρευσης ούτε καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για τις επιπλέον ημέρες.

Η έναρξη μετακίνησης κατά τις μη εργάσιμες ημέρες δεν επιτρέπεται, παρά μόνο στις περιπτώσεις που η απόσταση και τα συγκοινωνιακά μέσα το δικαιολογούν, καθώς και για αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων. Το γεγονός αυτό, θα πρέπει να αναφέρεται και να αιτιολογείται στην εντολή μετακίνησης.

Η εντολή μετακίνησης θα πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης προγενέστερη της ημέρας αναχώρησης του μετακινούμενου και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης δύναται η ημερομηνία έκδοσης να είναι μέχρι και δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μεταγενέστερη της επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση εντολής μετακίνησης είναι να έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο (et.diaivgeia.gov.gr) λαμβάνοντας Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ), η απόφαση δέσμευσης της σχετικής πίστωσης από τον αντίστοιχο Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού.

Θα πρέπει δε στην εντολή μετακίνησης να προσδιορίζονται:

- Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του μετακινούμενου.
- Οι ημερομηνίες μετάβασης και επιστροφής και ο συνολικός αριθμός των ημερών που ο μετακινούμενος θα παραμείνει εκτός έδρας.
- Η αιτία της μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν.
- Ο τόπος μετάβασης.
- Το μέσο μετακίνησης.
- Ο προϋπολογισμός (Κ.Α.Ε.) τον οποίο θα βαρύνει η δαπάνη και να βεβαιώνεται η ύπαρξη σχετικής πίστωσης.

Επίσης, στην εντολή μετακίνησης θα πρέπει να αναγράφεται ο συνολικός αριθμός των ημερών εκτός έδρας που δικαιούται ο υπάλληλος, ο αριθμός των ημερών που έχουν χρησιμοποιηθεί μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της υπογραφής της εντολής μετακίνησης και το διαθέσιμο υπόλοιπο.

Για κάθε μετακίνηση θα πρέπει να εκδίδεται νέα εντολή και όχι να συμπεριλαμβάνονται στην ίδια εντολή διαφορετικές μετακινήσεις άσχετες μεταξύ τους.

2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο μετακινούμενος μετά την επιστροφή στην έδρα του και προκειμένου να αποζημιωθεί για τις δαπάνες με τις οποίες επιβαρύνθηκε λόγω της μετακίνησης του, καταθέτει στο κεντρικό πρωτόκολλο του Ιδρύματος αίτηση αποζημίωσης προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία είναι τα εξής:

- Απόφαση δέσμευσης της πίστωσης με Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ).
- Εντολή μετακίνησης τα χαρακτηριστικά της οποίας αναλύονται εκτενώς πιο πάνω.

