



# ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ

### ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου 157 80, Αθήνα ☎ 210 – 772 1989, FAX: 210-772 2411

Πληροφορίες : Ι. Γυφτάκη  
Τηλέφωνο : 210 772 1989  
Fax : 210 772 2411  
E- mail : pkouba@central.ntua.gr

Αθήνα,.....16.12.11  
Αρ.Πρωτ.:3.18.3....

Προς:  
τους Προέδρους των  
Σχολών του Ιδρύματος  
(όπως ο συνημμένος πίνακας)

19.12  
email  
↘

#### Θέμα: « Τήρηση Πρακτικών Συνεδριάσεων Συλλογικών Οργάνων ( μαγνητοφώνηση -απομαγνητοφώνηση)»

Σχετικά με το ως άνω θέμα και σε συνέχεια προηγηθείσας ενημέρωσής σας μέσω αντίστοιχων εγγράφων και emails που σας έχουμε διαβιβάσει, σας ενημερώνουμε ότι από 1/1/2012 η Πάρεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου δεν θα εγκρίνει την εν λόγω δαπάνη καθότι δεν προβλέπεται από ρητή διάταξη νόμου η εν λόγω εργασία (ανάθεση μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης και καταγραφή των πρακτικών) - αντίθετα δε προβλέπεται ότι για την τήρηση των πρακτικών υπεύθυνος είναι ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του οργάνου.

Στις ισχύουσες διατάξεις : 1) του άρθρου 15 του Ν. 2690/99 «κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» αναφέρεται ότι " για τις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν . Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων. Αν πρόκειται για συνεδρίαση οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία. Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο. Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου και 2) του άρθρου 47 παρ. 3 ΠΔ 160/2008 περί Πρότυπου Γενικού Εσωτερικού Κανονισμού ΑΕΙ, που αναφέρεται στις ψηφοφορίες και αποφάσεις όλων των συλλογικών οργάνων των ΑΕΙ, ορίζει ότι : « Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους , καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφους τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στο Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός αν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί».

Επίσης για τις Γενικές Συνελεύσεις των Σχολών, σύμφωνα με το άρθρο 6§ 5 του Ν. 2083/92 προβλέπεται ότι " ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον Πρόεδρο του Τμήματος ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των οικείων Πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τούτους και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση".

Συμπληρωματικά σας ενημερώνουμε ότι το άρθρο 6 παρ. 1α του Κανονισμού Λειτουργίας του Πρυτανικού Συμβουλίου ορίζει ότι « Τα πρακτικά ( του ΠΣ) περιλαμβάνουν μόνο τις αποφάσεις που λαμβάνει το ΠΣ και όχι τις συζητήσεις ή τις απόψεις των μελών για κάθε θέμα. Άποψη μέλους ή αιτιολόγηση ψήφου καταγράφεται μόνο αν ζητηθεί από το ίδιο, οπότε υποβάλλει γραπτά τις απόψεις του και καταχωρούνται αυτούσιες στα Πρακτικά ».

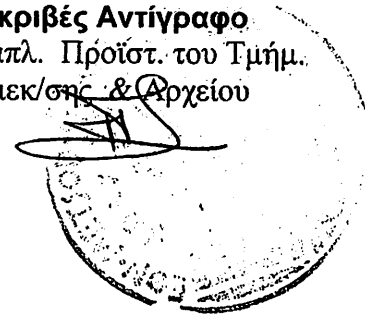
Από το συνδυασμό όλων των ως άνω αναφερομένων, θεωρούμε ότι, τα πρακτικά των Γ.Σ. πρέπει να συντάσσονται από το Γραμματέα και να περιλαμβάνουν περιληπτική καταγραφή των συζητήσεων, ρητή περιληπτική αναφορά των αποφάσεων που ελήφθησαν καθώς και καταχώρηση

των αποτελεσμάτων των ψηφοφοριών. Επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν τις γραπτές Εισηγήσεις και τις γραπτές τοποθετήσεις των μελών τους περιλαμβανομένων των αιτιολογημένων δηλώσεων στις ψηφοφορίες.

Κατόπιν των ανωτέρω θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα από μέρος σας για προσαρμογή του τρόπου τήρησης των πρακτικών των Συλλογικών Οργάνων της Σχολής σας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
Σ. Ε. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

**Ακριβές Αντίγραφο**  
Ο Αναπλ. Προϊστ. του Τμήμ.  
Διεκ/σης & Αρχείου



✓ **Εσωτερική Διανομή**

1. Γραφείο Πρύτανη
2. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Στήριξης & Σπουδών

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

<b>1. Πρόεδρο της Σχολής Πολιτικών Μηχανικών</b>
<b>2. Πρόεδρο της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών</b>
<b>3. Πρόεδρο της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών &amp; Μηχανικών Υπολογιστών</b>
<b>4. Πρόεδρο της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών</b>
<b>5. Πρόεδρο της Σχολής Χημικών Μηχανικών</b>
<b>6. Πρόεδρο της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών</b>
<b>7. Πρόεδρο της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών</b>
<b>8. Πρόεδρο της Σχολής Ναυπηγών Μηχανικών</b>
<b>9. Πρόεδρο της Σχολής Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών</b>