



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΕΣΟΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ & ΒΑΡΕΩΝ ΕΠΑΓ/ΤΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Κων/νου 8
10241 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες : Δ. Παπαθανασίου

Αριθ. τηλεφώνου : 210 52 15 240

FAX : 210 52 23 228

E - mail : asfika@otenet.gr

Αθήνα, 4/11/2011

Αριθμ. Πρωτ.
Α02/1102

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΡΟΣ:

Όλα τα Υποκ/τα & Παρ/τα
Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Ως ο συν/νος πίνακας διανομής

ΘΕΜΑ: «Απόδοση κωδικού χρήστη (κλειδάριθμου) σε ασφαλισμένους».

Σας κοινοποιούμε τις διατάξεις του αρθ. 63 παρ. 6 του Ν. 3996/2011, οι οποίες τροποποιούν την παρ. 8 του άρθρου 26 του Α.Ν. 1846/51, όπως ίσχυε μετά την αντικατάστασή της από την παρ. 1 του αρθ. 10 του Ν. 2972/2001 και σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

Όπως είναι γνωστό από 1/1/2002, με την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης ΕΑ.Π.Δ.), η απεικόνιση της ασφάλισης γινόταν μέσω του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης ΕΑ.Α.Λ.Α.) το οποίο εκδίδονταν για κάθε ασφαλισμένο ανά τρίμηνο και αποστέλλονταν στον εργοδότη, ο οποίος ήταν υποχρεωμένος να το παραδώσει στον ενδιαφερόμενο.

Ειδικά για τους οικοδόμους τα Α.Α.Λ.Α. εκδίδονταν ανά τετράμηνο και αποστέλλονταν στη δ/νση κατοικίας του ασφαλισμένου.

Με την εξάπλωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ / ΙΚΑ -ΕΤΑΜ σε όλα τα Υποκ/τα και Παρ/τα του ΙΚΑ- ΕΤΑΜ, τα ΑΑΛΑ πλέον δεν αποστέλλονται στους ασφαλισμένους μέσω των εργοδοτών.

Αντί αυτών έχουν υλοποιηθεί νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που αφορούν την ασφαλιστική ιστορία και το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης.

Με τις κοινοποιούμενες διατάξεις και ιδιαίτερα στο εδαφ. β' αυτών αναφέρεται ότι ο ασφαλισμένος μπορεί οποτεδήποτε να ζητήσει και να λάβει γνώση των στοιχείων που αφορούν τον ασφαλιστικό βίο με την έκδοση μηχανογραφικού αποσπάσματος του Λογαριασμού του, που περιλαμβάνει τις εγγραφές που είναι διαθέσιμες στην ασφαλιστική του ιστορία, μέσω των Υποκ/των ή Παρ/των του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή της διαδικτυακής πύλης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή της εθνικής διαδικτυακής πύλης **ermis**.

Στο Γενικό Έγγραφο Γ41/17/20-5-2011 με το οποίο γνωστοποιήθηκαν οι νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχετικά με την επιχειρησιακή εκμετάλλευση της ασφαλιστικής ιστορίας και του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης και συγκεκριμένα στο Κεφάλαιο ΙΙ ΝΕΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ παρ. 4, αναφέρεται ότι οι ασφαλισμένοι του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είτε πρόκειται για νέους απογραφόμενους είτε για ήδη ασφαλισμένους, θα πιστοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και θα αποκτούν πρόσβαση στο Λογαριασμό τους από τον οποίο θα μπορούν να εκτυπώνουν τα ΑΑΔΑ που επιθυμούν και τα οποία θα έχουν καθαρά ενημερωτικό χαρακτήρα.

Η διαδικασία προκειμένου ο ασφαλισμένος να ζητήσει πιστοποίηση και να αποκτήσει κωδικούς πρόσβασης στο διαδικτυακό τόπο του ΙΚΑ είναι η ακόλουθη:

➤ **Απογεγραμμένος - Ασφαλισμένος του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ**

Αυτός που είναι ήδη ασφαλισμένος και κατά συνέπεια και απογεγραμμένος στο Γενικό Μητρώο του Ιδρύματος, μέσω της ιστοσελίδας www.apps.ika.gr κάνει εγγραφή σύμφωνα με τις οδηγίες της σελίδας για την απόδοση του κλειδαρίθμου. Στη συνέχεια προσέρχεται στο Υποκ/μα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ προκειμένου να πιστοποιηθεί και να του αποδοθεί “Βεβαίωση Απόδοσης Κωδικού Χρήστη” με κλειδαρίθμο.

➤ **Αναλόγραφος στο Γενικό Μητρώο του ΙΚΑ**

Και στην περίπτωση αυτή γίνεται εγγραφή μέσω της ιστοσελίδας www.apps.ika.gr για την απόδοση κλειδαρίθμου. Στη συνέχεια προσέρχεται στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, του τόπου κατοικίας ή απασχόλησης όπου απογράφεται στο Γενικό Μητρώο του Ιδρύματος κατά τα γνωστά. Μετά την απογραφή του πιστοποιείται και του αποδίδεται “Βεβαίωση Απόδοσης Κωδικού Χρήστη” με κλειδαρίθμο.

Σας κοινοποιούμε το με αριθ. 095/172/18-10-2011 έγγραφο της επιχειρησιακής Ομάδας Μητρώου, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οδηγίες σχετικά με τη χρήση των οθονών για την απόδοση κωδικού χρήστη - κλειδαρίθμου.

**ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΜΕΣΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ**

Όπως είναι γνωστό τα πρόσωπα που αναλαμβάνουν για πρώτη φορά εργασία ασφαλιστέα στο ΙΚΑ συμπληρώνουν και υποβάλλουν στο Υποκ/μα του τόπου κατοικίας τους ή του τόπου απασχόλησης “Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου” (Εγκ. 4/02 και Γ.Ε. Α02/1102/23-9-2005).

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απογραφή των ασφαλισμένων και τα οποία θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση απογραφής είναι τα ακόλουθα:

- Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατήριο, όταν πρόκειται για αλλοδαπούς
- Βεβαίωση Απόδοσης ΑΜΚΑ
- Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου – ΑΦΜ Ήκκαθαριστικό σημείωμα, βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ κλπ)
- Βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης – ασφάλισης ΙΚΑ
- Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία έναρξης της ασφάλισης σε άλλο ασφαλιστικό φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, προκειμένου να χαρακτηριστεί ο ασφαλισμένος ως “ΠΑΛΑΙΟΣ” ή “ΝΕΟΣ”.
- Αποδεικτικό της διεύθυνσης κατοικίας Ελογαριασμός ΔΕΗ, ΟΤΕ κλπ) ή Υπεύθυνη Δήλωση του ασφαλισμένου.
- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού στην οποία φαίνεται ο αριθμός IBAN και πρώτος δικαιούχος να είναι ο ασφαλισμένος.

Συνολικά : 8 φύλλα

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΛΟΝΤΑΚΗ