

15PROC002879137 2015-06-29



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθ. Πρωτ.: 18363

Αθήνα, 29/06 /2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

№ 39/2013

Ο Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σύμφωνα με την Απόφαση της 3^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών στις 9/4/2013, προκηρύσσει Διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό για τη δημιουργία «Μηχανής Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων» που θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της Ενταγμένης Πράξης «Προηγμένες Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» με κωδικό MIS 304202 (κωδ. ΕΔΕΙΑ 68/1013), ΕΣΠΑ 2007-2013, και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, Καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ και **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**. Η εν λόγω πράξη **συγχρηματοδοτείται** από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ **(350.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι (διακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια πενήντα δύο ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά) **284.552,84€** και εξήντα πέντε χιλιάδες τετρακόσια σαράντα επτά ευρώ και δεκαέξι λεπτά) **65.447,16€ ΦΠΑ**.

Το περιγραφόμενο έργο προβλέπει την εκπόνηση των απαραίτητων ενεργειών υλοποίησης και λειτουργίας σε πραγματικές συνθήκες μιας δικτυακής πύλης η οποία θα προσφέρει προσωποποιημένες υπηρεσίες κατανεμημένης αναζήτησης και ανεύρεσης πληροφοριών από ετερογενείς πηγές επιστημονικής πληροφόρησης για την εξυπηρέτηση μιας κοινοπραξίας ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών εθνικής εμβέλειας. Ο βασικός στόχος της Δράσης είναι η παροχή ομογενοποιημένης πρόσβασης σε όλες τις πληροφοριακές πηγές που παρέχονται μέσω ενός ιδρύματος-μέλους της κοινοπραξίας προς τους χρήστες της ακαδημαϊκής του κοινότητας.

Τελικός στόχος είναι το να μπορεί ο κάθε ερευνητής, επισκεπτόμενος το διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας, να μπορεί να εντοπίζει το υλικό που τον ενδιαφέρει από ένα και μόνο σημείο (one stop shop), χωρίς να χρειάζεται να επισκέπτεται άλλες παρόμοιες ή συμπληρωματικές



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης

15PROC002870137_2015-06-29
 υπηρεσίες. Παράλληλος στόχος είναι να δοθεί η ευκαιρία σε όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα να έχουν μια (ιδρυματική) μηχανή ανοίχτη, προσαρμοσμένη στις ειδικές τους ανάγκες, η οποία να υποστηρίζεται κεντρικά ως προς το τεχνικό σκέλος αλλά και να μπορεί να ενημερώνεται τοπικά ως προς το περιεχόμενο.

Η Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων θα παραδοθεί στο ΕΜΠ στη διεύθυνση Ηρ. Πολυτεχνείου 9, περιοχή Ζωγράφου Τ.Κ.161 21.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι τις **27/08/2015** ημέρα **Πέμπτη και ώρα 13:30 μ.μ.**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», και στο ΠΔ60/07. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών θα είναι στις **21/08/2015**, ημέρα **Παρασκευή**.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Επιπλέον, υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από το ΠΔ 60/2007, το ΠΔ 118/2007, το Ν. 4281/2014 και το Ν. 4230/2015 [από τη δημοσίευση



15PROC002879137 2015 06 29
 του οποίου έχει ανασταλεί η ισχύς του Ν. 4281/2014 μέχρι τις 31.12.2015 (εκτός συγκεκριμένων διατάξεων όπως το άρθρο 157) αναλογικά ή συμπληρωματικά αλλά και γενικότερα από το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού, όπως αυτό αναφέρεται στις διατάξεις της ενότητας Β.1.3. Όλα τα πιστοποιητικά και αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι νόμιμης ισχύος.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που κατά την κατακύρωση του έργου ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ξεπερνά τα χρονικά όρια επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ (ολοκλήρωση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου έως 31/10/2005), διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης.

Για τις ημερομηνίες δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης, καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και διενέργειας και αποστολής ερωτήσεων και διευκρινήσεων των όρων της προκήρυξης τηρήθηκαν οι διατάξεις των άρθρων 32 και 33 του Π.Δ. 60/2007.

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **29/06/2015**.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **29/06/2015 και θα δημοσιευτεί στις 03/07/2015**.
3. Στον ελληνικό τύπο (Χρηματιστήριο, Εφημ. Συντακτών, Ημερησία) στις **29/06 /2015** όπου και θα δημοσιευθεί στις **03 /07 /2015**.
4. Στο ΚΗΜΔΗΣ στις **29/06/2015** και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις **29/06/2015**.

Θα καταχωρηθεί επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.ntua.gr/>, <http://edeil.ntua.gr/>, <http://www.digitalplan.gov.gr/portal/> και στη www.promitheus.gov.gr στις **03 /07 /2015**.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ





ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Προηγμένες Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.

Αριθμ.Πρωτ.:18363

Ημερ/νία:29/06/2015

Υποέργο 5: Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των

Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων

№ 39/2013

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Προϋπολογισμός: 284.552,84 (χωρίς Φ.Π.Α.)

Προϋπολογισμός: 350.000,00 (με Φ.Π.Α.)

Διάρκεια: 3 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής

με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 03/09/2015



CPV
48160000-7 Πακέτα λογισμικού
βιβλιοθηκών
72212160-8 Υπηρεσίες
ανάπτυξης λογισμικού
βιβλιοθηκών

Κωδικός ΟΠΣ: 304202

ΚΩΔ. ΕΔΕΛ: 68/1013

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|--|-----------|
| Πίνακας Περιεχομένων | 2 |
| Συνοπτικά στοιχεία Έργου | 4 |
| ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ | 6 |
| Συνομογραφίες | 6 |
| A1. Περιβάλλον του Έργου | 8 |
| A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου | 8 |
| A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας (Σ.Ε.Α.Β.) | 9 |
| A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης | 10 |
| A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου | 11 |
| A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)..... | 12 |
| A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου) | 13 |
| A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας 14 | |
| A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα..... | 15 |
| A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών | 15 |
| A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών | 16 |
| A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου | 18 |
| A2.1 Αντικείμενο του Έργου | 18 |
| A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη | 21 |
| A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου | 23 |
| A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου | 25 |
| A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου | 27 |
| A3.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου | 27 |
| A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος | 29 |
| A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου | 33 |
| A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) | 34 |
| A.3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Μηχανή αναζήτησης» | 34 |
| A.3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Περιβάλλον αναζητήσεων τελικού χρήστη» | 35 |
| A.3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Διαχειριστικό περιβάλλον» | 36 |
| A.3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας» | 38 |
| A.3.4.5 Λειτουργική ενότητα «Repository Aggregator» | 39 |
| A.3.4.6 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ομόσπονδης διαχείρισης ταυτότητας» | 40 |
| A3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών – Διαδικτυακή Ασφάλεια | 41 |
| A3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού | 41 |
| A3.7 Διαλειτουργικότητα | 42 |

15PROC002879137 2015-06-29

| | | |
|---------------|---|-----------|
| A3.8 | Πολυκαναλική προσέγγιση | 46 |
| A3.9 | Ανοιχτά δεδομένα | 47 |
| A3.10 | Απαιτήσεις Ασφάλειας | 47 |
| A3.11 | Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος..... | 49 |
| A3.12 | Απαιτήσεις Προσβασιμότητας | 49 |
| A3.13 | Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου | 50 |
| A3.14 | Πίνακας Παραδοτέων | 56 |
| A3.15 | Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου– Τμηματικές πληρωμές του Αναδόχου | 57 |
| A.4. | <i>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....</i> | 58 |
| A.4.1. | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης..... | 58 |
| A.4.2. | Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης..... | 60 |
| A.4.3. | Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας | 60 |
| A.4.4. | Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»..... | 62 |
| A.4.5. | Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών..... | 64 |
| A5. | <i>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</i> | 64 |
| A.5.1. | Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης | 64 |
| A.5.2. | Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου | 65 |
| A.5.3. | Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου | 66 |
| A.5.4. | Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης | 67 |
| A.5.5. | Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου | 67 |
| A6. | <i>Μνημόνιο Συνεργασίας Σ.Ε.Α.Β. – Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.....</i> | 70 |

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στην ορθή λειτουργία μιας μηχανής μετα-αναζήτησης, η οποία θα δίνει προσωποποιημένες υπηρεσίες κατανεμημένης αναζήτησης και ανεύρεσης πληροφοριών από ετερογενείς πηγές επιστημονικής πληροφόρησης και θα είναι κατάλληλη για την εξυπηρέτηση των αναγκών μιας κοινοπραξίας βιβλιοθηκών. Αναλυτικότερα, η παροχή ομογενοποιημένης πρόσβασης σε ετερογενείς πηγές περιλαμβάνει τους βιβλιογραφικούς καταλόγους, τα ιδρυματικά αποθετήρια, τις ψηφιακές βιβλιοθήκες των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία Ιδρυμάτων, αλλά και πηγές πληροφόρησης ελεύθερης πρόσβασης καθώς και συνδρομητικές πηγές, στις οποίες το κάθε ίδρυμα διαθέτει πρόσβαση μέσω του Σ.Ε.Α.Β. (συνδρομές που πληρώνονται για όλα τα ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της χώρας) ή και μέσω μεμονωμένων συμβάσεων που ο κάθε φορέας συνάπτει ξεχωριστά. Στόχος της είναι το να μπορεί ο τελικός χρήστης της μηχανής μετα-αναζήτησης να εντοπίζει το υλικό που τον ενδιαφέρει από ένα και μόνο σημείο (one stop shop), χωρίς να χρειάζεται να επισκέπτεται άλλες παρόμοιες ή συμπληρωματικές μηχανές/υπηρεσίες.

Παράλληλος στόχος είναι η δημιουργία μιας κεντρικής υπηρεσίας που θα δίνει την ευκαιρία σε όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα να έχουν μια υπηρεσία μετα-αναζήτησης, προσαρμοσμένης στις ειδικές τους ανάγκες.

α. Κρίσιμα σημεία υλοποίησης

- Συγκέντρωση εκείνων των πηγών πληροφόρησης οι οποίες αποτελούν αντικείμενο ενδιαφέροντος από τα ακαδημαϊκά ιδρύματα του Σ.Ε.Α.Β., με στόχο την ένταξή τους στο σύστημα μετα-αναζήτησης, τόσο κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, όσο και κατά την παράδοση του Έργου.
- Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των παραδοτέων σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου ανάπτυξης/λειτουργίας της μηχανής μετα-αναζήτησης, επικοινωνία με τον Ανάδοχο για εκπόνηση διορθωτικών ενεργειών κ.λπ.
- Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος μετα-αναζήτησης.
- Παραμετροποίηση και ένταξη πηγών στο σύστημα μετα-αναζήτησης.

β. Μετρήσιμα αναμενόμενα αποτελέσματα

Η υλοποίηση του υποέργου θα προσπορίσει πολλά οφέλη στο σύνολο των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Τα σημαντικότερα είναι:

- Δημιουργία one stop shop για τις αναζητήσεις στο ψηφιακό και αναλογικό περιεχόμενο που είναι διαθέσιμο από και προς τα ελληνικά ακαδημαϊκά ιδρύματα.
- Κεντρικός έλεγχος καλής λειτουργίας και υποστήριξης της υπηρεσίας.

15PROC002879137 2015-08-29

- Πιστοποίηση διαλειτουργικότητας των Ιδρυματικών Αποθετηρίων και των καταλόγων βιβλιοθηκών των ελληνικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων.
- Ανάδειξη των συλλογών των ιδρυμάτων.

γ. Βιωσιμότητα Δράσης

Η βιωσιμότητα των υποδομών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του υποέργου είναι πλήρως διασφαλισμένη καθώς επιτυγχάνεται οικονομία κλίμακας: Δε θα είναι πλέον απαραίτητο το να διατηρεί κάθε επιμέρους ίδρυμα δικό του σύστημα μετα-αναζήτησης για την κάλυψη των αναγκών του, με αποτέλεσμα το συνολικό κόστος συντήρησης των αποτελεσμάτων του έργου να είναι σημαντικά μικρότερο σε σχέση με την υποστήριξη αυτόνομων, μεμονωμένων λύσεων.

δ. Συνθήκες επιτυχούς ολοκλήρωσης Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή θα θεωρεί το Έργο ως επιτυχές, όταν θα έχουν υλοποιηθεί όλοι οι στόχοι του Έργου, όπως αυτοί ακριβώς περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη (τεύχη Α, Β και Γ).

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

| | |
|------------|--|
| A.A. | Αναθέτουσα Αρχή |
| A.E. | Ανώνυμη Εταιρεία |
| Γ.Σ. | Γενική Συνέλευση |
| Δ.Ε. | Διοικούσα Επιτροπή |
| Δ.Σ. | Διοικητικό Συμβούλιο |
| E.E. | Ευρωπαϊκή Ένωση |
| E.Π. | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα |
| Υ.Ε. | Υπεύθυνος Έργου |
| Ψ.Σ. | Ψηφιακή Σύγκλιση |
| A.E.I. | Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα |
| E.M.Π. | Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο |
| O.Δ.Ε. | Ομάδα Διοίκησης Έργου |
| T.E.I. | Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα |
| T.Π.Ε. | Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών |
| E.Δ.ΕΙ.Λ. | Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού |
| E.Δ.Ε.Τ. | Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας |
| E.Λ.Κ.Ε. | Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας |
| E.Σ.Π.Α | Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς |
| K.E.A.B. | Κοινοπραξία Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών |
| K.Ω.Κ. | Κανονικές Ώρες Κάλυψης |
| Σ.Ε.Α.Β. | Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών |
| Σ.Κ.Ε.Α.Β. | Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών |
| O.Π.Σ.Β. | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθήκης |
| M.O.Π.Α.Β. | Μονάδας Ολικής Ποιότητας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών |
| | |
| API | Application Programming Interface |
| GUI | Graphical User Interface |
| HEAL-LINK | Hellenic Academic Libraries LINK |
| ILSaS | Integrated Library System as Service |
| ISO | International Organization for Standardization |
| LC | Library of Congress |
| MARC | MAchine - Readable Cataloging |
| MODS | Metadata Object Description Schema |
| OCLC | Online Computer Library Center |
| OPAC | Online Public Access Catalog |
| RDBMS | Relational Database Management System |
| SQL | Structured Query Language |
| VMs | Virtual Machines |

| | |
|----------|---|
| W3C | World Wide Web Consortium |
| WAI/WCAG | Web Accessibility Initiative/Web Content Accessibility Guidelines |
| WS | Web Services |

A1. Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικείμενου του Έργου

Την ευθύνη σύνταξης της παρούσας Διακήρυξης έχουν αναλάβει από κοινού ο Φορέας Λειτουργίας του Έργου, δηλαδή ο Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, καθώς και ο Φορέας Υλοποίησης-Δικαιούχος του Έργου, δηλαδή ο Ειδικός Λογαριασμός Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Άλλος εμπλεκόμενος φορέας στην υλοποίηση του Έργου είναι η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. (Δείτε αναλυτικά παρακάτω στο κεφάλαιο με τους εμπλεκόμενους φορείς και στο παράρτημα Α6 - Μνημόνιο Συνεργασίας Σ.Ε.Α.Β. – Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.).

Ευρύτερο πλαίσιο μέσα στο οποίο ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο του Έργου

α. Εξωγενείς επιχειρησιακοί στόχοι

Η παρούσα Διακήρυξη λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2, Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 21.1 ΘΕΜΑΤΙΚΗ Β1. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ. ΤΙΤΛΟΣ: ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ», συντάχθηκε με βάση τους προτεινόμενους στόχους του προαναφερθέντος Ε.Π. και για το λόγο αυτό απαιτεί συγκεκριμένες παρεμβάσεις, όπως: κεντρική εγκατάσταση και αξιοποίηση σύγχρονων Τ.Π.Ε. που θα προσφέρουν στις βιβλιοθήκες την ευκαιρία συμμετοχικά και συνεργατικά να σχεδιάζουν, να αναπτύσσουν, να εφαρμόζουν, να προωθούν και να αξιολογούν τις υπηρεσίες μετα-αναζήτησής τους, με απώτερο στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του τελικού χρήστη στην κοινωνία της πληροφορίας. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή), μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2, Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 21.1 ΘΕΜΑΤΙΚΗ Β1. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ. ΤΙΤΛΟΣ: ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ».

β. Άλλοι εμπλεκόμενοι φορείς

Συνεργασία με Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. Ο Σ.Ε.Α.Β. θα συνεργαστεί με την Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε., ώστε να εξασφαλίζει την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας μετα-αναζήτησης σε 24ωρη βάση 365 ημέρες το χρόνο, και δεσμεύει την Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. ότι οι απαιτούμενοι υπολογιστικοί και δικτυακοί πόροι θα συνεχίσουν να παρέχονται από αυτή, χωρίς χρέωση του Σ.Ε.Α.Β. ή των συμμετεχόντων ιδρυμάτων, και μετά την ολοκλήρωση του υποέργου και της συνολικής οριζόντιας πράξης, επ' αόριστον.

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας (Σ.Ε.Α.Β.)

α. ΙΔΡΥΣΗ – ΕΞΕΛΙΞΗ

| | |
|------|---|
| 1997 | Η Κοινοπραξία Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Κ.Ε.Α.Β.) συστάθηκε το 1997, στο πλαίσιο του έργου «Δικτύωση Βιβλιοθηκών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» [Οριζόντια Δράση Βιβλιοθηκών], στο πλαίσιο του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. Ι, ύστερα από υπογραφή συμφωνητικού μεταξύ των μελών της (όλα τα Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι. της χώρας). Διάρκεια έργου: 1997-2000. |
| 2001 | Η Κ.Ε.Α.Β. συνεχίζει να λειτουργεί και πάλι στο πλαίσιο του έργου: «Ανάπτυξη Ψηφιακής Συνεργασίας των Βιβλιοθηκών των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» (Οριζόντια Δράση Βιβλιοθηκών) του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. ΙΙ. Διάρκεια έργου: 2001-2009. |
| 2005 | Η Κ.Ε.Α.Β. θεσμοθετείται με το Άρθρο 17 του Ν. 3403/2005 (ΦΕΚ Α'/260/2005) και μετονομάζεται σε Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.). |

β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Επισπεύδον ίδρυμα για την υλοποίηση των έργων του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. Ι και ΙΙ ορίστηκε από τις Συνόδους των Πρυτάνεων και Προέδρων των Τ.Ε.Ι. το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο και επιστημονικός υπεύθυνος και των δύο έργων ήταν ο κ. Βασίλειος Παπάζογλου, Καθηγητής Ε.Μ.Π. και Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής της Κ.Ε.Α.Β. Η δημιουργία της Κ.Ε.Α.Β. (Σ.Ε.Α.Β. σήμερα) βασίστηκε στην υπογραφή κοινού συμφωνητικού από όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας. Το άρθρο 17 του ν. 3404/2005 (ΦΕΚ/Α/260/17.10.2005) προέβλεψε τη Σύσταση Συνδέσμου με τίτλο «Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» (Σ.Ε.Α.Β.), με μέλη τα Πανεπιστήμια και τα Τ.Ε.Ι. της χώρας, με σκοπό την εξοικονόμηση πόρων και την παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών υποστήριξης του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου τους. Στις 27/08/2008 υπογράφηκε από τους Πρυτάνεις των Πανεπιστημίων και τους Προέδρους των Τ.Ε.Ι. η Προγραμματική Συμφωνία για τη σύσταση του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Στην Ιδρυτική Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β., το Μάιο του 2007, έδρα των γραφείων του Συνδέσμου ορίζεται το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, στην Αθήνα. Τότε εξελέγη και επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο με μέλη τους εκπροσώπους των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της χώρας. Η σημερινή σύσταση του Δ.Σ. του Σ.Ε.Α.Β., ύστερα από τις εκλογές της 4ης Ιουνίου 2010, είναι η κάτωθι:

| ΙΔΡΥΜΑ | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ |
|-----------------------------|---------------------|--------------|
| ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ | Μήτρου Νικόλαος | Πρόεδρος |
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | Κλαψόπουλος Ιωάννης | Αντιπρόεδρος |

| | | |
|---|------------------------------|-------|
| ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | Δέρβου - Ξενίδου Κλωντίνη | Μέλος |
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | Ζάχος Γεώργιος | Μέλος |
| Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ | Αλεβίζος Ιωάννης | Μέλος |
| Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ | Θεοδωρίκα Χριστίνα | Μέλος |
| Τ.Ε.Ι ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | Ταουσανίδης Νικόλαος | Μέλος |

Η διοίκηση της Πράξης στην οποία εντάσσεται το παρόν Έργο θα γίνει από τον Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.), ο οποίος θα συνεπικουρείται από το επταμελές Δ.Σ. του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.). Τόσο ο Υ.Ε. όσο και το Δ.Σ. του Σ.Ε.Α.Β. θα αναφέρονται στη Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β., η οποία αποτελεί τη Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) του Έργου, και η οποία αποτελείται από έναν εκπρόσωπο από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα. Η Δ.Ε. θα λαμβάνει και τις τελικές αποφάσεις για όλα τα σημαντικά θέματα. Η Δ.Ε. θα συνέρχεται τουλάχιστον δύο φορές το έτος, ή συχνότερα, εφόσον τούτο απαιτηθεί. Ο Υ.Ε. θα συνεδριάζει με το Δ.Σ. του Σ.Ε.Α.Β. τουλάχιστον κάθε τρίμηνο, ή συχνότερα, εφόσον τούτο απαιτηθεί. Σε όλη τη διάρκεια του Έργου θα υπάρχει συνεχής επικοινωνία και ενημέρωση όλων των συμμετεχόντων ιδρυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλλά κυρίως μέσω της ιστοσελίδας του Σ.Ε.Α.Β (<http://seab.lib.ntua.gr/>). Η Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β. έχει οριστεί και ως Επιτροπή Παρακολούθησης της Πράξης στην οποία εντάσσεται το παρόν Έργο.

A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Μ.Π. θεσμοθετήθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και πάνω στους άξονες του «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης».

Στο πλαίσιο αυτό έχει διαθέσει και διαχειριστεί κονδύλια που προορίζονται για την κάλυψη δαπανών που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, συνεχιζόμενης κατάρτισης, καθώς και έργων για την παροχή επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών. Επιπρόσθετα, για την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων και άλλων σχετικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή. Οι υπηρεσίες και οι δραστηριότητες αυτές εκτελούνται από το επιστημονικό προσωπικό του Ε.Μ.Π. με τη συνεργασία και άλλων ειδικών επιστημόνων.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ
Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής: Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου,
Τ.Κ. 15780, Αθήνα.

A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

α. Συνοπτική Περιγραφή

Η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση του Εθνικού Δικτύου Έρευνας & Τεχνολογίας κατά το πρότυπο των αντίστοιχων Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Δικτύων της Ε.Ε. Δραστηριοποιείται ενεργά, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, και αποτελεί περιβάλλον ανάπτυξης καινοτόμων υπηρεσιών στη διάθεση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής κοινότητας της χώρας.

Εξάλλου, συνδέει περισσότερους από ενενήντα (90) φορείς, στους οποίους περιλαμβάνονται όλα τα Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) και τα Ερευνητικά Κέντρα της χώρας, καθώς και το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, εξυπηρετώντας συνολικά περίπου πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) χρήστες. Επιπλέον, προσφέρει τοπική διασύνδεση (διασύνδεση ανταλλαγής κίνησης) (peering) μεταξύ των δικτύων των μεγαλύτερων παρόχων υπηρεσιών Internet, στον κόμβο Greek Internet Exchange (GR-IX, <http://www.gr-ix.gr/>). Ο κόμβος, ο οποίος μπήκε σε λειτουργία το 2008, παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης της τάξης των N x 10 Gbps, δίνοντας έτσι σημαντική ώθηση στη συνολική ποιότητα των υπηρεσιών και των εθνικών υποδομών του Internet, για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των χρηστών του Διαδικτύου.

Στόχος της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. είναι να συμβάλλει ουσιαστικά στην Ψηφιακή Σύγκλιση της χώρας με την Ε.Ε., αξιοποιώντας τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, και να αποτελεί μακροπρόθεσμα το περιβάλλον ανάπτυξης νέων τεχνολογιών και έρευνας για τη μελλοντική γενιά των E & A δικτύων. Με την εισαγωγή πρωτοποριακών υπηρεσιών και εφαρμογών για τον πολίτη (ηλεκτρονική διακυβέρνηση, ηλεκτρονική μάθηση, ηλεκτρονική ενσωμάτωση), θα εισάγει στην καθημερινότητα του Έλληνα ήδη από τη νεαρή ηλικία του σχολείου και του πανεπιστημίου νέες εξελιγμένες μεθόδους που θα μειώνουν τις φυσικές μετακινήσεις, θα βελτιώνουν τη ζωή του, θα τον κάνουν αποτελεσματικότερο και ανταγωνιστικότερο σε διεθνές επίπεδο, και, τέλος, θα τον καθιστούν ισότιμο συμμετοχο στην Ψηφιακή Ελλάδα. Ο σωστός προγραμματισμός, καθώς και η μακρόχρονη εμπειρία και τεχνογνωσία των στελεχών της, εγγυώνται τη συνέχιση και ενίσχυση της δυναμικής αυτής πορείας.

Η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. λειτουργεί την ελληνική Υποδομή Πλέγματος Υπολογιστικών Συστημάτων HellasGrid (www.hellasgrid.gr), υποστηρίζοντας προηγμένες εφαρμογές Ηλεκτρονικής Επιστήμης (e-science). Το HellasGrid διατίθεται δωρεάν στην ελληνική ερευνητική και ακαδημαϊκή κοινότητα και είναι πλήρως ενσωματωμένο στην Πανευρωπαϊκή Υποδομή Πλέγματος EGEE (www.eu-egee.org). Η υποδομή του επιτρέπει τη συγκέντρωση, τον υπολογισμό και το διαμοιρασμό επιστημονικών δεδομένων σε κλίμακα που δε θα ήταν εφικτή στα μεμονωμένα ερευνητικά εργαστήρια.

