



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη



Ψηφιακή Βιβλιοθήκη
Όρα είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ.Δ/ση: Ηρώων Πολυτεχνείου 9

Αθήνα, 19-03-2013

Ταχ.Κωδ. : 15780 Ζωγράφου

Αριθ. Πρωτ.:6312

Πληροφορίες: κα Κολίντζα Δήμητρα

Τηλέφωνο: 210-7722903

Fax: 210-7724181

E-mail: kolintza@central.ntua.gr

Ιστοσελίδα: <http://www.edeil.ntua.gr/>

<http://seab.lib.ntua.gr>

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Νο:33/2012 ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β»,
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΕΣΠΑ 2007-
2013 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ
ΕΥΦΥΪΑΣ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

Η εν λόγω προμήθεια θα βαρύνει την Πράξη με τίτλο «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΕΣΠΑ 2007-2013, με κωδικό ΕΔΕΙΛ 68/1013 και MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ. Η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η χαμηλότερη τιμή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|--|-----------|
| 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 5 |
| Υφιστάμενη κατάσταση | 5 |
| Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών | 6 |
| Αντικείμενο του Έργου | 7 |
| Σκοπιμότητα, στόχοι και αναμενόμενα οφέλη | 8 |
| Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου | 9 |
| Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες | 11 |
| 2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | 13 |
| 3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | 14 |
| A1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες | 15 |
| A2. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος | 15 |
| A3. Απαιτήσεις Λειτουργικότητας Έργου | 20 |
| A4. Απαιτήσεις Διεπαφής Χρηστών | 24 |
| A5. Απαιτήσεις Αποθήκευσης Δεδομένων | 27 |
| B1. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) | 30 |
| B1.1 Υποσύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών) | 30 |
| B1.2 Υποσύστημα επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών | 35 |
| B1.3 Διαδικτυακή Πύλη παρουσίασης θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας καθώς και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | 38 |
| B1.4 Υποσύστημα αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης | 49 |
| B1.5 Υποσύστημα ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων – μονάδα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI) | 55 |
| B2. Διαλειτουργικότητα | 59 |
| B3. Ανοικτά δεδομένα | 62 |
| B4. Απαιτήσεις Ασφάλειας | 65 |
| B5. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας | 66 |



| | |
|---|-----|
| B6. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου | 67 |
| B7. Πίνακας Παραδοτέων..... | 68 |
| B8. Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου | 68 |
| Γ. Πίνακες συμμόρφωσης για ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών | 68 |
| Γ1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης | 68 |
| Γ2. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων | 75 |
| Γ3. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας..... | 76 |
| Γ4. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης | 78 |
| Γ5. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών | 81 |
| Δ. Πίνακες Συμμόρφωσης για μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου | 82 |
| Δ1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης | 82 |
| Δ2. Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου..... | 83 |
| Δ3. Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Έργου..... | 85 |
| Δ4. Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης | 85 |
| Δ5. Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου..... | 86 |
| 4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ..... | 87 |
| 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | 87 |
| 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 95 |
| 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ | 96 |
| 8. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 99 |
| 9. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 102 |
| 10. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ..... | 103 |
| 11. ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ | 104 |
| 12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | 104 |
| 13. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 104 |
| 14. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ..... | 105 |
| 15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 106 |



16. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 107

17. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 33/2012.....Error! Bookmark not defined.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... 114



1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Υφιστάμενη κατάσταση

Ο Φορέας, ο οποίος θα λειτουργεί το Έργο είναι ο Σ.Ε.Α.Β. και ειδικότερα η Υπηρεσία αυτού με τίτλο: «Μ.Ο.Π.Α.Β.», η οποία εδρεύει στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Χρήση των αποτελεσμάτων του Έργου δικαιούνται όλα τα ιδρύματα-μέλη του Σ.Ε.Α.Β. τα οποία αναφέρονται στην «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ», καθώς και όσα νέα ιδρύματα προσχωρήσουν σε αυτόν.

Η «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» (ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.) θα αποτελεί συνέχεια της «Μονάδας Ολικής Ποιότητας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» (Μ.Ο.Π.Α.Β.) που δημιουργήθηκε και λειτουργεί από την 20η Ιανουαρίου 1999 στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η Μ.Ο.Π.Α.Β. είναι σήμερα η μοναδική σε εθνικό επίπεδο μονάδα συγκέντρωσης, καταγραφής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων κάθε μορφής, που αφορούν στις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες της Ελλάδος. Διεξάγει ετήσιες έρευνες και συντάσσει εκθέσεις αποτυπώνοντας κάθε χρόνο την πραγματικότητα που επικρατεί στο χώρο των Βιβλιοθηκών. Συλλέγει, επεξεργάζεται, αναλύει και παρουσιάζει όλα τα δεδομένα μέσα από μια ψηφιοποιημένη διαδικασία. Χρησιμοποιεί Δείκτες Αποτίμησης και Αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέτει στην ιστοσελίδα της θεματικό Portal το οποίο ανανεώνει διαρκώς και προσφέρει ηλεκτρονική πρόσβαση σε πληροφορίες που αναφέρονται σε στατιστικά στοιχεία βιβλιοθηκών, μεθόδους ανάλυσης δεδομένων, Δεικτών Αποτίμησης κ.λπ. Εκδίδει ετήσιες έρευνες για το Μέσο Κόστος των Ελληνικών Βιβλίων συμβάλλοντας στην κατάρτιση του Προϋπολογισμού των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Ταυτόχρονα, οργανώνει ημερίδες, ενημερώνει τους Βιβλιοθηκονόμους για τη βελτιστοποίηση των πρακτικών ποιότητας και συμμετέχει σε Συνέδρια για τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. Για τις παραπάνω καταγεγραμμένες δραστηριότητες της Μ.Ο.Π.Α.Β. μπορεί κανείς να ανατρέξει στην ιστοσελίδα της, <http://www.morab.gr>, η οποία ανανεώνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Η επάρκεια και ποιότητα των υποδομών που θα φιλοξενήσουν το Σύστημα εξασφαλίζονται από τον υπολογιστικό κόμβο της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.. Η επάρκεια των δομών στήριξης (κατάρτιση και δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού που θα απασχοληθεί στο Έργο) εξασφαλίζεται από το υπάρχον εξειδικευμένο προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β., το οποίο στελεχώνει την προαναφερθείσα Υπηρεσία και θα λάβει κατάλληλη εκπαίδευση από τον Ανάδοχο, ώστε να διαχειρίζεται και να παρέχει κανονικά τις προβλεπόμενες υπηρεσίες του Συστήματος και μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Επιπρόσθετα, θα εκπαιδευθεί και το προσωπικό που θα οριστεί από τις βιβλιοθήκες-μέλη του Σ.Ε.Α.Β., ώστε να χειρίζεται την αντίστοιχη υπηρεσία κάθε βιβλιοθήκης, μέσω του κεντρικού Συστήματος.



Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μια σειρά από επιχειρησιακές διαδικασίες, δηλαδή λειτουργίες, μέσω υποσυστημάτων ή/και πρόσθετων εφαρμογών, οι οποίες παρουσιάζονται συνοπτικά στον πίνακα που ακολουθεί, παρουσιάζοντας πώς συμμορφώνονται με το πλαίσιο των στόχων του Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» και επηρεάζουν θετικά τα αποτελέσματα του Έργου, αναβαθμίζοντας συνολικά την υπηρεσία «Μ.Ο.Π.Α.Β.».

| Λειτουργία | Οφέλη |
|--|--|
| <p>1- Υποσύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών).</p> <p>Το σύστημα υποστήριξης και επεξεργασίας ερευνών θα προσφέρει υπηρεσίες και λειτουργίες συμπλήρωσης, αποδελτίωσης και στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων πολλαπλών ερωτηματολογίων.</p> <p>Ο βασικός στόχος είναι να δοθεί η δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί ερωτηματολόγια μέσα από φιλικό και αυτοματοποιημένο περιβάλλον, που θα του προσφέρει όλη την απαραίτητη λειτουργικότητα.</p> | <p>Αναβαθμίζεται ο τρόπος καταγραφής των δεδομένων των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Το υποσύστημα βελτιώνει τις κύριες λειτουργίες της υπηρεσίας με τη συνολική διαχείριση των δεδομένων, το σχεδιασμό και οργάνωση νέων ερευνών. Ταυτόχρονα διασφαλίζει την οριζόντια και κάθετη επικοινωνία.</p> |
| <p>2-Υποσύστημα επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.</p> <p>Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα επιτρέπει να καταγράφονται μεταβαλλόμενα χαρακτηριστικά των Βιβλιοθηκών, όπως το είδος τους, η ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνσή τους, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα, fax κ.λπ.), στοιχεία προσωπικού, όπως οι οργανικές θέσεις, οι διευθυντές, οι προϊστάμενοι τμημάτων και το προσωπικό ανά ειδικότητα και καθεστώς απασχόλησής του, οι συλλογές κ.ά.</p> | <p>Διευκολύνεται η απογραφή της κατάστασης απασχόλησης προσωπικού στις ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες και τα δεδομένα καθίστανται διαθέσιμα σε πραγματικό χρόνο.</p> |
| <p>3-Διαδικτυακή Πύλη παρουσίασης θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας καθώς και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.</p> <p>Η πρόσβαση των χρηστών στην πύλη θα μπορεί να γίνει από οποιοδήποτε υπολογιστή είναι συνδεδεμένος στο Διαδίκτυο μέσω ενός απλού φυλλομετρητή ιστοσελίδων (Browser). Ο έλεγχος πρόσβασης θα πραγματοποιείται μέσω κατάλληλου μηχανισμού</p> | <p>Βελτιώνεται ο τρόπος πρόσβασης του χρήστη στην υπηρεσία και στις πληροφορίες που επιθυμεί.</p> |



| | |
|--|---|
| <p>πιστοποίησης και κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση στις εφαρμογές των αρμοδιοτήτων του και στις υπηρεσίες που τον αφορούν.</p> | |
| <p>4-Υποσύστημα αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης.</p> <p>Το σύστημα θα επιτρέπει τη συγκέντρωση στοιχείων, μέσω κατάλληλα διαμορφωμένων, σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης, ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων, από μέλη του προσωπικού των βιβλιοθηκών για την Αξιολόγηση της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης.</p> | <p>Επιτυγχάνεται η πρόσβαση σε ένα απλό και εύχρηστο μέσο αυτο-αξιολόγησης της Βιβλιοθήκης. Η διαδικασία αξιολόγησης, εκτός του ότι θα μπορεί να γίνεται και μελλοντικά χωρίς ιδιαίτερο λειτουργικό κόστος, θα αποκτά και μέσω του συστήματος έναν εκπαιδευτικό χαρακτήρα, αφού θα συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση των μεθόδων της διοίκησης ποιότητας, από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.</p> |
| <p>5-Υποσύστημα ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων – μονάδα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI).</p> <p>Το Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (λογισμικό Business Intelligence - BI) θα είναι το σύστημα στο οποίο θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται από όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά υποσυστήματα-υπηρεσίες και θα μετατρέπονται σε πληροφορία που θα βοηθά τη διαδικασία εύρεσης χρήσιμων συμπερασμάτων.</p> | <p>Παρέχεται για πρώτη φορά στις βιβλιοθήκες η ευκαιρία εύκολης και αυτόματης εξαγωγής στατιστικών, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο χρόνο και κόστος για αποτελεσματικότερη εξαγωγή συμπερασμάτων, κ.λπ.</p> |

Αντικείμενο του Έργου

Το Έργο αποσκοπεί στη γρήγορη, αποτελεσματική αλλά και συνεπή διαχείριση των πληροφοριών και δεδομένων που αφορούν στις ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, προκειμένου για την καλύτερη δυνατή λειτουργία τους, στοιχεία δηλαδή που αποτελούν τον ακρογωνιαίο λίθο της λειτουργίας μιας υπηρεσίας. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω της Κεντρικής Υποδομής Επιχειρηματικής Ευφυΐας για Βιβλιοθήκες και Υπηρεσίες Πληροφόρησης.

Το Σύστημα της Κεντρικής Υποδομής Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα υποστηρίζεται από εφαρμογές λογισμικού (application software) σχεδιασμένες να αναλύουν και να απεικονίζουν δεδομένα αλλά και να παράγουν χρήσιμες αναφορές (reports), τα οποία θα συνδέονται άμεσα με τη βάση δεδομένων της. Συνακόλουθα θα εφαρμοστούν τεχνικές Επιχειρηματικής Ευφυΐας, οι οποίες περιλαμβάνουν ένα σύνολο πρακτικών, τεχνολογιών και εφαρμογών (λογισμικού) συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης και παρουσίασης δεδομένων, με σκοπό την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων σε διάφορα επίπεδα της διοικητικής ιεραρχίας.



Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται η αναβάθμιση των λειτουργιών της Μ.Ο.Π.Α.Β. η οποία θα μετονομαστεί σε Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.) αναλαμβάνοντας το ρόλο Συμβούλου για την εφαρμογή προτύπων Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Ποιότητας και υποστήριξης των Βιβλιοθηκών με βάση Δείκτες Επίδοσης.

Το Σύστημα της Κεντρικής Υποδομής Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα εγκατασταθεί στην Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. Όταν η εγκατάσταση του Συστήματος ολοκληρωθεί και το νέο Σύστημα λειτουργήσει πλήρως, το καθορισμένο προσωπικό (Ο.Χ.Σ.) των ιδρυμάτων-μελών του Σ.Ε.Α.Β. θα ξεκινήσει την εισαγωγή των απαραίτητων δεδομένων για τη μέτρηση και συνεπώς τη διασφάλιση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών της εκάστοτε βιβλιοθήκης.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει την υποχρέωση:

- εγκατάστασης του Συστήματος στις υποδομές της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. (Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας),
- παραμετροποίησης του Συστήματος για την αναβάθμιση της διαδικασίας καταγραφής της κατάστασης στις Ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες,
- ομαλής μετάβασης των υπηρεσιών και των δεδομένων της υφιστάμενης υπηρεσίας Μ.Ο.Π.Α.Β. στο νέας τεχνολογίας Ολοκληρωμένο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας και συνολικού ελέγχου του Συστήματος και των υποσυστημάτων του,
- εκπαίδευσης των χρηστών στο Σύστημα, ώστε οι ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες να έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης στα επιμέρους υποσυστήματα και συμπλήρωσης στοιχείων τα οποία θα διοχετεύονται αυτόματα στο Κεντρικό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας,
- πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος,
- παροχής της κατάλληλης τεχνικής και οργανωτικής υποστήριξης, κατά την παραγωγική λειτουργία του Συστήματος.

Σκοπιμότητα, στόχοι και αναμενόμενα οφέλη

Η κεντρική λειτουργία ενός Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας με οριζόντιες, για την κεντρική υπηρεσία ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β., και κάθετες, για τις αντίστοιχες υπηρεσίες των βιβλιοθηκών-μελών του Σ.Ε.Α.Β., λειτουργίες θα προσπορίσει πολλά οφέλη στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας της χώρας. Η απλούστευση και αυτοματοποίηση των ροών εργασίας στη διαχείριση ποικίλων δεδομένων, καθώς και των στατιστικών τους, θα έχει ως απόρροια:



- Μείωση κόστους και χρόνου εισαγωγής δεδομένων από το προσωπικό των Βιβλιοθηκών – μελών και από το προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. Η αυτοματοποιημένη διαδικασία με την ηλεκτρονική συμπλήρωση στοιχείων στη βάση δεδομένων της Υπηρεσίας και κυρίως η δυνατότητα συγκεντρωτικής αποτύπωσης και αξιοποίησής τους μέσω του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα επιταχύνουν και θα διευκολύνουν τη συγκέντρωση και ανάλυση των δεδομένων, με αποτέλεσμα την περαιτέρω μείωση σε ανθρωπομήνες που θα απαιτούνταν σε περίπτωση χειροκίνητης εφαρμογής των λειτουργιών της Υπηρεσίας.
- Αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των δεδομένων που θα προκύπτουν από τις περίπου σαράντα (40) Βιβλιοθήκες-μέλη. Το Κεντρικό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα παρέχει τη δυνατότητα διαρκούς αποτύπωσης της κατάστασης που επικρατεί σε αυτές και θα επιφέρει πλήρη (100%) εξοικονόμηση πόρων που θα απαιτούνταν για εκτυπώσεις, ταχυδρομικά έξοδα, κ.λπ.
- Αντιμετώπιση των προβλημάτων διαχείρισης ποιότητας των Βιβλιοθηκών-μελών, τα οποία ανακύπτουν σήμερα από την έλλειψη του εν λόγω Συστήματος. Έτσι, θα καθίσταται εφικτή μία σφαιρική εικόνα της κατάστασης κάθε Βιβλιοθήκης-μέλους, επιτρέποντας την εστίαση τόσο σε χαρακτηριστικά που αποτελούν πλεονεκτήματά της, όσο και σε τομείς που επιδέχονται βελτίωσης. Άρα, θα αποτελεί ένα πολύτιμο εργαλείο για τη λήψη αποφάσεων και τη συνακόλουθη εφαρμογή τους, το οποίο δεν μπορεί να μετρηθεί ποσοτικά, αλλά θα έχει μεγάλη λειτουργική αξία.
- Ανάδειξη των στόχων και του έργου των Βιβλιοθηκών – μελών με μετρήσιμα εργαλεία. Τα στατιστικά στοιχεία, οι δείκτες, οι αξιολογήσεις από τις έρευνες ικανοποίησης χρηστών και από το προσωπικό, μέσω της εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης, θα παρέχουν μία ολοκληρωμένη εικόνα για την κατάστασή τους, οδηγώντας στη λήψη των κατάλληλων αποφάσεων για την καλύτερη δυνατή λειτουργία τους. Το όφελος αυτό δεν μπορεί να αποτιμηθεί ποσοτικά, αλλά έχει μεγάλη λειτουργική αξία.
- Θα επιτευχθεί, επομένως, η αναβάθμιση των λειτουργιών της Μ.Ο.Π.Α.Β., η οποία θα μετονομαστεί σε Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.) αναλαμβάνοντας το ρόλο Συμβούλου για την εφαρμογή προτύπων Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Ποιότητας και υποστήριξης των Βιβλιοθηκών με βάση Δείκτες Επίδοσης.

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

| Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας | Τύπος ¹ | Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης |
|--|--------------------|---|
| Προμήθεια, ανάπτυξη και Εγκατάσταση του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής | Τ | Ο Ανάδοχος πρέπει να προμηθευτεί ή να αναπτύξει και να εγκαταστήσει |

¹Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός



| | | |
|---|---------|--|
| Ευφυΐας. | | αποτελεσματικά το Κεντρικό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας. |
| Παραμετροποίηση του Συστήματος με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας. | Τ | Ο Ανάδοχος πρέπει να προσαρμόσει το λογισμικό στις λειτουργίες και τις υπηρεσίες της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. Κάθε υποσύστημα θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Κεντρικού Συστήματος και θα πραγματοποιεί τις λειτουργίες που προβλέπονται για αυτό. |
| Ο συνολικός έλεγχος του Συστήματος και των υποσυστημάτων του & μεταφορά / μετάπτωση των υπαρχόντων δεδομένων στο νέο Σύστημα. | Τ | Ο Ανάδοχος πρέπει να επεξεργαστεί και να ενσωματώσει με αποτελεσματικό τρόπο το υλικό που θα δοθεί από την Μ.Ο.Π.Α.Β. |
| Εκπαίδευση του προσωπικού της υπηρεσίας στη διαχείριση του Συστήματος. | Τ, Ο, Δ | Εκπαίδευση προσωπικού, εγχειρίδια χρήσης που στοχεύουν στην εύκολη και αυτόνομη χρήση του συστήματος εφαρμογών από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. |
| Η πιλοτική λειτουργία του Συστήματος. | Τ, Ο, Δ | Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει ένα σχέδιο πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος και να αξιοποιήσει τα σχετικά συμπεράσματα προς όφελος της δοκιμαστικής και, στη συνέχεια, της κανονικής, παραγωγικής του λειτουργίας. |
| Τεχνική και οργανωτική υποστήριξη από τον Ανάδοχο. | Τ, Ο, Δ | Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει ένα σχέδιο τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης λαμβάνοντας υπόψη το σχήμα διοίκησης και λειτουργίας του Έργου. |

Όλα τα υποσυστήματα-εφαρμογές που θα εγκατασταθούν πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής και να βασίζονται σε τεχνολογίες αιχμής και ανοικτά πρότυπα παρέχοντας ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλιστεί η επεκτασιμότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Οι επιμέρους εφαρμογές των υποσυστημάτων θα αποτελούν μέρος ενός ενιαίου κεντρικού πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και θα επικοινωνούν δικτυακά μεταξύ τους, σε πραγματικό χρόνο.

Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ενοποίησης και επεξεργασίας των πληροφοριακών δεδομένων που εισάγονται στα διαφορετικά υποσυστήματα-εφαρμογές. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζονται από μία κεντρική βάση δεδομένων, η οποία θα παρέχει σε πραγματικό χρόνο τα δεδομένα στα διάφορα υποσυστήματα. Η φιλοσοφία αυτής της προσέγγισης αποτελεί τον κεντρικό μοχλό της σχεδίασης του συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας, καθώς με τον τρόπο αυτό θα συλλέγονται δεδομένα από όλες τις πηγές και στη συνέχεια θα είναι διαθέσιμα για επεξεργασία.

Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα γίνεται σε ενιαίο διαδικτυακό περιβάλλον παρέχοντας:

- ομοιομορφία στις διεπαφές των διάφορων εφαρμογών,
- κατανοητό και φιλικό τρόπο παρουσίασης και διαχείρισης των εφαρμογών στους χρήστες,
- αναλύσεις δεδομένων και ποσοτικών μεγεθών.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

| Περιγραφή Υπηρεσίας | Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου) | Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου) |
|---|---|---|
| Δημιουργία Ενιαίας Πληροφοριακής Δικτυακής Πύλης διαχείρισης και διάθεσης των | Τα περιεχόμενα του ιστότοπου της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β., καθώς οι υπηρεσίες και τα δεδομένα που θα προκύψουν από το παρόν Έργο, θα αποτελέσουν το | Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα. Το Σύστημα θα ενοποιήσει τις ψηφιακές υπηρεσίες της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. προσφέροντας ενοποιημένη πρόσβαση και δυνατότητα περιήγησης στο ψηφιακό υλικό. Προβολή θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής |



| | | |
|---|--|---|
| ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | πρωτογενές υλικό της Πύλης. Links και κατηγορίες θεμάτων για θέματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας | Ποιότητας. |
| Υπηρεσία συγκέντρωσης Στατιστικών Στοιχείων για τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. | Στατιστικά Στοιχεία για τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. | Ενημερωμένη Βάση Δεδομένων με τα στατιστικά στοιχεία. |
| Υπηρεσία πραγματοποίησης Ηλεκτρονικών Ερευνών Ικανοποίησης Χρηστών. | Ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο για έρευνες ικανοποίησης χρηστών. | Ενημερωμένη Βάση Δεδομένων με τις απαντήσεις των χρηστών. |
| Υπηρεσία πραγματοποίησης άλλων Ηλεκτρονικών Ερευνών. | Ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο για έρευνες ικανοποίησης χρηστών. | Ενημερωμένη Βάση Δεδομένων με τις απαντήσεις των βιβλιοθηκονόμων/υπευθύνων συμπλήρωσης. Παροχή δεδομένων για θέματα που ενδιαφέρουν το ΥΠΑΙΘΠΑ και τον Σ.Ε.Α.Β. |
| Υπηρεσία επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. | Στοιχεία των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών για το είδος τους, το προσωπικό, συλλογές κ.λπ. | Ενημερωμένη Βάση Δεδομένων για το είδος, τη διεύθυνση, τα χαρακτηριστικά, το προσωπικό κ.λπ. των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. |
| Υπηρεσία Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης. | Δεδομένα από τις απαντήσεις των βιβλιοθηκονόμων/υπευθύνων συμπλήρωσης. | Αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης. |
| Υπηρεσία ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων (Επιχειρηματική Ευφυΐα). | Δεδομένα από τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων. | Ανάλυση, απεικόνιση των δεδομένων και παραγωγή χρήσιμων αναφορών. |

Προϋπολογισμός: 110.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ



2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποίησης κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. ΚΑ/679 (ΦΕΚ 826/Β/22.8.81996), που κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α/156/2009) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α/71/2010).
2. Οι διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" .
3. Οι διατάξεις του Ν.2522/1998 (ΦΕΚ 178^Α) "Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ" .
4. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
5. Το Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
6. Το ΠΔ 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΕΕ ΕΛ 134/114 της 30-4-2004, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005, όπως ισχύει αναλογικά.
7. Την ανάγκη για την προμήθεια Συστήματος Κεντρικής Υποδομής Επιχειρησιακής Ευφυΐας για Βιβλιοθήκες και Υπηρεσίες Πληροφόρησης στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΕΣΠΑ 2007-2013, με κωδικό ΕΔΕΙΑ 68/1013 και MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ.
8. Την Απόφαση της 13ης Συνεδρίασης/2012 της Επιτροπής Ερευνών στις 14/6/2012, για την διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια



- Συστήματος Κεντρικής Υποδομής Επιχειρησιακής Ευφυΐας για Βιβλιοθήκες και Υπηρεσίες Πληροφόρησης, συνολικού προϋπολογισμού 110.000,00 € (υποέργο 3).
9. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΕΜΠ.
 10. Τον Κανονισμό Προμηθειών του Ειδικού Λογαριασμού Αξιοποίησης Κονδυλίων του ΕΜΠ.
 11. Τον Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμου πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στα πλαίσια της προμήθειας Συστήματος Κεντρικής Υποδομής Επιχειρησιακής Ευφυΐας για Βιβλιοθήκες και Υπηρεσίες Πληροφόρησης για την πράξη με τίτλο «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΕΣΠΑ 2007-2013, με κωδικό ΕΔΕΙΛ 68/1013 και MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ, οι απαιτήσεις και οι τεχνικές προδιαγραφές τους παρατίθενται στους πίνακες που ακολουθούν.

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σαφείς, να μην υπερβαίνουν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό και να μην περιέχουν αοριστίες ελλείψει πληροφοριών και μη τεκμηριωμένα στοιχεία.

Συγκεκριμένα, στους πίνακα αποτυπώνονται οι απαιτήσεις και προδιαγραφές που ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του κατά την σύνταξη της προσφοράς του. Ειδικότερα προσδιορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να πληροί η τεχνική προσφορά του αναδόχου σε τεχνικό επίπεδο.

Όπου στις τεχνικές προδιαγραφές εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, αυτό γίνεται αποκλειστικά για λόγους διευκόλυνσης της περιγραφής του ζητούμενου είδους και τις απαιτήσεις της προκήρυξης.

Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην Προκήρυξη είναι απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.



A1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| A1.1 | Δημιουργία Ενιαίας Πληροφοριακής Δικτυακής Πύλης (Portal) διαχείρισης και διάθεσης των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | ΝΑΙ | | |
| A1.2 | Υπηρεσία συγκέντρωσης Στατιστικών Στοιχείων για τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. | ΝΑΙ | | |
| A1.3 | Υπηρεσία πραγματοποίησης Ηλεκτρονικών Ερευνών Ικανοποίησης Χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| A1.4 | Υπηρεσία πραγματοποίησης άλλων Ηλεκτρονικών Ερευνών. | ΝΑΙ | | |
| A1.5 | Υπηρεσία επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. | ΝΑΙ | | |
| A1.6 | Υπηρεσία Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης. | ΝΑΙ | | |
| A1.7 | Υπηρεσία ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων (Επιχειρηματική Ευφυΐα). | ΝΑΙ | | |

A2. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| A2.1 | Στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να ληφθούν υπόψη όσα αναφέρονται στην ενότητα της παραπομπής. | ΝΑΙ | | |
| A2.2 | Η προτεινόμενη ανάπτυξη του Συστήματος θα πρέπει να εξασφαλίζει τις ακόλουθες βασικές αρχές: Διαλειτουργικότητα, Ενσωμάτωση, Υψηλή Διαθεσιμότητα, Επεκτασιμότητα, Ασφάλεια. | ΝΑΙ | | |
| A2.3 | Το Σύστημα πρέπει να ακολουθεί αρχιτεκτονική τριών επιπέδων τουλάχιστον. | ΝΑΙ | | |
| A2.4 | Το Σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με τις υποδομές που παρέχονται από την Ε.Δ.Ε.Τ. | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-------|---|----------|----------|-----------------------|
| | A.E. | | | |
| A2.5 | Σχέδιο της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής από τον Ανάδοχο. | ΝΑΙ | | |
| A2.6 | Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει το πώς η αρχιτεκτονική θα προσαρμοστεί στις υποδομές της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. | ΝΑΙ | | |
| A2.7 | Ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις τεχνολογίες και τα επιμέρους λογισμικά που προτείνει μέσα από την προσφορά του για την υλοποίηση των επιπέδων της αρχιτεκτονικής, καθώς και τις εναλλακτικές δυνατότητες που υπάρχουν. | ΝΑΙ | | |
| A2.8 | Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη/παραμετροποίηση του Συστήματος θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο παρόν τεύχος και θα βασιστεί σε υπάρχον λογισμικό ανοιχτού κώδικα, το οποίο και θα πρέπει να αναφερθεί, συνοδευόμενο και από τους λόγους που οδήγησαν στην επιλογή του από τον Ανάδοχο. | ΝΑΙ | | |
| A2.9 | Το Σύστημα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτές αρχιτεκτονικές. Για το επίπεδο λογισμικού εφαρμογών, ανοιχτή αρχιτεκτονική είναι ο αρθρωτός σχεδιασμός, έτσι ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμο με την έννοια της εύκολης ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών/υπηρεσιών χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του όλου Συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| A2.10 | Η εγκατάσταση του Συστήματος θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει, σε μορφή εικονικών υποδομών (VMs/Virtual Machines), μία σειρά από υποδομές, όπως Εξυπηρετητές Διαδικτύου, Εφαρμογών, Βάσεων Δεδομένων, κ.λπ., τα οποία θα προσφερθούν στον υπολογιστικό κόμβο του Σ.Ε.Α.Β. | ΝΑΙ | | |
| A2.11 | Όλα τα υποσυστήματα ή συνεργαζόμενα λογισμικά θα αποτελούν ένα Κεντρικό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας. Το Σύστημα αυτό θα παρέχει τη δυνατότητα ενοποίησης και επεξεργασίας-ανάλυσης των πληροφοριακών δεδομένων που εισάγονται στα διαφορετικά υποσυστήματα-λογισμικά. | ΝΑΙ | | |
| A2.12 | Η λειτουργία του Συστήματος θα γίνει με | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| | προσαρμογή - με ευθύνη του Αναδόχου - της Ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β., ώστε να δημιουργηθεί ένα κοινό περιβάλλον πρόσβασης σε κάθε υποσύστημα. | | | |

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης που θα φιλοξενεί τη ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης.

Τόσο οι διαχειριστές του Συστήματος όσο και οι χρήστες της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. θα συνδέονται μέσω του διαδικτύου για να χρησιμοποιήσουν τους διαθέσιμους μηχανισμούς και λειτουργίες του κεντρικού συστήματος Επιχειρηματικής Ευφύιας.

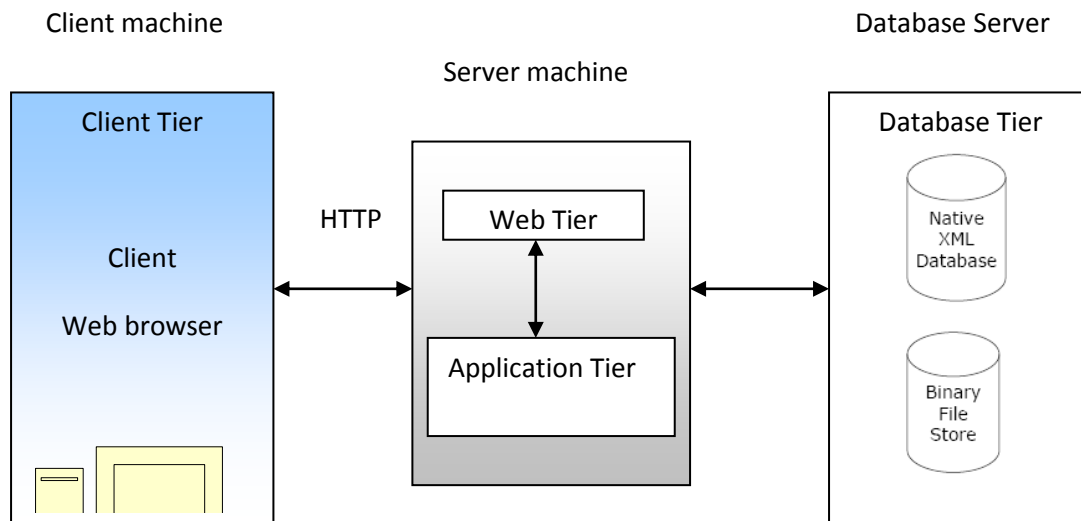
Η αρχιτεκτονική του λογισμικού που θα υποστηρίζει τη ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. και τη δικτυακή πύλη θα είναι αρθρωτή (modular), ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ομαλής επέκτασης των λειτουργιών και υπηρεσιών που προσφέρουν προς τους χρήστες, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας τους.

Με την ανάπτυξη του Συστήματος θα πρέπει να εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον οι εξής βασικές αρχές:

- Διαλειτουργικότητα
- Ενσωμάτωση
- Υψηλή Διαθεσιμότητα
- Επεκτασιμότητα
- Ασφάλεια

Μία γενική περιγραφή της αρχιτεκτονικής του Συστήματος είναι η ακόλουθη:





Μονάδα λογισμικού πελάτη (Web Tier): Η μονάδα αυτή του λογισμικού αποτελεί τη διεπαφή του χρήστη με το Σύστημα (User Interface). Πιο αναλυτικά, κυρίαρχο και κρίσιμο ζητούμενο για το Έργο είναι να είναι το περιεχόμενο προσβάσιμο από τους χρήστες με διαφανή τρόπο, ανεξάρτητα από τις διαφορές και τα επίπεδα ετερογένειας των πληροφοριακών συστημάτων των χρηστών και της εφαρμογής. Για το σκοπό αυτό μέσω της πλατφόρμας που θα δημιουργηθεί θα παρέχεται μια ενιαία διεπαφή μέσα από τον παγκόσμιο ιστό, βάση της οποίας θα καθίσταται δυνατή η ανακάλυψη του ζητούμενου περιεχομένου των υποσυστημάτων, η αλληλεπίδραση των χρηστών με το περιεχόμενο, η εύκολη χρήση του χωρίς εξειδικευμένα εργαλεία και η αποδοτική διαχείρισή του. Για τη διασφάλιση όλων των παραπάνω είναι απαραίτητα τα ακόλουθα:

- Η ανάπτυξη αυτών των διεπαφών να γίνει σε τεχνολογία web ανοικτού κώδικα.
- Οι διεπιφάνειες εργασίας να είναι προσβάσιμες μέσω ενός αναγνώστη σελίδων.
- Να εξασφαλίζονται μικροί χρόνοι απόκρισης.

Μονάδα δικτυακών υπηρεσιών του συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Application Tier) : Περιέχει όλη τη λογική του Συστήματος. Οι λειτουργίες του συστήματος που θα παρέχονται στο χρήστη θα πρέπει να αναπτυχθούν με τεχνολογίες ανοικτού κώδικα. Θα παρέχεται κοινό περιβάλλον πρόσβασης σε κάθε υποσύστημα, ενώ θα είναι δυνατή η ανάλυση, απεικόνιση των δεδομένων και η παραγωγή χρήσιμων αναφορών για την

υπηρεσία.

Μονάδα βάσης δεδομένων (Database Server Tier): Ο Database Server θα υποστηρίζει μία κεντρική βάση δεδομένων, η οποία θα καλύπτει τη δυνατότητα αναζήτησης, προβολής, εισαγωγής και επεξεργασίας των πληροφοριών. Η απαίτηση αυτή θα υλοποιηθεί με απευθείας πρόσβαση στη βάση δεδομένων όλων των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας. Η Βάση Δεδομένων θα βασίζεται σε ένα σύγχρονο Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων συμβατό με τη γλώσσα SQL και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα (XML).

Ομαδοποιώντας παρόμοιες λειτουργίες και υπηρεσίες του συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας, αυτό μπορεί να διαχωριστεί στις εξής δομικές μονάδες ή υποσυστήματα:

- Τη Διαδικτυακή Πύλη παρουσίασης θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας καθώς και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.
- Το υποσύστημα ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων – μονάδα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI).
- Το υποσύστημα αποθήκευσης των δεδομένων – data warehouse (DW).
- Το υποσύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών).

Σύμφωνα με τη ζητούμενη αρχιτεκτονική, τα δεδομένα του συστήματος αποθηκεύονται στην Αποθήκη Δεδομένων, ενώ το λογισμικό και οι εφαρμογές των χρηστών που προσφέρονται μέσω δικτυακής πύλης θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (Application Server). Οι χρήστες, αφού πρώτα πιστοποιηθούν, θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές μέσα από web browser σε “thin clients” (προσωπικοί υπολογιστές που τρέχουν τους διαδεδομένους web browsers, π.χ. Firefox, Internet Explorer, κ.λπ).

Η πλήρης περιγραφή των λειτουργικών δομικών μονάδων ή υποσυστημάτων, καθώς και τα χαρακτηριστικά τους και προδιαγραφές τους, αναλύονται στο Κεφάλαιο Α.3. Το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας, επίσης, θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ενοποίησης και επεξεργασίας-ανάλυσης των πληροφοριακών δεδομένων που εισάγονται στα διαφορετικά υποσυστήματα-εφαρμογές.



Η εγκατάσταση των βασικών υποδομών του συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πραγματοποιηθεί στις υποδομές του Data Center και του δικτύου της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. Το πρώτο αποτελεί το πιο σύγχρονο Data Center στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και παράλληλα το μοναδικό Green High-Density Data Center. Με την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών cloud computing θα καταστεί εφικτή η δημιουργία μίας ενιαίας κεντρικής υποδομής, μέσω της οποίας θα πρέπει να παρέχονται αποτελεσματικά οι υπηρεσίες του συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας. Η εγκατάσταση αυτού θα γίνει σε VMs (Virtual Machines) και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει μία σειρά από υποδομές, όπως: Εξυπηρετητές Διαδικτύου, Εφαρμογές Βάσεων Δεδομένων, Εφαρμογές Διαχείρισης Πρόσβασης, Εφαρμογές Ασφάλειας, κ.λπ. Επιπλέον, η διασύνδεση με τους τελικούς χρήστες θα πραγματοποιείται μέσα από το δίκτυο υπερυψηλών ταχυτήτων της Ε.Δ.Ε.Τ., το οποίο διασυνδέει όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και Ερευνητικούς Φορείς της χώρας.

Οι βασικοί ρόλοι χρηστών που θα πρέπει να προσφέρονται από το κεντρικό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας είναι οι εξής:

1. Διαχειριστής Συστήματος
2. Βιβλιοθηκονόμοι
3. Τελικοί Χρήστες

Τέλος, στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης, πρέπει να ληφθεί υπόψη η απαίτηση για πλήρη μεταφορά των υφιστάμενων δεδομένων στο νέο Σύστημα, ενώ το τελευταίο θα πρέπει να προσφέρει λειτουργικότητα τουλάχιστον στο ίδιο επίπεδο με την προηγούμενη εφαρμογή.

Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει ένα ολοκληρωμένο και τεχνικά τεκμηριωμένο πλάνο της προσφερόμενης λύσης, στην οποία θα καθορίζεται η ακολουθούμενη αρχιτεκτονική, η συμβατότητα αυτής με τις υποδομές υπολογιστικού νέφους, αλλά και η εξυπηρέτηση όλων των λειτουργικών ενοτήτων και ρόλων.

A3. Απαιτήσεις Λειτουργικότητας Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| A3.1 | Λειτουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων. | ΝΑΙ | | |
| A3.2 | Το προσφερόμενο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας πρέπει να είναι η | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------|---|----------|----------|-----------------------|
| | τελευταία (πιο πρόσφατη) έκδοση σε περιβάλλον παραγωγής. Να αναφερθεί ο κωδικός της προσφερόμενης έκδοσης. | | | |
| A3.3 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει όλα τα υποσυστήματα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο σχετικό κεφάλαιο. Αναλυτικότερα θα πρέπει να παραδοθούν τα εξής υποσυστήματα: | NAI | | |
| A3.3.1 | Υποσύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών). | NAI | | |
| A3.3.2 | Υποσύστημα επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. | NAI | | |
| A3.3.3 | Διαδικτυακή Πύλη παρουσίασης θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας καθώς και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | NAI | | |
| A3.3.4 | Υποσύστημα αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης. | NAI | | |
| A3.3.5 | Κεντρικό σύστημα ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων – μονάδα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI). | NAI | | |
| A3.4 | Θα πρέπει οι πηγές, οι αναφορές και οι λοιπές δομές που υπάρχουν στα παραπάνω υποσυστήματα να παρουσιάζονται με επιχειρησιακούς όρους και να κρύβουν την πολυπλοκότητα των πρωτογενών πηγών. Οι χρήστες θα πρέπει να επιλέγουν και να δουλεύουν με επιχειρησιακούς όρους και πεδία, χωρίς να γνωρίζουν απαραίτητα πού είναι αποθηκευμένα τα δεδομένα ή τη σχέση (joins) με την οποία συνδέονται μεταξύ τους στη βάση δεδομένων. | NAI | | |
| A3.5 | Το προτεινόμενο Σύστημα της Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα άντλησης στοιχείων από διαφορετικές πηγές και συνδυασμούς αυτών (δυνατότητες query federation, cross-dataBase join ή ισοδύναμο). | NAI | | |
| A3.6 | Το προτεινόμενο Σύστημα της Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να έχει | NAI | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-------|---|----------|----------|-----------------------|
| | τη δυνατότητα να εγκατασταθεί σε όλα τα παρακάτω λειτουργικά συστήματα: DeBian, UBuntu, CentOS . | | | |
| A3.7 | Το προτεινόμενο Σύστημα της Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να προσφέρει ανοιχτή πρόσβαση στα μεταδεδομένα του. | ΝΑΙ | | |
| A3.8 | Πλήρεις και τεκμηριωμένες διεπαφές (APIs/Application Programming Interfaces), οι οποίες να επιτρέπουν την ολοκλήρωση-διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές – όπου αυτό είναι εφικτό. | ΝΑΙ | | |
| A3.9 | Συμβατότητα με εφαρμογές διαχείρισης γραφείου που υποστηρίζουν τη μορφή Open Document Format (ODF) (MS Office, OpenOffice ή ισοδύναμο). | ΝΑΙ | | |
| A3.10 | Το Σύστημα θα διασφαλίζει την ενιαία πρόσβαση του χρήστη μέσα από κοινό περιβάλλον εργασίας σε όλες τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Το Σύστημα θα εξασφαλίζει την πρόσβαση του χρήστη μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος. | ΝΑΙ | | |
| A3.11 | Υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά στην αυθεντικοποίηση (authentication) και στην εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του Συστήματος. Για τη χρήση του συνόλου των εφαρμογών οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά. | ΝΑΙ | | |
| A3.12 | Το Σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρίσεις στο υποσύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών) να άμεσα ορατές από το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας. | ΝΑΙ | | |
| A3.13 | Κεντρική καταχώριση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο Σύστημα, έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κανένα άλλο σημείο. | ΝΑΙ | | |

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει ένα ενιαίο πληροφοριακό Σύστημα το οποίο κρίνεται απαραίτητο να βασίζεται σε web τεχνολογίες ανοιχτών προτύπων και θα πρέπει να είναι σε θέση να αντλεί και να συνδυάζει δεδομένα από διάφορες λειτουργικές μονάδες. Επίσης, θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης των αποτελεσμάτων και γενικότερα του περιβάλλοντος, με τις ήδη υπάρχουσες τεχνολογίες ή με μελλοντικές επενδύσεις, όπως για π.χ. Portals, Web-based Applications, Office κ.λπ.

Το Σύστημα θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά τα οποία είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη εφαρμογών που απαιτούν δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο:

- Διαχείριση δεδομένων (ερωτηματολόγια , απαντήσεις χρηστών, εκθέσεις).
- Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων.
- Ανάλυση Δεδομένων .
- Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει όλα τα υποσυστήματα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο (Μέρος Α3 της προκήρυξης). Αναλυτικότερα, θα πρέπει να παραδοθούν τα εξής υποσυστήματα:

- Υποσύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών).
- Υποσύστημα επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.
- Διαδικτυακή Πύλη παρουσίασης θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας καθώς και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.
- Υποσύστημα αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης.
- Υποσύστημα ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων – μονάδα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (ΒΙ).

Η νέα λειτουργικότητα που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως συνεργαζόμενη και ολοκληρωμένη με τις υφιστάμενες εφαρμογές. Θα πρέπει οι πηγές, οι αναφορές και οι λοιπές δομές που υπάρχουν στα παραπάνω υποσυστήματα να παρουσιάζονται με επιχειρησιακούς όρους και να κρύβουν την πολυπλοκότητα των πρωτογενών πηγών.



Το προτεινόμενο Σύστημα θα πρέπει:

- Να προσφέρει ανοιχτή πρόσβαση στα μεταδεδομένα του και να παρέχει δυνατότητες διασύνδεσης και ολοκλήρωσης με εξωτερικά συστήματα και εφαρμογές με ποικίλες μεθόδους, όπως π.χ. για web services, XML, SOAP, URL Parameters, RSS feeds κ.λπ.
- Να ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίες να έχουν δοκιμαστεί σε παραγωγική λειτουργία σε ανάλογες εφαρμογές, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η προσφορά υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. στους χρήστες.
- Να διασφαλίζει την ενιαία πρόσβαση του χρήστη μέσα από κοινό περιβάλλον εργασίας σε όλες τις εφαρμογές και υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει υποδομή πιστοποίησης και εξουσιοδότησης με Single Sign-On. Η πιστοποίηση θα γίνεται με χρήση του ονόματος και κωδικού χρήστη (username/password), καθώς οι χρήστες θα καταχωρίζουν μόνο μία φορά τα στοιχεία εισόδου τους για κάθε εκκίνηση του browser τους και διαφανώς θα τους επιτρέπεται η πρόσβαση σε όλα τα υποσυστήματα που συνεργάζονται με την υποδομή αυτή (single sign-on). Το Σύστημα θα εξασφαλίζει την πρόσβαση του χρήστη μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος.
- Να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρίσεις σε ένα υποσύστημα να είναι άμεσα ορατές και επεξεργάσιμες από όλα τα συσχετιζόμενα υποσυστήματα.

A4. Απαιτήσεις Διεπαφής Χρηστών

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| A4.1 | Η προτεινόμενη υλοποίηση του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα αποτελεί μία web Based εφαρμογή βασισμένη σε τεχνολογίες ανοιχτών προτύπων. | ΝΑΙ | | |
| A4.2 | Όλες οι λειτουργίες του Συστήματος θα παρέχονται δικτυακά μέσα από το περιβάλλον ενός φυλλομετρητή (κατ' ελάχιστο Mozilla Firefox 3.6+ Microsoft Internet Explorer 7+, Google Chrome 18+,Opera+11). | ΝΑΙ | | |
| A4.3 | Οι διεπαφές χρήσης πρέπει να παρέχονται τουλάχιστον στην Ελληνική, ενώ πρέπει να | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---------|--|----------|----------|-----------------------|
| | δίνεται η δυνατότητα για εύκολη χρήση και άλλων γλωσσών. | | | |
| A4.4 | Το Σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με το WAI/WCAG του W3C, αναφορικά με weB διεπαφές, σε κάποιο από τα επίπεδα προσβασιμότητας (A, AA, AAA). Ανάλογα πρέπει να κατασκευάζονται και οι γραφικές διεπαφές που θα χρησιμοποιηθούν. | ΝΑΙ | | |
| A4.5 | Αναφορικά με το παραπάνω, το Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει: | ΝΑΙ | | |
| A4.5.1 | Μεγάλη χρωματική αντίθεση της γραμματοσειράς με το φόντο της ιστοσελίδας. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.2 | Δυνατότητα παραμετροποίησης του χρώματος της γραμματοσειράς από το χρήστη. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.3 | Μέγεθος γραμματοσειράς μεγαλύτερο από το βασικό. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.4 | Δυνατότητα αυξομείωσης του μεγέθους της γραμματοσειράς από το χρήστη. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.5 | Δυνατότητα εμφάνισης στοιχείων/επιλογών της ιστοσελίδας σε μεγέθυνση για ευκολότερη επιλογή. Για παράδειγμα, μεγέθυνση του βασικού μενού της ιστοσελίδας, όταν ο χρήστης «περάσει» το δείκτη πάνω από το μενού. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.6 | Animated κέρσορα με συγκεκριμένη κίνηση και χρώμα προκειμένου να είναι πιο εμφανές στο χρήστη πού «βρίσκεται» ο κέρσοράς του. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.7 | Δυνατότητα εκτύπωσης του κειμένου της ιστοσελίδας σε υπερμεγεθυμένη έκδοση. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.8 | Στις διεπαφές ιστού το Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τεχνικές και λειτουργικότητα από το παράδειγμα του WeB 2.0. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.9 | Υποστήριξη για clipBoard και cut-and-paste λειτουργίες. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.10 | Ενσωμάτωση καθιερωμένων λειτουργιών φυλλομετρητή (Browser) για τυποποιημένες εντολές (π.χ. πλοήγηση σελίδας, εκτύπωση, αποθήκευση, διακοπή, κ.λπ.). | ΝΑΙ | | |
| A4.5.11 | Το Σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητα απευθείας σύνδεσης με το εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος στο οποίο βρίσκεται ο χρήστης και στη γλώσσα χρήσης στην οποία βρίσκεται . | ΝΑΙ | | |
| A4.5.12 | Το Σύστημα πρέπει να εμφανίζει τα μηνύματα λάθους με τρόπο κατανοητό και να διευκρινίζει κατά πόσο εκτελέστηκε το αίτημα του χρήστη ή όχι . | ΝΑΙ | | |
| A4.5.13 | Το Σύστημα πρέπει να παρέχει το περιεχόμενο της πληροφορίας σε κωδικοποίηση τουλάχιστον κατά το πρότυπο UNICODE v4.x UTF-8 (ISO 10646:2003) και, όπου είναι απαραίτητο, να γίνεται χρήση και του προτύπου UNICODE v4.x UTF-16 για μη ευρωπαϊκές γλώσσες. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.14 | Οι γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται στο Σύστημα πρέπει να είναι ευανάγνωστες και, | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---------|--|----------|----------|-----------------------|
| | όπου προσφέρεται η δυνατότητα εκτύπωσης, να είναι ευδιάκριτες. | | | |
| A4.5.15 | Η επιλογή χρωμάτων και οι συνδυασμοί τους στο Σύστημα πρέπει να είναι ενιαίου χαρακτήρα. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.16 | Τα εικονίδια που χρησιμοποιούνται στο Σύστημα πρέπει να είναι ενιαία και να φέρουν τα ίδια χαρακτηριστικά (χρώμα, μέγεθος, λειτουργικότητα). | ΝΑΙ | | |
| A4.5.17 | Τα εικονίδια πρέπει να συνοδεύονται από λεκτική περιγραφή στο Σύστημα. | ΝΑΙ | | |
| A4.5.18 | Δυνατότητα προσαρμογής του εμβλήματος/επιγραφής των κουμπιών από το διαχειριστή του Συστήματος. | ΝΑΙ | | |

Η επικοινωνία των χρηστών με το Σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε διεπαφές χρήσης που διευκολύνουν και καθοδηγούν το χρήστη στην αναζήτηση και επεξεργασία των πληροφοριών. Η ευχρηστία και η ευκολία πρόσβασης σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος αποτελεί βασική απαίτηση από το προσφερόμενο Σύστημα. Το Σύστημα θα πρέπει σε κάθε επίπεδο χρηστών (τελικοί χρήστες, βιβλιοθηκονόμοι, διαχειριστές) να παρέχει διεπαφές χρήσης με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Διαφάνεια στη χρήση: Οι χρήστες, τουλάχιστον για τις δυο πρώτες κατηγορίες, δε θα πρέπει να λαμβάνουν γνώση για τις τεχνικές λεπτομέρειες λειτουργίας του συστήματος.
- Υποστήριξη τεχνικών και λειτουργικότητας Web 2.0. Όλες οι λειτουργίες του υποσυστήματος θα παρέχονται δικτυακά μέσα από το περιβάλλον ενός browser (κατ' ελάχιστο Mozilla Firefox Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Netscape Navigator, Safari, Opera).
- Ομοιόμορφο Σχεδιασμό – Ενοποιημένη Πρόσβαση (Single Point Entry). Είναι αναγκαίο να υπάρχει μοναδικό σημείο εισόδου στις λειτουργίες του Συστήματος, ειδικά για τους τελικούς χρήστες. Επιπλέον, σε ότι αφορά στις ιστοσελίδες, πέρα από τα καθιερωμένα πρότυπα που δέον είναι να ακολουθούν, οφείλουν να έχουν ενιαίο και ομοιόμορφο σχεδιασμό ως προς τα χρώματα, τα σύμβολα, τον τρόπο λειτουργίας κ.λπ. Ομοίως ο χρήστης πρέπει να έρχεται αντιμέτωπος με ένα γνώριμο περιβάλλον, τόσο για την πιστοποίησή του όσο και για την πλοήγηση προς τις υπηρεσίες / λειτουργίες.
- Χρήση τεχνολογιών και προδιαγραφών προσβασιμότητας W3C. Η συγκεκριμένη απαίτηση για τη διευκόλυνση της προσβασιμότητας και της ευχρηστίας του Συστήματος θα πρέπει να χαρακτηρίζει τις διεπαφές χρήσης του Συστήματος. Το



Σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με το WAI/WCAG του W3C, αναφορικά με web διεπαφές, σε κάποιο από τα επίπεδα προσβασιμότητας (A, AA, AAA). Το Σύστημα κατά την έναρξη της λειτουργίας του θα πρέπει να έχει περάσει τον έλεγχο με βάση τα standards του W3C και να φέρει σήμανση εγκυρότητας στα εξής: W3C Markup Validation & W3C CSS Validation.

- Παροχή online βοήθειας σχετικά με τις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες του Συστήματος. Το Σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητα απευθείας σύνδεσης με το εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος στο οποίο βρίσκεται ο χρήστης και στη γλώσσα χρήσης στην οποία βρίσκεται. Το Σύστημα πρέπει να εμφανίζει τα μηνύματα λάθους με τρόπο κατανοητό και να διευκρινίζει κατά πόσο εκτελέστηκε το αίτημα του χρήστη ή όχι.
- Όλες οι εφαρμογές του Συστήματος πρέπει να είναι ιδιαίτερα εύχρηστες και φιλικές, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής. Οι χρήστες θα πρέπει να φτάνουν στο αποτέλεσμα με όσο το δυνατόν λιγότερες ενέργειες.

A5. Απαιτήσεις Αποθήκευσης Δεδομένων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| A5.1 | Οι εφαρμογές που θα αποτελούν ή θα βασίζονται σε βάσεις δεδομένων πρέπει να κάνουν χρήση ενός «γενικού σκοπού» σχεσιακού Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ./DBMS), το οποίο θα χρησιμοποιείται για τη διαχείριση όλων των δεδομένων των εφαρμογών με ενιαίο τρόπο. | ΝΑΙ | | |
| A5.2 | Το Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο χαρακτήρων UNICODE στη φυσική του κωδικοποίηση ή σε κωδικοποίηση UTF-8, τόσο εσωτερικά όσο και στο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με το χρήστη. | ΝΑΙ | | |
| A5.3 | Το Σύστημα πρέπει να είναι μία εφαρμογή διακριτών επιπέδων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και ομαλή λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της βιβλιοθήκης. | ΝΑΙ | | |
| A5.4 | Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει, σε επίπεδο εφαρμογής τουλάχιστον, υψηλού επιπέδου ασφάλεια από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και από κακόβουλες ενέργειες. | ΝΑΙ | | |
| A5.5 | Το Σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία πολλαπλών επιπέδων χρηστών και να ορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης για τον καθένα από αυτούς. | ΝΑΙ | | |
| A5.6 | Η Βάση Δεδομένων του Συστήματος πρέπει να | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-------|--|----------|----------|-----------------------|
| | υποστηρίζει τις σύγχρονες τεχνικές Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS), όπως αυτές περιγράφονται στη διεθνή βιβλιογραφία. | | | |
| A5.7 | Υποστήριξη μηχανισμού καταγραφής σφαλμάτων που μπορεί να εμφανιστούν στη Βάση Δεδομένων του Συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| A5.8 | Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| A5.9 | Να προσδιοριστεί ο χρόνος που απαιτείται για δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας καθώς επίσης και για επαναφορά των δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| A5.10 | Το μοντέλο και ο μηχανισμός αντιγράφων ασφαλείας πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το γεγονός ότι η υποδομή του Συστήματος στηρίζεται σε τεχνολογία virtualization. | ΝΑΙ | | |
| A5.11 | Να αναφερθούν τα διαθέσιμα διαγνωστικά εργαλεία για τη διενέργεια ελέγχων σχετικά με την ακεραιότητα της Βάσης. | ΝΑΙ | | |
| A5.12 | Να περιγραφούν οι δυνατότητες Auditing σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| A5.13 | Να αναφερθούν οι μηχανισμοί του λογικού σχεδιασμού της Βάσης Δεδομένων με βάση κοινά αποδεκτά πρότυπα σχημάτων. | ΝΑΙ | | |
| A5.14 | Να αναφερθεί η αρχιτεκτονική σχεδίασης και υλοποίησης της Βάσης Δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| A5.15 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει μεταφορά δεδομένων από τις υφιστάμενες εφαρμογές της Μ.Ο.Π.Α.Β. στη νέα εφαρμογή που θα προκύψει. Τα δεδομένα που θα μεταφερθούν περιγράφονται στην ανάλυση στο τέλος του πίνακα Α5. | ΝΑΙ | | |
| A5.16 | Να αναφερθούν οι μηχανισμοί εξαγωγής (data extraction) των εγγραφών από την παραγωγική βάση δεδομένων . | ΝΑΙ | | |
| A5.17 | Να υποστηρίζεται δυνατότητα εξαγωγής εγγραφών από πολλαπλές μορφές βάσεων δεδομένων (ms sql server, oracle κ.λπ.) ή από αρχεία όπως excel , csv κ.λπ. | ΝΑΙ | | |
| A5.18 | Δυνατότητα ποιοτικού ελέγχου εγγραφών (data cleansing) των προς μετάπτωση εγγραφών από την παραγωγική βάση δεδομένων στη νέα Βάση Δεδομένων του Συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| A5.19 | Να αναφερθούν οι μηχανισμοί φόρτωσης (data | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-------|---|----------|----------|-----------------------|
| | loading) των εγγραφών από την παραγωγική βάση δεδομένων στη νέα Βάση Δεδομένων του Συστήματος. | | | |
| A5.20 | Τήρηση log files (αρχείων με το ιστορικό) της διαδικασίας μετάπτωσης των δεδομένων από την παραγωγική βάση δεδομένων στη νέα Βάση Δεδομένων του Συστήματος. | ΝΑΙ | | |

Η βάση δεδομένων του προτεινόμενου Συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζει τις σύγχρονες τεχνικές σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS), όπως αυτές περιγράφονται από τη διεθνή βιβλιογραφία. Οι εφαρμογές που θα αποτελούν ή θα βασίζονται σε βάσεις δεδομένων θα πρέπει να κάνουν χρήση ενός «γενικού σκοπού» Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ./DBMS), το οποίο θα χρησιμοποιείται για τη διαχείριση με ενιαίο τρόπο όλων των δεδομένων των εφαρμογών. Η βάση δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει το πρότυπο Unicode. Η βάση δεδομένων θα πρέπει να είναι αξιόπιστη στη λειτουργία της και να εξασφαλίζει την ακεραιότητα των δεδομένων ακόμα και σε περιπτώσεις φυσικής καταστροφής.

Η βάση δεδομένων θα αποτελεί:

- Το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης δεδομένων, στο οποίο θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται από όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά υποσυστήματα.
- Την πηγή των δεδομένων του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI).

Η μετάπτωση στο νέο τρόπο λειτουργίας θα υποστηριχτεί από τον Ανάδοχο του Έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής να καλύψει τα θέματα μετάπτωσης λειτουργίας και ειδικότερα να αναφερθεί σε:

- Μεθοδολογία μετάπτωσης λειτουργίας.
- Όλες τις απαραίτητες ενέργειες εισαγωγής – μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων, προκειμένου το Σύστημα να περιέλθει σε κατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας.

Η ΜΟ.ΠΑ.Β θα παραδώσει στον προμηθευτή όλες τις επιμέρους βάσεις δεδομένων και τη διαθέσιμη τεκμηρίωση (όπου υπάρχει) για τις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων. Ο μετασχηματισμός, η εξαγωγή των δεδομένων από την υπάρχουσα βάση δεδομένων ή άλλες



τροποποιήσεις καθώς και η εισαγωγή των δεδομένων στη νέα βάση δεδομένων θα γίνει αποκλειστικά από τον προμηθευτή.

Αναλυτικότερα ο ιστοχώρος της Μ.Ο.Π.Α.Β στην παρούσα φάση περιλαμβάνει :

- Πληροφοριακό υλικό αναφορικά με τους στόχους και το προσωπικό της υπηρεσίας.
- Θεματική Πύλη με συνδέσμους που αφορούν σε Θέματα Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών ανά θεματική κατηγορία.
- Πληροφοριακό υλικό για εκδηλώσεις που διοργάνωσε στο παρελθόν η Μ.Ο.Π.Α.Β. Εδώ περιλαμβάνονται και ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, καθώς και οδηγοί σε μορφή pdf.
- Όλες οι δημοσιεύσεις της υπηρεσίας: Έρευνες και οδηγοί σε μορφή pdf.
- Ανακοινώσεις και Νέα για τις δραστηριότητες, τις έρευνες και τις δημοσιεύσεις της Μ.Ο.Π.Α.Β.
- Πληροφορίες για τη Διεύθυνση και τους τρόπους επικοινωνίας με την υπηρεσία.
- Τη Βάση Δεδομένων της Μ.Ο.Π.Α.Β. με όλα τα στατιστικά στοιχεία των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών από το 2002 μέχρι και σήμερα.
- Τις Ετήσιες Εκθέσεις Στατιστικών Στοιχείων ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών από το 1998 μέχρι και σήμερα.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άντληση και μεταφορά των παραπάνω δεδομένων (όπως ηλεκτρονικά αρχεία και εγγραφές βάσεων δεδομένων από πληροφοριακά υποσυστήματα που ήδη υφίστανται).

B1. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

B1.1 Υποσύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών)

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------|---|----------|----------|-----------------------|
| B1.1.1 | Υποστήριξη πολλαπλών ταυτόχρονα εκτελούμενων ερωτηματολογίων ανά κατηγορία. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.2 | Διασύνδεση με Βάση Δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.3 | Δυναμικός ορισμός των συμμετεχόντων στα ερωτηματολόγια και δυνατότητα | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---------|--|----------|----------|-----------------------|
| | επεξεργασίας των στοιχείων επικοινωνίας τους. | | | |
| B1.1.4 | Δυνατότητα δημιουργίας έρευνας αξιολόγησης. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.5 | Διαφορετικούς τύπους ερωτήσεων (ΝΑΙ/ΟΧΙ, λίστα επιλογών, βαθμονόμηση κ.ο.κ.). | ΝΑΙ | | |
| B1.1.6 | Επεξεργαστής κειμένου για την προσθήκη/επεξεργασία ή διόρθωση των ερωτήσεων του ερωτηματολογίου. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.7 | Δυνατότητα προσθήκης εικόνων ή και άλλων πολυμεσικών (multimedia) στοιχείων στα ερωτηματολόγια. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.8 | Αυτόματη δημιουργία των εκτυπώσιμων εκδόσεων των ερωτηματολογίων. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.9 | Δυνατότητα εμφάνισης/αλλαγής ερωτήσεων ανάλογα με τις προηγούμενες απαντήσεις του συμμετέχοντα. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.10 | Δυναμική ροή του ερωτηματολογίου. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.11 | Επαναχρησιμοποιούμενα στοιχεία από ερώτηση σε ερώτηση. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.12 | Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής ερωτήσεων και συμμετεχόντων. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.13 | Αυτόματη στατιστική επεξεργασία ερωτηματολογίων βασιζόμενη σε ρυθμίσεις και επιλογές του διαχειριστή του Συστήματος με υποστήριξη γραφημάτων και λοιπών βασικών στατιστικών εργαλείων. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.14 | Δυνατότητα εκτέλεσης και υποστήριξης προσωπικών και ανώνυμων ερωτηματολογίων. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.15 | Αυτόματη αποστολή προσκλήσεων συμμετοχής και υπενθυμίσεων στους συμμετέχοντες με μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.16 | Δυνατότητα αποθήκευσης ερωτηματολογίων από τους συμμετέχοντες και συμπλήρωσή τους σε στάδια πριν την | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----------|--|----------|----------|-----------------------|
| | τελική τους υποβολή. | | | |
| B1.1.17 | Επεξεργαστής καθορισμού της επιθυμητής εμφάνισης του/των ερωτηματολογίων. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.18 | Διεπιφάνεια (user interface) υποστήριξης των διαχειριστικών λειτουργιών. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.19 | Δυνατότητα πολλαπλής και μαζικής εισαγωγής δεδομένων από το διαχειριστή. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.21 | Δυνατότητα καθορισμού συγκεκριμένων ημερομηνιών συμπλήρωσης και αυτόματο κλείσιμο ερωτηματολογίων για τα οποία ο χρόνος συμπλήρωσης έχει παρέλθει . | ΝΑΙ | | |
| B1.1.22 | Δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωθέντων δεδομένων σε διάφορες μορφές (doc σε excel ή CSV) για περαιτέρω ηλεκτρονική επεξεργασία ή παρουσίαση. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.23 | Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει και να παραδώσει ταυτόχρονα με το σύστημα υποστήριξης και επεξεργασίας ερευνών και τα ακόλουθα σενάρια-υπηρεσίες, όπως αυτά περιγράφονται στην ανάλυση στο τέλος του πίνακα B1.1. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.23.1 | Σενάριο Α: Υπηρεσία συγκέντρωσης Στατιστικών Στοιχείων για τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.23.2 | Σενάριο Β: Υπηρεσία πραγματοποίησης Ηλεκτρονικών Ερευνών Ικανοποίησης Χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| B1.1.23.3 | Σενάριο Γ: Υπηρεσία πραγματοποίησης Ηλεκτρονικών Ερευνών βιβλιοθηκονόμων /υπευθύνων συμπλήρωσης. | ΝΑΙ | | |

Το σύστημα υποστήριξης και επεξεργασίας ερευνών θα προσφέρει υπηρεσίες και λειτουργίες συμπλήρωσης, αποδελτίωσης και στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων πολλαπλών ερωτηματολογίων. Ο βασικός στόχος είναι να δοθεί η δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί ερωτηματολόγια μέσα από φιλικό και αυτοματοποιημένο περιβάλλον, που θα του προσφέρει όλη την απαραίτητη λειτουργικότητα. Επίσης, μετά τη δημιουργία του ερωτηματολογίου, το ερωτηματολόγιο, θα πρέπει να ταξινομηθεί στην κατηγορία στην οποία ανήκει, όπως επίσης να μπορεί να ανασυρθεί και να συμπληρωθεί μέσω διαδικτύου με χρήση ενός απλού φυλλομετρητή.



Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα αποτελεί μία αυτόνομη λειτουργική μονάδα η οποία θα:

1. αναβαθμίζει τις κύριες λειτουργίες της υπηρεσίας με τη συνολική διαχείριση των δεδομένων, το σχεδιασμό και οργάνωση νέων ερευνών,
2. διασφαλίζει οριζόντια και κάθετη επικοινωνία.

Τα βασικά λειτουργικά χαρακτηριστικά του υποσυστήματος αποτελούνται από:

1. Διεπιφάνεια εισαγωγής και διαχείρισης δεδομένων.
2. Διεπιφάνεια για τους διαχειριστές του υποσυστήματος μέσω της οποίας θα γίνονται ενέργειες που αφορούν στη διαχείριση των ερωτηματολογίων.

Οι προσφερόμενες δυνατότητες του συστήματος θα πρέπει να είναι οι εξής:

- Υποστήριξη πολλαπλών ταυτόχρονα εκτελούμενων ερωτηματολογίων ανά κατηγορία.
- Διασύνδεση με βάση δεδομένων.
- Δυναμικός ορισμός των συμμετεχόντων στα ερωτηματολόγια και δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων επικοινωνίας τους.
- Δυνατότητα δημιουργίας έρευνας αξιολόγησης.
- Διαφορετικούς τύπους ερωτήσεων (ΝΑΙ/ΟΧΙ, λίστα επιλογών, βαθμονόμηση κ.ο.κ.). Επεξεργαστής κειμένου για την προσθήκη/επεξεργασία ή διόρθωση των ερωτήσεων του ερωτηματολογίου.
- Δυνατότητα προσθήκης εικόνων ή και άλλων πολυμεσικών (multimedia) στοιχείων στα ερωτηματολόγια.
- Αυτόματη δημιουργία των εκτυπώσιμων εκδόσεων των ερωτηματολογίων.
- Δυνατότητα εμφάνισης/αλλαγής ερωτήσεων ανάλογα με τις προηγούμενες απαντήσεις του συμμετέχοντα.
- Δυναμική ροή του ερωτηματολογίου.
- Επαναχρησιμοποιούμενα στοιχεία από ερώτηση σε ερώτηση.
- Δυνατότητα εισαγωγής μαζικής εισαγωγής ερωτήσεων και συμμετεχόντων.
- Αυτόματη στατιστική επεξεργασία ερωτηματολογίων βασιζόμενη σε ρυθμίσεις και επιλογής του διαχειριστή του συστήματος με υποστήριξη γραφημάτων και λοιπών βασικών στατιστικών εργαλείων.



- Δυνατότητα εκτέλεσης και υποστήριξης προσωπικών και ανώνυμων ερωτηματολογίων.
- Αυτόματη αποστολή προσκλήσεων συμμετοχής και υπενθυμίσεων στους συμμετέχοντες με μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Δυνατότητα αποθήκευσης ερωτηματολογίων από τους συμμετέχοντες και συμπλήρωσή τους σε στάδια πριν την τελική τους υποβολή.
- Επεξεργαστής καθορισμού της επιθυμητής εμφάνισης του/των ερωτηματολογίων.
- Διεπιφάνεια (user interface) υποστήριξης των διαχειριστικών λειτουργιών.
- Δυνατότητα πολλαπλής και μαζικής εισαγωγής δεδομένων από το διαχειριστή.
- Δυνατότητα καθορισμού συγκεκριμένων ημερομηνιών συμπλήρωσης και αυτόματο κλείσιμο ερωτηματολογίων των οποίων ο χρόνος συμπλήρωσης έχει παρέλθει.
- Δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωθέντων δεδομένων σε διάφορες μορφές για περαιτέρω ηλεκτρονική επεξεργασία ή παρουσίαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει και να παραδώσει ταυτόχρονα με το σύστημα υποστήριξης και επεξεργασίας ερευνών και τα ακόλουθα σενάρια-υπηρεσίες:

Σενάριο Α: Υπηρεσία συγκέντρωσης Στατιστικών Στοιχείων για τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες.

Η υπηρεσία αυτή θα εξασφαλίζει τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών: συλλογές, περιοδικές εκδόσεις, δαπάνες, προσωπικό, εκπαιδευτικά προγράμματα, δανεισμός και διαδανεισμός υλικού, χρήστες, ηλεκτρονικές υπηρεσίες πληροφόρησης, δαπάνες για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και μηχανοργάνωση των Βιβλιοθηκών. Τα παραπάνω στοιχεία θα παρέχουν μία αναλυτική εικόνα της κατάστασης των Βιβλιοθηκών και η επεξεργασία τους θα οδηγεί σε χρήσιμα συμπεράσματα τόσο για τους τομείς που καλύπτουν τους στόχους τους, όσο και για εκείνους που επιδέχονται βελτίωσης. Αναλυτικότερα, κάνοντας login οι βιβλιοθηκονόμοι στο σύστημα θα μπορούν να εισάγουν στοιχεία απαντώντας σε online ερωτηματολόγια.

Σενάριο Β: Υπηρεσία πραγματοποίησης Ηλεκτρονικών Ερευνών Ικανοποίησης Χρηστών

Η υπηρεσία αυτή αφορά στη δημιουργία ενός διαδικτυακού μηχανισμού μέσω του οποίου οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να συνδεθούν και να απαντήσουν σε Ηλεκτρονικό Ερωτηματολόγιο για το βαθμό ικανοποίησής τους από τη Βιβλιοθήκη.



Σενάριο Γ: Υπηρεσία πραγματοποίησης Ηλεκτρονικών Ερευνών βιβλιοθηκονόμων /υπευθύνων συμπλήρωσης. Η υπηρεσία αυτή αφορά στη δημιουργία ηλεκτρονικών ερευνών για θέματα της αρμοδιότητας της υπηρεσίας ή συναφή αντικείμενα για λογαριασμό επιμέρους Ομάδων Βιβλιοθηκών, του Σ.Ε.Α.Β., του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., μετά από αίτημά τους.

B1.2 Υποσύστημα επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------|---|----------|----------|-----------------------|
| B1.2.1 | Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα επικαιροποίησης των λειτουργικών χαρακτηριστικών κατά τρόπο ολοκληρωμένο και σε ενιαίο περιβάλλον. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.2 | Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας χρηστών και οργάνωση αυτών σε ομάδες χρηστών με όμοια δικαιώματα πρόσβασης. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.3 | Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την ταυτόχρονη πρόσβαση χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.4 | Καθορισμός των ρόλων των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασής τους να γίνονται μόνο από τους διαχειριστές του Κεντρικού Συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.5 | Το προτεινόμενο υποσύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης, απλής και σύνθετης, σε όλη την πληροφορία που αποθηκεύεται στη βάση του υποσυστήματος. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.6 | Η πρόσβαση στο υποσύστημα θα πρέπει να έχει υποστήριξη υπηρεσιών ασφαλείας πρόσβασης και ταυτοποίησης χρηστών, ασφαλούς μεταφοράς δεδομένων με χρήση του πρωτοκόλλου OpenSSL. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.7 | Το προτεινόμενο υποσύστημα να παρέχει τη δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας κατά το πρότυπο της Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιεί, μέσα από λειτουργικό γραφικό περιβάλλον διαχειριστή. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.8 | Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα επιλογής πεδίων | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---------|---|----------|----------|-----------------------|
| | και προβολή τους σε στατιστικές αναφορές κατά τρόπο δυναμικό. | | | |
| B1.2.9 | Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αποθήκευσης των επιλογών που γίνονται για στατιστική παρουσίαση. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.10 | Το προτεινόμενο υποσύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πεδίων και φορμών, ώστε αυτά να συμπληρώνονται από τα μέλη. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.11 | Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει με την επίβλεψη της Αναθέτουσας Αρχής να παρέχει τις φόρμες εισαγωγής και πίνακες παρουσίασης τουλάχιστον για τις παρακάτω δομές : -Ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη -Προσωπικό Βιβλιοθήκης -Σύστημα Βιβλιοθήκης -Συλλογές Βιβλιοθήκης -Χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.12 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τη χαρτογράφηση της βάσης του υποσυστήματος. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.13 | Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταξινόμηση ανά στήλη για κάθε πίνακα παρουσίασης των δομών της προδιαγραφής B1.2.10. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.14 | Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αναζήτησης με εύρος διαστήματος ημερομηνιών. | ΝΑΙ | | |
| B1.2.15 | Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα συσχέτισης πεδίων από διαφορετικές δομές της προδιαγραφής B1.2.10 και εμφάνισής τους μέσα σε άλλες δομές. | ΝΑΙ | | |

Το συγκεκριμένο υποσύστημα πρέπει να αναβαθμίζει την υπάρχουσα λειτουργία της υπηρεσίας. Θα καταγράφονται μεταβαλλόμενα χαρακτηριστικά των Βιβλιοθηκών, όπως το



είδος τους, η ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνσή τους, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα, fax κ.λπ.), στοιχεία προσωπικού, όπως οι οργανικές θέσεις, οι διευθυντές, οι προϊστάμενοι τμημάτων και το προσωπικό ανά ειδικότητα και καθεστώς απασχόλησής του, οι συλλογές κ.ά., επιτρέποντας την απογραφή της κατάστασης προσωπικού στις ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες κάθε στιγμή.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω θα δημιουργηθεί, με χρήση λογισμικού κατά προτίμηση ανοιχτού κώδικα, ένας διαδικτυακός μηχανισμός μέσω του οποίου βιβλιοθηκονόμοι, κάνοντας login στο σύστημα, θα μπορούν να εισάγουν και να διαχειρίζονται τα παραπάνω δεδομένα για τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, καθώς και άλλα που σχετίζονται με το είδος της Βιβλιοθήκης στην οποία εργάζονται, το προσωπικό, τις διευθύνσεις κ.λπ.

Τα βασικά λειτουργικά χαρακτηριστικά του υποσυστήματος αποτελούνται από:

- Διεπιφάνεια εισαγωγής και διαχείρισης δεδομένων.
- Διεπιφάνεια αναζήτησης, προβολής του περιεχομένου.
- Διεπιφάνεια για τους διαχειριστές του υποσυστήματος μέσω της οποίας θα γίνονται ενέργειες που αφορούν στη διαχείριση του συγκεκριμένου υποσυστήματος.

Οι λειτουργικές απαιτήσεις και οι βασικές τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες συμμορφώνεται κατ' ελάχιστον το προαναφερθέν σύστημα είναι οι εξής:

- Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα επικαιροποίησης των λειτουργικών χαρακτηριστικών κατά τρόπο ολοκληρωμένο και σε ενιαίο περιβάλλον.
- Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας χρηστών και οργάνωση αυτών σε ομάδες χρηστών με όμοια δικαιώματα πρόσβασης.
- Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης απλής και σύνθετης σε όλη την πληροφορία που αποθηκεύεται στη βάση του υποσυστήματος.
- Η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να έχει υποστήριξη υπηρεσιών ασφαλείας πρόσβασης και ταυτοποίησης χρηστών, καθώς και ασφαλούς μεταφοράς δεδομένων με χρήση του πρωτοκόλλου OpenSSL.



B1.3 Διαδικτυακή Πύλη παρουσίασης θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας καθώς και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|----------|---|----------|----------|-----------------------|
| B1.3.1 | Ανεξαρτησία από συγκεκριμένα συστήματα (υλικό ή και λογισμικό), επεκτασιμότητα και μεταφερσιμότητα σε διαφορετικές πλατφόρμες λογισμικού. Οι χρήστες να έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν όλες τις λειτουργίες της Πύλης μέσα από το περιβάλλον ενός Browser (κατ' ελάχιστο Mozilla Firefox 3.6+ Microsoft Internet Explorer 7+, Google Chrome 18+,Opera+11). | ΝΑΙ | | |
| B1.3.2 | Πιστοποίηση χρηστών - Επίπεδα εξουσιοδότησης χρηστών με βάση τις κατηγορίες χρηστών: 1. Ανώνυμοι Χρήστες με πρόσβαση στο πληροφοριακό υλικό. 2. Βιβλιοθηκονόμοι με πρόσβαση στις ειδικές υπηρεσίες του Συστήματος. 3. Διαχειριστές με πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.3 | Υλοποίηση τεχνολογίας ενιαίου σημείου πρόσβασης (Single Sign-On). Πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες ανάλογα με το επίπεδο εξουσιοδότησης του χρήστη με μόνο μία διαδικασία ταυτοποίησης. Ο χρήστης εισάγει μόνο μία φορά τα διαπιστευτήριά του (αναγνωριστικό και κωδικό πρόσβασης) και έχει πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες στις οποίες δικαιούται να έχει πρόσβαση, χωρίς να απαιτείται κάθε φορά εκ νέου εισαγωγή των διαπιστευτηρίων του. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.4 | Ορισμός των χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασής τους από τους διαχειριστές της Πύλης. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.5 | Νέα & ανακοινώσεις | ΝΑΙ | | |
| B1.3.5.1 | Κεντρικό σημείο διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.5.2 | Μηχανισμός κατηγοριοποίησης νέων. Δυνατότητα ορισμού κατηγορίας νέων, όπως κατηγορία νέων για το κοινό, κατηγορία νέων για βιβλιοθηκονόμους. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.5.3 | Δύο επίπεδα πληροφορίας (τίτλος και | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----------|---|----------|----------|-----------------------|
| | περιεχόμενο). | | | |
| B1.3.6 | Εκδηλώσεις ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.7 | Θεματικές ενότητες | ΝΑΙ | | |
| B1.3.7.1 | Σύνδεσμοι (Links) και κατηγορίες θεμάτων για θέματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας των Βιβλιοθηκών αλλά και γενικότερα, από το χώρο της Βιβλιοθηκονομίας και των Επιστημών της Πληροφόρησης (Διαδικτυακοί σύνδεσμοι και βιβλιογραφίες). Η οργάνωση και διαχείριση του καταλόγου θα πρέπει να γίνεται δυναμικά μέσα από το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) της Πύλης. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.7.2 | Κάθε σύνδεσμος στις θεματικές ενότητες θα συνοδεύεται από συνοπτική περιγραφή. Οι σύνδεσμοι και οι περιγραφές θα παρέχονται και στην αγγλική γλώσσα. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.8 | Δημοσιεύσεις ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.8.1 | Μηχανισμός κατηγοριοποίησης ανά κατηγορία δημοσιεύσεων (οδηγοί, εκθέσεις, έρευνες). | ΝΑΙ | | |
| B1.3.9 | Χάρτης Ιστοτόπου (Sitemap) | ΝΑΙ | | |
| B1.3.9.1 | Το σύστημα δημιουργεί ειδική ιστοσελίδα με τη δομή της Πύλης σε δενδρική μορφή. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.9.2 | Ο χάρτης site map να είναι δυναμικός. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.10 | Χρήσιμες Συνδέσεις σε άλλους Ιστοτόπους ανά θεματική κατηγορία. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.11 | Βοήθεια | | | |
| B1.3.11.1 | Ο διαδικτυακός κόμβος θα διαθέτει σελίδες βοήθειας και συχνών ερωτήσεων, κατηγοριοποιημένων σε θεματικές ενότητες. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.11.2 | Θα παρέχεται απαραίτητα on line βοήθεια σχετικά με τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από τους χρήστες και την πλοήγηση στην εφαρμογή. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----------|---|----------|----------|-----------------------|
| B1.3.12 | Μηχανισμός διάθεσης των νέων της Πύλης μέσω του πρωτοκόλλου RSS Feed. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.13 | Επικοινωνία με την υπηρεσία | ΝΑΙ | | |
| B1.3.13.1 | Ο χρήστης μπορεί να αποστείλει email στη διεύθυνση της Πύλης. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.13.2 | Επικοινωνία με την Πύλη μέσω ειδικά διαμορφωμένης φόρμας Επικοινωνίας. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.14 | Αναζήτηση περιεχομένου | ΝΑΙ | | |
| B1.3.14.1 | Ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση στο περιεχόμενο της Πύλης με βάση λέξεις ή φράσεις. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.14.2 | Η αναζήτηση αγνοεί τονικά λάθη ή απουσία τονισμού και δεν κάνει διάκριση πεζών / κεφαλαίων. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.14.3 | Η αναζήτηση με βάση λέξεις κλειδιά πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει τη χρήση λογικών τελεστών (AND, OR, NOT). | ΝΑΙ | | |
| B1.3.14.4 | Τα αποτελέσματα της αναζήτησης περιλαμβάνουν τόσο το περιεχόμενο της Πύλης όσο και σε πίνακες της Βάσης Δεδομένων.. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.14.5 | Ο χρήστης μπορεί να ορίσει ένα ή περισσότερα κριτήρια σύνθετης αναζήτησης – multi-criteria search. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.15 | Συνδέσεις στις Ψηφιακές Υπηρεσίες της ΜΟ.ΔΙ.ΠΑ.Β. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.16 | Σελίδα με πληροφορίες σχετικές με την υπηρεσία της ΜΟ.ΔΙ.ΠΑ.Β. και το προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17 | ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----------|--|----------|----------|-----------------------|
| B1.3.17.1 | Το περιεχόμενο της Πύλης θα πρέπει να αποθηκεύεται σε Σχεσιακή Βάση Δεδομένων (RDBMS). | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.2 | Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης της Πύλης θα πρέπει να είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και να υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.3 | Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κ.λπ.). | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.4 | Δημιουργία & διαχείριση κατηγοριών περιεχομένου και δένδρου πλοήγησης για την καταχώριση και αναζήτηση περιεχομένου. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.5 | Μηχανισμός προβολής ανανέωσης νέων/ανακοινώσεων. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.6 | Μηχανισμός ενημέρωσης και αποστολής e-mail μέσω του website σε εγγεγραμμένους χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.7 | Online εγχειρίδιο (manual) και στοιχεία βοήθειας. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.8 | Εύχρηστη διαχείριση Banners. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.9 | Κατάλληλα components για τη διαχείριση ερωτηματολογίων (εισαγωγή πεδίων: Ημερομηνία Καταχώρισης, Κατηγορία έρευνας στην οποία ανήκει το ερωτηματολόγιο, περιγραφή ερωτηματολογίου, κωδικός και url ερωτηματολογίου κ.λπ.). | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------------|--|----------|----------|-----------------------|
| B1.3.17.10 | Εύκολη καταχώριση οποιουδήποτε είδους & μορφής περιεχομένου, όπως αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, εικόνες, αρχεία ήχου, αρχεία video κ.λπ. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.11 | Επισκόπηση του περιεχομένου μέσω ειδικών φορμών (templates) που να παρέχουν δυνατότητα επισκόπησης όλων των στοιχείων. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.12 | Καθορισμός & διαχείριση ρόλων των χρηστών για τη διαχείριση του περιεχομένου, καθώς και δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίησης, καταχώρισης, έγκρισης κ.λπ. του περιεχομένου. | ΝΑΙ | | |
| B1.3.17.13 | Η παραγωγή αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται είτε αυτόματα, σε τακτά χρονικά διαστήματα (ημερήσια, εβδομαδιαία, κ.λπ.), είτε κατά τη βούληση του διαχειριστή του Συστήματος, χωρίς να επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία της Πύλης. | ΝΑΙ | | |

Γενικά

Στόχος είναι η ανάπτυξη και λειτουργία μίας Ενιαίας Διαδικτυακής Πύλης (Portal) διαχείρισης και διάθεσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. Η πρόσβαση των χρηστών στην Πύλη θα μπορεί να γίνει από οποιονδήποτε υπολογιστή είναι συνδεδεμένος στο Διαδίκτυο μέσω ενός απλού φυλλομετρητή ιστοσελίδων (browser). Ο έλεγχος πρόσβασης θα πραγματοποιείται μέσω κατάλληλου μηχανισμού πιστοποίησης και κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση στις εφαρμογές των αρμοδιοτήτων του και στις υπηρεσίες που τον αφορούν.

Σημαντικό ζήτημα στη σχεδίαση και υλοποίηση της Διαδικτυακής Πύλης (Portal) αποτελούν τα εξής:



- Η υλοποίησή της με Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (Σ.Δ.Π., Content Management Systems/CMS).
- Η προβολή και συμπλήρωση των ερωτηματολογίων μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ενσωματώνοντας κατάλληλα components διαχείρισης ερωτηματολογίων.
- Η επισκόπηση και διαχείριση των επεξεργασμένων δεδομένων και του ψηφιακού περιεχομένου της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.

Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Νέα & ανακοινώσεις: Δημοσίευση νέων και ανακοινώσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.
2. Εκδηλώσεις: Ανακοινώσεις σχετικές με επιμορφωτικά σεμινάρια, καθώς και ημερίδες για την τυποποίηση συγκέντρωσης και χρήσης των στατιστικών στοιχείων και δεικτών των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.
3. Δημοσιεύσεις ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.
4. Πληροφορίες σχετικές με την υπηρεσία της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. και το προσωπικό.
5. Χρήσιμες Συνδέσεις.
6. Χάρτης Ιστοτόπου (Sitemap).
7. Επικοινωνία.
8. Βοήθεια.
9. RSS Feeds.
10. Θεματικές ενότητες: Links και κατηγορίες θεμάτων για θέματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας (Διαδικτυακούς συνδέσμους και βιβλιογραφίες).
11. Υπηρεσία συγκέντρωσης Στατιστικών Στοιχείων για τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες
12. Υπηρεσία επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.
13. Υπηρεσία πραγματοποίησης Ηλεκτρονικών Ερευνών Ικανοποίησης Χρηστών.
14. Υπηρεσία πραγματοποίησης Ηλεκτρονικών Ερευνών βιβλιοθηκονόμων/υπευθύνων συμπλήρωσης.
15. Υπηρεσία αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης .
16. Υπηρεσία Εγγραφής, Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης χρηστών.
17. Υπηρεσία σύνθετης αναζήτησης περιεχομένου.
18. Υπηρεσία Διαχείρισης Περιεχομένου και των λειτουργιών της Διαδικτυακής Πύλης της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. μέσω εύχρηστου και απλού συστήματος.



Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά και λειτουργίες που να επιτρέπουν τη διαχείριση χρηστών. Μέσω της διαχείρισης χρηστών, θα παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Οι χρήστες της Πύλης θα έχουν τη δυνατότητα εισόδου μέσω κατάλληλης διάταξης πιστοποίησης. Οι χρήστες θα διακρίνονται σε τρεις μεγάλες κατηγορίες, οι οποίες μπορεί και να διακρίνονται σε υποκατηγορίες (ή ρόλους). Αυτές είναι:

- Ανώνυμοι Χρήστες με πρόσβαση στο πληροφοριακό υλικό
- Εγγεγραμμένοι Χρήστες με πρόσβαση στις ειδικές υπηρεσίες του Συστήματος.
- Διαχειριστές με πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης.

Διαχείριση και Δημοσίευση Περιεχομένου

Είναι σημαντικό η Πύλη να διαθέτει ένα εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου και εγγράφων το οποίο να επιτρέπει τη γρήγορη και αξιόπιστη ενημέρωση της πύλης σε καθημερινή βάση χωρίς ο διαχειριστής να διαθέτει προγραμματιστικές γνώσεις.

Το Σύστημα Διαχείρισης θα παρέχει εύκολη διαχείριση και ανανέωση πολυγλωσσικού περιεχομένου, ευχρηστία και φιλικότητα μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης του web browser, υποστήριξη διάφορων μορφών περιεχομένου (HTML, XHTML, κείμενο, ήχο, video κ.ά.).

Για το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να προσφερθεί το κατάλληλο εργαλείο για τη διαχείριση περιεχομένου (content management system) που απαιτείται να προτυποποιηθεί και να αυτοματοποιηθεί, στα πλαίσια της διαδικασίας Διαχείρισης Περιεχομένου, το οποίο να υποστηρίζει βάση δεδομένων και πλήρως όλες τις λειτουργίες που αφορούν στη συλλογή, αξιολόγηση, επεξεργασία, κατηγοριοποίηση και έλεγχο του περιεχομένου πριν αυτό δημοσιευθεί στο διαδίκτυο, βάσει συγκεκριμένων ρόλων και κανόνων – κριτηρίων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα διαθέτει ολοκληρωμένο γραφικό περιβάλλον το οποίο θα συνίσταται από προεγκατεστημένα πρότυπα (templates), τα οποία μπορούν να παραμετροποιηθούν για τη γραφιστική απεικόνιση των σελίδων και του περιεχομένου της Πύλης (portal). Επιπλέον, θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας και εγκατάστασης νέων προτύπων καθώς και του καθορισμού της δομής πλοήγησης.

Ειδικότερα το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:



- Δημιουργία & διαχείριση κατηγοριών περιεχομένου και δένδρου πλοήγησης για την καταχώριση και αναζήτηση περιεχομένου.
- Μηχανισμός προβολής ανανέωσης νέων/ανακοινώσεων.
- Site Map.
- Μηχανισμός ενημέρωσης και αποστολής email μέσω του website σε εγγεγραμμένους χρήστες.
- Πολυγλωσσικό περιβάλλον διαχείρισης.
- Manual και στοιχεία βοήθειας.
- Εύχρηστη διαχείριση banners.
- Κατάλληλα components για τη διαχείριση ερωτηματολογίων (εισαγωγή πεδίων: ημερομηνία καταχώρισης, κατηγορία έρευνας στην οποία ανήκει το ερωτηματολόγιο, περιγραφή ερωτηματολογίου, κωδικός και url ερωτηματολογίου κλπ).
- Αλλαγή του περιεχομένου μέσω WYSIWYG ("What You See Is What You Get") html editor.
- Εύκολη καταχώριση οποιουδήποτε είδους & μορφής περιεχομένου, όπως αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, εικόνες, αρχεία ήχου, αρχεία video κ.λπ.
- Αναζήτηση καταχωρισμένου περιεχομένου και εγγράφων με πολλαπλά κριτήρια.
- Επισκόπηση του περιεχομένου μέσω ειδικών φορμών (templates) που να παρέχουν δυνατότητα επισκόπησης όλων των στοιχείων του.
- Καθορισμός & διαχείριση ρόλων των χρηστών για τη διαχείριση του περιεχομένου, καθώς και δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίησης, καταχώρισης, έγκρισης κ.λπ. του περιεχομένου.

Κεντρική Σελίδα

Η Κεντρική Σελίδα θα δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης στο περιεχόμενο της Δικτυακής Πύλης από το ευρύ κοινό. Θα περιλαμβάνει όλο το περιεχόμενο και τις λειτουργίες που χρειάζεται ένας χρήστης και θα ενσωματώνει τα δεδομένα σε ένα απλό παράθυρο.

Στην κεντρική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης, ο επισκέπτης θα μπορεί να δει τον τρόπο με τον οποίο αποτυπώνεται το λειτουργικό πρότυπο των βασικών επιλογών.

Παράλληλα, εκτός από τις δυνατότητες που παρέχονται στο χρήστη μέσα από τις επιλογές της κεντρικής σελίδας, ο επισκέπτης της Διαδικτυακής Πύλης θα έχει μία σειρά λειτουργικών



επιλογών, όπως αποτυπώνονται διαγραμματικά στον περιβάλλοντα χώρο του κυρίως πλαισίου της ιστοσελίδας.

Η πρόσβαση στην κεντρική σελίδα θα πραγματοποιείται μέσω οποιουδήποτε διαδικτυακού πλοηγού διαδικτύου (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera κ.ά.), εισάγοντας τη δικτυακή διεύθυνση της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. Έτσι, θα δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα από οποιονδήποτε χρήστη, με τη χρήση οποιουδήποτε υπολογιστή, (επιτραπέζιους και φορητούς υπολογιστές, υπολογιστές ταμπλέτας, έξυπνες συσκευές κινητής τηλεφωνίας κ.λπ.), χωρίς να είναι απαραίτητη η εκ των προτέρων εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.

Η εύρεση πληροφοριών στο διαδικτυακό τόπο θα γίνεται είτε μέσω αναζήτησης (ο χρήστης θέτει ερωτήσεις και το σύστημα αποκρίνεται) είτε μέσω πλοήγησης με έτοιμες επιλογές (υπο-Σελίδες) που θα προσφέρονται.

Νέα & ανακοινώσεις

Στη λίστα των βασικών λειτουργικών επιλογών ο επισκέπτης της Διαδικτυακής Πύλης θα έχει τη δυνατότητα μέσα από την επιλογή «Νέα – Ανακοινώσεις» να δει σε εμφανή περιοχή του ιστοτόπου να παρουσιάζονται τα δημοσιευμένα Νέα/Ανακοινώσεις με χρονική σειρά, από τα πιο πρόσφατα στα παλαιότερα. Στο σημείο αυτό θα παρουσιάζονται συνοπτικά τα ακόλουθα:

- Σύντομος τίτλος.
- Ημερομηνία δημοσίευσης.
- Περίληψη.

Ο επισκέπτης της ιστοσελίδας θα έχει τη δυνατότητα με το «ποντίκι» να επιλέξει το Νέο/Ανακοίνωση που επιθυμεί και σε δεύτερο επίπεδο να λάβει γνώση του πλήρους περιεχομένου της ανακοίνωσης. Συγκεκριμένα, στο δεύτερο επίπεδο θα προβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Σύντομος τίτλος.
- Ημερομηνία δημοσίευσης.
- Περίληψη.
- Κυρίως κείμενο με εικόνες.
- Σχετική σύνδεση (εφόσον υπάρχει).



- Σχετική σύνδεση σε βίντεο (εφόσον υπάρχει).
- Συνημμένο αρχείο (εφόσον υπάρχει).

Εκδηλώσεις ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.

Θα πραγματοποιείται ενιαία προβολή των προηγούμενων (της Μ.Ο.Π.Α.Β.) αλλά και των προγραμματισμένων για το μέλλον (της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.) εκδηλώσεων της υπηρεσίας, η οποία οργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια, καθώς και ημερίδες για την τυποποίηση της συγκέντρωσης και χρήσης των στατιστικών στοιχείων και δεικτών των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

Συγκεκριμένα θα προβάλλονται τα ακόλουθα:

- Ημερολόγιο εκδηλώσεων.
- Ημερομηνία εκδήλωσης.
- Περίληψη.

Αρχείο εκδηλώσεων που περιλαμβάνει:

- Κυρίως κείμενο με εικόνες.
- Σχετική σύνδεση (εφόσον υπάρχει).
- Σχετική σύνδεση σε βίντεο (εφόσον υπάρχει).
- Προβολή Δελτίων Τύπου.
- Προβολή Συνεντεύξεων.
- Πληροφορίες για εκπαιδεύσεις και σεμινάρια.
- Συνημμένο αρχείο (εφόσον υπάρχει).

Θεματικές ενότητες

Θα παρέχονται links και κατηγορίες θεμάτων για θέματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας των Βιβλιοθηκών αλλά και γενικότερα από το χώρο της Βιβλιοθηκονομίας και των Επιστημών της Πληροφόρησης (Διαδικτυακοί σύνδεσμοι και βιβλιογραφίες).

Το περιεχόμενο θα είναι χωρισμένο σε θεματικές ενότητες που θα αφορούν σε θέματα Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, όπως η αξιολόγησή τους, δείκτες, πρότυπα, κοινοπραξίες βιβλιοθηκών, ολική ποιότητα, στατιστικά, έρευνες ικανοποίησης χρηστών, οργανισμοί



τυποποίησης, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, διαδανεισμός, πνευματικά δικαιώματα, επιχειρηματική ευφυΐα κ.ά.

Κάθε σύνδεσμος θα συνοδεύεται από συνοπτική περιγραφή. Οι σύνδεσμοι και οι περιγραφές θα παρέχονται και στην αγγλική γλώσσα. Θα υπάρχουν δυνατότητες αναζήτησης από κάθε ενδιαφερόμενο χρήστη.

Δημοσιεύσεις ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.

Ενιαία ηλεκτρονική προβολή των δημοσιεύσεων της Μονάδας Ολικής Ποιότητας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών και της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.

Συγκεκριμένα θα προβάλλονται οι κατηγορίες δημοσιεύσεων με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά ανά κατηγορία:

- Τίτλος κατηγορίας.
- Ημερομηνία δημοσίευσης.
- Περίληψη.
- Κυρίως κείμενο με εικόνες.
- Σχετική σύνδεση (εφόσον υπάρχει).
- Συνημμένο αρχείο, προβολή και «κατέβασμα» (download).

Πληροφορίες σχετικές με την υπηρεσία της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. και το προσωπικό

Στη σελίδα αυτή θα προβάλλονται γενικές πληροφορίες σχετικά με το προφίλ και τη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. καθώς και του προσωπικού της υπηρεσίας. Η πληροφόρηση θα επιτελείται μέσω κείμενου ή άλλου ενημερωτικού υλικού όπως φωτογραφίες.

Χάρτης Ιστοτόπου (Sitemap)

Η σελίδα αυτή θα περιλαμβάνει τη διαγραμματική απεικόνιση της δομής της Διαδικτυακής Πύλης. Σκοπός της είναι η διευκόλυνση των επισκεπτών στον εντοπισμό της σελίδας που τους ενδιαφέρει.

Ο Χάρτης Ιστοτόπου θα παρουσιάζει τη δομή του Portal, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει η κάθε ενότητα και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης θα ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο.



Χρήσιμες Συνδέσεις σε άλλους Ιστοτόπους

Η σελίδα αυτή θα έχει πληροφοριακό χαρακτήρα και θα παρέχει στους επισκέπτες χρήσιμες συνδέσεις σε άλλους διαδικτυακούς τόπους ανά θεματική κατηγορία καθώς και πολλαπλές εξειδικεύσεις. Η επιλογή κάποιας σύνδεσης αυτομάτως θα οδηγεί το χρήστη στην επιλεγμένη διεύθυνση ανοίγοντας νέο παράθυρο στο φυλλομετρητή (web browser).

Βοήθεια

Ο διαδικτυακός κόμβος θα διαθέτει σελίδες βοήθειας και συχνών ερωτήσεων, κατηγοριοποιημένων σε θεματικές ενότητες. Θα παρέχεται απαραίτητα on line βοήθεια σχετικά με τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από τους χρήστες και την πλοήγηση στην εφαρμογή.

RSS Feeds

Το «κανάλι» RSS θα αποτελείται από μία λίστα στοιχείων που περιέχουν έναν τίτλο και το αντίστοιχο link προς την αντίστοιχη ιστοσελίδα που έχει την είδηση.

Στοιχεία Επικοινωνίας Δικτυακού Τύπου

Στη σελίδα αυτή θα προβάλλονται τα στοιχεία επικοινωνίας. Συγκεκριμένα δίνονται τα ακόλουθα δεδομένα:

- Ταυτότητα της υπηρεσίας.
- Στοιχεία διεύθυνσης.
- Τηλέφωνα επικοινωνίας με το κοινό ή fax.
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (email).

B1.4 Υποσύστημα αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|----------|---|----------|----------|-----------------------|
| B1.4.1 | Ο Ανάδοχος θα παρέχει στην υπηρεσία την τεχνογνωσία για την εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης στην υπηρεσία. Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τα παρακάτω: | ΝΑΙ | | |
| B1.4.1.1 | Καθοδήγηση της υπηρεσίας δημιουργίας των ερωτηματολογίων λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια και τα υποκριτήρια αξιολόγησης του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (https://www.eipa.eu/files/File/CAF/Brochure2006/Greek_2006.pdf). | ΝΑΙ | | |
| B1.4.1.2 | Εκπαίδευση ομάδων εργασίας. Ο Ανάδοχος του Έργου είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και εκπαίδευση των υπαλλήλων. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.1.3 | Ανάλυση στοιχείων: (πίνακες, γραφήματα, κατανομές, σχέδια βελτίωσης) μέσω κατάλληλης εφαρμογής που θα προσφέρει ο Ανάδοχος για το σκοπό αυτό. | | | |
| B1.4.1.4 | Ηλεκτρονική Παρουσίαση αποτελεσμάτων: Παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και γίνεται η αξιοποίηση των συμπερασμάτων της αξιολόγησης στον τομέα του σχεδιασμού και στη λήψη μέτρων για τη διοικητική βελτίωση. Προσδιορίζονται τα πεδία που έχουν ανάγκη από βελτιωτικές παρεμβάσεις με σειρά προτεραιότητας, καθορίζονται οι ενέργειες βελτίωσης. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2 | Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει και θα παραδώσει τις ακόλουθες ηλεκτρονικές υπηρεσίες: | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.1 | Δημιουργία Ερωτηματολογίων με βάση τις Διαστάσεις Αξιολόγησης. Η δημιουργία των ερωτηματολογίων αξιολόγησης θα μπορεί να επιτελείται μέσω του υποσυστήματος εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών). | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------------|---|----------|----------|-----------------------|
| B1.4.2.2 | Υπηρεσία αυτο-αξιολόγησης. Η ηλεκτρονική υπηρεσία της αυτο-αξιολόγησης θα επιτρέπει τη συμπλήρωση μέσω Διαδικτύου των ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Η υπηρεσία θα παρέχεται μέσω της Διαδικτυακής πύλης της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. Τα δεδομένα από την αυτο-αξιολόγηση θα αποθηκεύονται στο Κεντρικό Σύστημα Βάσης Δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3 | Ανάλυση Δεδομένων και Απεικόνιση Αποτελεσμάτων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει online εφαρμογή ανάλυσης, ανεύρεσης δεδομένων και απεικόνισης αποτελεσμάτων που θα επιτρέπει στο φορέα να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της διαδικασίας αυτο-αξιολόγησης. Οι λειτουργικές απαιτήσεις στις οποίες θα συμμορφώνεται κατ' ελάχιστον η προαναφερθείσα εφαρμογή είναι οι εξής: | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.1 | Διασύνδεση με το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.2 | Επεξεργασία των δεδομένων που θα λαμβάνονται από το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης των δεδομένων (data warehouse /DW). | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.3 | Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων που κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει: | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.3.1 | Διασπορά των απαντήσεων ανά ερωτηματολόγιο. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.3.2 | Ιστογράμματα. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.3.3 | Πίτες. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.3.4 | Συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.3.5 | Συγκριτική ανάλυση μεταξύ των βιβλιοθηκών. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.3.6 | Εκπόνηση οδηγού διαχείρισης και λειτουργίας. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.3.7 | Εμφάνιση αποτελεσμάτων ανά κριτήριο, υποκριτήριο και ερώτημα αξιολόγησης. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------------|---|----------|----------|-----------------------|
| B1.4.2.3.3.8 | Εμφάνιση των καλύτερων και χειρότερων απαντήσεων ανά κριτήριο. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.3.9 | Εμφάνιση των σημείων για τα οποία απαιτείται βελτίωση. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.4 | Αντίστοιχες εκτυπώσεις για όλα τα παραπάνω στατιστικά στοιχεία. | ΝΑΙ | | |
| B1.4.2.3.5 | Προτάσεις Βελτίωσης. | ΝΑΙ | | |

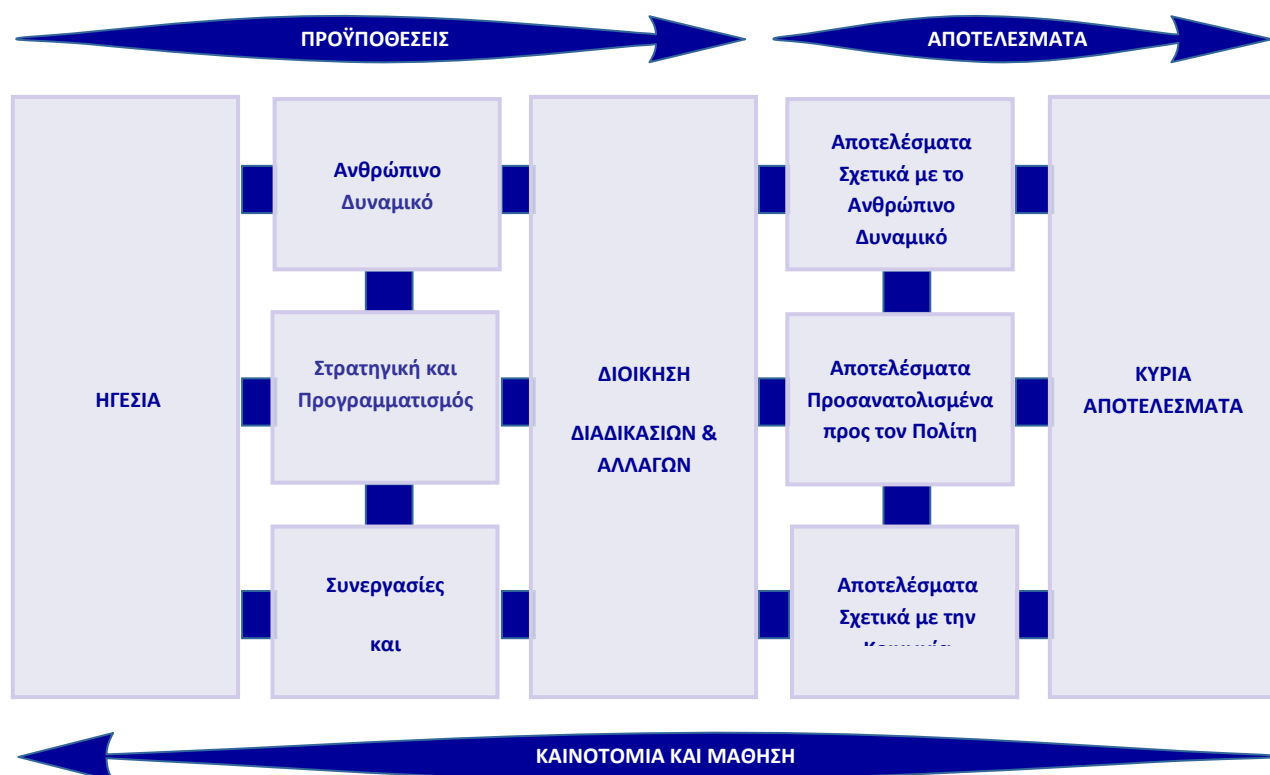
Η παρούσα λειτουργική ενότητα θα περιλαμβάνει τη σχεδίαση και υλοποίηση ηλεκτρονικής υπηρεσίας για την online συγκέντρωση και καταγραφή δεδομένων για την Αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με τα πρότυπα του Κ.Π.Α. (Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης).

Το σύστημα θα επιτρέπει τη συγκέντρωση στοιχείων μέσω κατάλληλα διαμορφωμένων, σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης, ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων, από μέλη του προσωπικού των βιβλιοθηκών για την Αξιολόγηση της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να συνιστά ένα απλό και εύχρηστο μέσο αυτο-αξιολόγησης της Βιβλιοθήκης. Η διαδικασία αξιολόγησης, εκτός του ότι θα μπορεί να γίνεται και μελλοντικά χωρίς ιδιαίτερο λειτουργικό κόστος, θα αποκτά και μέσω του συστήματος έναν εκπαιδευτικό χαρακτήρα, αφού θα συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση των μεθόδων της διοίκησης ποιότητας, από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης .

Το μοντέλο του Κ.Π.Α. στο οποίο θα πρέπει να βασίζεται η συγκεκριμένη λειτουργική μονάδα παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχεδιάγραμμα:





Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στη ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.:

1. Την τεχνογνωσία για την εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης στην υπηρεσία.
2. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες:
 - Δημιουργία Ερωτηματολογίων με βάση τις Διαστάσεις Αξιολόγησης.
 - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης.
 - Ανάλυση Δεδομένων.
 - Απεικόνιση Αποτελεσμάτων.
 - Εντοπισμός Προβληματικών Σημείων.
 - Προτάσεις Βελτίωσης.

Παροχή τεχνογνωσίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει το μοντέλο του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης στην υπηρεσία της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. μέσα από την ακόλουθη μεθοδολογία:

- Σχεδιασμός έργου: Ο υπεύθυνος υπάλληλος της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. θα συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του έργου, ώστε ο τελευταίος να καθοδηγήσει την υπηρεσία στη



δημιουργία των ερωτηματολογίων λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια και τα υποκριτήρια αξιολόγησης του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης

- Εκπαίδευση ομάδων εργασίας: Συνεδρίαση της Αντιπροσωπευτικής Ομάδας Αξιολόγησης, που αποτελείται από υπαλλήλους της κάθε μίας Βιβλιοθήκης στην οποία θα εφαρμοστεί το Κ.Π.Α., με θέματα την ενημέρωση των συμμετεχόντων, το διαχωρισμό αρμοδιοτήτων και τον ορισμό υπευθύνων για κάθε τομέα αξιολόγησης. Ο Ανάδοχος του έργου είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και εκπαίδευση των υπαλλήλων που θα εμπλακούν στη διαδικασία αξιολόγησης της Βιβλιοθήκης μέσω του Κ.Π.Α.
- Διαδικασία αυτο-αξιολόγησης: Στη συνέχεια οι υπάλληλοι θα κληθούν να συμπληρώσουν online τα ερωτηματολόγια μέσω κατάλληλου υποσυστήματος που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος για το σκοπό αυτό.
- Ανάλυση στοιχείων: (πίνακες, γραφήματα, κατανομές, σχέδια βελτίωσης) μέσω κατάλληλης εφαρμογής που θα προσφέρει ο Ανάδοχος για το σκοπό αυτό.
- Ηλεκτρονική Παρουσίαση αποτελεσμάτων: Παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και γίνεται η αξιοποίηση των συμπερασμάτων της αξιολόγησης στον τομέα του σχεδιασμού και στη λήψη μέτρων για τη διοικητική βελτίωση. Προσδιορίζονται τα πεδία που έχουν ανάγκη από βελτιωτικές παρεμβάσεις με σειρά προτεραιότητας, καθορίζονται οι ενέργειες βελτίωσης.

Ηλεκτρονικές υπηρεσίες

- **Δημιουργία Ερωτηματολογίων με βάση τις Διαστάσεις Αξιολόγησης.** Η δημιουργία των ερωτηματολογίων αξιολόγησης θα μπορεί να επιτελείται μέσω του υποσυστήματος εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών).
- **Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης.** Η ηλεκτρονική υπηρεσία της αυτο-αξιολόγησης θα επιτρέπει τη συμπλήρωση μέσω Διαδικτύου των ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Η υπηρεσία θα παρέχεται μέσω της Διαδικτυακής πύλης της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. Τα δεδομένα από την αυτο-αξιολόγηση θα αποθηκεύονται στο κεντρικό σύστημα βάσης δεδομένων.
- **Ανάλυση Δεδομένων και Απεικόνιση Αποτελεσμάτων** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει online εφαρμογή ανάλυσης, ανεύρεσης δεδομένων και απεικόνισης



αποτελεσμάτων που θα επιτρέπει στο φορέα να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της διαδικασίας αυτο-αξιολόγησης. Οι λειτουργικές απαιτήσεις στις οποίες θα συμμορφώνεται κατ' ελάχιστον η προαναφερθείσα εφαρμογή είναι οι εξής:

- Διασύνδεση με το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης.
- Επεξεργασία των δεδομένων που θα λαμβάνονται από το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης των δεδομένων – data warehouse (DW).
- Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων που κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει:
 - Διασπορά των απαντήσεων ανά ερωτηματολόγιο.
 - Ιστογράμματα.
 - Πίτες.
 - Συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία.
 - Συγκριτική ανάλυση μεταξύ των βιβλιοθηκών.
 - Εκπόνηση οδηγού διαχείρισης και λειτουργίας.
- Εμφάνιση αποτελεσμάτων:
 - ανά κριτήριο, υποκριτήριο και ερώτημα αξιολόγησης,
 - των καλύτερων και χειρότερων απαντήσεων ανά κριτήριο,
 - των σημείων για τα οποία απαιτείται βελτίωση.
- Προτάσεις Βελτίωσης.
- Αντίστοιχες εκτυπώσεις για όλα τα παραπάνω.

B1.5 Υποσύστημα ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων – μονάδα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI)

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------|---|----------|----------|-----------------------|
| B1.5.1 | Το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (λογισμικό Business Intelligence - BI) θα αποτελεί ένα online σύστημα, στο οποίο θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται από όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά υποσυστήματα-υπηρεσίες. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.2 | Διασύνδεση με το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.3 | Το λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI) κρίνεται απαραίτητο να είναι ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα και web-Based εφαρμογή. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.4 | Το Ευφυές Σύστημα λήψης αποφάσεων | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|----------|--|----------|----------|-----------------------|
| | (B1) θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζονται τα παρακάτω: | | | |
| B1.5.4.1 | Υποστήριξη E.T.L. (Extraction Transformation Loading engine) για την εξαγωγή, μεταφορά, και φόρτωση των δεδομένων από τις πηγές στο Σύστημα. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.4.2 | Δυνατότητα σύνδεσης με γνωστά συστήματα βάσης δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.4.3 | Δημιουργία αναφορών χρησιμοποιώντας πληροφορίες από διάφορες δομές δεδομένων (π.χ. λίστες, πίνακες, crosstaBs, γραφήματα). | ΝΑΙ | | |
| B1.5.4.4 | Εξαγωγή πληροφορίας σε άλλα προγράμματα ανάλυσης δεδομένων, π.χ. Πακέτα Λογιστικών Φύλλων και σε διάφορες μορφές (HTML, PDF, XLS, XML, TXT, CSV, RTF). | ΝΑΙ | | |
| B1.5.4.5 | Δυνατότητα δημιουργίας μη προκαθορισμένων (ad-hoc) αναφορών από τα διαθέσιμα δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.4.6 | Δυναμική και διαλειτουργική (interactive) απεικόνιση αποτελεσμάτων με τη χρησιμοποίηση: <ul style="list-style-type: none"> ✓ δισδιάστατων αναφορών, ✓ πολυδιάστατων αναφορών (OLAP CUBES), ✓ ευανάγνωστων γραφημάτων, ✓ συνδυασμού Scorecards (σκοροκαρτών) και DashBoards (ταμπλό), ✓ δυνατοτήτων διαχείρισης εκτυπώσεων και γραφημάτων. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.5 | Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει ταξινόμηση τόσο με τις γραμμές όσο και με τις στήλες ενός πίνακα, καθώς και ανάλυση του αριθμού των μοναδικών τιμών, των μηδενικών, ελάχιστων-μέγιστων τιμών και κατανομή των τιμών μίας στήλης. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.6 | Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη συγχώνευση αναφορών, εφόσον απαιτείται. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---------|--|----------|----------|-----------------------|
| B1.5.7 | Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει φίλτρα για την επιλεκτική επισκόπηση δεδομένων (π.χ. σε μία μακροσκελή αναφορά). | ΝΑΙ | | |
| B1.5.8 | Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να μπορούν να δημιουργήσουν τα δικά τους ερωτήματα μέσα από ένα γραφικό περιβάλλον. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.9 | Το Σύστημα επιπλέον, θα πρέπει να επιτρέπει την εκτέλεση αναζητήσεων, την επαλήθευση των αποτελεσμάτων, την εξαγωγή τους, και την αποθήκευση για μελλοντική χρήση, καθώς και τη δημιουργία προτύπων αναφοράς. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.10 | Το περιβάλλον των ταμπλό γραφημάτων θα πρέπει να περιλαμβάνει εξειδικευμένα εργαλεία (οπτικοποίησης) παρουσίασης δεικτών απόδοσης (KPIs), όπως σκοροκάρτες, ταχύμετρα. | ΝΑΙ | | |
| B1.5.11 | Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για τη δημιουργία, διαχείριση και προβολή ιεραρχικών μοντέλων δεικτών απόδοσης, δίνοντας τη δυνατότητα στο χρήστη να ορίζει δικούς του κανόνες υπολογισμού, καθώς και τα όρια διακύμανσης των δεικτών και των κανόνων συναγερμού (alarm rules). | ΝΑΙ | | |

Το Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (λογισμικό Business Intelligence - BI) θα είναι το σύστημα, στο οποίο θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται από όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά υποσυστήματα-υπηρεσίες και θα μετατρέπονται σε πληροφορία που θα βοηθά τη διαδικασία εύρεσης χρήσιμων συμπερασμάτων. Το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI) κρίνεται απαραίτητο να είναι open source web-based εφαρμογή.

Το λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων, διενέργειας ερευνών και παραγωγής αναφορών, τη δημιουργία προσωπικών ψηφιακών interfaces, την επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων καθώς και την υποστήριξη 'ad-hoc' ερωτημάτων στην Αποθήκη Δεδομένων (BI Repository).



Τα δεδομένα θα εισέρχονται στο σύστημα είτε από την Αποθήκη Δεδομένων (data warehouse) είτε από άλλες πηγές εισόδου πληροφόρησης. Βασική λειτουργικότητα του εν λόγω συστήματος θα είναι ο συνδυασμός των πληροφοριών που είναι αποθηκευμένες σε διάφορα υποσυστήματα, η ολοκλήρωσή τους και η παρουσίασή τους σε ένα και μοναδικό ομογενές επιχειρησιακό μοντέλο (Business Model).

Το ζητούμενο σύστημα BI θα λαμβάνει υπόψη του μία σειρά από πληροφορίες που θα επιλεγούν, θα συσχετίζονται και με κατάλληλο τρόπο θα επεξεργαστούν τις παρακάτω πρωτογενείς πηγές δεδομένων (data sources), όπως αυτές θα τροφοδοτούνται μέσω του υποσυστήματος εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων:

- Τα Στατιστικά Στοιχείων Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.
- Τα Δεδομένα από απαντήσεις των χρηστών σε ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια (έρευνες ικανοποίησης χρηστών).
- Τα Δεδομένα από τις απαντήσεις των βιβλιοθηκονόμων/υπευθύνων σε ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια (έρευνες ικανοποίησης χρηστών).

Το Ευφυές Σύστημα λήψης αποφάσεων (BI) θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε, ενδεικτικά, να εξασφαλίζονται τα παρακάτω:

- Υποστήριξη E.T.L. (Extraction Transformation Loading) engine.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με γνωστά open source συστήματα βάσης δεδομένων.
- Δημιουργία αναφορών χρησιμοποιώντας πληροφορίες από διάφορες δομές δεδομένων (π.χ. λίστες, πίνακες, crosstabs, γραφήματα) και σε διάφορες μορφές (HTML, PDF, XLS, XML, TXT, CSV, RTF).
- Εξαγωγή πληροφορίας σε άλλα προγράμματα ανάλυσης δεδομένων π.χ. Πακέτα Λογιστικών Φύλλων και σε διάφορες μορφές (HTML, PDF, XLS, XML, TXT, CSV, RTF).
- Δυνατότητα δημιουργίας μη προκαθορισμένων (ad-hoc) αναφορών από τα διαθέσιμα δεδομένα.
- Δυναμική και διαλειτουργική (interactive) απεικόνιση αποτελεσμάτων με τη χρησιμοποίηση:
 - δισδιάστατων αναφορών,
 - πολυδιάστατων αναφορών (OLAP CUBES),
 - ευανάγνωστων γραφημάτων (dashboards),



- ο συνδυασμό Scorecards και Dashboards,
- ο δυνατότητες διαχείρισης εκτυπώσεων και γραφημάτων.

Επιπλέον χαρακτηριστικά του Συστήματος:

- Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει: ταξινόμηση τόσο με τις γραμμές όσο και με τις στήλες ενός πίνακα, καθώς και ανάλυση του αριθμού των μοναδικών τιμών, των μηδενικών, ελάχιστων-μέγιστων τιμών και κατανομή των τιμών μίας στήλης.
- Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη συγχώνευση αναφορών, εφόσον απαιτείται.
- Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει φίλτρα για την επιλεκτική επισκόπηση δεδομένων (πχ. σε μία μακροσκελή αναφορά).
- Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να μπορούν να δημιουργήσουν τα δικά τους ερωτήματα μέσα από ένα γραφικό περιβάλλον.
- Το Σύστημα, επιπλέον, θα πρέπει να επιτρέπει την εκτέλεση αναζητήσεων, την επαλήθευση των αποτελεσμάτων, την εξαγωγή τους, και την αποθήκευση για μελλοντική χρήση, καθώς και τη δημιουργία προτύπων αναφοράς.
- Το περιβάλλον των ταμπλώ γραφημάτων θα πρέπει να περιλαμβάνει εξειδικευμένα εργαλεία (οπτικοποίησης) παρουσίασης δεικτών απόδοσης (KPIs), όπως σκοροκάρτες (scorecards), ταχύμετρα.
- Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για τη δημιουργία, διαχείριση και προβολή ιεραρχικών μοντέλων δεικτών απόδοσης δίνοντας τη δυνατότητα στο χρήστη να ορίζει δικούς του κανόνες υπολογισμού, καθώς και τα όρια διακύμανσης των δεικτών και των κανόνων συναγερού.

Στόχος του παρόντος υποσυστήματος είναι η άμεση, εύκολη και φιλική πρόσβαση, σε μηχανισμούς υποστήριξης λήψης αποφάσεων, από το διαχειριστή της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. Αξιοποιώντας το Σύστημα θα είναι δυνατή η έγκαιρη, σωστή και δυναμική ενημέρωση του ανθρώπινου δυναμικού της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. για την υποστήριξη στην λήψη των αποφάσεων μέσα από δυναμική πληροφόρηση (On-Line Analytical Processing), καθώς και από ένα αντίστοιχο σύστημα παραγωγής αναφορών (προδιαγεγραμμένων ή και ad hoc).

B2. Διαλειτουργικότητα

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| B2.1 | Το περιεχόμενο του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας πρέπει να είναι προσβάσιμο από τους χρήστες με διαφανή τρόπο, ανεξάρτητα από τις διαφορές και τα | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| | επίπεδα ετερογένειας των πληροφοριακών συστημάτων των χρηστών και της εφαρμογής. | | | |
| B2.2 | Διαλειτουργικότητα μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων όλων των τμημάτων του Έργου, όπου απαιτείται. | ΝΑΙ | | |
| B2.3 | Χρήση τεχνολογίας WeB 2.0. Δυνατότητα χρήσης του Συστήματος μέσα από το περιβάλλον ενός Browser. Οι χρήστες μπορούν να πραγματοποιήσουν όλες τις λειτουργίες του Συστήματος δικτυακά. | ΝΑΙ | | |
| B2.4 | Υιοθέτηση «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), με σκοπό την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή. | ΝΑΙ | | |
| B2.5 | Χρήση Συστήματος Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του Συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| B2.6 | Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του Συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του Συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). | ΝΑΙ | | |
| B2.7 | Τεκμηρίωση του Συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της Βάσης Δεδομένων και των εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |

Η διαλειτουργικότητα του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας ορίζεται ως εξής:

- Διαλειτουργικότητα μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων όλων των τμημάτων του Έργου, όπου απαιτείται.
- Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη ηλεκτρονική υποδομή της υπηρεσίας.
- Διαλειτουργικότητα με διακριτά συστήματα που ολοκληρώνουν τη λειτουργικότητα σε μελλοντική επέκταση του Συστήματος. Η διασυνδεσιμότητα αυτή πρέπει να προβλεφθεί



από τον Ανάδοχο χωρίς όμως να εντάσσεται στις υποχρεώσεις του παρόντος διαγωνισμού.

Μέσω της επίτευξης διαλειτουργικότητας, θα ομαλοποιηθεί η διακίνηση πληροφορίας μεταξύ του πληροφοριακού συστήματος και, κατά συνέπεια, θα προσφέρονται καλύτερες και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες στους χρήστες.

Πιο αναλυτικά, για το Έργο κυρίαρχο και κρίσιμο ζητούμενο είναι το περιεχόμενο του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας να είναι προσβάσιμο από τους χρήστες με διαφανή τρόπο ανεξάρτητα από τις διαφορές και τα επίπεδα ετερογένειας των πληροφοριακών συστημάτων των χρηστών και της εφαρμογής.

Για το σκοπό αυτό, μέσω της πλατφόρμας που θα δημιουργηθεί θα παρέχεται μία ενιαία διεπαφή μέσα από τον παγκόσμιο ιστό, μέσω της οποίας θα καθίσταται δυνατή η ανακάλυψη του ζητούμενου περιεχομένου, η αλληλεπίδραση των χρηστών με το περιεχόμενο, η εύκολη χρήση του χωρίς εξειδικευμένα εργαλεία και η αποδοτική διαχείρισή του.

Για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας θα πρέπει να γίνουν τα εξής:

1. Χρήση τεχνολογία Web 2.0. Δυνατότητα χρήσης του Συστήματος μέσα από το περιβάλλον ενός browser. Οι χρήστες μπορούν να πραγματοποιήσουν όλες τις λειτουργίες του Συστήματος δικτυακά.
2. Διασύνδεση δεδομένων με τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες της χώρας. Ως εκ τούτου το Σύστημα θα πρέπει να έχει διαλειτουργικότητα, ώστε να είναι δυνατόν να επικοινωνήσει και να επικοινωνήσουν με αυτό, μέσω διάφορων διεπαφών (interfaces), συστήματα τρίτων, προκειμένου να δεχτεί δεδομένα από αυτά.
3. Υιοθέτηση «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) με σκοπό την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή. Θα γίνει χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του Συστήματος.
 - Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
 - Επεκτασιμότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.



4. Θα υιοθετηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του Συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
5. Θα γίνει χρήση Συστήματος Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του Συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.
6. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του Συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του Συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
7. Τεκμηρίωση του Συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών.

B3. Ανοικτά δεδομένα

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| B3.1 | Στα πλαίσια της παρούσας Πράξης, προτείνεται η χρήση ανοικτών προτύπων που αποτρέπουν τη δημιουργία τεχνολογικών στεγανών. | ΝΑΙ | | |
| B3.2 | Οι web εφαρμογές του Συστήματος θα πρέπει να ακολουθούν ανοικτά πρότυπα, ώστε να αποφευχθεί η όποια δυσκολία στη διαλειτουργικότητα, διάθεση, φορητότητα και το φαινόμενο lock-in. | ΝΑΙ | | |
| B3.3 | Συμβατότητα με τα πρότυπα της W3C. | ΝΑΙ | | |
| B3.4 | Η Βάση δεδομένων να υλοποιείται από ένα Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων συμβατό με τη γλώσσα SQL και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα (υποστήριξη XML). | ΝΑΙ | | |
| B3.5 | Υιοθέτηση «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), με σκοπό την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή. | ΝΑΙ | | |
| B3.6 | Να περιγραφούν αναλυτικά στη λύση που προτείνει ο Ανάδοχος τα ανοικτά πρότυπα προς τα οποία πρέπει να συμμορφώνεται το Σύστημα. | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| B3.7 | Τεκμηρίωση των τεχνολογιών ανάπτυξης του Συστήματος. | ΝΑΙ | | |

Το παρόν Έργο λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες τάσεις και πρακτικές, σε ότι αφορά στην υιοθέτηση ανοικτών προτύπων. Βασικός στόχος είναι τα δεδομένα και οι υπηρεσίες, στο βαθμό που δεν επηρεάζεται η ασφαλής λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, να είναι προσβάσιμα από όλους τους ενδιαφερόμενους χρήστες χωρίς τεχνικές ή θεσμικές δυσκολίες. Η χρήση ανοικτών προτύπων εξασφαλίζει διαφανή τρόπο παρουσίασης των δεδομένων και δημόσια διαθέσιμη την προδιαγραφή τους.

Μία από τις βασικότερες προϋποθέσεις για την επιτυχή εφαρμογή των ανοικτών προτύπων αποτελεί η χρήση «Ανοικτής» αρχιτεκτονικής συστημάτων. Ως εκ τούτου, τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να έχουν επιλεγεί και σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να πληρούν τα ακόλουθα:

- Τα επιμέρους συστατικά τους (λογισμικό και υλικό) να είναι εναλλάξιμα, δηλαδή υπό τις κατάλληλες συνθήκες να μπορούν να αντικατασταθούν από νέα τυποποιημένα συστήματα ή συστήματα που θα αναπτυχθούν για το σκοπό αυτό.
- Τα δεδομένα και οι προσφερόμενες λειτουργίες τους να έχουν τη δυνατότητα της πολλαπλής αξιοποίησης και, κατά συνέπεια, να διαθέτουν την απαραίτητη ευελιξία, ώστε να ανταποκρίνονται με επιτυχία στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της υπηρεσίας.
- Οι προσφερόμενες λειτουργίες να έχουν τη δυνατότητα να δέχονται δεδομένα και από άλλους «ομοειδείς» φορείς, πράγμα που αυξάνει σημαντικά τη διαλειτουργικότητα.

Στα πλαίσια της παρούσης πράξης, προτείνεται η χρήση ανοικτών προτύπων που αποτρέπουν τη δημιουργία τεχνολογικών στεγανών. Τα πρότυπα για κάθε ένα από τα συστατικά στοιχεία του πληροφοριακού συστήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης που θα φιλοξενεί τη ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης. Οι web εφαρμογές του συστήματος θα πρέπει να ακολουθούν ανοιχτά



πρότυπα, όπως τεχνολογίες HTML, PHP, SQL, CSS, XML, Javascript, και άλλα, ώστε να αποφευχθεί η όποια δυσκολία στη διαλειτουργικότητα, διάθεση, φορητότητα και το φαινόμενο lock-in.

- Η αρχιτεκτονική του λογισμικού που θα υποστηρίζει τη ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. και τη Δικτυακή Πύλη θα πρέπει να είναι αρθρωτή (modular), ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ομαλής επέκτασης των λειτουργιών και υπηρεσιών που προσφέρουν προς τους χρήστες, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας τους. Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων θεωρείται επίσης απαραίτητη. Η Βάση Δεδομένων θα πρέπει να υλοποιείται από ένα σύγχρονο Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων συμβατό με τη γλώσσα SQL και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα (υποστήριξη XML).

Ακολουθεί πίνακας με περιγραφή προτύπων και χρήση τους στο πλαίσιο του Έργου.

| Περιγραφή προτύπου | Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου |
|--|--|
| Συμβατότητα με τη γλώσσα PHP,SQL, και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα. Υποστήριξη XML. | Συνολική σωστή λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. με σκοπό την εισαγωγή, επεξεργασία, ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων. |
| Συμβατότητα με τα πρότυπα της W3C. | Συνολική σωστή λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. με σκοπό την εισαγωγή, επεξεργασία, ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων. |
| Το styling των σελίδων πρέπει να γίνεται με CSS2.0 (έγκυρο σύμφωνα με το αντίστοιχο πρότυπο της W3C), χωρίς καθόλου inline styles. | Διαχωρισμός περιεχομένου από τη μορφοποίηση και το γραφικό περιβάλλον. |
| Συμβατότητα με WAI/WCAG: Επίπεδο προσβασιμότητας AA. | Διαδικτυακή πρόσβαση για άτομα με προβλήματα όρασης. |

Πίνακας : Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο



B4. Απαιτήσεις Ασφάλειας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| B4.1 | Αναγνώριση και πιστοποίηση της ταυτότητας του κάθε χρήστη που επιχειρεί να εισέλθει στο σύστημα, βάσει μηχανισμών Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης. | ΝΑΙ | | |
| B4.2 | Μηχανισμός ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης από το RDBMS του Συστήματος (dataBase authentication). | ΝΑΙ | | |
| B4.3 | Ο κάθε χρήστης ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει θα έχει δικαίωμα πρόσβασης σε συγκεκριμένες περιοχές πληροφορίας και λειτουργικότητας και θα πρέπει να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| B4.4 | Απαραίτητη κρίνεται η χρήση τεχνικών κρυπτογράφησης όσον αφορά στη διακίνηση κωδικών πρόσβασης με χρήση πρωτοκόλλου openSSL. | ΝΑΙ | | |
| B4.5 | Να υπάρχει ενεργοποιημένος μηχανισμός καταγραφής ενεργειών χρηστών (logging). | ΝΑΙ | | |
| B4.6 | Η παραγωγή αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται είτε αυτόματα, σε τακτά χρονικά διαστήματα (ημερήσια, εβδομαδιαία, κ.λπ.), είτε κατά τη βούληση του διαχειριστή του Συστήματος, χωρίς να επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του Συστήματος. | ΝΑΙ | | |

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για :

1. την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και των εφαρμογών,
2. την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών,
3. την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.



Η ασφάλεια του συστήματος των εφαρμογών, υποδομών και δεδομένων του συστήματος αλλά και η απρόσκοπτη λειτουργία του θα πρέπει να εξασφαλίζονται από ενδεχόμενες κακόβουλες επιθέσεις. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να ισχύουν τα εξής:

- Αναγνώριση και πιστοποίηση της ταυτότητας του κάθε χρήστη που επιχειρεί να εισέλθει στο Σύστημα, βάση μηχανισμών Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης.
- Μηχανισμός ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης από το RDBMS του Συστήματος (database authentication).
- Ο κάθε χρήστης ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει θα έχει δικαίωμα πρόσβασης σε συγκεκριμένες περιοχές πληροφορίας και λειτουργικότητας και θα πρέπει να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Απαραίτητη κρίνεται η χρήση τεχνικών κρυπτογράφησης όσον αφορά στη διακίνηση κωδικών πρόσβασης με χρήση πρωτοκόλλου openSSL.
- Να υπάρχει ενεργοποιημένος μηχανισμός καταγραφής ενεργειών χρηστών (logging).
- Η παραγωγή αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται είτε αυτόματα, σε τακτά χρονικά διαστήματα (ημερήσια, εβδομαδιαία, κ.λπ.), είτε κατά τη βούληση του διαχειριστή του Συστήματος, χωρίς να επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του Συστήματος.
- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ακεραιότητα και συνέπεια των δεδομένων της βάσης δεδομένων.

B5. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| B5.1 | Όλες συνολικά οι εφαρμογές του Συστήματος θα πρέπει να σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι προσβάσιμες, άρα εκμεταλλεύσιμες και από άτομα με ειδικές ανάγκες. Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι οδηγίες και προδιαγραφές του W3C για σχεδίαση προσβάσιμων ιστοσελίδων τουλάχιστον σε επίπεδο A. | ΝΑΙ | | |
| B5.2 | Χρήση εναλλακτικών τρόπων πρόσβασης, έτσι ώστε οι βοηθητικές τεχνολογίες και οι παλιότεροι φυλλομετρητές (Browsers) να | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| | Λειτουργούν σωστά. | | | |
| B5.3 | Χρήση τεχνολογιών και προδιαγραφών προσβασιμότητας W3C. | ΝΑΙ | | |
| B5.4 | Παροχή πληροφορίας για προσανατολισμό και πλοήγηση, έτσι ώστε να βοηθούνται οι χρήστες στην κατανόηση δύσκολων σελίδων ή στοιχείων. | ΝΑΙ | | |
| B5.5 | Χρήση απλής και ξεκάθαρης γλώσσας για το περιεχόμενο του διαδικτυακού χώρου. | ΝΑΙ | | |
| B5.6 | Χρήση CSS (Cascading Style Sheets) για τον έλεγχο της εμφάνισης των δεδομένων του Συστήματος. | ΝΑΙ | | |

Ο σχεδιασμός των εφαρμογών θα πρέπει να πληροί τη βασική προϋπόθεση να είναι προσβάσιμη, άρα εκμεταλλεύσιμη και από άτομα με ειδικές ανάγκες. Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι οδηγίες και προδιαγραφές του W3C για σχεδίαση προσβάσιμων ιστοσελίδων (<http://www.w3.org/TR/WAI-WEBCONTENT/>), τουλάχιστον σε επίπεδο A.

Στο σχεδιασμό των εφαρμογών θα ακολουθηθούν οι παρακάτω προδιαγραφές, οι οποίες σχετίζονται με το αντικείμενο της προσβασιμότητας στο διαδικτυακό κόμβο:

1. Χρήση εναλλακτικών τρόπων πρόσβασης, έτσι ώστε οι βοηθητικές τεχνολογίες και οι παλαιότεροι φυλλομετρητές (browsers) να λειτουργούν σωστά.
2. Χρήση τεχνολογιών και προδιαγραφών προσβασιμότητας W3C.
3. Παροχή πληροφορίας για προσανατολισμό και πλοήγηση, έτσι ώστε να βοηθούνται οι χρήστες στην κατανόηση δύσκολων σελίδων ή στοιχείων.
4. Χρήση απλής και ξεκάθαρης γλώσσας για το περιεχόμενο του διαδικτυακού χώρου.
5. Χρήση CSS (Cascading Style Sheets) για τον έλεγχο της εμφάνισης των δεδομένων του Συστήματος.

B6. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| B6.1 | Υποβάλλεται χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις φάσεις υλοποίησης | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| | αυτού, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 5 | | | |
| B6.2 | Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές και να παραδώσει τα έγγραφα που αναφέρονται σε κάθε φάση του Έργου, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 5 | ΝΑΙ | | |
| B6.3 | Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στο τέλος κάθε φάσης πλήρη τα παραδοτέα που αναφέρονται στην αντίστοιχη φάση, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 5 | ΝΑΙ | | |

B7. Πίνακας Παραδοτέων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| B7.1 | Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές και να παραδώσει τα παραδοτέα συστήματα, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 5 | ΝΑΙ | | |

B8. Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| B8.1 | Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές και να παραδώσει τα παραδοτέα συστήματα, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 5 | ΝΑΙ | | |

Γ. Πίνακες συμμόρφωσης για ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

Γ1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| Γ1.1 | <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει συγκεκριμένες διαδικασίες για το έργο της Εκπαίδευσης των επιμέρους κατηγοριών των χρηστών στη χρήση και αξιοποίηση των υποσυστημάτων. Στις κατηγορίες των χρηστών περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο διαχειριστής του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας. • Βιβλιοθηκονόμοι ελληνικών | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------|--|----------|----------|-----------------------|
| | Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. <ul style="list-style-type: none"> Χρήστες των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. | | | |
| Γ1.2 | Απαίτηση του Φορέα είναι τα προβλεπόμενα σεμινάρια να πραγματοποιηθούν από εκπαιδευτές άρτια καταρτισμένους και με εμπειρία σε ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.3 | Για το διαχειριστή του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας τα σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών στις εγκαταστάσεις της Μ.Ο.Δ.Ι.Π.Α.Β. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.4 | Για τους Βιβλιοθηκονόμους των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί τόσο με τη φυσική παρουσία εκπαιδευτών (μόνο για την εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης) στο χώρο των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (σύμφωνα με Γ1.9) όσο και μέσω εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιακό υλικό) για το σύνολο των υποσυστημάτων. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.5 | Για τους χρήστες των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί μέσω εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιακό υλικό). | ΝΑΙ | | |
| Γ1.6 | διαχειριστή του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματ ενότητες: | ΝΑΙ | | |
| Γ1.6.1 | Ηλεκτρονική πλατφόρμα για την πραγματοποίηση Ηλεκτρονικών Ερευνών συγκέντρωσης Στοιχείων για τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.6.2 | Υποσύστημα Επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.6.3 | Portal θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Ολικής Ποιότητας και Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|----------------------|--|----------|----------|-----------------------|
| Γ1.6.4 | Ηλεκτρονική πλατφόρμα για την on line συγκέντρωση και καταγραφή δεδομένων για την Αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με τα πρότυπα του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.7 | όπου θα καταγράφεται λεπτομερώς η χρήση του λογισμικού και κάθε παραμέτρου του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και όλων των υποσυστημάτων του από το Διαχειριστή της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.8 | οδηγιών για τη σύνδεση των υπεύθυνων Βιβλιοθηκονόμων και τη συμπλήρωση όλων των ερωτηματολογίων της Υπηρεσίας. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.9 | υπεύθυνους Βιβλιοθηκονόμους που θα εφαρμόσουν πιλοτικά το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης [αρχικά η εφαρμογή θα γίνει στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ενώ ακολούθως σε άλλες μία (1) έως δύο (2) Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, μετά από αίτημά τους]. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.10 | ψηφιακό υλικό (εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης αλλά και tutorials ήχου και εικόνας, videos που θα απεικονίζουν τον τρόπο χρήσης των υποσυστημάτων του λογισμικού από τους χρήστες) για την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση της Βάσης Δεδομένων. Το υλικό αυτό θα διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.11 | Διαχειριστή του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και τις ομάδες των εκπαιδευόμενων Βιβλιοθηκονόμων το σύνολο των ωρών και ημερών για την εκπαίδευση στα επιμέρους συστήματα και διαδικασίες. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.12 | Η γλώσσα της εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα θα είναι η Ελληνική. | ΝΑΙ | | |
| 2. Τεκμηρίωση | | | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---------|---|----------|----------|-----------------------|
| Γ1.13 | ελάχιστον: | ΝΑΙ | | |
| Γ1.13.1 | Εγχειρίδια για το διαχειριστή του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και όλων των υποσυστημάτων του με πλήρη τεκμηρίωση του λογικού σχήματος της Βάσης Δεδομένων, καθώς, επίσης, και με πλήρη τεκμηρίωση των προγραμμάτων των εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.13.2 | Εγχειρίδια για τους Βιβλιοθηκονόμους των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών στα οποία να παρουσιάζεται αναλυτικά ο τρόπος συμπλήρωσης των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων με τα στοιχεία των Βιβλιοθηκών. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.13.3 | Εγχειρίδια και οπτικοακουστικό υλικό (εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης αλλά και tutorials ήχου και εικόνας) για τους χρήστες των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, στα οποία να παρουσιάζεται αναλυτικά ο τρόπος συμπλήρωσης των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων με τα στοιχεία των Βιβλιοθηκών. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.14 | Η γλώσσα των εγχειριδίων είναι η Ελληνική. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.15 | Τα παραπάνω εγχειρίδια πρέπει να παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή. | ΝΑΙ | | |
| Γ1.16 | Ο προμηθευτής πρέπει να προσδιορίσει την ακριβή μορφή (format αρχείων) των ηλεκτρονικών εγχειριδίων (π.χ. pdf, doc, ppt κ.λπ.) που θα συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά. | ΝΑΙ | | |

Οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης περιλαμβάνουν την εκπαίδευση από τον Ανάδοχο τριών κατηγοριών εκπαιδευομένων: α. του διαχειριστή του κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (υπάλληλος ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.), β. των υπεύθυνων Βιβλιοθηκονόμων των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών και γ. των χρηστών ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

Αναλυτικά :



α. Η εκπαίδευση του διαχειριστή του κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (υπάλληλος ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.) στη χρήση του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και των επιμέρους υποσυστημάτων του θα πραγματοποιηθεί με τη φυσική παρουσία εκπαιδευτή στο χώρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. Ο Ανάδοχος πρέπει :

1. Να παρουσιάσει ένα συνολικό σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευσή του. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- Η θεματική ενότητα της εκπαίδευσης (π.χ. εκπαίδευση στο υποσύστημα για την On line συγκέντρωση και καταγραφή δεδομένων για την Αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με τα πρότυπα του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης), με λεπτομερή αναφορά στο εκπαιδευτικό υλικό κάθε ενότητας (π.χ. έντυπο ή/και ηλεκτρονικό εγχειρίδιο, παρουσιάσεις, ασκήσεις, κ.λπ.).
- Ο εκπαιδευτής της κάθε θεματικής ενότητας.
- Ο τρόπος εκπαίδευσης.
- Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα. Στο τέλος του πίνακα πρέπει να εμφανίζεται το σύνολο των ημερών και ωρών εκπαίδευσης που προτείνει ο Ανάδοχος.

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | | | | | | | |
|---|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Θεματική Ενότητα & Εκπαιδευτικό Υλικό | Ομάδα Εκπαιδευομένων | Ομάδα Εκπαιδευτών | Μέρες Εκπαίδευσης | Σύνολο Ωρών Εκπαίδευσης | Τρόπος Εκπαίδευσης | Τόπος Εκπαίδευσης | Γλώσσα εκπαίδευσης |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Σύνολο ημερών και ωρών εκπαίδευσης | | | | | | | |



2. Να συντάξει εγχειρίδιο όπου θα καταγράφεται λεπτομερώς η χρήση του λογισμικού και κάθε παραμέτρου του συστήματος και όλων των υποσυστημάτων του.

β. Η εκπαίδευση των υπεύθυνων Βιβλιοθηκονόμων των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών που θα αναλάβουν τη συγκέντρωση των στατιστικών και των άλλων στοιχείων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. θα γίνει τόσο με τη φυσική παρουσία εκπαιδευτή/εκπαιδευτών στο χώρο των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών όσο και μέσω εκπαιδευτικού υλικού.

Συγκεκριμένα, αναφορικά με

- τις Ετήσιες Έρευνες Στατιστικών Στοιχείων Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών,
 - την Επικαιροποίηση των λειτουργικών χαρακτηριστικών των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών,
 - τις έρευνες που θα αποφασίζονται από το Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., την Υπηρεσία και τον Σ.Ε.Α.Β.,
 - τον τρόπο λειτουργίας του ιστοχώρου και του Portal της υπηρεσίας,
- ο Ανάδοχος πρέπει :

1. να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών για τη σύνδεση και χρήση όλων των ανωτέρω υποσυστημάτων του λογισμικού της υπηρεσίας ,

2. να δημιουργήσει ψηφιακό υλικό (ήχου και εικόνας) για την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση της Βάσης Δεδομένων (videos που θα απεικονίζουν τον τρόπο χρήσης των υποσυστημάτων του λογισμικού από τους χρήστες). Το υλικό αυτό θα διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.

Αναφορικά με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης και μετά από απόφαση μίας ελληνικής Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης να εφαρμόσει το μοντέλο πιλοτικά [αρχικά η εφαρμογή θα γίνει στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ενώ ακολούθως σε άλλες μία (1) έως δύο (2) Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες μετά από αίτημά τους], ο Ανάδοχος πρέπει να πραγματοποιήσει σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού της Βιβλιοθήκης που θα αναλάβει την υλοποίηση της αυτο-αξιολόγησης. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί με τη φυσική παρουσία εκπαιδευτή στο χώρο της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης. Ο Ανάδοχος πρέπει:



1. Να παρουσιάσει ένα συνολικό σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- Η θεματική ενότητα της εκπαίδευσης (π.χ. εκπαίδευση για την On line συμπλήρωση των δεδομένων για την Αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με τα πρότυπα του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης, εκπαίδευση για τη σύνθεση των ομάδων αξιολόγησης, τη διεξαγωγή της, τη σύνταξη των εκθέσεων με τα αποτελέσματά της, την εφαρμογή του σχεδίου βελτίωσης κ.λπ.), με λεπτομερή αναφορά στο εκπαιδευτικό υλικό κάθε ενότητας (π.χ. έντυπο ή/και ηλεκτρονικό εγχειρίδιο, παρουσιάσεις, ασκήσεις, κ.λπ.).
- Ο εκπαιδευτής της κάθε θεματικής ενότητας.
- Ο τρόπος εκπαίδευσης.
- Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα. Στο τέλος του πίνακα πρέπει να εμφανίζεται το σύνολο των ημερών και ωρών εκπαίδευσης που προτείνει ο Ανάδοχος.

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | | | | | | | |
|---|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Θεματική Ενότητα & Εκπαιδευτικό Υλικό | Ομάδα Εκπαιδευομένων | Ομάδα Εκπαιδευτών | Μέρες Εκπαίδευσης | Σύνολο Ωρών Εκπαίδευσης | Τρόπος Εκπαίδευσης | Τόπος Εκπαίδευσης | Γλώσσα εκπαίδευσης |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Σύνολο ημερών και ωρών εκπαίδευσης | | | | | | | |

γ. Η εκπαίδευση των χρηστών ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών που θα συμπληρώνουν τα Ηλεκτρονικά Ερωτηματολόγια Ικανοποίησης Χρηστών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. θα γίνει μέσω εκπαιδευτικού υλικού. Ο Ανάδοχος πρέπει :



1) να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών για τη σύνδεση των χρηστών στη Βάση Δεδομένων της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. και τη συμπλήρωση της Ηλεκτρονικής Έρευνας Ικανοποίησης χρηστών,

2) να δημιουργήσει ψηφιακό υλικό (ήχου και εικόνας) για την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση της Βάσης Δεδομένων (videos που θα απεικονίζουν τον τρόπο χρήσης των υποσυστημάτων του λογισμικού από τους χρήστες). Το υλικό αυτό θα διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.

Γ2. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| Γ2.1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην ανάλυση στο τέλος του πίνακα Γ2 | ΝΑΙ | | |
| Γ2.2 | Να περιγραφεί η μεθοδολογία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η μετάπτωση δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| Γ2.3 | Ο μετασχηματισμός, η εξαγωγή των δεδομένων από την υπάρχουσα Βάση Δεδομένων ή άλλες τροποποιήσεις, καθώς και η εισαγωγή των δεδομένων στη νέα Βάση Δεδομένων, θα γίνει αποκλειστικά από τον προμηθευτή. | ΝΑΙ | | |

Η μετάπτωση στο νέο τρόπο λειτουργίας θα υποστηριχτεί από τον Ανάδοχο του Έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής να καλύψει τα θέματα μετάπτωσης λειτουργίας και ειδικότερα να αναφερθεί σε:

- Μεθοδολογία μετάπτωσης λειτουργίας.
- Όλες τις απαραίτητες ενέργειες εισαγωγής – μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων, προκειμένου το Σύστημα να περιέλθει σε κατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας.

Η ΜΟ.ΠΑ.Β θα παραδώσει στον προμηθευτή όλες τις επιμέρους βάσεις δεδομένων και τη διαθέσιμη τεκμηρίωση (όπου υπάρχει) για τις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων. Ο μετασχηματισμός, η εξαγωγή των δεδομένων από την υπάρχουσα βάση δεδομένων ή άλλες τροποποιήσεις καθώς και η εισαγωγή των δεδομένων στη νέα βάση δεδομένων θα γίνει αποκλειστικά από τον προμηθευτή.



Αναλυτικότερα ο ιστοχώρος της Μ.Ο.Π.Α.Β στην παρούσα φάση περιλαμβάνει :

- Πληροφοριακό υλικό αναφορικά με τους στόχους και το προσωπικό της υπηρεσίας.
- Θεματική Πύλη με συνδέσμους που αφορούν σε Θέματα Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών ανά θεματική κατηγορία.
- Πληροφοριακό υλικό για εκδηλώσεις που διοργάνωσε στο παρελθόν η Μ.Ο.Π.Α.Β. Εδώ περιλαμβάνονται και ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, καθώς και οδηγοί σε μορφή pdf.
- Όλες οι δημοσιεύσεις της υπηρεσίας: Έρευνες και οδηγοί σε μορφή pdf.
- Ανακοινώσεις και Νέα για τις δραστηριότητες, τις έρευνες και τις δημοσιεύσεις της Μ.Ο.Π.Α.Β.
- Πληροφορίες για τη Διεύθυνση και τους τρόπους επικοινωνίας με την υπηρεσία.
- Τη Βάση Δεδομένων της Μ.Ο.Π.Α.Β. με όλα τα στατιστικά στοιχεία των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών από το 2002 μέχρι και σήμερα.
- Τις Ετήσιες Εκθέσεις Στατιστικών Στοιχείων ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών από το 1998 μέχρι και σήμερα.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άντληση και μεταφορά των παραπάνω δεδομένων (όπως ηλεκτρονικά αρχεία και εγγραφές βάσεων δεδομένων από πληροφοριακά υποσυστήματα που ήδη υφίστανται).

Γ3. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------|--|----------|----------|-----------------------|
| Γ3.1 | Η διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ορίζεται σε τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις μήνες μετά το πέρας της Φάσης Β'. | ΝΑΙ | | |
| Γ3.2 | Ειδικότερα οι ενέργειες του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος περιλαμβάνουν: | ΝΑΙ | | |
| Γ3.2.1 | Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |
| Γ3.2.2 | Την εκπαίδευση χρηστών – διαχειριστών. | ΝΑΙ | | |
| Γ3.2.3 | Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| Γ3.2.4 | Τη συλλογή παρατηρήσεων από τους | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------|--|----------|----------|-----------------------|
| | χρήστες. | | | |
| Γ3.2.5 | Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών. | ΝΑΙ | | |
| Γ3.2.6 | Την τεκμηρίωση των εφαρμογών (εγχειρίδια των χρηστών, πηγαίος κώδικας λογισμικού). | ΝΑΙ | | |
| Γ3.2.7 | Τον τελικό έλεγχο του Συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine tuning). | ΝΑΙ | | |
| Γ3.2.8 | Τις βελτιώσεις των εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία των εφαρμογών του Έργου κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Επιπλέον, στο διάστημα αυτό θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές των παραδοτέων και θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των χρηστών.

Ειδικότερα, οι ενέργειες του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Την εκπαίδευση χρηστών – διαχειριστών.
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Την τεκμηρίωση των εφαρμογών (εγχειρίδια των χρηστών, πηγαίος κώδικας λογισμικού).
- Τον τελικό έλεγχο του Συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine tuning).
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών.

Στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, η οποία ορίζεται σε τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις μήνες μετά το πέρας της Φάσης Β', ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού. Στην τεχνική του προσφορά ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει Σχέδιο Εκπαίδευσης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, το οποίο θα έχει ως στόχο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε:



- να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης,
- να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με τον επιχειρησιακό τους ρόλο,
- να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία των εφαρμογών του Έργου.

Παραδοτέα της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι:

- Το σύνολο των εφαρμογών του Συστήματος, έτοιμο να ενταχθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- Το σχέδιο εκπαίδευσης.
- Τα εγχειρίδια εκπαίδευσης.

Γ4. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| Γ4.1 | Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης για το σύνολο του Έργου είναι πέντε (5) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου. | ΝΑΙ | | |
| Γ4.2 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. | ΝΑΙ | | |
| Γ4.3 | Ο Ανάδοχος καλείται δύο (2) φορές το χρόνο κατ' ελάχιστον, σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή του Έργου, να προχωρεί σε ελέγχους και βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Συστήματος από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς. | ΝΑΙ | | |
| Γ4.4 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά οποιαδήποτε βλάβη παρουσιάζεται στο σύστημα του λογισμικού των εφαρμογών που έχει εγκαταστήσει. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, όπως αυτό περιγράφεται στην ανάλυση στο τέλος της ενότητας Γ5 | ΝΑΙ | | |
| Γ4.5 | Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει όλες τις απαιτούμενες ανανεώσεις (updates) και | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| | διορθώσεις (Bug fixes) που είναι απαραίτητες για την αποδοτικότερη και ομαλή λειτουργία του Συστήματος. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις ανανεώσεις έκδοσης (major, minor releases) δωρεάν καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και να τις εφαρμόζει με δική του ευθύνη στο Σύστημα. | | | |
| Γ4.6 | Επιπλέον, σε περίπτωση που το βασικό λογισμικό αποτελεί λύση που προέρχεται από εταιρεία εκτός του Αναδόχου και η οποία θα προχωρήσει σε διακοπή συνέχισης υποστήριξης ή ανανέωσης με νέες εκδόσεις, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεχίσει την υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. Επιπλέον, αν ο Ανάδοχος ή η εταιρεία εκτός Αναδόχου που προμηθεύει το βασικό λογισμικό ανακοινώσει την αντικατάστασή του με νέο προϊόν, η Α.Α. μπορεί να ζητήσει τη μετάβαση στο νέο προϊόν χωρίς καμία χρέωση κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. | ΝΑΙ | | |

Περίοδος Εγγύησης: πρόκειται για την περίοδο κατά την οποία ο Ανάδοχος προσφέρει μια σειρά από υπηρεσίες, οι οποίες θα διασφαλίζουν πλήρως την «Καλή Λειτουργία» του Συστήματος με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου.

Για τους σκοπούς του παρόντος Έργου απαιτείται συνολικός χρόνος Περιόδου Εγγύησης χρονικής διάρκειας πέντε (5) ετών. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής θα πρέπει να παρέχονται όλες οι υπηρεσίες από τον Ανάδοχο χωρίς καμία χρέωση.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. Βασικός στόχος της τεχνικής υποστήριξης είναι η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία όλων των υπηρεσιών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει το περιβάλλον του Έργου σε σχέση με τις υποδομές Υπολογιστικού Νέφους (Cloud Computing) της Ε.Δ.Ε.Τ., στο οποίο θα φιλοξενηθεί το



βασικό λογισμικό, και να προσαρμόσει το πλάνο των υπηρεσιών συντήρησης για το βέλτιστο αποτέλεσμα. Επιπλέον, θα πρέπει να λάβει υπόψη τη γεωγραφική διασπορά των σημείων εγκατάστασης και παραμετροποίησης στην περίπτωση που η πρόσβαση στο σύστημα απαιτεί εφαρμογές πελάτη ή επιπλέον παραμετροποιήσεις στους σταθμούς εργασίας.

Ο Ανάδοχος καλείται μέσα από την προσφορά του να παρουσιάσει το συνολικό σχέδιο για την τεχνική υποστήριξη, το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνεται κατ' ελάχιστον με τις απαιτήσεις που παρατίθενται στη συνέχεια.

Επίπεδο τεχνικής υποστήριξης στο Φορέα Λειτουργίας του Έργου

Το επίπεδο αυτό συμπεριλαμβάνει όλο το ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Φορέα Λειτουργίας του Έργου το οποίο θα μπορεί να εκτελέσει τις βασικές εργασίες τεχνικής υποστήριξης σε σχέση με τη συντήρηση των υποδομών, τις εργασίες ελέγχου, αλλά και υποστήριξης των τελικών εσωτερικών χρηστών του Συστήματος. Η μεθοδολογία, το πλάνο εκπαίδευσης και η πιστοποίηση για τη δημιουργία αυτού του επιπέδου τεχνικής υποστήριξης αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου μετά από συνεννόηση με το Φορέα Λειτουργίας του Έργου. Σε καμία περίπτωση το επίπεδο τεχνικής υποστήριξης στο Φορέα Λειτουργίας δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αντικαθιστά, αναπληρώνει ή υποκαθιστά το επίπεδο τεχνικής υποστήριξης από την πλευρά του Αναδόχου, ενώ η λειτουργία του δεν αποτελεί υποχρέωση του Φορέα Λειτουργίας αλλά προαιρετική δυνατότητα.

Εργασίες / Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι βασικές εργασίες και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης είναι οι εξής:

A. Προληπτική συντήρηση (λογισμικού εφαρμογών και βάσεων δεδομένων): Ο Ανάδοχος καλείται δύο (2) φορές το χρόνο κατ' ελάχιστον, σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή του Έργου, να προχωρεί σε ελέγχους και βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Συστήματος από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς. Στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά το περιεχόμενο της προληπτικής συντήρησης.

B. Αποκατάσταση βλαβών: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά οποιαδήποτε βλάβη που παρουσιάζεται στο σύστημα του λογισμικού των εφαρμογών που έχει εγκαταστήσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα εντός εύλογου χρονικού



διαστήματος από την αναγγελία, όπως αυτό περιγράφεται στην ενότητα Γ5. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, όπως προβλέπεται στην ενότητα Γ5, τότε επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Γ. Ανανέωση Λογισμικού εφαρμογών: Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει όλες τις απαιτούμενες ανανεώσεις (updates) και διορθώσεις (bug fixes) που είναι απαραίτητες για την αποδοτικότερη και ομαλή λειτουργία του Συστήματος. **Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις ανανεώσεις έκδοσης (major, minor releases) δωρεάν καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και να τις εφαρμόζει με δική του ευθύνη στο Σύστημα.** Επιπλέον, σε περίπτωση που το βασικό λογισμικό αποτελεί λύση που προέρχεται από εταιρεία εκτός του Αναδόχου, και η οποία προχωρήσει σε διακοπή συνέχισης υποστήριξης ή ανανέωσης με νέες εκδόσεις, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεχίσει την υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και Υποστήριξης.

Γ5. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| Γ5.1 | Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τμήμα υποστήριξης και εξυπηρέτησης πελατών και ο χρόνος ανταπόκρισης ορίζεται όπως περιγράφεται στην ανάλυση στην ενότητα Γ5 | ΝΑΙ | | |

Όσον αφορά στη διαθεσιμότητα των συστημάτων (λογισμικού και εφαρμογών) και τη λειτουργικότητα που θα παρέχεται, ισχύουν τα εξής :

Διευκρινίζεται ότι μία υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμη εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει ή, στην περίπτωση του παρόντος Έργου, δεν είναι διαθέσιμη σε μέρος των συμμετεχουσών βιβλιοθηκών.

Ορισμοί:

- **ΚΩΚ (Κανονικές Ώρες Κάλυψης):** Το χρονικό διάστημα 08:00 – 21:00 για όλες τις ημέρες.



- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα, αθροιστικά, από την αναγγελία των βλαβών μέχρι και την αποκατάστασή τους, σε μηνιαία βάση.

Ο χρόνος αυτός είναι :

- **Οκτώ (8) ώρες**, αθροιστικά, σε μηνιαία βάση, από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ.
- Για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/δυσλειτουργίας, οι οκτώ (8) ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας προσμετρώνται από τις 08.00 την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος,

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Ένα σύστημα/υποσύστημα/υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο/η έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει ή, στην περίπτωση του παρόντος Έργου, δεν είναι διαθέσιμο/η σε μέρος των συμμετεχουσών βιβλιοθηκών.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μίας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Δ. Πίνακες Συμμόρφωσης για μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Δ1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| Δ1.1 | Ο Ανάδοχος οφείλει να διαμορφώσει ένα πλαίσιο υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου με στόχο την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών. | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| Δ1.2 | Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρακολουθεί τη λειτουργία τόσο του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας όσο και των επιμέρους υποσυστημάτων. Υποχρεούται να εκτελεί βασικές αρχές τεχνικής υποστήριξης σε σχέση με τη λειτουργία των εφαρμογών, εξασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα του Συστήματος. | ΝΑΙ | | |

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει ένα συνολικό σχέδιο οργάνωσης και διαχείρισης των υπό ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών που προβλέπονται στο Έργο, λαμβάνοντας υπόψη το κύρος και την αναγνωρισμένη διεθνώς παρουσία της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, Θα εκπονήσει και να παρουσιάσει ένα κατάλληλο για το φορέα και το παρόν Έργο σχήμα οργάνωσης των παραδοτέων, ενώ δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε μία σωστή και έγκυρη Διαχείριση Έργου, συνοδευόμενη από τρόπο ελέγχου της ποιότητας των εργασιών. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει και να τεκμηριώσει τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαμορφώσει ένα πλαίσιο υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου με στόχο την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρακολουθεί τη λειτουργία τόσο του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας όσο και των επιμέρους υποσυστημάτων. Υποχρεούται να εκτελεί βασικές αρχές τεχνικής υποστήριξης σε σχέση με τη λειτουργία των εφαρμογών εξασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα του Συστήματος.

Δ2. Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικείμενου του Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| Δ2.1 | Η Ομάδα Έργου και το Σχήμα Διοίκησης Έργου πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανάλυση στο τέλος της ενότητας Δ2 | ΝΑΙ | | |
| Δ2.2 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το Σχήμα Διοίκησης, την | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| | οργάνωση για την υλοποίηση του Έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει [τουλάχιστον ένας (1) Ειδικός Πληροφορικής ΠΕ 19], με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου]. | | | |
| Δ2.3 | Ο Ειδικός Πληροφορικής (ΠΕ 19) θα πρέπει να είναι πλήρους απασχόλησης σε σχέση με το παρόν Έργο και για όλη τη χρονική διάρκειά του. | ΝΑΙ | | |

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του Έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει [τουλάχιστον ένας (1) Ειδικός Πληροφορικής], με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση για το Έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Παράλληλα, απαιτούνται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος του στο Έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κ.λπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία του υπαλλήλου να επιτελέσει επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο του, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του Έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή του από νέο στέλεχος που θα τεθεί και πάλι υπό την έγκρισή της. Ο Ανάδοχος θα πρέπει, επίσης, να προτείνει για την υλοποίηση του Έργου ένα σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή που να προβλέπει συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου,
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,



- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα Μέλη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Δ3. Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-------|---|----------|----------|-----------------------|
| Δ.3.1 | Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες Έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου. | ΝΑΙ | | |

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες Έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Δ4. Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|-------------|----------|----------|-----------------------|
|-----|-------------|----------|----------|-----------------------|



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| Δ4.1 | <p>Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος όσο αφορά στο σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναγνώριση των κινδύνων του Έργου. • Ποσοτικοποίηση των κινδύνων. • Παρακολούθηση των κινδύνων. • Αντιμετώπιση των κινδύνων. | ΝΑΙ | | |

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων. Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος όσον αφορά στο σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του Έργου.
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων.
- Παρακολούθηση των κινδύνων.
- Αντιμετώπιση των κινδύνων.

Επισημαίνεται ότι πιθανά σημεία κινδύνων αποτελούν οι απαιτήσεις συγκέντρωσης, επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων, καθώς και η εφαρμογή του προτύπου του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης.

Δ5. Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
| Δ5.1 | Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. | ΝΑΙ | | |
| Δ5.2 | Η Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου θα είναι σύμφωνη με την ανάλυση στο τέλος της ενότητας Δ5 | ΝΑΙ | | |

Για να διαπιστωθεί ότι το Έργο ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, ο Ανάδοχος υποχρεούται



να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σχετικά με το σύνολο των ενδιάμεσων παραδοτέων, όπως αυτά θα περιγραφούν στη σχετική σύμβαση, η ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β οφείλει να διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσης του κάθε ενδιάμεσου παραδοτέου - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές, κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του Έργου, εάν η ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο Φορέα δώδεκα (12) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Γενικές πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται από τον κ. Πολυχρονόπουλο Βασίλειο τηλ 26510-05953, e-mail: vpolyhro@cc.uoi.gr

5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ



| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου ² | Μήνας Παράδοσης ³ |
|----------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Π1: On-line σύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών), μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων μέσα από μία ψηφιοποιημένη διαδικασία. | Υ, Λ | M4 |
| 2 | Π2: On-line υποσύστημα επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών που θα δίνει τη δυνατότητα στους υπεύθυνους βιβλιοθηκονόμους να καταχωρίζουν, να τροποποιούν και να βλέπουν τα παραπάνω στοιχεία. | Υ, Λ | M4 |
| 3 | Π3: Πύλη παρουσίασης θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας, καθώς και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | Υ | M4 |
| 4 | Π4: Υποσύστημα αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης. | Υ, Λ | M4 |
| 5 | Π5: Υποσύστημα ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων – μονάδα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI). | Υ, Λ | M4 |
| 6 | Π6: Ελεγμένο κεντρικό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας και των υποσυστημάτων του. | Υ, Λ | M5 |
| 7 | Π7: Αναλυτικός οδηγός για τη χρήση τόσο του κεντρικού Συστήματος, όσο και των επιμέρους υποσυστημάτων του από τον υπεύθυνο της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | ΑΛ | M6 |
| 8 | Π8: Αναλυτικός οδηγός για τη σύνδεση και χρήση όλων των υποσυστημάτων του λογισμικού της υπηρεσίας από τους χρήστες των βιβλιοθηκών. | ΑΛ | M6 |
| 9 | Π9: Ψηφιακό υλικό (ήχου και εικόνας) για την εκπαίδευση των χρηστών. | Υ | M6 |
| 10 | Π10: Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής | ΑΝ | M6 |

²Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

³Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου



| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| | Ευφυΐας και υποσυστημάτων του. | | |
| 11 | Π11: Κεντρικό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας και υποσυστήματα σε λειτουργία. | Υ | M7 |
| 12 | Π12: Υπηρεσία διαρκούς υποστήριξης του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και των υποσυστημάτων του. | Υ | Έως την ολοκλήρωση του Έργου |

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το παρόν δεν υποκαθιστά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου όπως αυτό θα προτείνεται στις προσφορές των υποψήφιων Αναδόχων, αλλά συνιστά τον τρόπο με τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή αντιλαμβάνεται το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης του Έργου.

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται στους **εφτά (7) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

| A/A Φάσης | Τίτλος Φάσης | Μήνας Έναρξης | Μήνας Λήξης (παράδοσης) |
|-----------|--|---------------|--|
| 1 | Έλεγχος εγκατάστασης συστημάτων. | M1 | 2 |
| 2 | Παραμετροποίηση λογισμικού. | M2 | 4 |
| 3 | Συνολικός έλεγχος του λογισμικού και των υποσυστημάτων του. | M4 | 5 |
| 4 | Εκπαίδευση του υπευθύνου της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. και των υπόλοιπων χρηστών. | M4 | 6 |
| 5 | Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας. | M5 | 6 |
| 6 | Παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη. | M6 | 7 (Παραγωγική λειτουργία) Υποστήριξη (καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου) |

Πίνακας Φάσεων Έργου (Οι φάσεις που φαίνονται στον πίνακα είναι ενδεικτικές)

A/A Φάσης 1

| | | | |
|---------------|---------------------------------|-------------|---|
| Μήνας Έναρξης | 1 | Μήνας Λήξης | 2 |
| Τίτλος Φάσης | Έλεγχος εγκατάστασης συστημάτων | | |



| |
|---|
| <p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Έλεγχος εγκατάστασης του κεντρικού server του Συστήματος στους χώρους της Ε.Δ.Ε.Τ. |
| <p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Έλεγχος εγκατάστασης του κεντρικού server του Συστήματος στους χώρους της Ε.Δ.Ε.Τ.</p> |

Α/Α Φάσης 2

| | | | |
|--|----------------------------|-------------|---|
| Μήνας Έναρξης | 2 | Μήνας Λήξης | 4 |
| Τίτλος Φάσης | Παραμετροποίηση λογισμικού | | |
| <p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Παραμετροποίηση και εγκατάσταση λογισμικού των επιμέρους υποσυστημάτων του Έργου. | | | |
| <p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Εγκατάσταση των ακόλουθων υποσυστημάτων ή συνεργαζόμενων συστημάτων :</p> <ul style="list-style-type: none"> Υποσύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών). Υποσύστημα επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαδικτυακή Πύλη παρουσίασης θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας καθώς και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. Υποσύστημα αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης. Υποσύστημα ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων – μονάδα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI). | | | |
| <p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> P1: On-line σύστημα εισαγωγής, πιστοποίησης και ελέγχου δεδομένων (διαχείριση online ερευνών) μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων μέσα από μία ψηφιοποιημένη διαδικασία. P2: On-line υποσύστημα επικαιροποίησης λειτουργικών χαρακτηριστικών των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών που θα δίνει τη δυνατότητα στους υπεύθυνους βιβλιοθηκονόμους να καταχωρίζουν, να τροποποιούν και να βλέπουν τα παραπάνω στοιχεία. | | | |



- Π3: Πύλη παρουσίασης θεμάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Ολικής Ποιότητας, καθώς και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.
- Π4: Υποσύστημα αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης.
- Π5: Υποσύστημα ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων – μονάδα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (ΒΙ).

Α/Α Φάσης 3

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| Μήνας Έναρξης | 4 | Μήνας Λήξης | 5 |
| Τίτλος Φάσης | Συνολικός έλεγχος του λογισμικού και των υποσυστημάτων του. | | |
| <p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Έλεγχος του επιλεγμένου λογισμικού (software) από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας παρουσία του Αναδόχου. • Στόχος 2: Αναλυτικός έλεγχος της λειτουργίας του κάθε υποσυστήματος του λογισμικού με τροφοδότησή του με στοιχεία τοπικά αλλά και online με επιλεγμένες Βιβλιοθήκες. Σύνδεση χρηστών και μελών του προσωπικού της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τουλάχιστον δύο ακόμη Βιβλιοθηκών Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. στα υποσυστήματα του λογισμικού. | | | |
| <p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Ο υπεύθυνος της υπηρεσίας θα ελέγξει συνολικά το Σύστημα αλλά και τα επιμέρους υποσυστήματα παρουσία του Αναδόχου προκειμένου να διαπιστώσει την ορθή λειτουργία τους.</p> <p>Για τον έλεγχο του Συστήματος θα πραγματοποιηθεί τροφοδότησή του με στοιχεία τοπικά αλλά και online με επιλεγμένες Βιβλιοθήκες. Συγκεκριμένα, θα συνδεθούν χρήστες και μέλη του προσωπικού της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τουλάχιστον δύο ακόμη Βιβλιοθηκών Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. στα υποσυστήματα του λογισμικού και θα συμπληρώσουν online ερωτηματολόγια. Κατόπιν, θα επιχειρηθεί η εξαγωγή των δεδομένων σε μορφή που μπορεί να τύχει επεξεργασίας από τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για τη λεπτομερή καταγραφή κάθε μορφής δυσλειτουργίας και για την αποκατάστασή της.</p> | | | |
| <p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π6: Ελεγμένο κεντρικό σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας και των υποσυστημάτων του. | | | |



Α/Α Φάσης 4

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| Μήνας Έναρξης | 4 | Μήνας Λήξης | 6 |
| Τίτλος Φάσης | Εκπαίδευση του υπευθύνου της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. και των υπόλοιπων χρηστών. | | |
| <p>Στόχοι Φάσης:</p> <p>Στόχος 1: Εκπαίδευση του υπευθύνου της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.</p> <p>Στόχος 2: Εκπαίδευση των υπόλοιπων χρηστών.</p> | | | |
| <p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει τον υπεύθυνο της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. στη χρήση τόσο του κεντρικού συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας, όσο και των επιμέρους υποσυστημάτων του. Ταυτόχρονα, θα συντάξει αναλυτικό οδηγό με λεπτομερείς οδηγίες για τη χρήση τόσο του κεντρικού Συστήματος, όσο και των επιμέρους υποσυστημάτων του.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα συντάξει αναλυτικό οδηγό με λεπτομερείς οδηγίες για τη σύνδεση και χρήση όλων των υποσυστημάτων του λογισμικού της υπηρεσίας από τους χρήστες των βιβλιοθηκών (για τη συμπλήρωση των Ετήσιων και των Ηλεκτρονικών Ερευνών Ικανοποίησης χρηστών ή και άλλων που θα αποφασίζεται από το ΥΠΑΙΘΠΑ, την Υπηρεσία, και τον Σ.Ε.Α.Β., για τον τρόπο λειτουργίας του ιστοχώρου και του Portal της υπηρεσίας). Παράλληλα, έχει την ευθύνη να δημιουργήσει ψηφιακό υλικό (ήχου και εικόνας) για την εκπαίδευση των χρηστών (videos που θα απεικονίζουν τον τρόπο χρήσης των υποσυστημάτων του λογισμικού από τους χρήστες). Το υλικό αυτό θα διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β.</p> | | | |
| <p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π7: Αναλυτικός οδηγός με λεπτομερείς οδηγίες για τη χρήση τόσο του κεντρικού Συστήματος, όσο και των επιμέρους υποσυστημάτων του. • Π8: Αναλυτικός οδηγός με λεπτομερείς οδηγίες για τη σύνδεση και χρήση των ερωτηματολογίων της υπηρεσίας από τους χρήστες των βιβλιοθηκών (για τη συμπλήρωση των Ετήσιων και των Ηλεκτρονικών Ερευνών Ικανοποίησης χρηστών ή και άλλων που θα αποφασίζεται από το ΥΠΑΙΘΠΑ, την Υπηρεσία, και τον Σ.Ε.Α.Β., για τον τρόπο λειτουργίας του ιστοχώρου και του Portal της υπηρεσίας). • Π9: Ψηφιακό υλικό (ήχου και εικόνας) για την εκπαίδευση των χρηστών (videos που θα απεικονίζουν τον τρόπο χρήσης των υποσυστημάτων του λογισμικού από τους χρήστες). Το υλικό αυτό θα διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. | | | |

Α/Α Φάσης 5



| | | | |
|---|-------------------------------|-------------|---|
| Μήνας Έναρξης | 5 | Μήνας Λήξης | 6 |
| Τίτλος Φάσης | Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας | | |
| Στόχοι Φάσης: | | | |
| <p>Στόχος 1: Πιλοτική λειτουργία και εξέταση του Κεντρικού συστήματος και των υποσυστημάτων του για ενδεχόμενα σφάλματα.</p> <p>Στόχος 2: Εύρυθμη λειτουργία του συνολικού Συστήματος.</p> | | | |
| Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες): | | | |
| <p>Ο Ανάδοχος θα προβεί σε πιλοτική λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος και των υποσυστημάτων του. Θα εξετάσει σημείο προς σημείο την εύρυθμη λειτουργία του καταγράφοντας λεπτομερώς κάθε δυσλειτουργία. Για τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας όλων των υποσυστημάτων θα συνδεθούν χρήστες και Βιβλιοθηκονόμοι από Βιβλιοθήκες δύο Α.Ε.Ι. και δύο Τ.Ε.Ι. και θα επιχειρήσουν δοκιμαστική συμπλήρωση στατιστικών στοιχείων για τις Βιβλιοθήκες, ηλεκτρονικών ερευνών, έλεγχο των συνδέσμων του Portal κ.λπ.</p> <p>Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και την πραγματοποίηση της διαδικασίας αποσφαλμάτωσης.</p> | | | |
| Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης): | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Π10: Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και υποσυστημάτων του. | | | |

Α/Α Φάσης 6

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|--|
| Μήνας Έναρξης | 6 | Μήνας Λήξης | 7 (για την παραγωγική λειτουργία) μέχρι το τέλος του έργου (για την υποστήριξη) |
| Τίτλος Φάσης | Παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη | | |
| Στόχοι Φάσης: | | | |
| <p>Στόχος 1: Παραγωγική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.</p> <p>Στόχος 2: Υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.</p> | | | |



Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):

Ο Ανάδοχος μετά την επιτυχή πιλοτική λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και των υποσυστημάτων του θα προβεί σε παραγωγική λειτουργία του.

Οι ανάγκες για συνεχή προσαρμογή του συνολικού Συστήματος με την ένταξη νέων Βιβλιοθηκών που θα κάνουν χρήση του απαιτεί τη συνεχή υποστήριξή του από τον Ανάδοχο μέχρι το τέλος του Έργου. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη του Συστήματος με τη φυσική παρουσία Ειδικού Πληροφορικής στους χώρους της ΜΟ.ΔΙ.Π.Α.Β. για τουλάχιστον σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):

- Π11: Κεντρικό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας και υποσυστήματα σε λειτουργία.
- Π12: Υπηρεσία διαρκούς υποστήριξης του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και των υποσυστημάτων του.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΟΡΟΣΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

| A/A | Τίτλος Οροσήμου | Μήνας Επίτευξης |
|-----|---|-----------------|
| 1 | Προμήθεια, ανάπτυξη και Εγκατάσταση του Κεντρικού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας. | 2ος |
| 2 | Μεταφορά / μετάπτωση των υπάρχοντων δεδομένων στο νέο Σύστημα. | 3ος |
| 3 | Παραμετροποίηση του Συστήματος με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας. | 4ος |
| 4 | Εκπαίδευση του προσωπικού της υπηρεσίας στη διαχείριση του Συστήματος. | 6ος |

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού, ο συμβατικός χρόνος θέσης σε λειτουργία του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις να παρατείνεται μέχρι το $\frac{1}{4}$ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος θέσης σε λειτουργία δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, να παρατείνεται μέχρι το $\frac{1}{2}$ αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος θέσης σε λειτουργία του Συστήματος, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο



παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί και εγκατασταθεί το σύστημα, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος. (ΠΔ 118, άρθρο 26 παρ. 2)

Ο τόπος εγκατάστασης του Συστήματος αναφέρεται στο κεφάλαιο 1 «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ». Η παραλαβή του Συστήματος και η έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, έχουν

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα

β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Ελάχιστη προϋπόθεση επιλογής θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση κατά την τελευταία επταετία, τουλάχιστον πέντε (5) έργων πληροφορικής και ενός (1) έργου εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης.
- Να διαθέτει εν ισχύ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO9001:2008 για την παροχή των υπηρεσιών του.
- Για την απόδειξη των παραπάνω θα πρέπει να προσκομιστούν πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται παραπάνω. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, αντίγραφο του πινακίου συμβάσεων που υποβάλλεται στην εφορία.



- Επίσης πρέπει να προσκομιστεί αντίγραφο του πιστοποιητικού του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (δηλ η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των παραπάνω έργων) θα είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά και όχι αναγκαστικά από κάθε μέλος της ξεχωριστά.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, ότι έλαβαν γνώση της παρούσας προκήρυξης και των όρων της, τους οποίους αποδέχονται στο σύνολό τους.

β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και συγκεκριμένα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις και συγκεκριμένα ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους



υποχρεώσεις, σύμφωνα με την περ. (3) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

- **ως προς τα νομικά πρόσωπα**, ότι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση και συγκεκριμένα ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο

γ) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση **για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών** της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, και συγκεκριμένα:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.



- **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση σε αυτούς της ανωτέρω ειδοποίησης.

Ως προς τα νομικά πρόσωπα, πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση και συγκεκριμένα ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

Το πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, ενώ το πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση εκδίδεται από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ΑΕ. Ως προς τις ΕΠΕ και τις προσωπικές εταιρείες (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό εταιρείας.

Τα νομικά πρόσωπα, θα πρέπει επιπρόσθετα να προσκομίσουν:

- **για τους διαχειριστές**, εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο, εφόσον πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), **απόσπασμα ποινικού μητρώο** από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

ii. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους



8. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, στην Ελληνική γλώσσα και θα κατατεθούν στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (κτίριο οικονομικών υπηρεσιών, 2^{ος} όροφος, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου), το αργότερο μέχρι τις **15/04/2013** και ώρα **13:30 μ.μ.** μέσα σε **σφραγισμένο κυρίως φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή και τα εξής:

ΠΡΟΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Π.

ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 9, ΤΚ.15780

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 33/2012 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΎΙΑΣ
ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β»**

**ΕΔΕΙΑ 68/1013 και MIS 304202 του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΕΣΠΑ 2007-2013.**

Ημερομηνία διαγωνισμού:16/04/2013

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»



Ο ανωτέρω κυρίως φάκελος θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τρεις (3) ανεξάρτητους **υποφακέλους** με τις ενδείξεις :

A) Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει (επί ποινή απόρριψης) σε δύο (2) αντίγραφα εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο, ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο, τα εξής:

- 1 Τεχνικά χαρακτηριστικά του υποψηφίου που θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ορισμός και στοιχεία νόμιμων εκπροσώπων για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό). Εταιρική παρουσίαση, πληροφορίες σχετικά με την υποδομή, το πελατολόγιο και μεθοδολογίες διαχείρισης και υλοποίησης των έργων, είναι προαιρετικά και εφόσον περιληφθούν θα βρίσκονται σε σχετικό Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς.
- 2 Τεχνική προσφορά που θα πληροί κατά το ελάχιστο τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3, της παρούσης προκήρυξης
- 3 Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο προμηθευτής θα δηλώνει ότι: α) τα προσφερόμενα είδη πληρούν πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού και β)ότι αυτά πληρούν τις κοινοτικές απαιτήσεις που βαρύνουν τον κατασκευαστή των προϊόντων αυτών (δηλώσεις συμμόρφωσης CE).

*Έγγραφα (παραστατικά ή βεβαιώσεις) από τα οποία αποδεικνύεται ότι ο **προμηθευτής διαθέτει εμπειρία συμμετοχής** σε δημόσιους διαγωνισμούς κάθε είδους (πρόχειρους, κλειστούς, ανοικτούς, κλπ) καθώς και έγγραφα (βεβαιώσεις) από τα οποία αποδεικνύεται η **φερεγγυότητα και αξιοπιστία του** ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του για προμήθεια ανάλογων ειδών με τα υπό προμήθεια είδη σε άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, θα ληφθούν υπ' όψιν σε περίπτωση ισότιμων προσφορών.*

B) Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς, όπου θα αναφέρονται η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως, άνευ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Απαραίτητη είναι η συμπλήρωση του Πίνακα ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσης. Οι προσφορά πρέπει να υποβληθεί σε δύο (2) αντίγραφα (το ένα πρωτότυπο και το άλλο φωτοτυπία).



ΠΙΝΑΚΑΣ 1 :ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| | | |
|--|---------------------|----------------------|
| Συνολικό ποσόν οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (χωρίς ΦΠΑ) | (Ολογράφως σε Ευρώ) | (Αριθμητικά σε Ευρώ) |
| ΦΠΑ | (Ολογράφως σε Ευρώ) | (Αριθμητικά σε Ευρώ) |
| Συνολικό ποσόν προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) | (Ολογράφως σε Ευρώ) | (Αριθμητικά σε Ευρώ) |

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται οποιαδήποτε **αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή** των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών και την αποπληρωμή τους.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατακύρωσης και η προσφερόμενη τιμή, ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της παραπάνω αναγραφόμενης ή δεν αναφέρουν διάρκεια ισχύος θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., και να είναι καθαρογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης, κατά τον έλεγχο, θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες κλπ. θα τις σφραγίσει και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.



Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Οποιαδήποτε απόκλιση από τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους των Κεφαλαίων 3 & 8 αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Γ) Υποφάκελος Δικαιολογητικών

Στο φάκελο αυτό περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο κεφάλαιο 6 και 7 της παρούσας.

9. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **16/04/2013**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:30 π.μ.** από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στην αίθουσα συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών στο ισόγειο του κτιρίου οικονομικών υπηρεσιών, Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού απαιτούνται τουλάχιστον 3 (τρεις) προσφορές σύμφωνα με τον κανονισμό προμηθειών του Ειδικού Λογαριασμού Αξιοποίησης Κονδυλίων του ΕΜΠ.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ε.Μ.Π. θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία, αφού επιλέξει τη συμβατότητα των προσφερομένων από τους υποψήφιους ειδών με τις επισυναπτόμενες προδιαγραφές θα προχωρήσει στην αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων **με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.**

Επίσης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ε.Μ.Π. θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, η οποία θα επιληφθεί τυχόν ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997.

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π., Τμήμα Προμηθειών, κτίριο οικονομικών υπηρεσιών (2^{ος} όροφος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9.00πμ. –1.30μμ και στο



τηλέφωνο 210-7722903 κα. Κολίντζα Δήμητρα. Το τεύχος της προκήρυξης θα αναρτηθεί και στο site του Ειδικού Λογαριασμού Ε.Μ.Π www.edeil.ntua.gr και του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών <http://seab.lib.ntua.gr>

10. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την χαμηλότερη τιμή**. Η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης (τεχνικές προδιαγραφές).

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της προκήρυξης. Κατόπιν η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά αύξουσα τιμή της οικονομικής προσφοράς. Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που θα έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος ο πρώτος στην κατάταξη.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα στην υπεύθυνη δήλωση της παρ.7.ι της παρούσας, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (ΠΔ 118/2007 αρθ. 6). Κατά την αποσφράγιση του φακέλου μπορούν να παρευρεθούν όσοι εκ των συμμετεχόντων δεν έχουν αποκλεισθεί στο στάδιο ελέγχου των φακέλων των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς.

Τα δικαστικά έγγραφα και πιστοποιητικά που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα. Αντίγραφα των δικαστικών εγγράφων και πιστοποιητικών τα οποία είναι επικυρωμένα από δικηγόρο δεν γίνονται δεκτά, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και ο προσφέρων αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών. **Μειοδότης αναδεικνύεται** εκ των εγκύρων συμμετεχόντων εκείνος ο οποίος προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή** για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.



11. ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** (5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ), με ημερομηνία λήξης τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (ΠΔ 118 άρθρο 25 παρ. 4)

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης, θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.(ΠΔ 118/2007, Άρθρο 25, παρ.5). Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης ορίζεται **σε διάστημα 2 μηνών** πέραν της λήξης της σύμβασης.

12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου ανέρχεται στα 110.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ και θα βαρύνει την Πράξη με τίτλο «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΕΣΠΑ 2007-2013, με κωδικό ΕΔΕΙΛ 68/1013 και MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ. Η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

13. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα ισχύει **για επτά (7) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι την παράδοση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής των παραδοτέων, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 5 της παρούσης προκήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε το Έργο, χωρίς να δικαιούται ο Ανάδοχος αποζημίωση. Σε τέτοια περίπτωση, εξοφλείται το παρασχεθέν έργο του Αναδόχου και λήγει η Σύμβαση, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.



14. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Τυχόν ενστάσεις/προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία και εξετάζονται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων που έχει ορισθεί από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ/ΕΜΠ, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 και άρθρο 3 παρ. 2 του Ν.2522/1997

Με την υποβολή της ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του δημοσίου ποσού ίσο με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ (ΠΔ 118/2007 άρθρο 15 παρ. 6)

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου .

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.



Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά , εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

4. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6,8 και 8α του Π/Δ 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών .

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα στην **Υπεύθυνη Δήλωση** του Κεφ.7 της παρούσας, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και



βεβαιώσεις (ΠΔ 118/2007 αρθ. 6). Κατά την αποσφράγιση του φακέλου, σε ημερομηνία που θα ορίσει η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, μπορούν να παρευρεθούν όσοι εκ των συμμετεχόντων δεν έχουν αποκλεισθεί στο στάδιο ελέγχου των φακέλων των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς.

Τα δικαστικά έγγραφα και πιστοποιητικά που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα. Αντίγραφα των δικαστικών εγγράφων και πιστοποιητικών τα οποία είναι επικυρωμένα από δικηγόρο δεν γίνονται δεκτά, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και ο προσφέρων αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Ο Ανάδοχος που τελικά θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την κοινοποίηση της έγκρισης του αποτελέσματος, να προσέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΔ /2007 Άρθρο 23), προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Αν περάσει η προθεσμία των (10) δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Ειδικού Λογαριασμού.

Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, από την οποία διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον, η οποία θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

16. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από την Πράξη με τίτλο «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΕΣΠΑ 2007-2013, με κωδικό



ΕΔΕΙΑ 68/1013 και MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ. Η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνει με τιμολόγια επί πιστώσει. Τα τιμολόγια θα εκδίδονται μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του ΕΜΠ των ειδών της παραγγελίας. Η πληρωμή θα καταβληθεί με την επίσημη παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρά σε καμία πληρωμή για την ολοκλήρωση παραδοτέου εάν το παραδοτέο δεν έχει δοθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τυχόν κρατήσεις που θα επιβληθούν με νεώτερες διατάξεις θα βαρύνουν τους προμηθευτές.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής

Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΜΠ

I. ΑΒΑΡΙΤΣΙΩΤΗΣ



Εσωτερική διανομή:

1. Νομικός Σύμβουλος Ε.Μ.Π
2. Προϊσταμένη ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π
3. Νόμιμος εκπρόσωπος ΕΛΚΕ/ΕΜΠ
4. Υπεύθυνος έργου
5. Επιτροπή Ερευνών





**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΛΚΕ**

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Νο: 33/2012

Για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ της Πράξης με τίτλο: «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με ΕΔΕΙΑ 68/1013 και MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο.

Στην Αθήνα σήμερα/...../2013 στον Ειδικό Λογαριασμό Αξιοποίησης Κονδυλίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, (Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Ηρώων Πολυτεχνείου 9) μεταξύ των συμβαλλόμενων:

α) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ)/Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας του ΕΜΠ , νομίμως εκπροσωπούμενου από τον τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΜΠ κ. Ιωάννη Ν. Αβαρισιώτη και

β) της εταιρείας, με έδρα την Αθήνα, οδός Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ....., με ΑΔΤ

συμφωνούνται τα ακόλουθα :

Στις διενεργήθηκε πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ της Πράξης με τίτλο: «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με MIS 304202 και Επιστημονικό



Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο, συνολικού προϋπολογισμού 110.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προσήλθαν και κατέθεσαν προσφορές οι εταιρείες:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

Με την Απόφαση της/2013 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π την εγκρίθηκε η κατακύρωση του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ της Πράξης με τίτλο: «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με κωδικό ΕΔΕΙΛ 68/1013 και MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο στην εταιρεία διότι κατέθεσε τη χαμηλότερη προσφορά, έναντι του ποσού των€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α). Οι τεχνικές προδιαγραφές αναγράφονται στο συνημμένο παράρτημα της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς της εταιρείας η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ:

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας μέσα σε διάστημα επτά μηνών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης στην Επιτροπή Παραλαβής και σύνταξης Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Διαγωνισμού.

Ως ημερομηνία παραλαβής ορίζεται η ημερομηνία Πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής. Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας αρχίζει από την Οριστική Παραλαβή του ανωτέρω συστήματος.

Η μη τήρηση κάποιου όρου της παρούσας σύμβασης και η μη έγκαιρη με υπαιτιότητα του μειοδότη, εκτέλεση της όλης εργασίας από μέρους του, συνεπάγεται την κατάπτωση υπέρ του Ταμείου του Ειδικού Λογαριασμού Αξιοποίησης Κονδυλίων του Ε.Μ.Π του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης ως και καταβολή πάσης θετικής και αποθετικής ζημιάς που εξαιτίας του έπαθε ο Σ.Ε.Α.Β..



ΠΛΗΡΩΜΗ:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τιμολόγια επί πιστώσει και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 16 του τεύχους προκήρυξης. Το τιμολόγιο θα εκδίδεται σύμφωνα με τα δελτία αποστολής και εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία έκδοσης τους.

Το κόστος θα βαρύνει την ενταγμένη πράξη με τίτλο: «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με κωδικό ΕΔΕΙΛ 68/1013 και MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο. Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο (3% υπέρ ΜΤΠΥ και χαρτόσημο επί της υπέρ του ΜΤΠΥ κράτησης ήτοι σύνολο 3.072%).

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1 εδ. στ' του Ν.2238/1994 ΦΕΚ 151/Α/94).

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Πέραν των παραπάνω όρων, για οτιδήποτε σχετικό με την ανωτέρω προμήθεια που δεν προβλέπεται με την παρούσα σύμβαση, ισχύουν αναλογικά οι όροι του υπ. αριθμ. 33/2012 τεύχους διακήρυξης και η προσφορά του αναδόχου (τεχνική και οικονομική).

Για την καλή εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας ο δεύτερος των συμβαλλομένων κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική καλής εκτέλεσης της Τράπεζας (Παράρτημα Α)..... συνολικού ποσούευρώ χρονικής διάρκειαςμηνών, η οποία θα καταπέσει υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Μ.Π. σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί με την ολοκλήρωση της προμήθειας που με το παρόν συμφωνητικό ανατίθεται.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1) Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της προκήρυξης με αρ. 33/2012 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού.



2) Όλοι οι όροι της παραπάνω σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση οποιουδήποτε εξ αυτών εκ μέρους του αναδόχου παρέχει το δικαίωμα στον ΕΛΚΕ του Ε.Μ.Π για κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Αυτό δεν δημιουργεί καμία απαίτηση του αναδόχου έναντι του ΕΛΚΕ/ΕΜΠ. Επίσης ο Ειδικός Λογαριασμός του Ε.Μ.Π διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτηρας και την αποκατάσταση κάθε άμεσου ή έμμεσου ζημίας σε περίπτωση κακής τήρησης της παρούσας.

3) Το κείμενο της σύμβασης κασισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4) Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε

β) έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

γ) εκπληρώθηκαν και οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε ενδιαφερόμενος και το τρίτο κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό του Ε.Μ.Π. Δεν χαρτοσημαίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25-33 του Ν. 2873/2000.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΑΒΑΡΙΤΣΙΩΤΗΣ



| | Αρμόδιος Υπάλληλος | Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών | Προϊσταμένη Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού της του | Νομική Υπηρεσία |
|------------|--------------------|---------------------------------|---|-----------------|
| Μονογραφή | | | | |
| Ημερομηνία | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

.....

Ημερομηνία Έκδοσης :

.....

Προς το ΕΜΠ – Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του



κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο
.....

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

