



ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗ



## ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πληροφορίες: Β. Στρατηγοπούλου  
Τηλέφωνο: 210 7721126  
E-mail: vstratig@central.ntua.gr

Αθήνα, 31-01-2013  
Αρ. Πρωτ.: 2497

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «**Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου**», με Ιδρυματικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. **Ι.Ν. Αβαριτσιώτη**, η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 ανακοινώνει ότι ενδιαφέρεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την παροχή έργου σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

- **Υπεύθυνος Αναβάθμισης Λειτουργιών του ΑΕΙ**

Σκοπός της θέσης αυτής είναι η κατάρτιση, ο συντονισμός και η ανάδειξη των απαραίτητων ενεργειών που πρέπει να σχεδιάσει και υλοποιήσει το ΑΕΙ, ώστε να οδηγηθεί στην αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών του υπηρεσιών, σύμφωνα με το πλαίσιο που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία, υιοθετώντας επιπλέον, στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης, πράσινες διαδικασίες φιλικές προς το περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες της θέσης αυτής είναι κυρίως οι κάτωθι:

- Οργάνωση, συγκρότηση και συντονισμό της ομάδας εργασίας – σχεδιασμός και παρακολούθηση ενεργειών που θα έχουν ως σκοπό τα κάτωθι:
  - ✓ αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης σε τομείς που άπτονται της αναβάθμισης της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΑΕΙ
  - ✓ περιγραφή και τεκμηρίωση των προτεινόμενων παρεμβάσεων
  - ✓ καθορισμός των προτεραιοτήτων και ομαδοποίηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων
  - ✓ προϋποθέσεις επιτυχίας και καταγραφή πιθανών κινδύνων

- Επικοινωνία, συντονισμός και οργάνωση των συνεργατών με τα αρμόδια στελέχη του ΑΕΙ.
- Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος για κάθε προτεινόμενη παρέμβαση.
- Τεκμηρίωση προϋπολογισμού ανά παρέμβαση.
- Αποτύπωση τυχόν συνεργιών των προτεινόμενων παρεμβάσεων με άλλα έργα (π.χ. Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας», Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση», Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση») του ΑΕΙ και δυνητικά συνεργαζόμενων φορέων, ώστε να διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα (interoperability), η ασφάλεια (security) και η προστασία της ιδιωτικότητας (privacy).

Ο Σύμβουλος που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Αναβάθμισης Λειτουργιών του ΑΕΙ πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα κατεύθυνσης θετικών ή τεχνολογικών (π.χ. μηχανικού) σπουδών. Συνεκτιμώμενη και επιθυμητή η κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος.
2. Τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα Διαχείρισης, παρακολούθησης, έλεγχου, αποτίμησης, αξιολόγησης έργων και συντονισμού ομάδων εργασίας, εκ των οποίων τα πέντε (5) έτη σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου.
3. Εμπειρία σε Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, γνώση διαδικασιών διαχείρισης έργων ΕΣΠΑ.
4. Εμπειρία σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών και οργανωτικού ανασχεδιασμού
5. Σημαντική εμπειρία στην Διασφάλιση ποιότητας έργων (σχεδιασμός, προγραμματισμός, οργάνωση, στελέχωση ομάδων έργου, υλοποίηση έργου, παρακολούθηση και αξιολόγηση) χρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. και την Ελληνική Δημόσια Διοίκηση.
6. Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση Αγγλικών).

#### • **Μέλος 1 Ομάδας Εργασίας Αναβάθμισης Λειτουργιών του ΑΕΙ**

Σκοπός της θέσης αυτής είναι: α) η επισκόπηση, διερεύνηση και καταγραφή υπαρχουσών μεθοδολογιών/εργασιών/εργαλείων αναβάθμισης και αναδιοργάνωσης διοικητικών λειτουργιών οργανισμών και ιδρυμάτων - επιλογή επικρατέστερης λύσης και β) Σχεδιασμός νέας οργανωτικής δομής και προτεινόμενων παρεμβάσεων.