- Κατάσταση εξόδων υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο και τον προϊστάμενο της υπηρεσίας του (ή τον Διευθυντή του Τομέα, ή τον Πρόεδρο της Σχολής).
- Εισιτήρια και πρωτότυπες αποδείξεις καταβολής του αντιτίμου των εισιτηρίων.
- Σε περίπτωση αεροπορικής μετακίνησης θα πρέπει να προσκομίζονται: Απόδειξη πώλησης εισιτηρίου (Α.Π.Ε.) και οι κάρτες επιβίβασης. Η Α.Π.Ε. θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» και όχι «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ». Στην αντίθετη περίπτωση, η Α.Π.Ε. θα πρέπει να συνοδεύεται και από απόδειξη εξόφλησης του αναγραφόμενου ποσού.
- Σε περίπτωση μετακίνησης με όχημα ιδιωτικής χρήσης, απαραίτητο δικαιολογητικό αποτελούν τα αποκόμματα των διοδίων, τα οποία θα πρέπει να κατατίθενται στο Τμήμα Ελέγχου Δαπανών ακόμα και στην περίπτωση που ο μετακινούμενος δεν αιτείται να αποζημιωθεί για το κόστος τους.
- Πρωτότυπο τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Όπως και στην περίπτωση του εισιτηρίου έτσι κι εδώ θα πρέπει να προκύπτει από τα παραστατικά ότι έγινε εξόφληση της δαπάνης.
- Εάν η κράτηση γίνει μέσω πρακτορείου θα πρέπει μαζί με το τιμολόγιο του πρακτορείου να επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού της κράτησης (voucher).
- Αντίγραφο προγράμματος του συνεδρίου εάν η μετακίνηση έγινε για συμμετοχή σε συνέδριο, καθώς και βεβαίωση συμμετοχής σε περίπτωση που δεν κατατίθενται παραστατικά διανυκτέρευσης.
- Δελτίο τιμών συναλλάγματος για την ημέρα πραγματοποίησης της συναλλαγής, εφόσον παρίσταται ανάγκη μετατροπής από ξένο νόμισμα.
- Υπεύθυνη δήλωση με τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου καθώς και τον Α.Φ.Μ. του, στην οποία:
 - I) Θα δηλώνεται ότι για τα έξοδα τα οποία συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση αποζημίωσης ο δηλών δεν έχει λάβει και ούτε θα λάβει αποζημίωση από άλλη πηγή.
 - II) Σε περίπτωση χρήσης Ι.Χ. αυτοκινήτου, θα πρέπει να αναφέρεται στην υπεύθυνη δήλωση ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος και ο αριθμός άδειας οδήγησης του μετακινούμενου.
 - III) Σε περίπτωση που φορέας άλλος από αυτόν που ανήκει ο μετακινούμενος κάλυψε τη δαπάνη διανυκτέρευσης ή παρασχέθηκε στον μετακινούμενο ημιδιατροφή ή πλήρης διατροφή θα πρέπει αυτό να δηλώνεται.
 - IV) Οτιδήποτε αφορά την εκκαθάριση της δαπάνης και δεν προκύπτει με σαφήνεια από τα παραστατικά θα πρέπει να διευκρινίζεται γραπτώς προς διευκόλυνση της ελεγκτικής διαδικασίας.
- Αντίγραφο πρόσφατου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας σε περίπτωση που ζητείται αποζημίωση για το κόστος συμμετοχής σε συνέδριο (fees).

3. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

Στο κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνονται οι υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός της πόλης που θεωρείται έδρα της υπηρεσίας του μετακινούμενου αλλά εντός της Ελληνικής επικράτειας. Τα αναγνωριζόμενα ποσά περιλαμβάνουν: Α) Τα έξοδα μετακίνησης, Β) Δαπάνες διανυκτέρευσης και Γ) Ημερήσια αποζημίωση.

Α) Έξοδα μετακίνησης

Τα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνουν:

- I) Το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων που χρησιμοποιήθηκαν, εφόσον αυτά προβλέπονται για τη θέση και την ιδιότητα του μετακινουμένου (πίνακας 1).
- II) Χιλιομετρική αποζημίωση, το αντίτιμο των διοδίων και τον ναύλο μεταφοράς του οχήματος με θαλάσσιο μέσο, όταν επιτρέπεται κατά τη μετακίνηση η χρήση οχήματος Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.). Η χιλιομετρική αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε λεπτών (0,15 €) ανά χιλιόμετρο για μετακίνηση με επιβατικό αυτοκίνητο, και στο ποσό των πέντε λεπτών (0,05 €) ανά χιλιόμετρο για μετακίνηση με μοτοσικλέτα.
- Η χρήση οχήματος Ι.Χ. επιτρέπεται μόνο εάν το όχημα είναι ιδιοκτησίας του μετακινουμένου ή του/της συζύγου, και εφόσον πληρούνται τουλάχιστον μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- Η μετακίνηση γίνεται για συμμετοχή σε συνέδριο, σεμινάριο ή εργασίες κέντρου ερευνών.
 - Η μετακίνηση γίνεται εκτός της πόλης που αποτελεί την έδρα της υπηρεσίας αλλά μέσα στα όρια του νομού στον οποίο υπάγεται.
 - Οι υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν διαδοχική μετακίνηση σε περισσότερες από μία περιοχές.
 - Ο προορισμός του μετακινουμένου βρίσκεται στη νησιωτική Ελλάδα και από τον τόπο προορισμού προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση σε άλλες περιοχές.
 - Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.
- Σε κάθε περίπτωση, προκειμένου να γίνει χρήση οχήματος Ι.Χ. θα πρέπει αυτό να αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης με αναλυτική και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση.
- Εάν χρησιμοποιηθεί όχημα Ι.Χ. χωρίς να πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις, καταβάλλεται στον μετακινούμενο μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής, με την προϋπόθεση όμως ότι κατατέθηκαν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και τα αποκόμματα των διοδίων.
- III) Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται μόνο όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών τα οποία συνδέονται με το σκοπό της μετακίνησης και λόγω βάρους ή όγκου δεν είναι εφικτό να μεταφερθούν με συγκοινωνιακά μέσα. Το γεγονός αυτό θα πρέπει να αναφέρεται και να τεκμηριώνεται στην εντολή μετακίνησης.
- IV) Η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που η διαδρομή δεν καλύπτεται από συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση. Αυτό αποδεικνύεται με ευθύνη του μετακινούμενου ο οποίος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα ή σε περίπτωση που κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό να δηλώνεται υπεύθυνα από τον μετακινούμενο.

B) Δαπάνες διανυκτέρευσης

Η διανυκτέρευση επιτρέπεται όταν η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από 160 χιλιόμετρα εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο, και μεγαλύτερη από 120 χιλιόμετρα όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο. Για μετακινήσεις στη νησιωτική Ελλάδα, το αντίστοιχο όριο είναι τα 20 ναυτικά μίλια.

Ως δαπάνη διανυκτέρευσης θεωρείται το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας, πανσιόν ή ενοικιαζόμενο δωμάτιο.

Τα ανώτατα ποσά του κόστους διανυκτέρευσης εντός της Ελληνικής επικράτειας σύμφωνα με τη θέση και την ιδιότητα του μετακινουμένου εμφανίζονται στον πίνακα 1.

Γ) Ημερήσια αποζημίωση

Ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάθε ημέρα μετακίνησης και παραμονής του εκτός έδρας, καθώς και μέρος αυτής για την ημέρα

επιστροφής, με την προϋπόθεση ότι κάθε μια από τις ημέρες αυτές συμπεριλαμβάνεται στην εντολή μετακίνησης.

Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος καλύπτεται από ημιδιατροφή, η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μειωμένη κατά 50%.

Τα σχετικά ποσά εμφανίζονται στον πίνακα 1.

4. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Στο κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνονται οι υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός της Ελληνικής επικράτειας με ανώτατο χρονικό όριο τις τριάντα (30) ημέρες. Τα αναγνωριζόμενα ποσά περιλαμβάνουν: Α) Τα έξοδα μετακίνησης, Β) Δαπάνες διανυκτέρευσης και Γ) Ημερήσια αποζημίωση.

Α) Έξοδα μετακίνησης

Ως έξοδα μετακίνησης για ταξίδια στο εξωτερικό αναγνωρίζονται:

- I) Το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων που χρησιμοποιήθηκαν, εφόσον αυτά προβλέπονται για τη θέση και την ιδιότητα του μετακινούμενου (πίνακας 2). Όταν η μετακίνηση γίνεται με άλλο μέσο εκτός αεροπορικού, καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό 10% επί του εισιτηρίου.
- II) Οι μετακινούμενοι από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα μπορούν να χρησιμοποιούν Ι.Χ. αυτοκίνητο δικό τους ή της/του συζύγου και τους καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωση η οποία ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε λεπτών (0,15 €) ανά χιλιόμετρο. Στην περίπτωση αυτή, τα συνολικά έξοδα μετακίνησης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου γεγονός το οποίο αποδεικνύεται με ευθύνη του μετακινούμενου ο οποίος οφείλει να προσκομίσει αντίστοιχο παραστατικό. Ως ημέρες ταξιδιού δικαιολογούνται μόνο οι απαιτούμενες για μετακίνηση με αεροπορικό μέσο.

