



Αριθμ. Πρωτ: 12246

Αθήνα, 31 Μαΐου 2012

**Προς**  
**Τα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 18<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Την 05<sup>η</sup> Ιουνίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30**

Θέματα για συζήτηση:

- 1. Ανακοινώσεις του Πρύτανη.**
- 2. Θέματα Γενικής Δ/σης Διοικητικής Στήριξης και Σπουδών:**
  - 2.1. Δ/ση Διοικητικού:**
    - 2.1.1. Άδειες απουσίας για προσωπικούς λόγους σε μέλη Δ.Ε.Π. των Σχολών Π.Μ., ΑΜ, ΑΤΜ, ΝΜΜ και ΕΜΦΕ.
    - 2.1.2. Παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων στη Λέκτορα της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών κα Ε. Ιωαννίδου.
    - 2.1.3. Άδεια κίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας με οικονομική ενίσχυση στην υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κα Δ. Τσίνη, για τη μετάβασή της στη Σίκινο.
    - 2.1.4. Άδεια κίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας με οικονομική ενίσχυση στον υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κ. Δ. Τσίνη, για τη μετάβασή του στη Σίκινο.
    - 2.1.5. Άδεια κίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας με οικονομική ενίσχυση στην υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κα Σ. Ταπεινάκη, για τη μετάβασή της Ρόδο.
    - 2.1.6. Άδεια απουσίας στην υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κα Μ. Μπαλοδήμου, για τη συμμετοχή της σε συνέδριο στην Κέρκυρα.

- 2.1.7. Άδεια απουσίας στον υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κ. Α. Νικολακόπουλο, για τη συμμετοχή του σε επιστημονική συνάντηση στο Λονδίνο.
- 2.1.8. Άδεια απουσίας στον υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κ. Γ. Κάραλη, για τη συμμετοχή του σε συνέδριο στη Δανία.
- 2.1.9. Άδεια απουσίας στην υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κα Ι. Μακαρούνη, για τη συμμετοχή της σε επιστημονική συνάντηση στο Κατάρ.
- 2.1.10. Άδεια απουσίας στην υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κα Α. Παναγιωτοπούλου, για τη συμμετοχή της σε συνέδριο στην Αθήνα.
- 2.1.11. Άδεια απουσίας στην υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κα Ε. Ηλιοπούλου, για τη συμμετοχή της σε επιστημονική συνάντηση στη Γερμανία.
- 2.1.12. Άδεια απουσίας στην υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κα Χ. Παπαγιάννη, για τη συμμετοχή της σε συνέδριο στη Δανία.
- 2.1.13. Άδεια απουσίας στην υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κα Α. Μιζάρα, για τη συμμετοχή της σε ημερίδα στην Αθήνα.
- 2.1.14. Άδεια απουσίας στον υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κ. Δ. Αλεξάκη, για τη συμμετοχή του σε επιμορφωτικό πρόγραμμα στην Αθήνα.
- 2.1.15. Διοικητικές ενέργειες σε συνέχεια της από 12/01/2012 απόφασης του Π.Σ. και εγγράφου του μονίμου υπαλλήλου κ. Α. Βάββα (εξ αναβολής).
- 2.1.16. Αξιολόγηση των υπαλλήλων του Ιδρύματος (μονίμων και υπηρετούντων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ) (εξ αναβολής).
- 2.2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών:**
- 2.2.1. Υπόδειξη νέου εκπροσώπου του Ε.Μ.Π. στο Συμβούλιο για τη διαχείριση του ακινήτου επί της οδού Υπατίας 6 εκ του Κληροδοτήματος Χ. Παπακυριακόπουλου.