Πιο συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες της θέσης αυτής είναι κυρίως οι κάτωθι:

- Ο Σύμβουλος μελετώντας θεσμικά πλαίσια αντίστοιχων φορέων, διαθέσιμο υλικό στις ιστοσελίδες των φορέων, ετήσιες εκθέσεις, εκθέσεις προς την Ε.Ε., σχετική βιβλιογραφία, θα παρουσιάσει συνοπτικά τις μεθοδολογίες, εργασίες και εργαλεία αναβάθμισης και αναδιοργάνωσης διοικητικών λειτουργιών οργανισμών και ιδρυμάτων που υπάρχουν. Ο Σύμβουλος θα πρέπει να διαλέξει την επικρατέστερη λύση που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες / ιδιαιτερότητες του παρόντος έργου.
- Πρόταση / παρουσίαση της νέας οργανωτικής δομής και των απαραίτητων παρεμβάσεων, προσδιορισμός των προδιαγραφών των θέσεων εργασίας και διαδικασιών και πρόταση/επιλογή πληροφοριακών συστημάτων υποστήριξης και συστημάτων διασφάλισης ποιότητας ούτως ώστε να εναρμονιστούν τα Ιδρύματα με το νέο νομικό πλαίσιο.

Ο Σύμβουλος που θα αναλάβει το ρόλο του Μέλους της Ομάδας Εργασίας Αναβάθμισης Λειτουργιών του ΑΕΙ πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα κατεύθυνσης θετικών ή τεχνολογικών (π.χ. μηχανικού) σπουδών. Συνεκτιμώμενη και επιθυμητή η κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

2. Τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών και οργανωτικού ανασχεδιασμού.
3. Σημαντική γνώση σε μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές Αναδιοργάνωσης οργανισμών και Βελτιστοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών.
4. Σημαντική εμπειρία σε τεχνικές μεθοδολογίες και εργαλεία Διαχείρισης Γνώσης σε Οργανισμούς.
5. Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση Αγγλικών).

- **Μέλος 2 Ομάδας Εργασίας Αναβάθμισης Λειτουργιών του ΑΕΙ\***

Σκοπός της θέσης αυτής είναι η α) Καταγραφή και αποτύπωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Διοικητικών Λειτουργιών του Ιδρύματος σε πρότυπη μορφή και β) Καταγραφή και αποτύπωση του υπάρχοντος νομικού πλαισίου για την Διοικητική και Οικονομική λειτουργία των ΑΕΙ.

Πιο συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες της θέσης αυτής είναι κυρίως οι κάτωθι:

- Καταγραφή και αποτύπωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των διοικητικών λειτουργιών του Ιδρύματος, όπως αυτές περιγράφονται στους εσωτερικούς κανονισμούς των Ιδρυμάτων σε πρότυπη μορφή ως αποτέλεσμα οργανωτικών μελετών (υφιστάμενων ή και υπό τη μορφή παραδοτέου του παρόντος έργου) και διαβουλεύσεων μεταξύ ομάδας εργασίας και Ιδρύματος.
- Αποτύπωση του υπάρχοντος νομικού πλαισίου για την διοικητική και οικονομική λειτουργία των ΑΕΙ σε μια πρότυπη μορφή ούτως ώστε να παρουσιάζεται με σαφήνεια η στοχοθεσία της αναβάθμισης/αναδιοργάνωσης των Ιδρυμάτων.

Ο Σύμβουλος που θα αναλάβει το ρόλο του Μέλους της Ομάδας Εργασίας Αναβάθμισης Λειτουργιών του ΑΕΙ πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα κατεύθυνσης θετικών ή τεχνολογικών (π.χ. μηχανικού) σπουδών.
2. Τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης στοιχείων, σχεδιασμού και ανάπτυξης δεικτών, ανάλυσης και μοντελοποίησης υφιστάμενης κατάστασης.
3. Εμπειρία σε οργάνωση / αναδιοργάνωση μεγάλων υπηρεσιών, ανασχεδιασμού διαδικασιών, οργανωτικού ανασχεδιασμού και υποστήριξης λειτουργίας τους σε θέματα τεχνικής, οικονομικής και πληροφοριακής φύσεως.
4. Γνώση και εμπειρία σε θέματα διαχείρισης έργων και προγραμμάτων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
5. Γνώση του Κύκλου Διαχείρισης Έργων (Project Cycle Management) και του Logical Framework Analysis (PCM/LFA).
6. Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση Αγγλικών).