Σε κάθε περίπτωση, το μέσο μετακίνησης του οποίου θα γίνει χρήση ή ο οποίος συνδυασμός αυτών θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά στην εντολή μετακίνησης. Παραδείγματος χάριν: «*Η διαδρομή Αθήνα – Φρανκφούρτη – Αθήνα θα γίνει αεροπορικώς, ενώ η διαδρομή Φρανκφούρτη – Χαϊδελβέργη – Φρανκφούρτη θα γίνει σιδηροδρομικώς*».

Β) Δαπάνες διανυκτέρευσης

Η κατηγορία των ξενοδοχείων στα οποία δικαιούνται διανυκτέρευσης οι μετακινούμενοι στο εξωτερικό, ανάλογα με τη θέση και την ιδιότητά τους, αναφέρεται στον πίνακα 2.

Γ) Ημερήσια αποζημίωση

Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη στον μετακινούμενο για τις ημέρες μετάβασης και παραμονής του εκτός έδρας, με την προϋπόθεση ότι κάθε μια από τις ημέρες αυτές συμπεριλαμβάνεται στην εντολή μετακίνησης.

Για την ημέρα επιστροφής, η οποία επίσης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην εντολή μετακίνησης, καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση **μόνο στην περίπτωση που η επιστροφή γίνει κατά την ημέρα λήξης των εργασιών**. Εάν η επιστροφή γίνει την επόμενη ημέρα, δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα αυτή παρόλο που μπορεί να συμπεριλαμβάνεται στην εντολή μετακίνησης.

Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μειωμένη στις παρακάτω περιπτώσεις:

- I) Μειωμένη κατά 50%:

- Σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό.

- Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος καλύπτεται από ημιδιατροφή.

II) Μειωμένη κατά 75%, σε περίπτωση που τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης καλύπτονται από φορέα άλλον από εκείνον στον οποίο ανήκει ο μετακινούμενος.

Το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης στο εξωτερικό, διαμορφώνεται σύμφωνα με τη θέση και την ιδιότητά του μετακινούμενου, αλλά προσαρμόζεται και ανάλογα με την κατηγορία στην οποία κατατάσσεται η χώρα προορισμού.

Τα σχετικά ποσά εμφανίζονται στον πίνακα 2, ενώ οι κατηγορίες στις οποίες διακρίνονται οι χώρες του εξωτερικού ως προς τον καθορισμό του ύψους της ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων σε αυτές, αναφέρονται στον πίνακα 3.

5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

- I) Μετά την υπ' αριθμ. 3/18-02-2009 (αρ. πρωτ. ΕΜΠ 6622/9-3-09) πράξη επιστροφής της Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, αλλά και σύμφωνα με την απόφαση του Τμήματος Ι (Ε' Διακοπών) του Ελεγκτικού Συνεδρίου (26^η Συνεδρίαση της 29-8-2007, πράξη 174/2007), το αντίτιμο του κόστους συμμετοχής σε συνέδρια (fees) δεν καταβάλλεται στα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., για τον λόγο ότι κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 13 παρ.2δ του Ν.2530/1997 λαμβάνουν στον μισθό τους πάγια μηνιαία αποζημίωση για δημιουργία και ενημέρωση βιβλιοθήκης και για συμμετοχή σε συνέδρια.
- II) Με αφορμή ένα σφάλμα το οποίο απαντάται ιδιαίτερα συχνά, σημειώνουμε ότι σε καμία περίπτωση δεν αναγνωρίζονται δαπάνες διανυκτέρευσης για ημέρες οι οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται στην εντολή μετακίνησης. Παραδείγματος χάριν, στην περίπτωση που η εντολή μετακίνησης αναφέρει ως ημέρα αναχώρησης την 15^η του μήνα και ως ημέρα επιστροφής την 18^η, ενώ ο μετακινούμενος αναχώρησε την 14^η και επέστρεψε την 19^η, δεν αναγνωρίζονται δαπάνες διανυκτέρευσης για την 14^η του μήνα γιατί δεν συμπεριλαμβάνεται στην εντολή μετακίνησης, αλλά ούτε και για την 18^η διότι σύμφωνα με την εντολή μετακίνησης, η 18^η είναι η ημέρα επιστροφής. Κατά τον ίδιο τρόπο, δεν αναγνωρίζονται δαπάνες διανυκτέρευσης σε περίπτωση που η εντολή μετακίνησης περιλαμβάνει μία μόνο ημέρα, γιατί τότε η μετακίνηση θα έπρεπε να είχε γίνει αυθημερόν.
- III) Για την ταχύτερη διεκπεραίωση της διαδικασίας καταβολής αποζημίωσης, θα πρέπει κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών να επισυνάπτεται έντυπο με τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου (Πατρώνυμο, Α.Φ.Μ., Αρ. Δελτίου ταυτότητας, Δ/ση κατοικίας), τα οποία είναι απαραίτητα για την έκδοση μηχανογραφημένου χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΣΙΜΟΣ Ε. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Διεκπ/σης & Αρχείου

Κοινοποίηση: Τμήμα Ελέγχου Δαπανών



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΑΡΜΟΔ: ΑΥΛΩΝΙΤΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ τηλ.1015

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ	ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΣ ΜΕΛΗ ΔΕΠ ΕΕΔΠ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΕΤΕΠ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΛΟΙΠΟΙ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Τ.Ε.
ΜΕΤΑΒΑΣΗ (Κ.Α.Ε. 0711)	Με αεροπλάνο, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση	Όσο αφορά τη μετάβαση δεν υπάρχει διαφοροποίηση για τους μηχανικούς. Αναλόγως της θέσης τους κατατάσσονται σε μια από τις προηγούμενες κατηγορίες όπως αυτές εμφανίζονται παραπλεύρως.	
ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ (Κ.Α.Ε 0721)	Έως 58,69 €	Έως 52,82 €	Έως 44,02 €	Έως 35,22 €	Έως 80,00 €
Οι παραπάνω τιμές προσαυξάνονται κατά 20% τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο – Σεπτέμβριο					
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (Κ.Α.Ε. 0721)	29,35 € για την ημέρα μετάβασης και την κάθε ημέρα παραμονής 9,78 € για την ημέρα επιστροφής καθώς και για μετακίνηση με αυθημερόν μετάβαση και επιστροφή			70,00 € για την ημέρα μετάβασης και την κάθε ημέρα παραμονής καθώς και για αυθημερόν μετακίνηση 55,00 € για την ημέρα επιστροφής	56,00 € για την ημέρα μετάβασης και την κάθε ημέρα παραμονής καθώς και για αυθημερόν μετακίνηση 44,00 € για την ημέρα επιστροφής
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ – ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ (Κ.Α.Ε. 0857)	Το αντίτιμο του κόστους εγγραφής σε συνέδρια καταβάλλεται μόνο σε όσους μετακινούμενους δεν λαμβάνουν στον μισθό τους την πάγια μηνιαία αποζημίωση που προβλέπεται στο άρθρο 13 παρ.2.δ του Ν.2530/1997. Για τον λόγο αυτό, παρακαλούμε οι αιτούντες την καταβολή του αντίτιμου εγγραφής σε συνέδριο να επισυνάπτουν στα δικαιολογητικά τους και αντίγραφο πρόσφατου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας.				



