



ΣΥΝΤΟΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ 3^{ης}/2011
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Σήμερα, την 9^η Νοεμβρίου 2011, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12 :00 , συνήλθε σε συνεδρίαση η Συγκλητική Επιτροπή Βιβλιοθήκης , στην αίθουσα Συγκλήτου, κτιρίου Διοίκησης, κατόπιν πρόσκλησης της *Προέδρου, Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων & Προσωπικού Καθ. Αντωνίας Μοροπούλου και του Προεδρεύοντα Καθ. Γεωργίου Μπεργελέ (στις Σ.Ε.-ΒΙ.)* με θέματα Η.Δ.:

1. Ανακοινώσεις – Προτάσεις για προγραμματικούς στόχους για το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012
2. Μεταφορά και ενσωμάτωση βιβλίων και περιοδικών στο χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης
 - α. από το πρώην κτίριο της βιβλιοθήκης, έναντι βιβλιοπωλείου Παπασωτηρίου - Εισηγήτρια Ε. Γιανναδάκη
 - β. από την παλιά ιστορική βιβλιοθήκη, κτίριο διοίκησης – Εισηγήτρια Α. Γιάμαλη
 - γ. από τις σχολές – Εισηγήτρια Ε. Γιανναδάκη
3. Εύρεση αποθηκευτικών χώρων και εξοπλισμός
4. Πολιτική απόσυρσης υλικού (Κεντρικής Βιβλιοθήκης, Παραρτήματος Πατησίων, Ιστορικής Βιβλιοθήκης) – Εισηγήτριες Σ. Κουρή, Ε. Μυλωνά, Α. Γιάμαλη
5. Κριτήρια επιλογής τεκμηρίων για ψηφιοποίηση – Εισηγητές Ν. Μήτρου, Δ. Κόκκινος
6. Σύσταση επιτροπών :
 - α. αξιολόγησης υλικού προς ψηφιοποίηση , περίπου 3.000 τόμοι (κάθετη δράση ψηφιακής σύγκλησης)
 - β. αξιολόγησης του υλικού δωρεών
7. Συντήρηση χώρων και εγκαταστάσεων – Εισηγήτρια Ε. Γιανναδάκη
8. Τεχνική υποστήριξη Παραρτήματος Πατησίων (Η/Υ) – Εισηγήτρια Ε. Γιανναδάκη
9. Συντήρηση υλικού (Παραρτήματος Πατησίων, Ιστορικής Βιβλιοθήκης) – Εισηγήτριες Ε. Μυλωνά, Α. Γιάμαλη
10. Έγκριση οργανογράμματος βιβλιοθήκης – Εισηγήτρια Ε. Γιανναδάκη
11. Οικονομικά θέματα
 - α. προϋπολογισμός βιβλιοθήκης – Εισηγήτρια Ε. Γιανναδάκη

- β.** ανανέωση συνδρομής ALEPH – Εισηγητής Δ. Κόκκινος
γ. ορισμός υπευθύνου για την καταγραφή των δαπανών της βιβλιοθήκης
- 12.** Μερική απασχόληση φοιτητών στο χώρο της βιβλιοθήκης (επικαιροποίηση παλαιότερης εισήγησης)
- 13.** Ενημέρωση για την αξιολόγηση των συνδρομών έντυπων και ηλεκτρονικών περιοδικών από τις σχολές – Εισηγητής Α. Ηλιάκης
- 14.** Διάφορα

Παρόντες:

το **Προεδρείο:** Καθ. Γ. Μπεργελές (Προεδρεύων), Καθ. Ε. Σαμουηλίδης
οι **Εκπρόσωποι Σχολών / Μέλη (Σ.Ε.ΒΙ.):** Δ. Μαμάης , Π. Τουρνικιώτης, Β. Ωραιοπούλου, Μ. Τσακίρη, Ν. Παπασιώπη, Ν. Τσούβαλης, Κ. Παρασκευαΐδης
οι **Εκπρόσωποι Προσωπικού:** Μ. Σιγγάλια, Α. Γιάμαλη
οι **Προσκεκλημένοι:** Σ. Κουρή, Ε. Μυλωνά

Απόντες:

