



ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αθήνα, 20/3/2014
Αρ. πρωτ. 3360

Προς: Γενικούς/ Ειδικούς Γραμματείς
Υπουργείων, Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Αττικής και Δήμου Αθηναίων
Κοιν.: Γενικό Γραμματέα ΥΔιΜΗΔ
κ. Δημ. Στεφάνου

Θέμα: Διοργάνωση Ημερίδας με θέμα «Τροποποίηση συστήματος αξιολόγησης προσωπικού, ΠΔ 318/192»

Αξιότιμε κύριε Γενικέ,

Ενόψει της επικείμενης δημοσίευσης του νόμου του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔιΜΗΔ) με τίτλο «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/ 1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», σας ενημερώνουμε ότι σε συνεργασία με το ΥΔιΜΗΔ διοργανώνεται ενημερωτική ημερίδα με θέμα **«Τροποποίηση συστήματος αξιολόγησης προσωπικού, Π.Δ. 318/1992»** (υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.8/491/οικ.7261/ 19.03.2014 του Γενικού Γραμματέα του ΥΔιΜΗΔ). Η ημερίδα θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη 27 Μαρτίου και ώρα 9.30 π.μ** στο μεγάλο αμφιθέατρο του ΕΚΔΔΑ (Πειραιώς 211, Ταύρος).

Παρακαλείσθε να ενημερώσετε τους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων Διοικητικής Υποστήριξης, καθώς και Προϊσταμένους Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού των Μονάδων σας για να συμμετέχουν στην εν λόγω ημερίδα. Η συμμετοχή τους κρίνεται απαραίτητη.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η εγγραφή τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΚΔΔΑ <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp>, καθώς και η συμπλήρωση των προσωπικών τους στοιχείων (αφορά όσους δεν είναι ήδη εγγεγραμμένοι).

Επιστημονικά υπεύθυνη της ημερίδας είναι η **κα Αναστασία Ζωγράφου** (τηλ. επ. 2131306363, email zografou@ekdd.gr) και οργανωτικά υπεύθυνες η **κα Δήμητρα Αγγελοπούλου** (τηλ. επ. 2131306233, email agelopoulou@ekdd.gr) και η **κα Παρασκευή Λημναίου** (τηλ. επ. 2131306227, email vlimnaiou@ekdd.gr)

Με εκτίμηση,

Η Αναπληρώτρια του Γενικού Γραμματέα

Δρ. Φωτεινή Κομσέλη

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Αναπληρώτριας Γενικού Γραμματέα ΕΚΔΔΑ
2. Γραφείο Διευθύντριας ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων(μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
5. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
6. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)