- 2.2.2. Έγκριση ποσού για την πληρωμή ανεξόφλητων λογαριασμών ΕΥΔΑΠ για το ακίνητο επί της οδού Αναγνωστοπούλου 22 στο Κολωνάκι εκ του Κληροδοτήματος Μιχαήλ & Ευτυχίας Λαμπρινού.
- 2.2.3. Ορθή επανάληψη της από 11/05/2012 (θέμα 2.2.7.) απόφασης του Π.Σ., σχετικά με την έγκριση δαπάνης για την εγκατάσταση των νέων ταχυδρομικών τελών και κατηγοριών αντικειμένων του ψηφιακού συστήματος Ταχυδρομείου Ζύγισης – Υπολογισμού τελών – Γραμματοσήμανσης.
- 2.2.4. Έκδοση Χ.Ε.Π. ποσού 6.485,12€ με πρώτο υπόλογο την Τράπεζα Ελλάδος και με δεύτερο υπόλογο το μέλος ΕΤΕΠ κ. Μ. Καραμπάτση, για την προμήθεια λογισμικού GAUSSIAN με σκοπό την αξιοποίησή του για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- 2.2.5. Έκδοση Χ.Ε.Π. ποσού 5.240,00€ με πρώτο υπόλογο την Τράπεζα Ελλάδος και με δεύτερο υπόλογο τον Καθηγητή της Σχολής Ν.Μ.Μ. κ. Γ. Γρηγορόπουλο, για την προμήθεια άδειας χρήσης λογισμικού.
- 2.2.6. Έκδοση Χ.Ε.Π. ποσού 21.000,00€ στο όνομα της Ευαγγελίας Λάμπρου, Επίκ. Καθηγήτριας της Σχολής Α.Τ.Μ., για την κάλυψη των αποζημιώσεων 94 φοιτητών, στα πλαίσια της πραγματοποίησης των Μεγάλων Γεωδαιτικών Ασκήσεων ΙΙ.

### **2.3. Δ/ση Σπουδών:**

- 2.3.1. Οικονομικό έλλειμμα του «Ευρωπαϊκού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση / Erasmus (Lifelong Learning Programme (LLP / Erasmus)).

### **2.4. Δ/ση Μέριμνας: -----**

### **2.5. Δ/ση Πληροφορικής: -----**

## **3. Θέματα Γενικής Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών:**

### **3.1. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών:**

- 3.1.1. Ορισμός επιτροπής προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου: «Εργασίες εγκατάστασης θερμοστατικών κεφαλών στα θερμαντικά σώματα του κτηρίου υδραυλικής και μετρητών κατανάλωσης φυσικού αερίου στα κτήρια Λαμπαδαρίου και Υδραυλικής», ανάδοχος Ε. Σαλούστρου.

- 3.1.2. Έγγραφο του Προϊσταμένου της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Γ. Δήμου, σχετικά με μπουτόν πανικού στο Τμήμα Λογιστηρίου.
- 3.1.3. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας και κατακύρωση του έργου: «Νέο κτήριο της Σχολής Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου».
- 3.2. Δ/ση Συντήρησης των Εγκαταστάσεων:**
- 3.2.1. Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου: «Εργασίες ηχοακουστικών παρεμβάσεων, εγκατάστασης φωτιστικών ασφαλείας και δικτύου πυρανίχνευσης στην αίθουσα διδασκαλίας στο ισόγειο του κτηρίου Λαμπαδαρίου της Σχολής Α.Τ.Μ.».
- 3.2.2. Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου: «Εγκατάσταση συστημάτων εξοικονόμησης ενέργειας στην αίθουσα (015) στο ισόγειο της Σχολής Α.Τ.Μ.».
- 3.2.3. Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου: «Επείγουσες εργασίες ανακαίνισης και συντήρησης του μεγάλου αμφιθεάτρου στο κτήριο Λαμπαδάριο της Σ.Α.Τ.Μ. (οικοδομικές εργασίες)».
- 3.2.4. Έγγραφο του Προϊσταμένου της Δ/σης Συντήρησης των Εγκαταστάσεων κ. Γ. Δήμου, σχετικά με τη διαβίβαση τευχών δημοπράτησης για «Οικοδομικές και Η/Μ εργασίες επισκευών & συντήρησης κτηρίων του Ιδρύματος», συνολικού προϋπολογισμού 298.890,00€ (με Φ.Π.Α.).
- 3.2.5. Έγγραφο του Προϊσταμένου της Δ/σης Συντήρησης των Εγκαταστάσεων κ. Γ. Δήμου, σχετικά με το έργο: «Διετής συντήρηση κτηρίων Σχολής Πολιτικών Μηχανικών», ανάδοχος ΚΛΕΜΑΤ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε..
- 3.3. Τεχνικό Συμβούλιο: -----**