η **Πρόεδρος/Αρμόδια Αντιπρύτανης:** Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων & Προσωπικού, Καθ. Α. Μοροπούλου,
το **Προεδρείο:** Καθ. Ν. Μήτρου
οι **Εκπρόσωποι Σχολών / Μέλη (Σ.Ε.ΒΙ.):** Α. Σαγιά, Κ. Κοντογιάννης
οι **Εκπρόσωποι Προσωπικού:** Π. Γεωργιάδης, Χ. Βλάχος
οι **Εκπρόσωποι Φοιτητών:** Ε. Κυτονάκη
Γραφείο Αντιπρυτάνεων: Β. Χριστακοπούλου
η **Προσκεκλημένη:** Σ. Φάσαρη

Παρίστανται οι:

Ε. Γιανναδάκη, Προϊσταμένη της Δ/σης Κ. Βιβλιοθήκης
Δ. Κόκκινος, Μέλος Εκτελεστικής Επιτροπής
Γραμματεία: Μ. Οικονόμου

Η συνεδρίαση βρίσκεται σε απαρτία και αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της Η.Δ.

ΘΕΜΑ 1^ο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2011-2012

Ο Προεδρεύων της Σ.Ε.-ΒΙ. Καθηγητής Γ. Μπεργελές έθεσε υπόψη των μελών προτάσεις - στόχους για το Ακαδημαϊκό έτος 2011-2012 προκειμένου να εμπλουτιστούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης .

Οι προτάσεις είναι οι ακόλουθες :

1. Ανάδειξη της Ιστορικής Βιβλιοθήκης
 - Ψηφιοποίηση
 - Πανομοιότυπη έκδοση ιστορικού βιβλίου σε ετήσια βάση
 - Εκθετήριο ιστορικού βιβλίου , το οποίο να ανανεώνεται ανά τρίμηνο στην είσοδο του κτηρίου
2. Ανάπτυξη διαδικασιών Εικονικής Βιβλιοθήκης-Virtual Library
 - e books
 - Audio books
 - e-εγχειρίδια
 - Οθόνη ηλεκτρονικής ενημέρωσης επισκεπτών-χρηστών βιβλιοθήκης
3. Δημιουργία φωτογραφικού αρχείου Ε.Μ.Π.
4. Εμπλουτισμός της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης με
 - Ανακοινώσεις διαλέξεων Ε.Μ.Π ή και γενικότερα
 - Ανακοινώσεις σεμιναρίων
 - Απόθεση ομιλιών σε ppt, pdf
 - Ανακοινώσεις συνεδρίων
 - Φωτογραφίες από δραστηριότητες Ε.Μ.Π., διοίκησης και μελών ΔΕΠ
5. Προσφορά υπηρεσιών βιβλιοθήκης-κάρτα μέλους σε αποφοίτους-Alumni με ετήσια εγγραφή €20.
 - Δημιουργία ερευνητικού προγράμματος διαχείρισης των ποσών για τις ανάγκες της βιβλιοθήκης
6. Μείωση κόστους λειτουργίας της βιβλιοθήκης (ενέργεια θέρμανσης-ψύξης-φωτισμού)-Προτάσεις από τους εργαζόμενους και Ορισμός ενεργειακού υπευθύνου
7. Εφαρμογή αρχών βιοκλιματικής αρχιτεκτονικής για τον φυσικό αερισμό της βιβλιοθήκης (επιστολή για προτάσεις στη σχολή αρχιτεκτόνων και στις άλλες σχολές) και μείωση των θερινών και ψυκτικών φορτίων
8. Ορισμός επιτροπής αξιολόγησης υπηρεσιών βιβλιοθήκης
9. Βελτίωση της αρχιτεκτονικής εμφάνισης της βιβλιοθήκης
10. Τοποθέτηση γλυπτού Πυρφόρου στη πλατεία μπροστά από το κτήριο της βιβλιοθήκης ή στην μετόπη του κτηρίου

ΑΠΟΦΑΣΗ

- Οι ανωτέρω προτάσεις να επεξεργαστούν από τα μέλη της Σ.Ε.-ΒΙ. και να συζητηθούν σε επόμενη συνεδρίαση.

ΘΕΜΑ 2α

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ Κ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΕΝΑΝΤΙ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ ΠΑΠΑΣΩΤΗΡΙΟΥ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης κα Ε. Γιανναδάκη αναφέρθηκε στο υλικό από τις συλλογές των Βιβλιοθηκών του ΕΜΠ (Πατησίων, Ζωγράφου και Ιστορικής) που αφαιρέθηκε (χωρίς να λάβει γνώση η Προϊσταμένη της Βιβλιοθήκης) και βρέθηκε από μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος να πωλείται σε βιβλιοπωλείο στο κέντρο της Αθήνας. Έγιναν τότε οι απαιτούμενες διαδικασίες και το υλικό που ανήκε στις συλλογές των Βιβλιοθηκών του ΕΜΠ καταγράφηκε, αποθηκεύτηκε και σφραγίστηκε σε χώρο του κτιρίου της Βιβλιοθήκης Ζωγράφου (έναντι βιβλιοπωλείου Παπασωτηρίου). Τα κλειδιά του χώρου φύλαξης παραδόθηκαν στον τότε Αντιπρύτανη.

Ενημέρωσε τα μέλη ότι έκτοτε κανείς δεν ασχολήθηκε με το συγκεκριμένο υλικό και δεν γνωρίζουμε ούτε σε τι κατάσταση βρίσκεται ούτε αν φυλάσσεται ακόμα στο συγκεκριμένο χώρο. Το υλικό στην πλειοψηφία του είναι ιστορικής αξίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Να γίνει εισήγηση προς τη Σύγκλητο προκειμένου να δοθεί άδεια για το άνοιγμα της θύρας στο χώρο (κτίριο έναντι βιβλιοπωλείου Παπασωτηρίου) όπου φυλάσσεται το συγκεκριμένο υλικό.
- Τη σύσταση τριμελούς Επιτροπής αποτελούμενη από τους :
Καθηγητή Π. Τουρνικιώτη
Προϊσταμένο της Διεύθυνσης της Κ. Βιβλιοθήκης
Υπάλληλο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης Α. Γιάμαλη
όπου και με την παρουσία του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Ε.Μ.Π. θα είναι παρόντες όταν θα ανοιχτεί η θύρα που βρίσκεται στο κτίριο της Βιβλιοθήκης (έναντι βιβλιοπωλείου Παπασωτηρίου).
- Η ίδια Επιτροπή επιφορτίζεται να κάνει τον έλεγχο του συγκεκριμένου υλικού με τους καταλόγους οι οποίοι βρίσκονται στο χώρο της κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π., για να διαπιστωθεί αν υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ του υλικού και του καταλόγου.

ΘΕΜΑ 2β

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ Κ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΛΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η κα Α. Γιάμαλη υπεύθυνη των δωρεών ενημέρωσε τα μέλη της Σ.Ε.-ΒΙ ότι στο χώρο της παλιάς Ιστορικής Βιβλιοθήκης, κτίριο Διοίκησης, υπάρχει υλικό (περιοδικά που προέρχονται από το παράρτημα της Πατησίων και έχει διακοπεί η συνδρομή τους, βιβλία στη γοτθική διάλεκτο, παρτιτούρες, καθώς και βιβλία τέχνης) που φυλάσσεται σε κούτες (συντήρησης ή αποθήκευσης) και το οποίο αφού συντηρηθεί μπορεί να ενσωματωθεί στη συλλογή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Να γίνει το πακετάρισμα του υλικού σε κιβώτια προκειμένου να μεταφερθεί το υλικό από το χώρο που φυλάσσεται στο κτίριο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης
- Να γίνει συντήρηση του υλικού
- Ορίστηκε τριμελής Επιτροπή από τους :
κ. Δ. Κόκκινο, Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης ,
κα Α. Γιάμαλη , Υπάλληλος της Βιβλιοθήκης
κα Κ. Λοΐζου, Υπάλληλος της Βιβλιοθήκης
προκειμένου να γίνει απογραφή του υλικού και καταγραφή του στο αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης
- Τα βιβλία από τη δωρεά Αργύρη που το αντικείμενο τους δεν είναι σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο των Σχολών του Ιδρύματος να επιστραφούν στον υπεύθυνο της δωρεάς καθηγητή Ε. Παπαδρακάκη.

ΘΕΜΑ 2γ

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ Κ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΛΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΙΣ ΣΧΟΛΕΣ

ΘΕΜΑ 3^ο

ΕΥΡΕΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης περιέγραψε την κατάσταση που επικρατεί σήμερα τόσο στην Κεντρική Βιβλιοθήκη Ζωγράφου όσο και στο Παράρτημα της Πατησίων.

Κεντρική Βιβλιοθήκη Ζωγράφου

Από τους επτά (7) ορόφους του κτιρίου, για βιβλιοστάσια χρησιμοποιούνται μόνο οι τρεις (3) ενώ οι υπόλοιποι τέσσερις (4) γνωστοί ως Πύργοι χρησιμοποιούνται για γραφεία και χώρους αποθήκευσης. Συγκεκριμένα, ο τρίτος (3) όροφος φιλοξενεί το γραφείο των περιοδικών εκδόσεων (αποτελούμενο από 4 άτομα), ο τέταρτος (4) όροφος φιλοξενεί το γραφείο της Οριζόντιας Δράσης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ) (αποτελούμενο από 4 άτομα), ο πέμπτος (5) όροφος φιλοξενεί βιβλία τέχνης από την Ιστορική Βιβλιοθήκη της Πατησίων και τέλος ο έκτος (6) όροφος φιλοξενεί παλαιά τεύχη της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και κάποια παλαιά τεύχη περιοδικών (συνδρομές που έχουν σταματήσει).

Παράρτημα Πατησίων

Στα κτίρια της Βιβλιοθήκης Πατησίων (κτίριο Αβέρωφ, κτίριο Μπουμπουλίνας) η κατάσταση είναι ακόμη χειρότερη αφού πέρα από το πρόβλημα χώρου δεν υπάρχει δυνατότητα επέκτασης, οπότε απαιτείται άμεσα εξεύρεση νέων χώρων. Σε μια πρώτη συνάντηση η Πρόεδρος της Σχολής Αρχιτεκτόνων κα Μαΐστρου, ενημερώθηκε από την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης κα Ε. Γιανναδάκη για την υπάρχουσα κατάσταση και υποσχέθηκε να θέσει το θέμα στην Επιτροπή Εξεύρεσης Χώρου προς επίλυση.

Με βάση τα παραπάνω η κα Ε. Γιανναδάκη επισήμανε την ανάγκη που υπάρχει αφενός μεν για αναδιάρθρωση των χώρων της Βιβλιοθήκης αφετέρου δε για εξεύρεση νέων χώρων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Συστάθηκε τριμελής Επιτροπή από :
την Καθηγήτρια Π. Νουκάκη-Μπαμπάλου,

τον Καθηγητή Π. Τουρνικιώτη
και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης
προκειμένου να εξετάσει : την αναδιάταξη του χώρου , την καταλληλότητα
των χώρων του Υπογείου στο κτίριο Διοίκησης και του χώρου του Ισογείου
(έναντι βιβλιοπωλείου Παπασωτηρίου) και τέλος για το Παράρτημα της
Πατησίων (5^{ος} όροφος- κτίριο Μηχανολόγων) την μεταφορά του
Γυμναστηρίου σε άλλο χώρο και την αξιοποίηση του συγκεκριμένου χώρου
από την Βιβλιοθήκη.

ΘΕΜΑ 4^ο

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ (ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΤΗΣΙΩΝ, ΙΣΤΟΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ)

Το θέμα θα συζητηθεί σε επόμενη Σ.Ε.-ΒΙ. , αφού πρώτα η βιβλιοθήκη θέσει
συγκεκριμένα κριτήρια για την απόσυρση του υλικού.

ΘΕΜΑ 5^ο

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Προϊστάμενος της Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης κ. Δ. Κόκκινος πρότεινε
κάποια βασικά κριτήρια επιλογής τεκμηρίων για ψηφιοποίηση όπως το θέμα του
υλικού να είναι σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο των Σχολών του Πολυτεχνείου,
το copyright, και τη γλώσσα .

ΑΠΟΦΑΣΗ

- Τα ανωτέρω κριτήρια να αποτελέσουν τη βάση επιλογής επιπλέον κριτηρίων
για την ψηφιοποίηση του υλικού τα οποία θα οριστούν από την ανάλογη
Επιτροπή.

ΘΕΜΑ 6^α

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΠΕΡΙΠΟΥ 3000 ΤΟΜΟΙ (ΚΑΘΕΤΗ ΔΡΑΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΥΓΚΛΗΣΗΣ)

Η Σ.Ε.-ΒΙ έθεσε όλα τα μέλη της στη διάθεση της Πρόεδρος της Σ.Ε.-ΒΙ Καθηγήτριας Α. Μοροπούλου προκειμένου να συμμετάσχουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης Υλικού προς ψηφιοποίηση ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της Σχολής τους.

ΑΠΟΦΑΣΗ

- Η Πρόεδρος της Σ.Ε.-ΒΙ και Αντιπρύτανης των Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού Καθηγήτρια Α. Μοροπούλου καλείται να επιλέξει τα μέλη που θα απαρτίζουν την Επιτροπή Αξιολόγησης Υλικού προς ψηφιοποίηση.

ΘΕΜΑ 6β

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΔΩΡΕΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ

- Η Επιτροπή που ορίστηκε για την μεταφορά και ενσωμάτωση βιβλίων και περιοδικών στο χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης από την παλιά Ιστορική Βιβλιοθήκη θα προβεί και στην αξιολόγηση του υλικού των δωρεών.
Η ανωτέρω Επιτροπή αποτελείται από τα εξής μέλη :
 - κ. Δ. Κόκκινο, Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης
 - κα Α. Γιάμαλη, Υπάλληλος της Βιβλιοθήκης
 - κα Κ. Λοΐζου, Υπάλληλος της Βιβλιοθήκης

ΘΕΜΑ 7^ο

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης κα Ε. Γιανναδάκη μίλησε για τα ηλεκτρολογικά προβλήματα που έχουν προκύψει στο χώρο της Βιβλιοθήκης. Συγκεκριμένα ανέφερε ότι η κεντρική θέρμανση –ψύξη του κτιρίου δεν

λειτουργεί και για το λόγο αυτό έχουν εγκατασταθεί σε όλους τους ορόφους ατομικές κλιματιστικές μονάδες όπου για την κάθε μια υπάρχει ξεχωριστός πίνακας εκκίνησης – παύσης λειτουργίας . Για το λόγο αυτό στην είσοδο του κτιρίου έχει τοποθετηθεί κεντρικός πίνακας ο οποίος θα συνδεθεί με όλες τις επιμέρους κλιματιστικές μονάδες. Επίσης έκανε γνωστό ότι στην Κεντρική Βιβλιοθήκη έχουν ξεκινήσει ήδη ηλεκτρολογικές εργασίες για την αποφυγή βραχυκυκλώματος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Η Τεχνική Υπηρεσία να σχεδιάσει ηλεκτρολογικό διάγραμμα του κτιρίου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης
- Ο φύλακας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης να ενημερωθεί για το ηλεκτρολογικό διάγραμμα με σκοπό τον έλεγχο των κλιματιστικών συσκευών των γραφείων.

ΘΕΜΑ 8^ο

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΤΗΣΙΩΝ (Η/Υ)

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Κ. Βιβλιοθήκης κα Ε. Γιανναδάκη ενημέρωσε τα μέλη της Σ.Ε.-ΒΙ. για το πρόβλημα που δημιουργείται στο Παράρτημα Πατησίων από την έλλειψη Τεχνικής Υποστήριξης και συντήρησης σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτύων προς το προσωπικό και τους χρήστες της Βιβλιοθήκης. Μέχρι σήμερα τις ανωτέρω ανάγκες τις κάλυπτε ο κ. Δ. Παπαϊωάννου, Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης της Σχολής Αρχιτεκτόνων , ο οποίος λόγω υπερβολικού φόρτου εργασίας αδυνατεί πλέον να παρέχει τις υπηρεσίες του στα εκάστοτε προβλήματα που ανακύπτουν.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Να σταλεί ευχαριστήριο στον κ. Δ. Παπαϊωάννου για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι σήμερα στη Βιβλιοθήκη του Παραρτήματος Πατησίων.
- Την τεχνική υποστήριξη του Παραρτήματος Πατησίων αναλαμβάνει να παρέχει η υπάλληλος του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης κα Μ. Σινιγάλια.

ΘΕΜΑ 9^ο

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΤΗΣΙΩΝ, ΙΣΤΟΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ)

Η κυρία Ε. Μυλωνά , Προϊσταμένη του Παραρτήματος Πατησίων και η κα Α. Γιάμαλη υπάλληλος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης αναφέρθηκαν στα προβλήματα που δημιουργήθηκαν λόγω φυσικής φθοράς καθώς και κάποιων δυσμενών καταστάσεων στο υλικό τόσο της Συλλογής Δοξιάδη όσο και στο υλικό της Ιστορικής Βιβλιοθήκης και τόνισαν την ανάγκη συντήρησης του υλικού.

Για τους ανωτέρω λόγους θα πρέπει να τεθούν κριτήρια επιλογής του υλικού για συντήρηση (π.χ παλαιότητα, γνωστικό αντικείμενο κ.α.) και να προβλεφθεί κονδύλι από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος .

ΑΠΟΦΑΣΗ

- Να σταλεί επιστολή προς το Εργαστήριο Επιστήμης και Τεχνικής των Υλικών της Σχολής Χημικών Μηχανικών με σκοπό να συνδράμει στη συγγραφή προδιαγραφών συντήρησης βιβλίων στη δράση του έργου των ΕΣΠΑ Ψηφιακή Σύγκληση.

ΘΕΜΑ 10^ο

ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Σε προηγούμενες συνεδριάσεις της Σ.Ε.ΒΙ είχε κατατεθεί και συζητηθεί οργανόγραμμα το οποίο είχε συνταχθεί από το προσωπικό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης κα Ε. Γιανναδάκη κατέθεσε νέα πρόταση οργανογράμματος (κατάργηση γραφείων) με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Βιβλιοθήκης .

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Η Σ.Ε.-ΒΙ αφού συζήτησε, ενέκρινε την πρόταση οργανογράμματος της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης κας Ε. Γιανναδάκη.
- Να σταλεί εισήγηση στη Σύγκλητο προς έγκριση του οργανογράμματος.

ΘΕΜΑΤΑ 11 α, γ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

γ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η κα Ε. Γιανναδάκη, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης παρουσίασε τον Προϋπολογισμό για το έτος 2012. Ο Προεδρεύων της Σ.Ε.-ΒΙ καθ. Γ. Μπεργελές έθεσε τους προβληματισμούς του για τα αυξημένα κονδύλια του προϋπολογισμού και ζήτησε να συζητηθεί το θέμα σε επόμενη συνεδρίαση αφού γίνει οι ανάλογες περικοπές σε σχέση με τις αντίστοιχες δαπάνες προηγούμενων ετών.

Επίσης, συζητήθηκε το θέμα των συνδρομών του έντυπου υλικού των περιοδικών και προτάθηκε στα πλαίσια των περικοπών να ακυρωθεί ο διαγωνισμός που είναι σε εξέλιξη των έντυπων συνδρομών και να επαναπροκηρυχθεί αφού πρώτα ληφθούν υπόψη οι απαντήσεις των Σχολών σχετικά με τις περικοπές των περιοδικών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης να φέρει εισήγηση σε επόμενη Σ.Ε.-ΒΙ για την έγκριση του Προϋπολογισμού έτους 2012.
- Να δημιουργηθεί νέος κωδικός (εσόδων – εξόδων) στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος για τη Βιβλιοθήκη.
- Να γίνει εισήγηση προς τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος για να ακυρωθεί ο διαγωνισμός των περιοδικών (έντυπου υλικού) που βρίσκεται σε εξέλιξη και να επαναπροκηρυχθεί.
- Στην επόμενη Σ.Ε.-ΒΙ να έρθει εισήγηση από τον κ. Α. Ηλιάκη, Υπεύθυνο του Γραφείου Περιοδικών σχετικά με τους τίτλους των περιοδικών των οποίων η συνδρομή θα διακοπεί καθώς επίσης και αιτήματα των Σχολών για προμήθεια νέων τίτλων περιοδικών.
- Για την στελέχωση του Γραφείου Οικονομικού Προγραμματισμού και Διαχείρισης να γίνει ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εσωτερικής μετακίνησης ενός υπαλλήλου ΠΕ Οικονομικού μέσω φωνητικού ταχυδρομείου .

ΘΕΜΑ 11β
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ
β. ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΑΛΕΡΗ

Ο κ. Δ.Κόκκινος, Υπεύθυνος του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης έθεσε υπόψη της επιτροπής την επιστολή που έστειλε η εταιρεία ExLibris για την ανανέωση της σύμβασης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος της Βιβλιοθήκης (ALEPH).

ΑΠΟΦΑΣΗ

- Εγκρίνεται η ανανέωση της σύμβασης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος της Βιβλιοθήκης (ALEPH) από 1/9/2011 μέχρι 30/4/2012 έναντι του ποσού των 19.100€ (πλέον ΦΠΑ).

ΘΕΜΑ 12^ο

**ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
(ΕΠΗΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ)**

Στην 1^η συνεδρίαση της Σ.Ε-ΒΙ που πραγματοποιήθηκε στις 7/4/2011, στο θέμα «Ανταποδοτικές υποτροφίες μεταπτυχιακών φοιτητών για προσφορά βοηθητικής εργασίας στη Βιβλιοθήκη» ο Προεδρεύων της Σ.Ε-ΒΙ καθ. Γ. Μπεργελές παρουσίασε τρόπους με τους οποίους μπορούν να χορηγηθούν ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και/ή και Υ.Δ. για την εξυπηρέτηση του έργου της Βιβλιοθήκης.

Συγκεκριμένα πρότεινε τους εξής τρόπους:

α) **από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)** και συγκεκριμένα κάποιες από τις υποτροφίες που χορηγεί ο ΕΛΕ σε Υ.Δ., να έχουν αυξημένο επιμίσθιο π.χ. κατά 20% και έναντι αυτού οι υπότροφοι να έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν 6-10 ώρες την εβδομάδα υπηρεσίες στην βιβλιοθήκη,

β) **από τις Σχολές** και συγκεκριμένα στα κονδύλια που δίνονται στις Σχολές για υποστήριξη εργαστηριακών μαθημάτων να προβλεφθεί και ένα ποσό για απασχόληση μεταπτυχιακών φοιτητών και/ή Υ.Δ. στη βιβλιοθήκη,

γ) **από το ΕΣΠΑ**, όπου όταν ξεκινήσει η χρηματοδότηση των προγραμμάτων, να προβλεφθεί κονδύλι για βοηθητική εργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και/ή Υ.Δ. στη βιβλιοθήκη.

ΑΠΟΦΑΣΗ

- Οι ανωτέρω προτάσεις να έρθουν προς συζήτηση στη Σύγκλητο προκειμένου να αποφασιστεί ο τρόπος με τον οποίο θα χορηγηθούν οι ανταποδοτικές υποτροφίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και/ή Υ.Δ..

ΘΕΜΑ 13^ο

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΕΣ

Ο κ. Α. Ηλιάκης, Υπεύθυνος του Γραφείου Περιοδικών Εκδόσεων ανέφερε ότι ενώ έχουν αποσταλεί στις Σχολές τα έγγραφα για την αξιολόγηση των συνδρομών των έντυπων και ηλεκτρονικών περιοδικών από τα μέλη ΔΕΠ μόνο δύο (2) από τις εννέα (9) Σχολές του Ιδρύματος έχουν απαντήσει.

Εν συνεχεία ο Προεδρεύων της Σ.Ε.-ΒΙ Καθηγητής κ. Γ. Μπεργελές ενημέρωσε εκ μέρους του Καθηγητή κ. Ν. Μήτρου, μέλους του Προεδρείου, ότι στα πλαίσια εξοικονόμησης πόρων και αν δεν επιτευχθεί τελική συμφωνία μεταξύ της HealLink και του Εκδοτικού Οίκου Elsevier ο Καθηγητής κ. Ν. Μήτρου θα προβεί σε έλεγχο των στατιστικών χρήσης των ηλεκτρονικών πηγών του ανωτέρου Εκδοτικού Οίκου και θα τις κατατάξει ανάλογα με το βαθμό χρήσης.

ΑΠΟΦΑΣΗ

- Να ειδοποιηθούν εκ νέου οι Πρόεδροι των Σχολών που δεν έχουν απαντήσει στα έγγραφα αξιολόγησης των συνδρομών (έντυπων και ηλεκτρονικών) προκειμένου να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες.

ΘΕΜΑ 14^ο

ΔΙΑΦΟΡΑ

1. Συζητήθηκε και προτάθηκε να καταργηθεί η κατάθεση στην Κεντρική Βιβλιοθήκη των διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών, και διδακτορικών διατριβών σε έντυπη μορφή (παραμένει η υποχρέωση υποβολής των εργασιών σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και η κατάθεση τους σε CD/DVD). Από την ανωτέρω απόφαση εξαιρούνται οι εργασίες της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, λόγω της ιδιαιτερότητάς του περιεχομένου τους (περιέχουν φωτογραφίες, εικόνες κλπ.)
2. Εγκρίνεται η πληρωμή μέσω της Επιτροπής Ερευνών της συμμετοχής – εισήγησης του κ. Δ. Κόκκινου στο Διεθνές Συνέδριο που πραγματοποιήθηκε

στα Χανιά τον Μαΐο του 2010 με θέμα “Οι Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης στο Διεθνές Συνέδριο QQML”.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής



Καθ. Α. Μοροπούλου

Ο Προεδρεύων



Καθ. Γ. Μπεργελές