- **Μέλος 3 Ομάδας Εργασίας Αναβάθμισης Λειτουργιών του ΑΕΙ\***

Σκοπός της θέσης αυτής είναι η α) Καταγραφή και αποτύπωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Διοικητικών Λειτουργιών του Ιδρύματος σε πρότυπη μορφή και β) Καταγραφή και αποτύπωση του υπάρχοντος νομικού πλαισίου για την Διοικητική και Οικονομική λειτουργία των ΑΕΙ.

Πιο συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες της θέσης αυτής είναι κυρίως οι κάτωθι:

- Καταγραφή και αποτύπωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των διοικητικών λειτουργιών του Ιδρύματος, όπως αυτές περιγράφονται στους εσωτερικούς κανονισμούς των Ιδρυμάτων σε πρότυπη μορφή ως αποτέλεσμα οργανωτικών μελετών (υφιστάμενων ή και υπό τη μορφή παραδοτέου του παρόντος έργου) και διαβουλεύσεων μεταξύ ομάδας εργασίας και Ιδρύματος.
- Αποτύπωση του υπάρχοντος νομικού πλαισίου για την διοικητική και οικονομική λειτουργία των ΑΕΙ σε μια πρότυπη μορφή ούτως ώστε να παρουσιάζεται με σαφήνεια η στοχοθεσία της αναβάθμισης/αναδιοργάνωσης των Ιδρυμάτων.

Ο Σύμβουλος που θα αναλάβει το ρόλο του Μέλους της Ομάδας Εργασίας Αναβάθμισης Λειτουργιών του ΑΕΙ πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα κατεύθυνσης θετικών ή τεχνολογικών (π.χ. μηχανικού) σπουδών.
2. Τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης στοιχείων, σχεδιασμού και ανάπτυξης δεικτών, ανάλυσης και μοντελοποίησης υφιστάμενης κατάστασης.
3. Εμπειρία σε οργάνωση / αναδιοργάνωση μεγάλων υπηρεσιών, ανασχεδιασμού διαδικασιών, οργανωτικού ανασχεδιασμού και υποστήριξης λειτουργίας τους σε θέματα τεχνικής, οικονομικής και πληροφοριακής φύσεως.
4. Γνώση και εμπειρία σε θέματα διαχείρισης έργων και προγραμμάτων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
5. Γνώση του Κύκλου Διαχείρισης Έργων (Project Cycle Management) και του Logical Framework Analysis (PCM/LFA).
6. Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση Αγγλικών).

*\*Οι θέσεις 3 και 4 έχουν κοινό αντικείμενο και συνεπώς κοινές απαιτήσεις προσόντων.*

Σημειώνεται ότι για τους υποψήφιους των οποίων οι τίτλοι Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών) έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του Εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α).

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν έντυπη πρόταση (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π.) με πλήρη σφραγισμένο φάκελο συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα και θεωρημένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων απασχόλησης καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία της έντυπης πρότασης. Επιπρόσθετα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο το οποίο μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία, την προσωπικότητα και να βοηθήσει την επιτροπή επιλογής στη διαμόρφωση γνώμης για την καταλληλότητά τους. Οι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη όπου θα διερευνηθεί μεταξύ άλλων η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.

Η πρόταση θα συνοδεύεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία είναι:

1. Βιογραφικό Σημείωμα
2. Επικυρωμένα Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών
3. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος και που θα αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα (Προϋπηρεσία, Συστατικές Επιστολές κ.λ.π.)

Σημειώνεται ότι καμία σύμβαση έργου δεν θα υπογραφεί με δικαιούχο μέχρι να έρθει η χρηματοδότηση του έργου.

Η υποβολή των προτάσεων και των λοιπών δικαιολογητικών θα πρέπει να κατατεθούν στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου είτε αυτοπροσώπως είτε να υποβληθούν ταχυδρομικώς προσκομίζοντας την απόδειξη με εμπρόθεσμη κατάθεση μέχρι και την **11/02/2013** στην παρακάτω διεύθυνση:

*ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 9  
157 80 ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ*

Στο Φάκελο θα πρέπει να υπάρχει η ένδειξη για το Έργο: **«Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου»**

Για περισσότερες πληροφορίες οι υποψήφιοι θα πρέπει να απευθύνονται στην κ. Β. Στρατηγοπούλου, τηλ. 210-772 1126, ώρες 09:00 – 13:30.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ε.Δ.ΕΙ.Λ.**

**ΚΑΘ. Ι. ΑΒΑΡΙΤΣΙΩΤΗΣ  
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ Ε.Μ.Π.**