

15PROC002583436 2015-02-18



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθ. Πρωτ.: 4141

Αθήνα, 18/02/2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Νο 78/2012

Ο Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σύμφωνα με την Απόφαση της 20^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών στις 9/11/2012, προκηρύσσει Διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό για τις «Εξελιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/ πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π.», στο πλαίσιο της Ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Υπηρεσίες ψηφιακής βιβλιοθήκης ανοικτής πρόσβασης ΕΜΠ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» με κωδικό MIS 304200 (κωδ. ΕΔΕΙΑ 68/1015), ΕΣΠΑ 2007-2013, και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ και με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**. Η εν λόγω πράξη **συγχρηματοδοτείται** από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό **των διακοσίων πενήντα εννέα χιλιάδων και επτακοσίων ευρώ (259.700,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι τις **23/4/2015** ημέρα Πέμπτη και ώρα **13:00 μ.μ.** στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών θα είναι στις **17/4/2015**, ημέρα **Παρασκευή**.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Επιπλέον, υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Επιπροσθέτως, θα πρέπει να επισημανθεί πως σύμφωνα με τις αναφερόμενες διατάξεις, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη το νομικό και το θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού όπως αυτό ορίζεται στο τεύχος Β' της διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που κατά την κατακύρωση του έργου ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ξεπερνά τα χρονικά όρια επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ (ολοκλήρωση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου έως 31/10/2015), διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης.

Για τις ημερομηνίες δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης, καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και διενέργειας και αποστολής ερωτήσεων και διευκρινίσεων των όρων της προκήρυξης τηρήθηκαν οι διατάξεις των άρθρων 32 και 33 του Π.Δ. 60/2007.

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 17 /02 /2015.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 20 /02 /2015.
3. Στον ελληνικό τύπο (Χρηματιστήριο, Ημερησία, Εφημ. Συντακτών) στις 18 /02 /2015 όπου και θα δημοσιευθεί στις 20 /02 /2015.

Θα καταχωρηθεί επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.ntua.gr/>, <http://edeil.ntua.gr/>, <http://www.digitalplan.gov.gr/portal/>, <http://www.lib.ntua.gr/> και στο www.promitheus.gov.gr στις 20 /02 /2015.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όρα είναι δυνατό
Εθνικό Πρόγραμμα
Ψηφιακή Σύγκλιση



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
"Όλα είναι δυνατόν"
Εθνικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

**Εξελιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/πρόσβασης στη
Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π.**

No 78/2012

Αριθ. Πρωτ.: 4141
Αθήνα, 18/02/2015

**Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ**

Προϋπολογισμός: 211.138,21 € (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 259.700,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Διάρκεια: 4 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής

με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 29/4/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 304200

Κωδικός ΕΔΕΙΑ: 68/1015

CPV: 79.99.50.00
48.16.10.00
30.23.80.00
30.21.12.00
30.20.00.00



Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

<i>Πίνακας Περιεχομένων</i>	<i>1</i>
<i>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</i>	<i>3</i>
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	5
<i>Συντομογραφίες</i>	<i>5</i>
A1 Περιβάλλον του Έργου	6
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	6
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας	6
A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης	6
A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	7
A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	7
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	8
A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	8
A1.2.2 Περιγραφή των κύριων λειτουργικών διαδικασιών	9
A1.2.3 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	10
A1.2.4 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου	11
A2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	11
A2.1 Αντικείμενο του Έργου	11
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	13
A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου.....	14
A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	15
A3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	16
A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	16
A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	17
A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου.....	19
A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	22
A3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	23
A3.6 Διαλειτουργικότητα	23
A3.7 Πολυκαναλική προσέγγιση	24
A3.8 Ανοιχτά δεδομένα	24
A3.9 Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	25
A3.10 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	25
A3.11 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	25
A3.12 Πίνακας Παραδοτέων	29
A3.13 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	29

<i>A4 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών</i>	<i>30</i>
<i>A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης</i>	<i>30</i>
<i>A4.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας</i>	<i>33</i>
<i>A4.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»</i>	<i>33</i>
<i>A4.4 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών</i>	<i>34</i>
<i>A5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</i>	<i>35</i>
<i>A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....</i>	<i>35</i>
<i>A5.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου</i>	<i>37</i>
<i>A5.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου.....</i>	<i>38</i>
<i>A5.4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης.....</i>	<i>38</i>
<i>A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου</i>	<i>39</i>

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Οι τεχνολογικές εξελίξεις επηρεάζουν καταλυτικά τον τρόπο λειτουργίας της σύγχρονης βιβλιοθήκης, καθώς και την αποδοτικότητα των λειτουργιών της. Ταυτόχρονα, η προσπάθεια διεύρυνσης του κοινού στο οποίο απευθύνεται η βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π. (μέλη Τ.Ε.Ε., τεχνικούς, κ.λπ.), καθώς και ο συνεχώς αυξανόμενος όγκος της πληροφορίας που διαχειρίζεται και των υπηρεσιών που προσφέρει, καθιστούν αναγκαία όσο ποτέ την εξέλιξη των μέσων προσφοράς και διαχείρισης των υπηρεσιών της, με τη βοήθεια προηγμένων τεχνολογιών, όπως είναι η τεχνολογία RFID (αναγνώριση μέσω ραδιοσυχνοτήτων). Μέσω της χρήσης RFID καθίσταται δυνατή η βελτίωση, η αναβάθμιση και η απλούστευση τριών βασικών λειτουργιών/διαδικασιών μιας βιβλιοθήκης: η διαχείριση του υλικού, η ταυτοποίηση των χρηστών και η προστασία του προσφερόμενου υλικού. Στο πλαίσιο αυτό το Υποέργο 2 «Εξελιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη Ε.Μ.Π.» θα περιλαμβάνει τις τρεις βασικές ενότητες υπηρεσιών:

- **Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης υλικού.** Η διαδικασία διαχείρισης του υλικού περιλαμβάνει τις παρακάτω υπο-υπηρεσίες:
 - προσωποποιημένες και αυτοματοποιημένες υπηρεσίες δανεισμού/επιστροφής και ανανέωσης τεκμηρίων
 - την απογραφή/καταγραφή του υλικού
 - τη διαδραστική ταξιθέτηση των τεκμηρίων στα ράφια

Στόχος είναι η αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση σταθμών αυτόματου δανεισμού/επιστροφής τεκμηρίων (self check), ώστε να επιταχυνθεί και να γίνει πιο αποτελεσματική η εξυπηρέτηση των χρηστών που θέλουν να δανειστούν ή να επιστρέψουν τεκμήρια. Επίσης, με τη χρήση ειδικών συσκευών ανάγνωσης RFID, να είναι δυνατή με πολύ ταχύτερο και αποδοτικότερο τρόπο η απογραφή του υλικού που υπάρχει στα ράφια, καθώς και η ταξιθέτησή του.

- **Αναβάθμιση διαδικασίας ταυτοποίησης χρηστών.** Με την έκδοση ειδικών προσωπικών καρτών RFID στους χρήστες και την κατάλληλη διασύνδεσή τους με το υπάρχον σύστημα θα επιταχυνθεί η διαδικασία έκδοσης προσωποποιημένης κάρτας βιβλιοθήκης σε κάθε χρήστη και θα αναβαθμιστούν αντίστοιχα οι υπηρεσίες που απαιτούν ταυτοποίηση (π.χ. δανεισμός, επιστροφή τεκμηρίου). Ταυτόχρονα θα γίνει χρήση όπου αυτό είναι δυνατό για διασύνδεση της διαδικασίας ταυτοποίησης με την

υπηρεσία ταυτοποίησης χρηστών που προσφέρεται από το κέντρο δικτύων του ΕΜΠ. Η αναβάθμιση θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων υπηρεσίες:

- αλληλεπιδραστικής εισαγωγής των στοιχείων του χρήστη (self-registration)
- αυτοματοποιημένη έκδοση προσωποποιημένης κάρτας βιβλιοθήκης για κάθε χρήστη
- **Αναβάθμιση συστήματος ασφαλείας τεκμηρίων βιβλιοθήκης.** Με την αντικατάσταση των barcodes των τεκμηρίων από τα αντίστοιχα RFID tags και την εγκατάσταση κατάλληλου εξοπλισμού στα σημεία πρόσβασης στη βιβλιοθήκη ενισχύεται η ασφάλεια των τεκμηρίων, ενώ ταυτόχρονα εξαλείφεται η ανάγκη για προσθήκη αντικλεπτικής ταινίας στο τεκμήριο, όπως γίνεται μέχρι σήμερα.

Συνοψίζοντας, η αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση της κατάλληλης υποδομής συστήματος RFID, σε συνδυασμό με την κατάλληλη παραμετροποίηση / αναβάθμιση των υπαρχόντων συστημάτων και διαδικασιών, θα οδηγήσει σε μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης των χρηστών, σε αποτελεσματικότερη διοχέτευση του χρόνου του προσωπικού σε σημαντικότερες υπηρεσίες (όπως είναι η παροχή πληροφόρησης, εξυπηρέτηση αιτημάτων, εκπαίδευση χρηστών, κ.λπ.), καθώς και σε αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση του υλικού (π.χ. απογραφή, καταγραφή και ταξιθέτηση τεκμηρίων). Με αυτόν τον τρόπο αξιοποιείται εξειδικευμένη εφαρμογή για την απλούστευση βασικών εργασιών βιβλιοθήκης και κυρίως για την απλούστευση των συναλλαγών των χρηστών με τη βιβλιοθήκη.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα θεωρήσει το έργο επιτυχές, εφόσον έχει εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί η κατάλληλη υποδομή του συστήματος RFID, έχουν προστεθεί 250.000 tags σε τεκμήρια και λειτουργούν επιτυχώς οι υπηρεσίες δανεισμού, επιστροφής και ανανέωσης τεκμηρίων καθώς και υπηρεσίες διαχείρισης τεκμηρίων (απογραφή, καταγραφή και διαδραστική ταξιθέτηση), Επιπροσθέτως η διαδικασία ταυτοποίησης χρηστών θα επιτρέπει την αλληλεπιδραστική εισαγωγή στοιχείων του χρήστη καθώς και την δυνατότητα αυτοματοποιημένης έκδοσης προσωποποιημένης κάρτας βιβλιοθήκης,,

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

- *A.A.* Αναθέτουσα Αρχή
- *A.E.I.* Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- *E.E.* Ευρωπαϊκή Ένωση
- *Ε.Δ.ΕΙ.Λ.* Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού
- *EKT* Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
- *Ε.Λ.Κ.Ε.* Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
- *Ε.Μ.Π.* Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
- *ΕΠ* Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- *ΕΠΠΕ* Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου
- *ΕΣΠΑ* Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
- *ΝΠΔΔ* Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
- *ΟΔΕ* Ομάδα Διοίκησης Έργου
- *ΟΠΣΒ* Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθηκών
- *Σ.Δ.Β.Δ.* Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
- *ΥΠΑΙΘ* Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- *ΨΣ* Ψηφιακή Σύγκλιση
- *RFID* Radio Frequency Identification
- *ΚΩΚ* Κανονικές Ώρες Κάλυψης

A1 Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Οι εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση του έργου είναι το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο (φορέας λειτουργίας), ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π. (φορέας υλοποίησης και τελικός δικαιούχος), το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) (φορέας χρηματοδότησης) και ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο.

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο είναι ΝΠΔΔ, εποπτευόμενο από το ΥΠΑΙΘ. Το Ε.Μ.Π. είναι σήμερα, ως εκ της φυσικής και νομικής δομής του, Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ). Στο πλαίσιο του άρθρου 16 του ισχύοντος Συντάγματος, του άρθρου 1 του Ν. 1268/82, της παράδοσης, της δομής και της ανθρώπινης και υλικοτεχνικής υποδομής του, το Ε.Μ.Π., μέσω της αδιάσπαστης ενότητας των σπουδών και της έρευνας, έχει ως πρωτεύουσα θεσμική συνιστώσα της αποστολής του την παροχή ανώτατης παιδείας διακεκριμένης ποιότητας και την προαγωγή των επιστημών και της τεχνολογίας.

Στο Ε.Μ.Π. λειτουργούν εννέα Σχολές οι οποίες παρέχουν τα αντίστοιχα διπλώματα στους φοιτητές.

- [Σχολή Πολιτικών Μηχανικών](#)
- [Σχολή Μηχανολόγων Μηχανικών](#)
- [Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών](#)
- [Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών](#)
- [Σχολή Χημικών Μηχανικών](#)
- [Σχολή Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών](#)
- [Σχολή Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών](#)
- [Σχολή Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών](#)
- [Σχολή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών & Φυσικών Επιστημών](#)

A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Μ.Π. θεσμοθετήθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και πάνω στους άξονες του «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης».

Στο πλαίσιο αυτό έχει διαθέσει και διαχειριστεί κονδύλια που προορίζονται για την κάλυψη δαπανών που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, συνεχιζόμενης κατάρτισης, καθώς και έργων για την παροχή επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών. Επιπρόσθετα, για την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων και άλλων σχετικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή. Οι υπηρεσίες και οι δραστηριότητες αυτές εκτελούνται από το επιστημονικό προσωπικό του Ε.Μ.Π. με τη συνεργασία και άλλων ειδικών επιστημόνων.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής: Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη, Ζωγράφου, Τ.Κ. 15780, Αθήνα

A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Δεν εμπλέκονται άλλοι φορείς

A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου έχουν συσταθεί:

1) η Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών: 5μελής ομάδα προσώπων (5 τακτικών και 5 αναπληρωματικών), που μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει την ευθύνη της σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

2) η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από πενταμελή Επιτροπή (5 τακτικών και 5 αναπληρωματικών) που έχει συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, για τη διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των υποψηφίων καθώς και για κάθε θέμα που προκύπτει ως και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Επίσης για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου θα συσταθεί η **Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής του έργου:** 5 μελής ομάδα προσώπων (5 τακτικών και 5 αναπληρωματικών), που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του

ν.4024/2011 και με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο της Σύμβασης και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για:

- Το Σχήμα Διοίκησης, δηλαδή τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστεί τις απαιτήσεις του Έργου σε όλα τα επίπεδα.
- Το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση του Έργου και, κατ' αντιστοιχία, για τους ρόλους που αυτό θα αναλάβει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Επιπροσθέτως, η Αναθέτουσα Αρχή έχει εγκρίνει τη **συγκρότηση συλλογικού οργάνου επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων** η οποία έχει ετήσια διάρκεια και συστήνεται στην αρχή κάθε έτους.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Η Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π. (Κεντρική Βιβλιοθήκη και Παράρτημα Πατησίων) διαθέτει σήμερα ένα σύστημα δανεισμού και ασφάλειας που βασίζεται στη χρήση barcode και μαγνητικών ταινιών για την ασφάλεια των τεκμηρίων. Το υπάρχον σύστημα δεν προσφέρει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένων και προσωποποιημένων υπηρεσιών και δεν παρέχει την απαιτούμενη ευκολία και ασφάλεια διακίνησης του υλικού. Θεωρείται επιβεβλημένη η χρήση της τεχνολογίας RFID ώστε να απλουστευτούν οι διαδικασίες διαχείρισης των συλλογών του ιδρύματος με άμεσο αντίκτυπο στο επίπεδο πρόσβασης των χρηστών στο υλικό του Ε.Μ.Π.

A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Η ίδρυση της **Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π.** (Ζωγράφου) χρονολογείται από το 1836, ενώ η οργάνωση και λειτουργία της ξεκίνησε το 1914. Υπήρξε η πρώτη Κεντρική Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη της χώρας με συλλογή, κανονισμό λειτουργίας, κατάλογο βιβλιοθήκης, σύστημα ταξινόμησης και ταξιθέτησης, με ανοικτή ή κλειστή πρόσβαση κατά περίπτωση.

Το παράρτημα **Πατησίων Κτιρίου Αβέρωφ** λειτουργεί από το Μάρτιο του 1998, σε χώρο στο ισόγειο του κτιρίου (Ροτόντα), ο οποίος αναδιαμορφώθηκε μετά από σχετική μελέτη, για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της νέας λειτουργίας που εντάχθηκε σε αυτόν. Η συλλογή είναι ανοιχτής πρόσβασης, ταξιθετημένη σύμφωνα με το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα Dewey και καλύπτει κυρίως θέματα Αρχιτεκτονικής και Καλών Τεχνών.

Η "**Βιβλιοθήκη Κ.Α. Δοξιάδη**" δημιουργήθηκε το Δεκέμβριο του 1998 μετά από την αποδοχή από το Ε.Μ.Π. μιας σημαντικής δωρεάς. Πρόκειται για τη γνωστή βιβλιοθήκη του Αθηναϊκού

Κέντρου Οικιστικής, την οποία δώρισε στο ΕΜΠ το Ίδρυμα Έμμας και Κωνσταντίνου Δοξιάδη. Αποτελούσε για δεκαετίες βασική αναφορά του τεχνικού κόσμου της χώρας και θεωρείται ιδιαίτερως σημαντική στο είδος της διεθνώς. Η δωρεά στεγάζεται, ως ειδική συλλογή στον 5ο όροφο του κτιρίου Μπουμπουλίνας του Συγκροτήματος Πατησίων, σε ανακαινισμένο χώρο της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Αποστολή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π και των παραρτημάτων είναι η παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο, η στήριξη των προπτυχιακών & μεταπτυχιακών σπουδών καθώς και της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας των μελών της Πολυτεχνειακής κοινότητας του Ε.Μ.Π. Εξυπηρετούνται όλα τα μέλη της πολυτεχνειακής κοινότητας (διδασκτικό προσωπικό, φοιτητές, προσωπικό του ιδρύματος) και πολλοί τεχνικοί επιστήμονες και φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι.

Οι βιβλιογραφικές συλλογές υλικού της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π. και του Παραρτήματος Πατησίων είναι ανοιχτής πρόσβασης εκτός από το υλικό των ειδικών κλειστών συλλογών. Δανείζεται όλο το υλικό της Βιβλιοθήκης, βάση των κανόνων δανεισμού, εκτός από το πληροφοριακό υλικό, τα περιοδικά, την κλειστή συλλογή της Ιστορικής Βιβλιοθήκης και την κλειστή συλλογή της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Η συλλογή της "Βιβλιοθήκη Κ.Α. Δοξιάδη" είναι κλειστή συλλογή.

Το κτίριο της **Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ζωγράφου** έχει επιφάνεια 7.000 m², περιλαμβάνει αναγνωστήριο 600 θέσεων, περί τις 35 θέσεις εργασίας για Η/Υ που διατίθενται ελεύθερα για χρήση από το κοινό, 5 φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που λειτουργούν με μαγνητικές κάρτες, **Το κτίριο Αβέρωφ** (παραρτήμα Πατησίων) διαθέτει αναγνωστήριο 80 θέσεων, 4 θέσεις εργασίας για Η/Υ, 2 φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και 1 φωτογραφική βάση.

Το κτίριο Μπουμπουλίνας, που βρίσκεται και η Βιβλιοθήκη Κ.Α. Δοξιάδη" διαθέτει αναγνωστήριο 92 θέσεων και 2 φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.

Συνολικά η Κεντρική βιβλιοθήκη και τα Παραρτήματα της απασχολούν 26 βιβλιοθηκονόμους, 11 άτομα άλλων ειδικοτήτων και 1 ειδικό μηχανοργάνωσης.

A1.2.2 Περιγραφή των κύριων λειτουργικών διαδικασιών

Η τεχνολογία ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων (RFID) χρησιμοποιείται ευρέως σε Βιβλιοθήκες του εξωτερικού ώστε με την επικόλληση ετικετών (tags) RFID επιτυγχάνεται:

- η απογραφή τεκμηρίων

- ο εντοπισμός τεκμηρίων (λανθασμένη τοποθέτηση στο ράφι)
- αποτροπή κλοπών τεκμηρίων
- δανεισμός τεκμηρίων

πραγματοποιούνται πολύ πιο γρήγορα, αποτελεσματικά και χωρίς λάθη.

Επιπροσθέτως δίνεται η δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης των χρηστών μέσω σταθμών αυτόματου δανεισμού και επιστροφής υλικού. Η διαδικασία επιταχύνεται γιατί δεν θα είναι απαραίτητο το άνοιγμα των τεκμηρίων για να διαβαστεί το barcode όπως στην υπάρχουσα κατάσταση.

Με τη χρήση της τεχνολογίας RFID δίνεται η δυνατότητα στους υπαλλήλους της βιβλιοθήκης να εντοπίζουν τα τεκμήρια στα ράφια με τη χρήση φορητών RFID Wand reader.

Μέσω του παρόντος διαγωνισμού θα γίνει ανάπτυξη σύγχρονων ψηφιακών υπηρεσιών ταυτοποίησης/διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ε.Μ.Π. και των Παραρτημάτων της με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω RFID. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν την αυτοματοποιημένη και προσωποποιημένη υπηρεσία δανεισμού, ανανέωσης δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων και την υπηρεσία ηλεκτρονικού εντοπισμού – απογραφής των τεκμηρίων στα ράφια.

Η παρεχόμενη δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης των χρηστών σε συνδυασμό με τη δυνατότητα γρήγορης και αποτελεσματικής απογραφής ή/και εντοπισμού των τεκμηρίων αφ' ενός μεν συμβάλει στην ταχύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών, αφ' ετέρου επιτρέπει στη Βιβλιοθήκη να κάνει αποτελεσματικότερη χρήση του διαθέσιμου χρόνου του προσωπικού της, καθώς οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στο δανεισμό, τη επιστροφή και τον έλεγχο των τεκμηρίων θα μπορούν να απασχοληθούν σε άλλες πιο παραγωγικές εργασίες.

A1.2.3 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, προβλέπεται η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση τεχνολογίας και εξοπλισμού RFID για τη λειτουργία και τη διαχείριση της βιβλιοθήκης, την ασφάλεια των τεκμηρίων δανεισμού και την αυτοματοποιημένη διαδικασία δανεισμού και επιστροφής τους. Το σύστημα RFID θα εγκατασταθεί στους χώρους της Κεντρικής βιβλιοθήκης Ε.Μ.Π. και των Παραρτημάτων της από τον ανάδοχο. Το σύστημα RFID θα περιλαμβάνει το σύνολο του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) που προσδιορίζονται στα τεύχη του παρόντος διαγωνισμού.

A1.2.4 Επίπεδο Οριμότητας του παρόντος Έργου

Η Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π. (Κεντρική Βιβλιοθήκη και Παραρτήματα) διαθέτουν ένα ενιαίο ΠΣ, με συγκεκριμένους μηχανισμούς καταλογογράφησης χωρίς να έχει εγκατασταθεί τοπικά ή να διαχειρίζεται ένα σύστημα αυτόματης διαδικασίας δανεισμού ή επιστροφής τεκμηρίων δανεισμού με σκοπό την ευκολότερη διαχείριση της συλλογής της βιβλιοθήκης. Ωστόσο, έχει αναπτυχθεί εντός της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος μια ισχυρή υπολογιστική υποδομή με σκοπό την υποστήριξη της εισαγωγής νέων τεκμηρίων, της διαδικασίας δανεισμού και επιστροφής τους κ.λπ. η οποία έχει βέβαια ως προαπαιτούμενο την φυσική παρουσία και την ενεργοποίηση του προσωπικού της βιβλιοθήκης σε κάθε μια από τις παραπάνω εργασίες. Επιπλέον, το προσωπικό της Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π. (Κεντρική Βιβλιοθήκη και Παραρτήματα) αν και είναι ήδη εξοικειωμένο με την χρήση του ήδη υφιστάμενου συστήματος διαχείρισης της συλλογής είναι επιφορτισμένο τόσο με τις διαδικασίες νέων εισαγωγών όσο και με τις διαδικασίες δανεισμού και επιστροφής των τεκμηρίων της συλλογής εξασφαλίζοντας συγχρόνως την ασφαλή διακίνησή τους με εργασίες τοποθέτησης αντικλεπτικών μηχανισμών και barcode.

A2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το συγκεκριμένο Υπόεργο 2 «**Εξελιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη του ΕΜΠ**» έχει ως κύριο σκοπό την ενσωμάτωση τεχνολογιών RFID στις κυριότερες λειτουργίες της βιβλιοθήκης, με στόχο την αναβάθμιση των υπηρεσιών, την αύξηση της αποδοτικότητας, τη διασφάλιση των τεκμηρίων, καθώς και την εξοικονόμηση πόρων, τόσο ανθρώπινων όσο και υλικών. Στο πλαίσιο της δράσης θα εγκατασταθεί σύγχρονος εξοπλισμός RFID ο οποίος θα υποστηρίξει τις υπηρεσίες δανεισμού και διαχείρισης του υλικού. Πιο αναλυτικά, θα εγκατασταθούν σε όλο το υλικό της βιβλιοθήκης (βιβλία, cd-rom, κ.λπ.) RFID tags, τα οποία θα αντικαταστήσουν τα υπάρχοντα barcodes και τις μαγνητικές ταινίες ασφαλείας. Επίσης, η κάρτα χρήστη θα αντικατασταθεί σταδιακά από κάρτα RFID και θα εγκατασταθούν σταθμοί αυτόματου δανεισμού /επιστροφής τεκμηρίων, καθώς και RFID πύλες στις εισόδους του χώρου της βιβλιοθήκης. Τα κυριότερα οφέλη μεταξύ άλλων είναι η

δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης των χρηστών σε θέματα δανεισμού / επιστροφών, η επιτάχυνση της διαδικασίας έκδοσης κάρτας βιβλιοθήκης, η σημαντική βελτίωση στη διαχείριση του υλικού (απογραφή, ταξιθέτηση υλικού), καθώς και εξοικονόμηση χρόνου του προσωπικού για την εξυπηρέτηση αιτημάτων πληροφόρησης.

Η ανάδοχος εταιρία αναλαμβάνει (υπό την εποπτεία της ομάδας εργασίας του υποέργου)

I. να εγκαταστήσει όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό (σε επίπεδο υλικού, λογισμικού) και να μετατρέψει όλα τα απαραίτητα αντικείμενα από barcode σε RFID (τεκμήρια, cd, κάρτες χρηστών).

- RFID tags (σε 250.000 τεκμήρια, 2.000 CDs)
- self check desk (εγκατάσταση)
- RFID readers (τερματικά χρήσης από το προσωπικό)
- antennas (ασύρματη δικτύωση για τη λειτουργία των φορητών τερματικών RFID)
- security gates (εγκατάσταση στις βιβλιοθήκες Ζωγράφου και Πατησίων)
- RFID cards, RFID printers (μετατροπή 20.000 καρτών βιβλιοθήκης και εγκατάσταση των κατάλληλων εκτυπωτών)

II. να υλοποιήσει τις προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες RFID, σε συνεργασία με την ομάδα εργασίας να παραμετροποιήσει τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. ALEPH) ώστε να διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητά τους

- Παραμετροποίηση RFID κάρτα χρήστη
- Παραμετροποίηση λογισμικού RFID
- Παραμετροποίηση υπάρχοντος συστήματος (Alerh), υλοποίηση διεπαφής
- Παραμετροποίηση συστήματος ασφαλείας
- Παραμετροποίηση συστήματος απογραφής, καταγραφής και ταξινόμησης υλικού

III. να ελέγξει την ορθότητα λειτουργίας του συνόλου των υπηρεσιών και να αναλάβει την εκπαίδευση του αντίστοιχου προσωπικού

- Γενικός έλεγχος της υλοποίησης και της λειτουργικότητας του έργου
- Εκτενής έλεγχος του συνόλου των υπηρεσιών που στηρίζονται στην RFID υποδομή

- Δοκιμή πολιτικών και ροών λειτουργίας
- Πιλοτική εφαρμογή
- Εκπαίδευση υπαλλήλων Βιβλιοθήκης Ε.Μ.Π. (Κεντρικής Βιβλιοθήκης και Παραρτημάτων)
- Παραγωγή ηλεκτρονικού υλικού για τους υπαλλήλους, τελικούς χρήστες και χειριστές συστήματος.

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η ενσωμάτωση της RFID τεχνολογίας στη Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π. (Κεντρική Βιβλιοθήκη και Παραρτήματα) κρίνεται απολύτως απαραίτητη για την εξοικονόμηση χρόνου και τη βελτίωση των υπηρεσιών δανεισμού και διαχείρισης υλικού. Μέσα από την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου θα πραγματοποιηθεί η αναβάθμιση των υπηρεσιών βιβλιοθήκης. Τα αποτελέσματα του έργου θα είναι μια πλήρως διαλειτουργική υπηρεσία αιχμής διαχείρισης, πρόσβασης και ταυτοποίησης των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης, με αναβαθμισμένες λειτουργικές δυνατότητες.

- Ανάπτυξη/αναβάθμιση των υπηρεσιών διαχείρισης του υλικού της Βιβλιοθήκης
 - υπηρεσία προσωποποιημένων και αυτοματοποιημένων διαδικασιών για τη διαχείριση της συλλογής (δανεισμός, επιστροφή του υλικού, ανανέωσης του υλικού, συμπλήρωση καταλόγου, κλπ).
 - υπηρεσία απογραφής και καταγραφής (πρόσβασης) του υλικού σε πραγματικό χρόνο.
 - υπηρεσία διαδραστικής ταξιθέτησης των τεκμηρίων στα ράφια.
- Ανάπτυξη/αναβάθμιση της υπηρεσίας διαχείρισης και ταυτοποίησης των χρηστών
 - υπηρεσία αυτοματοποιημένης έκδοσης προσωποποιημένης κάρτας βιβλιοθήκης για τους χρήστες
- Ανάπτυξη/αναβάθμιση της υπηρεσίας/συστήματος ασφαλείας τεκμηρίων
- Αναδιάρθρωση των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης με βάση το νέο μοντέλο παροχής υπηρεσιών αιχμής
- Αξιοποίηση και ανάπτυξη της υπηρεσίας και των συστημάτων της προς όφελος τόσο της ακαδημαϊκής κοινότητας αλλά και του Ιδρύματος

- Θα αποτελέσει βάση για την παροχή μελλοντικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας που μπορούν να ενσωματωθούν, όπως για παράδειγμα, πρόσβαση σε υλικό με δανεισμό επί πληρωμή, άμεση αναζήτηση υλικού κ.λπ.

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Με την ολοκλήρωση του Υποέργου 2 «**Εξελιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη του ΕΜΠ**» θα έχει ολοκληρωθεί η προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID στο 100% του συνόλου του υλικού (έντυπου και μη έντυπου) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π. και των Παραρτημάτων της και παροχή κάρτας πρόσβασης και κωδικού στο 100% του συνόλου των εγγεγραμμένων χρηστών της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π. και των Παραρτημάτων της.

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι οι εξής:

1. **Στόχος 1:** Αυτοματοποιημένη και προσωποποιημένη υπηρεσία δανεισμού τεκμηρίων
2. **Στόχος 2:** Αυτοματοποιημένη και προσωποποιημένη υπηρεσία ανανέωσης δανεισμού τεκμηρίων
3. **Στόχος 3:** Αυτοματοποιημένη και προσωποποιημένη υπηρεσία επιστροφής δανεισμού τεκμηρίων
4. **Στόχος 4:** Υπηρεσία ηλεκτρονικού εντοπισμού και διαδραστικής ταξιθέτησης τεκμηρίων στα ράφια
5. **Στόχος 5:** Υπηρεσία ηλεκτρονικής απογραφής των τεκμηρίων στα ράφια

Επιπροσθέτως

6. **Στόχος 6:** Η ασφαλέστερη διαχείριση τεκμηρίων. Αναμένεται μετά την περάτωσή του το σύστημα να αποτελέσει την πλέον ενδεδειγμένη λύση σε ότι αφορά την ασφαλή φύλαξη των τεκμηρίων.
7. **Στόχος 7:** Η αυτοματοποίηση των διαδικασιών και η μείωση του λειτουργικού κόστους Ιδρύματος.
8. **Στόχος 8:** Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης αποθεμάτων της βιβλιοθήκης
9. **Στόχος 9:** Η μείωση της εξάρτησης από το ανθρώπινο στελεχιακό δυναμικό

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Ενσωμάτωση τεχνολογίας RFID στο έντυπο και μη έντυπο υλικό της Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π. (Κεντρική Βιβλιοθήκη και Παραρτημάτων) κατά το πρώτο έτος παραγωγικής λειτουργίας.	100% του υλικού
Παροχή νέας κάρτας τεχνολογίας RFID στους εγγεγραμμένους χρήστες, κατά το πρώτο έτος παραγωγικής λειτουργίας .	100% των νέων εγγεγραμμένων χρηστών.

Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου απαιτείται:

- Άρτια εκπαίδευση του προσωπικού της βιβλιοθήκης στη χρήση και λειτουργία των νέων RFID υπηρεσιών, από τον Ανάδοχο.
- Η ύπαρξη τεχνικής υποστήριξης, κατά την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη:
 - Της έγκαιρης προμήθειας και εγκατάστασης του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού.
 - Της υλοποίησης ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις προδιαγραφές και την τεχνική του πρόταση.
 - Της παροχής σχετικού υλικού τεκμηρίωσης για το λογισμικό αλλά και όποιες επιπλέον ενέργειες εγκατάστασης και παραμετροποίησης έγιναν επ' αυτού, το οποίο θα επικαιροποιείται σε κάθε φάση μεταβολής.
 - Η αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος για την αξιόπιστη πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες
 - Η πρόληψη και έγκαιρη αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών των νέων RFID υπηρεσιών.

A3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Οι τεχνολογικές εξελίξεις επηρεάζουν καταλυτικά τον τρόπο λειτουργίας της σύγχρονης βιβλιοθήκης, καθώς και την αποδοτικότητα των λειτουργιών της. Ταυτόχρονα, η προσπάθεια διεύρυνσης του κοινού στο οποίο απευθύνεται η Βιβλιοθήκη (Κεντρική και Παραρτήματα) του Ε.Μ.Π. (μέλη Τ.Ε.Ε., τεχνικούς, κ.λπ.), καθώς και ο συνεχώς αυξανόμενος όγκος της πληροφορίας που διαχειρίζεται και των υπηρεσιών που προσφέρει, καθιστούν αναγκαία όσο ποτέ την εξέλιξη των μέσων προσφοράς και διαχείρισης των υπηρεσιών της, με τη βοήθεια προηγμένων τεχνολογιών, όπως είναι η τεχνολογία RFID.

A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Με την λειτουργία του συστήματος τεχνολογίας RFID, θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες

- Αυτοματοποιημένη και προσωποποιημένη υπηρεσία δανεισμού, επιστροφής, ανανέωσης δανεισμού και κράτηση τεκμηρίων Βιβλιοθήκης ΕΜΠ
- Υπηρεσία ηλεκτρονικού εντοπισμού και διαδραστικής ταξίθησης τεκμηρίων στα ράφια της Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ
- Αυτοματοποιημένη διαχείριση της συλλογής (απογραφή, κ.λπ.)

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης» επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.) *
Αυτοματοποιημένη και προσωποποιημένη υπηρεσία δανεισμού τεκμηρίων Βιβλιοθήκης ΕΜΠ	Αναγνωριστικό χρήστη και τεκμηρίων	Δανεισμός τεκμηρίου	1
Αυτοματοποιημένη και προσωποποιημένη υπηρεσία επιστροφής, τεκμηρίων Βιβλιοθήκης ΕΜΠ	Αναγνωριστικό χρήστη και τεκμηρίων	Επιστροφή τεκμηρίου	1

* 1 : Συναλλακτικό, 2: Πληροφοριακό, 3: Διαδραστικό

Αυτοματοποιημένη και προσωποποιημένη υπηρεσία ανανέωσης δανεισμού τεκμηρίων Βιβλιοθήκης ΕΜΠ	Αναγνωριστικό χρήστη και τεκμηρίων	Ανανέωση τεκμηρίου	1
Αυτοματοποιημένη και προσωποποιημένη υπηρεσία κράτησης τεκμηρίων Βιβλιοθήκης ΕΜΠ	Αναγνωριστικό χρήστη	Κράτηση τεκμηρίου	1
Υπηρεσία ηλεκτρονικού εντοπισμού και διαδραστικής ταξιθέτησης τεκμηρίων στα ράφια της Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ	Αναγνωριστικό τεκμηρίων	Ταξιθέτηση τεκμηρίων	2,3
Αυτοματοποιημένη διαχείριση της συλλογής (απογραφή, κ.λπ.)	Αναγνωριστικό τεκμηρίων	Απογραφή τεκμηρίων	2,3

Πίνακας 1: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου

Για την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και λειτουργίας του συστήματος τεχνολογίας RFID απαιτείται ο ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει τις υπηρεσίες συστήματος RFID όπως αναφέρονται στο τεύχος Γ, πίνακας C3.4.

A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του έργου που αφορά στο ολοκληρωμένο σύστημα τεχνολογίας RFID, θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Υποσύστημα διαχείρισης του υλικού της Βιβλιοθήκης (Κεντρικής και Παραρτημάτων) του ΕΜΠ
- Υποσύστημα διαχείρισης και ταυτοποίησης των χρηστών της Βιβλιοθήκης (Κεντρικής και Παραρτημάτων) του ΕΜΠ

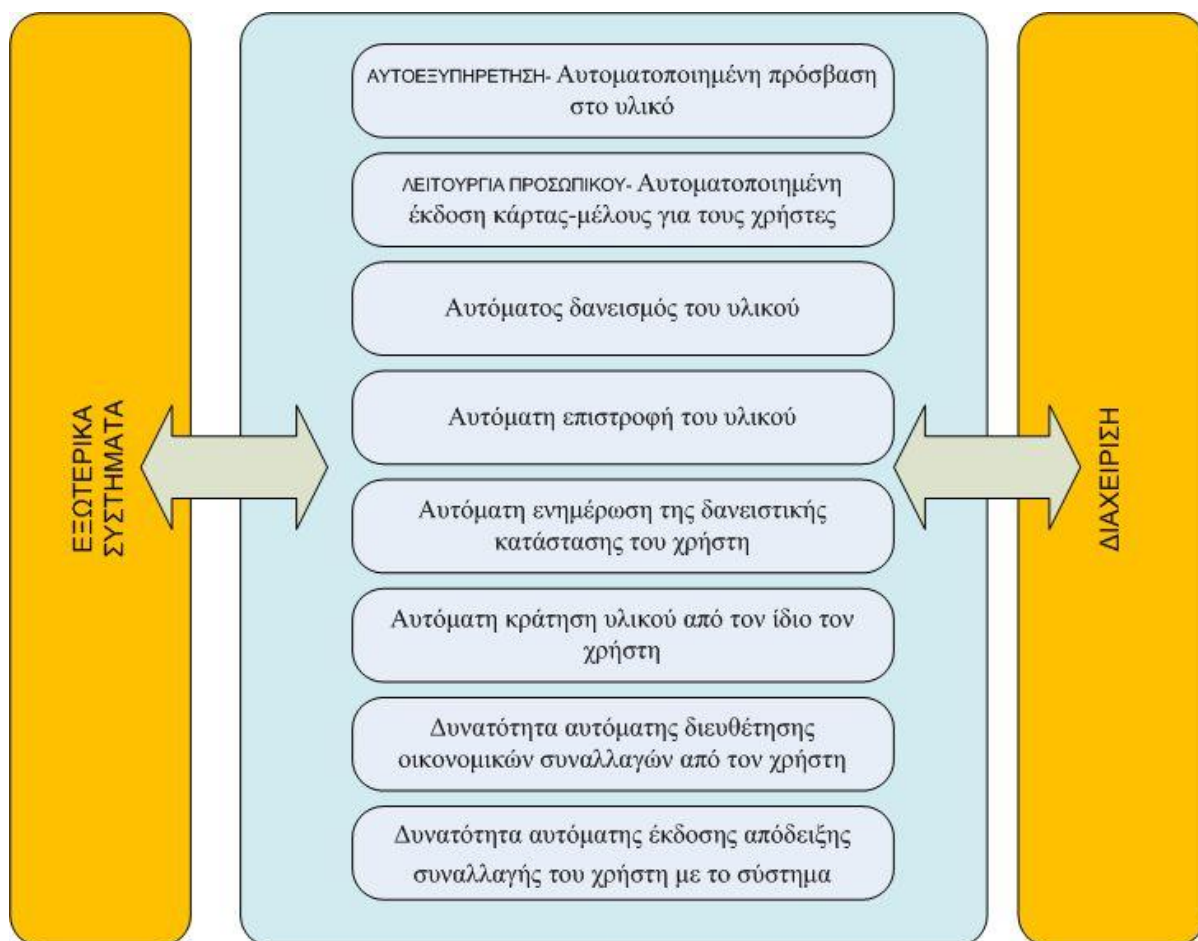
- Υποσύστημα ασφαλείας τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης (Κεντρικής και Παραρτημάτων) του ΕΜΠ

Το υλοποιούμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη διασύνδεση όλων των ανωτέρω υποσυστημάτων, η οποία έγκειται στα ακόλουθα:

- Στην ύπαρξη ενός ενιαίου τρόπου επιβολής των πολιτικών (ρόλοι χρηστών, δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις, ασφάλεια κ.λπ.)
- Στην ενιαία τήρηση των κοινών δεδομένων μέσω τήρησης ενιαίας βάσης δεδομένων, ώστε οι πληροφορίες για μία οντότητα να διατηρούνται σε ένα και μοναδικό σημείο μέσα στο σύστημα και να δημιουργούνται/ενημερώνονται μόνο από το κατάλληλο υποσύστημα.
- Οποιοδήποτε υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να εκτελεί οποιαδήποτε παρεχόμενη λειτουργία του συστήματος μέσω ανοικτής τεχνολογίας διασύνδεσης όπως Web Services.

Στο διάγραμμα λογικής αρχιτεκτονικής παρουσιάζεται το ολοκληρωμένο σύστημα RFID σε λογικές ενότητες, ομαδοποιώντας παρόμοιες λειτουργίες και υπηρεσίες, χωρίς να περιγράφεται η άμεση διασύνδεση με στοιχεία λογισμικού ή υλικού. Στόχος του διαγράμματος, είναι η αποτύπωση του συστήματος, με το διαχωρισμό του σε επίπεδα (multi level tiers) και σε δομικές μονάδες ή υποσυστήματα (modules ή subsystems), χωρίς να περιγράφονται άμεσα οι δυνατές αλληλεπιδράσεις μεταξύ τους.

Όπως σε όλα τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα, έτσι και στο παρόν σύστημα θα πρέπει να υπάρχει πλήρης διαχωρισμός μεταξύ των δεδομένων, των εφαρμογών και του επιπέδου παρουσίασης (αρχή 3-tier ή web-tier). Η αρθρωτή δόμηση του συστήματος οδηγεί στην υποστήριξη πολλαπλών επιλογών σε σχέση με τη φυσική ανάπτυξη, καλύτερη δόμηση, μεγαλύτερη σταθερότητα, επεκτασιμότητα (extensibility), κλιμάκωση (scalability), εύκολη συντήρηση κ.λπ. Στο σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επίπεδα και υποσυστήματα που κατ' ελάχιστον θα πρέπει να ικανοποιούνται από την προσφερόμενη λύση:



A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Τα βασικά χαρακτηριστικά συστήματος τεχνολογίας RFID είναι τα εξής:

- αναγνώριση κάρτα μέλους βιβλιοθήκης,
- αυτόματη καταγραφή δανειζόμενων τίτλων,
- δυνατότητα αυτόματου δανεισμού υλικού βιβλιοθήκης,
- δυνατότητα αυτόματης επιστροφής υλικού βιβλιοθήκης,
- παροχή υπηρεσιών ασφαλείας υλικού χωρίς την εμπλοκή προσωπικού της βιβλιοθήκης
- δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης των χρηστών.

Τα παραπάνω χαρακτηριστικά του συστήματος υλοποιούνται χωρίς να απαιτείται η εξ' επαφής σάρωση κάθε αντικείμενου χωριστά, ενώ μπορούν να αναγνωριστούν και περισσότεροι του ενός πομποδέκτες ταυτόχρονα βελτιώνοντας σημαντικά το χρόνο που δαπανά ο χρήστης κατά την υπηρεσία δανεισμού και επιστροφής υλικού σήμερα.

Το σύστημα RFID βασίζεται στη λογική πομπού – δέκτη μέσω σήματος που μεταφέρεται με ραδιοκύματα. Η βάση του συστήματος είναι ετικέτα RFID (γνωστή επίσης και ως «έξυπνη ετικέτα») παθητικού τύπου, δηλαδή χωρίς δική της ενεργειακή πηγή, οπότε και δε μεταφέρει δεδομένα με δική της πρωτοβουλία. Στην ετικέτα, ο μικροεπεξεργαστής της οποίας θα είναι επανεγγράψιμος – τουλάχιστον έως 100.000 φορές, αποθηκεύονται πληροφορίες για το υλικό της βιβλιοθήκης. Η ετικέτα θα προσκολληθεί στο υλικό με ακρυλική κόλλα που δεν το καταστρέφει. Η άλλη της πλευρά μπορεί να είναι κενή ή να εκτυπωθεί σε αυτή κάτι, όπως για παράδειγμα το λογότυπο της βιβλιοθήκης. Το σύστημα συμπληρώνεται με τον αναγνώστη, ο οποίος χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ του RFID πομποδέκτη της ετικέτας, και ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή (H/Y) μέσω κατάλληλου λογισμικού. Στην ουσία «μεταφράζει» πληροφορίες από και προς εναέρια σήματα. Επίσης διαμορφώνει κατάλληλα το RFID πεδίο του πομπού για τις διαδικασίες ανάγνωσης και εγγραφής δεδομένων όπως ο σειριακός αριθμός. Ο τρόπος σύνδεσης του αναγνώστη με τον H/Y είναι τύπου USB ή σειριακός. Το σύστημα θα χρησιμοποιεί υψηλές συχνότητες εύρους 3 – 30 MHz. Ο όγκος της πληροφορίας που θα αποθηκευτεί στους πομποδέκτες πρέπει να είναι ο απολύτως απαραίτητος ώστε να περιοριστεί το κόστος και να μειωθεί ο χρόνος επικοινωνίας μεταξύ πομπού και αναγνώστη.

Το μοντέλο αναφοράς δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί, το οποίο ορίζει τόσο το είδος της πληροφορίας που αποθηκεύεται στο RFID πομποδέκτη όσο και τον τρόπο με τον οποίο γίνεται αυτό, θα πρέπει να είναι ευρέως εφαρμόσιμο σε συστήματα βιβλιοθήκης και να διαθέτει πιστοποίηση ISO. Το ειδικό λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την επικοινωνία του λογισμικού της βιβλιοθήκης και του RFID υλικού, θα πρέπει να χρησιμοποιεί την Βάση Δεδομένων (ΒΔ) του Πληροφοριακού Συστήματος της Βιβλιοθήκης μέσω του πρωτοκόλλου διασύνδεσης SIP2.0. Το τρέχον ΠΣΒ δεν περιλαμβάνει την επέκταση για χρήση SIP2 διεπαφής και η απόκτησή της είναι ευθύνη του αναδόχου. Το τρέχον σύστημα θα αντικατασταθεί από το ΟΠΣΒ του ΣΕΑΒ (ILSaS), στο οποίο έχει γίνει ήδη πρόβλεψη για υποστήριξη SIP2, αν όμως χρειαστεί επέκταση για την σωστή και ολοκληρωμένη λειτουργία του συστήματος RFID, αυτή θα την αναλάβει ο ανάδοχος.

Η ασφάλεια και η αποφυγή κλοπής υλικού της βιβλιοθήκης, βασίζεται στην πληροφορία που αποθηκεύεται στον μικροεπεξεργαστή της RFID ετικέτας κατά την διαδικασία δανεισμού κι επιστροφής υλικού. Όταν το υλικό προσεγγίσει το περιβάλλον ασφαλείας RFID εισόδου, η σχετική πληροφορία αναγνωρίζεται ώστε να επιτραπεί ή όχι η απομάκρυνσή του από τον χώρο

της βιβλιοθήκης. Το περιβάλλον θα υποστηρίζει οπτικοακουστικό σήμα για την ειδοποίηση σχετικά με υλικό που δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση του.

Σταθμός εργασίας προσωπικού που θα υποστηρίζει την ανάγνωση, την εγγραφή των δεδομένων σε RFID ετικέτες, τον δανεισμό και την επιστροφή των τεκμηρίων. Θα πρέπει να διασφαλίζεται με μήνυμα επιβεβαίωσης ότι η εγγραφή έγινε σωστά καθώς και να ενημερώνει το ΟΠΣΒ σε πραγματικό χρόνο, υποστηρίζοντας το πρωτόκολλο SIP 2.0. Το σύστημα πρέπει να μπορεί να αναγνωρίσει ταυτόχρονα έως και 5 τεκμήρια και να είναι σε θέση να αναγνωρίσει Mifare Smart Card χρηστών.

Φορητός σαρωτής RFID για απογραφή τεκμηρίων σύμφωνα με τα πρότυπα ETSI 300-330 European Radio Compliance και EN50364. Η απόσταση ανάγνωσης των ετικετών να είναι μεγαλύτερη των 12 εκατοστών και να είναι δυνατή η λειτουργία του με επαναφορτιζόμενη μπαταρία με διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 6 ωρών. Ζητούμενο πέρα από την αναγνώριση τεκμηρίων είναι και ο έλεγχος της θέσης τους. Ο φορητός σαρωτής θα πρέπει να υποστηρίζει πρωτόκολλο Wi-Fi (IEEE802.11b).

Σύστημα αυτόματου δανεισμού – αυτοεξυπηρέτησης χρηστών με δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών. Θα πρέπει να υποστηρίζεται το ISO 18000-3 και να είναι σύμφωνο με τους κανόνες FCC περί ορίων εκπομπής ραδιοσυχνότητας, υποστηρίζοντας παράλληλα το πρωτόκολλο SIP 2.0 ώστε να επικοινωνεί με το λογισμικό της βιβλιοθήκης. Η σύνδεση με Ethernet είναι απαραίτητη καθώς και η υποστήριξη παροχής 230 V., να δύναται να αναγνώσει RFID ετικέτες για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, CD, DVD), να διαθέτει αναγνώστη Barcode, και να παρέχει την δυνατότητα δανεισμού υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο. Ακόμα, είναι αναγκαία η ανάγνωση καρτών Mifare Smart Card, η ταυτόχρονη ανάγνωση 5 τεκμηρίων, η δυνατότητα πρόσβασης στο λογαριασμό του χρήστη με την RFID κάρτα του. Σε ότι αφορά το περιβάλλον και την οθόνη, θα πρέπει να διαθέτει οθόνη αφής 17", το περιβάλλον διεπαφής να διατίθεται τουλάχιστον σε δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά), να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης σε κείμενα και γραφικά, και η οθόνη να καθαρίζει αυτόματα για τον επόμενο χρήστη χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση. Τέλος, η αλλαγή χαρτιού θα πρέπει να γίνεται εύκολα από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης ΕΜΠ. χωρίς την παρέμβαση τεχνικού.

RFID Πύλες ασφαλείας με ηχητική και οπτική προειδοποίηση σε περίπτωση που κάποιο τεκμήριο δεν επιτρέπεται να βγει από τους χώρους της Βιβλιοθήκης ΕΜΠ καθώς και με διάθεση μηχανισμού μέτρησης πλήθους επισκεπτών (είσοδος/έξοδος). Οι πύλες ασφαλείας θα πρέπει να παρέχουν σε πραγματικό χρόνο αναφορά με λεπτομέρειες για κάθε RFID ετικέτα που αναγνώρισε η πύλη ασφαλείας, να διαθέτουν επιπλέον αισθητήρα για αποφυγή λανθασμένων συναγερμών, και τέλος να διαθέτουν και κατάσταση αναμονής για μειωμένη κατανάλωση ενέργειας.

Επιπλέον, θα γίνει προμήθεια ενός εξυπηρετητή (server), δύο σταθμών εργασίας, δύο φορητών υπολογιστών και ενός δρομολογητή ασύρματου δικτύου όπως περιγράφονται στο τεύχος Γ.

A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Το ολοκληρωμένο σύστημα τεχνολογίας RFID, θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

1.Υποσύστημα διαχείρισης του υλικού της Βιβλιοθήκης (Κεντρικής και Παραρτημάτων) του ΕΜΠ.

Το εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνει διαδικασίες όπως:

- Αυτοματοποιημένη διαχείριση της συλλογής (τεχνική επεξεργασία υλικού, κ.λπ.)
- Αυτοματοποιημένη πρόσβαση στο υλικό της Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ. (εντοπισμός υλικού στα ράφια)

2. Υποσύστημα διαχείρισης και ταυτοποίησης των χρηστών της Βιβλιοθήκης (Κεντρικής και Παραρτημάτων) του ΕΜΠ.

Το εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνει διαδικασίες όπως:

Αυτοματοποιημένη έκδοση κάρτας-μέλους για τους χρήστες της Βι.Κε.Π.

- Αυτόματη εισαγωγή (self registration) των στοιχείων του χρήστη στο σύστημα της Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ
- Δυνατότητα αυτόματου δανεισμού του υλικού της Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ .
- Δυνατότητα αυτόματης επιστροφής του υλικού της Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ
- Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της δανειστικής κατάστασης του χρήστη (λίστα με το υλικό που έχει δανειστεί)

- Δυνατότητα αυτόματης κράτησης υλικού από τον ίδιο τον χρήστη, σε περίπτωση που το ζητούμενο υλικό είναι ήδη δανεισμένο σε άλλον χρήστη

3. Υποσύστημα ασφαλείας τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης (Κεντρικής και Παραρτημάτων) του ΕΜΠ.

Το εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνει διαδικασίες όπως:

- Δυνατότητα αυτόματης διευθέτησης οικονομικών συναλλαγών από τον χρήστη, εάν εφαρμοστεί ανάλογη πολιτική (π.χ. πληρωμή προστίμων σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης επιστροφής δανεισμένου υλικού)
- Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης απόδειξης συναλλαγής του χρήστη με το σύστημα

A3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού περιγράφονται στο τεύχος Γ, στην ενότητα C3 «Πίνακες συμμόρφωσης»

A3.6 Διαλειτουργικότητα

Το σύστημα τεχνολογίας RFID οφείλει να διαλειτουργεί τόσο με το υπάρχον ΠΣ της Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ όσο και με το ΟΠΣΒ του ΣΕΑΒ που θα φιλοξενείται στους servers της ΕΔΕΤ. Επομένως η διαλειτουργικότητα θα είναι αρχικά κάθετη και στη συνέχεια εξωτερική.

Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα διασφαλίζουν τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των διαφορετικών υπολογιστικών συστημάτων της βιβλιοθήκης και του ΕΔΕΤ. Οι ενέργειες αυτές θα πρέπει να τεκμηριωθούν και να περιγραφούν στην προσφορά του αναδόχου, τόσο σε επίπεδο διαχείρισης χρηστών όσο και σε επίπεδο διάθεσης δεδομένων.

Διαλειτουργικότητα με δύο συστήματα

1. Διασύνδεση με το υπάρχον ΠΣ της Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ. (Exlibris Aleph v18). Σημειώνεται ότι το υπάρχον ΠΣ δεν περιλαμβάνει το υποσύστημα υποστήριξης του πρωτοκόλλου SIP2, το οποίο είναι ευθύνη του αναδόχου. Η διαλειτουργικότητα περιλαμβάνει την επικοινωνία του συστήματος δανεισμού ώστε να λειτουργούν απρόσκοπτα οι λειτουργίες δανεισμού/επιστροφής υλικού. Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στην προμήθεια της άδειας SIP2 για το τρέχον σύστημα και την παραμετροποίηση του αντίστοιχου RFID συστήματος για την υλοποίηση της επικοινωνίας των δύο συστημάτων.

2. Διασύνδεση με το ΟΠΣΒ του ΣΕΑΒ (ILSaS), όταν αυτό θα μπει σε λειτουργία. Το σύστημα αυτό αναπτύσσεται με ευθύνη της οριζόντιας δράσης της πράξης αυτής του Ε.Π. ΨΣ, στο ΕΜΠ. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η υποστήριξη του πρωτοκόλλου SIP2 από το νέο σύστημα δεν επαρκεί για την σωστή λειτουργία του συστήματος RFID, η προμήθεια επιπλέον αδειών αποτελεί ευθύνη του αναδόχου. Η διαλειτουργικότητα περιλαμβάνει την επικοινωνία του συστήματος δανεισμού ώστε να λειτουργούν απρόσκοπτα οι λειτουργίες δανεισμού/επιστροφής υλικού. Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στην προμήθεια της άδειας SIP2 για το τρέχον σύστημα και την παραμετροποίηση τους αντίστοιχου RFID συστήματος για την υλοποίηση της επικοινωνίας των δύο συστημάτων.

A3.7 Πολυκαναλική προσέγγιση

Για το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν/ παραχθούν στα πλαίσια του έργου, και που αφορούν το ευρύ κοινό, δεν υπάρχουν συγκεκριμένες υπηρεσίες που θα προσφέρονται με πολυκαναλική προσέγγιση. Ενδεχόμενη επέκταση της τεχνολογίας όμως μπορεί να επιτευχθεί μέσω τεχνολογίας web. Για παράδειγμα η από απόσταση παρακολούθηση των θυρών ασφαλείας και των καθημερινών στατιστικών στοιχείων που αφορούν τους χρήστες μπορεί να επιτευχθεί μέσω πολυκαναλικής προσέγγισης.

A3.8 Ανοιχτά δεδομένα

Το παρόν έργο μπορεί να επεκταθεί με τη χρήση ανοιχτών προτύπων, έχοντας υπόψη τις αυξημένες ανάγκες για ευκολότερη και αποδοτικότερη επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων αλλά και μεταξύ των συστημάτων και των ανθρώπων. Η βασικότερη χρησιμοποιούμενη τεχνολογία προς την κατεύθυνση υλοποίησης κατανεμημένων εφαρμογών τύπου Service Oriented Architecture (SOA), είναι τα WEB Services. **Μπορούν λοιπόν να αναπτυχθούν εφαρμογές οι οποίες θα χρησιμοποιούν πολλαπλά Web Services από διαφορετικές πηγές, τα οποία ολοκληρώνονται και λειτουργούν με ενιαίο τρόπο, ανεξάρτητα από το πως ή που έχουν υλοποιηθεί, αλλά και από το που είναι φυσικά εγκατεστημένα και λειτουργούν (όπως για παράδειγμα remote monitoring των πυλών ασφαλείας καθώς και των online στατιστικών της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο**

A3.9 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Οι απαιτήσεις ασφαλείας στο παρόν έργο είναι αρκετά αυξημένες, αφενός διότι θα εξυπηρετεί ένα πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών σε καθημερινή βάση αλλά και εξαιτίας της ελεύθερης πρόσβασης σε συγκεκριμένα υποσυστήματα, μέσω των σταθμών αυτοεξυπηρέτησης χρηστών που θα εγκατασταθούν. Τα επίπεδα ασφαλείας που θα πρέπει να παρέχονται είναι τα εξής:

- επίπεδο υλικού,
- επίπεδο λογισμικού,
- επίπεδο χρηστών.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει και να υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις για την ασφάλεια σε επίπεδο υλικού. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις προαπαιτούμενες προδιαγραφές των θυρών ασφαλείας του συστήματος RFID δεδομένης της αδιαμφισβήτητης απαίτησης που αφορά την ασφάλεια των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης. Το προσφερόμενο σύστημα οφείλει επίσης να παρέχει ασφαλή επικοινωνία (π.χ. χρήση πρωτοκόλλων SSL) για την επικοινωνία των υποσυστημάτων και κεντρικής υποδομής (όπως π.χ. προσωπικά δεδομένα χρηστών, μεταφορά οικονομικά ευαίσθητων και άλλων δεδομένων), καθώς και να παρέχει διαβαθμισμένη πρόσβαση εσωτερικών χρηστών.

A3.10 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η ευκολία χρήσης είναι ένας από τους κύριους λόγους που ωθούν στην προμήθεια και την εγκατάσταση ενός ολοκληρωμένου συστήματος RFID. Το σύστημα που θα εγκατασταθεί χρειάζεται να παρέχει απλές και διαισθητικές γραφικές διεπαφές για την υλοποίηση λειτουργιών που χρειάζονται είσοδο από κάποιο χρήστη και να είναι φιλικό προς το χρήστη (user friendly). Παράλληλα, όπως κάθε σύστημα, πρέπει να παρέχει μια υπηρεσία βοήθειας (μπορεί να είναι ίσως και φωνητική) για την καθοδήγηση του χρήστη στην αλληλεπίδρασή του με αυτό. Για να μπορέσει να ανταποκριθεί σε όσο το δυνατόν ευρύτερο κοινό, το λογισμικό του συστήματος θα πρέπει να παρέχει διεπαφές σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά), καθώς και να λαμβάνει υπόψη του κατάλληλες πρακτικές για να μπορεί να απευθύνεται και σε άτομα με ειδικές ανάγκες μέσω της υλοποίησης του WCAG 2.0.

A3.11 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική διάρκεια του παρόντος έργου είναι 4 (τέσσερις) μήνες. Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 4 (τέσσερις) μήνες, θα

απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων, εκτός της παραγωγικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από τους **4 (τέσσερις) μήνες**.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, ως ελάχιστη απαίτηση που η Αναθέτουσα Αρχή θα αναμένει να έχουν ολοκληρωθεί οι αντίστοιχες φάσεις και να έχει παραδοθεί το προδιαγραφόμενο παραδοτέο. Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα αποτελέσματα και το τελικό παραδοτέο, με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με το ανώτατο όριο των χρονικών απαιτήσεων των ενδιάμεσων αποτελεσμάτων και του ζητούμενου παραδοτέου. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
A	Εγκατάσταση υποδομής RFID εξοπλισμού	M1	M4
B	Ανάπτυξη και υλοποίηση RFID υπηρεσιών	M2	M3
Γ	Ενοποίηση, δοκιμή και πιλοτική χρήση υπηρεσιών συστήματος RFID	M3	M4

Πίνακας 2: Πίνακας Φάσεων Έργου

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Φάσεις	1	2	3	4
A'	x	x	x	x
B'		x	x	
Γ'			x	x

Φάση Νο	A	Τίτλος	Εγκατάσταση υποδομής RFID εξοπλισμού
Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M4
<p>Στόχοι</p> <p>Η εγκατάσταση υποδομής RFID μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μετατροπή των τεκμηρίων από barcode σε RFID tags (250.000 τεκμήρια, 2000 cds) • self check desk (εγκατάσταση) • RFID readers (τερματικά χρήσης από το προσωπικό) • antennas (ασύρματη δικτύωση για τη λειτουργία των φορητών τερματικών RFID) • security gates (εγκατάσταση στις βιβλιοθήκες Ζωγράφου και Πατησίων) • μετατροπή των καρτών των χρηστών σε RFID cards, εγκατάσταση RFID printers • Εγκατάσταση εξυπηρετητή, σταθμών εργασίας , φορητών υπολογιστών και δρομολογητή ασύρματου δικτύου 			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Η ανάδοχος εταιρία αναλαμβάνει (υπό την εποπτεία της 5μελούς Επιτροπής Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής) να εγκαταστήσει όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό (σε επίπεδο υλικού, λογισμικού) και να προβεί στις κατάλληλες μετατροπές.</p>			
<p>Milestones-Ενδιάμεσα Αποτελέσματα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση εξοπλισμού. <p>Παραδοτέα</p> <p>Δεν προβλέπεται χωριστό παραδοτέο. Τα αποτελέσματα της φάσης αυτής θα παραδοθούν ως μέρος του τελικού παραδοτέου αυτής της Δράσης (Φάση Γ).</p>			

Φάση Νο	B	Τίτλος	Ανάπτυξη και υλοποίηση RFID υπηρεσιών
Μήνας Έναρξης	M2	Μήνας Λήξης	M3
<p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραμετροποίηση RFID κάρτα χρήστη • Παραμετροποίηση λογισμικού RFID • Παραμετροποίηση υπάρχοντος συστήματος (Alerh), υλοποίηση διεπαφής • Παραμετροποίηση συστήματος ασφαλείας • Παραμετροποίηση συστήματος απογραφής, καταγραφής και ταξινόμησης υλικού 			

Περιγραφή Υλοποίησης

Η ανάδοχος εταιρία αναλαμβάνει (υπό την εποπτεία της 5μελούς Επιτροπής Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής) να υλοποιήσει τις προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες RFID. Η ομάδα εργασίας σε συνεργασία με την εταιρία θα παραμετροποιήσει τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. ALEPH) ώστε να διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητά τους.

Milestones-Ενδιάμεσα Αποτελέσματα

- Υλοποίηση υπηρεσιών RFID

Παραδοτέα

Δεν προβλέπεται χωριστό παραδοτέο. Τα αποτελέσματα της φάσης αυτής θα παραδοθούν ως μέρος του τελικού παραδοτέου αυτής της Δράσης (Φάση Γ).

Φάση Νο	Γ	Τίτλος	Ενοποίηση, δοκιμή και πιλοτική χρήση υπηρεσιών συστήματος RFID
Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M4

Στόχοι

Γενικός έλεγχος της υλοποίησης και της λειτουργικότητας του έργου. Το αποτέλεσμα θα είναι ένα πλήρως λειτουργικό σύστημα RFID.

Περιγραφή Υλοποίησης

Στην τελευταία φάση του υποέργου θα γίνει εκτενής έλεγχος του συνόλου των υπηρεσιών που στηρίζονται στην RFID υποδομή. Θα δοκιμαστούν οι πολιτικές και οι ροές λειτουργίας, ενώ θα υπάρξει και πιλοτική εφαρμογή τους.

Milestones-Ενδιάμεσα Αποτελέσματα

- Εκπαίδευση και παραγωγή ηλεκτρονικού υλικού για τους διαχειριστές του συστήματος (4 άτομα) και τους βιβλιοθηκονόμους (40 άτομα)
- Παραλαβή του έργου

Παραδοτέα

Σύστημα RFID, πλήρως λειτουργικό σύμφωνα με τις προδιαγραφές

A3.12 Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου [†]	Μήνας Παράδοσης [‡]
1	Πλήρως λειτουργικό και αποσφαλματωμένο σύστημα RFID	Σ	M4

Πίνακας 3: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

A3.13 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Εγκατάσταση υποδομής RFID εξοπλισμού	4	Επιβεβαίωση από την ομάδα εργασίας
2	Ανάπτυξη και υλοποίηση RFID υπηρεσιών	3	Επιβεβαίωση από την ομάδα εργασίας
3	Ενοποίηση, δοκιμή και πιλοτική χρήση υπηρεσιών συστήματος RFID	4	Παραλαβή Παραδοτέου

Πίνακας 4: Πίνακας Οροσήμων Έργου

[†]Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

[‡]Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

A4 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης, που θα συμμετέχει και θα χρησιμοποιήσει τη πλατφόρμα τεχνολογίας RFID, θα εκπαιδευτεί από τον Ανάδοχο του Έργου σε όλες τις λειτουργίες-υπηρεσίες που θα δημιουργηθούν.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο υπεύθυνο προσωπικό της βιβλιοθήκης, τόσο σε επίπεδο ανάπτυξης όσο και σε επίπεδο χρήσης. **Ο αριθμός των εκπαιδευομένων της ομάδας που θα αποτελεί τους Διαχειριστές του Συστήματος (Επίπεδο Ανάπτυξης) θα ανέρχεται σε τέσσερα (4) άτομα ενώ ο αριθμός των εκπαιδευομένων της ομάδας των Βιβλιοθηκονόμων (Επίπεδο Χρήσης) θα ανέρχεται σε σαράντα (40) άτομα.** Στην προσφορά ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει λεπτομερές Σχέδιο Εκπαίδευσης για όλες τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, το οποίο θα έχει ως στόχο την πλήρη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, έτσι ώστε:

- να κατανοήσουν τις λειτουργίες του Συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης αυτού, να αποκτήσουν την κατάλληλη πρακτική εμπειρία, ανάλογα με τον επιχειρησιακό τους ρόλο, στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, συντήρηση, υποστήριξη της εφαρμογής (Συστήματος), στον τρόπο ανάπτυξης και παραμετροποίησης του λογισμικού (Συστήματος).

Ο Ανάδοχος του Έργου οφείλει να παρουσιάσει ένα συνολικό και ολοκληρωμένο σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- **Η θεματική ενότητα της εκπαίδευσης**
- **Η ομάδα εκπαιδευομένων** προς την οποία απευθύνεται η κάθε θεματική ενότητα. Αναφέρουμε ότι υπάρχουν δύο διακριτές ομάδες εκπαιδευομένων: η Ομάδα «Διαχειριστές Συστήματος» της οποίας το μέγιστο πλήθος ανά τμήμα εκπαίδευσης οριοθετείται στα τέσσερα (4) άτομα και η Ομάδα «Βιβλιοθηκονόμων» της οποίας το μέγιστο πλήθος ανά τμήμα εκπαίδευσης οριοθετείται στα δέκα (10) άτομα. Ως προς την Ομάδα των «Βιβλιοθηκονόμων» θα πρέπει να δημιουργηθούν τουλάχιστον τέσσερα (4)

τμήματα εκπαίδευσης για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας σε όλους τους εκπαιδευομένους, καθώς ανέρχονται σε σαράντα (40) άτομα.

- **Η ομάδα εκπαιδευτών της** κάθε θεματικής ενότητας.
- **Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης** για κάθε θεματική ενότητα.

Ο προτεινόμενος **τρόπος εκπαίδευσης**:

- Για τους Διαχειριστές Συστήματος τα σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών στις εγκαταστάσεις της βιβλιοθήκης.
- Για τους Βιβλιοθηκονόμους η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών στις εγκαταστάσεις της βιβλιοθήκης.

Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης) για όλες τις διακριτές ομάδες των εκπαιδευομένων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα. Στο τέλος του πίνακα πρέπει να εμφανίζεται το σύνολο των ημερών και ωρών εκπαίδευσης που προτείνει ο Ανάδοχος.

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει και παρουσιολόγιο, ως παραδοτέο της εκπαίδευσης του προσωπικού, στο οποίο να αποτυπώνεται η παρουσία των εκπαιδευομένων στη διαδικασία της εκπαίδευσης. Το παρουσιολόγιο θα πρέπει να εμπεριέχει όλες τις ημέρες εκπαίδευσης του προσωπικού της κάθε ομάδας εκπαιδευομένων και του κάθε τμήματος εκπαίδευσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Θεματική Ενότητα & Εκπαιδευτικό Υλικό	Ομάδα Εκπαιδευομένων	Ομάδα Εκπαιδευτών	Μέρες Εκπαίδευσης	Σύνολο Ωρών Εκπαίδευσης	Τρόπος Εκπαίδευσης	Τόπος Εκπαίδευσης	Γλώσσα εκπαί- δευσης
Σύνολο ημερών και ωρών εκπαίδευσης							

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

ΟΜΑΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ/ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΟΝΟΜ/ΜΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:			
	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ		ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	
	ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡ.	ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡ.	ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡ.	ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡ.
ΥΠΕΥΘ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ								

A4.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την απρόσκοπτη λειτουργία της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί για το Έργο στο στάδιο της Ενοποίησης, δοκιμής και πιλοτικής χρήσης των υπηρεσιών του συστήματος RFID κάτω από πραγματικές συνθήκες, πριν από το πέρας του Έργου και την παραλαβή του από την βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π..

Συγκεκριμένα, οι ενέργειες του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του Συστήματος με ταυτόχρονη συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική υποστήριξη της εφαρμογής.
- Την τεκμηρίωση της εφαρμογής.
- Την συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα για
 - τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες,
 - τη διόρθωση-διαχείριση λαθών.
- Τον έλεγχο της εφαρμογής βάσει των Σεναρίων Ελέγχου Συστήματος (acceptance tests).
- Τον τελικό έλεγχο του Συστήματος και τις τελικές ρυθμίσεις για τις βελτιώσεις της εφαρμογής και της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Τόσο κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης/παραμετροποίησης, όσο και κατά τη διάρκεια της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας της εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με το υπεύθυνο προσωπικό της βιβλιοθήκης για την πορεία της υλοποίησης και τη συλλογή οποιονδήποτε αναγκαίων δεδομένων/πληροφοριών για το πέρας του Έργου, υπο την εποπτεία της 5μελούς Επιτροπής Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ολοκληρωμένο σχέδιο για την οργάνωση και την αναλυτική δομή των υπηρεσιών που θα προσφέρονται στο πλαίσιο της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας.

A4.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει επί ποινή απόρριψης τον χρόνο και τους όρους εγγύησης του συνόλου του εξοπλισμού αλλά και του συνοδευτικού λογισμικού. Ως ελάχιστος χρόνος εγγύησης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό ορίζεται το ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του έργου και θα παρέχεται δωρεάν από τον Ανάδοχο. Η

περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Τεύχος C του διαγωνισμού.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του εξοπλισμού/λογισμικού του συστήματος RFID. Ο χρόνος απόκρισης του Αναδόχου θα είναι εντός μιας εργάσιμης μέρας και ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης του συστήματος RFID.
- Πρόσβαση του προσωπικού της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του συστήματος RFID, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο
- Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

A4.4 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Για την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας των υπηρεσιών διευκρινίζεται ότι :

- Ένα σύστημα/υποσύστημα/υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο/η έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει ή, στην περίπτωση του παρόντος Έργου, δεν είναι διαθέσιμο/η σε μέρος των συμμετεχουσών βιβλιοθηκών.
- Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδας/εφαρμογής/υποσυστήματος θα πρέπει να γίνεται εντός των ορίων διαθεσιμότητας που καθορίζονται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι εντός μίας εργάσιμης ημέρα από τη στιγμή της

αναγγελίας της βλάβης. Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που το Helpdesk του Αναδόχου λαμβάνει μία κλήση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη ΕΜΠ μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του Αναδόχου. Η ανταπόκριση του Αναδόχου νοείται η επιτόπια παρουσία του ή η τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος.

Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Κεντρική Βιβλιοθήκη ΕΜΠ, έως την στιγμή που η βλάβη επιδιορθώθηκε και οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε το σύστημα γίνονται πάλι διαθέσιμες. Αυτός ο χρόνος ορίζεται κατά μέγιστο σε 5 εργάσιμες μέρες.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης(μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση.

Το εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών ισχύει για την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του Έργου.

A5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η

μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών, οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας κ.λπ.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή του παραδοτέου του έργου όπως αυτό προκύπτει από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- Καταλληλότητα οργάνωσης και ανταπόκρισης helpdesk για το μέγεθος του έργου.

A5.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για το Σχήμα Διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου και της Ομάδας του Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του Έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι και θα αναλάβουν το συντονισμό των εργασιών, και την οργάνωση συστήματος επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη αποφάσεων, επίλυση προβλημάτων και γενικά όλων των ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής του Έργου.

Αναλυτικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου,
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- **Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες** που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα Μέλη της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Σχετική αναφορά στο τεύχος Β, Παράγραφος Β2.6.

A5.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Ο Ανάδοχος στη Μελέτη Εφαρμογής θα εξειδικεύσει το πλαίσιο διοίκησης του έργου με τη μορφή Πλάνου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου. Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Πλάνο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του Πλάνου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου θα πρέπει να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης Έργου.
- Σχέδιο Επικοινωνίας.
- Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης
- Περιγραφές εργασιών και παραδοτέων
- Αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης
- Ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Κύρια ορόσημα του Έργου

A5.4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει και προκαταρκτική έκδοση του σχεδίου διαχείρισης κινδύνων. Κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής το σχέδιο αυτό θα εξειδικευτεί και θα περιληφθεί στο Σχέδιο Διοίκησης και Ποιότητας του Έργου. Κατά την ανάλυση κινδύνων στην προσφορά του, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψη κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

1. Εξαρτήσεις του έργου από αποτελέσματα άλλων έργων, με έμφαση σε θέματα παράλληλης εκτέλεσης εργασιών και εξάρτησης παραδοτέων
2. Κίνδυνοι που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του αναδόχου σχήματος, ειδικά στην περίπτωση κοινοπραξίας
3. Κίνδυνοι που πηγάζουν από λοιπά διοικητικά, οργανωτικά και τεχνικά θέματα.

Το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Management Plan) θα περιγράφει πώς θα δομούνται και θα εκτελούνται ο εντοπισμός, η ποιοτική και ποσοτική ανάλυση, ο σχεδιασμός της αντιμετώπισης, η παρακολούθηση και ο έλεγχος κινδύνων κατά τη διάρκεια του κύκλου

ζωής του Έργου. Το Σχέδιο θα επιτηρείται κυρίως από τον Υπεύθυνο Έργου και τα στελέχη διοίκησης του έργου που είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων σχεδιασμού και εκτέλεσης της διαχείρισης κινδύνων.

A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής, σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις που θα του υποδειχτούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

Με την ολοκλήρωση του παραδοτέου, ο ανάδοχος παραδίδει το πλήρως λειτουργικό και αποσφαλματωμένο σύστημα RFID στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων του παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο **εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επαναυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο **εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επαναυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές**. Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Κυρίου του Έργου τότε η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών **για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου**. Η οριστική μορφή της υπηρεσίας RFID θα παραδοθεί με την ολοκλήρωση του σταδίου ενοποίησης, δοκιμής και πιλοτικής χρήσης του συστήματος RFID. Τα σενάρια ελέγχου αποδοχής θα εκτελεστούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής με επιτόπια επίβλεψη και ευθύνη του αναδόχου. Η παραλαβή του έργου θα γίνει μόνο μετά από επιτυχή εκτέλεση του συνόλου των σεναρίων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή ΣΥγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Εξελιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/πρόσβασης στη
Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π.

No 78/2012s

Αριθ. Πρωτ.: 4141
Αθήνα, 18/02/2015

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Προϋπολογισμός: 211.138,21 € (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 259.700,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Διάρκεια: 4 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 29/4/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 304200

Κωδικός ΕΔΕΙΛ: 68/1015

CPV: 79.99.50.00
48.16.10.00
30.23.80.00
30.21.12.00
30.20.00.00



Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
B1. Γενικές Πληροφορίες	4
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	4
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου	4
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	5
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	7
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	8
B1.6 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό ..	9
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	11
B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	11
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	11
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	12
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	14
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	20
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες	21
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες	24
B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	27
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί	31
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	34
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	38
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	39
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	40
i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα	40
ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	41
B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	47
B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	48
B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	48
B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	50
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	58
B3.3 Ισχύς Προσφορών	58
B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές	59

B3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	59
B4.	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	61
B4.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	61
B.4.2	Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών	61
B.4.3	Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση.....	62
B.4.4	Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης».....	63
B.4.5.	Απόρριψη Προσφορών	64
B.4.6	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	65
B.4.7	Ενστάσεις - Προσφυγές	66
B.4.8	Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.....	67
B5.	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....	68
B5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής και Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	68
B5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	70
B5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	72
B5.4	Περίοδοι Εγγύησης	72
B5.5	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	72
B5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	75
B5.7	Υπεργολαβίες.....	79
B5.8	Εμπιστευτικότητα	80
B5.9	Πνευματικά δικαιώματα	82
B5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	83

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 304200 και κωδ ΕΔΕΙΛ 68/1015.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2011ΣΕ34580036.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων πενήντα εννέα χιλιάδων εφτακοσίων ευρώ **(259.700,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 211.138,21 πλέον ΦΠΑ (23 %): € 48.561,79)

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

- **Διεύθυνση** Αναθέτουσας Αρχής: Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Τ.Κ. 15780, Αθήνα
- **Τηλέφωνο:** 00 302107721348
- **Fax:** 00 30 2107724181
- **E-mail:** kolintza@central.ntua.gr, canast@central.ntua.gr, nicho@central.ntua.gr
- **Πληροφορίες:** Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ, κα. Κολίντζα Δήμητρα, κα. Αναστασίου Κλεοπάτρα, κ. Χουντάλας Νίκος

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

1. Οι διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".

2. Το Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποίησης κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.1996 (ΦΕΚ 826/Β/10.9.1996), που κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α/156/2009) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α/71/2010).

3. Οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) "Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)" (ΦΕΚ Α' 173/30-09-2010) όπως τροποποιηθείς ισχύει.

4. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου" όπως είναι δυνατόν να ισχύει αναλογικά και συμπληρωματικά,

σύμφωνα με τη φύση του προκηρυσσόμενου αντικειμένου (**Υπηρεσίες**) και όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του και όπως τροποποιηθέν ισχύει.

5. Το Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

6. Οι διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/2008), με αριθ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008, όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/2009), την υπ' αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010) και την υπ' αριθ. πρωτ. 5058/ΕΥΘΥ 138/2013 (ΦΕΚ 292/Β/2013).

8. Η υπ' αριθμόν Π1/2941/10-09-2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΦΕΚ Β' 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμόν Π1/3889/28.5.2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β' 936/2010).

9. Την με Αριθ. Πρωτ.: 152.393/ΨΣ4477-Β1 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», (26.9.2014) σχετικά με την παρούσα διακήρυξη.

10. Την Απόφαση της Συνεδρίασης 20ης/2012 της Επιτροπής Ερευνών στις 9/11/2012, για διενέργεια διεθνούς ανοιχτού διαγωνισμού για το «Ολοκληρωμένο Σύστημα τεχνολογίας RFID», συνολικού προϋπολογισμού 259.700,00 €

11. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΕΜΠ.

12. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.9.2011)

13. Τον Κανονισμό Προμηθειών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π. ο οποίος είναι δημοσιευμένος στο επίσημο site του ΕΛΚΕ ΕΜΠ (www.edeil.ntua.gr).

14. Οι διατάξεις του Ν. 3861/2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμου πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α/2012) και το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ/Α/2013).

15. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α'), για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης

16. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68 Α'), «καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.»

17. Το Ν. 4013/ 2011 (ΦΕΚ 204 Α'), «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»

18. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/8.8.2014), Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις (άρθρο 157 και άρθρο 201, παρ. 5).

19. Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),

20. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

21. Η με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

22. Ο Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).

23. Τη Συλλογική Απόφαση Ένταξης (ΣΑΕ) 2011ΣΕ34580036.

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 17/2/2015.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 20/2/2015.
3. Στον ελληνικό τύπο (Χρηματιστήριο, Ημερησία, Εφημερίδα Συντακτών) στις 18/2/2015 όπου και δημοσιεύθηκε στις 20/2/2015.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.ntua.gr/>, <http://edeil.ntua.gr/>, <http://www.digitalplan.gov.gr/portal/>, <http://www.lib.ntua.gr/> και στο www.promitheus.gov.gr στις 20/2/2015.

Για τις ημερομηνίες δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης, καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και διενέργειας και αποστολής ερωτήσεων και διευκρινήσεων των όρων της διακήρυξης τηρήθηκαν οι διατάξεις των άρθρων 32 και 33 του Π.Δ. 60/2007, Επιπροσθέτως, λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007) και του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131/28.6.2006).

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ:
20/2/2015.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 17/4/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

23/4/2015 και ώρα 13:00.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του

Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

B1.6 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1) Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ & ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων & Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση

των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ & ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων & Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στις διευθύνσεις <http://www.ntua.gr/>, <http://edeil.ntua.gr/>, <http://www.digitalplan.gov.gr/portal/>, <http://www.lib.ntua.gr/> και στο www.promitheus.gov.gr σε ηλεκτρονική μορφή.

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Συμπληρωματικές πληροφορίες, δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής** και τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B1.6**.

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα

- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 0B.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</p> <p>2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της

χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της

προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επιπροσθέτως, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<p>δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	<p>διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
9.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
10.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο

υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης..	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).			

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ ΕΜΠ.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της

ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του υποφακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά στο Διαγωνισμό:

i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2011,2012,2013)</u> μεγαλύτερο από το 40% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 40% του
-----------	---

	προϋπολογισμού του Έργου.
1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων (2011,2012,2013)</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> • διαθέτει εν ισχύ, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων • διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά τμήματα, μονάδες, υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής
	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά») τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου

	με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.									
1.2	Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.									
1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	<p>Τεκμηρίωση της επαγγελματικής ικανότητας και τεχνογνωσίας του υποψήφιου αναδόχου στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε 1 αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία 5 έτη, επιτυχώς.</p> <p>Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία εξοπλισμού και υπηρεσιών RFID με σκοπό τη διαχείριση τεκμηρίων (δανεισμό, επιστροφή, απογραφή, κτλ) σε βιβλιοθήκες ΑΕΙ/ΑΤΕΙ ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών ιδρυμάτων.</p> <p>Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε</p>									

<p>σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο</p>								
<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>								
2.1	<p>Πίνακας των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>							
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)
<p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό, πρωτόκολλο παραλαβής και βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και η σχετική Σύμβαση Έργου, θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ. καθώς και θεωρημένο αντίγραφο τιμολογίου.. <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο,</p>								

	<p>θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά και τεμηριωμένα.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>
3.	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 \geq 30%). - να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager) RFID, ο οποίος να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική, εμπειρία τουλάχιστον 3ετή στην υποστήριξη συστημάτων βιβλιοθηκών και εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον 2 έργων RFID σε βιβλιοθήκες. Ο εν λόγω υπεύθυνος να είναι μόνιμο στέλεχος του αναδόχου. - Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ορίζει και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου., ιδίων προσόντων. - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 3 τελευταία έτη η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Ενδεικτικά αναφέρονται κατά ελάχιστο οι παρακάτω ρόλοι: - 1 άτομο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης με πτυχίο Βιβλιοθηκονομίας, εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών στη διοίκηση έργων αυτοματοποίησης βιβλιοθηκών. - 1 άτομο ανώτατης εκπαίδευσης με κατεύθυνση την πληροφορική με 2ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής, αυτοματοποίησης βιβλιοθηκών και ανάπτυξης λογισμικού και ηλεκτρονικών υπηρεσιών. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνοποβάλει στην Προσφορά του (εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά») τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p> </div>
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου,</p>

σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου		Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>					

3.4	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.
-----	---

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Σε περίπτωση που ζητηθούν ηλεκτρονικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, υποχρεούται να τις υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού .
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής i και ii ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 157 του Ν.4281/14 (Φ.Ε.Κ. 160 Α'/8-8-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επομένως, η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του έργου (εκτός ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι Τέσσερις Χιλιάδες Διακόσια Εικοσιδύο Ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά, **€ 4.222,76**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.5.1. ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική

γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ: 20/2/2015.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 17/4/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 23/4/2015 και ώρα 13:00.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες

λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (βλ. νομικό πλαίσιο) κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στις κατωτέρω ενότητες:

- Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω σε σειρά τα παρακάτω:

1	Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων για υλικό-λογισμικό και υπηρεσίες	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.1	Αρχιτεκτονική συστήματος, τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης και προδιαγραφές λειτουργικών ενοτήτων	A.3.1, A.3.2, A3.3, A3.4 και c.3.1, C3.2, C3.4
1.2	Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές της Προσφερόμενης Λύσης	A.3.5. και C.3.1, C.3.2, C3.3
1.3	Διαλειτουργικότητα, απαιτήσεις ασφαλείας, απαιτήσεις ευχρηστίας	A.3.6, A3.9, A.3.10, C3.8, C3.9, C3.10
1.4	Προσφερόμενες Υπηρεσίες και Προδιαγραφές Υπηρεσιών	A.4 και C.3.4
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου	
2.1	Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις και παραδοτέα έργου	A.3.11, C3.5, A.3.12, C3.6

		A3.13, C3.7
2.2	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου	A.5.1
2.3	Διαχείριση Εύρους, Προδιαγραφών και Κινδύνων του Έργου	A.5.3, A5.4, A.5.5
3	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3
4	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 	Σύμφωνα με C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- περιγραφή έργων, μεθοδολογία διοίκησης, προσφερόμενη λύση που έχουν συνάφεια, μέγεθος και πολυπλοκότητα με το παρόν έργο.
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

Καθώς στις τεχνικές προδιαγραφές του ΕΣΗΔΗΣ παράγεται ο πίνακας συμμόρφωσης των τεχνικών προδιαγραφών, τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί</p>

προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και τα αρμόδια πιστοποιημένα από το σύστημα όργανα έχουν την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής θα αξιολογήσουν τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνικής προσφοράς»

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην περίπτωση των δικαιολογητικών που προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον οικονομικό φορέα στο οριζόμενο από την διακήρυξη χρονικό διάστημα, θα πρέπει να εσωκλείονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με την παρακάτω ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 78/2012**

(αναγραφή περιεχόμενου φακέλου)

**ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Προμήθεια και Εγκατάσταση
Ολοκληρωμένου Συστήματος Τεχνολογίας
RFID για τη Κεντρική Βιβλιοθήκη του
Ε.Μ.Π.»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: < Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου >

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : __/__/____

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους και μέχρι **31/10/2015**. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από αρμόδια πιστοποιημένα από το σύστημα όργανα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην

Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B4.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

B.4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων

για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της ως πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

B.4.3 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους Β.2.4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών

ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

B.4.4 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

B.4.5. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2.**
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3.**
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6.**
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 75% της

διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων πιστοποιημένων οργάνων έχουν ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη τους ως

πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο

B.4.7 Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του

συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Β.4.8 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής και Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρονική διάρκεια ισχύος δύο μηνών μετά τη λήξη της σύμβασης. Η διάρκεια της σύμβασης είναι 6 μήνες.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την

περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.

6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.2**).
7. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
8. Η **Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγυητική επιστολή Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται **καταβολή προκαταβολής**) **επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή** του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας** η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού **τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. διάρκειας 1 έτους**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων και υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και η Πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. α) **Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος** (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις" και το ΠΔ118/2007 άρθρο 25. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Επισημαίνεται ότι στην έκδοση της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής θα ληφθεί υπόψη το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007 παρ. 15 η οποία προστέθηκε με το άρθρο 4 παρ. 1 Α του Ν. 4156/2013 (ΦΕΚ Α 122/2013). «Η εγγύηση καλής εκτέλεσης που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ανάθεσης έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις που από την διακήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής

	<p>εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης».</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (α) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>
	<p>2. Το 100% του συμβατικού τμήματος μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.</p>

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο (3% υπέρ ΜΤΠΥ και χαρτόσημο επί της υπέρ του ΜΤΠΥ κράτησης ήτοι σύνολο 3.072%).

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1 εδ. στ' του Ν.2238/1994 ΦΕΚ 151/Α/94) και

βάσει του Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2. φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. Επιπροσθέτως, επιβάλλεται κράτηση 0,10% βάσει του Ν. 4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης

B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B5.4 Περίοδοι Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται (βλ. Α.4, C.3).

Η **Εγγυητική επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά το ένα (1) έτος**, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Β5.5.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της και εφόσον διασφαλίζεται η λειτουργικότητα του έργου να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Τέλος επισημαίνεται πως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο και τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα το απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία (άρθρο Β.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής) αν

περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός είκοσι (20) ημέρων. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την αντίστοιχη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις

αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και αντίστοιχων προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους με αντίστοιχη εμπειρία και αντίστοιχα προσόντα μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το

συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας

αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο

πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον

δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής

ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή που θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του

λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συγκλήση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Εξελιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π.

Νο 78/2012

Αριθ. Πρωτ.: 4141
Αθήνα, 18/02/2015

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Προϋπολογισμός: 211.138,21 € (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 259.700,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Διάρκεια: 4 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 29/4/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 304200

Κωδικός ΕΔΕΙΑ: 68/1015

CPV: 79.99.50.00
48.16.10.00
30.23.80.00
30.21.12.00
30.20.00.00



Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	3
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	3
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	3
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	5
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	7
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	9
C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	11
C3. Πίνακες Συμμόρφωσης	13
C3.1 Συγκεντρωτικός Πίνακας Συστήματος	13
C3.2 Αναλυτικός Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών	14
C3.3 Λογισμικό συστήματος RFID	26
C3.4 Υπηρεσίες συστήματος RFID	27
C3.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	29
C3.6 Πίνακας Παραδοτέων	29
C3.7 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου	29
C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	31
C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα	31
C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. Α3)	31
C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. Α3)	31
C4.1.3 Υπηρεσίες (βλ. Α4)	32
C4.1.4 Άλλες δαπάνες	32
C4.2 Εκπαίδευση χρηστών	32
C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	32
C5. Σχέδιο Σύμβασης	34
Πίνακας παραλαβής	45

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το ΕΜΠ- Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματός της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το ΕΜΠ- Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματός της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το ΕΜΠ- Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαίωματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το ΕΜΠ- Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματός της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			__/__/____	
			-	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

			__/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C3.1 Συγκεντρωτικός Πίνακας Συστήματος

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Απάντηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	RFID Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών (αυτόματος δανεισμός/επιστροφή, ανανέωση, κλπ.).	2 Τεμάχια	ΝΑΙ		
2	RFID Διπλή Πύλη Ασφαλείας – Εισόδου / Εξόδου.	1 Τεμάχιο	ΝΑΙ		
3	RFID Μονή Πύλη Ασφαλείας – Εισόδου / Εξόδου.	2 Τεμάχια	ΝΑΙ		
4	Σταθμός Εργασίας Βιβλιοθηκονόμου (εγγραφή δεδομένων σε RFID ετικέτες, ανάγνωση/ενημέρωση ετικετών, δανεισμός και επιστροφή υλικού).	6 Τεμάχια	ΝΑΙ		
5	Φορητός σαρωτής RFID για απογραφή τεκμηρίων.	2 Τεμάχια	ΝΑΙ		
6	Εκτυπωτής καρτών RFID χρηστών	1 Τεμάχιο	ΝΑΙ		
7	Εκτυπωτής RFID ετικετών	1 Τεμάχιο	ΝΑΙ		
8	Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή για ενσωμάτωση φωτογραφίας στις κάρτες χρηστών	1 Τεμάχιο	ΝΑΙ		
9	Λογισμικό Διαμόρφωσης RFID Ετικετών Ασφαλείας και Καρτών Χρηστών. (βλ. C3.2 A/A 56)	2 Άδειες	ΝΑΙ		
10	Λογισμικό RFID για το δανεισμό (βλ. C3.2 A/A 57)	6 Άδειες	ΝΑΙ		
11	Λογισμικό Ελέγχου Κίνησης Χρηστών (από Πύλη Ασφαλείας)	1 Άδεια	ΝΑΙ		
12	Λογισμικό Στατιστικών Στοιχείων Σταθμών Αυτόματου Δανεισμού	2 Άδειες	ΝΑΙ		
13	Λογισμικό Απομακρυσμένης Διαχείρισης και ενημέρωσης του RFID εξοπλισμού (Σταθμών Αυτόματου Δανεισμού και πύλες)	4 Άδειες	ΝΑΙ		

14	Λογισμικό ολοκλήρωσης τρέχοντος συστήματος αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης	2 Άδειες	NAI		
15	Υπηρεσία ολοκλήρωσης του RFID συστήματος με το λογισμικό LMS της βιβλιοθήκης	≤4 Ημέρες	NAI		
16	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού και παραμετροποίησης λογισμικού (για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό).	≤8 Ημέρες	NAI		
17	Υπηρεσία αναδρομικής σήμανσης του υλικού και μετατροπή barcode σε RFID.	Σε 250.000 τεκμήρια, 2000 CD και 20.000 κάρτες χρηστών	NAI		
18	Ενοικίαση Σταθμών Εργασίας Μετατροπής υλικού από το ράφι	4 Μήνες	NAI		
19	Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού της βιβλιοθήκης και των διαχειριστών	2 Ημέρες	NAI		
20	Υπηρεσίες εγγύησης – τεχνικής υποστήριξης	≥ 1 Έτη	NAI		
21	Εξυπηρετητής (server)	1 Τεμάχιο	NAI		
22	Σταθμός εργασίας	2 Τεμάχια	NAI		
23	Φορητός σταθμός εργασίας	2 Τεμάχια	NAI		
24	Δρομολογητής ασύρματου δικτύου	1 Τεμάχιο	NAI		

C3.2 Αναλυτικός Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών

(Περιλαμβάνει εξοπλισμό, λογισμικό και αναλώσιμα)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
RFID Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών				
1	Να γίνει η περιγραφή του μοντέλου του RFID σταθμού αυτοεξυπηρέτησης των χρηστών (αυτόματος δανεισμός/επιστροφή, ανανέωση, κλπ.).	Ναι		
2	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	2		
3	Να υποστηρίζεται το ISO 18000-3	Ναι		
4	Να είναι σύμφωνο με τους κανόνες FCC περί ορίων εκπομπής ραδιοσυχνότητας.	Ναι		
5	Να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2.0	Ναι		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και να μπορεί να επικοινωνεί με το ήδη εγκατεστημένο λογισμικό της βιβλιοθήκης.			
6	Να υποστηρίζει παροχή 230V.	Ναι		
7	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικού πληκτρολογίου.	Ναι		
8	Να μπορεί να επικοινωνεί μέσω Ethernet.	Ναι		
9	Να περιλαμβάνει ενσωματωμένο εκτυπωτή, για εκτύπωση κατάστασης λογαριασμού χρήστη.	Ναι		
10	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID ετικετών για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, video, DVD, cd, κλπ.).	Ναι		
11	Να μπορεί να αναγνώσει RFID κάρτες χρηστών.	Ναι		
12	Να διαθέτει barcode κάρτα αναγνώστη.	Ναι		
13	Το RFID κιόσκι να παρέχει τη δυνατότητα δανεισμού υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο και χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι		
14	Το RFID κιόσκι να παρέχει τη δυνατότητα επιστροφής υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο και χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.	Ναι		
15	Να επιτρέπει από το χρήστη την ανανέωση της περιόδου δανεισμού εφόσον έχει τα σχετικά δικαιώματα και επιτρέπει το LMS SIP2.0 τη σχετική λειτουργία.	Ναι		
16	Να μπορεί να αναγνωρίσει ταυτόχρονα έως και 5 τεκμήρια.	Ναι		
17	Να επιτρέπει πρόσβαση στο λογαριασμό του χρήστη μόνο με χρήση της RFID κάρτας του ή της κάρτας με barcode και σε συνδυασμό με pin εφόσον υπάρχει η σχετική δυνατότητα από το LMS της Βιβλιοθήκης.	Ναι		
18	Το λογισμικό του σταθμού αυτοεξυπηρέτησης θα πρέπει να επικοινωνεί στο χρήστη τυχόν δεσμεύσεις / μηνύματα /ειδοποιήσεις	Ναι		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	που προέρχονται από το λογισμικό της βιβλιοθήκης με σύνδεση σε πραγματικό χρόνο.			
19	Να μπορεί να αναγνωρίσει το δανειζόμενο και μη δανειζόμενο υλικό βάσει των κανόνων δανεισμού που έχει ορίσει η βιβλιοθήκη στο λογισμικό αυτοματοποίησης βιβλιοθηκονομικών λειτουργιών της.	Ναι		
20	Να διαθέτει οθόνη αφής 17".	Ναι		
21	Το περιβάλλον διεπαφής να διατίθεται τουλάχιστον σε 2 γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά) και να υποστηρίζει Unicode.	Ναι		
22	Να υποστηρίζεται δυνατότητα παραμετροποίησης (κείμενα, γραφικά, κλπ.).	Ναι		
23	Ο χρήστης θα πρέπει να ειδοποιείται με την ολοκλήρωση της ενέργειάς του.	Ναι		
24	Η οθόνη θα πρέπει αυτόματα να καθαρίζει για τον επόμενο χρήστη χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.	Ναι		
25	Η αλλαγή χαρτιού εκτυπωτή θα πρέπει να γίνεται εύκολα από το προσωπικό της βιβλιοθήκης χωρίς επέμβαση τεχνικού.	Ναι		
26	Να διατίθεται είτε σε αυτόνομη βάση είτε να μπορεί να τοποθετηθεί σε τοίχο.	Ναι		
27	Να διαθέτει ενσωματωμένο υπολογιστή (PC) με λειτουργικό σύστημα Windows ή ισοδύναμο.	Ναι		
28	Να διαθέτει κλειδαριά ασφαλείας εσωτερικού συστήματος του σταθμού προσβάσιμο μόνο από το αρμόδιο προσωπικό	Ναι		
RFID Πύλη ασφαλείας				
29	Περιγραφή μοντέλου πύλης ασφαλείας.	Ναι		
30	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων διπλής πύλης.	1		
31	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων μονής πύλης	2		
32	Οπτική και ηχητική προειδοποίηση σε περίπτωση που κάποιο τεκμήριο δεν επιτρέπεται να βγει από τη βιβλιοθήκη.	Ναι		
33	Διάθεση μηχανισμού μέτρησης πλήθους επισκεπτών δύο κατευθύνσεων (είσοδος/έξοδος).	Ναι		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
34	Οι πύλες ασφαλείας θα πρέπει να παρέχουν σε πραγματικό χρόνο αναφορά με λεπτομέρειες για κάθε RFID ετικέτα που αναγνώρισε η πύλη ασφαλείας.	Ναι		
35	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει αισθητήρα για αποφυγή λανθασμένων συναγερμών.	Ναι		
36	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει κατάσταση αναμονής για μειωμένη κατανάλωση ενέργειας.	Ναι		
37	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμός λήψης σήματος όλων των κατευθύνσεων	Ναι		
38	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 2 κεραίες για τρισδιάστατη κάλυψη	Ναι		
39	Να λειτουργεί σε συχνότητα 13,56MHz	Ναι		
40	Η διπλή πύλη ασφαλείας θα πρέπει να καλύπτει απόσταση > =180 εκατοστών και η μονή απόσταση >=90 εκατοστών.	Ναι		
41	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να μπορεί να διαβάζει έως και 8 ετικέτες ταυτόχρονα	Ναι		
42	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να υποστηρίζει την αναγνώριση ετικετών που τηρούν το ISO 15693, ISO 18000-3-A	Ναι		
43	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να τηρεί τα πρότυπα CE, ETSI, FCC, UL	Ναι		
RFID Σταθμός εργασίας προσωπικού βιβλιοθήκης				
44	Περιγραφή μοντέλου σταθμού ανάγνωσης, και εγγραφής δεδομένων σε RFID ετικέτες, δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων.	Ναι		
45	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων.	6		
46	Για τα νέα βιβλία το σύστημα να μπορεί να φορτώσει δεδομένα σε μια ετικέτα RFID και να επιβεβαιώσει ότι η εγγραφή έγινε σωστά.	Ναι		
47	Να υποστηρίζει δυνατότητα για ανανέωση, επιστροφή και δανεισμό με ετικέτες RFID και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο.	Ναι		
48	Οι θέσεις εργασίας του προσωπικού να παρέχουν μια οθόνη με τις λεπτομέρειες	Ναι		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	των τεκμηρίων που έχουν δανειστεί κατά τη διάρκεια της συναλλαγής			
49	Να μπορεί να αναγνωρίσει ταυτόχρονα έως και 5 τεκμήρια.	Ναι		
50	Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει την αυτόματη εισαγωγή αλφαριθμητικών πληροφοριών (π.χ. μέσω του αναγνώστη barcode).	Ναι		
51	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίσει την συμβατότητα με τον RFID Σταθμό Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών.	Ναι		
52	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID ετικετών για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, video, DVD, cd, κλπ.).	Ναι		
53	Να παρέχεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η βιβλιοθήκη σήμερα (Alerh 500 v18) καθώς και η δυνατότητα ολοκλήρωσης με το λογισμικό που θα χρησιμοποιεί στο μελλοντικό σύστημα του ILSaS. Σε περίπτωση που χρειάζεται οποιαδήποτε επέκταση στο ΟΠΣΒ, η ευθύνη βαρύνει τον ανάδοχο (π.χ. άδειες SIP2)	Ναι		
54	Να μπορεί να αναγνωρίσει το δανειζόμενο και μη δανειζόμενο υλικό βάσει των κανόνων δανεισμού που έχει ορίσει η βιβλιοθήκη στο λογισμικό της κατά το δανεισμό.	Ναι		
55	Να κρατάει ημερήσια στατιστικά μετατροπής υλικού	Ναι		
56	Να προσφέρονται μαζί με τον εξοπλισμό του σταθμού εργασίας του προσωπικού άδεια χρήσης λογισμικού μετατροπής υλικού από barcode σε RFID και ενεργοποίησης νέων ετικετών.	2 άδειες χρήσης		
57	Ο εξοπλισμός να συνοδεύεται από λογισμικό RFID για το δανεισμό για άδειες χρήσης όσες και οι προσφερόμενοι σταθμοί.	6 άδειες χρήσης		
58	Η αντένα του σταθμού προσωπικού να περιορίζει το σήμα στην περίμετρό της ή τουλάχιστον σε ακτίνα 30 εκ. για ευκολία στο γραφείο προσωπικού.	Ναι		
59	Ο αναγνώστης RFID να τηρεί τα πρότυπα CE και FCC.	Ναι		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Φορητός Σαρωτής RFID για Απογραφή Τεκμηρίων				
60	Περιγραφή μοντέλου φορητού σαρωτή RFID για απογραφή τεκμηρίων.	Ναι		
61	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	2		
62	Συνολικό βάρος	≤ 1 κιλό		
63	Η απόσταση ανάγνωσης των ετικετών να είναι	≥ 6 εκ.		
64	Να μπορεί να διαβάζει τόσο RFID ετικέτες όσο και barcode ετικέτες	Ναι		
65	Επαναφορτιζόμενη μπαταρία με διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 6 ωρών.	Ναι		
66	Ο φορητός σαρωτής RFID μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αναγνώριση τεκμηρίων και για έλεγχο της θέσης τους στο ράφι.	Ναι		
67	Ο φορητός σαρωτής RFID θα πρέπει να μπορεί να συνδέεται σε υπολογιστή μέσω USB ή Wireless για τη μεταφορά δεδομένων.	Ναι		
68	Ο φορητός σαρωτής θα πρέπει να συνοδεύεται με οθόνη αφής και πληκτρολόγιο ρυθμιζόμενο από το χειριστή	Ναι		
Εκτυπωτής RFID Καρτών				
69	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής	Ναι		
70	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	1		
71	Να υποστηρίζει την εκτύπωση HF Καρτών χρηστών	Ναι		
Εκτυπωτής RFID Ετικετών				
72	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής	Ναι		
73	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	1		
74	Να υποστηρίζει την εκτύπωση HF 13.56 RFID Ετικετών	Ναι		
75	Να υποστηρίζει την εκτύπωση ελληνικών χαρακτήρων	Ναι		
Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή				
76	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής	Ναι		
77	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	1		
78	Ανάλυσης τουλάχιστον 8 megapixels	Ναι		
79	Να αναφέρεται η μέγιστη ανάλυση (Megapixels)	Ναι		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Εξυπηρετητής				
80	Τύπος	Rack		
81	Επίδοση SPECInt_rate2006	>=30		
82	Επεξεργαστής	Επεξεργαστής οικογένειας x86 64 bit ≥2 CPUs ≥6 πυρήνες ≥2.2 GHz Ημερομηνία ανακοίνωσης τουλάχιστον 2011		
83	Θέσεις επεξεργαστών	≥ 2		
84	Μνήμη	16GB για 2CPU (8x2GB Dual Rank RDIMMs) 1333MHz		
85	I/O πόρτες	≥3 PCIe 2.0 θέσεις; ≥1 x8 ≥2x4 slot		
86	RAID ελεγκτές	Ολοκληρωμένος ελεγκτής RAID, κουτί για 12x HDD. Raid 5 single container (4HDDs)		
87	Θέσεις δίσκων	Μέχρι 12 hot-swap 2.5"/3.5" SAS, SATA or SSD δίσκους σε κουτί 12 σκληρών δίσκων με 2 επιπλέον 2.5" εσωτερικά καλωδιωμένους δίσκους		
88	Μέγιστη χωρητικότητα αποθήκευσης	≥ 16TB		
89	Σκληροί δίσκοι	5 x 250GB SATA 7.2k 3.5" HD Hot Plug		
90	Κάρτες δικτύου	1 x Dual Port Gigabit Ethernet, TOE/iSCSI PCIe x4 2 x Single Port HBA Card PCIe 8Gbps Fiber Channel		
91	Τροφοδοσία	Δύο επικαλυπτόμενα		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		750W hot-plug τροφοδοτικά		
92	Παρελκόμενα	5M Optical Fibre Cable		
93	Κάρτα γραφικών	NAI		
94	Οπτικός δίσκος	8X DVD-ROM USB		
95	Διαχείριση συστήματος	Remote management, IPMI 2.0 compliant		
96	Υποστήριξη Rack	Sliding racks for 4-post and 2-post racks, and optional support for cable management arm		
97	Λειτουργικό σύστημα	Λειτουργικό σύστημα σε αγγλικό περιβάλλον βασισμένο σε UNIX (Centos ή ισοδύναμο) που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο υλικό εγκατάστασης.		
98	Το λειτουργικό σύστημα πρέπει να παρέχεται με τις παρακάτω υπηρεσίες:			
99	A) κατάλληλος μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης & επιδιόρθωσης προβλημάτων ασφαλείας (security updates), χωρίς να απαιτείται συμβόλαιο συντήρησης	NAI		
100	B) κατάλληλος μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης & επιδιόρθωσης λαθών (patches), χωρίς να απαιτείται συμβόλαιο συντήρησης	NAI		
101	Γ) ελεύθερα προσπελάσιμη γνωσιακή βάση (knowledge base) στο διαδίκτυο με άρθρα στην Αγγλική ή/και Ελληνική γλώσσα σε θέματα χρήσης, εγκατάστασης, ρύθμισης & επίλυσης προβλημάτων.	NAI		
102	Εγγύηση και υποστήριξη	1 Έτος Εγγύηση – υποστήριξη		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		επόμενη εργάσιμη μέρα, (και σε επιτόπια υποστήριξη)		
Σταθμός εργασίας Α				
103	επεξεργαστής	τεχνολογίας x86 (≥4 cores, χρονισμού ≥3.2GHz). Ημερομηνία ανακοίνωσης τουλάχιστον 2012		
104	Οθόνη	27" (2560 x 1440) LED-backlit glossy widescreen TFT		
105	Μνήμη	8GB 1600Mhz DDR3		
106	Σκληρός δίσκος	1T 7200rpm		
107	Οπτικός δίσκος	External 8x DVD-RW drive (DVD±R DL/DVD±RW/CD-RW)		
108	Κάρτα γραφικών	Engine Clock ≥ 600 MHz, Χωρητικότητα Μνήμης ≥1GB, Τύπος Μνήμης ≥ GDDR5		
109	Ενσύρματη δικτύωση	10/100/1000 BASE-T Ethernet connector (Gigabit)		
110	Ασύρματη δικτύωση	Wi-fi 802.11n		
111	Ποντίκι	Ασύρματο ποντίκι		
112	Πληκτρολόγιο	Ασύρματο πληκτρολόγιο		
113	Λειτουργικό σύστημα	Λειτουργικό σύστημα σε αγγλικό γραφικό περιβάλλον, που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης.		
114	Εγγύηση	1 έτος		
Σταθμός εργασίας Β				
115	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ανακοίνωση τους τελευταίους 12 μήνες. Στα τμήματα που συνθέτουν το σύστημα του μικροϋπολογιστή (πληκτρολόγιο, ποντίκι, οθόνη, μητρική) να αναγράφεται εμφανώς η κατασκευάστρια εταιρία. Οι σκληροί δίσκοι και τα DVD να είναι συναρμολογημένα από το εργοστάσιο κατασκευής του μικροϋπολογιστή και εγκεκριμένα από αυτό.			
116	Τύπος	Midi tower		
117	Τροφοδοσία	650 Watts ή καλύτερο		
118	Επεξεργαστής	Τεχνολογίας x86 (≥4 cores, χρονισμού ≥3.0GHz) Ημερομηνία ανακοίνωσης τουλάχιστον 2012		
119	Μνήμη	≥ 8GB 1333Mhz DDR3		
120	Σκληρός δίσκος	1T SATA/7200-rpm		
121	Οπτικός δίσκος	DVD±RW Double layer		
122	Κάρτα γραφικών	Engine Clock ≥ 830 MHz, Χωρητικότητα Μνήμης ≥1GB, τύπος Μνήμης ≥ GDDR5, DVI, HMDI		
123	Κάρτα ήχου	PCI 5.1 ή καλύτερη		
124	Ενσύρματο δίκτυο	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet		
125	Επιπλέον συνδεσιμότητα	≥ 4 USB 2.0 ≥ 2 USB 3.0 E-SATA		
126	Ποντίκι	Οπτικό ποντίκι		
127	πληκτρολόγιο	Usb πληκτρολόγιο με Διάταξη Πλήκτρων Αγγλικά, Ελληνικά		
128	Λειτουργικό σύστημα	Λειτουργικό σύστημα σε αγγλικό γραφικό περιβάλλον, που να συνοδεύεται		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης.		
129	εγγύηση	1 έτος		
130	Ηχεία	Στερεοφωνικά ηχεία		
131	Οθόνη	Μέγεθος οθόνης 19" TFT ή μεγαλύτερη με ελάχιστη ανάλυση τα 1920 x 1080 pixel		
Φορητός υπολογιστής A				
132	Επεξεργαστής	τεχνολογίας x86 (≥4 cores, χρονισμού ≥2.3GHz		
133	Μνήμη	≥ 8 GB DDR3 SDRAM 1600MHz		
134	Σκληρός δίσκος	256 GB SSD		
135	Οπτικός δίσκος	DVD±RW Double layer		
136	Κάρτα γραφικών	Διακριτή κάρτα γραφικών 1GB		
137	Κάμερα	Ενσωματωμένη 720p HD κάμερα		
138	Ασύρματη δικτύωση	Wi-Fi 802.11n		
139	Ενσύρματη δικτύωση	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet		
140	ποντίκι	Multi-Touch trackpad		
141	Πληκτρολόγιο	Φωτιζόμενο πληκτρολόγιο με αισθητήρα περιβάλλοντος		
142	Λειτουργικό σύστημα	Λειτουργικό σύστημα σε αγγλικό γραφικό περιβάλλον, που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης.		
143	Εγγύηση	1 έτος		
144	Ηχεία	Ενσωματωμένα		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		στερεοφωνικά ηχεία		
145	Οθόνη	Display 15,4 ιντσών LED οπίσθιου φωτισμού, με τεχνολογία IPS και ανάλυση 2880 x 1800 pixel		
Φορητός υπολογιστής B				
146	Επεξεργαστής	τεχνολογίας x86, ≥4 cores, χρονισμού ≥2.3GHz		
147	Μνήμη	≥ 8 GB DDR3		
148	Σκληρός δίσκος	≥500 GB SATA		
149	Οπτικός δίσκος	DVD±RW Double layer		
150	Κάρτα γραφικών	Διακριτή κάρτα γραφικών με αποκλειστική μνήμη 1GB		
151	Κάμερα	Ενσωματωμένη κάμερα		
152	Ασύρματη δικτύωση	802.11n		
153	Ενσύρματη δικτύωση	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet		
154	Λειτουργικό σύστημα	Λειτουργικό σύστημα σε αγγλικό γραφικό περιβάλλον, που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης.		
155	Εγγύηση	1 έτος		
156	Ηχεία	Ενσωματωμένα στερεοφωνικά ηχεία		
157	Οθόνη	≥ 15,6 ιντσών LED 16:9 και ανάλυση τουλάχιστον 1366 x 768 pixel		
Δρομολογητής ασύρματου δικτύου				
158	Συχνότητα λειτουργίας	2.4/5 GHz		
159	Επεξεργαστής	680MHz		
160	Συνδέσεις	1xRJ45 -		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		10/100/1000 (WAN) 4xRJ45 - 10/100/1000 (LAN) , USB		
161	Firewall	DMZ, DoS, MAC filtering, Nat Firewall		
162	Ασύρματη δικτύωση	Dual 802.11b/g/n		
163	Ασφάλεια ασύρματου δικτύου	WEP (64-128bit) WPA-PSK / WPA2-PSK WPA/WPA2 Υ ποστήριξη WPS ρύθμισης		
164	Σύστημα Διαχείρισης	Web-based GUI		
165	Ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων	Up to 300 Mbps		
166	Εγγύηση	1 έτη		

C3.3 Λογισμικό συστήματος RFID

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Λογισμικό συστήματος RFID				
167	Λογισμικό Διαμόρφωσης RFID Ετικετών Ασφαλείας και Καρτών Χρηστών. (βλ. C3.2 A/A 56)	2 Άδειες		
168	Λογισμικό RFID για το δανεισμό (βλ. C3.2 A/A 57)	6 Άδειες		
169	Λογισμικό Ελέγχου Κίνησης Χρηστών (από Πύλη Ασφαλείας)	1 Άδεια		
170	Λογισμικό Στατιστικών Στοιχείων Σταθμών Αυτόματου Δανεισμού	2 Άδειες		
171	Λογισμικό Απομακρυσμένης Διαχείρισης και ενημέρωσης του RFID εξοπλισμού	4 Άδειες		
172	Λογισμικό ολοκλήρωσης τρέχοντος συστήματος αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης	2 Άδειες		

C3.4 Υπηρεσίες συστήματος RFID

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσίες επικόλλησης ετικετών και μετατροπής της συλλογής της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος				
173	Ο ανάδοχος σε συνεννόηση με την βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, θα προβεί στην τοποθέτηση των ετικετών στο υλικό που θα του υποδειχθεί.	Ναι		
174	Διάρκεια ολοκλήρωσης	≤4 μήνες		
175	Ολοκλήρωση διαδικασίας μετατροπής επί του συνόλου της έντυπης συλλογής.	100%		
176	Για την προσωποποίηση των ετικετών ο ανάδοχος θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με την βιβλιοθήκη	Ναι		
177	Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει λεπτομερή έκθεση όπου θα καταγράφεται η διαδικασία επικόλλησης των ετικετών με γνώμονα την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.	Ναι		
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης				
178	Όλος ο εξοπλισμός και το λογισμικό πρέπει να διαμορφωθούν κατάλληλα και να συνεργάζονται με το LMS της βιβλιοθήκης.	Ναι		
179	Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε οι βελτιώσεις στο LMS δεν θα έχουν επιπτώσεις στη λειτουργία του RFID συστήματος, και αντίστροφα.	Ναι		
180	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.	Ναι		
181	Περίοδος εγγύησης.	≥ 1 έτους		
182	Οποιοσδήποτε μελλοντικές βελτιώσεις στο σύστημα θα συνοδεύονται από πλήρη και επεξηγηματική τεκμηρίωση.	Ναι		
183	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	≤ 4 μήνες		
184	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να	Ναι		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παρέχει υπηρεσίες ρύθμισης του συστήματος στο νέο λογισμικό της βιβλιοθήκης στα πλαίσια του έργου ILSaS εφόσον αυτό τεθεί σε λειτουργία εντός της περιόδου υλοποίησης ή εγγύησης			
185	Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου	Ναι		
186	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει ενημερωμένο υλικό τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του συστήματος RFID, όταν αυτό είναι διαθέσιμο	Ναι		
187	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει πρόσβαση του προσωπικού της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.	Ναι		
188	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε διόρθωση σφαλμάτων του εξοπλισμού/λογισμικού του συστήματος RFID στα παρακάτω χρονικά πλαίσια:	Ναι		
189	Χρόνος απόκρισης σε αιτήματα τεχνικής υποστήριξης, εγγύησης	≤ 1εργάσιμη μέρα		
190	Χρόνος αποκατάστασης σε αιτήματα τεχνικής υποστήριξης, εγγύησης	≤ 5 εργάσιμες ημέρες		
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού της βιβλιοθήκης				
191	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος ώστε να είναι σε θέση να αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του RFID συστήματος	2 ημέρες		
192	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στη χορήγηση φυλλαδίων – οδηγιών χρήσης του συστήματος RFID.	Ναι		
193	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στη συμπλήρωση παρουσιολογίου ως παραδοτέο της εκπαίδευσης του	Ναι		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσωπικού			

C3.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
194	Το χρονοδιάγραμμα και οι φάσεις έργου πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Α3.11 «Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου».	ΝΑΙ		

C3.6 Πίνακας Παραδοτέων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
195	Ο πίνακας παραδοτέων του έργου πρέπει να είναι σύμφωνος με τα αναφερόμενα στο Α3.12 «Πίνακας Παραδοτέων».	ΝΑΙ		

C3.7 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
196	Τα ορόσημα υλοποίησης του έργου πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Α3.13 «Ορόσημα Υλοποίησης του Έργου».	ΝΑΙ		

C3.8 Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
197	Διασύνδεση με το υπάρχων ΠΣ της Βιβλιοθήκης του ΕΜΠ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Α3.6	ΝΑΙ		
198	Διασύνδεση με το ΟΠΣΒ του ΣΕΑΒ (ILSaS), όταν αυτό θα μπει σε λειτουργία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Α3.6	ΝΑΙ		

C3.9 Ασφάλεια

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
199	Το προσφερόμενο σύστημα οφείλει να παρέχει ασφαλή επικοινωνία για την επικοινωνία των υποσυστημάτων και κεντρικής υποδομής	ΝΑΙ		
200	Το προσφερόμενο σύστημα οφείλει να παρέχει διαβαθμισμένη πρόσβαση εσωτερικών χρηστών	ΝΑΙ		

C3.10 Ευχρηστία Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
201	Το προσφερόμενο σύστημα οφείλει να παρέχει υπηρεσία βοήθειας για την καθοδήγηση του χρήστη στην αλληλεπίδρασή του με αυτό.	ΝΑΙ		
202	Το προσφερόμενο σύστημα οφείλει να παρέχει διεπαφές σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά),	ΝΑΙ		

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. Α3)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος		
	Εξοπλισμός συτήματος RFID (όπως στο C3.2)													
ΣΥΝΟΛΟ														

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. Α3)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος		
	Υποστηρικτικό λογισμικό (όπως στο C3.1, C3.3)													
ΣΥΝΟΛΟ														

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.3 Υπηρεσίες (βλ. A4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Υπηρεσίες συστήματος RFID (όπως στο C3.4)					
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.4 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών (όπως C3.4)					
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας C4.1.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.4)			
ΣΥΝΟΛΟ C4.1				
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			

	ΣΥΝΟΛΟ C4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ

C5. Σχέδιο Σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ψηφιακή Ελλάδα
Όρα είναι δυνατό
Εθνικιστικό Πρόγραμμα
Ψηφιακής Σκέψης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

№ 78/2012

Για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου «Εξειλιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π.» στο πλαίσιο της ενταγμένης πράξης με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Ε.Μ.Π» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με κωδικό ΕΔΕΙΑ 68/1015 και MIS 304200 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο.

Στην Αθήνα σήμερα/...../2014 στον Ειδικό Λογαριασμό Αξιοποίησης Κονδυλίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, (Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Ηρώων Πολυτεχνείου 9) μεταξύ των συμβαλλόμενων:

α) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ)/Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας του ΕΜΠ, νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΜΠ κ. Σπυριδώνα Α. Μαυράκο και

β) της εταιρείας, με έδρα την Αθήνα, οδός Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ....., με ΑΔΤ συμφωνούνται τα ακόλουθα :

Στις διενεργήθηκε διεθνής ανοιχτός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την υλοποίηση του έργου «Εξειλιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π.» στο πλαίσιο της ενταγμένης πράξης με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Ε.Μ.Π» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με κωδικό ΕΔΕΛ

68/1015 και MIS 304200 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο, συνολικού προϋπολογισμού 259.700,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Στο ΕΣΗΔΗΣ κατατέθηκαν οι παρακάτω προσφορές:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

Με την Απόφαση της/2014 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π την εγκρίθηκε η κατακύρωση του διεθνούς ανοιχτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου «Εξελιγμένες Υπηρεσίες ταυτοποίησης/πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π.» στο πλαίσιο της ενταγμένης πράξης με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Ε.Μ.Π» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με κωδικό ΕΔΕΙΑ 68/1015 MIS 304200 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο στην εταιρεία διότι κατέθεσε τη χαμηλότερη προσφορά, έναντι του ποσού των€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α).

Οι βασικοί όροι της παρούσας περιλαμβάνονται στο μέρος Β της διακήρυξης του διαγωνισμού και συγκεκριμένα στα άρθρα Β.5.1 – Β.5.10. και έχουν ως εξής:

Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης- Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής και Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της διακήρυξης. Το παρόν κείμενο θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης που τα συνοδεύει.

Εγγυητικές επιστολές

Για την καλή εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας ο δεύτερος των συμβαλλομένων κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική καλής εκτέλεσης της Τράπεζας συνολικού ποσούευρώ χρονικής διάρκειαςμηνών, η οποία θα καταπέσει υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Μ.Π. σε περίπτωση μη

καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί με την ολοκλήρωση της προμήθειας που με το παρόν συμφωνητικό ανατίθεται.

Η Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και η Εγγυητική επιστολή Προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα στο ποσό τωνΕυρώ και διάρκειας 1 έτους.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων **και υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ**. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και η Πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

Ποσό - Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Το συμβατικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των**€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Στην εν λόγω σύμβαση θα αναφέρεται ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

- | |
|--|
| <p>1. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις" και το ΠΔ118/2007 άρθρο 25. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u></p> |
|--|

	<p>Επισημαίνεται ότι στην έκδοση της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής θα ληφθεί υπόψη το άρθρο 28 του Ν. 3614/2007 παρ. 15 η οποία προστέθηκε με το άρθρο 4 παρ. 1 Α του Ν. 4156/2013 (ΦΕΚ Α 122/2013). «Η εγγύηση καλής εκτέλεσης που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ανάθεσης έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις που από την διακήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης».</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (α) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>
2.	Το 100% του συμβατικού τμήματος μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνει με Τιμολόγιο επί πιστώσει και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο (3% υπέρ ΜΤΠΥ και χαρτόσημο επί της υπέρ του ΜΤΠΥ κράτησης ήτοι σύνολο 3.072%).

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1 εδ. στ' του Ν.2238/1994 ΦΕΚ 151/Α/94) και βάσει του Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2. φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. Επιπροσθέτως, επιβάλλεται κράτηση 0,10% βάσει του Ν. 4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης

Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Πέραν των παραπάνω όρων, για οτιδήποτε σχετικό με την ανωτέρω προμήθεια που δεν προβλέπεται με την παρούσα σύμβαση, ισχύουν αναλογικά οι όροι του υπ. αριθμ. **78/2012** τεύχους διακήρυξης και η προσφορά του αναδόχου (τεχνική και οικονομική).

Εκτελωνισμός - Φόροι – Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Τον κίνδυνο κάθε βλάβης, φθοράς ή απώλειας του εξοπλισμού και κάθε τμήματος αυτού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Περίοδοι Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στη διακήρυξη (βλ. Α.4, C.3).

Όπως αναφέρεται και στη διακήρυξη, ως ελάχιστος χρόνος **εγγύησης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό ορίζεται το ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του έργου και θα παρέχεται δωρεάν από τον Ανάδοχο** Η Εγγυητική επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά το ένα (1) έτος, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Ως ημερομηνία παραλαβής ορίζεται η ημερομηνία Πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας 5μελούς Επιτροπής Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής. Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας αρχίζει από την Οριστική Παραλαβή του υπό προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού και είναι σύμφωνη με όσα προβλέπονται από τα τεύχη της υπ' αριθμ. 78/2012 Διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

- Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη παράγραφο Β.5.5. της διακήρυξης.
 3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
 4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
 5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
 6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
 7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
 8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
 9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
 10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της και εφόσον διασφαλίζεται η λειτουργικότητα του έργου να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
 11. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης(μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση.

12. Τέλος επισημαίνεται πως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο και τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα το απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία (άρθρο Β.2.2. της διακήρυξης/ Αποκλεισμός Συμμετοχής) αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός είκοσι (20) ημερών. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και αντίστοιχων προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντίστοιχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει εκπαίδευση του προσωπικού, να δημιουργήσει διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης) για όλες τις διακριτές ομάδες των εκπαιδευομένων και να συμπληρώσει σχετικό

παρουσιολόγιο, ως παραδοτέο της εκπαίδευσης του προσωπικού, στο οποίο να αποτυπώνεται η παρουσία των εκπαιδευομένων στη διαδικασία της εκπαίδευσης.

7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους με αντίστοιχη εμπειρία και αντίστοιχα προσόντα μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
9. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, **χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.**
Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλο ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλο ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις

- εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
 16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
 17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
 18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
 19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να

δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα

Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν emπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή που θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη,

εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Παράδοση - Παραλαβή

Για την παραλαβή των υπηρεσιών του έργου θα πρέπει να ελεγχθεί ο παρακάτω πίνακας:

Πίνακας παραλαβής

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	RFID Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών (αυτόματος δανεισμός /επιστροφή, ανανέωση, κ.λπ.).	Τεμάχια	2
2	RFID Διπλή Πύλη Ασφαλείας – Εισόδου / Εξόδου.	Τεμάχια	1
3	RFID Μονή Πύλη Ασφαλείας – Εισόδου / Εξόδου.	Τεμάχια	2
4	Σταθμός Εργασίας Βιβλιοθηκονόμου (εγγραφή δεδομένων σε RFID ετικέτες, ανάγνωση/ενημέρωση ετικετών, δανεισμός και επιστροφή υλικού).	Τεμάχια	6
5	Φορητός σαρωτής RFID για απογραφή τεκμηρίων.	Τεμάχια	2
6	Εκτυπωτής καρτών RFID χρηστών	Τεμάχια	1
7	Εκτυπωτής RFID ετικετών	Τεμάχια	1
8	Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή για ενσωμάτωση φωτογραφίας στις κάρτες χρηστών	Τεμάχια	1
9	Λογισμικό Διαμόρφωσης RFID Ετικετών Ασφαλείας και Καρτών Χρηστών. (βλ.	Άδεια	2

	C3.2 A/A 56)		
10	Λογισμικό RFID για το δανεισμό (βλ. C3.2 A/A 57)	Άδεια	6
11	Λογισμικό Ελέγχου Κίνησης Χρηστών (από Πύλη Ασφαλείας)	Άδεια	1
12	Λογισμικό Στατιστικών Στοιχείων Σταθμών Αυτόματου Δανεισμού	Άδειες	2
13	Λογισμικό Απομακρυσμένης Διαχείρισης και ενημέρωσης του RFID εξοπλισμού (Σταθμών Αυτόματου Δανεισμού και πύλες)	Άδειες	4
14	Λογισμικό ολοκλήρωσης τρέχοντος συστήματος αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης	Άδειες	2
15	Υπηρεσία αναδρομικής σήμανσης του υλικού και μετατροπή barcode σε RFID	τεμάχια	250000 τεκμήρια και 2000 CD, 20000 κάρτες χρηστών
16	Εξυπηρετητής (server)	τεμάχια	1
17	Σταθμός εργασίας	τεμάχια	2
18	Φορητός σταθμός εργασίας	τεμάχια	2
19	Δρομολογητής ασύρματου δικτύου	τεμάχια	1

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί τα ακόλουθα:

1. Διασύνδεση συστήματος RFID με το λογισμικό LMS της Βιβλιοθήκης.
2. Εγκατάσταση εξοπλισμού και παραμετροποίησης λογισμικού (για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό).
3. Τοποθέτηση 250.000 tags σε τεκμήρια της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.
4. Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού της Βιβλιοθήκης και των διαχειριστών με παράλληλη δημιουργία και διάθεση οδηγών χρήσης στα ελληνικά, τόσο για το προσωπικό όσο και για τους διαχειριστές, παράδοση του εκπαιδευτικού υλικού και τήρηση σχετικού παρουσιολογίου εκπαίδευσης.

Τέλος, θα πρέπει να παρέχεται η Υπηρεσία εγγύησης – τεχνικής υποστήριξης για τουλάχιστον 1 έτος.

Υπάρχει μόνο ένα παραδοτέο που παραδίδεται με τη λήξη του έργου, ελέγχεται η εξέλιξη του υποέργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του τεύχους Α (Α3.11):

Στον 4^ο μήνα θα ολοκληρωθεί η παραλαβή του εγκατεστημένου RFID εξοπλισμού (Α3.11, φάση Α)

Στον 3^ο μήνα θα ολοκληρωθεί η παραλαβή των υπηρεσιών (Α3.11, φάση Β)

Και τέλος στον 4^ο μήνα θα ολοκληρωθεί η παραλαβή του RFID συστήματος (Α3.11, φάση Γ)

Το τελικό παραδοτέο θα είναι το ακόλουθο, όπως φαίνεται και στον πίνακα Α3.12:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Πλήρως λειτουργικό και αποσφαλματωμένο σύστημα RFID	Σ	M4

Διάρκεια Σύμβασης: τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της

Λοιποί Όροι

1) Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης με αρ. 78/2012 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού.

2) Όλοι οι όροι της παραπάνω σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση οποιουδήποτε εξ αυτών εκ μέρους του αναδόχου παρέχει το δικαίωμα στον ΕΛΚΕ του Ε.Μ.Π για κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Αυτό δεν δημιουργεί καμία απαίτηση του αναδόχου έναντι του ΕΛΚΕ/ΕΜΠ. Επίσης ο Ειδικός Λογαριασμός του Ε.Μ.Π διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτρας και την αποκατάσταση κάθε άμεσου ή έμμεσου ζημίας σε περίπτωση κακής τήρησης της παρούσας.

3) Οποιαδήποτε βλάβη σε εξοπλισμό που βρίσκεται σε εγγύηση διεκπεραιώνεται από τον ανάδοχο.

4) Το κείμενο της σύμβασης κατисχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

5) Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε
- β) έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- γ) εκπληρώθηκαν και οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

6) Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν τον φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης τελούν υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ ενώ όριο της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και επιπροσθέτως, η πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

Επιπλέον, η τροποποίηση του **συνολικού χρόνου υλοποίησης** τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε ενδιαφερόμενος και το τρίτο κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό του Ε.Μ.Π. Δεν χαρτοσημαίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25-33 του Ν. 2873/2000

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΚΕ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ

	Αρμόδιος Υπάλληλος	Προϊσταμένη Τμήματος	Προϊσταμένη της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού	Νομική Υπηρεσία
Μονογραφή				
Ημερομηνία				

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Τακτικά Μέλη		
Α. Παγουρτζής		
Ν. Παπασπύρου		
Δ. Μαμάης		
Ι. Χατζηγεωργίου		
Ν. Παπασιώπη		
Αναπληρωματικά Μέλη		
Ε. Σοκάς		
Β. Ωραιοπούλου		
Κ. Κοντογιάννης		
Δ.Φωτακης		
Σ. Παπαβασιλείου		