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔ: ΑΥΛΟΝΙΤΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ τηλ.1015

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ	ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΣ ΜΕΛΗ ΔΕΠ	ΕΕΔΠ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΕΤΕΠ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΛΟΙΠΟΙ		
ΜΕΤΑΒΑΣΗ (Κ.Α.Ε. 0731)	Με αεροπλάνο, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση	
ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ (Κ.Α.Ε. 0732)	Σε ξενοδοχεία κατηγορίας μέχρι 4*		Σε ξενοδοχεία κατηγορίας μέχρι 3*			
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (Κ.Α.Ε. 0732)	Κ Α Τ Η Γ Ο Ρ Ι Α Χ Ω Ρ Α Σ Α	110	105	95	85	70
	Β	100	95	85	75	60
	Γ	90	85	80	70	50
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ - ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ (Κ.Α.Ε. 0857)	Το αντίτιμο του κόστους εγγραφής σε συνέδρια καταβάλλεται μόνο σε όσους μετακινούμενους δεν λαμβάνουν στον μισθό τους την πάγια μηνιαία αποζημίωση που προβλέπεται στο άρθρο 13 παρ.2.δ του Ν.2530/1997. Για τον λόγο αυτό, παρακαλούμε οι αιτούντες την καταβολή του αντίτιμου εγγραφής σε συνέδριο να επισυνάπτουν στα δικαιολογητικά τους και αντίγραφο πρόσφατου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας.					

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΚΑΤΑΤΑΣΣΟΝΤΑΙ
ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΟΥ
ΠΟΣΟΥ ΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ**

Α	Β	Γ
<p>Άγιος Μαρίνος, Αίγυπτος, Αζερμπαϊτζάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανδόρα, Αργεντινή, Αρμενία, Αυστρία, Βατικανό, Βέλγιο, Βενεζουέλα, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Βουλγαρία, Βραζιλία, Γαλλία, Γερμανία, Γεωργία, Δανία, Δημοκρατία Κιμρ, Ελβετία, Εσθονία, Ζαΐρ, Η.Π.Α., Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιαπωνία, Ιορδανία, Ιράκ, Ιρλανδία, Ισλανδία, Ισπανία, Ισραήλ, Ιταλία, Καζακστάν, Καναδάς, Κατάρ, Κίνα, Κορέα, Κούβα, Κουβέιτ, Κροατία, Κύπρος, Λάος, Λεσότο, Λετονία, Λευκορωσία, Λίβανος, Λιβύη, Λιθουανία, Λιχτενστάιν Λουξεμβούργο, Μαδαγασκάρη, Μαλαισία, Μαλβίδες, Μαυροβούνιο, Μεξικό, Μονακό, Μολδαβία, Μπαχρέιν, Μπούρμπα, Νιγηρία, Νορβηγία, Ολλανδία, Ομάν, Ουγγαρία, Ουκρανία, Ουρουγουάη, Περού, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Ρωσία, Σαουδική Αραβία, Σερβία, Σλοβενία, Σενεγάλη, Σιγκαπούρη, Σκόπια, Σλοβακία, Σουδάν, Σουηδία, Συρία, Ταϊλάνδη, Τσεχία, Τουρκία, Υεμένη Βόρεια και Νότια, Φιλιππίνες, Φινλανδία, Χιλή, Χόνγκ-Κόνγκ.</p>	<p>Αιθιοπία, Αϊτή, Ακτή Ελεφαντοστού, Αυστραλία, Βολιβία, Γουιάνα, Γκαμπόν, Γουατεμάλα, Γουϊνέα, Δομινικανική Δημοκρατία, Ελ Σαλβαδόρ, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ισημερινός, Καμερούν, Κένυα, Κολομβία, Κόστα Ρίκα, Λιβερία, Μαλί, Μάλτα, Μαλάουι, Μαρόκο, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μπαχάμες, Μπαρμπαδος, Μπουτάν, Νέα Ζηλανδία, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νοτιοαφρικανική Ένωση, Ονδούρα, Ουγκάντα, Πακιστάν, Παναμάς, Παραγουάη, Ρουάντα, Σιέρα Λεόνε, Σρι Λάνκα, Τανζανία, Τζαμαϊκά, Τουμαντέ, Τυνησία, Φίτζι.</p>	<p>Όλες οι χώρες που δεν περιλαμβάνονται σε μία από τις προηγούμενες κατηγορίες.</p>