#### **4. Θέματα Έρευνας:**

- 4.1.1. Πρακτικό επιλογής υποψηφίων για τις θέσεις με τόπο εργασίας το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με ΑΔΑ: 457Λ46ΨΖΣ4-ΒΑΡ για την υλοποίηση της Πράξης ΕΣΠΑ του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση, με τίτλο: «Προηγμένες Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.», ΚΑ 68/1013 και Ιδρυματικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. Ν. Μήτρου.

#### **5. Θέματα κύριων διοικητικών και ακαδημαϊκών οργάνων, εκτός Γενικών Δ/νσεων:**

**5.1. Δ/νση Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων: -----**

**5.2. Γραφείο Πρύτανη: -----**

**5.3. Γραφείο Αντιπρυτάνεων:**

5.3.1. Έγκριση πρόσθετων αμοιβών προσωπικού του ΕΜΠ από το έργο ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ 2009 της ΓΓΕΤ «Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα Συγκριτικής Ανάλυσης, Σχεδιασμού, Παρακολούθησης & Αξιολόγησης Δημόσιων Υπηρεσιών», κωδ. 68/1319.

5.3.2. Έγκριση πρόσθετων αμοιβών προσωπικού του ΕΜΠ από το έργο ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ 2009 της ΓΓΕΤ «Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα Συγκριτικής Ανάλυσης, Σχεδιασμού, Παρακολούθησης & Αξιολόγησης Δημόσιων Υπηρεσιών», κωδ. 68/1319.

5.3.3. Έγκριση πρόσθετων αμοιβών προσωπικού του ΕΜΠ από το έργο ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ 2009 της ΓΓΕΤ «Ανάπτυξη σύνθετων νανοδομημένων βιοεμφυτευμάτων (BIOMINY)», κωδ. 68/1307.

5.3.4. Έγκριση πρόσθετων αμοιβών προσωπικού του ΕΜΠ από το έργο ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ 2009 της ΓΓΕΤ «Ανάπτυξη και Πειραματική Αξιολόγηση Διβάθμιου Αυτόνομου Συστήματος Ηλιακού Οργανικού Κύκλου Rankine για Αφαλάτωση Νερού με τη Μέθοδο της Αντίστροφης Όσμωσης (Διβάθμιος RO-Rankine)», κωδ. 68/1303.

5.3.5. Έγκριση πρόσθετων αμοιβών προσωπικού του ΕΜΠ από το έργο ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ 2009 της ΓΓΕΤ «Διεργασίες για την ανάπτυξη νέων φωτοβολταϊκών νανοϋλικών πυριτίου», κωδ. 68/1314.

5.3.6. Έγκριση πρόσθετων αμοιβών προσωπικού του ΕΜΠ από το έργο ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ 2009 της ΓΓΕΤ «Μελέτη συντήρησης ελιών και λαχανικών με εδώδιμες μεμβράνες και συσκευασία υπό τροποποιημένη ατμόσφαιρα – σχεδιασμός προϊόντων με βάση την ελιά με φυσικές μεθόδους συντήρησης», κωδ. 68/1309.

## **6. Έκτακτα Θέματα.**

**7. Προτάσεις και παρεμβάσεις Συλλόγων Εργαζομένων στο Ίδρυμα.**

**8. Επικύρωση των αποφάσεων που λήφθηκαν στη συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.**

***Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ***

***κ.α.α.***

***I. N. ΑΒΑΡΙΤΣΙΩΤΗΣ***

***Αντιπρύτανης Οικονομικού  
Προγραμματισμού και  
Ανάπτυξης***

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**P. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ**

### **Κοινοποίηση:**

1. Γενικούς Δ/ντές
2. Εκπροσώπους των Συλλόγων των εργαζομένων στο Ε.Μ.Πολυτεχνείο

**Ακριβές αντίγραφο  
Ο Αναπλ. Προϊστάμενος  
Τμ. Διεκ/σης & Αρχείου**

### **Εσωτερική διανομή:**

Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου