



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη



ψηφιακή **ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ**  
Όλα είναι δυνατό  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



## ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ.Δ/ση: Ηρώων Πολυτεχνείου 9

Αθήνα, 01/04/2012

Ταχ.Κωδ. : 15780 Ζωγράφου

Αριθ. Πρωτ.:7317

Πληροφορίες: κα Κολίντζα Δήμητρα

Τηλέφωνο: 210-7722903

Fax: 210-7724181

E-mail: kolintza@central.ntua.gr

Ιστοσελίδα: <http://www.edeil.ntua.gr/>

<http://seab.lib.ntua.gr>

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
Νο:32/2012 ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β»,  
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ με κωδικό MIS  
304202 (κωδ. ΕΔΕΙΑ 68/1013), ΕΣΠΑ 2007-2013 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΤΟΥ  
Σ.Ε.Α.Β. (ELECTRONIC RESOURCES MANAGEMENT SYSTEM-ERMS)**

Η εν λόγω προμήθεια θα βαρύνει την Πράξη με τίτλο «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» με κωδικό MIS 304202 (κωδ. ΕΔΕΙΑ 68/1013), ΕΣΠΑ 2007-2013, και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ. Η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η χαμηλότερη τιμή**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	9
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	10
A1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος .....	11
A2. Διαλειτουργικότητα.....	13
A3. Πολυκαναλική προσέγγιση .....	14
A4. Ανοιχτά δεδομένα .....	14
A5. Απαιτήσεις Ασφάλειας .....	15
A6. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	17
A7. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας .....	18
B1. Τεχνικές απαιτήσεις του Συστήματος.....	18
B2. Υποσύστημα Διαχείρισης Συνδρομών.....	24
B3. Υποσύστημα Διαχείρισης Οργανισμών.....	27
B4. Υποσύστημα Διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων .....	31
B5. Υποσύστημα οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης .....	36
Γ1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....	43
Γ2. Υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας.....	47
Γ3. Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας.....	48
Γ4. Υπηρεσία αντιγράφων ασφαλείας (Backup).....	50
Γ5. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών .....	51
Δ1. Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης.....	51
Δ2. Σχήμα Διοίκησης σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου .....	52
Δ3. Μεθοδολογία διοίκησης του Έργου από τον Ανάδοχο .....	54
Δ4. Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας .....	55
Δ5. Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	55
Δ6. Περιγραφή απαιτήσεων παραμετροποίησης Συστήματος.....	56
4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	56
5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	57



<b>6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>70</b>
<b>7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....</b>	<b>71</b>
<b>8. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>74</b>
<b>9. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>77</b>
<b>10. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....</b>	<b>78</b>
<b>11. ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>79</b>
<b>12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....</b>	<b>79</b>
<b>13. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>80</b>
<b>14. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....</b>	<b>80</b>
<b>15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>82</b>
<b>16. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....</b>	<b>84</b>
<b>17. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 32/2012.....</b>	<b>86</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>90</b>



## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Παρούσα κατάσταση και Στόχοι

Η Υπηρεσία «Ηλεκτρονικές Πηγές HEAL-Link» (<http://www.heal-link.gr/journals/>), η οποία αποτελεί μία εκ των βασικών υπηρεσιών του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.) (<http://seab.lib.ntua.gr/>) και εδρεύει στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, παρέχει, προς όφελος του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας της χώρας, πρόσβαση σε τουλάχιστον δεκατέσσερις χιλιάδες πεντακόσια (14.500) επιστημονικά ηλεκτρονικά περιοδικά πλήρους κειμένου, μέσω συμβάσεων, και σε πέντε χιλιάδες (5.000) επιπλέον, μέσω ανοιχτής πρόσβασης. Επιπρόσθετα, εξασφαλίζει την πρόσβαση σε έναν μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών βιβλίων μέσω συμβάσεων με είκοσι δύο (22) διεθνείς εκδοτικούς οίκους, καθώς και σε ποικίλες βάσεις δεδομένων, τόσο βιβλιογραφικές όσο και πλήρους κειμένου.

Οι βιβλιοθήκες των Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων-μελών του Σ.Ε.Α.Β., εκτός από την πρόσβαση που τους παρέχεται στο επιστημονικό περιεχόμενο, μέσω του Σ.Ε.Α.Β., έχουν συνάψει και ξεχωριστές συμφωνίες με ίδια χρηματοδότηση, για πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές και ηλεκτρονικά περιοδικά, που άπτονται των θεματικών τους ενδιαφερόντων, αλλά όμως δεν προσφέρονται από τον Σ.Ε.Α.Β.

Βασικός σκοπός του παρόντος έργου που υλοποιείται στο πλαίσιο της πράξης «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» (κωδ. ΕΔΕΙΛ 68/1013) , ΕΣΠΑ 2007-2013, με κωδικό MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ, είναι η ορθή λειτουργία ενός Συστήματος Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. (Electronic Resources Management System for HEAL-Link/ERMS), το οποίο και θα καλύψει τις απαιτήσεις που απορρέουν από την παρούσα κατάσταση, τόσο σε οριζόντιο επίπεδο, δηλαδή σε επίπεδο Υπηρεσίας «Ηλεκτρονικές Πηγές HEAL-Link», όσο και σε κάθετο επίπεδο, δηλαδή σε επίπεδο ηλεκτρονικών πηγών ανά ίδρυμα-μέλος του Σ.Ε.Α.Β.

Αναλυτικότερα, το Σύστημα Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. (Electronic Resources Management System for HEAL-Link/ERMS) -εφεξής θα αναφέρεται ως Σύστημα- στοχεύει στο να:



- εξασφαλίζει τη δυνατότητα απρόσκοπτης συγκέντρωσης σε ένα κεντρικό Σύστημα των δεδομένων που αφορούν στις συνδρομές, στις Άδειες χρήσης και στους Όρους Αδειοδοτήσεων, καθώς και των δεδομένων που αφορούν στους οργανισμούς (προμηθευτές και ιδρύματα) των ηλεκτρονικών πηγών του Σ.Ε.Α.Β.,
- παρέχει τη δυνατότητα αποτελεσματικής διαχείρισης των δεδομένων αυτών μέσα από αυτοματοποιημένες ροές εργασίας,
- επιτρέπει την αποτελεσματική συγκέντρωση, διαχείριση και επεξεργασία των στατιστικών χρήσης των ηλεκτρονικών πηγών,
- επιτρέπει τη χρήση (και αξιοποίηση) όλων των προηγούμενων και στα ιδρύματα-μέλη του Σ.Ε.Α.Β., κατά τη διαχείριση των δικών τους ηλεκτρονικών πηγών, μέσα στο ίδιο κεντρικό Σύστημα.

Οι συγκεκριμένοι στόχοι θα επιτευχθούν:

- με την ανάπτυξη ή/και κατάλληλη παραμετροποίηση του Συστήματος, ώστε να αναβαθμιστεί η διαδικασία που ακολουθείται μέχρι σήμερα στη διαχείριση των ηλεκτρονικών πηγών και των στατιστικών χρήσης τους,
- με την ομαλή μετάπτωση/εισαγωγή των δεδομένων της Υπηρεσίας «Ηλεκτρονικές Πηγές HEAL-Link» στο Σύστημα,
- με την επιτυχή εγκατάσταση του Συστήματος στις υποδομές της Υπηρεσίας «Ηλεκτρονικές Πηγές HEAL-Link», η οποία, όπως άλλωστε προαναφέρθηκε, αποτελεί μία εκ των βασικών υπηρεσιών του Σ.Ε.Α.Β. και εδρεύει στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης,
- με την ενεργοποίηση της πρόσβασης των βιβλιοθηκών των ιδρυμάτων-μελών του Σ.Ε.Α.Β. στο Σύστημα, ώστε να διαχειρίζονται τις δικές τους ηλεκτρονικές πηγές και τα στατιστικά χρήσης αυτών,
- με την επιτυχή υλοποίηση του πιλοτικού σχεδίου λειτουργίας του Συστήματος,
- με την παροχή της κατάλληλης τεχνικής και οργανωτικής υποστήριξης από τον Ανάδοχο, κατά την παραγωγική λειτουργία του Συστήματος.

### Υπηρεσίες

Θα αναπτυχθεί Σύστημα Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. αποτελούμενο από τα ακόλουθα υποσυστήματα, τα οποία θα υποστηρίζουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες:



- Υποσύστημα Διαχείρισης Συνδρομών.
- Υποσύστημα Διαχείρισης Οργανισμών.
- Υποσύστημα Διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων.
- Υποσύστημα οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης.

### Αναμενόμενα αποτελέσματα

- Αναβαθμισμένος και αποτελεσματικότερος τρόπος λειτουργίας της Υπηρεσίας «Ηλεκτρονικές Πηγές HEAL-Link», καθώς και των αντίστοιχων υπηρεσιών των βιβλιοθηκών-μελών του Σ.Ε.Α.Β.
- Μείωση του χρόνου και του κόστους διαχείρισης των δεδομένων που αφορούν στις πηγές και στις Άδειες χρήσης τους, καθώς και αυτών που αφορούν στους οργανισμούς που σχετίζονται με αυτές (προμηθευτές και ιδρύματα).
- Τεκμηριωμένη ανάπτυξη της συλλογής των ηλεκτρονικών πηγών του Σ.Ε.Α.Β. και των επιμέρους συλλογών των ηλεκτρονικών πηγών των βιβλιοθηκών-μελών του, με την αξιοποίηση των δεδομένων του υποσυστήματος στατιστικών χρήσης.
- Ενδυνάμωση της θέσης του Σ.Ε.Α.Β. και των ιδρυμάτων-μελών του στις διαπραγματεύσεις με τους εκδοτικούς οίκους για την υπογραφή των σχετικών συμφωνιών.

### Κρίσιμα σημεία υλοποίησης

Τα κυριότερα σημεία υλοποίησης είναι :

- Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση του Συστήματος με βάση τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- Μεταφορά/μετάπτωση των υπαρχόντων δεδομένων, τα οποία θα διαθέσει ο Σ.Ε.Α.Β., στο Σύστημα.
- Εγκατάσταση του Συστήματος Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. στον υπολογιστικό του κόμβο, στο Α.Π.Θ.
- Εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας και των αντίστοιχων υπηρεσιών των βιβλιοθηκών-μελών του Σ.Ε.Α.Β. στη διαχείριση και χρήση του Συστήματος.
- Ορθή λειτουργία του Συστήματος.



- Ανάλυση ενεργειών για την ομαλή και ορθή λειτουργία και συντήρηση του Συστήματος.

### Συνθήκες επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή θα θεωρεί το Έργο ως επιτυχές, όταν θα έχουν υλοποιηθεί επαρκώς οι στόχοι του. Δηλαδή, όταν το Σύστημα Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. θα έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία.

### Αντικείμενο του έργου

Το Σύστημα θα επιτρέπει στην ομάδα υποστήριξης της υπηρεσίας «Ηλεκτρονικές Πηγές HEAL-Link» (Ο.Υ.Ε.) και στο καθορισμένο προσωπικό (Ομάδα Διαχειριστών του Συστήματος, Ο.Δ.Σ.) του κάθε ιδρύματος-μέλους του Σ.Ε.Α.Β. την κεντρική διαχείριση των πληροφοριών που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματικότερη επιλογή, αξιολόγηση και διατήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών συνδρομών του Σ.Ε.Α.Β. και των επί μέρους ηλεκτρονικών και έντυπων συνδρομών των ιδρυμάτων-μελών του.

Αναλυτικότερα, το Σύστημα θα προσφέρει ένα ολοκληρωμένο κεντρικό περιβάλλον για τη διαχείριση των συνδρομών και θα παρέχει πρόσβαση σε όλα τα ιδρύματα-μέλη, χωρίς να υπάρχει ανάγκη για διπλότυπα συστήματα ή εγγραφές. Θα υποστηρίζεται η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα (π.χ. με την Πύλη της Υπηρεσίας, καθώς και με τη «Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων», η οποία θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Υποέργου 5 της παρούσας Πράξης κ.λπ.), προσφέροντας έτσι πληροφορία στους ενδιαφερόμενους χρήστες με αποτελεσματικότερο τρόπο.

Επιπρόσθετα, μέσω της συγκέντρωσης και αναλυτικής επεξεργασίας των στατιστικών στοιχείων, καθώς και μέσω τεχνολογιών εξόρυξης δεδομένων, θα είναι δυνατή μια ολοκληρωμένη ανάλυση τόσο της υπηρεσίας, όσο και του κόστους των ηλεκτρονικών πηγών.

Το Σύστημα θα επικοινωνεί διαδραστικά με την υπάρχουσα Πύλη του Σ.Ε.Α.Β. (<http://www.heal-link.gr/journals/>), ώστε να υπάρχει συνεχής επικαιροποίηση και ακεραιότητα της πληροφορίας μεταξύ των δύο.



Το Σύστημα θα εγκατασταθεί στον υπολογιστικό κόμβο του Σ.Ε.Α.Β., ο οποίος θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του «Υποέργου-10: Εξοπλισμός» της παρούσας Πράξης, στο Α.Π.Θ. Όταν η εγκατάσταση του Συστήματος ολοκληρωθεί και το νέο σύστημα λειτουργήσει πλήρως, το καθορισμένο προσωπικό (Ο.Δ.Σ.) των ιδρυμάτων-μελών του Σ.Ε.Α.Β. θα ξεκινήσει την εισαγωγή των απαραίτητων δεδομένων για τη μηχανογράφηση των συνδρομών των ηλεκτρονικών πηγών, των οργανισμών που τις παρέχουν και των Αδειών χρήσης τους.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα έχει την υποχρέωση της αυτοματοποίησης της διαδικασίας μεταφοράς και εισαγωγής στο Σύστημα, καθώς και της συνεχούς επικαιροποίησης όλων των συνδρομών του Σ.Ε.Α.Β., μέσω αμφίδρομης επικοινωνίας με την υπάρχουσα Πύλη της υπηρεσίας «Ηλεκτρονικές Πηγές HEAL-Link», όπως αυτά περιγράφονται στο κεφάλαιο Α.4 του παρόντος.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση:

- ανάπτυξης/παραμετροποίησης του Συστήματος με βάση τις τρέχουσες αλλά και τις μελλοντικές ανάγκες της υπηρεσίας «Ηλεκτρονικές Πηγές HEAL-Link» και των ιδρυμάτων-μελών που θα χρησιμοποιούν το Σύστημα,
- εγκατάστασης του Συστήματος στον υπολογιστικό κόμβο του Σ.Ε.Α.Β., ο οποίος θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του «Υποέργου-10:Εξοπλισμός» της παρούσας Πράξης, στο Α.Π.Θ.,
- εκπαίδευσης του προσωπικού υποστήριξης της ως άνω υπηρεσίας του Σ.Ε.Α.Β. (Ο.Υ.Ε.), καθώς και του καθορισμένου προσωπικού (Ο.Δ.Σ.) των ιδρυμάτων-μελών του στη χρήση του Συστήματος,
- υποστήριξης της κεντρικής υπηρεσίας του Συστήματος,
- παροχής εγγυήσεων καλής λειτουργίας του Συστήματος,
- παροχής συντήρησης του Συστήματος.

**Προϋπολογισμός: 90.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**





## 2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποιήσεως κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. ΚΑ/679 (ΦΕΚ 826/Β/22.8.81996), που κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α/156/2009) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α/71/2010).
2. Οι διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων " .
3. Οι διατάξεις του Ν.2522/1998 (ΦΕΚ 178<sup>Α</sup>) "Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ" .
4. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου"
5. Το Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
6. Το ΠΔ 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΕΕ EL 134/114 της 30-4-2004, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005, όπως ισχύει αναλογικά.
7. Την ανάγκη για την προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. (Electronic Resources Management System for HEAL-Link/ERMS) στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΕΣΠΑ 2007-2013, με κωδικό MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ.



8. Την Απόφαση της 13ης Συνεδρίασης/2012 της Επιτροπής Ερευνών στις 14/6/2012, για την διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. (Electronic Resources Management System for HEAL-Link/ERMS), συνολικού προϋπολογισμού 90.000,00 € (υποέργο 2).
9. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΕΜΠ.
10. Τον Κανονισμό Προμηθειών του Ειδικού Λογαριασμού Αξιοποίησης Κονδυλίων του ΕΜΠ.
11. Τον Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμου πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».

### 3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στα πλαίσια της προμήθειας Συστήματος Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. (Electronic Resources Management System for HEAL-Link/ERMS) για την πράξη με τίτλο «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» με κωδικό MIS 304202 (κωδ. ΕΔΕΙΛ 68/1013), ΕΣΠΑ 2007-2013, και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ, οι απαιτήσεις και οι τεχνικές προδιαγραφές τους παρατίθενται στους πίνακες που ακολουθούν.

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σαφείς, να μην υπερβαίνουν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό και να μην περιέχουν αοριστίες ελλείψει πληροφοριών και μη τεκμηριωμένα στοιχεία.

Συγκεκριμένα, στους πίνακα αποτυπώνονται οι απαιτήσεις και προδιαγραφές που ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του κατά την σύνταξη της προσφοράς του. Ειδικότερα προσδιορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να πληροί η τεχνική προσφορά του αναδόχου σε τεχνικό επίπεδο.

Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην Προκήρυξη είναι απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.



## A1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A.1.1	Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη / παραμετροποίηση του Συστήματος θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο παρόν τεύχος και θα βασιστεί σε υπάρχον λογισμικό ανοιχτού κώδικα, το οποίο και θα πρέπει να αναφερθεί μαζί με τους λόγους που οδήγησαν τον Ανάδοχο στη συγκεκριμένη επιλογή (λογισμικού).	NAI		
A.1.2	Το Σύστημα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτές αρχιτεκτονικές. Για το επίπεδο λογισμικού εφαρμογών, ανοιχτή αρχιτεκτονική είναι ο αρθρωτός (modular) σχεδιασμός, έτσι ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμο (expandable) με την έννοια της εύκολης ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών/υπηρεσιών χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του λογισμικού.	NAI		
A.1.3	Η εγκατάσταση του Συστήματος θα πραγματοποιηθεί στις υποδομές του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.	NAI		
A.1.4	Η εγκατάσταση του Συστήματος θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει, σε μορφή VMs (Virtual Machines), μια σειρά από υποδομές, όπως Εξυπηρετητές Διαδικτύου, Εφαρμογών, Βάσεων Δεδομένων, Διαχείρισης Πρόσβασης, Ανάπτυξης λογισμικού κ.λπ., τα οποία θα προσφερθούν στον υπολογιστικό κόμβο του Σ.Ε.Α.Β.	NAI		
A.1.5	Το Σύστημα πρέπει να ακολουθεί αρχιτεκτονική τριών επιπέδων τουλάχιστον (3-tier).	NAI		
A.1.6	<b>Βασικοί ρόλοι χρηστών και σεναρία αλληλεπίδρασης – Απαιτήσεις ολοκλήρωσης.</b>			
A.1.6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.</li> <li>Διαχειριστές Συστήματος / (ομάδα) υποστήριξης Αναδόχου.</li> <li>Βιβλιοθηκονόμοι – Διαχειριστές</li> </ul>	NAI		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ιδρυμάτων.			
A.1.6.2	Το Σύστημα δε θα προσφέρει ανοιχτή πρόσβαση σε όλους τους χρήστες. Η πληροφορία που θα είναι διαθέσιμη για αυτούς θα υπάρχει στο portal των ηλεκτρονικών πηγών το οποίο θα βρίσκεται σε αμφίδρομη επικοινωνία με το Σύστημα για το διαρκή συγχρονισμό δεδομένων και πληροφορίας.	ΝΑΙ		
A.1.6.3	Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα επέκτασης και ενσωμάτωσης νέων μελών χωρίς να επηρεάζεται με οποιοδήποτε τρόπο η απρόσκοπτη λειτουργία του, τόσο ως προς την παροχή υπηρεσιών στα ήδη υπάρχοντα μέλη όσο και προς την ακεραιότητα των υπάρχόντων δεδομένων.	ΝΑΙ		
A.1.7	<b>Σχέδιο προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής από τον Ανάδοχο.</b>			
A.1.7.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει ένα ολοκληρωμένο και τεχνικά τεκμηριωμένο πλάνο της προσφερόμενης λύσης, στην οποία θα καθορίζεται η ακολουθούμενη αρχιτεκτονική, η συμβατότητά της με τις υποδομές του υπολογιστικού κόμβου του Σ.Ε.Α.Β. αλλά και η εξυπηρέτηση όλων των λειτουργικών ενοτήτων και ρόλων.	ΝΑΙ		
A.1.7.2	Ο Ανάδοχος πρέπει να προσδιορίσει τον τρόπο με τον οποίο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα ικανοποιήσει τις απαιτήσεις για scalability, load balancing, high availability, security, metering και interoperability.	ΝΑΙ		
A.1.7.3	Ο Ανάδοχος ζητείται να δώσει πλήρη χαρτογράφηση των μερών του Συστήματος σε επίπεδο υλικού και λογισμικού, και να περιγράψει την αλληλεπίδρασή τους όταν προστίθενται νέοι λογαριασμοί ιδρυμάτων, πλέον των αρχικών.	ΝΑΙ		
A.1.7.4	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο και τη μεθοδολογία με τα οποία η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αρχιτεκτονική και το Σύστημα που προτείνονται διασφαλίζουν τόσο τη λειτουργία σε οριζόντιο επίπεδο όσο και την ανεξάρτητη λειτουργία της κάθε βιβλιοθήκης-μέλους.			
A.1.7.5	Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική να οδηγεί σε λύσεις υλοποίησης στα επιμέρους επίπεδα αρχιτεκτονικής (βάσεις δεδομένων, εξυπηρετητές εφαρμογών κ.λπ.) που να είναι διαδεδομένες και να μην υποκρύπτουν δέσμευση με συγκεκριμένο κατασκευαστή.	ΝΑΙ		

## A2. Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A.2.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρότυπα για την αποθήκευση των δεδομένων εφαρμογής.	ΝΑΙ		
A.2.2	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα για την επικοινωνία με εξωτερικά συστήματα.	ΝΑΙ		
A.2.3	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα για την επικοινωνία με εσωτερικά συστήματα και υποδομές.	ΝΑΙ		
A.2.4	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τις δυνατότητες, τον τρόπο και την προτεινόμενη μεθοδολογία για την πιστοποίηση χρηστών.	ΝΑΙ		
A.2.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει (σε ηλεκτρονική μορφή) τα κατάλληλα εργαλεία για την τεκμηρίωση του υποστηριζόμενου σχήματος βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
A.2.6	Ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει τις δυνατότητες διασύνδεσης στο προσφερόμενο Σύστημα.	ΝΑΙ		
A.2.7	Το Σύστημα πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα βασισμένη στα ανοιχτά	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>πρότυπα και τα APIs, τα οποία θα προσφέρονται για τη σύνδεση της Βάσης Δεδομένων με τρίτα συστήματα, καθώς και εφαρμογές που πρέπει να έχουν αναπτυχθεί με χρήση των δόκιμων τεχνολογιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOAP,</li> <li>• Web Services τύπου REST.</li> </ul>			

### A3. Πολυκαναλική προσέγγιση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A.3.1	<b>Υποστήριξη πρόσβασης από εξουσιοδοτημένους χρήστες.</b>			
A.3.1.1	Διαδικτυακή πρόσβαση (web access) από υπολογιστή-ταμπλέτα και κινητό τηλέφωνο μέσω ειδικής πύλης (mobile portal).	ΝΑΙ		
A.3.1.2	Κατάλληλη παραμετροποίηση της διεπαφής για την απρόσκοπτη λειτουργία του Συστήματος και σε κινητό τηλέφωνο ή υπολογιστή-ταμπλέτα με τη χρήση κατάλληλων τεχνολογιών.	ΝΑΙ		
A.3.2	<b>Ειδοποίηση / διάδραση με εξουσιοδοτημένους χρήστες.</b>			
A.3.2.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει τις περιπτώσεις και την τεχνολογία υλοποίησης επικοινωνίας και διάδρασης με τους χρήστες του Συστήματος.	ΝΑΙ		

### A4. Ανοιχτά δεδομένα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A.4.1	<b>Επίπεδα πρόσβασης.</b>			
A.4.1.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τις δυνατότητες που παρέχει το Σύστημα για την υποστήριξη διαφορετικών πολιτικών πρόσβασης.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A.4.1.2	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει μηχανισμούς για τον ορισμό διαφορετικών πολιτικών πρόσβασης και Αδειών χρήσης στα δεδομένα.	ΝΑΙ		
A.4.1.3	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης ανάλογα με το είδος του χρήστη, τη βιβλιοθήκη στην οποία είναι μέλος και την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα δεδομένα.	ΝΑΙ		
A.4.2	<b>Ανοιχτά δεδομένα.</b>			
A.4.2.1	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
A.4.2.2	Η επικοινωνία μεταξύ των ετερογενών συστημάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω απευθείας πρόσβασης στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, χρησιμοποιώντας XML και Web Services τύπου REST.	ΝΑΙ		
A.4.2.3	Χρήση XML Schema για την περιγραφή των τύπων των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των web services στην περίπτωση που ακολουθηθεί το XML πρότυπο.	ΝΑΙ		
A.4.2.4	Χρήση ανοιχτών προτύπων και πρωτοκόλλων για τη λειτουργία του υποσυστήματος στατιστικών στοιχείων (πρωτόκολλο SUSHI για την άντληση των στατιστικών στοιχείων, πρότυπο COUNTER για την εισαγωγή/εξαγωγή των στατιστικών στοιχείων).	ΝΑΙ		

### A5. Απαιτήσεις Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A.5.1	<b>Προδιαγραφές ασφαλείας.</b>			
A.5.1.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει και να υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες προσαρμογές που απαιτούνται σε επίπεδο υλικού και δικτύου σε θέματα ασφάλειας.	ΝΑΙ		
A.5.1.2	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει, να προσφέρει και να παραμετροποιήσει δωρεάν όλα τα λογισμικά υποδομής, συμπεριλαμβανομένων και των λογισμικών ασφαλείας (antivirus κ.λπ.), καθώς και να αναλάβει την ευθύνη για τις απαραίτητες αναβαθμίσεις/διορθώσεις μέχρι και το τέλος της εγγύησης καλής λειτουργίας του Έργου.	ΝΑΙ		
A.5.1.3	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει και να παραμετροποιήσει το προσφερόμενο Σύστημα προβαίνοντας σε όλες τις απαραίτητες προσαρμογές σε σχέση με την ασφάλεια του Συστήματος.	ΝΑΙ		
A.5.1.4	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει ολοκληρωμένο μηχανισμό για τον εντοπισμό λαθών και καταγραφής ύποπτων ή μη εξουσιοδοτημένων προσβάσεων σε αυτό.	ΝΑΙ		
A.5.1.5	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει ασφαλή επικοινωνία μεταξύ των εφαρμογών πελάτη (web client ή standalone client) και του κεντρικού συστήματος (τεχνολογία SSL).	ΝΑΙ		
A.5.1.6	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει διαβαθμισμένη πρόσβαση στους χρήστες με δικαιώματα ανάλογα με τη βιβλιοθήκη και το ρόλο τους.	ΝΑΙ		
A.5.1.7	Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει, τουλάχιστον σε επίπεδο εφαρμογής, υψηλού επιπέδου ασφάλεια από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και από κακόβουλες ενέργειες.	ΝΑΙ		
A.5.1.8	Ο Ανάδοχος, κατά το σχεδιασμό του Έργου, θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, των Εφαρμογών, των Μέσων και Υποδομών.</li> <li>• Την προάσπιση της ακεραιότητας και της παροχής της πληροφορίας.</li> <li>• Την προστασία όλων των εμπειρευόμενων δεδομένων.</li> </ul>			
A.5.1.9	<p>Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία Πνευματικών Δεδομένων).</li> <li>• Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των Τ.Π.Ε. (best practices).</li> <li>• Τα πλέον κατάλληλα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού.</li> <li>• Τα διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
A.5.1.10	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει αναλυτικό πλάνο ενεργειών για την ασφάλεια του Συστήματος.</p>	ΝΑΙ		

#### A6. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A.6.1	<p>A) Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική μελέτη σχετικά με την απόκριση (response) του Συστήματος σε ό, τι αφορά στη λειτουργία των διαφόρων υποσυστημάτων (συνδρομές, οργανισμοί, Άδειες χρήσης, βάση δεδομένων, στατιστικά στοιχεία κ.λπ.), με βάση την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και</p>	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>διάφορα σενάρια χρήσης (utilization). Ως απόκριση ορίζεται ο χρόνος απάντησης, για παράδειγμα σε μια αναζήτηση, σε μια ενέργεια του οποιουδήποτε χρήστη (απλή ή σύνθετη), στον αριθμό συναλλαγών στη βάση δεδομένων (transactions) ανά δευτερόλεπτο κ.λπ.</p> <p>Β) Ο Ανάδοχος πρέπει να απαντήσει με βάση τις διαστάσεις που θα προκύψουν από τον παρόντα αριθμό βιβλιοθηκών και χρηστών αλλά και (με βάση) το μέγιστο δυνατό φόρτο που η προτεινόμενη λύση μπορεί να υποστηρίξει χωρίς αλλαγές, καθώς και να καθορίσει τις δυνατότητες επέκτασής του (του Συστήματος).</p>			

#### A7. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A.7.1	Πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμΕΑ).	ΝΑΙ		
A.7.2	Το Σύστημα είναι συμβατό με τα διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας ( <a href="http://www.w3.org/WAI/">http://www.w3.org/WAI/</a> ), και μάλιστα σε επίπεδο A ή ανώτερο.	ΝΑΙ		

#### B1. Τεχνικές απαιτήσεις του Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.1.1	<b>Χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.</b>			
B.1.1.1	Το Σύστημα πρέπει να ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων -όπως αυτές που έχουν προαναφερθεί- οι οποίες έχουν δοκιμαστεί σε	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παραγωγική λειτουργία σε ανάλογες εφαρμογές, έτσι ώστε η προσφορά υπηρεσιών προς τις βιβλιοθήκες αφενός να μην είναι αβέβαιη και αφετέρου να ανθίσταται στην απαξίωση.			
B.1.1.2	Να προσφέρει τη δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών συστημάτων καθώς και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
B.1.2	<b>Λειτουργικότητα – Επεκτασιμότητα.</b>			
B.1.2.1	Το Σύστημα πρέπει να δομείται σε διακριτά επίπεδα Λογισμικού Συστήματος και Λογισμικού Εφαρμογών, με υψηλό δείκτη συμβατότητας μεταξύ τους.	ΝΑΙ		
B.1.2.2	Το Σύστημα πρέπει να χαρακτηρίζεται από επεκτασιμότητα που θα επιτρέπει την αναβάθμιση σε λογισμικό και την κλιμάκωσή του σε υλικό, με τρόπο που επιπλέον θα εξασφαλίζει την ομαλή προσαρμογή του σε περίπτωση που θα απαιτηθούν επεκτάσεις/τροποποιήσεις στις αρχικές προδιαγραφές, προστατεύοντας έτσι κατά το δυνατό την αρχική επένδυση.	ΝΑΙ		
B.1.3	<b>Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων (RDBMS).</b>			
B.1.3.1	Η βάση δεδομένων του προτεινόμενου Συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζει τις σύγχρονες τεχνικές Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS), όπως αυτές περιγράφονται από τη διεθνή βιβλιογραφία.	ΝΑΙ		
B.1.3.2	Οι εφαρμογές που θα αποτελούν ή θα βασίζονται σε βάσεις δεδομένων θα πρέπει να κάνουν χρήση ενός «γενικού σκοπού» Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ./DBMS), το οποίο θα χρησιμοποιείται για τη με ενιαίο τρόπο διαχείριση όλων των δεδομένων των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
B.1.3.3	Η βάση δεδομένων θα πρέπει να είναι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αξιόπιστη στη λειτουργία της και να εξασφαλίζει την ακεραιότητα των δεδομένων ακόμα και σε περιπτώσεις φυσικής καταστροφής.			
B.1.3.4	Η βάση δεδομένων θα υλοποιηθεί σε ένα σύγχρονο Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων συμβατό με τη γλώσσα SQL και με πλήρη υποστήριξη XML για αυξημένη διαλειτουργικότητα.	ΝΑΙ		
B.1.3.5	Η βάση δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει το πρότυπο UNICODE.	ΝΑΙ		
B.1.4	<b>Υποστήριξη συμβατότητας με διαφορετικούς φυλλομετρητές και λειτουργικά συστήματα.</b>			
B.1.4.1	Το Σύστημα πρέπει να είναι συμβατό και να έχει τη δυνατότητα να συνεργάζεται με διαφορετικούς web clients, δηλαδή να λειτουργεί σε διαφορετικά περιβάλλοντα φυλλομετρητών (browsers) (π.χ. με υποστήριξη για διάφορες εκδόσεις του Internet Explorer, Safari, Mozilla κ.λπ.), για τα τμήματα και τα υποσυστήματά του που είναι βασισμένα σε web based τεχνολογίες.	ΝΑΙ		
B.1.4.2	Το Σύστημα πρέπει να λειτουργεί σε διαφορετικά hardware platforms (π.χ. PC, laptop, tablet PC κ.λπ.) που χρησιμοποιούν διαφορετικά λειτουργικά συστήματα και εκδόσεις (Windows, Mac, Linux, κ.λπ.) στο επίπεδο των system librarians της βιβλιοθήκης.	ΝΑΙ		
B.1.5	<b>Υποστήριξη γλωσσών και Unicode χαρακτήρων.</b>			
B.1.5.1	Το Σύστημα πρέπει να είναι πλήρως εξελληνισμένο, να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα σε όλα τα υποσυστήματά του, να υποστηρίζει το σύνολο των χαρακτήρων UNICODE στη φυσική του κωδικοποίηση ή σε κωδικοποίηση UTF8, τόσο εσωτερικά όσο και στο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με το χρήστη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.1.5.2	Υποστήριξη και αγγλικής διεπαφής χρήστη, με δυνατότητα εμφάνισης και άλλων γλωσσών σε συγκεκριμένα πεδία της τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		
B.1.6	<b>Διαθεσιμότητα.</b>			
B.1.6.1	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι διαθέσιμο χωρίς περιορισμούς στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του κάθε ιδρύματος-μέλους του Σ.Ε.Α.Β. και η διαθεσιμότητά του να καλύπτει το 100% των χρηστών αυτών.	ΝΑΙ		
B.1.7	<b>Αδιάλειπτη λειτουργία.</b>			
B.1.7.1	Το Σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς διαμοιρασμού φορτίου, έτσι ώστε να είναι διαθέσιμο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου, είκοσι τέσσερις (24) ώρες το 24ωρο.	ΝΑΙ		
B.1.7.2	Το Σύστημα πρέπει δυναμικά να διαθέτει εργαλείο profiling για τον εντοπισμό των προβλημάτων απόδοσης (performance bottleneck) των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
B.1.7.3	Το Σύστημα πρέπει να παρέχει, ως εσωτερική πληροφορία των υποσυστημάτων, τη δυνατότητα καταγραφής και ελέγχου κάθε ενέργειας πιστοποίησης και πρόσβασης (auditing).	ΝΑΙ		
B.1.7.4	Το Σύστημα πρέπει να χαρακτηρίζεται από λειτουργική αποδοτικότητα (functional efficiency) και υψηλές επιδόσεις σε όλα τα επίπεδα, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και ομαλή λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.	ΝΑΙ		
B.1.8	<b>Πρόσβαση χρηστών.</b>			
B.1.8.1	Η πρόσβαση στο Σύστημα καθώς και η διαχείρισή του θα πρέπει να γίνεται μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser), χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
B.1.8.2	User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).			
B.1.8.3	Να αναφερθεί μοντέλο πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων χρηστών (βιβλιοθηκονόμων), όπως έχουν αυτοί περιγραφεί στις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η πρόσβαση πρέπει να είναι ελεύθερη για όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των ιδρυμάτων-μελών του Σ.Ε.Α.Β., χωρίς την οποιαδήποτε χρήση ή αγορά Αδειών χρήσης (π.χ. σε περίπτωση προσθήκης νέων μελών στον Σ.Ε.Α.Β.).	ΝΑΙ		
B.1.8.4	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	ΝΑΙ		
B.1.8.5	Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης ανάλογα με το είδος του χρήστη, τη βιβλιοθήκη στην οποία είναι μέλος και την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα δεδομένα.	ΝΑΙ		
B.1.8.6	Το στυλ και η διάταξη της διεπαφής χρήστη θα σχεδιαστεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τελευταίας έκδοσης του προτύπου CSS (Cascading Style Sheets), το CSS3.	ΝΑΙ		
B.1.9	<b>Δεδομένα και πληροφορία Συστήματος.</b>			
B.1.9.1	Εύκολος τρόπος επιλογής και επεξεργασίας των δεδομένων.	ΝΑΙ		
B.1.9.2	Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
B.1.9.3	Δημιουργία API για τη δυνατότητα εισαγωγής-εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (πχ. XML, JSON).	ΝΑΙ		
B.1.10	<b>Γενικότερες προδιαγραφές και συμμορφώσεις.</b>			
B.1.10.1	Η σχεδίαση και υλοποίηση του λογισμικού και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	των υποσυστημάτων να συμβαδίζει πλήρως με αυτά που αναφέρονται στους πίνακες συμμόρφωσης B2, B3, B4, B5, Γ1, Γ2, Γ3, Γ4 και Γ5.			
B.1.10.2	Αν στην προσφερόμενη λύση του υποψήφιου Αναδόχου προκύψουν επιπλέον απαιτήσεις ή αλλαγές/μεταβολές, παραμετροποιήσεις στην ανάπτυξη του λογισμικού, οι αλλαγές αυτές θα ολοκληρωθούν από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος.	ΝΑΙ		
B.1.10.2.1	Οι προαναφερόμενες αλλαγές / παραμετροποιήσεις αφορούν στις όποιες μεταβολές σε στοιχεία της διεπαφής χρήστη, καθώς επίσης σε ορισμένες μεταβολές, που ενδεχομένως προκύψουν, στα δεδομένα και στα χρησιμοποιούμενα πρότυπα.	ΝΑΙ		
B.1.10.2.2	Σε καμία περίπτωση αυτές οι αλλαγές δε θα συνιστούν επανασχεδιασμό του Συστήματος ή της βάσης δεδομένων ή γενικότερα της αρχικής δομής του και του τρόπου υλοποίησης.			
B.1.10.3	Παροχή του συνόλου του λογισμικού σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
B.1.10.4	Παροχή των εγχειριδίων χρήσης και της τεκμηρίωσης του λογισμικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
B.1.10.5	Εγκατάσταση από τον Ανάδοχο και θέση σε λειτουργία του λογισμικού στο προβλεπόμενο σημείο.	ΝΑΙ		
B.1.10.6	Υποστήριξη της ανάπτυξης / παραμετροποίησης του συνόλου του λογισμικού στο προβλεπόμενο σημείο λειτουργίας.	ΝΑΙ		
B.1.10.7	Εύκολη αναζήτηση περιεχομένων (συνδυαστική αναζήτηση με πολλά κριτήρια).	ΝΑΙ		
B.1.10.8	Να παρατεθεί η μεθοδολογία υλοποίησης της εφαρμογής και των υποσυστημάτων.	ΝΑΙ		

## B2. Υποσύστημα Διαχείρισης Συνδρομών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.2.1	<b>Βάση δεδομένων - Δεδομένα – Επικοινωνία</b>			
B.2.1.1	Δυνατότητα επιλογής υποσυνόλου των δεδομένων και αυτοματοποιημένη εισαγωγή/εξαγωγή τους στην αντίστοιχη βάση δεδομένων που χρησιμοποιείται από τη δικτυακή πύλη του HEAL-Link.	NAI		
B.2.1.2	Δυνατότητα μεταφοράς (migration) της υπάρχουσας ψηφιακής πληροφορίας της δικτυακής πύλης του HEAL-Link, που θα χρησιμοποιηθεί και στο «Υποσύστημα Διαχείρισης Συνδρομών», με στόχο τη συνεχή επικαιροποίηση και την ακεραιότητα της ψηφιακής πληροφορίας που ανταλλάσσουν τα δύο συστήματα.	NAI		
B.2.1.3	Δυνατότητα εξαγωγής του περιεχομένου σε μορφές αρχείων Excel, csv. Στα αρχεία csv θα υποστηρίζεται ο διαχωρισμός των στηλών τόσο με κόμμα όσο και με τον χαρακτήρα tab.	NAI		
B.2.2	<b>Η διαχείριση των συνδρομών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω πεδία [(Y): υποχρεωτικό για την εισαγωγή της εγγραφής]):</b>			
B.2.2.1	Όνομα συνδρομής (Y).	NAI		
B.2.2.2	ISSN – ISBN (Y).	NAI		
B.2.2.3	Μορφή (έντυπο, ηλεκτρονικό) (Y).	NAI		
B.2.2.4	Είδος απόκτησης (ελεύθερο, επί πληρωμή, δοκιμαστική πρόσβαση) (Y).	NAI		
B.2.2.5	Περιγραφή.	NAI		
B.2.2.6	Σημειώσεις.	NAI		
B.2.2.7	Λεπτομέρειες για το κόστος της συνδρομής.	NAI		
B.2.2.8	Θεματική(ές) κατηγορία(ες) του περιοδικού.	NAI		
B.2.2.8.1	Οι θεματικές κατηγορίες θα υπακούσουν στην προδιαγραφή B.2.1.2 που αφορά στη συνεχή επικαιροποίηση και στην ακεραιότητα των πληροφοριών που θα ανταλλάσσονται με τη	NAI		





A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δικτυακή πύλη του HEAL-Link από όπου και θα αντλείται η πληροφορία για κάθε περιοδικό.			
B.2.2.8.2	Σε περίπτωση που πρόκειται για συνδρομή του Σ.Ε.Α.Β., τότε θα υπάρχει αλληλεπίδραση μεταξύ των δυο βάσεων για την επικαιροποίηση όλων των πληροφοριών.	ΝΑΙ		
B.2.2.8.3	Σε περίπτωση που πρόκειται για συνδρομή κάποιου επιμέρους ιδρύματος, τότε δε θα υπάρχει αλληλεπίδραση μεταξύ των δυο βάσεων για την επικαιροποίηση της οποιασδήποτε πληροφορίας.	ΝΑΙ		
B.2.2.8.4	<b>Μία εγγραφή συνδρομής θα περιέχει ενδεικτικά τις εξής τρεις (3) καρτέλες (Ο ακριβής αριθμός των καρτελών όπως και των πεδίων δύναται να τροποποιηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες του Σ.Ε.Α.Β. όσον αφορά στον αριθμό των καρτελών και στη δομή των δεδομένων, χωρίς βέβαια να υπάρχει μεγάλη απόκλιση από το αρχικό πλάνο):</b>			
B.2.2.8.4.1	<b>Προϊόν:</b> Περιέχονται όλες οι λεπτομέρειες τις συνδρομής, όπως όνομα, issn, εκδότης κ.λπ.	ΝΑΙ		
B.2.2.8.4.2	<b>Τύπος απόκτησης:</b>  Περιέχονται λεπτομέρειες όσον αφορά στον οργανισμό που αγόρασε τη συνδρομή (θα εισάγεται αυτόματα ανάλογα με τον εκάστοτε χρήστη, διαχειριστή που εισήγαγε την εγγραφή), στον τύπο απόκτησης, στην περίοδο πρόσβασης και στο αρχικό κόστος (κατά περίπτωση). Θα υπάρχει και αντίστοιχη διασύνδεση με το υποσύστημα διαχείρισης αδειοδοτήσεων, όσον αφορά στα στοιχεία που θα είναι προσβάσιμα από τον εκάστοτε χρήστη (Παραπομπή στο αντίστοιχο κελί των αδειοδοτήσεων).	ΝΑΙ		
B.2.2.8.4.3	<b>Επαφές:</b> Περιέχονται λεπτομέρειες του οργανισμού/παρόχου της συνδρομής σε διασύνδεση με το υποσύστημα διαχείρισης οργανισμών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.2.2.9	Στην αρχική σελίδα θα εμφανίζεται η αναλυτική λίστα των καταχωρισμένων εγγραφών [Όνομα συνδρομής, οργανισμός, καθώς και ο ρόλος του οργανισμού (Εκδότης, Βιβλιοθήκη κ.ο.κ.)].	ΝΑΙ		
B.2.2.10	Δυνατότητα ομαδοποίησης των εγγραφών ανάλογα με το ρόλο του κάθε οργανισμού.	ΝΑΙ		
B.2.2.11	Δυνατότητα ταξινόμησης των εγγραφών με όλα τα εμφανιζόμενα πεδία.	ΝΑΙ		
B.2.2.12	<b>Αναζήτηση.</b>			
B.2.2.12.1	Δυνατότητα αναζήτησης με το όνομα της συνδρομής, το όνομα του παρόχου, το όνομα του οργανισμού-μέλους του Σ.Ε.Α.Β., τον τύπο της συνδρομής (ηλεκτρονικό περιοδικό, ηλεκτρονικό βιβλίο), καθώς επίσης και με τον τύπο απόκτησης (ελεύθερο, επί πληρωμή, δοκιμαστική πρόσβαση).	ΝΑΙ		
B.2.2.12.2	Δυνατότητα αναζήτησης μέσω αλφαβητικού καταλόγου τόσο σε όλες τις συνδρομές, όσο και στις επιμέρους λίστες που θα εμφανίζονται από τις παραπάνω αναζητήσεις.	ΝΑΙ		
B.2.2.12.3	Η αναζήτηση θα πραγματοποιείται με δυναμικές διαδικασίες χωρίς τη φόρτωση ολόκληρης της σελίδας. Τα αποτελέσματα θα εμφανίζονται άμεσα με την πληκτρολόγηση των στοιχείων σε κάθε στήλη αντίστοιχα.	ΝΑΙ		
B.2.2.13	<b>Πρόσβαση χρηστών.</b>			
B.2.2.13.1	Πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα που δικαιούνται να βλέπουν ανάλογα με τα δικαιώματά τους.	ΝΑΙ		
B.2.2.13.2	Δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης ανάλογα με το είδος του χρήστη, τη βιβλιοθήκη στην οποία είναι μέλος και την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα δεδομένα.	ΝΑΙ		
B.2.2.13.3	Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.: Προβολή όλων των συνδρομών του Σ.Ε.Α.Β., όπως	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επίσης και των επιμέρους συνδρομών όλων των ιδρυμάτων, με δυνατότητα φιλτραρίσματος. Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των συνδρομών του Σ.Ε.Α.Β. και των επιμέρους συνδρομών των οργανισμών. User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).			
B.2.2.13.4	Διαχειριστές Συστήματος / (ομάδα) υποστήριξης Αναδόχου: Προβολή όλων των συνδρομών του Σ.Ε.Α.Β., όπως επίσης και των επιμέρους συνδρομών όλων των ιδρυμάτων, με δυνατότητα φιλτραρίσματος. Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των συνδρομών του Σ.Ε.Α.Β. και των επιμέρους συνδρομών των οργανισμών. User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).	ΝΑΙ		
B.2.2.13.5	Βιβλιοθηκονόμοι – Διαχειριστές ιδρυμάτων: Προβολή όλων των συνδρομών του Σ.Ε.Α.Β., όπως επίσης και των επιμέρους συνδρομών όλων των ιδρυμάτων, με δυνατότητα φιλτραρίσματος. Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των επιμέρους συνδρομών του ιδρύματός τους.	ΝΑΙ		

### B3. Υποσύστημα Διαχείρισης Οργανισμών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.3.1	<b>Βάση δεδομένων - Δεδομένα – Επικοινωνία.</b>			
B.3.1.1	Δυνατότητα επιλογής υποσυνόλου των δεδομένων και αυτοματοποιημένη	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εισαγωγή/εξαγωγή τους στην αντίστοιχη βάση δεδομένων που χρησιμοποιείται από τη δικτυακή πύλη του HEAL-Link.			
B.3.1.2	Δυνατότητα μεταφοράς (migration) της υπάρχουσας ψηφιακής πληροφορίας της δικτυακής πύλης του HEAL-Link, που θα χρησιμοποιηθεί και στο «Υποσύστημα Διαχείρισης Συνδρομών», με στόχο τη συνεχή επικαιροποίηση και την ακεραιότητα της ψηφιακής πληροφορίας μεταξύ των δύο συστημάτων.	ΝΑΙ		
B.3.2	<b>Η διαχείριση των οργανισμών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω πεδία [(Υ): υποχρεωτικό για την εισαγωγή της εγγραφής]:</b>			
B.3.2.1	Όνομα Οργανισμού (Υ).	ΝΑΙ		
B.3.2.2	Μητρικός Οργανισμός.	ΝΑΙ		
B.3.2.3	Σύνδεσμος Οργανισμού.	ΝΑΙ		
B.3.2.4	Ρόλος (Προκαθορισμένες επιλογές). Οι επιλογές του συγκεκριμένου πεδίου θα καθορίζονται από τη σελίδα των διαχειριστών. Σκοπός του είναι η συσχέτιση πολλαπλών οργανισμών και η δημιουργία ιεραρχίας, όπου αυτή υφίσταται (π.χ. όλα τα μέλη του Σ.Ε.Α.Β.).	ΝΑΙ		
B.3.2.5	Πληροφορίες λογαριασμών.	ΝΑΙ		
B.3.2.6	Γενικές σημειώσεις.	ΝΑΙ		
B.3.2.7	<b>Μια εγγραφή οργανισμού θα περιέχει ενδεικτικά τις εξής καρτέλες (Ο ακριβής αριθμός των καρτελών όπως και των πεδίων δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του Σ.Ε.Α.Β. όσον αφορά στον αριθμό των καρτελών και στη δομή των δεδομένων, χωρίς βέβαια να υπάρχει μεγάλη απόκλιση από το αρχικό πλάνο) :</b>			
B.3.2.7.1	<b>Οργανισμός:</b> Εμφανίζει τις πληροφορίες που βρίσκονται στην οθόνη νέων οργανισμών.	ΝΑΙ		
B.3.2.7.2	<b>Εναλλακτικά ονόματα:</b> Είναι για την προσθήκη εναλλακτικών ονομάτων και ακρωνυμίων, έτσι ώστε να μπορεί να γίνει ανάκτηση της εγγραφής μέσω της χρήσης διαφόρων ονομάτων.	ΝΑΙ		
B.3.2.7.3	<b>Επαφές:</b> Περιλαμβάνει στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας για τον οργανισμό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(π.χ. Όνομα, τηλέφωνο, email κ.ο.κ.).			
B.3.2.7.4	<b>Λογαριασμοί:</b> Προορίζεται για τη διαχείριση των λογαριασμών διαχειριστών του κάθε οργανισμού (π.χ. Όνομα χρήστη / κωδικός πρόσβασης για συνδέσεις στη συλλογή στατιστικών στοιχείων χρήσης).	ΝΑΙ		
B.3.2.7.5	<b>Θέματα:</b> Προορίζεται για την εγγραφή οποιωνδήποτε περιστατικών τυγχάνουν αποθήκευσης, για τη σωστή ενημέρωση των διαχειριστών και του προσωπικού του οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου οργανισμού, σχετικά με την οργανισμό και/ή τις υπηρεσίες που παρέχει (ενδεικτικό παράδειγμα: Προβλήματα πρόσβασης για μεγάλο χρονικό διάστημα).	ΝΑΙ		
B.3.2.7.6	<b>Άδειες χρήσης:</b> Αυτή η καρτέλα εμφανίζει δεσμούς με τις εγγραφές στο υποσύστημα Αδειών χρήσης για όλες τις άδειες του συγκεκριμένου οργανισμού.	ΝΑΙ		
B.3.2.8	Στην αρχική σελίδα θα εμφανίζεται η αναλυτική λίστα των καταχωρισμένων εγγραφών [Όνομα οργανισμού, οργανισμός, καθώς και ο ρόλος του οργανισμού (Εκδότης, Βιβλιοθήκη κ.ο.κ.)].	ΝΑΙ		
B.3.2.9	Δυνατότητα ομαδοποίησης των εγγραφών ανάλογα με το ρόλο του κάθε οργανισμού.	ΝΑΙ		
B.3.2.10	Δυνατότητα ταξινόμησης των εγγραφών με όλα τα εμφανιζόμενα πεδία.	ΝΑΙ		
B.3.2.11	<b>Αναζήτηση.</b>			
B.3.2.11.1	Δυνατότητα αναζήτησης με το όνομα της συνδρομής, το όνομα του παρόχου, το όνομα του οργανισμού-μέλους του Σ.Ε.Α.Β., τον τύπο της συνδρομής (ηλεκτρονικό περιοδικό, ηλεκτρονικό βιβλίο), καθώς επίσης και με τον τύπο απόκτησης (ελεύθερο, επί πληρωμή, δοκιμαστική πρόσβαση).	ΝΑΙ		
B.3.2.11.2	Δυνατότητα αναζήτησης μέσω αλφαβητικού καταλόγου τόσο σε όλες τις συνδρομές, όσο και στις επιμέρους λίστες που θα εμφανίζονται	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	από τις παραπάνω αναζητήσεις.			
B.3.2.11.3	Η αναζήτηση θα πραγματοποιείται με δυναμικές διαδικασίες χωρίς τη φόρτωση ολόκληρης της σελίδας. Τα αποτελέσματα θα εμφανίζονται άμεσα με την πληκτρολόγηση των στοιχείων σε κάθε στήλη αντίστοιχα.	ΝΑΙ		
B.3.2.12	<b>Πρόσβαση χρηστών.</b>			
B.3.2.12.1	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών. Δυνατότητα ταυτόχρονης και απρόσκοπτης χρήσης της εφαρμογής από πολλαπλούς χρήστες σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	ΝΑΙ		
B.3.2.12.2	Πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα που δικαιούνται να βλέπουν ανάλογα με τα δικαιώματά τους.	ΝΑΙ		
B.3.2.12.3	Δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης ανάλογα με το είδος του χρήστη, τη βιβλιοθήκη στην οποία είναι μέλος και την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα δεδομένα.	ΝΑΙ		
B.3.2.12.4	Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.: Προβολή όλων των οργανισμών του Σ.Ε.Α.Β., όπως επίσης και των επιμέρους οργανισμών όλων των ιδρυμάτων, με δυνατότητα φιλτραρίσματος. Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των οργανισμών του Σ.Ε.Α.Β. και των επιμέρους οργανισμών των ιδρυμάτων. User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).	ΝΑΙ		
B.3.2.12.5	Διαχειριστές Συστήματος / (ομάδα) υποστήριξης Αναδόχου: Προβολή όλων των οργανισμών του Σ.Ε.Α.Β., όπως επίσης και των επιμέρους οργανισμών όλων των ιδρυμάτων, με δυνατότητα φιλτραρίσματος. Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαγραφή, διόρθωση) των οργανισμών του Σ.Ε.Α.Β. και των επιμέρους οργανισμών των ιδρυμάτων. User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).			
B.3.2.12.6	Βιβλιοθηκονόμοι – Διαχειριστές ιδρυμάτων: Προβολή όλων των οργανισμών του Σ.Ε.Α.Β., όπως επίσης και των επιμέρους συνδρομών όλων των ιδρυμάτων, με δυνατότητα φιλτραρίσματος. Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των επιμέρους οργανισμών του ιδρύματός τους. Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των οργανισμών όπου έχουν συνδρομές τόσο τα ιδρύματα όσο και ο Σ.Ε.Α.Β. Η οποιαδήποτε αλλαγή θα οριστικοποιείται εφόσον εγκριθεί από τους Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.	ΝΑΙ		

#### B4. Υποσύστημα Διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.4.1	<b>Το Υποσύστημα Διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων θα περιέχει ενδεικτικά τις εξής καρτέλες (Ο ακριβής αριθμός των καρτελών όπως και των πεδίων δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του Σ.Ε.Α.Β. όσον αφορά στον αριθμό των καρτελών και στη δομή των δεδομένων, χωρίς βέβαια να υπάρχει μεγάλη απόκλιση από το αρχικό πλάνο):</b>			
B.4.1.1	<b>Αρχική.</b>	ΝΑΙ		
B.4.1.1	Θα εμφανίζεται η αναλυτική λίστα των καταχωρισμένων εγγραφών (Όνομα Άδειας, Εκδότης/Προμηθευτής, Κοινοπραξία, Κατάσταση Άδειας).	ΝΑΙ		
B.4.1.2	Η λίστα θα μπορεί να ταξινομηθεί ως προς όλα τα εμφανιζόμενα πεδία.	ΝΑΙ		
B.4.1.3	Δυνατότητα αναζήτησης μέσω όλων των προαναφερθέντων πεδίων κατά τη διάρκεια της πληκτρολόγησης.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.4.1.4	Όλα τα παραπάνω θα πραγματοποιούνται με δυναμικές διαδικασίες χωρίς τη φόρτωση ολόκληρης της σελίδας.	ΝΑΙ		
B.4.2	<b>Νέα Άδεια.</b>			
B.4.2.1	Όνομα Άδειας. Το όνομα της Άδειας. Μία συγκεκριμένη εγγραφή θα περιέχει όλα τα έγγραφα που αφορούν στις Άδειες χρήσης του συγκεκριμένου εκδότη/προμηθευτή (Υ).	ΝΑΙ		
B.4.2.2	Εκδότης/προμηθευτής. Το όνομα του εκδότη/προμηθευτή στον οποίο αφορά η συγκεκριμένη Άδεια χρήσης.	ΝΑΙ		
B.4.2.2.1	Για την υποστήριξη της διαλειτουργικότητας των υποσυστημάτων, θα υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης και άμεσης σύνδεσης με το υποσύστημα διαχείρισης οργανισμών, για εισαγωγή νέου οργανισμού.	ΝΑΙ		
B.4.2.3	Κοινοπραξία. Το πεδίο θα ενεργοποιείται εάν η συγκεκριμένη εγγραφή αφορά σε κοινοπρακτική συμφωνία (Συμφωνία του Σ.Ε.Α.Β.).	ΝΑΙ		
B.4.2.4	Όλα τα πεδία που περιέχουν τυποποιημένες επιλογές θα μπορούν να αλλάζουν στη σελίδα διαχείρισης.	ΝΑΙ		
B.4.3	<b>Άδειες σε εξέλιξη.</b>			
B.4.3.1	Κατάσταση Εγγραφής Άδειας χρήσης. Κάποιες ενδεικτικές τιμές για τη συγκεκριμένη εγγραφή (Δυνατότητα πρόσθεσης ή αφαίρεσης καταστάσεων).	ΝΑΙ		
B.4.3.2	Ολοκληρωμένη.	ΝΑΙ		
B.4.3.3	Αναμονή εγγράφου.	ΝΑΙ		
B.4.3.4	Μόνο έγγραφο (Έχει ανέβει το σαρωμένο υπογεγραμμένο έγγραφο χωρίς να έχουν τροποποιηθεί οι αντίστοιχες εκφράσεις).	ΝΑΙ		
B.4.3.5	Σύνταξη εκφράσεων (Το έγγραφο έχει φορτωθεί/αποθηκευτεί και συνεχίζεται η διαδικασία πρόσθεσης εκφράσεων-όρων χρήσης).	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.4.3.6	Μία εγγραφή Άδειας χρήσης θα έχει τα παρακάτω τμήματα:	ΝΑΙ		
B.4.3.6.1	Έγγραφα. Τα ολοκληρωμένα υπογεγραμμένα έγγραφα σε ψηφιακή μορφή (σαρωμένο) για κάθε συμφωνία.	ΝΑΙ		
B.4.3.6.1.1	<b>Προσθήκη Εγγράφων. Πεδία (Υ=Υποχρεωτικό).</b>			
B.4.3.6.1.1.1	Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος. Είναι η ημερομηνία έναρξης ισχύος της συμφωνίας, είναι διαθέσιμη.	ΝΑΙ		
B.4.3.6.1.1.2	Τύπος εγγράφου. Προσδιορίζει τον τύπο του εγγράφου αυτού (π.χ. συμφωνία, τροποποίηση, φόρμα παραγγελίας κ.λπ.).	ΝΑΙ		
B.4.3.6.1.1.3	Μητρική Άδεια. Προσδιορίζει την ύπαρξη μητρικού εγγράφου (π.χ. Όταν το έγγραφο είναι μία τροπολογία).	ΝΑΙ		
B.4.3.6.1.1.4	Αρχείο. Χρησιμοποιείται για να προσδιορίσει τις Άδειες χρήσης που δεν είναι πλέον τρέχουσες ή έχουν αντικατασταθεί από άλλες. Τα αρχειοθετημένα έγγραφα θα ταξινομούνται ξεχωριστά από τα τρέχοντα έγγραφα. Το ότι ένα έγγραφο αρχειοθετήθηκε δε συνεπάγεται και τη διαγραφή του από το Σύστημα. Επίσης, δε διαγράφει τις όποιες εκφράσεις ή όρους Αδειών χρήσης που συνδέονται με το εν λόγω έγγραφο.	ΝΑΙ		
B.4.3.6.1.1.5	Τύπος εγγράφου. Είναι μια άλλη δυνατότητα προσαρμογής πεδίου που επιτρέπει σε κάθε βιβλιοθήκη να θέσει τους δικούς της τύπους. Οι βασικοί τύποι που θα προϋπάρχουν είναι: Συμφωνία, τροπολογία, συν υπογεγραμμένη συμφωνία, φόρμα παραγγελίας, εσωτερική γνωστοποίηση.	ΝΑΙ		
B.4.3.6.1.2	<b>Επεξεργασία Εγγράφων.</b>			
B.4.3.6.1.2.1	Θα εμφανίζονται τα έγγραφα ταξινομημένα πρώτα κατά τον τύπο τους, και στη συνέχεια, σύμφωνα με την ημερομηνία υπογραφών.	ΝΑΙ		
B.4.3.6.1.2.2	Θα υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης υπογραφών τόσο από τον Αδειοδοτούμενο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	όσο και από τον Αδειοδόχο.			
B.4.4	<b>Εκφράσεις / Ρήτρες.</b>			
B.4.4.1	<b>Θα υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης εκφράσεων / ρητρών με τα εξής πεδία:</b>			
B.4.4.2	Έγγραφο (Υ). Το όνομα του εγγράφου για το οποίο θα προστεθεί μία νέα ρήτρα με drop-down μενού όπου θα υπάρχουν τα υπάρχοντα έγγραφα στη συγκεκριμένη εγγραφή Άδειας χρήσης.	ΝΑΙ		
B.4.4.3	Τύπος Ρήτρας. Ο τύπος της έκφρασης που θα προστεθεί (όροι διαδανεισμού μεταξύ βιβλιοθηκών, πνευματικά δικαιώματα, course racks κ.λπ.) (Υ).	ΝΑΙ		
B.4.4.4	Προσδιοριστικός Όρος (Qualifier). Δυνατότητα προσαρμογής πεδίου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να συνοδέψει συγκεκριμένες ρήτρες (Π.χ. Απαγορεύεται ή Επιτρέπεται για μια ρήτρα Διαδανεισμού).	ΝΑΙ		
B.4.4.5	Κείμενο εγγράφου. Το ίδιο το κείμενο της ρήτρας στην Άδεια χρήσης.	ΝΑΙ		
B.4.4.6	Όροι / Ρήτρες Αδειών χρήσης για τις πηγές.  Θα υπάρχει οποιοσδήποτε τύπος όρου χρήσης που θα συνοδεύει το εκάστοτε κείμενο. Ο τύπος όρου χρήσης θα αποτελεί ξεχωριστή εγγραφή και θα μπορεί να επιλεγεί από υπάρχουσες εγγραφές ή να εισαχθεί ως νέος, αν δεν έχει καταχωριστεί.	ΝΑΙ		
B.4.5	Μία εγγραφή Άδειας χρήσης θα έχει τη δυνατότητα να συνδεθεί με τους αντίστοιχους τίτλους συνδρομών της «Υπηρεσίας Διαχείρισης Συνδρομών», μέσω των κατάλληλων τεχνολογιών (πχ. OpenUrl resolvers).	ΝΑΙ		
B.4.6	Σύγκριση στις Ρήτρες. Θα επιτρέπει στο χρήστη να βλέπει μία ρήτρα συγκεκριμένου τύπου, μέσω επιλογής, σε όλα τα έγγραφα.	ΝΑΙ		
B.4.7	Δυνατότητα προβολής καθώς και εισαγωγής/επεξεργασίας των σημειώσεων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	όπως και των κειμένων των εγγράφων που εμπεριέχουν τη συγκεκριμένη ρήτρα.			
B.4.8	<b>Εργαλείο Όρων Αδειοδοτήσεων. Θα εμφανίζει εκείνους τους όρους και τις ρήτρες που περιέχουν σημειώσεις και έχουν χαρακτηριστεί ως ολοκληρωμένες.</b>	ΝΑΙ		
B.4.8.1	Δυνατότητα μόνο προβολής των συγκεκριμένων όρων, καθώς έχουν ολοκληρωθεί και δεν υπόκεινται σε αλλαγές.	ΝΑΙ		
B.4.8.2	Αντιστοίχιση όρων Αδειών χρήσης με τις συνδρομές που καλύπτονται από την εν λόγω Άδεια χρησιμοποιώντας OpenURL Resolvers που προϋπάρχουν στις βιβλιοθήκες.	ΝΑΙ		
B.4.8.3	Ενσωμάτωση OpenURL Resolver στον Σ.Ε.Α.Β. και στις συνδρομές του.	ΝΑΙ		
B.4.8.4	Προβολή συνδρομών ανά όρο Άδειας χρήσης.	ΝΑΙ		
B.4.8.5	Αναλυτική προβολή όλων των σημειώσεων και όρων χρήσης που συνοδεύουν μία συνδρομή.	ΝΑΙ		
B.4.9	<b>Πρόσβαση χρηστών / Διαχειριστής.</b>			
B.4.9.1	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών. Δυνατότητα ταυτόχρονης και απρόσκοπτης χρήσης της εφαρμογής από πολλαπλούς χρήστες σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	ΝΑΙ		
B.4.9.2	Πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα που δικαιούνται να βλέπουν ανάλογα με τα δικαιώματά τους.	ΝΑΙ		
B.4.9.3	Δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης ανάλογα με το είδος του χρήστη, τη βιβλιοθήκη στην οποία είναι μέλος και την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα τις Άδειες χρήσης.	ΝΑΙ		
B.4.9.4	Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.: Προβολή όλων των Αδειών χρήσης του Σ.Ε.Α.Β., όπως επίσης και των επιμέρους Αδειών χρήσης όλων των ιδρυμάτων, με δυνατότητα φιλτραρίσματος. Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των Αδειών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρήσης του Σ.Ε.Α.Β. και των επιμέρους Αδειών χρήσης των οργανισμών. User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).			
B.4.9.5	Διαχειριστές Συστήματος / (ομάδα) υποστήριξης Αναδόχου: Προβολή όλων των Αδειών χρήσης του Σ.Ε.Α.Β., όπως επίσης και των επιμέρους Αδειών χρήσης όλων των ιδρυμάτων με δυνατότητα φιλτραρίσματος. Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των Αδειών χρήσης του Σ.Ε.Α.Β. και των επιμέρους Αδειών χρήσης των οργανισμών. Προβολή / Επεξεργασία όλων των σχετιζόμενων εγγράφων. User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).	ΝΑΙ		
B.4.9.6	Βιβλιοθηκονόμοι – Διαχειριστές ιδρυμάτων: Προβολή / Επεξεργασία όλων των Αδειών χρήσης του οργανισμού τους, όπως επίσης και πρόσβαση στις ρήτρες των εγγράφων των Αδειών χρήσης του οργανισμού τους, με δυνατότητα φιλτραρίσματος. Δυνατότητα προβολής / επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) στις ρήτρες των Αδειών χρήσης του οργανισμού τους και στα σχετιζόμενα έγγραφα. Δυνατότητα προβολής στις ρήτρες των Αδειών χρήσης του Σ.Ε.Α.Β.	ΝΑΙ		

### **B5. Υποσύστημα οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.5.1	<b>Πρότυπα και πρωτόκολλα συμμόρφωσης.</b>			



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.5.1.1	Τα στατιστικά στοιχεία χρήσης θα συλλέγονται από τους οργανισμούς που τα παρέχουν με αυτοματοποιημένη διαδικασία βασισμένη στο πρωτόκολλο SUSHI, το οποίο χρησιμοποιείται ευρέως από τους περισσότερους οργανισμούς που παρέχουν στατιστικά στοιχεία.	ΝΑΙ		
B.5.1.2	Θα υπάρχει η δυνατότητα μη αυτόματης εισαγωγής στατιστικών στοιχείων χρήσης μέσω μεταφόρτωσης αρχείων τόσο κειμένου (τύπου csv, txt), όσο και αρχείων μορφής xml. Τα αρχεία αυτά θα είναι συμβατά με το διεθνές πρότυπο COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources). Στα αρχεία csv θα υποστηρίζεται ο διαχωρισμός των στηλών τόσο με κόμμα όσο και με το χαρακτήρα tab.	ΝΑΙ		
B.5.2	<b>Το Υποσύστημα οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης θα περιέχει ενδεικτικά τις εξής καρτέλες (Ο ακριβής αριθμός των καρτελών όπως και των πεδίων δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του Σ.Ε.Α.Β. όσον αφορά στον αριθμό των καρτελών και στη δομή των δεδομένων, χωρίς βέβαια να υπάρχει μεγάλη απόκλιση από το αρχικό πλάνο):</b>			
B.5.2.1	<b>Αρχική.</b>			
B.5.2.2	Δυνατότητα χειροκίνητης εισαγωγής αρχείων αναφορών των στατιστικών στοιχείων χρήσης, σύμφωνα με τη συμμόρφωση B.5.1.2.	ΝΑΙ		
B.5.2.3	Για την εισαγωγή, εκτός από την επιλογή του αρχείου θα υπάρχει και η δυνατότητα διαχωρισμού της αναφοράς σε report και Archive Report, με την πρώτη να είναι και η εξ' ορισμού επιλογή.	ΝΑΙ		
B.5.2.4	Πριν από την μεταφόρτωση θα ελέγχεται εάν τα συγκεκριμένα στατιστικά έχουν ήδη εισαχθεί στο σύστημα και δε θα ολοκληρώνεται η διαδικασία στην περίπτωση που ήδη υπάρχουν, εκτός εάν έχει επιλεγεί από το χρήστη η αντικατάστασή τους από το αρχικό μενού.	ΝΑΙ		
B.5.2.5	Θα υπάρχει αναλυτική λίστα με τα αρχεία που	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	έχουν εισαχθεί, η οποία θα περιλαμβάνει την ώρα και ημερομηνία της εισαγωγής, το όνομα του αρχείου, το χρήστη που έκανε την εισαγωγή, τον αριθμό τίτλων που επεξεργάστηκε.			
B.5.2.6	Το σύστημα θα αποθηκεύει το εισαχθέν αρχείο και στην αρχική του μορφή στον εξυπηρετητή, για να είναι διαθέσιμο σε περίπτωση που χρειαστεί.	ΝΑΙ		
B.5.2.7	Θα δημιουργείται ένα αναλυτικό αρχείο καταγραφής της κάθε εισαγωγής που θα καταγράφει και τυχόν προβλήματα ή λάθη που έγιναν κατά τη διάρκεια της εισαγωγής.	ΝΑΙ		
B.5.2.8	Πριν από την ολοκληρωτική εισαγωγή των δεδομένων στη βάση, θα εμφανίζονται αναλυτικά όλα τα στατιστικά που πρόκειται να εισαχθούν για έναν τελευταίο έλεγχο και για την οριστική επιβεβαίωση ή ακύρωση από το χρήστη.	ΝΑΙ		
B.5.3	<b>Εκδότης / Πλατφόρμα.</b>			
B.5.3.1	Σε αυτήν την καρτέλα θα υπάρχει η λίστα με τις πλατφόρμες, τους εκδότες ή το συνδυασμό τους.	ΝΑΙ		
B.5.3.2	Στην περίπτωση συνδυασμού πλατφόρμα/εκδότη (π.χ. MPS Insight) θα υπάρχει στη λίστα η πλατφόρμα από όπου θα ανοίγει δέντρο με τις επιλογές των αντίστοιχων εκδοτών.	ΝΑΙ		
B.5.3.3	Δυνατότητα προβολής και επεξεργασίας της εγγραφής τόσο στις πλατφόρμες όσο και στους εκδότες.	ΝΑΙ		
B.5.3.4	Εσωτερική διασύνδεση με το υποσύστημα των οργανισμών (Κοινές Εγγραφές).	ΝΑΙ		
B.5.3.5	<b>Προβολή / Επεξεργασία Εγγραφής [τέσσερις (4) Καρτέλες].</b>			
B.5.3.5.1	<b>Συνδέσεις.</b>			
B.5.3.5.1.1	Στοιχεία λογαριασμού σύνδεσης για τη μεταφόρτωση των στατιστικών στοιχείων (όνομα χρήστη, κωδικού).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
B.5.3.5.1.2	Στοιχεία λογαριασμού σύνδεσης για την αυτόματη μεταφόρτωση των στατιστικών στοιχείων μέσω του πρωτοκόλλου SUSHI, εφόσον υποστηρίζεται από την πλατφόρμα/υπηρεσία.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.1.2.1	Τα στοιχεία λογαριασμών σύνδεσης θα είναι διαθέσιμα για κάθε οργανισμό που υποστηρίζει την αυτόματη μεταφόρτωση, καθώς επίσης και για οποιοδήποτε άλλον οργανισμό το υποστηρίζει στο μέλλον.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.1.2.2	Τα στοιχεία των λογαριασμών σύνδεσης, καθώς επίσης και ο τρόπος σύνδεσης, ενδείκνυται να τροποποιηθούν/παραμετροποιηθούν ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης της σύνδεσης που θα γίνεται με τον κάθε οργανισμό.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.1.2.3	Για κάθε οργανισμό θα δίνεται η δυνατότητα τόσο της αυτόματης προγραμματισμένης μεταφόρτωσης των στατιστικών στοιχείων όσο και της χειροκίνητης μεταφόρτωσης με παρέμβαση του χρήστη.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.1.2.4	Τα στατιστικά που θα μεταφορτώνονται με την αυτόματη διαδικασία του πρωτοκόλλου SUSHI πρέπει να υπόκεινται στις προδιαγραφές που παρατίθενται παραπάνω στα B.5.2.3, B.5.2.4, B.5.2.5, B.5.2.6, B.5.2.7 και B.5.2.8.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.1.2.5	Η διαδικασία προσθήκης/τροποποίησης οργανισμού που υποστηρίζει το πρωτόκολλο SUSHI θα πρέπει να έχει αναπτυχθεί με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να είναι δυνατή η πραγματοποίησή του τόσο από το menu διαχείρισης όσο και με τη συγγραφή κώδικα, στην περίπτωση που χρειαστεί, από τους διαχειριστές.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.2	<b>Σημειώσεις.</b>			
B.5.3.5.2.1	Προβολή των ετών που είναι διαθέσιμα στατιστικά στοιχεία για το συγκεκριμένο οργανισμό/πλατφόρμα, καθώς επίσης και των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ετών τα οποία είναι συμβατά με το διεθνές πρότυπο COUNTER.			
B.5.3.5.3	<b>Τίτλοι.</b>			
B.5.3.5.3.1	Προβολή όλων των μεταφορτωμένων τίτλων για κάποια εγγραφή (οργανισμός/πλατφόρμα).	ΝΑΙ		
B.5.3.5.3.2	Πεδία εμφάνισης: Τίτλος, Online ISSN, Printed ISSN.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.4	<b>Στατιστικά.</b>			
B.5.3.5.4.1	Θα εμφανίζεται λίστα με όλα τα στατιστικά που έχουν μεταφορτωθεί για κάποια εγγραφή (οργανισμός / πλατφόρμα) ταξινομημένα κατά έτος.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.4.2	Θα δίνεται η δυνατότητα προβολής στο excel των στατιστικών ανά έτος με αντίστοιχο σύνδεσμο.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.4.3	Θα δίνεται η δυνατότητα διαγραφής στοιχείων ανά μήνα.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.4.4	Θα δίνεται η δυνατότητα φιλτραρίσματος ηλεκτρονικών και έντυπων συνδρομών.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.4.5	Θα υπάρχει σύνδεσμος με την προβολή ακραίων τιμών για κάποιο μήνα που η χρήση ενός περιοδικού θα είναι σημαντικά υψηλότερη από την αναμενόμενη χρήση, σύμφωνα με τα προηγούμενα υπάρχοντα στατιστικά.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.4.6	Το όριο χαρακτηρισμού ακραίας χρήσης θα μπορεί να ορίζεται από το χρήστη / διαχειριστή.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.5	<b>Πρόσβαση χρηστών / Διαχειριστής</b>			
B.5.3.5.5.1	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών. Δυνατότητα ταυτόχρονης και απρόσκοπτης χρήσης της εφαρμογής από πολλαπλούς χρήστες σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.5.2	Πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα που δικαιούνται να βλέπουν ανάλογα με τα δικαιώματά τους.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.5.3	Δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πρόσβασης ανάλογα με το είδος του χρήστη, τη βιβλιοθήκη στην οποία είναι μέλος και την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα τις Άδειες χρήσης.			
B.5.3.5.5.4	Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.: Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των στατιστικών στοιχείων χρήσης του Σ.Ε.Α.Β. και των επιμέρους στατιστικών στοιχείων χρήσης για λόγους διαχείρισης του Συστήματος. User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).	ΝΑΙ		
B.5.3.5.5.5	Διαχειριστές Συστήματος / (ομάδα) υποστήριξης Αναδόχου: Δυνατότητα επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) των στατιστικών στοιχείων χρήσης του Σ.Ε.Α.Β. και των επιμέρους στατιστικών στοιχείων χρήσης για λόγους διαχείρισης του Συστήματος. User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).	ΝΑΙ		
B.5.3.5.5.6	Βιβλιοθηκονόμοι – Διαχειριστές ιδρυμάτων: Δυνατότητα προβολής/επεξεργασίας (προσθήκη, διαγραφή, διόρθωση) στα στατιστικά στοιχεία χρήσης του ιδρύματός τους.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.5.7	Θα υπάρχει, για όλες τις ομάδες χρηστών, η δυνατότητα αποστολής email με έναν σύνδεσμο που θα οδηγεί στο αρχείο καταγραφής που θα δημιουργείται σε κάθε μεταφόρτωση στατιστικών στοιχείων.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.5.8	Θα υπάρχει η δυνατότητα ορισμού των παραμέτρων για τις ακραίες τιμές (βλέπε B.5.3.5.4.5 και B.5.3.5.4.6). Επίσης, θα υπάρχει και ο ορισμός μίας κατώτατης τιμής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συνολικών μεταφορτώσεων για τον προσδιορισμό ενός μήνα ως ακραία τιμή για την αποφυγή εγγραφών με χαμηλή χρήση.			
B.5.3.5.6	<b>Αναφορές.</b> Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω τύποι αναφορών, οι οποίοι δύναται να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Σ.Ε.Α.Β.			
B.5.3.5.6.1	Σύνολο λήψεων πλήρους κειμένου ανά έτος για κάθε οργανισμό (Συμβατές με COUNTER). Δυνατότητα ταξινόμησης των εγγραφών μιας αναφοράς ανά τίτλο, σύμφωνα με τη χρήση.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.2	Σύνολο λήψεων πλήρους κειμένου ανά έτος για κάθε εκδότη (Συμβατές με COUNTER).	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.3	Αναφορές σχετικά με το κόστος για κάθε μεταφόρτωση (cost per download) κατά περίπτωση, ανάλογα με το κόστος της κάθε συνδρομής.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.4	Πιο συχνά χρησιμοποιούμενες συνδρομές (Most used subscriptions). Δυνατότητα ταξινόμησης των εγγραφών μιας αναφοράς ανά τίτλο, σύμφωνα με τη χρήση.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.5	Ετήσια στατιστικά στοιχεία χρήσης ανά τίτλο, για όλα τα έτη. Δυνατότητα ταξινόμησης των εγγραφών μιας αναφοράς ανά τίτλο, σύμφωνα με τη χρήση.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.6	Στατιστικά στοιχεία χρήσης αναζητήσιμα ανά τίτλο ή ISSN. Δυνατότητα ταξινόμησης των εγγραφών μιας αναφοράς ανά τίτλο, σύμφωνα με τη χρήση.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.7	Για όλες τις ως άνω αναφορές θα υπάρχει και η δυνατότητα δημιουργίας γραφημάτων.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.8	Δυνατότητα εξαγωγής των αναφορών σε μορφές αρχείων Excel, pdf.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.9	Δυνατότητα εξαγωγής γραφημάτων από το Σύστημα κατόπιν συγκεκριμένων επιλογών του χρήστη, δύο έως και τριών επιπέδων.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.10	Θα αναπτυχθούν τεχνικές εξόρυξης δεδομένων (Data Mining), με προτεινόμενα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	από τον Ανάδοχο ελεύθερα και συμβατά λογισμικά, βασισμένες στα συγκεντρωμένα στατιστικά στοιχεία, σε συνδυασμό και με τις λεπτομέρειες των ηλεκτρονικών συνδρομών για χρήσιμη εξαγωγή συμπερασμάτων όσον αφορά στη χρήση των ηλεκτρονικών περιοδικών από τα μέλη του Σ.Ε.Α.Β.			
B.5.3.5.6.11	Ο Ανάδοχος θα προτείνει τη χρησιμοποίηση επιμέρους λογισμικού για την εξόρυξη δεδομένων, καθώς επίσης θα συμπεριλάβει, τόσο στην τεκμηρίωση όσο και στις υπηρεσίες εκπαίδευσης, τον τρόπο χρήσης του λογισμικού.	ΝΑΙ		
B.5.3.5.6.12	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων για την εξόρυξη, καθώς επίσης και να προτείνει στο σχέδιό του συγκεκριμένα συμπεράσματα που μπορεί να προέλθουν από την εξόρυξη των δεδομένων.	ΝΑΙ		

## Γ1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.1.1	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει συγκεκριμένες διαδικασίες για το έργο της Εκπαίδευσης των επί μέρους κατηγοριών των χρηστών στη χρήση και αξιοποίηση των υποσυστημάτων. Στις κατηγορίες των χρηστών περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.</li> <li>• Βιβλιοθηκονόμοι – Διαχειριστές ιδρυμάτων.</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.1.2	Απαίτηση του Φορέα είναι τα προβλεπόμενα σεμινάρια να πραγματοποιηθούν από εκπαιδευτές άρτια καταρτισμένους και με εμπειρία σε ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα βιβλιοθηκών.	ΝΑΙ		
Γ.1.3	Για τους Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β. τα σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών στις εγκαταστάσεις του Σ.Ε.Α.Β. στο Α.Π.Θ.	ΝΑΙ		
Γ.1.4	Για τους Βιβλιοθηκονόμους – Διαχειριστές ιδρυμάτων η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με χρήση τεχνολογιών που επιτρέπουν την εκπαίδευση από απόσταση ή και με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών κατά περίπτωση (π.χ. εφόσον ο Ανάδοχος προτείνει εκπαίδευση ανά γεωγραφική περιοχή κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Γ.1.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπαιδεύσει την κεντρική Ομάδα “Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.” στο ολοκληρωμένο Σύστημα στις παρακάτω ενότητες εργασιών :	ΝΑΙ		
Γ.1.5.1	Παρακολούθηση και λειτουργία του Συστήματος σε καθημερινή βάση.	ΝΑΙ		
Γ.1.5.2	Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και απλών προβλημάτων που αφορούν στο Σύστημα (έως ότου ανταποκριθεί το προσωπικό του Αναδόχου για το χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας) και για την ολοκληρωμένη υποστήριξη μετά το πέρας αυτής.	ΝΑΙ		
Γ.1.5.3	Εγκατάσταση βελτιωμένων εκδόσεων, οι οποίες θα αποστέλλονται από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.1.5.4	Εκτέλεση λειτουργιών backup.	ΝΑΙ		
Γ.1.5.5	Εκπαίδευση στα υποσυστήματα που συμπεριλαμβάνει το Σύστημα, όπως αυτά περιγράφονται στις υποενότητες του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
Γ.1.5.6	Εκτέλεση προληπτικής συντήρησης.	ΝΑΙ		
Γ.1.5.7	Εκπαίδευση στα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο κατά τη διαδικασία της ανάπτυξης/παραμετροποίησης του Συστήματος και της μετάπτωσης των δεδομένων.	ΝΑΙ		
Γ.1.5.8	Μεταφορά τεχνογνωσίας λειτουργίας Συστήματος και ανάπτυξη δεξιοτήτων αναφορικά με όλα τα υποσυστήματα του Συστήματος.	ΝΑΙ		
Γ.1.5.9	Εκπαίδευση στη χρήση και ανάπτυξη των APIs που προσφέρει το Σύστημα για τη σύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα, καθώς και (εκπαίδευση) στα πρωτόκολλα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται από τα υποσυστήματά του.	ΝΑΙ		
Γ.1.6	Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπαιδεύσει την κεντρική Ομάδα "Βιβλιοθηκονόμοι – Διαχειριστές ιδρυμάτων" στη χρήση του λογισμικού σε όλα τα υποσυστήματα που συμπεριλαμβάνει το Σύστημα, όπως αυτά περιγράφονται στις υποενότητες του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
Γ.1.7	Ο Ανάδοχος οφείλει να παραθέσει για όλες τις ομάδες των εκπαιδευομένων το σύνολο των ωρών και ημερών για την εκπαίδευση στα επί μέρους συστήματα και διαδικασίες.	ΝΑΙ		
Γ.1.8	Η γλώσσα της εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα θα είναι η Ελληνική.	ΝΑΙ		
Γ.1.9	Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόγραμμα (εγχειρίδιο εκπαίδευσης, tutorial) για όλες τις διακριτές ομάδες των εκπαιδευομένων.			
Γ.1.10	Ο προμηθευτής πρέπει να δώσει αναλυτική περιγραφή των εγχειριδίων που θα παραδώσει όσον αφορά στην τεκμηρίωση του Συστήματος. Τα εγχειρίδια αυτά περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον:	ΝΑΙ		
Γ.1.10.1	Εγχειρίδια για τους διαχειριστές του Συστήματος με πλήρη τεκμηρίωση του λογικού σχήματος της βάσης δεδομένων καθώς επίσης και με πλήρη τεκμηρίωση των προγραμμάτων των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Γ.1.10.2	Εγχειρίδια για τους διαχειριστές του Συστήματος (Διαχειριστές Συστήματος - Σ.Ε.Α.Β.) στα οποία να τεκμηριώνονται πλήρως οι δυνατότητες και ο τρόπος χρήσης του Συστήματος.	ΝΑΙ		
Γ.1.10.3	Εγχειρίδια χρήσης για την Ομάδα Βιβλιοθηκονόμων – Διαχειριστών ιδρυμάτων, για την αποτελεσματική χρήση του Συστήματος.	ΝΑΙ		
Γ.1.11	Να προτεθούν εγχειρίδια χρήσης τουλάχιστον στην Αγγλική ή Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
Γ.1.12	Τα παραπάνω εγχειρίδια πρέπει να παραδοθούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Ο προμηθευτής πρέπει να προσδιορίσει τα παρακάτω:	ΝΑΙ		
Γ.1.12.1	Την ακριβή μορφή (format αρχείων) των ηλεκτρονικών εγχειριδίων (π.χ. pdf, doc, ppt κ.λπ.), καθώς και τον αριθμό των αντιτύπων καθε νός από τα εγχειρίδια που θα συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ.1.12.2	Τον τρόπο ενημέρωσης των εγχειριδίων για τυχόν τροποποιήσεις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στη δομή και στις λειτουργίες του Συστήματος.			
Γ.1.12.3	Τα δικαιώματα για αναπαραγωγή και διάθεση των εγχειριδίων.	ΝΑΙ		
Γ.1.13	Το κόστος όλων των εγχειριδίων πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ.1.14	Πρέπει να χορηγούνται αναθεωρημένες εκδόσεις όλων των εγχειριδίων, εφόσον υπάρχουν αντίστοιχες βελτιώσεις στο Σύστημα.	ΝΑΙ		
Γ.1.15	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την τεκμηρίωση σε μορφή η οποία να είναι έτοιμη προς εκτύπωση ή προσπελάσιμη μέσω Internet.	ΝΑΙ		

## Γ2. Υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.2.1	Το χρονικό διάστημα υποστήριξης της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας θα διαρκέσει, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, μέχρι την τελική παράδοση του Συστήματος. Υπηρεσίες υποστήριξης θα παρέχονται και κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης χρηστών (διαχειριστών Συστήματος).	ΝΑΙ		
Γ.2.2	Η πιλοτική λειτουργία του Συστήματος θα πραγματοποιηθεί με έναν ενδεικτικό αριθμό ιδρυμάτων (το πολύ τέσσερα). Η επιλογή θα γίνει με το τέλος της εκπαίδευσης των βασικών χρηστών σε συνεργασία με τους Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.	ΝΑΙ		
Γ.2.3	Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος θα ξεκινήσει η δοκιμαστική λειτουργία από τα υπόλοιπα ιδρύματα-μέλη του Σ.Ε.Α.Β.	ΝΑΙ		
Γ.2.4	Κατά την περίοδο υποστήριξης και εντός του ωραρίου λειτουργίας του Φορέα, ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει, μέσω τηλεφώνου ή	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	email, άμεση βοήθεια για όλους τους χρήστες του Συστήματος.			
Γ.2.5	Τηλεφωνική βοήθεια και βοήθεια μέσω email σχετικά με τη χρήση.	ΝΑΙ		
Γ.2.6	Τηλεφωνική βοήθεια και βοήθεια μέσω email για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση.	ΝΑΙ		
Γ.2.7	Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική αναφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση του Help Desk.	ΝΑΙ		
Γ.2.8	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας, καθημερινή διαχείριση, και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
Γ.2.9	Αναλυτική περιγραφή στην Τεχνική Προσφορά των προτεινόμενων ειδικών χαρακτηριστικών της υπηρεσίας υποστήριξης στην πιλοτική και στην κανονική λειτουργία που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		

### Γ3. Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.3.1	Χρονικό διάστημα (σε μήνες) εγγύησης καλής λειτουργίας.	12 μήνες		
Γ.3.2	Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και εντός του ωραρίου λειτουργίας του Φορέα καλείται να παράσχει, μέσω τηλεφώνου ή email, άμεση βοήθεια στους διαχειριστές του Συστήματος (Διαχειριστές συστήματος Σ.Ε.Α.Β.).	ΝΑΙ		
Γ.3.3	Το κόστος των υπηρεσιών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό κόστος του Έργου.	ΝΑΙ		
Γ.3.4	Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού της εφαρμογής (bugs), σε άμεση συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα (Διαχειριστές	ΝΑΙ		





A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Συστήματος - Σ.Ε.Α.Β.), τουλάχιστον εντός τριών ημερών από την αναγγελία, εφόσον οι ανωμαλίες αυτές δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες πράξεις ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.			
Γ.3.5	Παράδοση αντιτύπων, σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή, όλων των τροποποιήσεων, ενεργειών που τυχόν πραγματοποιηθούν τόσο στο λογισμικό όσο και στα εγχειρίδια και στην τεκμηρίωση του λογισμικού.	ΝΑΙ		
Γ.3.6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του Συστήματος, η οποία θα γίνεται σε άμεση συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα (Διαχειριστές Συστήματος – Σ.Ε.Α.Β.), ακόμα και πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα.	ΝΑΙ		
Γ.3.7	Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα υποστήριξης του Συστήματος, μέσω cloud, από διάφορα μέρη του κόσμου, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του προσωπικού, χωρίς την παρεμβολή της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
Γ.3.8	Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα άμεσης παρέμβασης στο Σύστημα (login) μετά από κλήση της Αναθέτουσας Αρχής για την αποκατάσταση επείγοντος προβλήματος.	ΝΑΙ		
Γ.3.9	Μετά το πέρας του έργου ο Σ.Ε.Α.Β. θα μπορεί να χρησιμοποιεί/θα κατέχει τα δικαιώματα του λογισμικού και δε θα επιβαρύνεται με οποιοδήποτε κόστος συντήρησης, αγοράς, συνδρομής ή χρησιμοποίησής του.	ΝΑΙ		
Γ.3.10	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
Γ.3.11	Αναλυτική περιγραφή στην Τεχνική Προσφορά των προτεινόμενων ειδικών χαρακτηριστικών των υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		

#### Γ4. Υπηρεσία αντιγράφων ασφαλείας (Backup)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.4.1	Το Σύστημα πρέπει να τηρεί ένα ή περισσότερα log αρχεία στα οποία θα καταγράφεται κάθε κίνηση η οποία συμβαίνει στη Βάση Δεδομένων. Τα logs θα φέρουν σφραγίδα ημερομηνίας και ώρας, ώστε να είναι εφικτή η επαναδημιουργία των κινήσεων οποιαδήποτε χρονική στιγμή.	ΝΑΙ		
Γ.4.2	Το Σύστημα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμούς ανίχνευσης και διόρθωσης λαθών σε ό,τι αφορά στη Βάση Δεδομένων και στην επικοινωνία με άλλους για τη συνεχή επικαιροποίηση και την ακεραιότητα των δεδομένων.	ΝΑΙ		
Γ.4.3	Αν συμβεί κάποιο λάθος στη Βάση Δεδομένων ενώ το Σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία, το Σύστημα πρέπει να καταγράφει το λάθος προκειμένου αυτό να μελετηθεί από το χρήστη για να διαπιστωθεί αν κάποια κίνηση δεν εκτελέσθηκε όπως θα έπρεπε, εξαιτίας κάποιου εσωτερικού προβλήματος. Το Σύστημα σε αυτές τις περιπτώσεις δε θα σταματά τη λειτουργία του ("go down") και ο χρήστης θα είναι σε θέση να συνεχίσει τη δουλειά του με άλλη εντολή.	ΝΑΙ		
Γ.4.4	Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full και incremental backup) της Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων.	ΝΑΙ		
Γ.4.5	Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full και incremental backup) όλων των απαραίτητων αρχείων του ολοκληρωμένου Συστήματος (π.χ. αρχεία παραμετροποίησης κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Γ.4.6	Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για την επαναφορά των δεδομένων της βάσης από αντίγραφα ασφαλείας (full and partial restore).	ΝΑΙ		
Γ.4.7	Το μοντέλο και ο μηχανισμός αντιγράφων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ασφαλείας πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το γεγονός ότι η υποδομή του συστήματος στηρίζεται σε virtualization (υποδομή cloud).			
Γ.4.8	Το μοντέλο και ο μηχανισμός αντιγράφων ασφαλείας πρέπει να διασφαλίζει την αυτοτέλεια και την ιδιωτικότητα των «τοπικών» δεδομένων.	ΝΑΙ		
Γ.4.9	Να αναφερθούν τα διαθέσιμα διαγνωστικά εργαλεία για τη διενέργεια ελέγχων σχετικά με την ακεραιότητα της βάσης.	ΝΑΙ		

### Γ5. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.5.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τμήμα υποστήριξης και εξυπηρέτησης πελατών .	ΝΑΙ		
Γ.5.2	Αν ένα υποσύστημα ή οι υπηρεσίες του είναι μη διαθέσιμα (λόγω βλάβης ή δυσλειτουργίας) για χρονική περίοδο άνω των τριάντα έξι (36) ωρών αθροιστικά, στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης αναλογικά προσδιοριζόμενο από το Φορέα λειτουργίας.	ΝΑΙ		
Γ.5.3	Σε περίπτωση που η μη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών συνεχισθεί πλέον των πέντε (5) εργάσιμων ημερών μπορεί να επιβληθεί ρήτρα στον Ανάδοχο ίση με το 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος.	ΝΑΙ		

### Δ1. Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δ1.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει ένα	ΝΑΙ		



	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συνολικό σχέδιο οργάνωσης και διαχείρισης των υπό ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών.			
Δ1.2	Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει το σχήμα οργάνωσης των παραδοτέων, της μεθοδολογίας Διαχείρισης Έργου και των διαδικασιών ελέγχου της ποιότητας των εργασιών.	ΝΑΙ		
Δ1.3	Να αναφερθεί η ακολουθούμενη μεθοδολογία και το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση και διαχείριση του Έργου (αν υπάρχει).	ΝΑΙ		
Δ1.4	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει λεπτομερώς τις προτεινόμενες υποδομές που θα απαιτηθούν τόσο για την ανάπτυξη/παραμετροποίηση (Development servers), όσο και για τη φιλοξενία και απρόσκοπτη λειτουργία του Συστήματος, για να δρομολογηθεί η δέσμευσή τους στον υπολογιστικό κόμβο του Σ.Ε.Α.Β. που θα εγκατασταθεί στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.	ΝΑΙ		

## Δ2. Σχήμα Διοίκησης σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δ2.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει ολοκληρωμένη πρόταση για το Σχήμα Διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου και της Ομάδας του Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.	ΝΑΙ		
Δ2.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους: <ul style="list-style-type: none"> <li>• του Υπεύθυνου Έργου,</li> <li>• του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.</li> </ul>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.</li> <li>• Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.</li> <li>• Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.</li> </ul>			
Δ2.3	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα Μέλη της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.</li> <li>• Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.</li> <li>• Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.</li> <li>• Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).</li> </ul>	ΝΑΙ		

### Δ3. Μεθοδολογία διοίκησης του Έργου από τον Ανάδοχο

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δ3.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει <b>Μηνιαίες Αναφορές Προόδου</b> (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται: η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου, η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου	ΝΑΙ		
Δ3.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να ενημερώνει, μέσω συναντήσεων, την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου (Ο.Υ.Ε.), για τις όποιες ενέργειες πραγματοποιεί στην ανάπτυξη/ παραμετροποίηση του Συστήματος καθ όλη τη διάρκεια του Έργου. Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με τον Σ.Ε.Α.Β. για την πρόοδο του Έργου θα λαμβάνουν χώρα σε μηνιαία βάση.  Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.	ΝΑΙ		
Δ3.3	Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Σ.Ε.Α.Β. μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις, εάν κριθεί απαραίτητο.	ΝΑΙ		
Δ3.4	Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που πραγματοποιούνται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Σ.Ε.Α.Β.	ΝΑΙ		
Δ3.5	Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή, σε περίπτωση	ΝΑΙ		



	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χρήσης λογισμικού, να προβεί σε σχετική αναφορά.			

#### Δ4. Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δ4.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίησή του.	ΝΑΙ		
Δ4.2	Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει ένα σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή που να προβλέπει συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού, και που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

#### Δ5. Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δ5.1	Τα σημαντικά ορόσημα υλοποίησης του Έργου (φάσεις, παραδοτέα, ορόσημα και χρονοδιάγραμμα) πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 5 της παρούσας.	ΝΑΙ		



## Δ6. Περιγραφή απαιτήσεων παραμετροποίησης Συστήματος

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δ6.1	Η παραμετροποίηση και διαχείριση του Συστήματος πρέπει να γίνεται από προκαθορισμένα άτομα που θα έχουν συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης.	ΝΑΙ		
Δ6.2	Ύπαρξη, από την αρχή του Έργου, Συστήματος ελέγχου εκδόσεων λογισμικού, το οποίο θα καταγράφει όλες τις ενέργειες/κινήσεις σε επίπεδο παραμετροποίησης κώδικα, τόσο για το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί όσο και για τη βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
Δ6.3	Δυνατότητα διάθεσης ιστορικού αλλαγών της παραμετροποίησης (π.χ. αλλαγές αρχείου ασφαλείας και αρχείου εκδόσεων), όσον αφορά στη βάση δεδομένων και στον κώδικα του Συστήματος.	ΝΑΙ		
Δ6.4	Το Σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει ηλεκτρονικά τους διαχειριστές του για ενδεχόμενες δυσλειτουργίες του.	ΝΑΙ		
Δ6.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να παραμετροποιήσει και να ρυθμίσει το νέο σύστημα σε συνεργασία με την Α.Α. με βάση τις ανάγκες των μελών του Σ.Ε.Α.Β.	ΝΑΙ		

## 4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Γενικές πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται από τον κ. Πισπιρίγγα Λεωνίδα τηλ 2310-997926, e-mail: [lpisp@physics.auth.gr](mailto:lpisp@physics.auth.gr)





## 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>1</sup>	Μήνας Παράδοσης <sup>2</sup>
Π1	Πρώτη έκδοση λειτουργικότητας του υποσυστήματος διαχείρισης συνδρομών.	Λ	M2
Π2	Πλήρης παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης συνδρομών σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για την κάλυψη των αναγκών τόσο του Σ.Ε.Α.Β. όσο και των βιβλιοθηκών-μελών του.	Υπ	M2
Π3	Πρώτη έκδοση λειτουργικότητας του υποσυστήματος διαχείρισης οργανισμών και πλήρης ενσωμάτωσή του και διάδραση με το υποσύστημα διαχείρισης συνδρομών.	Λ	M4
Π4	Πλήρης παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης οργανισμών σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για την κάλυψη των αναγκών τόσο του Σ.Ε.Α.Β. όσο και των βιβλιοθηκών-μελών του.	Υπ	M4
Π5	Πρώτη έκδοση λειτουργικότητας του υποσυστήματος διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων και πλήρης ενσωμάτωσή του και διάδραση με το υποσύστημα διαχείρισης συνδρομών και με το υποσύστημα διαχείρισης οργανισμών.	Λ	M5
Π6	Πλήρης παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης Αδειών χρήσης	Υπ	M5

<sup>1</sup>Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υπ(Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>2</sup>Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλαδή μήνας έναρξης) του Έργου



	και Όρων Αδειοδοτήσεων σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για την κάλυψη των αναγκών τόσο του Σ.Ε.Α.Β. όσο και των βιβλιοθηκών-μελών του.		
Π7	Πρώτη έκδοση λειτουργικότητας του υποσυστήματος οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης και πλήρης ενσωμάτωσή του και διάδραση με το υποσύστημα διαχείρισης συνδρομών, με το υποσύστημα διαχείρισης οργανισμών και με το υποσύστημα διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων.	Λ	M7
Π8	Πλήρης παραμετροποίηση του υποσυστήματος οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για την κάλυψη των αναγκών τόσο του Σ.Ε.Α.Β. όσο και των βιβλιοθηκών-μελών του.	Υπ	M7
Π9	Πλήρης λειτουργική μορφή όλων των υποσυστημάτων του Συστήματος ERMS.	Λ	M8
Π10	Εγχειρίδια τεκμηρίωσης της διαχείρισης και λειτουργίας της εφαρμογής σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος.	ΑΛ	M10
Π11	Ολοκληρωμένη αναφορά σχετικά με την εκπαίδευση που πραγματοποιήθηκε σε όλους τους χρήστες του Συστήματος.	ΑΝ	M10
Π12	Αναφορά καταγραφής προβλημάτων, ελλείψεων, όπως, επίσης, και των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών σε όλα τα επίπεδα του Συστήματος και στη μετάπτωση των δεδομένων κατά την	ΑΝ	M12

	πιλοτική λειτουργία.		
Π13	Αναφορά καταγραφής προβλημάτων, ελλείψεων όπως, επίσης, και των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών σε όλα τα επίπεδα του Συστήματος και στη μετάπτωση των δεδομένων κατά τη δοκιμαστική λειτουργία.	AN	M14
Π14	Αναφορά σχετικά με τις αλλαγές, ανανεώσεις πάνω στην εγκατεστημένη λειτουργική μορφή του Συστήματος ERMS.	AN	M14
Π15	Αναφορά σχετικά με τις ανατροφοδοτήσεις των χρηστών, και τις αλλαγές που τυχόν πραγματοποιηθούν τόσο στο Σύστημα όσο και στα αντίστοιχα εγχειρίδια τεκμηρίωσης.	AN	M14
Π16	Ανεπτυγμένο και ελεγμένο λογισμικό Συστήματος.	Λ	M15
Π17	Αναλυτική αναφορά σχετικά με την πληρότητα και λειτουργικότητα του Συστήματος και (σχετικά με) την αποτίμηση των αποτελεσμάτων του Έργου.	AN	M15

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το παρόν δεν υποκαθιστά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου όπως αυτό θα προτείνεται στις προσφορές των υποψήφιων Αναδόχων, αλλά συνιστά τον τρόπο με τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή αντιλαμβάνεται το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης του Έργου. Το περιβάλλον ανάπτυξης του Συστήματος (ERMS) θα εγκατασταθεί στον υπολογιστικό κόμβο του Σ.Ε.Α.Β. στις εγκαταστάσεις του Α.Π.Θ., μόλις αυτός γίνει διαθέσιμος. Έως εκείνη τη χρονική στιγμή ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί δικούς του πόρους για την ανάπτυξη του Συστήματος (ERMS).



Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται στους **δεκαπέντε (15) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Φάση	Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
1	2 μήνες	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση υποσυστήματος διαχείρισης συνδρομών.	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης.
2	2 μήνες	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση υποσυστήματος διαχείρισης οργανισμών.	Έναρξη τον 3 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
3	2 μήνες	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση υποσυστήματος Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων.	Έναρξη τον 4 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
4	3 μήνες	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση υποσυστήματος οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης.	Έναρξη τον 5 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
5	1 μήνας	Εγκατάσταση, έλεγχος λογισμικού (υποσυστημάτων του λογισμικού).	Έναρξη το 8 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
6	2 μήνες	Εκπαίδευση χρηστών (διαχειριστών Συστήματος).	Έναρξη τον 9 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
7	2 μήνες	Πιλοτική λειτουργία του Συστήματος σε όλες τις παραμέτρους του.	Έναρξη τον 11 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
8	2 μήνες	Δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία του Συστήματος σε όλες τις παραμέτρους του με το σύνολο των ιδρυμάτων.	Έναρξη τον 13 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
9	1 μήνας	Αποτίμηση αποτελεσμάτων Έργου.	Έναρξη τον 14 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

**Πίνακας 1: Πίνακας Φάσεων Έργου (Οι φάσεις που φαίνονται στον πίνακα είναι ενδεικτικές)**

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.



**Φάση 1**

Μήνας Έναρξης	<b>Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης.</b>	Μήνας Λήξης	<b>Στο τέλος του 2<sup>ου</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.</b>
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση υποσυστήματος διαχείρισης συνδρομών.		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η υλοποίηση/παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης συνδρομών του Συστήματος ERMS σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>• Διάθεση επιλεγμένου δείγματος δεδομένων από τον Σ.Ε.Α.Β. (10% των συνολικών συνδρομών) για τη διευκόλυνση της ανάπτυξης/παραμετροποίησης.</li> </ul>			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Στην 1<sup>η</sup> φάση θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο η ανάπτυξη/παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης συνδρομών του Συστήματος ERMS σύμφωνα με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές που έχουν αναφερθεί με λεπτομέρειες στο παρόν τεύχος του διαγωνισμού. Θα υπάρχει συνεχής επικοινωνία του Αναδόχου με το αντίστοιχο υπεύθυνο προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β. για τυχόν διευκρινίσεις, επεξηγήσεις για τυχόν προβλήματα, για την εισαγωγή δείγματος δεδομένων για την επεξεργασία και, γενικότερα, για ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο της υλοποίησης.</p>			
<p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π1: Πρώτη έκδοση λειτουργικότητας του υποσυστήματος διαχείρισης συνδρομών.</li> <li>• Π2: Πλήρης παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης συνδρομών σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για την κάλυψη των αναγκών τόσο του Σ.Ε.Α.Β. όσο και των βιβλιοθηκών-μελών του.</li> </ul>			

**Φάση 2**

Μήνας Έναρξης	Έναρξη τον 3 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.	Μήνας Λήξης	Στο τέλος του 4 <sup>ου</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση υποσυστήματος διαχείρισης οργανισμών.		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η υλοποίηση / παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης οργανισμών του Συστήματος ERMS σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>• Διάθεση επιλεγμένου δείγματος δεδομένων από τον Σ.Ε.Α.Β. (με γνώμονα το επιλεγμένο δείγμα των συνδρομών της 1<sup>ης</sup> φάσης) για τη διευκόλυνση της ανάπτυξης/παραμετροποίησης.</li> </ul>			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Στη 2<sup>η</sup> φάση θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο η ανάπτυξη/παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης οργανισμών του Συστήματος ERMS σύμφωνα με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές που έχουν αναφερθεί με λεπτομέρειες στο παρόν τεύχος του διαγωνισμού. Θα υπάρχει συνεχής επικοινωνία του Αναδόχου με το αντίστοιχο υπεύθυνο προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β. για τυχόν διευκρινίσεις, επεξηγήσεις για τυχόν προβλήματα, για την εισαγωγή δείγματος δεδομένων για την επεξεργασία και, γενικότερα, για ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο της υλοποίησης του Συστήματος.</p>			
<p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π3: Πρώτη έκδοση λειτουργικότητας του υποσυστήματος διαχείρισης οργανισμών και πλήρης ενσωμάτωσή του και διάδραση με το υποσύστημα διαχείρισης συνδρομών.</li> <li>• Π4: Πλήρης παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης οργανισμών σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για την κάλυψη των αναγκών τόσο του Σ.Ε.Α.Β. όσο και των βιβλιοθηκών-μελών του.</li> </ul>			

**Φάση 3**

Μήνας Έναρξης	Έναρξη τον 4 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της	Μήνας Λήξης	Στο τέλος του 5 <sup>ου</sup> μήνα μετά την υπογραφή της
---------------	--	-------------	--



	Σύμβασης.		Σύμβασης.
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση υποσυστήματος διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων.		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η υλοποίηση/παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων του Συστήματος ERMS σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>• Διάθεση επιλεγμένου δείγματος δεδομένων από τον Σ.Ε.Α.Β. (με γνώμονα το επιλεγμένο δείγμα των συνδρομών της 1<sup>ης</sup> φάσης) για τη διευκόλυνση της ανάπτυξης/παραμετροποίησης.</li> </ul>			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Στην 3<sup>η</sup> φάση θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο η ανάπτυξη/ παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων του Συστήματος ERMS, σύμφωνα με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές που έχουν αναφερθεί με λεπτομέρειες στο παρόν τεύχος του διαγωνισμού. Θα υπάρχει συνεχής επικοινωνία του Αναδόχου με το αντίστοιχο υπεύθυνο προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β. για τυχόν διευκρινίσεις, επεξηγήσεις για τυχόν προβλήματα, για την εισαγωγή δείγματος δεδομένων για την επεξεργασία και, γενικότερα, για ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο της υλοποίησης του Συστήματος.</p>			
<p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π5: Πρώτη έκδοση λειτουργικότητας του υποσυστήματος διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων και πλήρης ενσωμάτωσή του και διάδραση με το υποσύστημα διαχείρισης συνδρομών και με το υποσύστημα διαχείρισης οργανισμών.</li> <li>• Π6: Πλήρης παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για την κάλυψη των αναγκών τόσο του Σ.Ε.Α.Β. όσο και των βιβλιοθηκών-μελών του.</li> </ul>			

#### Φάση 4

Μήνας Έναρξης	Έναρξη τον 5 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.	Μήνας Λήξης	Στο τέλος του 7 <sup>ου</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.



Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση υποσυστήματος οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης.
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η υλοποίηση/παραμετροποίηση του υποσυστήματος οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης του Συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>• Διάθεση επιλεγμένου δείγματος δεδομένων από τον Σ.Ε.Α.Β. για τη διευκόλυνση της ανάπτυξης/παραμετροποίησης. Το δείγμα δεδομένων δύναται να εμπλουτιστεί περαιτέρω και με την ανάπτυξη της αυτοματοποιημένης διαδικασίας άντλησης στατιστικών στοιχείων από τους οργανισμούς σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Σε αυτήν την περίπτωση θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο και οι δύο τρόποι για την άντληση δεδομένων.</li> </ul>	
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Στην 4<sup>η</sup> φάση θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο η ανάπτυξη/παραμετροποίηση του υποσυστήματος οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης του Συστήματος, σύμφωνα με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές που έχουν αναφερθεί με λεπτομέρειες στο παρόν τεύχος του διαγωνισμού. Θα υπάρχει συνεχής επικοινωνία του Αναδόχου με το αντίστοιχο υπεύθυνο προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β. για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τυχόν διευκρινίσεις, επεξηγήσεις για τυχόν προβλήματα.</li> <li>• Την εισαγωγή δείγματος δεδομένων.</li> <li>• Την επεξεργασία και για τις όποιες ρυθμίσεις χρειαστούν για το πρωτόκολλο αυτόματης άντλησης των στατιστικών από τους οργανισμούς.</li> <li>• Γενικότερα, για ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο της υλοποίησης του Συστήματος.</li> </ul>	
<p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π7: Πρώτη έκδοση λειτουργικότητας του υποσυστήματος οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης και πλήρης ενσωμάτωσή του και διάδραση με το υποσύστημα διαχείρισης συνδρομών, με το υποσύστημα διαχείρισης οργανισμών και με το υποσύστημα διαχείρισης Αδειών χρήσης και Όρων Αδειοδοτήσεων.</li> <li>• Π8: Πλήρης παραμετροποίηση του υποσυστήματος οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για την</li> </ul>	





κάλυψη των αναγκών τόσο του Σ.Ε.Α.Β. όσο και των βιβλιοθηκών-μελών του.

### Φάση 5

Μήνας Έναρξης	Έναρξη τον 8 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.	Μήνας Λήξης	Στο τέλος του 8 <sup>ου</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
Τίτλος Φάσης	Εγκατάσταση, έλεγχος λογισμικού ( υποσυστημάτων του λογισμικού).		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος ERMS στον υπολογιστικό κόμβο του Σ.Ε.Α.Β. στο Α.Π.Θ.</li> <li>• Δοκιμαστική μετάπτωση των δεδομένων του Σ.Ε.Α.Β. (Άδειες χρήσης, συνδρομές, στατιστικά στοιχεία).</li> <li>• Ενημέρωση και διάδραση με τους Διαχειριστές Συστήματος Σ.Ε.Α.Β. σχετικά με την παραμετροποίηση του Συστήματος ERMS.</li> <li>• Καταγραφή προβλημάτων, ελλείψεων, όπως, επίσης, και των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών σε όλα τα επίπεδα του Συστήματος.</li> </ul>			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Στην 5<sup>η</sup> φάση θα ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του Συστήματος ERMS, το οποίο θα βρίσκεται πλέον σε πλήρη λειτουργική μορφή. Θα πραγματοποιηθεί η μετάπτωση των δεδομένων στο Σύστημα ERMS από όλους τους εμπλεκόμενους χρήστες. Θα γίνει η συγκέντρωση και εισαγωγή στατιστικών στοιχείων στο Σύστημα με την αυτοματοποιημένη διαδικασία, όπως αυτή θα έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τις λειτουργικές προδιαγραφές, και, παράλληλα, θα γίνει η κατάλληλη προετοιμασία για την έναρξη της πιλοτικής χρήσης του Συστήματος.</p>			
<p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π9: Πλήρης λειτουργική μορφή όλων των υποσυστημάτων του Συστήματος ERMS.</li> </ul> <p>Αναφορά καταγραφής προβλημάτων, ελλείψεων, όπως, επίσης, και των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών σε όλα τα επίπεδα του Συστήματος. Αναφορά της δοκιμαστικής μετάπτωσης των δεδομένων. Αναφορά σχετικά με τις αλλαγές, ανανεώσεις πάνω στην εγκατεστημένη λειτουργική μορφή του Συστήματος ERMS.</p>			

**Φάση 6**

Μήνας Έναρξης	Έναρξη τον 9 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.	Μήνας Λήξης	Στο τέλος του 10 <sup>ου</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση χρηστών (διαχειριστών Συστήματος).		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγχειρίδια τεκμηρίωσης της διαχείρισης και λειτουργίας της εφαρμογής σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος</li> <li>• Εκπαίδευση όλων των βασικών χρηστών του Συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος.</li> </ul>			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Στην 6<sup>η</sup> φάση θα πραγματοποιηθεί τόσο η εκπαίδευση των χρηστών του Συστήματος όσο και η συγγραφή και παράδοση των αντίστοιχων εγχειριδίων τεκμηρίωσης και διαχείρισης του Συστήματος. Οι ομάδες, οι οποίες και θα εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο σε όλες τις λειτουργίες του Συστήματος, είναι οι Διαχειριστές Συστήματος-Σ.Ε.Α.Β. και οι Βιβλιοθηκονόμοι-Διαχειριστές ιδρυμάτων.</p>			
<p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π10: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης της διαχείρισης και λειτουργίας της εφαρμογής σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος.</li> <li>• Π11: Ολοκληρωμένη αναφορά σχετικά με την εκπαίδευση που πραγματοποιήθηκε σε όλους τους χρήστες του Συστήματος ERMS σύμφωνα με τις προδιαγραφές.</li> </ul>			

**Φάση 7**

Μήνας Έναρξης	Έναρξη τον 11 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.	Μήνας Λήξης	Στο τέλος του 12 <sup>ου</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
---------------	---	-------------	---



Τίτλος Φάσης	Πιλοτική λειτουργία του Συστήματος σε όλες τις παραμέτρους του.
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παράδοση του Συστήματος για έλεγχο και πιλοτική χρήση από τρία (3) τουλάχιστον ιδρύματα που θα συμμετέχουν στην πιλοτική χρήση του.</li> <li>• Μεταφόρτωση πραγματικών δεδομένων από τα τρία (3) ιδρύματα-μέλη του Σ.Ε.Α.Β.</li> </ul>	
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Στην 7<sup>η</sup> φάση θα πραγματοποιηθεί η μεταφόρτωση των δεδομένων από τους εμπλεκόμενους χρήστες των τριών (3) ιδρυμάτων-μελών του Σ.Ε.Α.Β., όπως και από τους διαχειριστές του Σ.Ε.Α.Β. κατόπιν της βασικής εκπαίδευσής τους. Θα δοθεί η δυνατότητα στα τρία (3) ιδρύματα-μέλη να μεταφορτώσουν και να οργανώσουν τις επιμέρους συμβάσεις τους, τις ηλεκτρονικές τους συνδρομές, τα στατιστικά τους στοιχεία και τους οργανισμούς που έχουν συνδρομή στο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης (ERMS). Θα πραγματοποιηθεί συλλογή επιστημόνων ή τυχόν προβλημάτων, μέσω αντίστοιχης ανατροφοδότησης από τους εμπλεκόμενους χρήστες της πιλοτικής λειτουργίας.</p>	
<p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π12: Αναφορά καταγραφής προβλημάτων, ελλείψεων, όπως, επίσης, και των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών σε όλα τα επίπεδα του Συστήματος και στη μετάπτωση των δεδομένων κατά την πιλοτική λειτουργία.</li> </ul>	

### Φάση 8

Μήνας Έναρξης	Έναρξη τον 13 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.	Μήνας Λήξης	Στο τέλος του 14 <sup>ου</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
Τίτλος Φάσης	Δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος σε όλες τις παραμέτρους του με το σύνολο των ιδρυμάτων.		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παράδοση του Συστήματος για έλεγχο και δοκιμαστική χρήση από τους εμπλεκόμενους και εκπαιδευμένους χρήστες όλων των ιδρυμάτων.</li> </ul>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταφόρτωση πραγματικών δεδομένων από όλα τα ιδρύματα-μέλη του Σ.Ε.Α.Β.</li> </ul>
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Στην 8<sup>η</sup> φάση θα πραγματοποιηθεί η μεταφόρτωση των δεδομένων και η δοκιμαστική χρήση του Συστήματος από τους εμπλεκόμενους χρήστες όλων των ιδρυμάτων-μελών του Σ.Ε.Α.Β., όπως και από τους διαχειριστές του Σ.Ε.Α.Β. κατόπιν της βασικής εκπαίδευσής τους. Θα δοθεί η δυνατότητα στα ιδρύματα-μέλη να μεταφορτώσουν και να οργανώσουν τις επιμέρους συμβάσεις τους, τις ηλεκτρονικές τους συνδρομές, τα στατιστικά τους στοιχεία και τους οργανισμούς που έχουν συνδρομή στο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης (ERMS). Θα πραγματοποιηθεί η δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας. Θα πραγματοποιηθεί συλλογή επισημάνσεων ή τυχόν προβλημάτων, μέσω ανατροφοδότησης από τους χρήστες/διαχειριστές του Συστήματος.</p>
<p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π13: Αναφορά καταγραφής προβλημάτων, ελλείψεων όπως, επίσης, και των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών σε όλα τα επίπεδα του Συστήματος και στη μετάπτωση των δεδομένων κατά τη δοκιμαστική λειτουργία.</li> <li>• Π14: Αναφορά σχετικά με τις αλλαγές, ανανεώσεις πάνω στην εγκατεστημένη λειτουργική μορφή του Συστήματος ERMS.</li> <li>• Π15: Αναφορά σχετικά με τις ανατροφοδοτήσεις των χρηστών, και τις αλλαγές που τυχόν πραγματοποιηθούν τόσο στο Σύστημα όσο και στα αντίστοιχα εγχειρίδια τεκμηρίωσης</li> </ul>

### Φάση 9

Μήνας Έναρξης	Έναρξη τον 15 <sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.	Μήνας Λήξης	Στο τέλος του 15 <sup>ου</sup> μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
Τίτλος Φάσης	Αποτίμηση αποτελεσμάτων Έργου.		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος πληρότητας και λειτουργικότητας του Συστήματος ERMS.</li> <li>• Αποτίμηση των αποτελεσμάτων του Συστήματος ERMS.</li> </ul>			



Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):

Στην 9<sup>η</sup> φάση θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση και αποτίμηση των αποτελεσμάτων του Έργου τόσο από την Ο.Υ.Ε., σε συνεργασία με την Ο.Δ.Ε., όσο και από την πλευρά του Αναδόχου. Θα υπάρξουν αναλυτικές αναφορές σχετικά με την πρόοδο ανάπτυξης, τη λειτουργικότητα του παραδοθέντος λογισμικού, την επάρκεια της εκπαίδευσης των διαχειριστών/χρηστών του Συστήματος.

Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέο να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):

- Π16: Ανεπτυγμένο και ελεγμένο λογισμικό Συστήματος.
- Π17: Αναλυτική αναφορά σχετικά με την πληρότητα και λειτουργικότητα του Συστήματος και (σχετικά με) την αποτίμηση των αποτελεσμάτων του Έργου.

### ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΟΡΟΣΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

A/A	Τίτλος Ορόσημου	Μήνας Επίτευξης
1	Ολοκλήρωση 1 <sup>ης</sup> φάσης Έργου	2 <sup>ος</sup>
2	Ολοκλήρωση 2 <sup>ης</sup> φάσης Έργου	4 <sup>ος</sup>
3	Ολοκλήρωση 3 <sup>ης</sup> φάσης Έργου	5 <sup>ος</sup>
4	Ολοκλήρωση 4 <sup>ης</sup> φάσης Έργου	7 <sup>ος</sup>
5	Ολοκλήρωση 5 <sup>ης</sup> φάσης Έργου	8 <sup>ος</sup>
6	Ολοκλήρωση 6 <sup>ης</sup> φάσης Έργου	10 <sup>ος</sup>
7	Ολοκλήρωση 7 <sup>ης</sup> φάσης Έργου	12 <sup>ος</sup>
8	Ολοκλήρωση 8 <sup>ης</sup> φάσης Έργου	14 <sup>ος</sup>
9	Ολοκλήρωση 9 <sup>ης</sup> φάσης Έργου	15 <sup>ος</sup>

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού, ο συμβατικός χρόνος θέσης σε λειτουργία του Συστήματος ERMS μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του



προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος θέσης σε λειτουργία δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, να παρατείνεται μέχρι το  $1/2$  αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος θέσης σε λειτουργία του Συστήματος, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί και εγκατασταθεί το σύστημα, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος. (ΠΔ 118, άρθρο 26 παρ. 2)

Ο τόπος εγκατάστασης του Συστήματος αναφέρεται στο κεφάλαιο 1 «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ». Η παραλαβή του Συστήματος και η έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007.

## 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, έχουν

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

### Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ως ελάχιστη προϋπόθεση, ISO 90001:2008 για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας που έχει καθιερώσει.

2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :

- διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της
  - ο διαχείρισης έργων πληροφορικής,
  - ο ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής,



- ο εγκατάστασης λογισμικού,
  - ο υπηρεσιών εκπαίδευσης,
  - ο εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας ) πληροφοριακών συστημάτων.
- διαθέτει ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής

## 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- ι. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:
- α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, ότι έλαβαν γνώση της παρούσας προκήρυξης και των όρων της, τους οποίους αποδέχονται στο σύνολό τους.
- β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και συγκεκριμένα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
  - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις και συγκεκριμένα ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.



- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με την περ. (3) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

- **ως προς τα νομικά πρόσωπα**, ότι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση και συγκεκριμένα ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο

γ) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση **για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών** της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, και συγκεκριμένα:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.





- **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση σε αυτούς της ανωτέρω ειδοποίησης.

**Ως προς τα νομικά πρόσωπα**, πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση **αρχής** ότι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση και συγκεκριμένα ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

Το πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, ενώ το πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση εκδίδεται από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ΑΕ. Ως προς τις ΕΠΕ και τις προσωπικές εταιρείες (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό εταιρείας.

**Τα νομικά πρόσωπα**, θα πρέπει επιπρόσθετα να προσκομίσουν:

- **για τους διαχειριστές**, εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο, εφόσον πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), **απόσπασμα ποινικού μητρώο** από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

ii. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους



## 8. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, στην Ελληνική γλώσσα και θα κατατεθούν στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (κτίριο οικονομικών υπηρεσιών, 2<sup>ος</sup> όροφος, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου), το αργότερο μέχρι τις **23/04/2013** μέσα σε **σφραγισμένο κυρίως φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή και τα εξής:

**ΠΡΟΣ**

**ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Π.**

**ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

**ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 9, ΤΚ.15780**

## ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 32/2012 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΤΟΥ Σ.Ε.Α.Β. (ELECTRONIC RESOURCES  
MANAGEMENT SYSTEM-ERMS)**

**ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β»**

**MIS 304202 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»,  
ΕΣΠΑ 2007-2013.**

**Ημερομηνία διαγωνισμού:24/04/2013**



## «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Ο ανωτέρω κυρίως φάκελος θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τρεις (3) ανεξάρτητους **υποφάκελους** με τις ενδείξεις :

**A) Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς**, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει (επί ποινή απόρριψης) σε δύο (2) αντίγραφα εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο, ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο, τα εξής:

- 1 Τεχνικά χαρακτηριστικά του υποψηφίου που θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ορισμός και στοιχεία νόμιμων εκπροσώπων για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό). Εταιρική παρουσίαση, πληροφορίες σχετικά με την υποδομή, το πελατολόγιο και μεθοδολογίες διαχείρισης και υλοποίησης των έργων, είναι προαιρετικά και εφόσον περιληφθούν θα βρίσκονται σε σχετικό Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς.
- 2 Τεχνική προσφορά που θα πληροί κατά το ελάχιστο τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3, της παρούσης προκήρυξης
- 3 Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο προμηθευτής θα δηλώνει ότι: α) τα προσφερόμενα είδη πληρούν πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού και β)ότι αυτά πληρούν τις κοινοτικές απαιτήσεις που βαρύνουν τον κατασκευαστή των προϊόντων αυτών (δηλώσεις συμμόρφωσης CE).

*Έγγραφα (παραστατικά ή βεβαιώσεις) από τα οποία αποδεικνύεται ότι ο **προμηθευτής διαθέτει εμπειρία συμμετοχής** σε δημόσιους διαγωνισμούς κάθε είδους (πρόχειρους, κλειστούς, ανοικτούς, κλπ) καθώς και έγγραφα (βεβαιώσεις) από τα οποία αποδεικνύεται η **φερεγγυότητα και αξιοπιστία του** ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του για προμήθεια ανάλογων ειδών με τα υπό προμήθεια είδη σε άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, θα ληφθούν υπ' όψιν σε περίπτωση ισότιμων προσφορών.*

**B) Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς**, όπου θα αναφέρονται η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως, άνευ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Απαραίτητη είναι η συμπλήρωση του Πίνακα ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ



ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσης. Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί σε δύο (2) αντίγραφα (το ένα πρωτότυπο και το άλλο φωτοτυπία).

### ΠΙΝΑΚΑΣ 1 :ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συνολικό ποσόν οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (χωρίς ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
ΦΠΑ	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
Συνολικό ποσόν προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται οποιαδήποτε **αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή** των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών και την αποπληρωμή τους.

Οι προσφορές ισχύουν από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατακύρωσης και η προσφερόμενη τιμή, ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της παραπάνω αναγραφόμενης ή δεν αναφέρουν διάρκεια ισχύος θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., και να είναι καθαρογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης, κατά τον έλεγχο, θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες κλπ. θα τις σφραγίσει και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές



έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

*Οποιαδήποτε απόκλιση από τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους των Κεφαλαίων 3 & 8 αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.*

### Γ) Υποφάκελος Δικαιολογητικών

Στο φάκελο αυτό περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα κεφάλαια 6 και 7 της παρούσας.

## 9. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **24/04/2013**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00 π.μ.** από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στην αίθουσα συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών στο ισόγειο του κτιρίου οικονομικών υπηρεσιών, Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού απαιτούνται τουλάχιστον 3 (τρεις) προσφορές σύμφωνα με τον κανονισμό προμηθειών του Ειδικού Λογαριασμού Αξιοποίησης Κονδυλίων του ΕΜΠ.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ε.Μ.Π. θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία, αφού επιλέξει τη συμβατότητα των προσφερομένων από τους υποψήφιους ειδών με τις επισυναπτόμενες προδιαγραφές θα προχωρήσει στην αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων **με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.**

Επίσης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ε.Μ.Π. θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, η οποία θα επιληφθεί τυχόν ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997.



Για πληροφορίες και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π., Τμήμα Προμηθειών, κτίριο οικονομικών υπηρεσιών (2<sup>ος</sup> όροφος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9.00πμ. –1.30μμ και στο τηλέφωνο 210-7722903 κα. Κολίντζα Δήμητρα. Το τεύχος της προκήρυξης θα αναρτηθεί και στο site του Ειδικού Λογαριασμού Ε.Μ.Π [www.edeil.ntua.gr](http://www.edeil.ntua.gr) και του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών <http://seab.lib.ntua.gr>

## 10. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την χαμηλότερη τιμή**. Η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης (τεχνικές προδιαγραφές).

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της προκήρυξης. Κατόπιν η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά αύξουσα τιμή της οικονομικής προσφοράς. Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που θα έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος ο πρώτος στην κατάταξη.

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών**, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα στην υπεύθυνη δήλωση της παρ.7.ι της παρούσας, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (ΠΔ 118/2007 αρθ. 6). Κατά την αποσφράγιση του φακέλου μπορούν να παρευρεθούν όσοι εκ των συμμετεχόντων δεν έχουν αποκλεισθεί στο στάδιο ελέγχου των φακέλων των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς.

**Τα δικαστικά έγγραφα και πιστοποιητικά που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα.** Αντίγραφα των δικαστικών εγγράφων και πιστοποιητικών τα οποία είναι επικυρωμένα από δικηγόρο δεν γίνονται δεκτά, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και ο προσφέρων αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών. **Μειοδότης**



**αναδεικνύεται** εκ των εγκύριως συμμετεχόντων εκείνος ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.

## 11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1) Για συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** (5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ), με ημερομηνία λήξης στις 31/12/2014 (ΠΔ 118 άρθρο 25 παρ. 4)

2) Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης, θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.(ΠΔ 118/2007, Άρθρο 25, παρ.5 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης ορίζεται σε διάστημα δύο (2) μηνών πέραν της λήξης της σύμβασης.

## 12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου ανέρχεται στα 90.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΤΟΥ Σ.Ε.Α.Β. (ELECTRONIC RESOURCES MANAGEMENT SYSTEM-ERMS) και θα βαρύνει την Πράξη με τίτλο «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΕΣΠΑ 2007-2013, με κωδικό MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ. Η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.



### 13. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα ισχύει για διάστημα δεκαπέντε (15) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της, μέχρι την παράδοση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής των παραδοτέων, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 5 της παρούσης προκήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε το Έργο, χωρίς να δικαιούται ο Ανάδοχος αποζημίωση. Σε τέτοια περίπτωση, εξοφλείται το παρασχεθέν έργο του Αναδόχου και λήγει η Σύμβαση, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

### 14. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Τυχόν ενστάσεις/προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία και εξετάζονται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων που έχει ορισθεί από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ/ΕΜΠ, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 και άρθρο 3 παρ. 2 του Ν.2522/1997

Με την υποβολή της ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του δημοσίου ποσού ίσο με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ (ΠΔ 118/2007 άρθρο 15 παρ. 6)

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.





Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου .

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από τη Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.



Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά , εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

4. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6,8 και 8α του Π/Δ 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών .

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

## 15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών**, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα στην **Υπεύθυνη Δήλωση** του Κεφ.7 της παρούσας, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (ΠΔ 118/2007 αρθ. 6). Κατά την αποσφράγιση του φακέλου, σε ημερομηνία που θα ορίσει η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, μπορούν να



παρευρεθούν όσοι εκ των συμμετεχόντων δεν έχουν αποκλεισθεί στο στάδιο ελέγχου των φακέλων των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς.

**Τα δικαστικά έγγραφα και πιστοποιητικά που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα. Αντίγραφα των δικαστικών εγγράφων και πιστοποιητικών τα οποία είναι επικυρωμένα από δικηγόρο δεν γίνονται δεκτά, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και ο προσφέρων αποκλείεται από το διαγωνισμό.**

Ο Ανάδοχος που τελικά θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την κοινοποίηση της έγκρισης του αποτελέσματος, να προσέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΔ /2007 Άρθρο 23), προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Αν περάσει η προθεσμία των (10) δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Ειδικού Λογαριασμού.

Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, από την οποία διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον, η οποία θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.



## 16. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από την Πράξη με τίτλο «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΕΣΠΑ 2007-2013, με κωδικό MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ. Η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνει με τιμολόγια επί πιστώσει στο ΕΜΠ. Τα τιμολόγια θα εκδίδονται μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του ΕΜΠ των ειδών της παραγγελίας. Η πληρωμή θα καταβληθεί ως κάτωθι:

- A) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού 30% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μετά την υπογραφή της Σύμβασης έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ.118/2007 . Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος του επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/95. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτή μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από το ΕΜΠ συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας.
- Γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (Α) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την με την επίσημη παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5 από την αρμόδια Επιτροπή



Παραλαβής. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρά σε καμία πληρωμή για την ολοκλήρωση παραδοτέου εάν το παραδοτέο δεν έχει δοθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τυχόν κρατήσεις που θα επιβληθούν με νεώτερες διατάξεις θα βαρύνουν τους προμηθευτές.

## **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

**Ι.Ν. ΑΒΑΡΙΤΣΙΩΤΗΣ**

Εσωτερική διανομή:

1. Νομικός Σύμβουλος Ε.Μ.Π
2. Προϊσταμένη ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π
3. Νόμιμος εκπρόσωπος ΕΛΚΕ/ΕΜΠ
4. Υπεύθυνος έργου
5. Επιτροπή Ερευνών





**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΛΚΕ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Νο: 32/2012**

Για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΤΟΥ Σ.Ε.Α.Β. (ELECTRONIC RESOURCES MANAGEMENT SYSTEM-ERMS) της Πράξης με τίτλο: «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με MIS 304202 (κωδ. ΕΔΕΙΑ 68/1013) και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο.

Στην Αθήνα σήμερα ...../...../2013 στον Ειδικό Λογαριασμό Αξιοποίησης Κονδυλίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, (Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Ηρώων Πολυτεχνείου 9) μεταξύ των συμβαλλόμενων:

- α) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ)/Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας του ΕΜΠ , νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείριστου ΕΛΚΕ ΕΜΠ κ. Ιωάννη Ν. Αβαριτσιώτη και
- β) της εταιρείας ....., με έδρα την Αθήνα, οδός ..... Τ.Κ. ...., ..... νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ....., με ΑΔΤ ..... συμφωνούνται τα ακόλουθα :

Στις ..... διενεργήθηκε πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΤΟΥ Σ.Ε.Α.Β. (ELECTRONIC RESOURCES MANAGEMENT SYSTEM-ERMS) της Πράξης με τίτλο: «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με MIS



304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο, συνολικού προϋπολογισμού 90.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προσήλθαν και κατέθεσαν προσφορές οι εταιρείες:

- 1)
- 2)
- 3)

Με την Απόφαση της ...../2013 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π την ..... εγκρίθηκε η κατακύρωση του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΤΟΥ Σ.Ε.Α.Β. (ELECTRONIC RESOURCES MANAGEMENT SYSTEM-ERMS) της Πράξης με τίτλο: «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο στην εταιρεία ..... διότι κατέθεσε τη χαμηλότερη προσφορά, έναντι του ποσού των .....€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α). Οι τεχνικές προδιαγραφές αναγράφονται στο συνημμένο παράρτημα της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς της εταιρείας η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ:**

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα διαχείρισης των ηλεκτρονικών πηγών του ΣΕΑΒ μέσα σε διάστημα δεκαπέντε μηνών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης στην Επιτροπή Παραλαβής και σύνταξης Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Διαγωνισμού.

Ως ημερομηνία παραλαβής ορίζεται η ημερομηνία Πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής. Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών αρχίζει από την Οριστική Παραλαβή του ανωτέρω συστήματος.

Η μη τήρηση κάποιου όρου της παρούσας σύμβασης και η μη έγκαιρη με υπαιτιότητα του μειοδότη, εκτέλεση της όλης εργασίας από μέρους του, συνεπάγεται την κατάπτωση υπέρ του Ταμείου του Ειδικού Λογαριασμού Αξιοποίησης Κονδυλίων του Ε.Μ.Π του ποσού της



εγγύησης καλής εκτέλεσης ως και καταβολή πάσης θετικής και αποθετικής ζημιάς που εξαιτίας του έπαθε ο Σ.Ε.Α.Β..

**ΠΛΗΡΩΜΗ:**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τιμολόγια επί πιστώσει και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 16 του τεύχους προκήρυξης. Το τιμολόγιο θα εκδίδεται σύμφωνα με τα δελτία αποστολής και εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία έκδοσης τους.

Το κόστος θα βαρύνει την ενταγμένη πράξη με τίτλο: «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με MIS 304202 (κωδ. ΕΔΕΙΛ 68/1013) και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο. Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο (3% υπέρ ΜΤΠΥ και χαρτόσημο επί της υπέρ του ΜΤΠΥ κράτησης ήτοι σύνολο 3.072%).

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1 εδ. στ' του Ν.2238/1994 ΦΕΚ 151/Α/94).

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Πέραν των παραπάνω όρων, για οτιδήποτε σχετικό με την ανωτέρω προμήθεια που δεν προβλέπεται με την παρούσα σύμβαση, ισχύουν αναλογικά οι όροι του υπ. αριθμ. 32/2012, τεύχους διακήρυξης και η προσφορά του αναδόχου (τεχνική και οικονομική).

Για την καλή εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας ο δεύτερος των συμβαλλομένων κατέθεσε την υπ'αριθμ. .... εγγυητική καλής εκτέλεσης της Τράπεζας (Παράρτημα Α)..... συνολικού ποσού .....ευρώ χρονικής διάρκειας .....μηνών, η οποία θα καταπέσει υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Μ.Π. σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί με την ολοκλήρωση της προμήθειας που με το παρόν συμφωνητικό ανατίθεται.





**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

- 1) Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της προκήρυξης με αρ. 32/2012 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού.
- 2) Όλοι οι όροι της παραπάνω σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση οποιουδήποτε εξ αυτών εκ μέρους του αναδόχου παρέχει το δικαίωμα στον ΕΛΚΕ του Ε.Μ.Π για κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Αυτό δεν δημιουργεί καμία απαίτηση του αναδόχου έναντι του ΕΛΚΕ/ΕΜΠ. Επίσης ο Ειδικός Λογαριασμός του Ε.Μ.Π διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτηρας και την αποκατάσταση κάθε άμεσου ή έμμεσου ζημίας σε περίπτωση κακής τήρησης της παρούσας.
- 3) Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδελων σφαλαμάτων ή παραδρομών.
- 4) Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
  - α) παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε
  - β) έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
  - γ) εκπληρώθηκαν και οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.
 Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε ενδιαφερόμενος και το τρίτο κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό του Ε.Μ.Π. Δεν χαρτοσημαίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25-33 του Ν. 2873/2000.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**Ι.Ν. ΑΒΑΡΙΤΣΙΩΤΗΣ**



	Αρμόδιος Υπάλληλος	Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών	Προϊσταμένη της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού	Νομική Υπηρεσία
Μονογραφή				
Ημερομηνία				

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

.....

Ημερομηνία Έκδοσης :

.....

Προς το ΕΜΠ – Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ..... για ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο .....



Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