Το Δίκτυο Ε.Δ.Ε.Τ., που αποτελεί μέρος του παγκόσμιου Διαδικτύου για την έρευνα και την εκπαίδευση, εκπροσωπεί τη χώρα και συμμετέχει ενεργά σε όλους τους σχετικούς

διεθνείς οργανισμούς. Πρώτα και κυριότερα, εκπροσωπεί τη χώρα στο γιγαντιαίο ευρωπαϊκό δίκτυο GÉANT με τους σαράντα εκατομμύρια (40.000.000) δυνητικούς χρήστες, όντας ένα από τα τριάντα τέσσερα (34) εθνικά δίκτυα που συνδέουν περισσότερα από τέσσερις χιλιάδες (4.000) τοπικά δίκτυα πανεπιστημίων μεταξύ τους και με ομότιμα δίκτυα διεθνώς. Η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. συμμετέχει επίσης ενεργά στις εργασίες σημαντικών διεθνών οργανισμών και έργων που αποβλέπουν στην ανάπτυξη περιφερειακών δικτυακών και υπολογιστικών υποδομών, στο σχεδιασμό δικτυακών υποδομών με απεριόριστες δυνατότητες και στην υποστήριξη προηγμένων εφαρμογών. Επιπλέον, συμμετέχει σε ευρωπαϊκά έργα για την κατάρτιση της στρατηγικής της Ε.Ε. σε θέματα καινοτομίας και νέων τεχνολογιών (<http://www.grnet.gr/>).

β. Ρόλος στην Υλοποίηση του Έργου

Η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. θα παρέχει στον Σ.Ε.Α.Β. και στις βιβλιοθήκες-μέλη τα ακόλουθα:

- Υπολογιστική υποδομή για τη φιλοξενία εφαρμογών και υπηρεσιών που οι τελευταίοι θα αναπτύξουν στο πλαίσιο λειτουργίας τους.
- Αποθηκευτικό χώρο για την αποθήκευση δεδομένων που παράγονται από τον Σ.Ε.Α.Β. και τις βιβλιοθήκες-μέλη του.
- Υπηρεσίες δικτυακής σύνδεσης μεταξύ των Α.Ε.Ι., των υποδομών υπολογιστικής ισχύος και των υποδομών αποθηκευτικού χώρου για την αδιάλειπτη και ποιοτική πρόσβαση των ενδιαφερομένων στις υπηρεσίες και στα δεδομένα.
- Υποστήριξη, που να συμπεριλαμβάνει εξοπλισμό και διασύνδεση, μέσω οργανωμένου γραφείου αρωγής και ομάδας τεχνικής υποστήριξης.
- Υποστήριξη των προσφερόμενων από τον Σ.Ε.Α.Β. υπηρεσιών και εφαρμογών στο επίπεδο του λειτουργικού συστήματος και άνω, μέσω οργανωμένου γραφείου αρωγής και ομάδας τεχνικής υποστήριξης.

γ. Σχετική Προγραμματική Συμφωνία

(Δείτε αναλυτικά το παράρτημα Α6 - Μνημόνιο Συνεργασίας Σ.Ε.Α.Β. – Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.).

A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου έχουν συσταθεί:

1) η Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών: 5μελής ομάδα προσώπων (5 τακτικών και 5 αναπληρωματικών), που μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει την ευθύνη της σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών της προκήρυξης.

Επίσης για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου θα συσταθεί:

2) η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από πενταμελή Επιτροπή (5 τακτικών και 5 αναπληρωματικών) που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, για τη διαδικασία

αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των υποψηφίων καθώς και για κάθε θέμα που προκύπτει ως και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

2) η Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής του έργου: 5 μελής ομάδα προσώπων (5 τακτικών και 5 αναπληρωματικών), που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο της Σύμβασης και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι ως άνω Επιτροπές του Διαγωνισμού έχουν εισηγητική (γνωμοδοτική) αρμοδιότητα προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις. Σε κάθε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, οι Επιτροπές του Διαγωνισμού συντάσσουν πρακτικό με αιτιολογημένη γνωμοδότηση, το οποίο απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την εξέταση τυχόν ενστάσεων, προδικαστικών προσφυγών και γενικά των μέτρων προστασίας που προβλέπονται από το νόμο, θα οριστεί τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, τα μέλη της οποίας θα είναι διακριτά από αυτά της Επιτροπής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για:

- Το Σχήμα Διοίκησης, δηλαδή τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστεί τις απαιτήσεις της κάθε ενότητας υπηρεσιών σε όλα τα επίπεδα.
- Το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση του Έργου και, κατ' αντιστοιχία, για τους ρόλους που αυτό θα αναλάβει κατά τη διάρκεια υλοποίησης των τριών ενότητων υπηρεσιών.

Η αναμενόμενη μορφή συνεργασίας εκ μέρους του Αναδόχου παρουσιάζεται αναλυτικά στο κεφάλαιο Α5 «Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου» του παρόντος.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στην Ελλάδα όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα διαθέτουν Ολοκληρωμένο Σύστημα Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης το οποίο παρέχει πρόσβαση στον κατάλόγο τους. Παράλληλα, τα περισσότερα από αυτά διαθέτουν Ιδρυματικό Αποθετήριο προσφέροντας πρόσβαση στη συλλογή πτυχιακών και μεταπτυχιακών διατριβών κ.λπ., ενώ υπάρχουν και ορισμένα τα οποία έχουν επιπρόσθετες ψηφιακές βιβλιοθήκες προσφέροντας πρόσβαση σε ψηφιοποιημένο ή πρωτογενές ψηφιακό ακαδημαϊκό υλικό π.χ. συστήματα ηλεκτρονικών περιοδικών εκδόσεων κ.λπ. Υπάρχουν, επίσης, οι πηγές πληροφόρησης στις οποίες έχουν πρόσβαση τα Ιδρύματα, και οι οποίες καλύπτονται είτε μέσω απευθείας συνδρομής, είτε μέσω συνδρομής του Σ.Ε.Α.Β. Τέλος, υπάρχει μεγάλη πληθώρα πηγών πληροφόρησης ελεύθερης πρόσβασης, οι οποίες συμπληρώνουν τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων.

Από το 2003 μέχρι σήμερα λειτουργεί η διαδικτυακή πύλη “Ζέφυρος”, η πρώτη ελληνική προσπάθεια παροχής κατανεμημένης πρόσβασης σε καταλόγους ελληνικών βιβλιοθηκών, παρέχοντας πρόσβαση στους καταλόγους των Ιδρυμάτων που συμμετέχουν στον Σ.Ε.Α.Β., ενώ παράλληλα λειτουργεί και ο Συλλογικός Κατάλογος των Ελληνικών Ακαδημαϊκών

Βιβλιοθηκών. Επίσης, λειτουργεί το HEAL-Link Search, προσφέροντας υπηρεσίες αναζήτησης στα περιοδικά, στις βάσεις δεδομένων εκδοτών που έχει συνδρομή ο Σ.Ε.Α.Β. και αλλού. Τέλος, από το 2006 λειτουργεί ο διαδικτυακός τόπος openarchives.gr, όπου συγκεντρώνονται μεταδεδομένα από σαράντα τέσσερα (44) ελληνικά αποθετήρια και παρέχονται υπηρεσίες αναζήτησης σε αυτά μέσω του ιστοτόπου του.

Ακόμα, ορισμένα ιδρύματα έχουν τοπικές εγκαταστάσεις συστημάτων μετα-αναζήτησης, προσφέροντας πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές του ενδιαφέροντός τους.

A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα

Λειτουργίας

Οι τομείς δραστηριότητας του ΣΕΑΒ, ενδεικτικά, περιλαμβάνουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ειδικών Βιβλιοθηκών (Σ.Κ.Ε.Α.Β.):

Μέσω αυτής της υπηρεσίας πραγματοποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ενοποίηση των βιβλιογραφικών καταλόγων 60 ελληνικών και Κυπριακών βιβλιοθηκών (Ακαδημαϊκών, Ερευνητικών κλπ.), με αποτέλεσμα οι χρήστες των βιβλιοθηκών να αναζητούν το υλικό τους μέσω ενός φυσικού συλλογικού καταλόγου. Ο Σ.Κ.Ε.Α.Β. στην 8^η έκδοση του 2012, περιέχει 3.964.785 εγγραφές από 68 διαφορετικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων. Σύντομα θα κυκλοφορήσει η 9^η έκδοση του 2013

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας για τις Ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες:

Σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας το οποίο αποσκοπεί στη γρήγορη, αποτελεσματική και συνεπή διαχείριση πληροφοριών και δεδομένων που αφορούν στις Ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, προκειμένου για την καλύτερη δυνατή λειτουργία τους μέσω της υποστήριξης της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, σε διάφορα επίπεδα της διοικητικής ιεραρχίας. Συγκεκριμένα, αποτυπώνει την κατάσταση των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, δίνει τη δυνατότητα αξιολόγησης τους μέσα από ηλεκτρονικές έρευνες ικανοποίησης χρηστών, αλλά και μέσα από ερωτηματολόγια που συμπληρώνονται από τις επιμέρους βιβλιοθήκες και τη δυνατότητα συγκριτικής αξιολόγησης των επιδόσεων των βιβλιοθηκών.

Ηλεκτρονικές Πηγές: Το 1997 ξεκίνησε, μέσω της χρηματοδότησης του ΕΠΕΑΕΚ Ι, το υπόεργο "Ορθολογική Ανάπτυξη των Συλλογών των Περιοδικών των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών". Στόχος της δράσης ήταν η εξοικονόμηση χρημάτων μέσω της συνεργασίας στην ανάπτυξη των συλλογών για την αντιμετώπιση της συνεχώς αυξανόμενης εκδοτικής παραγωγής και της ραγδαίας αύξησης των τιμών των περιοδικών. Αυτές οι καταγιστικές κατ' έτος αυξήσεις, σε συνδυασμό με τη στασιμότητα ή/και μείωση των διαθέσιμων κονδυλίων για τις συνδρομές των περιοδικών, οδηγούσαν τις ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες σε αδιέξοδο.

Ομοίομορφη πρόσβαση στους καταλόγους των Ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών (Ζέφυρος): Υπηρεσία που προσφέρει ένα ομογενές περιβάλλον αναζήτησης και ανάκτησης

βιβλιογραφικών πληροφοριών από τις βάσεις δεδομένων των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, με τη δυνατότητα επέκτασής του για υποστήριξη αποστολής αιτήσεων διαδανεισμού. Το συγκεκριμένο περιβάλλον δεν είναι υποκατάστατο του συστήματος του Συλλογικού Καταλόγου (ΣΚΕΑΒ), αλλά ένα συμπληρωματικό εργαλείο για τους Έλληνες χρήστες και το προσωπικό των ελληνικών βιβλιοθηκών.

A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η οργανωτική δομή και στελέχωση του φορέα λειτουργίας (ΣΕΑΒ) περιγράφεται στην παράγραφο A1.1.1 β.

Η οργανωτική δομή και στελέχωση του φορέα υλοποίησης (ΕΛΚΕ ΕΜΠ) περιγράφεται στην παράγραφο A1.1.2.

A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα υλοποιήσει την υπηρεσία μετα-αναζήτησης θα πρέπει να υποστηρίζει μια σειρά από επιχειρησιακές διαδικασίες, δηλαδή λειτουργίες, μέσω υποσυστημάτων ή/και πρόσθετων εφαρμογών, οι οποίες αναλύονται πλήρως στο κεφάλαιο Α3 του παρόντος. Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει συνοπτικά τις λειτουργίες αυτές, εξηγώντας πώς αυτές συμμορφώνονται με το πλαίσιο των στόχων του Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2, Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 21.1 ΘΕΜΑΤΙΚΗ Β1. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ. ΤΙΤΛΟΣ: ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ» και επηρεάζουν θετικά τα αποτελέσματα του Έργου.

| Λειτουργία | Οφέλη |
|--|--|
| Λειτουργική Ενότητα «Μηχανή αναζητήσεων» Πρόκειται για τον πυρήνα της υπηρεσίας, η οποία (μηχανή) θα προσφέρει υπηρεσίες αναζήτησης και ανακάλυψης πληροφοριών σε ένα πλήθος ετερογενών πηγών πληροφόρησης. | Θα βελτιώσει ουσιαστικά την πρόσβαση των χρηστών (φοιτητών, καθηγητών και ερευνητών) στις επιστημονικές πηγές που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες (βιβλιογραφικοί κατάλογοι, ηλεκτρονικές πηγές, ψηφιακές βάσεις, ιδρυματικά αποθετήρια κ.λπ.). Η καλύτερη και πιο στοχευμένη αξιοποίηση των διαθέσιμων επιστημονικών πηγών θα βελτιώσει ακόμα περισσότερο το επίπεδο της εκπαίδευσης και της έρευνας. |
| Λειτουργική Ενότητα «Περιβάλλον αναζητήσεων τελικού χρήστη» Το περιβάλλον αναζητήσεων τελικού χρήστη θα αποτελεί το σημείο πρόσβασης στη μηχανή αναζητήσεων για τους επισκέπτες οι οποίοι μπορεί να είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δηλαδή μέλη ενός Ιδρύματος-μέλους της Κοινοπραξίας ή οποιοσδήποτε | Ο τελικός χρήστης μέσα από ένα ενοποιημένο περιβάλλον θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες επιστημονικές πηγές που προσφέρουν τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, χωρίς να απαιτείται η επίσκεψη σε διαφορετικές σελίδες και ιστοχώρους. Η απλότητα στη λειτουργία αλλά και τα ισχυρά εργαλεία αναζήτησης και ο συνδυαστικός τρόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων θα αποτελέσουν τα κύρια |

| | |
|--|--|
| άλλος διαδικτυακός επισκέπτης. | πλεονεκτήματα για την υιοθέτηση της υπηρεσίας μετα-αναζήτησης από τους τελικούς χρήστες. |
| <p>Λειτουργική Ενότητα «Διαχειριστικό περιβάλλον»</p> <p>Το σύστημα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με σύστημα διαχείρισης το οποίο θα πρέπει να υποστηρίζει τη γνωσιακή βάση των πηγών ανά ίδρυμα, την παραμετροποίηση των πηγών αναζήτησης, τη διαμόρφωσή του και (τη διαμόρφωση) του περιβάλλοντος χρήστη και την εξαγωγή στατιστικών αναφορών.</p> | <p>Η ύπαρξη ενός κεντρικού συστήματος μετα-αναζήτησης, στο οποίο όμως η κάθε βιβλιοθήκη-μέλος θα μπορεί να προσαρμόσει τα χαρακτηριστικά λειτουργίας της και τις επιθυμητές πηγές πρόσβασης, θα μειώσει το διαχειριστικό κόστος λειτουργίας του, αυξάνοντας παράλληλα την αποτελεσματική χρήση του υλικού από όλους.</p> |
| <p>Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας»</p> <p>Σκοπός του συστήματος ελέγχου λειτουργίας θα πρέπει να είναι η διευκόλυνση της παρακολούθησης της κατάστασης του συστήματος, η καταγραφή και οργάνωση των προβλημάτων που θα προκύπτουν κατά τη λειτουργία του και η οργάνωση της διαδικτυακής ασφάλειας.</p> | <p>Αποτελεί μια ακόμα πρόσθετη παροχή για τη διευκόλυνση της διαχείρισης της υπηρεσίας τόσο κεντρικά όσο και από τις βιβλιοθήκες-μέλη.</p> |
| <p>Λειτουργική ενότητα «Repository Aggregator»</p> <p>Το σύστημα Repository Aggregator επιτρέπει τη δημιουργία τοπικού καταθετηρίου μεταδεδομένων από ψηφιακές συλλογές και ιδρυματικά αποθετήρια, συμβατά με το πρωτόκολλο OAI-PMH και την παροχή πρόσβασης στα τελικά τεκμήρια μέσω διαδικτυακών συνδέσμων (links).</p> | <p>Η ανάπτυξη ενός Repository Aggregator θα αυξήσει από τη μια την παραγωγικότητα της υπηρεσίας μετα-αναζήτησης, αφού θα επιτρέψει τη διασύνδεση μεγάλου αριθμού πηγών (αποφυγή προβλημάτων επεκτασιμότητας), ενώ από την άλλη θα επιτρέψει την ανάπτυξη τεχνικών εξόρυξης δεδομένων τόσο για πιο σύνθετες αναζητήσεις όσο και για άλλες υπηρεσίες, όπως το CRIS ή την υπηρεσία λογοκλοπής.</p> |
| <p>Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ομόσπονδης διαχείρισης ταυτότητας»</p> <p>Το τελικό σύστημα θα υποστηρίζει διαφοροποιημένα δικαιώματα προς υπηρεσίες και περιεχόμενο ανάλογα με τον οργανισμό στον οποίο ανήκουν οι χρήστες που προσπελάζουν την υπηρεσία.</p> | <p>Οι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υποκείμενες υπηρεσίες από οποιοδήποτε σημείο, να απολαμβάνουν δικαιώματα σχετικά με την πρόσβαση του περιεχομένου και τη χρήση των εφαρμογών βάσει του ιδρύματος από όπου προέρχονται, καθώς και να πλοηγούνται μεταξύ των υπηρεσιών που υποστηρίζονται χωρίς πρόσθετες πιστοποιήσεις, δηλαδή αξιοποιώντας τη λειτουργικότητα μοναδικής πιστοποίησης (single-sign on).</p> |

A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Το σύνολο των υποδομών του ΣΕΑΒ σταδιακά μεταφέρεται στους εξυπηρετητές της Ε.Δ.Ε.Τ. (Δείτε αναλυτικά το παράρτημα Α6 - Μνημόνιο Συνεργασίας Σ.Ε.Α.Β. – Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.). Παραμένουν σε λειτουργία οι εξής υποδομές:

- Συλλογικός κατάλογος και δίκτυο διαδανεισμού- Computer room βιβλιοθήκης ΕΜΠ
- Ηλεκτρονικές πηγές και σύστημα πιστοποίησης χρηστών (HEAL-Link) – Βιβλιοθήκη ΑΠΘ
- Ιστοσελίδα ΜΟΠΑΒ – Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

~~15PROC002879137 2015-06-29~~ Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Υπηρεσία κατανεμημένης αναζήτησης (Ζέφυρος) – Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Κρήτης

A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Στην Ελλάδα όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα διαθέτουν τα εξής συστήματα για την υποστήριξη των βιβλιοθηκών τους:

- Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης τα οποία παρέχουν πρόσβαση στον κατάλογο των Πανεπιστημίων.
- Ιδρυματικά Αποθετήρια, που προσφέρουν πρόσβαση σε συλλογές όπως αυτή των διατριβών.
- Επιπρόσθετες ψηφιακές βιβλιοθήκες, που προσφέρουν πρόσβαση σε ψηφιοποιημένο ή πρωτογενές ψηφιακό ακαδημαϊκό υλικό π.χ. συστήματα ηλεκτρονικών περιοδικών εκδόσεων κ.λπ.
- Πηγές πληροφόρησης στις οποίες έχουν πρόσβαση τα ιδρύματα και καλύπτονται είτε μέσω απευθείας συνδρομής, είτε μέσω συνδρομής του Συλλόγου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.). Τέλος, υπάρχει μεγάλη πληθώρα πηγών πληροφόρησης ελεύθερης πρόσβασης οι οποίες συμπληρώνουν τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων.

Το περιγραφόμενο έργο προβλέπει την εκπόνηση των απαραίτητων ενεργειών υλοποίησης και λειτουργίας σε πραγματικές συνθήκες μιας δικτυακής πύλης η οποία θα προσφέρει προσωποποιημένες υπηρεσίες καταναεμημένης αναζήτησης και ανεύρεσης πληροφοριών από ετερογενείς πηγές επιστημονικής πληροφόρησης για την εξυπηρέτηση μιας κοινοπραξίας βιβλιοθηκών εθνικής εμβέλειας. Οι βασικοί στόχοι της Δράσης είναι η παροχή ομογενοποιημένης πρόσβασης κατ' ελάχιστο στις εξής υπηρεσίες που παρέχονται από τα μέλη της κοινοπραξίας:

- στους καταλόγους των βιβλιοθηκών,
- στα ιδρυματικά αποθετήρια,
- στις ψηφιακές βιβλιοθήκες,
- σε πηγές πληροφόρησης ελεύθερης πρόσβασης,
- σε συνδρομητικές πηγές.

Τελικός στόχος είναι το να μπορεί ο κάθε ερευνητής, επισκεπτόμενος το διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας, να εντοπίζει το υλικό που τον ενδιαφέρει από ένα και μόνο σημείο (one stop shop) χωρίς να χρειάζεται να επισκέπτεται άλλες παρόμοιες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες. Παράλληλος στόχος είναι το να δοθεί η ευκαιρία σε όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα να έχουν μια ιδρυματική μηχανή αναζήτησης, προσαρμοσμένη στις ειδικές τους ανάγκες, η οποία να υποστηρίζεται κεντρικά ως προς το τεχνικό σκέλος αλλά και να μπορεί να ενημερώνεται τοπικά ως προς το περιεχόμενο .

Το Έργο, στην πλήρη του ανάπτυξη, θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τα εξής λειτουργικά υποσυστήματα:

- Μηχανή μετα-αναζήτησης, κατάλληλα προσαρμοσμένης για κοινοπραξία βιβλιοθηκών.
- Σύστημα αυτοματοποιημένης συλλογής μετα-δεδομένων από πηγές πληροφόρησης και απομακρυσμένα αποθετήρια, καθώς και διάθεση των συλλεχθέντων μετα-δεδομένων (repository aggregator).
- Σύστημα δημιουργίας διασυνδέσεων προς πηγές πληροφόρησης μέσω διαδικτύου (web connectors).
- Σύστημα διαχείρισης ταυτότητας που θα υλοποιεί την ομόσπονδη πρόσβαση των χρηστών και την επιβολή πολιτικών ανάλογα με την προέλευσή τους.
- Διαχειριστικό περιβάλλον συστήματος μετα-αναζήτησης για τη διαχείριση των πηγών και των άλλων λειτουργικών χαρακτηριστικών του.
- Σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης και της προσβασιμότητας των πηγών πληροφόρησης μέσα από αυτή.
- Γραφικό περιβάλλον υπηρεσίας για τους τελικούς χρήστες.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υποσυστημάτων αυτών περιλαμβάνουν τα εξής:

- παροχή πρόσβασης σε πηγές πληροφόρησης μέσω διεπαφών
- συλλογή εγγραφών μεταδεδομένων από Ιδρυματικά Αποθετήρια και Ψηφιακές Βιβλιοθήκες μέσω ΟΑΙ-ΡΜΗ και λειτουργία ως ενοποιημένου αποθετηρίου με παροχή πρόσβασης μέσω διεπαφής
- παροχή πρόσβασης σε πηγές πληροφόρησης μέσω ειδικών εφαρμογών (web connectors) οι οποίες λαμβάνουν και αναλύουν το περιεχόμενο μιας συνεδρίας αναζήτησης στο διαδικτυακό τόπο του παρόχου εφόσον αυτό είναι εφικτό
- παροχή περιβάλλοντος χρήστη για τον εντοπισμό πληροφοριών με δυνατότητα:
 - σύνταξης απλών ή σύνθετων αναζητήσεων
 - παράλληλης αναζήτησης σε προεπιλεγμένες κατηγορίες πηγών, σε μεμονωμένες πηγές ή σε όλες τις διαθέσιμες από την υπηρεσία πηγές χωρίς περιορισμούς
 - κατάταξης αποτελεσμάτων με βάση τη συνάφειά τους με την εντολή αναζήτησης
 - ταξινόμησης των αποτελεσμάτων με εναλλακτικά κριτήρια (αλφαβητικά, ημερολογιακά κλπ)
 - εξαγωγής facets από τις εγγραφές των αποτελεσμάτων για τον περιορισμό των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης
 - εξαγωγής επιλεγμένων αποτελεσμάτων με μορφή βιβλιογραφικών αναφορών
 - προβολής της διαθεσιμότητας ενός αντιτύπου μιας βιβλιοθήκης και ενεργοποίησης συστήματος διαδανεισμού
 - εντοπισμού όμοιων αντιτύπων σε εναλλακτικές πηγές
 - χαρακτηρισμού (tagging), βαθμολόγησης (rating) και τη συγγραφής κριτικών (reviewing) στα αποτελέσματα
 - εξαγωγής στατιστικών στοιχείων χρήσης
- παροχή περιβάλλοντος διαμόρφωσης και διαχείρισης της υπηρεσίας σε επίπεδο :
 - πηγών
 - δικαιωμάτων πρόσβασης στις πηγές σε επίπεδο Ιδρύματος ή κοινοπραξίας
 - κατηγοριών των πηγών

- πρόσβασης των χρηστών σε επίπεδο Ιδρύματος
- διαμόρφωση κατάλληλων διεπαφών για άντληση πληροφοριών από καταλόγους ηλεκτρονικών πηγών.
- παροχή περιβάλλοντος ελέγχου πρόσβασης στις διαθέσιμες πηγές και ενημέρωσης σε περίπτωση δυσλειτουργιών
- παροχή ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για την ανάπτυξη web connectors και του ελέγχου καλής λειτουργίας τους

Κεντρική οντότητα του συστήματος θα είναι η υπηρεσία μετά-αναζήτησεων που θα προσφέρει την ολοκλήρωση των αναζητήσεων προς τις υπηρεσίες πληροφόρησης όλων των συμμετεχόντων ιδρυμάτων, χρησιμοποιώντας τις υπηρεσίες και όλα τα δυνατά πρότυπα επικοινωνίας που υποστηρίζουν οι πηγές. Η υπηρεσία θα βασίζεται σε εξειδικευμένο λογισμικό το οποίο θα έχει σχεδιαστεί για μέγιστη ευελιξία στη δημιουργία, εκτέλεση ερωτημάτων προς βιβλιογραφικές πηγές, καθώς και για μέγιστη κλιμάκωση όλων των λειτουργιών που αφορούν στους τελικούς χρήστες. Η υπηρεσία μετά-αναζήτησεων θα μπορεί να απευθύνει ερωτήματα προς όλες τις υφιστάμενες υπηρεσίες ψηφιακών βιβλιοθηκών και πηγών πληροφορίας.

Η λειτουργία του συστήματος θα νοείται εντός του διαχειριστικού τομέα των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, ως αποτέλεσμα του γεγονότος ότι οι αναζητήσεις θα διαφοροποιούνται εάν δημιουργούνται από:

- χρήστες εκτός του ακαδημαϊκού χώρου (εξωτερικοί χρήστες, που δεν ανήκουν σε κάποιο από τα ιδρύματα που συμμετέχουν στη συγκεκριμένη Δράση), οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να προσπελάζουν πληροφορία δημοσίως διαθέσιμη,
- χρήστες ενός ακαδημαϊκού ιδρύματος (εσωτερικοί χρήστες), οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να αναζητούν πληροφορία στο σύνολο των διαθέσιμων πηγών, δηλαδή στις
 - δημοσίως διαθέσιμες,
 - στις προσφερόμενες μέσω του Σ.Ε.Α.Β.,
 - στις πηγές του Ιδρύματος προέλευσης του χρήστη,
 - στις πηγές των υπόλοιπων Ιδρυμάτων ανάλογα με το ισχύον καθεστώς περί διάθεσης βιβλιογραφικών μεταδεδομένων,

ενώ θα προσπελάζουν, πλέον της δημόσιας πληροφορίας, και αυτή που υπόκειται σε καθεστώς δικαιωμάτων που καλύπτονται από τις συνδρομές του Σ.Ε.Α.Β. και, επιπροσθέτως, αυτή του ιδρύματος απ' όπου προέρχεται ο χρήστης.

Η ανάγκη της διαφοροποίησης των αναζητήσεων ανάλογα με τα παραπάνω, καθώς και ο σκοπός του συστήματος, ο οποίος υπερβαίνει τις υπηρεσίες ενός και μόνο ιδρύματος, υπαγορεύουν την ανάγκη χρήσης υποσυστήματος διαχείρισης ταυτότητας. Το σύστημα αυτό θα ολοκληρωθεί με τη μηχανή αναζήτησης, ώστε η τελευταία να μπορεί με δυναμικό και φιλικό προς τον χρήστη τρόπο:

- να λαμβάνει πληροφορία πιστοποίησης για το είδος του χρήστη,
- να κατατάσσει τους χρήστες σε κατηγορίες κατά τις εκάστοτε ανάγκες,

- να ρυθμίζει με πολιτικές ποιες πηγές ή πόρους θα διαθέτει σε κάθε ομάδα χρηστών.

Το τελικό σύστημα θα διατίθεται μέσω διαδικτυακής πύλης η οποία θα προσφέρει:

- υπηρεσίες πληροφόρησης (γενικές πληροφορίες, οδηγούς χρήσης και βοήθειας, στοιχεία επικοινωνίας κ.λπ.),
- διαχειριστική διεπαφή για το σύστημα (κατάσταση των υποσυστημάτων, δυνατότητα επανεκκινήσεων και εκτέλεση συντήρησης),
- διαχειριστική διεπαφή εφαρμογής πολιτικών πρόσβασης, η οποία θα αντιστοιχίζει τις διαθέσιμες πηγές στις προδιαγεγραμμένες κατηγορίες χρηστών. Θα πρέπει να υποστηρίζονται:
 - προσθήκη, ρύθμιση, κατάργηση, περιγραφή πηγών πληροφόρησης,
 - αντιστοίχιση πηγών πληροφόρησης και χρηστών,
- σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου το οποίο θα προσφέρει πλήρη λειτουργικότητα παρακολούθησης δικτύου και υπηρεσιών.

Το τελικό σύστημα θα μπορεί να προκύψει είτε από προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένης λύσης βασισμένης σε γνωστές εμπορικές πλατφόρμες ή και σε ελεύθερες, ανοικτού λογισμικού είτε από λύση που θα προκύψει από ολοκλήρωση συναφών λύσεων. Σε κάθε περίπτωση, και προκειμένου να τεκμηριωθεί η υλοποίηση του περιβάλλοντος μετα-αναζήτησης (με την χρήση ήδη υπάρχοντος λογισμικού ή/και την ανάπτυξη νέου), θα πρέπει να αναφερθεί το μοντέλο λειτουργίας του συστήματος μετα-αναζητήσεων αναλυτικά και να αποσαφηνιστεί η ενσωμάτωση των μηχανισμών που θα υλοποιούν αναζητήσεις.

Τέλος, θα πρέπει να επισημανθεί πως η Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων θα παραδοθεί στο ΕΜΠ στη διεύθυνση Ηρ. Πολυτεχνείου 9, περιοχή Ζωγράφου Τ.Κ.161 21.

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Περιγραφή παρούσας κατάστασης – αναγκαιότητα υλοποίησης

Στην Ελλάδα όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα διαθέτουν Ολοκληρωμένο Σύστημα Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης το οποίο παρέχει πρόσβαση στον κατάλογο τους. Παράλληλα τα περισσότερα από αυτά διαθέτουν Ιδρυματικό Αποθετήριο προσφέροντας πρόσβαση στη συλλογή πτυχιακών και μεταπτυχιακών διατριβών κλπ ενώ υπάρχουν και ορισμένα τα οποία έχουν επιπρόσθετες ψηφιακές βιβλιοθήκες προσφέροντας πρόσβαση σε ψηφιοποιημένο ή πρωτογενές ψηφιακό ακαδημαϊκό υλικό π.χ. συστήματα ηλεκτρονικών περιοδικών εκδόσεων κλπ. Υπάρχουν επίσης οι πηγές πληροφόρησης στις οποίες έχουν πρόσβαση τα Ιδρύματα και καλύπτονται είτε μέσω απευθείας συνδρομής, είτε μέσω συνδρομής του ΣΕΑΒ. Τέλος υπάρχει μεγάλη πληθώρα πηγών πληροφόρησης ελεύθερης πρόσβασης οι οποίες συμπληρώνουν τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων.

Από το 2003 μέχρι σήμερα λειτουργεί η διαδικτυακή πύλη “Ζέφυρος”, η πρώτη ελληνική προσπάθεια παροχής κατανεμημένης πρόσβασης σε καταλόγους ελληνικών βιβλιοθηκών, παρέχοντας πρόσβαση στους καταλόγους των Ιδρυμάτων που συμμετέχουν στο ΣΕΑΒ ενώ παράλληλα λειτουργεί και ο Συλλογικός Κατάλογος των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Επίσης, λειτουργεί το HEAL-Link Search προσφέροντας υπηρεσίες αναζήτησης στα περιοδικά, βάσεις δεδομένων εκδοτών που έχει συνδρομή η ΣΕΑΒ και αλλού. Τέλος, από το 2006 λειτουργεί ο διαδικτυακός τόπος openarchives.gr όπου συγκεντρώνονται μεταδεδομένα από 44 ελληνικά αποθετήρια και παρέχονται υπηρεσίες αναζήτησης σ' αυτά μέσω του ιστοτόπου του.

Ακόμα, ορισμένα ιδρύματα έχουν τοπικές εγκαταστάσεις συστημάτων μετααναζήτησης προσφέροντας πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές του ενδιαφέροντός τους.

Σκοπιμότητα προτεινόμενης δράσης

Αφορά στην ορθή λειτουργία μιας μηχανής μετα-αναζήτησης, η οποία θα δίνει προσωποποιημένες υπηρεσίες κατανεμημένης αναζήτησης και ανεύρεσης πληροφοριών από ετερογενείς πηγές επιστημονικής πληροφόρησης και θα είναι κατάλληλη για την εξυπηρέτηση μιας κοινοπραξίας βιβλιοθηκών. Αναλυτικότερα, η παροχή ομογενοποιημένης πρόσβασης σε ετερογενείς πηγές περιλαμβάνει τους βιβλιογραφικούς καταλόγους, τα ιδρυματικά αποθετήρια, τις ψηφιακές βιβλιοθήκες των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία Ιδρυμάτων, αλλά και πηγές πληροφόρησης ελεύθερης πρόσβασης καθώς και συνδρομητικές πηγές, στις οποίες το κάθε ίδρυμα διαθέτει πρόσβαση είτε μέσω του Σ.Ε.Α.Β., είτε μέσω ειδικής συμφωνίας. Στόχος είναι ο τελικός χρήστης της μηχανής μετα-αναζήτησης να μπορεί να εντοπίζει το υλικό που τον ενδιαφέρει από ένα και μόνο σημείο (one stop shop) χωρίς να χρειάζεται να επισκέπτεται άλλες παρόμοιες ή συμπληρωματικές μηχανές/υπηρεσίες.

Παράλληλος στόχος είναι η δημιουργία μιας κεντρικής υπηρεσίας που θα δίνει την ευκαιρία σε όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα να έχουν μια υπηρεσία μετα-αναζήτησης, προσαρμοσμένη στις ειδικές τους ανάγκες. Οι βασικές ενέργειες περιλαμβάνουν:

- συγκέντρωση των πηγών πληροφόρησης, οι οποίες αποτελούν αντικείμενο ενδιαφέροντος από τα ακαδημαϊκά ιδρύματα του Σ.Ε.Α.Β., με στόχο την ένταξή τους στο σύστημα μετα-αναζήτησης, τόσο κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, όσο και κατά την παράδοση του έργου,
- ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των παραδοτέων σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου υλοποίησης της μηχανής μετα-αναζήτησης, επικοινωνία με τον ανάδοχο για εκπόνηση διορθωτικών ενεργειών κ.λπ.,
- εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος μετα-αναζήτησης,
- παραμετροποίηση και ένταξη πηγών στο σύστημα μετα-αναζήτησης.

Οφέλη δράσης

Η υλοποίηση του υποέργου θα προσπορίσει πολλά οφέλη στο σύνολο των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Τα σημαντικότερα είναι:

- Δημιουργία one stop shop για τις αναζητήσεις στο ψηφιακό και αναλογικό περιεχόμενο που είναι διαθέσιμο από και προς τα ελληνικά ακαδημαϊκά ιδρύματα
- Κεντρικός έλεγχος καλής λειτουργίας και υποστήριξης της υπηρεσίας
- Χαμηλό κόστος συντήρησης της παρεχόμενης υπηρεσίας
- Πιστοποίηση διαλειτουργικότητας των Ιδρυματικών Αποθετηρίων και καταλόγων βιβλιοθηκών των ελληνικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων
- Ανάδειξη των συλλογών των ιδρυμάτων

Βιωσιμότητα δράσης

Η βιωσιμότητα των υποδομών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του υποέργου είναι πλήρως διασφαλισμένη για τους εξής λόγους:

- Για το χαμηλό κόστος συντήρησης, το οποίο εκτιμάται ότι θα μπορεί να καλύπτεται από τους τακτικούς προϋπολογισμούς των ιδρυμάτων-μελών του Σ.Ε.Α.Β. Υπολογίζεται ότι θα είναι επαρκές για τις ανάγκες της συντήρησης η υποστήριξη του λογισμικού μέσω της κατασκευάστριας εταιρείας και η σύμβαση με ένα τεχνικό και ένα βιβλιοθηκονόμο για την επίβλεψη της καλής λειτουργίας της υπηρεσίας.
- Για το γεγονός ότι επιτυγχάνεται οικονομία κλίμακας δεδομένου του ότι δεν θα είναι πλέον απαραίτητο το κάθε επιμέρους ίδρυμα να διατηρεί σύστημα μετααναζήτησης για την κάλυψη των αναγκών του.

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Ο άμεσος στόχος του έργου είναι η δημιουργία υπηρεσίας μετα-αναζήτησης για τα συμμετέχοντα ιδρύματα. Η εν λόγω υπηρεσία θα στοχεύσει:

- Στη λειτουργικότητα:
 - Οι χρήστες θα μπορούν να χρησιμοποιούν σύγχρονη προς την υπηρεσία διεπαφή η οποία θα διαθέτει όλες τις διευκολύνσεις και τα εργαλεία όπως όροι αναζήτησης, αγαπημένα, facets, , συνώνυμα, προτάσεις κ.λπ. για την εξυπηρέτηση των αναζητήσεων.
 - Το σύστημα θα είναι ικανό να διαλειτουργεί με όλων των ειδών τις πηγές προκειμένου να ανακτά περιεχόμενο, σύμφωνα με τις αναζητήσεις των χρηστών. Πιο συγκεκριμένα θα μπορεί να ανακτά περιεχόμενο από:
 - ιδρυματικούς καταλόγους
 - συνδρομητικές πηγές (εκδότες περιεχομένου)
 - συλλεγόμενες πηγές
 - διαδικτυακές σελίδες
- Στην εξοικονόμηση πόρων αφού και το σύστημα αναμένεται να:
 - Αντικαταστήσει τις υφιστάμενες υπηρεσίες μετα-αναζήτησης που προσφέρονται τοπικά από τα ιδρύματα. Η εξοικονόμηση θα περιλάβει:

- υλικοτεχνική υποδομή, μια και η φιλοξενία θα γίνει σε κεντρικές υποδομές υψηλής απόδοσης και διαθεσιμότητας καταργώντας τοπικές εγκαταστάσεις,
- προσωπικό, μια και η διαχείριση θα γίνεται κεντρικά και έτσι θα απελευθερωθεί ανθρωποχρόνος στις υπηρεσίες υποστήριξης των συμμετεχόντων ιδρυμάτων-μελών.
 - ο Προσφέρει στους χρήστες περιεχόμενο από τις πηγές του φίλου ιδρύματος καθώς και από πηγές κοινές για όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα στον Σ.Ε.Α.Β., ενώ μπορεί να οδηγήσει σε κοινές συμφωνίες με τους εκδότες διαδικτυακών πηγών και συνεπώς σε μειωμένα κόστη συνδρομών.
- Σε υψηλές επιδόσεις, μια και σχεδιάζεται για να υποστηρίξει τους χρήστες όλων των συμμετεχόντων ιδρυμάτων-μελών αλλά και χρηστών που δεν ανήκουν στα συμμετέχοντα ιδρύματα. Κατά συνέπεια θα πρέπει να είναι κλιμακούμενο και να μπορεί να εξυπηρετήσει μεγάλο όγκο πληροφορίας σε παραγωγική λειτουργία, υλοποιώντας όλες τις τεχνικές που είναι ικανές να αποδώσουν τα παραπάνω.
- Στη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών μέσω της πολυκαναλικής διάθεσης, της εξυπηρέτησης του πολίτη όπου και αν βρίσκεται, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας, καθώς και μέσω της παροχής εξειδικευμένης πρόσβασης σε ειδικές ομάδες του πληθυσμού.
- Στη συνεργασία μεταξύ των ιδρυμάτων, ώστε η τελική λειτουργικότητα να μπορεί να αποτελεί κεντρικό σημείο εξυπηρέτησης και απόδοσης του περιεχομένου που είναι διαθέσιμο. Το σύστημα αναμένεται να θέσει υπό κοινή διαχείριση το περιεχόμενο που θα αποδίδει η υπηρεσία και να φέρει πιο κοντά τα συμμετέχοντα ιδρύματα προς την κοινή διαχείριση μέρους των πόρων τους. Για την υλοποίηση του συστήματος είναι επίσης απαραίτητη η διαλειτουργία των καταλόγων των χρηστών των ιδρυμάτων σε ομόσπονδο επίπεδο. Με τον τρόπο αυτόν θα είναι δυνατή η θέσπιση πολιτικών πιστοποίησης και δικαιοδοσίας χρηστών. Αντίστοιχα το σύστημα θα μπορούσε να στοχεύσει ακόμα και στη δημιουργία κοινών πολιτικών για την αγορά και διάθεση περιεχομένου.

| Μετρήσιμος Στόχος | Τιμή |
|---|-------------|
| <i>Αριθμός Οργανισμών Βιβλιοθηκών μελών ΣΕΑΒ</i> | 40 |
| <i>Βιβλιοθήκες Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, το περιεχόμενο των οποίων θα εισαχθεί παραγωγικά στο σύστημα</i> | 34 |

15PROC002879137 2015-06-29

| | |
|--|--|
| <p>Αριθμός πηγών που θα εισαχθούν στο σύστημα</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Βιβλιογραφικές βάσεις: ILSaS + 10-15 αυτόνομες βάσεις • Συνδρομητικές ηλεκτρονικές βάσεις και ηλεκτρονικά βιβλία: > 5 βάσεις και περίπου 30.000 ηλεκτρονικά βιβλία (επιμερισμένα σε 8 περίπου εκδότες) • Συνδρομητικά ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά Σ.Ε.Α.Β.: > 13.000 τίτλοι (επιμερισμένοι σε 18 περίπου εκδότες) • Ανοικτής πρόσβασης ηλεκτρονικά περιοδικά (επιμερισμένα σε 5 περίπου εκδότες) • Ιδρυματικά Καταθετήρια: > 30-35 • Άλλες πηγές (ψηφιακές βάσεις ιδρυμάτων): > 50 κυρίως OAI-PMH compatible • Συνδρομητικές πηγές των ιδρυμάτων: Θα καθοριστούν κατά τη φάση της Μελέτης Κατασκευής του Έργου (περίπου 5-6 νέοι εκδότες πλέον αυτών που συνεργάζονται με το Σ.Ε.Α.Β.). |
| <p>Αριθμός χρηστών/πολιτών που θα εξυπηρετούνται άμεσα</p> | <p>> 360.000 φοιτητές, καθηγητές, ερευνητές</p> |

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Η επιτυχία στην επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του Έργου θα εξαρτηθεί από τη δυνατότητα του Αναδόχου να ολοκληρώσει τεχνολογίες και λύσεις και να τις προσαρμόσει στο περιβάλλον των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων που συμμετέχουν. Από τεχνικής πλευράς ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λύσει θέματα που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

| Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας | Τύπος | Σχετικές ενέργειες αντιμετώπιση |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|
| Υποστήριξη και ενσωμάτωση όλων των | Τ | Συνεργασία Αναδόχου με Φορέα |

| | | |
|--|---|---|
| ψηφιακών πηγών για την μετά-αναζήτηση | | Λειτουργία και συμμετέχοντα Ιδρύματα |
| Υποστήριξη απαιτήσεων διασύνδεσης όλων των πιθανών χρηστών με το περιβάλλον μετα-αναζήτησης | T | Συνεργασία Αναδόχου με Φορέα Λειτουργία και συμμετέχοντα Ιδρύματα |
| Διασφάλιση υψηλού επιπέδου χαρακτηριστικών ασφάλειας και διαθεσιμότητας σε μεγάλο όγκο ταυτόχρονων χρηστών και αναζητήσεων | T | Παροχή από την πλευρά του Αναδόχου αναλυτικού σχεδίου για την κλιμάκωση των προσφερόμενων εφαρμογών |

Κρίσιμο σημείο στην εκτέλεση του Έργου θα αποτελέσει η αποτίμηση των παραπάνω και ο ρεαλιστικός σχεδιασμός της εκτέλεσης. Για το λόγο αυτό έχει γίνει πρόβλεψη κατά το σχεδιασμό, ώστε να παραχθεί βασικό σύστημα ικανό να εξυπηρετήσει πηγές πληροφόρησης από δύο ιδρύματα-μέλη της κοινοπραξίας, ώστε να εδραιωθεί η βασική λειτουργικότητα του συστήματος. Στο σημείο εκείνο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει πηγές πληροφόρησης από κάθε είδος. Στη συνέχεια θα κληθεί να συνεργαστεί με τα ιδρύματα προκειμένου να ολοκληρώσει το σύστημα με μονάδα διαχείρισης ταυτότητας, ώστε να υλοποιήσει προσωποποιημένη υπηρεσία μετα-αναζήτησης και να προσθέσει το σύνολο των πηγών στο σύστημα, για να προβεί σε παραγωγική λειτουργία.

T = Τεχνικός/Τεχνολογικός

A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A3.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου

Το περιγραφόμενο έργο προβλέπει την εκπόνηση των απαραίτητων ενεργειών υλοποίησης και λειτουργίας σε πραγματικές συνθήκες μιας δικτυακής πύλης η οποία θα προσφέρει προσωποποιημένες υπηρεσίες κατανεμημένης αναζήτησης και ανεύρεσης πληροφοριών από **ετερογενείς πηγές επιστημονικής πληροφόρησης** για την εξυπηρέτηση μιας **κοινοπραξίας ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών** εθνικής εμβέλειας. Ο βασικός στόχος της Δράσης είναι η παροχή ομογενοποιημένης πρόσβασης σε όλες τις πληροφοριακές πηγές που παρέχονται μέσω ενός ιδρύματος-μέλους της κοινοπραξίας προς τους χρήστες της ακαδημαϊκής του κοινότητας.

Τελικός στόχος είναι το να μπορεί ο κάθε ερευνητής, επισκεπτόμενος το διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας, να μπορεί να εντοπίζει το υλικό που τον ενδιαφέρει από ένα και μόνο σημείο (one stop shop), χωρίς να χρειάζεται να επισκέπτεται άλλες παρόμοιες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες. Παράλληλος στόχος είναι να δοθεί η ευκαιρία σε όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα να έχουν μια ιδρυματική μηχανή αναζήτησης, προσαρμοσμένη στις ειδικές τους ανάγκες, η οποία να υποστηρίζεται κεντρικά ως προς το τεχνικό σκέλος αλλά και να μπορεί να ενημερώνεται τοπικά ως προς το περιεχόμενο.

Η υπηρεσία στην πλήρη της ανάπτυξη θα διαθέτει κατ' ελάχιστο τα λειτουργικά υποσυστήματα:

- **Γραφικό περιβάλλον** υπηρεσίας για τους τελικούς χρήστες.
- **Μηχανή αναζήτησης** η οποία θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη για κοινοπραξία βιβλιοθηκών.
- **Σύστημα αυτοματοποιημένης συλλογής μεταδεδομένων** από πηγές πληροφόρησης και απομακρυσμένα αποθετήρια καθώς και διάθεσης των συλλεχθέντων μεταδεδομένων (repository aggregator).
- **Σύστημα διαχείρισης ταυτότητας** που θα υλοποιεί την ομόσπονδη πρόσβαση των χρηστών και την επιβολή των πολιτικών ανάλογα με την προέλευσή τους.
- **Περιβάλλον διαχείρισης** μέσω του οποίου εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα διαχειρίζονται τη λίστα πηγών, τις λειτουργίες της μηχανής αναζήτησης, το περιβάλλον χρήστη και τα λοιπά λειτουργικά χαρακτηριστικά του συστήματος. Το διαχειριστικό περιβάλλον θα πρέπει να παρέχει στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη χρήση και τη λειτουργία των πηγών συγκεντρωτικά και ανά Ίδρυμα, και της υπηρεσίας γενικότερα.
- **Σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας** της διαδικτυακής πύλης και της προσβασιμότητας των υποστηριζόμενων πηγών πληροφόρησης.

Το τελικό αποτέλεσμα του Έργου θα είναι:

- η ανάπτυξη των παραπάνω λύσεων λογισμικού,

- η εγκατάσταση και παραμετροποίηση τους σε υπολογιστικές υποδομές της Ε.Δ.Ε.Τ.,
- η παραμετροποίηση των πηγών πληροφόρησης,
- η εκπαίδευση του απαραίτητου προσωπικού για τη διαχείριση της υπηρεσίας.

| Περιγραφή Υπηρεσίας | Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου) | Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου) | Παρατηρήσεις (επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης») |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Μηχανή αναζητήσεων | Δεδομένα εισόδου από το περιβάλλον χρήστη σε συνδυασμό με την ταυτότητα του χρήστη και τις επιλεγμένες πηγές πληροφόρησης στις οποίες θα απευθυνθούν ερωτήματα. | Αποτελέσματα αναζητήσεων σε μορφή μεταδεδομένων, κατάλληλα για διαμόρφωση και προβολή από το περιβάλλον χρήστη. | Επίπεδο 3 (Διαδραστική Υπηρεσία) |
| Περιβάλλον τελικού χρήστη | Εισαγωγή ερωτημάτων είτε με μορφή κειμένου είτε με επιλογή κατάλληλων γραφικών που σχετίζονται με την αναζήτηση (κατηγορίες, facets , κ.λπ.). | Λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και συμπληρωματικά εργαλεία έρευνας. | Επίπεδο 3 (Διαδραστική Υπηρεσία) |
| Διαχειριστικό περιβάλλον | Εντολές σχετικά με τη διαχείριση πηγών (εισαγωγή, διαμόρφωση, επεξεργασία, έγκριση, επισκόπηση, διαγραφή κ.λπ.). Ρυθμίσεις διασυνδέσεων με τις πηγές. Επιλογές των παραμέτρων της μηχανής αναζήτησης. Ρυθμίσεις γραφικού περιβάλλοντος χρήστη. Επιλογές στοιχείων για την εξαγωγή στατιστικών αναφορών. | Λειτουργική διαμόρφωση των συστημάτων. Ενημέρωση εσωτερικού πληροφοριακού συστήματος. Στατιστικές αναφορές (συγκεντρωτικές και λεπτομερείς). | Επίπεδο 3 (Διαδραστική Υπηρεσία) |
| Σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας | Αρχική ρύθμιση των παραμέτρων για τα υπό παρακολούθηση στοιχεία: υπηρεσίες, συστήματα, πηγές πληροφόρησης. | Απεικόνιση της λειτουργικής κατάστασης των υπηρεσιών των συστημάτων και των βιβλιογραφικών πηγών σε διαδικτυακή μορφή και σε μορφή αρχείων καταγραφής. | Επίπεδο 3 (Διαδραστική Υπηρεσία) |
| Repository aggregator | Προδιαγραφή του τρόπου συλλογής και διάθεσης μεταδεδομένων από απομακρυσμένα αποθετήρια. | Συλλογή των μεταδεδομένων σε τοπικό αποθετήριο. | Επίπεδο 3 (Διαδραστική Υπηρεσία) |
| Σύστημα διαχείρισης ταυτότητας | Στοιχεία για την πιστοποίηση χρήστη (όνομα χρήστη, συνθηματικό, τομέας | Πολιτική στην οποία εντάσσεται ο χρήστης που | Επίπεδο 3 (Διαδραστική Υπηρεσία) |

| | | | |
|--|--------------|---------------|--|
| | προέλευσης). | συνδέεται στο | |
| | | σύστημα. | |

Πίνακας 1: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.1

A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

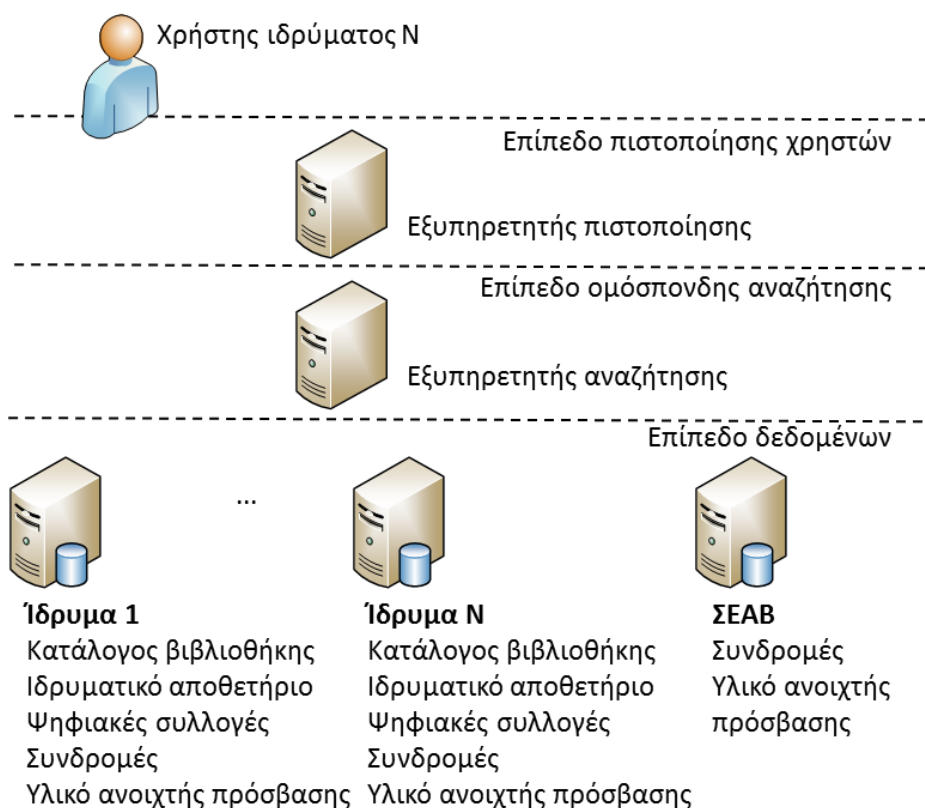
Στο υπό προκήρυξη Έργο δεν περιλαμβάνεται προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού, καθώς θα χρησιμοποιηθούν οι υποδομές της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. Το σύνολο του λογισμικού, που θα υλοποιήσει ή θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος, θα το εγκαταστήσει σε εξοπλισμό που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, ευθύνη της οποίας είναι η επιλογή της φυσικής αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος.

Το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του Έργου θα παρέχει μια πύλη ομογενοποιημένης πρόσβασης σε πηγές πληροφόρησης οι οποίες είτε διατίθενται ελεύθερα είτε με συνδρομή στα μέλη του Σ.Ε.Α.Β. Ο τελικός στόχος είναι κάθε μέλος ενός ιδρύματος να μπορεί να έχει πρόσβαση μέσω της πύλης στο σύνολο των ελεύθερων αλλά και των συνδρομητικών πηγών στις οποίες το ίδρυμά του διαθέτει δικαίωμα πρόσβασης.

Το σύστημα αναζητήσεων θα βασίζεται στην ολοκλήρωση των αναζητήσεων στο σύνολο των πηγών που προσφέρονται από τα Ιδρύματα που συμμετέχουν στην υλοποίησή του και από το Σ.Ε.Α.Β. Τα βασικά δομικά στοιχεία του θα είναι:

- **Διαδικτυακή πύλη**, η οποία θα προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες πληροφόρησης και χρήσης σε όλους τους χρήστες και για όλες τις υπηρεσίες μέσω των εξής διεπαφών:
 - **Περιβάλλον διεπαφής χρήστη** για
 - επιλογή των πηγών προς τις οποίες θα απευθυνθεί μια αναζήτηση,
 - σύνταξη και εκτέλεση αναζητήσεων,
 - εμφάνιση αποτελεσμάτων,
 - πλοήγηση στα αποτελέσματα μιας αναζήτησης,
 - εμπλουτισμό αποτελεσμάτων,
 - ανάλυση αποτελεσμάτων και προσφορά βοηθημάτων για την περαιτέρω έρευνα αλλά και τη δημιουργία καναλιών πρόσβασης στη ζητούμενη πρωτογενή πληροφορία,
 - πολυκαναλική διάθεση της υπηρεσίας, ώστε να αποτελέσει ένα εργαλείο που θα απευθύνεται σε μεγαλύτερο εύρος κοινού και θα είναι διαθέσιμο οποιαδήποτε στιγμή.
 - **Περιβάλλον διεπαφής διαχειριστών** για την κεντρική υπηρεσία αναζήτησης και τα επιμέρους υποσυστήματα για

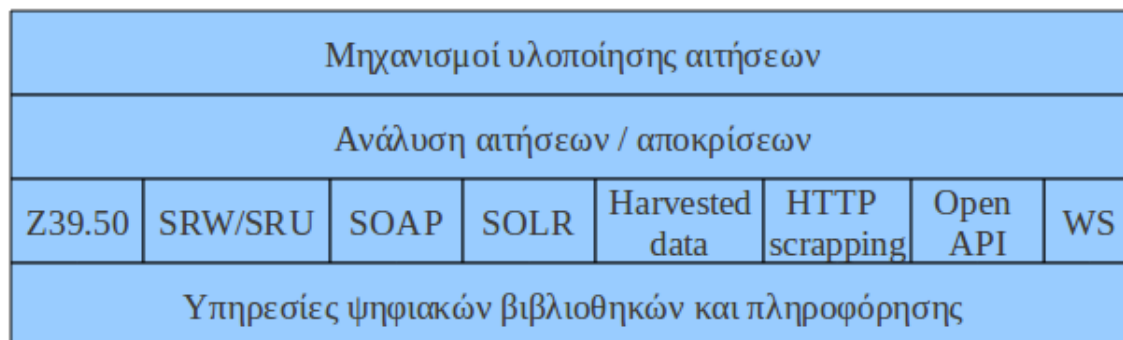
- τη διαχείριση των πηγών ανά συμμετέχουσα ακαδημαϊκή οντότητα (Σ.Ε.Α.Β. και μεμονωμένα ιδρύματα),
 - τη ρύθμιση των διαδικτυακών συνδέσμων προς τις πηγές,
 - τη ρύθμιση των παραμέτρων λειτουργίας της μηχανής αναζήτησης,
 - τη ρύθμιση των επιλογών του περιβάλλοντος χρήστη,
 - τη ρύθμιση των λοιπών λειτουργικών χαρακτηριστικών του συστήματος,
 - την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων σχετικά με τις πηγές (παρακολούθηση ενημέρωσης πηγών ανά ίδρυμα, ανά τύπο κ.λπ.) και τη λειτουργική κατάσταση της μηχανής και του συστήματος γενικότερα.
- **Μηχανή αναζήτησης** που θα ολοκληρώνει τις αναζητήσεις προς τις πηγές.
 - **Σύστημα διαχείρισης ταυτότητας**, η οποία θα υλοποιεί τη λειτουργία του ελέγχου της πληροφορίας που διακινεί το σύστημα βάσει της κατάλληλης διαχείρισης χρηστών.



Σχήμα 1: Η αρχιτεκτονική του συστήματος μετα-αναζήτησης

Η αρχιτεκτονική και τα δομικά στοιχεία του τελικού προδιαγραφόμενου συστήματος παρουσιάζονται στο Σχήμα 1. Κεντρική οντότητα του συστήματος θα είναι η μηχανή αναζητήσεων που θα προσφέρει την ολοκλήρωση των αναζητήσεων προς τις πηγές πληροφόρησης όλων των συμμετεχόντων ιδρυμάτων, χρησιμοποιώντας τις υπηρεσίες και όλα τα δυνατά πρότυπα επικοινωνίας που υποστηρίζουν οι τελευταίες. Η υπηρεσία θα

βασίζεται σε εξειδικευμένο λογισμικό το οποίο θα έχει σχεδιαστεί για μέγιστη ευελιξία στη δημιουργία, εκτέλεση ερωτημάτων προς βιβλιογραφικές πηγές, καθώς και για μέγιστη κλιμάκωση όλων των λειτουργιών που αφορούν στους τελικούς χρήστες. Η μηχανή αναζητήσεων θα μπορεί να απευθύνει ερωτήματα σε κάθε πηγή, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της.



Σχήμα 2: Τα δομικά στοιχεία της υπηρεσίας αναζήτησης

Η δομή της υπηρεσίας αναζητήσεων παρουσιάζεται στο σχήμα 2. Η υπηρεσία θα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική βαθμίδων η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Μηχανισμό ανάλυσης αιτήσεων:
 - σύστημα απόδοσης δικαιωμάτων για την υλοποίηση των πολιτικών πρόσβασης σε πηγές πληροφόρησης ανάλογα με την προέλευση του χρήστη,
 - μετασχηματισμό ερωτήματος σε κατάλληλη μορφή, συμβατό με:
 - καθιερωμένα πρότυπα αναζητήσεων και βάσεων δεδομένων,
 - διαδικτυακές τεχνολογίες,
 - προγραμματιστικές διεπαφές,
 - μηχανισμούς λήψης και μετασχηματισμού της απόκρισης που θα λαμβάνεται από τις υποκείμενες υπηρεσίες.

Κατά τα παραπάνω, και σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές, η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να συμπληρώνεται από κατάλληλα πληροφοριακά συστήματα που θα υλοποιούν τις εξής υπηρεσίες:

- **Υπηρεσία αυτοματοποιημένης συλλογής μεταδεδομένων** (repository aggregation), για τη δημιουργία ενημερωμένων τοπικών αντιγράφων από ψηφιακές συλλογές και από ιδρυματικά αποθετήρια για τους σκοπούς της αναζήτησης.
- **Σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας**, για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης και τη διαχείριση των προβλημάτων της λειτουργίας συνολικά για το σύστημα.

Οι εν δυνάμει τελικοί χρήστες του συστήματος θα είναι όλοι οι χρήστες των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων μελών της κοινοπραξίας, ενώ το σύστημα θα παραμένει ανοικτό και για άλλους

διαδικτυακούς επισκέπτες. Τα αποτελέσματα των αναζητήσεων θα διαφοροποιούνται, εάν οι τελευταίες δημιουργούνται από:

- **Χρήστες εκτός του ακαδημαϊκού χώρου** (εξωτερικοί χρήστες, που δεν ανήκουν σε κάποιο από τα ιδρύματα που συμμετέχουν στη συγκεκριμένη Δράση), οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να προσπελάζουν πληροφορία δημοσίως διαθέσιμη.
- **Χρήστες ενός ακαδημαϊκού ιδρύματος** (εσωτερικοί χρήστες), οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να αναζητούν πληροφορία στο σύνολο των διαθέσιμων πηγών, δηλαδή στις:
 - δημοσίως διαθέσιμες,
 - προσφερόμενες μέσω του Σ.Ε.Α.Β.,
 - πηγές του Ιδρύματος προέλευσης του χρήστη,
 - πηγές των υπόλοιπων Ιδρυμάτων ανάλογα με το ισχύον καθεστώς περί διάθεσης βιβλιογραφικών μεταδεδομένων,

ενώ θα προσπελάζουν, επιπροσθέτως της δημόσιας πληροφορίας, και αυτή που υπόκειται σε καθεστώς δικαιωμάτων που καλύπτονται από τις συνδρομές του Σ.Ε.Α.Β. και επιπροσθέτως του ιδρύματος απ' όπου προέρχεται ο χρήστης.

Το σύστημα θα υποστηρίζει την προδιαγραφή ρόλων με διαφορετικά διαχειριστικά δικαιώματα για τους χρήστες. Οι ρόλοι θα αποδίδονται από τους διαχειριστικούς λογαριασμούς του συστήματος (Super users) οι οποίοι θα έχουν πλήρη δικαιώματα για τη διαχείριση του συστήματος και θα μπορούν να αποδίδουν τους εξής **ρόλους** στους χρήστες:

- **Διαχειριστές του συστήματος**, με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης.
- **Ιδρυματικός διαχειριστής**, με δικαίωμα πρόσβασης και διαχείρισης στις πηγές και στις παραμέτρους του συστήματος που αναφέρονται σε ένα συγκεκριμένο ίδρυμα.
- **Χειριστής** με δικαιώματα παρακολούθησης της καλής λειτουργίας του συστήματος και εκτέλεσης των απαραίτητων ενεργειών για τη διασφάλισή της.

Η ανάγκη της διαφοροποίησης των αναζητήσεων ανάλογα με τα παραπάνω, καθώς και ο σκοπός του συστήματος, ο οποίος υπερβαίνει τις υπηρεσίες ενός και μόνο ιδρύματος, υπαγορεύουν την ανάγκη χρήσης συστήματος διαχείρισης ταυτότητας το οποίο περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους. Το σύστημα αυτό θα ολοκληρωθεί με τη μηχανή αναζήτησης, ώστε η τελευταία να μπορεί με δυναμικό και φιλικό προς τον χρήστη τρόπο:

- να λαμβάνει πληροφορία πιστοποίησης για κάθε χρήστη,
- να αναγνωρίζει τις κατηγορίες των χρηστών,
- να αποδίδει τις πηγές ή τους πόρους που μπορεί κάθε χρήστης να προσπελάζει, βάσει κατάλληλων πολιτικών.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.2

A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Το τελικό σύστημα θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές των συστημάτων που διεθνώς αναφέρονται ως συστήματα **ομόσπονδων αναζητήσεων** ή ως εργαλεία ανακάλυψης πληροφοριών, και τα οποία στοχεύουν στην ανάκτηση δεδομένων από πηγές πληροφόρησης οι οποίες μπορεί να διαφέρουν δραματικά ως προς τον τρόπο που εξυπηρετούν την πρόσβαση. Για το λόγο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα εξής τεχνολογικά χαρακτηριστικά:

- Ταυτόχρονη πρόσβαση σε ετερογενείς πηγές πληροφόρησης.
- Διαχείριση των πηγών που εξυπηρετούνται **ανά ίδρυμα**.
- Διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών.
- Σύγχρονα χαρακτηριστικά, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, όπως:
 - Συγκέντρωση δεδομένων,
 - βαθμολόγηση αποτελεσμάτων ως προς τη σχετικότητα με τους όρους της αναζήτησης,
 - αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών διαδικτυακής παρουσίασης
- Αποδοτική λειτουργία, δηλαδή:
 - δυνατότητα κλιμάκωσης του φορτίου,
 - υψηλή διαθεσιμότητα μέσω της αξιοποίησης τεχνικών clustering/load balancing,
 - υποστήριξη εναλλακτικού συστήματος (sandbox server) για την κάλυψη αναγκών που δεν έχουν παραγωγικό χαρακτήρα σε βραχυπρόθεσμο ορίζοντα, όπως:
 - εκτέλεσης δοκιμών νέων χαρακτηριστικών,
 - νέων ρυθμίσεων και ελέγχων.

Το τελικό σύστημα θα προκύψει είτε από προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένης λύσης βασισμένης σε γνωστές εμπορικές πλατφόρμες ή και σε ελεύθερες, ανοικτού λογισμικού είτε από λύση που θα προκύψει από ολοκλήρωση συναφών λύσεων.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριωθεί το μοντέλο λειτουργίας του προτεινόμενου συστήματος αναλυτικά. Θα πρέπει να περιγραφούν οι εσωτερικοί μηχανισμοί λειτουργίας και το μοντέλο οργάνωσης της γνωσιακής βάσης από την οποία θα αντλούνται όλες τις απαραίτητες πληροφορίες προκειμένου να επιτυγχάνεται η εξειδικευμένη ανά ίδρυμα λειτουργία και παρουσίαση του συστήματος. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην αποσαφήνιση των μηχανισμών αναζήτησης οι οποίοι επιτυγχάνουν την πρόσβαση σε κάθε διαφορετικό τύπο πηγής (τοπικοί κατάλογοι βιβλιοθηκών, ιδρυματικά αποθετήρια, ελληνικές ψηφιακές συλλογές, διεθνείς πηγές ανοικτής πρόσβασης, διεθνείς συνδρομητικές πηγές εκδοτών, κ.λπ.). Θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά πώς επιτυγχάνεται η επιθυμητή διαλειτουργικότητα εσωτερικά μεταξύ των υποσυστημάτων αλλά και με εξωτερικά συναφή συστήματα. Πιο συγκεκριμένα, αν η παρεχόμενη λύση βασίζεται σε συμβάσεις ή

συμφωνίες με τρίτους, θα πρέπει να διασαφηνιστεί το ακριβές περιεχόμενο των συμβάσεων αυτών και το κατά πόσο μπορεί να επηρεάσουν την προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τελική υπηρεσία.

Τέλος, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα συστήματα που θα παραδοθούν θα εγκατασταθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις προδιαγραφές των εικονικών μηχανών και των δικτυακών υποδομών που απαιτούνται για μια ενδεικτική τοπική εγκατάσταση, λαμβάνοντας υπ' όψη τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών και τον αριθμό των διαθέσιμων πηγών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να αναφέρει τις προδιαγραφές των συστημάτων σε υπολογιστική ισχύ, τις απαιτήσεις σε εσωτερική μνήμη, τις απαιτήσεις σε εξωτερικό αποθηκευτικό χώρο, τα λειτουργικά συστήματα και ό, τι άλλο επιπλέον λογισμικό απαιτείται.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.2 & Γ.3.6

A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A.3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Μηχανή αναζήτησης»

Ο πυρήνας της υπηρεσίας είναι η μηχανή αναζήτησης η οποία θα προσφέρει υπηρεσίες αναζήτησης και ανακάλυψης πληροφοριών σε ένα πλήθος ετερογενών πηγών πληροφόρησης. Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει προδιαγραφές που να την καθιστούν διαλειτουργική με τις μηχανές αναζήτησης και τα μεταδεδομένα που προσφέρουν οι πάροχοι των πηγών πληροφόρησης. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται όλα τα διεθνή πρότυπα που διέπουν το χώρο της αναζήτησης και άντλησης πληροφοριών μέσω του διαδικτύου, αλλά και να επιτρέπονται οι κατάλληλες επεκτάσεις, ώστε να υποστηρίζεται η διασύνδεση με ιδιότυπες μεθόδους.

Για την παροχή ποιοτικών αποτελεσμάτων μιας έρευνας, η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να αναγνωρίζει και να έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί σημασιολογικά ένα ευρύ πλήθος μεταδεδομένων, ώστε να κάνει τις κατάλληλες διασυνδέσεις, για να οδηγήσει τον επισκέπτη στην ανακάλυψη των επιθυμητών πληροφοριών και άλλων συναφών δεδομένων, προσφέροντάς του έτσι ολοκληρωμένη πληροφόρηση. Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να μπορεί να επεξεργάζεται κατάλληλα τα ανακτώμενα δεδομένα και να παρέχει δυνατότητες απεικόνισής τους στο περιβάλλον του τελικού χρήστη. Θα πρέπει επίσης να παρέχει εργαλεία για την ολοκληρωμένη υποβοήθηση της έρευνας.

Ο μηχανισμός της υπηρεσίας θα πρέπει να ανταποκρίνεται σε απαιτήσεις ιδιαίτερα μεγάλου φορτίου. Θα πρέπει να είναι σχεδιασμένος με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να αξιοποιεί πλήρως τις δυνατότητες των υφιστάμενων υπολογιστικών υποδομών και να είναι σχεδιασμένος με τέτοια αρχιτεκτονική, ώστε να είναι επεκτάσιμος εφόσον οι συνθήκες το απαιτούν.

Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να λειτουργεί εντός της κοινοπραξίας των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων ώστε κάθε επισκέπτης να μπορεί να αναζητεί περιεχόμενο σε όλες τις πηγές που προσφέρονται (δημόσιες, πηγές του Σ.Ε.Α.Β., ιδρυματικές). Η πρόσβαση σε τεκμήρια

θα περιορίζεται από τη δυνατότητα πρόσβασης που παρέχουν οι πηγές στους χρήστες των ιδρυμάτων.

Ο χρήστης του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει σε ποιες πηγές θα εκτελέσει αναζητήσεις πριν από την εκτέλεσή τους και να μην υπάρχει περιορισμός στον αριθμό αυτών. Η λίστα των αποτελεσμάτων θα πρέπει να συνοδεύεται από μηχανισμούς (φίλτρα/facets) που να επιτρέπουν τη συνέχεια μιας πιο εστιασμένης συνεδρίας αναζήτησης. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να σημαίνονται ιδιαιτέρως στην περίπτωση που αφορούν σε πλήρες κείμενο και να υποστηρίζεται η πρόσβαση σε αυτό.

Η μηχανή του συστήματος θα πρέπει να παρέχει αναφορές και στατιστικά, κατάλληλα ώστε να μπορεί να καταγράφεται η χρήση της υπηρεσίας στο σύνολό της αλλά και η χρήση και αξιοποίηση των πηγών πληροφόρησης με τις οποίες συνδέεται. Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στους πίνακες που αναφέρονται στο παράρτημα Γ και οι οποίοι, αντιστοίχως, αφορούν σε χαρακτηριστικά επικοινωνίας και συμβατότητας, χαρακτηριστικά λειτουργίας της υπηρεσίας και χαρακτηριστικά λειτουργικότητας αναζητήσεων.

Υλοποιεί την Υπηρεσία «Μηχανή αναζητήσεων».

Όσον αφορά παραμέτρους και μετρικές αποδοτικότητας, συνέπειας και ανταπόκρισης, βλ. σχετικό πίνακα συμμόρφωσης: Γ3.3.1

A.3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Περιβάλλον αναζητήσεων τελικού χρήστη»

Το περιβάλλον αναζητήσεων τελικού χρήστη θα αποτελεί το σημείο πρόσβασης στη μηχανή αναζητήσεων για τους επισκέπτες οι οποίοι μπορεί να είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δηλαδή μέλη ενός Ιδρύματος-μέλους της Κοινοπραξίας ή οποιοσδήποτε άλλος διαδικτυακός επισκέπτης. Εφόσον ο επισκέπτης είναι μέλος ενός Ιδρύματος της Κοινοπραξίας το σύστημα θα τον αναγνωρίζει και θα εξουσιοδοτεί την πρόσβασή του σε πηγές στις οποίες το ίδρυμά του διαθέτει πρόσβαση μέσω συμφωνιών εντός της Κοινοπραξίας, μέσω ιδιωτικών συμφωνιών του ιδρύματος είτε σε πηγές που διατίθενται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Εάν ο επισκέπτης δεν είναι μέλος ενός Ιδρύματος θα μπορεί να έχει πρόσβαση περιορισμένη στις πηγές οι οποίες διατίθενται ελεύθερα στο διαδίκτυο.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει απλό, σύγχρονο, ευέλικτο και ελκυστικό περιβάλλον. Είναι απαραίτητο η διαμόρφωση του περιβάλλοντος να μπορεί να διαφοροποιηθεί ανά ίδρυμα. Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε ο χρήστης να έχει στη διάθεσή του ένα μεγάλο πλήθος εργαλείων και βοηθημάτων έρευνας δοσμένα με τρόπο ευπαρουσίαστο, εύχρηστο και αποδοτικό. Το περιβάλλον θα πρέπει να μπορεί να οδηγεί από μόνο του τον επισκέπτη στην αναζήτηση και στην άντληση των επιθυμητών αποτελεσμάτων. Θα πρέπει να δίνονται δυνατότητες οι οποίες να ικανοποιούν τον άπειρο αλλά και τον έμπειρο (και πιο απαιτητικό) χρήστη. Θα πρέπει να δίνονται δυνατότητες πολυ-κριτηριακής αναζήτησης στις πηγές, αλλά, και με την ολοκλήρωση μιας αναζήτησης, θα πρέπει να επιτρέπεται η συνέχιση της έρευνας με βάση βοηθήματα τα οποία εξάγονται από τα αποτελέσματα ή τα κριτήρια της έρευνας. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα πρέπει να μπορούν να συνδεθούν με άλλες υπηρεσίες οι οποίες μπορούν να δρουν

συμπληρωματικά, ώστε ο επισκέπτης να μπορεί να προσεγγίζει την επιθυμητή πληροφορία από εναλλακτικές οδούς και να έχει την πληρέστερη δυνατή ενημέρωση. Ο απώτερος σκοπός είναι ο επισκέπτης να μπορεί να εντοπίσει ακριβώς το ζητούμενο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή εφόσον είναι διαθέσιμη ή να ενημερωθεί για συναφή με το αντικείμενο της έρευνάς του διαθέσιμη πληροφορία. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη στοχευμένη έρευνα σε μία πηγή ή σε ένα υποσύνολο των διαθέσιμων πηγών (π.χ. ανά τύπο πηγής, ανά θεματική περιοχή κ.λπ.) αλλά και να δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης σε όλες τις διαθέσιμες στο χρήστη πηγές χωρίς προηγούμενη επιλογή.

Το περιβάλλον θα πρέπει να αποκρίνεται άμεσα στις αιτήσεις του χρήστη χωρίς να υπάρχουν αναμονές και αδικαιολόγητες καθυστερήσεις. Η παρουσίασή του θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένη ώστε να φέρει τα χαρακτηριστικά της Κοινοπραξίας και του Ιδρύματος απ' όπου προέρχεται ένας διαπιστευμένος χρήστης. Το περιβάλλον θα πρέπει να υποστηρίζει εναλλακτικές γλώσσες και γραφές τόσο στα στατικά όσο και στα δυναμικά του στοιχεία και να είναι άμεσα διαθέσιμο τουλάχιστον στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Θα πρέπει να παρουσιάζει την ίδια εικόνα ανεξάρτητα από το υπολογιστικό περιβάλλον πρόσβασης, λειτουργικό σύστημα, διαδικτυακό φυλλομετρητή κ.λπ. Θα πρέπει να είναι συμβατό με τους κανόνες και τις καλές πρακτικές για πρόσβαση από άτομα από όλες τις πληθυσμιακές ομάδες. Θα πρέπει να διαθέτει ειδικά προσαρμοσμένο περιβάλλον πρόσβασης από έξυπνες κινητές συσκευές. Θα πρέπει να είναι εύκολα προσαρμόσιμο και επεκτάσιμο, ώστε να μπορεί να ικανοποιεί ενδεχόμενες μελλοντικές ανάγκες. Για τους σκοπούς της ολοκλήρωσής του με λοιπές διαδικτυακές υποδομές, όπως πύλες (portals), θα πρέπει να παρέχεται αυτόνομο διαδικτυακό στοιχείο (διαδικτυακός κώδικας, widget, API) που να επιτρέπει τη χρήση της βασικής αναζήτησης.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τα χαρακτηριστικά που παρατίθενται στους πίνακες του παραρτήματος Γ, που αφορούν αντιστοίχως στα χαρακτηριστικά διεπαφής του περιβάλλοντος αναζητήσεων τελικού χρήστη, στην ολοκλήρωση/επικοινωνία με λοιπά συστήματα και στις προδιαγραφές αναζήτησης.

Υλοποιεί την Υπηρεσία «Περιβάλλον τελικού χρήστη».

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.3.2

A.3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Διαχειριστικό περιβάλλον»

Το σύστημα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με σύστημα διαχείρισης το οποίο θα πρέπει να υποστηρίζει τη γνωσιακή βάση των πηγών ανά ίδρυμα, την παραμετροποίηση των πηγών αναζήτησης, τη διαμόρφωσή του και (τη διαμόρφωση) του περιβάλλοντος χρήστη και την εξαγωγή στατιστικών αναφορών. Το σύστημα θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο και προσανατολισμένο για την υποστήριξη κοινοπραξίας βιβλιοθηκών δίνοντας ωστόσο δυνατότητες για παραμετροποίηση των πηγών σε επίπεδο ιδρύματος. Το διαχειριστικό περιβάλλον της υπηρεσίας αναζήτησης θα απευθύνεται προς τους διαχειριστές του συστήματος και, κατά συνέπεια, θα επιτρέπει την:

- Επισκόπηση της κατάστασης της υπηρεσίας.

- Εκτέλεση των διαχειριστικών λειτουργιών:
 - προσθήκη, επεξεργασία, επισκόπηση, έγκριση, διαγραφή πηγών,
 - ενεργοποίηση/απενεργοποίηση διαδικτυακών συνδέσμων προς τις πηγές,
 - κατηγοριοποίηση των πηγών,
 - διαχείριση Ιδρυμάτων,
 - διαχείριση χρηστών και ρόλων,
 - εγκατάσταση νεότερων εκδόσεων του συστήματος.
- Παραμετροποίηση του περιβάλλοντος τελικού χρήστη:
 - σε επίπεδο γραφικής παρουσίασης,
 - σε επίπεδο λειτουργικότητας υπηρεσίας.
- Λοιπή ρύθμιση/παραμετροποίηση της υπηρεσίας.

Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει περιβάλλον διαχείρισης διασυνδέσεων σε πηγές πληροφόρησης για τη χρήση τους από τη μηχανή αναζήτησης. Οι διασυνδέσεις διακρίνονται σε τέσσερις (4) κατηγορίες, δηλαδή σε αυτές :

1. που επιτυγχάνουν διασύνδεση μέσω καθιερωμένων πρωτοκόλλων
2. που αξιοποιούν προγραμματιστικές διεπαφές (APIs) τις οποίες διαθέτουν οι απομακρυσμένες πηγές,
3. που αξιοποιούν διαδικτυακές υπηρεσίες (web services),
4. που βασίζονται στη δημιουργία ειδικών μηχανισμών για πρόσβαση σε διαδικτυακές πηγές (π.χ. screen scraping κ.λπ.).

Για την επικοινωνία με τις πηγές είναι επιθυμητή πρωτίστως η χρήση συγκεκριμένων, ειδικευμένων διασυνδέσεων που βασίζονται στα πρωτόκολλα που υποστηρίζει η πηγή και τα χαρακτηριστικά ρύθμισής της. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, η πηγή θα πρέπει να συνδέεται μέσω κατάλληλης προγραμματιστικής διεπαφής ή διαδικτυακής υπηρεσίας. Στην περίπτωση που ούτε αυτό είναι εφικτό, η επικοινωνία θα πρέπει να βασίζεται σε τεχνικές screen scraping κ.λπ.

Το λογισμικό και οι παράμετροι που συνιστούν τις διασυνδέσεις είναι επιθυμητό να εγκαθίστανται τοπικά, στις υπολογιστικές υποδομές του φορέα υλοποίησης του Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει πλήρως την αρχιτεκτονική, τις διαδικασίες εγκατάστασης και συντήρησης του συστήματος των διασυνδέσεων. Επίσης, θα πρέπει να δοθεί έμφαση στον καθορισμό των διαδικασιών που θα κάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τη συντήρηση και αναβάθμιση των διασυνδέσεων καθώς και αυτών που είναι απαραίτητο να γίνονται από την πλευρά του Φορέα Υλοποίησης.

Μια διασύνδεση θα πρέπει να μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί εφόσον περισσότερες από μία πηγές παρουσιάζουν παρόμοια χαρακτηριστικά διασύνδεσης. Η χρέωση μιας τέτοιας διασύνδεσης θα πρέπει να γίνεται μια φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των χρήσεων της (instantiation).

Επίσης, είναι επιθυμητό να προσφέρεται περιβάλλον ανάπτυξης νέων διασυνδέσεων συμπληρωματικά με το σύστημα διαχείρισής τους. Σε αυτά τα πλαίσια, το σύστημα θα

παρέχει στο διαχειριστή του συστήματος τη δυνατότητα να δημιουργήσει ένα μηχανισμό που θα επιτρέπει στη μηχανή αναζήτησης να συνδεθεί με μια πηγή η οποία δε διαθέτει κάποιο πρότυπο τρόπο πρόσβασης παρά μόνο μέσω του πρωτοκόλλου HTTP και τη χρήση φορμών HTML. Ο μηχανισμός αυτός θα πρέπει να μπορεί να δημιουργήσει τις κατάλληλες δομές ελέγχου και ροών δεδομένων, ώστε να είναι δυνατή:

- Η αναζήτηση μέσω της φόρμας της κάθε πηγής μετά από συσχέτιση των πεδίων αναζήτησης του συστήματος αναζήτησης.
- Η άντληση των αποτελεσμάτων της αναζήτησης ή των μηνυμάτων λαθών.
- Η αποκωδικοποίησή τους και αποστολή τους πίσω στο σύστημα αναζητήσεων για περαιτέρω επεξεργασία και προβολή στον τελικό χρήστη.

Οι προδιαγραφές του συστήματος παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Υλοποιεί την Υπηρεσία «Διαχειριστικό περιβάλλον».

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.3.3

A.3.4.4. Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας»

Σκοπός του συστήματος ελέγχου λειτουργίας θα πρέπει να είναι:

- Η διευκόλυνση της παρακολούθησης της κατάστασης του συστήματος.
- Η καταγραφή και οργάνωση των προβλημάτων που θα προκύπτουν κατά τη λειτουργία του.
- Η οργάνωση της διαδικτυακής ασφάλειας.

Πιο συγκεκριμένα, οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή την κατάσταση των συστημάτων και του λογισμικού που αφορούν στη μηχανή αναζήτησης, την πύλη και το σύστημα διαχείρισης χρηστών καθώς επίσης και αυτή που αφορά σε όλα τα συστήματα βάσεων δεδομένων και πηγών πληροφόρησης για τα υποκείμενα ακαδημαϊκά ιδρύματα. Κατά συνέπεια, το σύστημα ελέγχου και λειτουργίας θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών που θα υποστηρίζει η μηχανή αναζητήσεων αξιοποιώντας:

- Τις καθιερωμένες πρακτικές καταγραφής γεγονότων συστημάτων και δικτύου μέσω χρήσης πληροφοριακών συστημάτων τύπου network management (NM). Τέτοιες πρακτικές περιλαμβάνουν αναλυτικές αναφορές ανά σύστημα, ανά ομάδα συστημάτων και ανά τύπο υπηρεσίας, ειδοποιήσεις, χάρτες και συγκεντρωτικές απεικονίσεις.
- Παρακολούθηση και διαχείριση ασφαλείας και διαδικτυακών συνδέσεων.

Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υλοποιούνται όσα αναφέρονται στον αντίστοιχο πίνακα του παραρτήματος.

Υλοποιεί την Υπηρεσία «Σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας».

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.3.4 & Γ.3.4

A.3.4.5 Λειτουργική ενότητα «Repository Aggregator»

Το σύστημα Repository Aggregator επιτρέπει τη δημιουργία **τοπικού** καταθετηρίου μεταδεδομένων από ψηφιακές συλλογές και ιδρυματικά αποθετήρια, συμβατά με το πρωτόκολλο **OAI-PMH** και την παροχή πρόσβασης στα τελικά τεκμήρια μέσω διαδικτυακών συνδέσμων (links). Θα διαθέτει διαδικτυακό περιβάλλον διαχείρισης στο οποίο θα ορίζονται:

- τα αποθετήρια των οποίων τα μεταδεδομένα θα είναι αντικείμενο συλλογής,
- οι παράμετροι που είναι σχετικές με τη συλλογή, ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση στα τελικά τεκμήρια.

Θα πρέπει επίσης να δίνεται δυνατότητα επισκόπησης των αποτελεσμάτων των διαδικασιών συλλογής. Ο διαχειριστής του συστήματος, αφού επιλέξει ένα αποθετήριο για να ενταχθεί στο σύνολο των αποθετηρίων που υποστηρίζει ο aggregator, θα πρέπει να έχει διαθέσιμο το όνομά του, το BaseURL του για πρόσβαση μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH και το URL του διαδικτυακού τύπου του. Αυτές οι πληροφορίες θα πρέπει να είναι αρκετές για να μπορέσει να καταχωριστεί το αποθετήριο και να ξεκινήσει η διαδικασία δημιουργίας τοπικού αντιγράφου. Αφού δημιουργηθεί μια νέα εγγραφή αποθετηρίου στο σύστημα διαχείρισης θα πρέπει να μπορούν να αντληθούν από αυτό όλες οι απαραίτητες πληροφορίες με τη χρήση τυπικών εντολών του OAI-PMH όπως Identify, ListSets, ListMetadataFormats. Με τον τρόπο αυτό θα μπορούν να συμπληρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία στην εγγραφή του αποθετηρίου με αυτόματο τρόπο, χωρίς να απαιτείται η παρέμβαση του διαχειριστή παρά μόνο για να ορίσει παραμέτρους σχετικές με τις διαδικασίες συλλογής, την περιοδικότητα εκτέλεσης των συλλογών, την επεξεργασία (post-processing) των εγγραφών κατά τη διάρκεια μιας συλλογής και τη διαδικασία καταχώρισής τους. Κατά την εκτέλεση μιας διαδικασίας συλλογής θα πρέπει να φυλάσσονται όλα τα μηνύματα προόδου και λαθών, ώστε να είναι δυνατή η επισκόπηση της προόδου της διαδικασίας. Το σύστημα συλλογής θα πρέπει να παίρνει όλα τα δυνατά μέτρα ώστε μια διαδικασία να ολοκληρώνεται με συνέπεια. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας και μετατροπής των πληροφοριών που αντλούνται με τη χρήση τροποποιητικών προγραμμάτων π.χ. αξιοποίηση μετασχηματισμών βάσει XML. Οι αυθεντικές εγγραφές ή/και τα αποτελέσματα της επεξεργασίας θα αποθηκεύονται σε αρχεία καταγραφής ή/και σε βάση δεδομένων. Οι επεξεργασμένες εγγραφές θα πρέπει να είναι δυνατό να καταχωριστούν σε σύστημα το οποίο θα πρέπει να δίνει δυνατότητες αναζήτησης και προβολής των αποτελεσμάτων με διάφορα κριτήρια. Το σύστημα καταχώρισης των εγγραφών δεν είναι απαραίτητο να διαθέτει αυτόνομο περιβάλλον τελικού χρήστη για την αναζήτηση και πρόσβαση στα δεδομένα των συλλογών, καθώς τέτοια πρόσβαση θα διατίθεται από το σύστημα αναζητήσεων που είναι παραδοτέο του ίδιου έργου. Θα πρέπει να υλοποιούνται όσα αναφέρονται στον αντίστοιχο πίνακα του παραρτήματος.

Υλοποιεί την Υπηρεσία «Repository aggregator».

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.3.5

A.3.4.6 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ομόσπονδης διαχείρισης ταυτότητας»

Το τελικό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαφοροποιημένα δικαιώματα προς υπηρεσίες και περιεχόμενο ανάλογα με τον οργανισμό στον οποίο ανήκουν οι χρήστες που προσπελάζουν την υπηρεσία. Θα πρέπει συνεπώς να περιλάβει διαδικτυακή υπηρεσία **ομόσπονδης (federated) διαχείρισης ταυτότητας** που να υλοποιεί διαδικασίες που να ταυριάζουν στο χαρακτήρα της σχέσης που διέπει τα ακαδημαϊκά ιδρύματα.

Ταυτόχρονα, το σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με παραδοσιακούς τρόπους ελέγχου της πρόσβασης που χρησιμοποιούνται ευρέως από συστήματα αναζήτησης που δε διαθέτουν διαχείριση ταυτότητας, βάσει δηλαδή της διαδικτυακής διεύθυνσης από την οποία γίνεται η αίτηση.

Η υπηρεσία διαχείρισης ταυτότητας θα πρέπει να είναι ικανή να προσφέρει με ασφαλή τρόπο:

- Τη **διαλειτουργία** της πιστοποίησης των χρηστών των ιδρυμάτων.
- Την εφαρμογή **πολιτικών** για τον έλεγχο στην πρόσβαση των πληροφοριών που θα παρέχει το σύστημα.

Σε λειτουργικό επίπεδο, οι χρήστες θα πρέπει:

- να μπορούν να έχουν **πρόσβαση** στις υποκείμενες υπηρεσίες από οποιοδήποτε σημείο,
- να απολαμβάνουν **δικαιώματα** σχετικά με την πρόσβαση του περιεχομένου και τη χρήση των εφαρμογών βάσει του ιδρύματος από όπου προέρχονται,
- να μπορούν να πλοηγούνται μεταξύ των υπηρεσιών που υποστηρίζονται χωρίς πρόσθετες πιστοποιήσεις, δηλαδή αξιοποιώντας λειτουργικότητα **μοναδικής πιστοποίησης (single-sign on)**.

Οι χρήστες θα πιστοποιούνται έναντι του οικείου συστήματος πιστοποίησης είτε μέσω αυτόματης ανακατεύθυνσης τις αίτησής τους είτε μέσω επιλογής του ιδρύματος από τους ίδιους (*where are you from service*). Οι υποκείμενοι μηχανισμοί που θα υλοποιεί η υπηρεσία πιστοποίησης θα πρέπει να είναι διάφανοι προς τους χρήστες

Η υλοποίηση της υπηρεσίας θα πρέπει να βασιστεί σε καθιερωμένα πρότυπα και διεθνείς πρακτικές. Σε τεχνικό επίπεδο θα πρέπει να μπορεί να αξιοποιεί γεγονότα πιστοποίησης τα οποία θα μετασχηματίζει για να μεταβιβάσει στη μηχανή αναζήτησης. Σε γενικές γραμμές, όταν οι χρήστες προσπελάζουν τον προστατευμένο πόρο της αναζήτησης θα πρέπει να προωθούνται στις υπηρεσίες πιστοποίησης. Για παράδειγμα, οι χρήστες θα μπορούν να πιστοποιούνται για να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία με προσωποποιημένο τρόπο.

Επιλέγοντας τον οικείο οργανισμό, ή και αυτόματα, θα πιστοποιούνται και στη συνέχεια θα δημιουργείται συνεδρία η οποία θα χαρακτηρίζει το χρήστη σύμφωνα με τις παραπάνω πολιτικές. Η μηχανή αναζήτησης θα αξιοποιεί τα χαρακτηριστικά που συνοδεύουν τη συνεδρία του χρήστη προκειμένου να επιλέξει τις πηγές από τις οποίες θα του αποδώσει περιεχόμενο, καθώς και τη λειτουργικότητα που θα του αποδώσει. Στα πλαίσια της

υπηρεσίας αναζήτησης είναι απαραίτητη η χρήση ομόσπονδων υπηρεσιών και μοναδιαίας πρόσβασης σε αυτό (Single Sign On).

Υλοποιεί την Υπηρεσία «Σύστημα διαχείρισης ταυτότητας».

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.3.6

A3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών – Διαδικτυακή Ασφάλεια

Για την επίτευξη της λειτουργικότητας του Έργου όπως αυτή περιγράφηκε παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψη του τις ακόλουθες απαιτήσεις:

Πρέπει να αναπτυχθούν συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture),

δηλαδή να παρέχουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και να γίνει χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:

1. Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος:
 - a. Τη δικτυακή συνεργασία συστημάτων και εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
 - b. Την επεκτασιμότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
2. Πρέπει να υιοθετηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική η οποία θα επιτρέπει τις μελλοντικές επεκτάσεις, αντικαταστάσεις, αναβαθμίσεις ή άλλες επεμβάσεις σε μέρη του συστήματος, αλλά θα επιτρέπει επίσης την ευκολότερη κλιμάκωση, ώστε το σύστημα να μπορεί να αντεπεξέρχεται σε αυξημένη χρήση.
3. Πρέπει να υιοθετηθεί αρχιτεκτονική η οποία να προσφέρει ευελιξία στην κατανομή υπολογιστικών πόρων μεταξύ κεντρικού συστήματος και τερματικών σταθμών για την αποδοτικότερη απόκριση του συστήματος και την εξοικονόμηση πόρων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παρέχει και να υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο προστασίας και παρακολούθησης της διαδικτυακής κίνησης από και προς το προτεινόμενο σύστημα και τα υποσυστήματά του (firewall, δημιουργία κανόνων ελέγχου και παρακολούθησης ροής δεδομένων, packet filtering, παρακολούθηση συνδέσεων σε πραγματικό χρόνο, γραφικό περιβάλλον, δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών).

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.4

A3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν καλείται να προσφέρει εξοπλισμό στα πλαίσια του Έργου αλλά να αξιοποιήσει τις προσφερόμενες υποδομές της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει υποχρέωση, εντός της προσφοράς του, και αφού έρθει σε επαφή με την Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε., να

παρέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με τις απαιτήσεις για την ομαλή εγκατάσταση και λειτουργία των προσφερόμενων υποδομών για την υλοποίηση των απαιτούμενων υπηρεσιών.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.5

A3.7 Διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα των υπηρεσιών που υλοποιούν τα επιμέρους υποσυστήματα περιγράφεται σε γενικό επίπεδο στην αντίστοιχη παράγραφο περί αρχιτεκτονικής της προσφερόμενης λύσης.

Κεντρικό σημείο ως προς τη διαλειτουργία είναι η μηχανή αναζητήσεων η οποία θα πρέπει να είναι ικανή να επικοινωνεί με τις διαθέσιμες πηγές πληροφόρησης που μπορεί να είναι κοινής πρόσβασης ή παρεχόμενες από το καθένα από τα ιδρύματα που συμμετέχουν στην κοινοπραξία των βιβλιοθηκών και οι οποίες μπορεί να προσφέρουν άμεση πρόσβαση ή πρόσβαση μέσω αναζήτησης σε συλλεγόμενα μεταδεδομένα. Κατά συνέπεια, η μηχανή αναζήτησης πρέπει να είναι ικανή να ανταλλάσσει πληροφορίες χρησιμοποιώντας όλα τα πρωτόκολλα που χρησιμοποιούνται από τη βιομηχανία, κατά τις διεθνείς καλές πρακτικές, και συγκεκριμένα OAI-PMH και HTTP κατ' ελάχιστο, όσον αφορά στις υπηρεσίες επικοινωνίας, και τα μορφότυπα MARC21, UNIMARC, XML, DublinCore, MODS, ISAD(G) , EAD όσον αφορά στο περιεχόμενο. Το σύστημα θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει ένα ευρύ πλήθος συνόλων χαρακτήρων (character sets), ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνεί με συστήματα και υπηρεσίες διεθνών και εθνικών παρόχων πληροφοριών.

Χρησιμοποιώντας τα παραπάνω, η μηχανή θα εξάγει και θα προωθεί την κατάλληλη πληροφορία προς το περιβάλλον του τελικού χρήστη το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα καθιερωμένα πρότυπα διαδικτυακών διεπαφών. Ομοίως και οι διεπαφές διαχειριστή, εφόσον υλοποιούνται ως διαδικτυακές διεπαφές, θα πρέπει να είναι συμβατές με τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας και τις νέες τεχνολογίες στο χώρο των διαδικτυακών εφαρμογών (HTML, CSS, Web2.0, AJAX, κ.λπ.).

Το σύστημα, κατά την επικοινωνία του με τους βιβλιογραφικούς καταλόγους των ιδρυμάτων-μελών της κοινοπραξίας, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αντλήσει τα στοιχεία των τοπικών πληροφοριών και της διαθεσιμότητας των αντιτύπων είτε αυτές κωδικοποιούνται βάσει προτύπων είτε βασίζονται σε ιδιότυπες υλοποιήσεις.

Το σύστημα διαχείρισης ταυτότητας θα πρέπει να είναι ικανό να διαλειτουργεί με τους καταλόγους χρηστών των ιδρυμάτων που μετέχουν στην κοινοπραξία υποστηρίζοντας όλα τα κατάλληλα πρωτόκολλα καταλόγων ή βάσεων δεδομένων για τη διαχείριση της ταυτότητας. Θα πρέπει να υποστηρίζει τους κατάλληλους τρόπους πιστοποίησης (LDAP, MYSQL) και μοναδιαίας πρόσβασης (single-sign-on).

Βασική παράμετρος επιτυχίας του Έργου είναι η διαλειτουργικότητα του συστήματος αναζήτησης με τις πηγές πληροφόρησης που πρόκειται να ενσωματωθούν σε αυτό. Ενδεικτικά η λίστα με τις πηγές πληροφόρησης του συστήματος παρουσιάζεται παρακάτω. Αναμένεται κατά διάρκεια υλοποίησης του έργου, σε συνεργασία με τον Φορέα Υλοποίησης, η εν λόγω λίστα να επικαιροποιηθεί.

- Κατάλογοι Βιβλιοθήκης των 39 Βιβλιοθηκών του Σ.Ε.Α.Β. : χρησιμοποιούν τα συστήματα ADVANCE, ALEPH, HORIZON, SYMPHONY, VTLS, ABEKT και η μορφοποίηση των δεδομένων τους βασίζεται στα πρότυπα MARC21 και UNIMARC.
- Ιδρυματικά αποθετήρια και ψηφιακές συλλογές των 39 Βιβλιοθηκών του Σ.Ε.Α.Β. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται πηγές συμβατές με το πρωτόκολλο OAI-PMH, οι οποίες βασίζονται σε λογισμικά όπως CDS Invenio, CDs WARE, DSpace, Fedora, Eprints, Keystone, Open Journal System και WordPress.
- Συνδρομητικές πηγές του Σ.Ε.Α.Β. (βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά, ηλεκτρονικά βιβλία)
 - Οι βάσεις δεδομένων στις οποίες διατηρεί συνδρομή ο Σ.Ε.Α.Β. για τα μέλη του είναι οι :
 - Γραμματεία Αρχαίων Ελληνικών Κειμένων (Thesaurus Linguae Graecae),
 - Migne's Patrologiae Graecae,
 - OCLC First Search,
 - Elsevier Scopus
 - Wilson Web:
 - Art Index και Art Index Retrospective,
 - Art Museum Image Gallery,
 - Wilson Omni File Select Full Text.
 - Οι συνδρομές σε ηλεκτρονικά βιβλία περιλαμβάνουν:
 - Elsevier e-books :
 - Elsevier Book Series: πλήρες κείμενο σε 170 περίπου τίτλους σειρών, οι 91 από τους οποίους είναι πλέον διαθέσιμοι μέσω της ιστοσελίδας της Emerald.
 - Elsevier Handbooks: πλήρες κείμενο σε 20 περίπου τίτλους εγχειριδίων.
 - Elsevier Reference Works: πλήρες κείμενο σε 58 τίτλους εγκυκλοπαιδειών.
 - RefereX Engineering: πλήρες κείμενο σε 400 περίπου τίτλους ηλεκτρονικών βιβλίων των συλλογών Chemical, Petrochemical and Process Engineering Collection, Mechanical Engineering and Materials Collection, Electronics and Electrical Engineering Collection.
 - Emerald e-Book Series: πλήρες κείμενο σε 116 τίτλους σειρών των συλλογών Emerald Business, Management and Economics και Emerald Social Sciences.
 - IEEE Proceedings: πλήρες κείμενο σε περισσότερους από 450 τίτλους πρακτικών συνεδρίων.

- IEEE-Wiley eBooks Library: πλήρες κείμενο σε περισσότερους από 400 τίτλους ηλεκτρονικών βιβλίων. Η πρόσβαση θα ισχύει για τα έτη 2010-2012.
- Springer e-Books: πλήρες κείμενο σε 2500 περίπου τίτλους ηλεκτρονικών βιβλίων.
- Springer Full eBook Package (Copyright Years 2005-2011): πλήρες κείμενο σε περισσότερους από 22000 τίτλους ηλεκτρονικών βιβλίων που περιλαμβάνουν μονογραφίες, μονογραφίες σε σειρές και πληροφοριακά έργα όπως εγκυκλοπαιδείες, άτλαντες, εγχειρίδια, κ.λπ.
- Springer Link Book Series: πλήρες κείμενο σε 27 τίτλους σειρών του Springer Link.
- Taylor & Francis Group eBooks: πλήρες κείμενο σε 500 περίπου τίτλους ηλεκτρονικών βιβλίων που καλύπτουν θέματα Αρχαιολογίας, Κλασικών Σπουδών και Δικαίου.
- Στις συλλογές ηλεκτρονικών βιβλίων συμπεριλαμβάνονται ακόμη τα λεξικά:
 - Grove Art : πλήρες κείμενο των λεξικών «The Dictionary of Art» και «The Oxford Companion to Western Art», με περισσότερα από 1500 σχέδια τέχνης.
 - Grove Music: πλήρες κείμενο των λεξικών «The New Grove Dictionary of Music and Musicians», «The New Grove Dictionary of Opera» και «The New Grove Dictionary of Jazz», με περισσότερα από 500 ηχητικά παραδείγματα του Grove.
 - Oxford Reference Online: πλήρες κείμενο περισσότερων από 100 τίτλων λεξικών, εγκυκλοπαιδειών και άλλων έργων αναφοράς του Oxford University Press.
- Ηλεκτρονικά περιοδικά : Ο πλήρης αλφαβητικός κατάλογος των τίτλων ηλεκτρονικών περιοδικών βρίσκεται στη σελίδα του Σ.Ε.Α.Β. <http://www.heal-link.gr/journals/alphasearch.jsp>. Οι εκδότες με τους οποίους έχει συμφωνίες ο Σ.Ε.Α.Β. είναι οι:
 - ACM (Association of Computing Machinery).
 - ALPSP (Association of Learned and Professional Society Publishers): Στα περιοδικά της ALPSP συμπεριλαμβάνονται τίτλοι των Akademiai Kiado Rt, Allen Press Publisher Services, American Institute of Biological Sciences, Australian Academic Press, Austrian Academy of Sciences Press, BC Decker, Beech Tree Publishing, BioScientifica, BRILL, British Psychological Society, EDP Sciences, Equinox, Guilford Publications, Hindawi Publishing Co, IFIS Publishing, Imperial College Press, INFORMS, Intellect Ltd, International Association of Hydraulic Engineering, IOS Press, John Benjamins Publishing Company, London School of Economics,

Karnac Books, Kingston Press, Liverpool University Press, Makerere University Medical School, Manchester University Press, Medknow Publications, Mineralogical Society, OceanSide Publications Inc, OECD, Pharmaceutical Press, Pion Ltd, Policy Press, Professional Engineering Publishing, Research Information Ltd, Royal College of Obstetricians and Gynaecologists, Royal Irish Academy, Society for Personality Research, The Royal College of Surgeons of England, Vathek Publishing, Walter de Gruyter, Whiting & Birch, World Tourism Organization.

Οι παραπάνω τίτλοι είναι για τους χρήστες του Σ.Ε.Α.Β. προσπελάσιμοι είτε από το site των εκδοτών είτε από πλατφόρμες όπως η Swetswise <http://www.swetswise.com>.

- American Chemical Society (ACS)
- American Institute of Physics (AIP)
- American Psychological Association (PsycArticles)
- Cambridge University Press
- Elsevier (ScienceDirect)
- Emerald Journals
- IEEE
- Institute of Physics (IOP)
- Kluwer Law International (KLI)
- Lippincott Williams & Wilkins (LWW)
- Oxford University Press
- Project Muse
- Sage
- Springer Link
- Taylor & Francis
- Wiley Online Library

Οι οργανισμοί - εκδότες που παρέχουν **ανοιχτή πρόσβαση** (Open Access) σε όλα ή κάποια από τα περιοδικά τους στα μέλη του Σ.Ε.Α.Β. είναι οι :

- Directory of Open Access Journals (DOAJ)
- HighWire Press
- Hikari Ltd
- NUMDAM
- Project Euclid
- Οι συνδρομητικές πηγές των Βιβλιοθηκών του Σ.Ε.Α.Β. (βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά, ηλεκτρονικά βιβλία).

Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει για κάθε μια από τις παραπάνω πηγές την ακόλουθη πληροφορία:

- Μέθοδος πρόσβασης με πιθανές τιμές:
 - με συλλογή μέσω OAI-PMH,
 - με συλλογή μέσω FTP,

- με συλλογή μέσω web harvesting,
- με άμεση πρόσβαση μέσω SRW/SRU,
- με άμεση πρόσβαση μέσω SOAP ή WSDL ή άλλου web service,
- με άλλο τρόπο (να διευκρινιστεί ποιος),
- δεν υποστηρίζεται.
- Ύπαρξη ενδιάμεσων φορέων με πιθανές τιμές:
 - άμεση πρόσβαση ή συλλογή από την πηγή,
 - έμμεση πρόσβαση ή συλλογή από την πηγή μέσω ενδιάμεσου αποθετηρίου (να αναφερθεί ποιος είναι ο ενδιάμεσος πάροχος και τι είδους συμφωνία έχει συναφθεί με τον Ανάδοχο).
- Ανάγκη ειδικής άδειας για την πρόσβαση στην πηγή (συλλογής ή πρόσβασης από τον πάροχο), με πιθανές τιμές ΝΑΙ/όχι.
- Κόστος συνδρομής.
- Κόστος ανάπτυξης διασύνδεσης.

Οι παραπάνω πληροφορίες θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον ανάδοχο στον αναλυτικό πίνακα περιγραφής των πηγών του συστήματος που παρατίθεται στο παράρτημα Γ.

Ο

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις παραπάνω πηγές και να μπορεί να εξαντλεί τις δυνατότητες ανταλλαγής δεδομένων που υποστηρίζουν. Τα προδιαγραφόμενα επίπεδα υπηρεσίας διαβαθμίζονται ανάλογα με το βαθμό στον οποίο υποστηρίζονται οι δυνατότητες επικοινωνίας με τις πηγές. Τα προδιαγραφόμενα (κατά αύξουσα σειρά σημασίας) επίπεδα διαλειτουργίας είναι τα εξής:

1. Υποστήριξη βασικής σύνδεσης και επικοινωνίας με πηγές, βάσει των κατάλληλων πρωτοκόλλων, κατά την οποία μπορεί να ανταλλάσσεται μικρό μέρος της υποστηριζόμενης πληροφορίας.
2. Υποστήριξη εκτεταμένου συνόλου εντολών αναζήτησης των πηγών, δηλαδή μεγάλου ποσοστού λειτουργικότητας του εξυπηρετητή της πηγής και κατά συνέπεια διάθεση μεγάλου τμήματος της διαθέσιμης πληροφορίας για τους σκοπούς της αναζήτησης. Στην περίπτωση αυτή θα υποστηρίζεται εκτεταμένο σύνολο μεταδεδομένων που απαρτίζουν τις εγγραφές των αποτελεσμάτων αναζήτησης.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.6

A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Το κύριο κανάλι πρόσβασης για τις εφαρμογές τελικού χρήστη που θα παρέχονται από το σύστημα είναι το διαδικτυακό. Οι εφαρμογές αυτές, δηλαδή:

- το περιβάλλον πρόσβασης τελικού χρήστη,
- το σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας,

θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις που σχετίζονται με το διαδικτυακό περιβάλλον χρήστη, και οι οποίες περιγράφονται παραπάνω.

Λόγω της εξέλιξης στο χώρο των κινητών συσκευών το περιβάλλον πρόσβασης τελικού χρήστη θα μπορεί να είναι προσβάσιμο και μέσω αυτών που υποστηρίζουν κατάλληλο φυλλομετρητή είτε κάποια ειδική εφαρμογή.

| Υπηρεσία | Τρόποι Αλληλεπίδρασης | Τερματικό Πρόσβασης |
|--|--------------------------------|--|
| Περιβάλλον Πρόσβασης Τελικού Χρήστη | Web Browser | Σταθμοί εργασίας, laptops |
| Περιβάλλον Πρόσβασης Τελικού Χρήστη | Mini Browser ή ειδική εφαρμογή | Τελευταίας γενιάς έξυπνες συσκευές (smartphones, netbooks, tablets, κ.λπ.) |
| Σύστημα Διαχείρισης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας | Web Browser | Σταθμοί εργασίας, laptops |

Πίνακας 2: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.7

A3.9 Ανοιχτά δεδομένα

Το σύστημα οφείλει να συμμορφώνεται με τις άδειες χρήσης που διέπουν τα δεδομένα και τα μεταδεδομένα τα οποία προέρχονται από τρίτους φορείς. Κατά συνέπεια, η διάθεση των δεδομένων εισόδου και εξόδου του συστήματος θα πρέπει να καθορίζεται από την άδεια χρήσης βάσει της οποίας γίνεται η προσπέλαση.

Οι παραπάνω περιπτώσεις ισχύουν για δεδομένα τα οποία προσπελάζονται είτε σε πραγματικό χρόνο, με άμεση πρόσβαση, είτε σε αυτά των οποίων η αναζήτηση και πρόσβαση εξαρτάται από τη συλλογή μεταδεδομένων. Σε κάθε περίπτωση και εφόσον τα μεταδεδομένα διέπονται από ειδικές άδειες χρήσης, το σύστημα οφείλει να υποστηρίζει τις κατάλληλες λειτουργίες, ώστε οι άδειες αυτές να διασφαλίζονται.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.8

A3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Το υποσύστημα ασφαλείας του συστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε όλες τις κατάλληλες προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την ομαλή του λειτουργία και, πιο συγκεκριμένα:

- στην πιστοποίηση των χρηστών,
- στη δημιουργία ασφαλών καναλιών διαδικτυακής επικοινωνίας,
- στη χρήση ή προμήθεια λογισμικού το οποίο θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα ασφαλές,
- στη χρήση συστημάτων που τηρούν τις αντίστοιχες προδιαγραφές ασφαλείας,
- σε συμπληρωματικά εργαλεία παρακολούθησης όλων των παραπάνω,

- στην εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας και της ανάκαμψης/επαναφοράς του συστήματος σε περίπτωση βλαβών,
- στις διαχειριστικές διαδικασίες για τη συνεργασία των μελών της κοινοπραξίας.

Στο επίπεδο της πιστοποίησης των χρηστών η ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να καλύπτει όσα προδιαγράφονται στην αντίστοιχη λειτουργική ενότητα περί διαχείρισης ταυτότητας. Οι απαιτήσεις ασφαλείας, επομένως, θα πρέπει να καλύπτουν την πρόσβαση από το εξωτερικό περιβάλλον αλλά και από τους διαχειριστικούς τομείς των ιδρυμάτων, διασφαλίζοντας τη σωστή και ασφαλή διαλειτουργία με τους καταλόγους χρηστών των ιδρυμάτων και τους εξυπηρετητές μοναδικής πρόσβασης (single sign on) ή τις υποδομές που υλοποιούν ομόσπονδες διαδικασίες. Η επικοινωνία θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη και να βασίζεται σε πρωτόκολλα ασφαλείας όπως HTTPS, LDAPS, VPNS, PKI.

Το λογισμικό που θα υλοποιήσει τη μηχανή αναζητήσεων θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα ασφαλές όσον αφορά στη λειτουργία των παραπάνω διαδικασιών πιστοποίησης, να συμμορφώνεται με τα ασφαλή πρωτόκολλα που εμπλέκονται και να είναι κατάλληλα ρυθμισμένο.

Επίσης, θα υποστηρίζεται αυτόματη εξαγωγή στατιστικών στοιχείων. Η παρακολούθηση της ασφάλειας θα πρέπει να συμπληρώνεται με τη χρήση του συστήματος παρακολούθησης που περιγράφεται στην αντίστοιχη λειτουργική ενότητα περί παρακολούθησης καλής λειτουργίας. Στο επίπεδο της ασφάλειας συστημάτων θα πρέπει να γίνεται χρήση:

- συστημάτων πρόβλεψης αστοχιών (failover / mirroring / clustering),
- λογισμικού αντιμετώπισης ιών,

Το σύστημα θα πρέπει να συμπληρώνεται από κατάλληλο σύστημα που θα είναι ικανό να παρακολουθεί τη δραστηριότητα που σχετίζεται με την πρόσβαση των χρηστών, διατηρώντας τις αντίστοιχες καταγραφές και προσφέροντας δυνατότητα εύκολης και εποπτικής επίβλεψης μέσω γραφικής διεπαφής, κατά τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο περί παρακολούθησης του συστήματος. Επιπροσθέτως των παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να επιβάλλει κανόνες πρόσβασης σε επίπεδο δικτύου, οι οποίοι να επιτρέπουν ή να απαγορεύουν την πρόσβαση σε έναν ή περισσότερους δικτυακούς πόρους (διευθύνσεις, υπηρεσίες, κ.λπ.). Το σύστημα ασφαλείας θα πρέπει να προστατεύεται από εξυπηρετητή διαδικτυακού ελέγχου (firewall).

Το σύστημα θα λαμβάνει αντίγραφα ασφαλείας από όλα τα υποσυστήματα, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Θα πρέπει να αποθηκεύονται σε περιοδική βάση αντίγραφα από:

- Δεδομένα, όπως συλλεγόμενα meta-data, δεδομένα από βάσεις δεδομένων που αποθηκεύουν πληροφορία απαραίτητη για τη λειτουργία των δομικών τμημάτων των υπηρεσιών, διαδικτυακές σελίδες και αρχεία.
- Ρυθμίσεις συστήματος, όπως ρυθμίσεις εξυπηρετητών, ρυθμίσεις λειτουργικών

συστημάτων, ρυθμίσεις ιδεατών μηχανών που φιλοξενούν τις υπηρεσίες.

- Λογισμικά που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία ή τη συντήρηση των υπηρεσιών.

Θα πρέπει να λαμβάνονται αντίγραφα τύπου full και incremental, δηλαδή με λήψη όλων των αρχείων του συστήματος και με λήψη αντιγράφων των διαφοροποιήσεων, αντίστοιχα. Τα αντίγραφα θα πρέπει να λαμβάνονται περιοδικά και σε διαφορετικές χρονικές κλίμακες δηλαδή ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία, ετήσια. Το σύστημα λήψης αντιγράφων θα υποστηρίζει την αποθήκευση σε οπτικούς δίσκους, σε σύστημα αρχείων (τοπικό ή απομακρυσμένο) ή μέσω πρωτοκόλλων μεταφοράς όπως FTP. Ακόμη, τα αντίγραφα ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνονται και για κάθε ίδρυμα χωριστά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει κατάλληλα το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας αλλά και τις διαδικασίες ανάκτησης δεδομένων και να παραδώσει πλήρεις οδηγούς χρήσης και διαχείρισης.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.9

A3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η υπηρεσία αναζητήσεων θα πρέπει να ικανοποιεί τις προδιαγραφές ευχρηστίας που απαιτούνται για τις λειτουργικές ενότητες που αφορούν στο περιβάλλον τελικού χρήστη, στο διαχειριστικό περιβάλλον και στο σύστημα διαχείρισης ταυτότητας. Όπως αναφέρεται στις αντίστοιχες παραγράφους, θα υποστηρίζονται όλα τα χαρακτηριστικά των συστημάτων αναζητήσεων τελευταίας γενιάς όπως facets, αποθηκευμένες αναζητήσεις, σύνθετες αναζητήσεις, και λεξικά. Το περιβάλλον των διεπαφών θα πρέπει να είναι εύχρηστο, τηρώντας τις τρέχουσες τάσεις διαδικτυακών εφαρμογών όπως WEB 2.0, πρακτικές πλοήγησης/μενού, ενεργά στοιχεία, ελάχιστο αριθμό βημάτων, εναλλακτική χρήση πληκτρολογίου και ποντικιού κ.λπ.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.10

A3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Το σύστημα απευθύνεται σε όλους τους ακαδημαϊκούς χρήστες, ταυτόχρονα όμως επιτρέπει τη δημόσια πρόσβαση σε περιεχόμενο το οποίο μπορεί να διατίθεται ανοικτά στο διαδίκτυο. Κατά συνέπεια η υπηρεσία θα πρέπει να εναρμονίζεται με όλες τις απαιτήσεις που διέπουν τα διαδικτυακά συστήματα και θα πρέπει να επιτρέπει εύκολη πρόσβαση προς όλους ανεξαιρέτως τους δυνητικούς χρήστες. Θα πρέπει να εναρμονίζεται με τις προδιαγραφές, τις καλές πρακτικές και τα πρότυπα για τη σχεδίαση διαδικτυακών επαφών χρηστών.

Κατά την εκτέλεση του Έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις διεπαφές χρήστη από Α.μ.Ε.Α. και άλλες ευπαθείς ομάδες

πληθυσμού και να εφαρμοστούν οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας, και συγκεκριμένα οι Content Accessibility Guidelines WAI AA/WCAG από το World Wide Web Consortium's (W3C) που αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον Παγκόσμιου Ιστού.

Αν και δεν προβλέπεται ρητώς από τις προδιαγραφές των λειτουργικών ενοτήτων που αφορούν στο περιβάλλον χρήστη, το σύστημα θα πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμο μέσω έξυπνων συσκευών τελευταίας τεχνολογίας. Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, μπορεί να παρέχεται ειδικό απλοποιημένο περιβάλλον πρόσβασης το οποίο θα λαμβάνει υπόψη τα μικρότερα μεγέθη οθόνης των συσκευών καθώς και να είναι χαμηλότερες οι απαιτήσεις σε εύρος ζώνης δικτύου. Η παρεχόμενη υπηρεσία θα πρέπει να είναι προσβάσιμη από έξυπνες τηλεφωνικές συσκευές και tablets κάθε τύπου, χωρίς να αποκλείονται παλαιότερες συσκευές.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.11

A3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

| A/A Φάσης | Τίτλος Φάσης | Μήνας Έναρξης | Μήνας Λήξης (παράδοσης) |
|-----------|--|---------------|-------------------------|
| 1 | Ανάπτυξη βασικών υποσυστημάτων της υπηρεσίας αναζήτησης. | 1 | 1 |
| 2 | Έλεγχος βασικών υποσυστημάτων υπηρεσίας αναζήτησης. | 1 | 1 |
| 3 | Ανάπτυξη περιβάλλοντος χρήστη, παραμετροποίηση και εγκατάσταση συστήματος. | 1 | 2 |
| 4 | Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών και ενέργειες ευαισθητοποίησης. | 2 | 2 |
| 5 | Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας. | 2 | 2 |
| 6 | Δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία – υποστήριξη . | 3 | 3 |

Πίνακας 3: Πίνακας Φάσεων Έργου

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.12

Καταληκτική ημερομηνία παράδοσης του έργου και διάρκειας σύμβασης δε μπορεί να ξεπερνά την 31/10/2015.

| Φάση Νο 1 | | Τίτλος | Ανάπτυξη / Εγκατάσταση βασικών υποσυστημάτων της υπηρεσίας αναζήτησης |
|--|----|-------------|---|
| Μήνας Έναρξης | M1 | Μήνας Λήξης | M1 |
| Στόχοι | | | |
| <p>Στους στόχους της πρώτης φάσης του Έργου περιλαμβάνονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μελέτη υλοποίησης Έργου. 2. Ανάπτυξη / εγκατάσταση βασικού συστήματος αναζητήσεων και ειδικών λειτουργικών απαιτήσεων. 3. Ανάπτυξη / εγκατάσταση συστήματος συλλογής μεταδεδομένων Ιδρυματικών Αποθετηρίων και ψηφιακών συλλογών. 4. Ανάπτυξη / εγκατάσταση περιβάλλοντος διαμόρφωσης διασυνδέσεων. 5. Ανάπτυξη / εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος ελέγχου καλής λειτουργίας. | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης | | | |
| <p>Στην 1η φάση, αμέσως μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού στον Ανάδοχο του Έργου, ο Ανάδοχος του Έργου σε συνεννόηση με την υπεύθυνη ομάδα του Φορέα Υλοποίησης, θα συντάξει τη μελέτη υλοποίησης του Έργου, η οποία με λεπτομερή τρόπο θα περιγράφει όλα τα διακριτά βήματα του Έργου τα οποία θα λάβουν χώρα βάσει του χρονοδιαγράμματος του Έργου. Θα περιγραφούν οι ενέργειες που απαιτούνται για την παραμετροποίηση του συστήματος, θα γίνει λεπτομερής παρουσίαση του συστήματος σε λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο και θα ληφθούν οι αποφάσεις για την παραμετροποίηση του συστήματος σε κάθε λειτουργική του ενότητα.</p> <p>Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στη βασική πρώτη εγκατάσταση των συστημάτων που απαιτεί η υλοποίηση, είτε σε δικές του εγκαταστάσεις είτε σε εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης οι οποίες θα του υποδειχθούν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη βασική μηχανή αναζητήσεων, • το σύστημα συλλογής μεταδεδομένων των ιδρυματικών αποθετηρίων και συλλογών, • το περιβάλλον διαμόρφωσης διασυνδέσεων, • το σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας. | | | |
| Παραδοτέα | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Μελέτη Έργου. (Η μελέτη έργου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την επικαιροποίηση των διαθέσιμων πηγών, το χρονοδιάγραμμα του έργου, τις ενέργειες παραμετροποίησης, το σχέδιο εκπαίδευσης κτλ.) 2. Εγκατάσταση βασικού συστήματος αναζήτησης. 3. Εγκατάσταση πρόσθετων υπηρεσιών | | | |

| Φάση Νο 2 | | Τίτλος | Έλεγχος βασικών υποσυστημάτων υπηρεσίας αναζήτησης |
|--|----|-------------|--|
| Μήνας Έναρξης | M1 | Μήνας Λήξης | M1 |
| Στόχοι Στους στόχους της δεύτερης φάσης του Έργου περιλαμβάνονται: <ol style="list-style-type: none">1. Εισαγωγή / παραμετροποίηση ενδεικτικών πηγών πληροφόρησης.2. Δοκιμαστική συλλογή μεταδεδομένων από ενδεικτικά αποθετήρια.3. Δοκιμαστική διαμόρφωση διασυνδέσεων για πρόσβαση σε ενδεικτικές πηγές που δεν υποστηρίζουν πρόσβαση με ανοιχτά πρότυπα.4. Δοκιμαστική λειτουργία διαχειριστικού περιβάλλοντος.5. Καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών.6. Προώθηση θεμάτων προς επίλυση στον Ανάδοχο και διορθωτικές ενέργειες. | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης Στη 2η φάση του Έργου, θα γίνει η δοκιμαστική εισαγωγή δεδομένων στα εγκατεστημένα συστήματα, ώστε να πιστοποιηθεί η σωστή αρχική εγκατάσταση και λειτουργία τους στις υποδομές του Φορέα Υλοποίησης. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου του Φορέα Υλοποίησης, θα προβούν σε καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών και ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε διορθωτικές ενέργειες για την αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων παρατηρηθούν. | | | |
| Παραδοτέα <ol style="list-style-type: none">1. Υπηρεσία σε δοκιμαστική λειτουργία.2. Αναφορές ελέγχων, προβλημάτων και λύσεων. | | | |

| Φάση Νο 3 | | Τίτλος | Ανάπτυξη / Εγκατάσταση περιβάλλοντος χρήστη, παραμετροποίηση και εγκατάσταση συστήματος |
|--|----|-------------|---|
| Μήνας Έναρξης | M1 | Μήνας Λήξης | M2 |
| Στόχοι Στους στόχους της τρίτης φάσης του Έργου περιλαμβάνονται: <ol style="list-style-type: none">1. Ανάπτυξη/εγκατάσταση υποσυστήματος πιστοποίησης χρηστών.2. Ανάπτυξη/εγκατάσταση/παραμετροποίηση περιβάλλοντος χρήστη και διαχειριστή.3. Παραμετροποίηση ενδεικτικών πηγών δύο επιλεγμένων ιδρυμάτων και ενδεικτικών κοινών πηγών που παρέχονται μέσω του Σ.Ε.Α.Β.4. Παράδοση του συστήματος για δοκιμαστική λειτουργία. | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης Στην 3η φάση, θα γίνει εγκατάσταση του συστήματος πιστοποίησης χρηστών, καθώς και του περιβάλλοντος του τελικού χρήστη. Θα ολοκληρωθούν οι υποδομές διαχείρισης/πιστοποίησης χρηστών, ώστε να είναι δυνατή η προσωποποιημένη χρήση της υπηρεσίας, δηλαδή το σύστημα θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη το διαχειριστικό τομέα από όπου προέρχεται ο χρήστης όταν εκτελεί τις αναζητήσεις που τον αφορούν. Στη φάση αυτή θα ολοκληρωθεί και η παραμετροποίηση των πηγών δύο ιδρυμάτων της κοινοπραξίας. Μετά το τέλος των εργασιών παραμετροποίησης, το σύστημα θα παραδοθεί για δοκιμαστική/πilotική λειτουργία. | | | |
| Παραδοτέα <ol style="list-style-type: none">1. Εγκατάσταση συστήματος πιστοποίησης χρηστών και περιβάλλον χρήστη και διαχειριστή. | | | |

| Φάση Νο 4 | | Τίτλος | Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών και ενέργειες ευαισθητοποίησης |
|--|----|-------------|--|
| Μήνας Έναρξης | M2 | Μήνας Λήξης | M2 |
| Στόχοι | | | |
| <p>Στους στόχους της τέταρτης φάσης του Έργου περιλαμβάνονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος στα λειτουργικά υποσυστήματα της υπηρεσίας. 2. Μεταφορά τεχνογνωσίας. | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης | | | |
| <p>Στην 4η φάση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιλεγμένο προσωπικό του Φορέα Υλοποίησης για τη διαχείριση του συστήματος. Το προσωπικό το οποίο θα εκπαιδευτεί θα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίξει το σύστημα με αυτάρκεια, να παραμετροποιεί το περιβάλλον του χρήστη, να προσθέτει νέες πηγές στο σύστημα ή να τροποποιεί παραμέτρους για τη σωστή πρόσβαση σ' αυτές και να επικοινωνεί με τον Ανάδοχο για την αναφορά προβλημάτων και λαθών. • Επιλεγμένο προσωπικό των ιδρυμάτων του Σ.Ε.Α.Β., τους ιδρυματικούς διαχειριστές. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί τις πηγές και τις παραμέτρους του συστήματος του ιδρύματός του. • Θα εκπαιδευτεί το προσωπικό των ιδρυμάτων του Σ.Ε.Α.Β. το οποίο είναι υπεύθυνο για την πληροφοριακή παιδεία των χρηστών και είναι αυτοί που θα είναι σε επαφή με τους τελικούς χρήστες του συστήματος για τη βέλτιστη αξιοποίησή του. Το προτεινόμενο πλάνο θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον την εκπαίδευση τόσων όσα και τα συμμετέχοντα ιδρύματα της κοινοπραξίας. • Θα γίνει δημοσιοποίηση της λειτουργίας της πύλης μέσω των διαδικτυακών τόπων των ιδρυμάτων και συναφών φορέων και για το λόγο αυτό θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος κατάλληλο υλικό δημοσιότητας, το οποίο θα περιλαμβάνει παρουσιάσεις του συστήματος, και σχετικό πληροφοριακό υλικό. <p>Η εκπαίδευση θα γίνει σε σημείο που θα ορίσει ο Φορέας Υλοποίησης βάσει πλάνου εκπαίδευσης το οποίο θα συμφωνηθεί στα πλαίσια της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Φορέα Υλοποίησης τεκμηρίωση της χρήσης του συστήματος που θα απευθύνεται στους διαχειριστές και στους χρήστες, και θα είναι γραμμένη στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα</p> | | | |
| Παραδοτέα | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Εκπαίδευση, Οδηγοί διαχειριστών/χρηστών του συστήματος (αρχεία κειμένου και παρουσιάσεις), υλικό δημοσιότητας. | | | |

| Φάση Νο 5 | | Τίτλος | Πιλοτική Λειτουργία Υπηρεσίας |
|---|----|-------------|----------------------------------|
| Μήνας Έναρξης | M2 | Μήνας Λήξης | M2 |
| Στόχοι Στους στόχους της πέμπτης φάσης του Έργου περιλαμβάνονται: <ol style="list-style-type: none">Εκπόνηση δοκιμών με έμφαση στη λειτουργικότητα του περιβάλλοντος χρήστη, στην αξιοπιστία της υπηρεσίας, στην απόδοση του συνόλου της υπηρεσίας και των επιμέρους υποσυστημάτων, στην ευελιξία της διαχείρισης κ.λπ.Καταγραφή προβλημάτων, δυσλειτουργιών, επίλυση και διορθωτικές ενέργειες. | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης Στην 5η φάση, η Ομάδα Έργου του Φορέα Υλοποίησης, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου, θα εκπονήσουν δοκιμές η οποίες θα στοχεύουν στη διαπίστωση της λειτουργικότητας του συστήματος σε καθένα από τα υποσυστήματά του αλλά και στο σύνολό του, (στη διαπίστωση) της απόδοσης και ευελιξίας του συστήματος, της ευκολίας και της αποτελεσματικότητας της διαχείρισής του, της ποιότητας και της αξιοπιστίας της υπηρεσίας. Οι έλεγχοι θα αναδείξουν τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες τα οποία θα κληθεί να επιλύσει ο Ανάδοχος προκειμένου να παραδοθεί η υπηρεσία σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει τις δοκιμές του συστήματος, τα προβλήματα και την επίλυσή τους σε κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα και να αποδώσει, στο τέλος της φάσης, αναλυτικές καταγραφές/αναφορές ως παραδοτέο. | | | |
| Παραδοτέα <ol style="list-style-type: none">Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας. | | | |

| | | | |
|---|-----------|--------------------|---|
| Φάση Νο 6 | | Τίτλος | Δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία – υποστήριξη |
| Μήνας Έναρξης | M3 | Μήνας Λήξης | M3 |
| Στόχοι | | | |
| <p>Στους στόχους της όγδοης φάσης του Έργου περιλαμβάνονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εισαγωγή και παραμετροποίηση όλων των πηγών των συμμετεχόντων ιδρυμάτων. 2. Συλλογή μεταδεδομένων από όλα τα ιδρυματικά αποθετήρια και ψηφιακές βιβλιοθήκες. 3. Παράδοση του συστήματος για παραγωγική λειτουργία. 4. Έναρξη φάσης εγγύησης/υποστήριξης. | | | |
| Περιγραφή Υλοποίησης | | | |
| <p>Στην 6η φάση, αφού έχουν ολοκληρωθεί οι έλεγχοι και το σύστημα ανταποκρίνεται, σύμφωνα με τις τεθείσες λειτουργικές προδιαγραφές, θα γίνει σταδιακή εισαγωγή και παραμετροποίηση των πηγών των Ιδρυμάτων και της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της καθεμίας. Στη συνέχεια θα δημιουργηθεί περιβάλλον προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του κάθε συμμετέχοντος Ιδρύματος με την εισαγωγή κατάλληλων παραμέτρων και διασυνδέσεων με τις πηγές στις οποίες το κάθε Ίδρυμα διαθέτει πρόσβαση. Θα γίνει συλλογή ή/και επικαιροποίηση στα δεδομένα των αποθετηρίων και θα τεθεί η υπηρεσία σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, ο Φορέας Υλοποίησης σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα προβαίνουν στους κατάλληλους ελέγχους για να διαπιστώνουν ότι η παραμετροποίηση και εισαγωγή των νέων δεδομένων γίνεται με επιτυχία. Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει ώστε να δημιουργηθούν οι κατάλληλες αυτοματοποιήσεις στο σύστημα, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης της καλής λειτουργίας του συστήματος, της επικαιροποίησης των δεδομένων και της έγκαιρης διάγνωσης και αντιμετώπισης λαθών.</p> | | | |
| Παραδοτέα | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Τελική αναφορά προόδου της υλοποίησης της υπηρεσίας αναζήτησης 2. Υπηρεσία αναζήτησης σε παραγωγική λειτουργία . | | | |

A3.14 Πίνακας Παραδοτέων

Πίνακας 4: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

| A/A Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου ¹ | Μήνας Παράδοσης ² |
|----------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Μελέτη του έργου. | Μ | M1 |
| 2 | Εγκατάσταση βασικού συστήματος | Λ | M1 |
| 3 | Εγκατάσταση πρόσθετων υπηρεσιών | Λ | M1 |

¹ Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

² Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

| | | | |
|----|--|--------|----|
| 4 | Υπηρεσία σε δοκιμαστική λειτουργία . | Λ | M1 |
| 5 | Αναφορές ελέγχων, προβλημάτων και λύσεων. | AN | M1 |
| 6 | Εγκατάσταση συστήματος πιστοποίησης χρηστών και περιβάλλον χρήστη και διαχειριστή. | Λ | M2 |
| 7 | Εκπαίδευση, Οδηγοί διαχειριστών/χρηστών του συστήματος (αρχεία κειμένου και παρουσιάσεις), υλικό δημοσιότητας. | AN, ΑΛ | M2 |
| 8 | Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας. | Λ | M2 |
| 9 | Τελική αναφορά προόδου της υλοποίησης της υπηρεσίας αναζήτησης | AN | M3 |
| 10 | Υπηρεσία αναζήτησης σε παραγωγική λειτουργία . | Λ | M3 |

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.13

A3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου– Τμηματικές πληρωμές του Αναδόχου

Πίνακας 5: Πίνακας Οροσήμων Έργου

| A/A | Τίτλος Οροσήμου | Μήνας Επίτευξης | Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης | % επί του συνολικού κόστους / αμοιβής |
|-----|------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Εγκατασταση – Θέση σε λειτουργία | M1 | Παραδοτέο Π1, Π2, Π3, Π4 και Π5 | 50 % |
| 2 | Πιλοτική λειτουργία και Εκπαίδευση | M2 | Παραδοτέο Π6, Π7 και Π8 | 25 % |
| 3 | Υπηρεσία σε παραγωγική λειτουργία. | M3 | Παραδοτέο Π9 και Π10 | 25 % |

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ3.14

A.4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A.4.1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει, στα πλαίσια της προσφοράς του, αναλυτική παρουσίαση του πλάνου εκπαίδευσης και του εκπαιδευτικού περιεχόμενου που να καλύπτουν το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος τόσο σε επίπεδο τελικού χρήστη όσο και σε επίπεδο διαχείρισής του.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να προσφέρει, στα πλαίσια της εκπαίδευσης, υπηρεσίες οι οποίες δεν αναφέρονται στις παρακάτω προδιαγραφές, να επισυναφθούν σε αντίστοιχο παράρτημα της προσφοράς του.

Αναλυτικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει, στα πλαίσια της προσφοράς του:

α. Οδηγούς χρήσης

Θα πρέπει να διατίθενται οδηγοί χρήσης για όλες τις λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο τελικού χρήστη τουλάχιστον, στην αγγλική και στην ελληνική γλώσσα, οι οποίοι να είναι αναλυτικοί, αναφέροντας όλες τις δυνατότητες που έχει ο χρήστης κάθε στιγμή για τη διενέργεια μιας έρευνας, την πλοήγηση στα αποτελέσματα, την προβολή των αποτελεσμάτων, τη χρήση βοηθητικών υπηρεσιών και την πρόσβαση σε διαθέσιμα συνδεδεμένα τεκμήρια.

Θα πρέπει να διατίθεται εκπαιδευτικό υλικό σε μορφή video για σύντομη εισαγωγή στη χρήση του συστήματος από αρχάριους χρήστες.

Θα πρέπει να διατίθενται online σελίδες οι οποίες θα απαντούν σε συχνές ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του συστήματος.

Θα πρέπει να διατίθενται οδηγοί χρήσης για όλες τις λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο διαχειριστή τουλάχιστον, στην αγγλική γλώσσα, οι οποίοι να είναι αναλυτικοί και να περιγράφουν τις απαραίτητες καθημερινές εργασίες που θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, τη διαχείριση σε επίπεδο διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χρήστη, τη διαμόρφωση των προφίλ των συμμετεχόντων ιδρυμάτων και τη διαμόρφωση των πηγών στις οποίες διατίθεται πρόσβαση μέσω του συστήματος.

Οι οδηγοί χρήσης θα πρέπει να διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή, σε μορφή κειμένου συγκεντρωμένου σε ένα αρχείο. Το αρχείο θα πρέπει να διαθέτει πίνακα περιεχομένων και ευρετήριο όρων, να επιτρέπει τη μετάβαση στη σχετική σελίδα από μια αναφορά και την αναζήτηση στο πλήρες κείμενο.

Οι οδηγοί χρήσης θα πρέπει να διατίθενται σε online μορφή π.χ. με τη μορφή HTML σελίδων, η οποία να διευκολύνει την άμεση πρόσβαση σε κεφάλαια ή ενότητες και την αναζήτηση στο πλήρες κείμενο.

Οι οδηγοί χρήσης θα πρέπει να επικαιροποιούνται αμέσως μόλις διατίθεται μια νέα έκδοση του λογισμικού.

β. Εκπαίδευση διαχειριστών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης για τη διαχείριση του συστήματος σε επιλεγμένο προσωπικό του Φορέα Υλοποίησης.

Το προσωπικό το οποίο θα εκπαιδευτεί, στο τέλος της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίζει το σύστημα με αυτάρκεια, να παραμετροποιεί το περιβάλλον του χρήστη, να επεκτείνει το σύστημα εισάγοντας νέα Ιδρύματα, να προσθέτει νέες πηγές στο σύστημα ή να τροποποιεί παραμέτρους για τη σωστή πρόσβαση σ' αυτές, να ρυθμίζει την απόδοσή του και να επικοινωνεί με τον Ανάδοχο για τη σωστή αναφορά προβλημάτων και λαθών. Η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει τη σωστή χρήση και εκμετάλλευση διεπαφών λογισμικού (APIs), για την επέκταση των δυνατοτήτων του συστήματος καθώς και την εκμετάλλευση πληροφορίας για το σύστημα μέσω διαθέσιμων ιστοχώρων ή διαδικτυακών κοινοτήτων που έχουν ως επίκεντρο το συγκεκριμένο σύστημα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό που προορίζεται για τους διαχειριστές (οδηγοί για τη διαχείριση και συντήρηση) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Θα πρέπει να υποβληθεί λεπτομερές πλάνο εκπαίδευσης, το οποίο και θα πρέπει να εγκριθεί από το Φορέα Υλοποίησης.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει στις εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης, εκτός αν υπάρχει άλλη συμφωνία με τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια του Έργου. **Τυχόν μετακινήσεις ή άλλα έξοδα που προκύπτουν, είτε του προσωπικού του Αναδόχου είτε των εκπαιδευομένων, επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.**

Το προτεινόμενο πλάνο θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον την εκπαίδευση τόσων διαχειριστών όσα και τα συμμετέχοντα ιδρύματα της κοινοπραξίας. Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει χρησιμοποιώντας το εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα που θα ολοκληρωθεί στο πλαίσιο του Έργου. Για τη διαστασιολόγηση του συνόλου των υπηρεσιών εκπαίδευσης παρατίθεται σχετικός πίνακας.

Πίνακας 6: Ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης

| Κατηγορίες εκπαιδευόμενων | Ελάχιστος αριθμός εκπαιδευόμενων | Ελάχιστος αριθμός συνολικών ωρών | Μέθοδοι εκπαίδευσης |
|--|---|---|--|
| Διαχειριστές Συστήματος | 5 | 30 | Με φυσική παρουσία |
| Βιβλιοθηκονόμοι / Διαχειριστές Ιδρυμάτων | 30 Περιορισμός: Μέγιστος αριθμός μελών ομάδας εκπαίδευσης τα 10 άτομα | 10 ώρες ανά ομάδα εκπαίδευσης (δηλαδή ο ελάχιστος αριθμός ωρών είναι οι 30) | Με φυσική παρουσία ή/και εξ αποστάσεως |

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ4.1

A.4.2. Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Θα γίνει δημοσιοποίηση της λειτουργίας της πύλης μέσω των διαδικτυακών τόπων των ιδρυμάτων και συναφών φορέων, και για το λόγο αυτό, θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος κατάλληλο υλικό δημοσιότητας, το οποίο θα περιλαμβάνει παρουσιάσεις, πληροφοριακό υλικό σε μορφή κειμένου και υπερκειμένου.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τη δημιουργία εκπαιδευτικού οπτικοακουστικού υλικού για τελικούς χρήστες.

Το υλικό αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Τρία βίντεο επίδειξης του συστήματος.
- Δύο οδηγούς χρήσης (σε μορφή PDF) για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Μία ιστοσελίδα προβολής του συστήματος.

Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθούν τουλάχιστον στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ4.2

A.4.3. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Στην 5η φάση του Έργου, η Ομάδα Έργου του Φορέα Υλοποίησης, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου, θα εκπονήσουν δοκιμές οι οποίες θα στοχεύουν στη διαπίστωση της λειτουργικότητας του συστήματος σε καθένα από τα υποσυστήματά του αλλά και στο σύνολό του, (στη διαπίστωση) της απόδοσης και ευελιξίας του συστήματος, της ευκολίας και της αποτελεσματικότητας της διαχείρισής του, της ποιότητας και της αξιοπιστίας της υπηρεσίας. Οι έλεγχοι θα αναδείξουν τυχόν προβλήματα και

δυσλειτουργίες τα οποία θα κληθεί να επιλύσει ο Ανάδοχος, προκειμένου να παραδοθεί η υπηρεσία σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει τις δοκιμές του συστήματος, τα προβλήματα και την επίλυσή τους σε κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα και να αποδώσει, στο τέλος της φάσης, αναλυτικές καταγραφές/αναφορές ως παραδοτέο. Στην 6η φάση του Έργου και, αφού έχουν ολοκληρωθεί οι έλεγχοι και το σύστημα ανταποκρίνεται, σύμφωνα με τις τεθείσες λειτουργικές προδιαγραφές, θα γίνει σταδιακή εισαγωγή και παραμετροποίηση των πηγών των Ιδρυμάτων και της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της καθεμίας. Θα γίνει συλλογή ή/και επικαιροποίηση στα δεδομένα των αποθετηρίων και θα τεθεί η υπηρεσία σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, ο Φορέας Υλοποίησης, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα προβαίνουν στους κατάλληλους ελέγχους, για να διαπιστώνουν ότι η παραμετροποίηση και εισαγωγή των νέων δεδομένων γίνεται με επιτυχία. Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει ώστε να δημιουργηθούν οι κατάλληλες αυτοματοποιήσεις στο σύστημα, για να υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης της καλής λειτουργίας του συστήματος, της επικαιροποίησης των δεδομένων και της έγκαιρης διάγνωσης και αντιμετώπισης λαθών.

Το σύστημα στο οποίο θα διεξαχθούν οι δοκιμές θα πρέπει να είναι αντίστοιχο με το σύστημα το οποίο θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία αλλά δε θα είναι το ίδιο με το σύστημα παραγωγής. Το σύστημα δοκιμών θα πρέπει να παραμείνει διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου αλλά και μετά την περίοδο παράδοσής του, ώστε να εξυπηρετεί τις ανάγκες δοκιμών νέων εκδόσεων, νέων πηγών, νέων λειτουργιών κ.λπ.

Παραδοτέο της συγκεκριμένης ενέργειας είναι το να διαθέτει το σύστημα όλα τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του έτοιμα, ώστε να ενταχθεί σε δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος κάτω από συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας για το χρονικό διάστημα που προδιαγράφεται στις συνθήκες εγγύησης και καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο αυτή θα πρέπει να εισαχθούν σταδιακά όλες οι πηγές προς αναζήτηση καθώς και όλες οι παράμετροι που σχετίζονται με την πρόσβαση των ιδρυμάτων, ώστε να λειτουργήσει απρόσκοπτα για το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών.

Μια από τις βασικές υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος, σε αυτή τη φάση, είναι η εμπλοκή προσωπικού, μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης ή με άλλο άμεσο τρόπο επικοινωνίας, με στόχο την άμεση επίλυση προβλημάτων σχετιζόμενων με το Έργο.

Καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη λειτουργία γραφείου αρωγής. Αυτό θα είναι υπεύθυνο για την αναφορά τυχόν προβλημάτων από πλευράς του Φορέα Υλοποίησης. Το γραφείο αρωγής θα πρέπει να λειτουργεί κατ' ελάχιστον εργάσιμες ημέρες και μεταξύ ωρών 09:00 και 17:00 και να είναι διαθέσιμο τόσο ηλεκτρονικά (μέσω e-mail) όσο και τηλεφωνικά. Η απόκριση στην αναφορά ενός

προβλήματος, με στόχο την επίλυσή του, θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός της ίδια εργάσιμης ημέρας.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ4.3

A.4.4. Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες Εγγύησης για την υπηρεσία που θα παραδοθεί, **για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών** από την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη λύση βασίζεται σε αναδιανομή λογισμικού τρίτων κατασκευαστών θα πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφη δέσμευσή τους για την παροχή των υπηρεσιών και όρων εγγύησης όπως αναφέρονται στις παρούσες παραγράφους, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για οποιονδήποτε λόγο.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την καλή λειτουργία της υπηρεσίας μετα-αναζητήσεων. Ειδικότερα, θα πρέπει να προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Παροχή άμεσης τεχνικής βοήθειας για την αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.
- Παράδοση αναλυτικών οδηγιών για την προληπτική συντήρηση του συστήματος, η οποία να περιλαμβάνει τις ενέργειες καθημερινού ελέγχου και συντήρησης, καθώς και αυτές που αφορούν σε συντήρηση μεγαλύτερου χρονικού ορίζοντα.
- Εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων (patches, updates, upgrades) του προσφερόμενου λογισμικού. Θα πρέπει να αναφερθεί ο τρόπος εγκατάστασης των ανανεωμένων εκδόσεων του συστήματος καθώς και το μέγιστο χρονικό διάστημα εφαρμογής τους στο παραγωγικό σύστημα από την ημερομηνία έκδοσης μιας νέας έκδοσης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώνει στη βασική διανομή των συστημάτων τις επεκτάσεις, διορθώσεις, patches κ.λπ. που προκύπτουν από την επίλυση προβλημάτων της τοπικής εγκατάστασης, ώστε μελλοντικές αναβαθμίσεις να τις συμπεριλαμβάνουν.

Η αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) θα πρέπει να ακολουθεί τα εξής:

- Ελάχιστη διαθεσιμότητα του Αναδόχου για την προσφορά των υπηρεσιών συντήρησης 8 ώρες (09:00 – 17:00) x εργάσιμες ημέρες το μήνα για όλο το ημερολογιακό έτος, όσον αφορά στην αναγγελία προβλημάτων, βλαβών κ.λπ. και

στην παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης.

- Απόκριση του Αναδόχου κατόπιν ειδοποίησης από το Φορέα Λειτουργίας εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ωρών εντός κανονικών ωρών κάλυψης (ΚΩΚ), δηλαδή 9:00-17:00 τις εργάσιμες ημέρες.
- Κατόπιν ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα που χαρακτηρίζονται ως Υψηλής Σοβαρότητας εντός δεκαέξι (16) εργάσιμων ωρών (ΚΩΚ) από την ειδοποίηση του φορέα, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων και εντός είκοσι τεσσάρων (24) εργάσιμων ωρών (ΚΩΚ) από την ειδοποίηση του φορέα, για αυτά που χαρακτηρίζονται ως Μέτριας Σοβαρότητας. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού αυτού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος λειτουργίας.

Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:

- Υψηλή: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά σε προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν τη λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερομένων διαδραστικών κυρίως, υπηρεσιών και δεν επιτρέπουν την εισαγωγή και τροποποίηση δεδομένων. Τα προβλήματα αυτά θα καθοριστούν από το Φορέα, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά σε προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από το Φορέα σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Η παραπάνω οργάνωση θα πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα το να εξασφαλίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του προσφερόμενου συστήματος είναι 2%. Η ποσότητα αυτή υπολογίζεται από το λόγο του συνολικού χρόνου αποκατάστασης μιας βλάβης προς το συνολικό χρόνο αναφοράς.

- Ως χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών (ΚΩΚ) από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία.
- Ως συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών (ΚΩΚ) (8 x εργάσιμες ημέρες)

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας, για κάθε επιπλέον εργάσιμη μέρα «Μη Διαθεσιμότητας», μπορεί, κατά την κρίση του Φορέα Υλοποίησης, να επιβάλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το 0,05% επί του κόστους της προσφοράς του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Ο χρόνος αποκατάστασης και οι ρήτρες που αναφέρονται στην παρούσα ισχύουν για την περίοδο εγγύησης.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ4.4

A.4.5. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Η Διασφάλιση Ποιότητας της υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατά το ελάχιστο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου.
- Την ανάπτυξη μιας ομαδικής προσέγγισης για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου.
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει ένα Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην τεχνική προσφορά του, να οριστικοποιήσει και να παραδώσει αυτό ως τμήμα της μελέτης και σχεδιασμού του Έργου.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ4.5

A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A.5.1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής τόσο όσον αφορά στο περιεχόμενο του Έργου όσο και στο απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο Έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του Έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το Έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει ένα αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του Έργου.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ5.1

A.5.2. Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για το Σχήμα Διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου και της Ομάδας του Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Σημειώνεται ότι η εξειδίκευση, τα προσόντα και η εμπειρία των ανωτέρω στελεχών δεν αξιολογούνται με την Τεχνική Προσφορά διότι αποτελούν κριτήρια on/off κατά τη φάση αξιολόγησης του Φακέλου συμμετοχής όπως αναφέρονται στην παράγραφο Β.2.6 της διακήρυξης.

Στην καταγραφή της ομάδας του Έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι και θα αναλάβουν το συντονισμό των εργασιών και την οργάνωση συστήματος επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη αποφάσεων, επίλυση προβλημάτων και γενικά όλων των ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου. Αναλυτικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου,
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα Μέλη της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος Γ της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύονται, ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία των μελών της Ομάδας Έργου σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει έκαστος εξ αυτών, όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου, θα περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και θα ελεγχθούν κατά το στάδιο της αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της, σύμφωνα με την παράγραφο Β.5.6 της διακήρυξης.

A.5.3. Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διασφάλισης ποιότητας του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου.
- Την ανάπτυξη μιας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου.
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και θα καλύπτουν τις παρακάτω περιοχές:

- Με το πέρας κάθε φάσης του Έργου κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση των παραδοτέων της φάσης.
- Κατά τη διαδικασία δοκιμών τμημάτων ή του συνόλου του Έργου στο πλαίσιο του ελέγχου των αποτελεσμάτων των δοκιμών και της εισήγησης για διενέργεια νέων δοκιμών σε περίπτωση που δημιουργείται η ανάγκη λήψης διορθωτικών μέτρων.
- Κατά τη διαδικασία της τελικής δοκιμής του Έργου στο πλαίσιο της διαμόρφωσης εισήγησης για τις δοκιμές αποδοχής.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου μέσω αξιολογήσεων σε λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο και υποβολής των απαραίτητων προτάσεων για την αποτελεσματική λειτουργία του.
- Κατά τη διαδικασία μεταφοράς της απαραίτητης τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, μέσω της παρακολούθησης και διασφάλισης της άρτιας υλοποίησής της.

- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου στο πλαίσιο της εξασφάλισης της εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας από τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Κατά τη διαδικασία διασύνδεσης των υπάρχοντων και των νέων συστημάτων & διαδικασιών στο πλαίσιο του ελέγχου και αξιολόγησης των σχετικών διαδικασιών.
- Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος στο πλαίσιο του ελέγχου και παρακολούθησης των διαδικασιών που πρέπει να εφαρμόζονται.
- Κατά την ένταξη των νέων συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία στο πλαίσιο της διαχείρισης και του συντονισμού της υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ5.2

A.5.4. Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχέδιο και σύστημα διαχείρισης κινδύνων. Ειδικότερα θα πρέπει το σχέδιο να περιλαμβάνει στοιχεία όπως:

- Αναγνώριση, εκτίμηση και ανάλυση κινδύνων.
- Παρακολούθηση και αναφορά κινδύνων.
- Πρόληψη κινδύνων ή θεραπεία των επιπτώσεών τους, ώστε το έργο να ολοκληρωθεί επιτυχώς εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ5.3

A.5.5. Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Ο.Π.Ε.). Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε φάσης και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Ε.Π.Ο.Π.Ε. Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, σχεδιασμό και ανάπτυξη λογισμικού, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κ.λπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να γίνει αντικείμενο ηλεκτρονικής επεξεργασίας μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Ο Ανάδοχος δύναται να κληθεί να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του Έργου ενώπιον της Ε.Π.Ο.Π.Ε.

Για την παραλαβή κάθε φάσης η Ε.Π.Ο.Π.Ε. - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών έντυπων παραδοτέων και υλικό τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Λόγω της φύσης του Έργου, εργασίες όπως η εκπαίδευση των χρηστών, ή η υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν της απολογιστικής αξιολόγησης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Η Επιτροπή, εάν δε διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, οφείλει να συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής κάθε φορά που ο Ανάδοχος υποβάλλει έκαστο εκ των παραδοτέων του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία καταρχάς δεν υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου συντάσσεται από την Επιτροπή με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή κατά την παραλαβή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες του παραδοτέου έργου ή μέρους αυτού, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του σχετικού παραδοτέου του Έργου ή του μέρους αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την Επιτροπή και η οποία δεν μπορεί, καταρχήν, να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των παρατηρήσεών της, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις, παραδίδοντας εκ νέου το παραδοτέο. Στην περίπτωση που οι απαντήσεις του Αναδόχου στις παρατηρήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές, η Επιτροπή μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι της παραλαβής του ή μη.

Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής εντός της ως άνω αναφερόμενης προθεσμίας, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των φάσεων και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και με την ολοκλήρωση της

περιόδου της παραγωγικής λειτουργίας, με τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Τα σημαντικά ορόσημα του Έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο Α3.15 (βλ. Πίνακας 5), θα αποτελέσουν και τα σημεία ελέγχου της επιτροπής παραλαβής κατά τη διάρκεια ελέγχου και παράδοσης του Έργου.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: Γ5.4

Α6.Μνημόνιο Συνεργασίας Σ.Ε.Α.Β. – Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.) και
ΤΟΥ
Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.)**

Στην Αθήνα, σήμερα, στις 28 Ιουλίου 2011,

Αφενός ο **Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών** (εφεξής «**Σ.Ε.Α.Β.**»), με έδρα το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο (Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου), που εκπροσωπείται από τον Πρόεδρό του, κ. Νικόλαο Μήτρου, καθηγητή Ε.Μ.Π., και

αφετέρου η **Εταιρεία του Δημοσίου με τίτλο Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας Α.Ε.** (εφεξής «**Ε.Δ.Ε.Τ.**»), με έδρα στη Λεωφ. Μεσογείων 56, Αμπελόκηποι, Αθήνα, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρό της, καθηγητή κ. Παναγιώτη Τσανάκα, οι οποίοι θα καλούνται εφεξής «**τα μέρη**», έχοντας υπόψη:

- το νόμο για τη συγκρότηση του Σ.Ε.Α.Β. (άρθρο 17 ν.3404/2005 - ΦΕΚ/Α/260/17.10.2005) και το καταστατικό λειτουργίας του και
- το Νόμο Ε.Δ.Ε.Τ., ειδικά το άρθρο όπου αναφέρεται στην προσφορά υπηρεσιών στα Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.,

1. Αναγνωρίζουν από κοινού ότι:

α. Η ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία ενοποιημένων εθνικών ηλεκτρονικών υποδομών για την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα αποτελούν τον κεντρικό στόχο λειτουργίας και των δύο φορέων.

β. Η συνεργασία μέσω της συνδυασμένης χρήσης των διαθέσιμων πόρων του κάθε φορέα θα αποφέρει το μέγιστο όφελος στα Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι. Ειδικότερα, ο Σ.Ε.Α.Β., με τα μέλη του, δηλαδή τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες (από εδώ και στο εξής «**βιβλιοθήκες-μέλη**»), αποτελεί τον μεγαλύτερο πάροχο επιστημονικού περιεχόμενου στην Ελλάδα και στην Κύπρο, ενώ ταυτόχρονα προσφέρει μια μεγάλη ποικιλία εξελιγμένων επιστημονικών υπηρεσιών στη διάθεση της ακαδημαϊκής κοινότητας. Στην ίδια κατεύθυνση, το Ε.Δ.Ε.Τ. παρέχει υποδομές δικτυακής σύνδεσης και, τελευταία, υποδομές υπολογιστικής ισχύος και αποθηκευτικού χώρου.

Επομένως, και οι δυο φορείς αναγνωρίζουν ότι η συνεργασία τους αποτελεί μοναδική ευκαιρία για την αλληλοϋποστήριξη και αλληλοσυμπλήρωση των προσφερόμενων προς την Ακαδημαϊκή Κοινότητα υπηρεσιών αλλά και την εξοικονόμηση πολύτιμων οικονομικών πόρων.

2. Συμφωνούν να συνεργαστούν με στόχο:

Τη φιλοξενία και την παροχή υπηρεσιών υποδομής από το Ε.Δ.Ε.Τ. προς τον Σ.Ε.Α.Β., ώστε τόσο το προσωπικό του τελευταίου όσο και βιβλιοθήκες-μέλη του να αναπτύξουν μια σειρά από εξελιγμένες υπηρεσίες για την οργάνωση, επεξεργασία και διάθεση επιστημονικού περιεχομένου προς τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας αλλά και γενικά προς όλους τους πολίτες. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες προσδιορίζονται ως υπηρεσίες εθνικής σημασίας, δεδομένου ότι θα διαχειρίζονται πολύ μεγάλο μέρος της ακαδημαϊκής επιστημονικής παραγωγής και θα την καθιστούν προσβάσιμη σε όλους. Οι υπηρεσίες υποδομής αφορούν σε δικτυακές, υπολογιστικές και υπηρεσίες εικόνας και φωνής.

3. Συμφωνούν σε ένα κοινό πλαίσιο δράσης που περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες:

- α. Την παροχή υπολογιστικής ισχύος προς τον Σ.Ε.Α.Β. και τις βιβλιοθήκες-μέλη από το Ε.Δ.Ε.Τ., για τη φιλοξενία εφαρμογών και υπηρεσιών που αυτές θα αναπτύξουν στο πλαίσιο λειτουργίας τους.
- β. Την παροχή αποθηκευτικού χώρου προς τον Σ.Ε.Α.Β. και τις βιβλιοθήκες-μέλη από το Ε.Δ.Ε.Τ., για την αποθήκευση δεδομένων που παράγονται από τις εφαρμογές του σημείου ή δεδομένων που ήδη υπάρχουν στον Σ.Ε.Α.Β. και στις βιβλιοθήκες-μέλη.
- γ. Την παροχή από το Ε.Δ.Ε.Τ. υπηρεσιών δικτυακής σύνδεσης μεταξύ των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, των υποδομών υπολογιστικής ισχύος και των υποδομών αποθηκευτικού χώρου, για την αδιάλειπτη και ποιοτική πρόσβαση των ενδιαφερομένων στις υπηρεσίες και στα δεδομένα.
- δ. Την παροχή υποστήριξης από την πλευρά του Ε.Δ.Ε.Τ. ως και το επίπεδο του εξοπλισμού και διασύνδεσης, μέσω γραφείου αρωγής αλλά και οργανωμένης ομάδας τεχνικής υποστήριξης.
- ε. Την υποστήριξη των υπηρεσιών και των εφαρμογών από τον Σ.Ε.Α.Β., από το επίπεδο του λειτουργικού συστήματος και άνω, μέσα από οργανωμένο γραφείο αρωγής και ομάδας τεχνικής υποστήριξης.

4. Ειδικότερα, τα μέρη συναποδέχονται τα εξής:

- α. Το Ε.Δ.Ε.Τ. οφείλει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Σ.Ε.Α.Β. και των βιβλιοθηκών-μελών σε υπολογιστική ισχύ, αποθηκευτικό χώρο και δικτυακή σύνδεση, σύμφωνα με τη διαστασιολόγηση που προβλέπεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος. Στην περίπτωση αναπροσαρμογής των μεγεθών, το παρόν Μνημόνιο συνεργασίας θα αναθεωρείται ως προς το Παράρτημα Ι, μετά από τη σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών, δια των αντιπροσώπων τους.
- β. Ο Σ.Ε.Α.Β. και οι βιβλιοθήκες-μέλη οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που ισχύουν και εφαρμόζει το Ε.Δ.Ε.Τ. για την παραχώρηση και χρήση υπολογιστικών και αποθηκευτικών υποδομών και περιγράφονται στον ιστότοπο του Ε.Δ.Ε.Τ. Για οποιαδήποτε αλλαγή που προγραμματίζεται να εφαρμοστεί τόσο στους κανόνες λειτουργίας όσο και στις τεχνικές προδιαγραφές των υποδομών που παρέχονται γενικά αλλά και σε κάθε ενδιαφερόμενο μέρος, το Ε.Δ.Ε.Τ. οφείλει να ειδοποιεί τον Σ.Ε.Α.Β., τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την αλλαγή. Σε καμία περίπτωση οι νέοι όροι χρήσης/κανονισμοί ή οι αλλαγές στο επίπεδο του εξοπλισμού υποδομής δεν πρέπει να οδηγούν σε διακοπή ή υποβάθμιση του επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, όπως αυτό κατοχυρώνεται με την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού.
- γ. Το Ε.Δ.Ε.Τ. με την παρούσα συνεργασία δεν αποκτά κανενός είδους σχέση εκμετάλλευσης ή κατοχής επί των υπηρεσιών και των δεδομένων που θα φιλοξενηθούν στις υποδομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Σ.Ε.Α.Β. και τις βιβλιοθήκες-μέλη.
- δ. Ο Σ.Ε.Α.Β. και οι βιβλιοθήκες-μέλη είναι υπεύθυνες για τις υπηρεσίες και τα δεδομένα που θα παρέχονται μέσα από τις υποδομές του Ε.Δ.Ε.Τ. Ειδικότερα, οφείλουν να σέβονται όλες τις κείμενες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς διατάξεις περί πνευματικών δικαιωμάτων, προσωπικών δεδομένων, προσωπικού απορρήτου, τα δικαιώματα τρίτων και εν γένει το νόμο.
- ε. Το Ε.Δ.Ε.Τ. οφείλει να διασφαλίζει μέσα από το σχεδιασμό και την οργάνωση των υποδομών την προστασία και ασφάλεια των δεδομένων από οποιαδήποτε φυσική παρέμβαση ή παρέμβαση σε επίπεδο υλικού (hardware) ή σε επίπεδο δικτύου. Επιπλέον, ο Σ.Ε.Α.Β. και οι βιβλιοθήκες-μέλη οφείλουν να παραμετροποιούν σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών τις υποδομές, ώστε να διασφαλίζονται τα δεδομένα και οι υπηρεσίες από κακόβουλες επιθέσεις.
- ζ. Ο Σ.Ε.Α.Β. και οι βιβλιοθήκες-μέλη είναι υπεύθυνες για την τακτική τήρηση αντιγράφων ασφαλείας είτε σε δικές τους εγκαταστάσεις είτε σε εγκαταστάσεις του Ε.Δ.Ε.Τ. ειδικές για το σκοπό αυτό.
- η. Οι παρεχόμενες υποδομές από το Ε.Δ.Ε.Τ. προς τον Σ.Ε.Α.Β. και τα μέλη-βιβλιοθήκες προσφέρονται χωρίς καμία χρέωση για όσο χρονικό διάστημα παραμένει εποπτευόμενος φορέας του Ελληνικού Δημοσίου.

θ. Οι βιβλιοθήκες-μέλη του Σ.Ε.Α.Β. που θα χρησιμοποιήσουν τις υποδομές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις του. Υπεύθυνος για την τήρηση των παραπάνω όρων για λογαριασμό των βιβλιοθηκών-μελών καθίσταται ο Σ.Ε.Α.Β.

5. Επιτροπή συντονισμού

Με στόχο την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το παρόν Μνημόνιο, τα δύο μέρη αναλαμβάνουν να συστήσουν την **Επιτροπή συντονισμού**, η οποία θα μεριμνά για την υλοποίηση του παρόντος αλλά και για την υποβολή τεχνικών εκθέσεων αξιολόγησης της συνεργασίας. Ως μέλη της επιτροπής συντονισμού ορίζονται οι Πρόεδροι των δύο φορέων (Ε.Δ.Ε.Τ. και Σ.Ε.Α.Β.) και ένα επιπλέον μέλος από κάθε Διοικητικό Συμβούλιο. Την επιτροπή συντονισμού συνεπικουρούν δύο τεχνικοί επιστήμονες, ένας από κάθε φορέα.

6. Διάρκεια

Το παρόν Μνημόνιο τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του από τους εκπροσώπους των δύο μερών, με αόριστη διάρκεια.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για τον Σ.Ε.Α.Β.
(ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)

Για την Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Εφαρμογές Σ.Ε.Α.Β. που θα φιλοξενηθούν στην Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

| Εφαρμογές Σ.Ε.Α.Β. που θα φιλοξενηθούν στην Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. | | | |
|---|---|------------------------|-----|
| A/A | A. Εφαρμογές Σ.Ε.Α.Β. & Σ.Κ.Ε.Α.Β. | Υπεύθυνο Ίδρυμα | VMs |
| A.1 | Συλλογικός Κατάλογος Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (πρόγραμμα Advance) | Ε.Μ.Π. | 1 |
| A.2 | Σύστημα Διαδανεισμού Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (πρόγραμμα VDX) | Ε.Μ.Π. | 1 |
| A.3 | Βάση δεδομένων Ψηφιακών Βιβλίων HEAL-LINK (πρόγραμμα Koha) | Ε.Μ.Π. | 1 |
| A.4 | Ιστοσελίδα Φιλοξενίας Συλλογικού Καταλόγου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Joomla) | Ε.Μ.Π. | 1 |
| A/A | B. Εφαρμογές Οριζόντιας Δράσης Βιβλιοθηκών | Υπεύθυνο Ίδρυμα | VMs |
| B.1 | Υποέργο 1: Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής για την παροχή Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας - (ILSaS - Integrated Library System as Service). | Ε.Μ.Π. | 3 |
| | Υποέργο 9.1: Υπηρεσία Υποστήριξης Βιβλιοθηκονόμου και Διαχείρισης, Διάχυσης και Ανάπτυξης Λογισμικών Βιβλιοθηκών. | | 1 |
| B.2 | Υποέργο 2: Σύστημα Διαχείρισης και Αξιολόγησης των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. | Α.Π.Θ. | 2 |
| | Υποέργο 9.2: Υπηρεσία Διαχείρισης, Πρόσβασης και Διαδανεισμού των Ηλεκτρονικών Πηγών του Σ.Ε.Α.Β. | | |
| B.3 | Υποέργο 3: Κεντρική Υποδομή Επιχειρησιακής Ευφυΐας για Βιβλιοθήκες και Υπηρεσίες Πληροφόρησης. | Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων | 1 |
| | Υποέργο 9.3: Υπηρεσία Συμβούλου Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Διασφάλισης Ποιότητας στις ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. | | |
| B.4 | Υποέργο 4: Κεντρική Υποδομή Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων και Αρχείου ελληνικών Ακαδημαϊκών / Ερευνητικών Οντοτήτων. (DHARE). | Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης | 1 |
| | Υποέργο 9.4: Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων και Υπηρεσία Αρχείου ελληνικών Ακαδημαϊκών / Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE). | | |
| B.5 | Υποέργο 5: Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων. | Πανεπιστήμιο Κρήτης | 2 |
| | Υποέργο 9.5: Υπηρεσία Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων. | | |
| B.6 | Υποέργο 6: Ευρετήριο ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Επιστημονικής Πληροφόρησης. | Πανεπιστήμιο Πάτρας | 1 |
| | Υποέργο 9.11: Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης, Προβολής και Αξιοποίησης της Επιστημονικής Δραστηριότητας και των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων των ελληνικών Α.Ε.Ι. | | |
| B.7 | Υποέργο 7: Πολυμορφική Ψηφιακή Βιβλιοθήκη με Προσβάσιμη Βιβλιογραφία για τους Φοιτητές με Αναπηρίες. | Πάντειο Πανεπιστήμιο | 1 |
| | Υποέργο 9.7: Υπηρεσία Πολυμορφικής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης με Προσβάσιμη Βιβλιογραφία για τους Φοιτητές με Αναπηρίες. | | |
| B.8 | Υποέργο 9.9: Υπηρεσίες Υποστήριξης, Δικτύωσης, Προδιαγραφών & Πιστοποίησης Ιδρυματικών Καταθετηρίων. | Ε.Μ.Π. | 1 |

| | | | |
|------------|---|-------------------------|------------|
| B.9 | Υποέργο 9.10: Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για Βιβλιοθήκες και Υπηρεσίες Πληροφόρησης, Λοιπούς Φορείς και Τελικούς Χρήστες . | Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας | 1 |
| B.10 | Υποέργο 9.12: Υπηρεσία Νομικής Συμβουλευτικής για Θέματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που αφορούν στα ελληνικά Ακαδημαϊκά Ιδρύματα. | Πανεπιστήμιο Μακεδονίας | 1 |
| B.13 | Υποέργο 9.13: Ενοποιημένες υπηρεσίες σημασιολογικής αναζήτησης στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο των ελληνικών Α.Ε.Ι. και στις ψηφιακές πηγές του Σ.Ε.Α.Β. | Οικονομικό Πανεπιστήμιο | 1 |
| A/A | Εφαρμογές Κάθετων Δράσεων Βιβλιοθηκών | | VMs |
| Γ.1 | Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών | | 1 |
| Γ.2 | Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. | | 1 |
| Γ.3 | Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών | | 1 |
| Γ.4 | Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης | | 1 |
| Γ.5 | Διεθνές Πανεπιστήμιο | | 1 |
| Γ.6 | Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών | | 1 |
| Γ.7 | Πανεπιστήμιο Αιγαίου | | 1 |
| Γ.8 | Πανεπιστήμιο Δυτικής Ελλάδος | | 1 |
| Γ.9 | Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας | | 1 |
| Γ.10 | Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων | | 1 |
| Γ.11 | Πανεπιστήμιο Πειραιά | | 1 |
| Γ.12 | Πάντειο Πανεπιστήμιο | | 1 |
| Γ.13 | Τ.Ε.Ι. Αθήνας | | 1 |
| Γ.14 | Τ.Ε.Ι. Ηπείρου | | 1 |
| Γ.15 | Τ.Ε.Ι. Καβάλας | | 1 |
| Γ.16 | Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας | | 1 |
| Γ.17 | Τ.Ε.Ι. Κρήτης | | 1 |
| Γ.18 | Τ.Ε.Ι. Λαμίας | | 1 |
| | | | 1 |
| Γ.19 | Τ.Ε.Ι. Λάρισας | | 1 |
| Γ.20 | Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου | | 1 |

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Προηγμένες Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.

Αριθμ.Πρωτ.:18363

Ημερ/νία:29/06/2015

**Υποέργο 5: Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των
Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων**

№ 39/2013

**Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ**

Προϋπολογισμός: 284.552,84 (χωρίς Φ.Π.Α.)

Προϋπολογισμός: 350.000,00 (με Φ.Π.Α.)

Διάρκεια: 3 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής

με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 03/09/2015



CPV

48160000-7 Πακέτα λογισμικού
βιβλιοθηκών

72212160-8 Υπηρεσίες
ανάπτυξης λογισμικού

Κωδικός ΟΠΣ: 304202

ΚΩΔ. ΕΔΕΙΑ: 68/1013

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|--|-----------|
| Πίνακας Περιεχομένων | 1 |
| ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 3 |
| B1. Γενικές Πληροφορίες | 3 |
| B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού | 3 |
| B1.2 Προϋπολογισμός Έργου | 4 |
| B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού | 5 |
| B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης | 9 |
| B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών | 10 |
| B1.6 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό | 11 |
| B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης | 13 |
| B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά | 13 |
| B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής | 13 |
| B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής | 14 |
| B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής | 16 |
| B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης | 22 |
| B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες | 23 |
| B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες | 26 |
| B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα | 29 |
| B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί | 33 |
| B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα | 36 |
| B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες | 40 |
| B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις | 41 |
| B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής | 42 |
| i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα | 42 |
| ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα | 43 |
| B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής | 50 |
| B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών | 51 |
| B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών | 51 |
| B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών | 53 |
| B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» | 61 |
| B3.3 Ισχύς Προσφορών | 61 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| B3.4 | Εναλλακτικές Προσφορές | 62 |
| B3.5 | Τιμές Προσφορών - Νόμισμα | 62 |
| B4. | Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών..... | 64 |
| B4.1 | Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών | 64 |
| B.4.2 | Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών | 64 |
| B.4.3 | Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση..... | 65 |
| B.4.4 | Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»..... | 66 |
| B.4.5. | Απόρριψη Προσφορών | 67 |
| B.4.6 | Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού | 68 |
| B.4.7 | Ενστάσεις - Προσφυγές | 70 |
| B.4.8 | Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα..... | 71 |
| B5. | Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης | 71 |
| B5.1 | Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις (Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας)..... | 71 |
| B.5.2 | Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις..... | 73 |
| B5. 3 | Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί..... | 74 |
| B5.4 | Περίοδοι Εγγύησης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας..... | 75 |
| B5.5 | Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου | 75 |
| B5.6 | Υποχρεώσεις Αναδόχου | 77 |
| B5.7 | Υπεργολαβίες | 82 |
| B5.8 | Εμπιστευτικότητα..... | 83 |
| B5.9 | Πνευματικά δικαιώματα | 85 |
| B5.10 | Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία | 86 |

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2, Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 21.1 ΘΕΜΑΤΙΚΗ Β1. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ. ΤΙΤΛΟΣ: ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 304202.

Υποέργο: Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων.

CPV: 48160000-7 Πακέτα λογισμικού βιβλιοθηκών, 72212160-8 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή), μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΙΑΟΤΗΤΑΣ 2, Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 21.1 ΘΕΜΑΤΙΚΗ Β1. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ. ΤΙΤΛΟΣ: ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ».

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2011ΣΕ34580000.

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου**, ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ, € 350.000,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), € 284.552,84 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ).- ΦΠΑ (23 %): € 65.447,16.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

- **Διεύθυνση** Αναθέτουσας Αρχής: Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Τ.Κ. 15780, Αθήνα
- **Τηλέφωνο:** 00 302107722033
- **Fax:** 00 30 2107724181
- **Πληροφορίες:** Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ, κ. Κολίντζα Δήμητρα, κ. Χουντάλας Νίκος, κ. Αναστασίου Κλεοπάτρα.
- **E-mail:** kolintza@central.ntua.gr, canast@central.ntua.gr, nicho@central.ntua.gr

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19Α'/1.2.1995) σχετικά με Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων .
2. Το Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποίησης κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.1996 (ΦΕΚ 826Β'/10.9.1996), που κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156Α'/4.9.2009) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71^Α/19.5.2010).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α'/30.9.2010) σχετικά με τη Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)" (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) όπως τροποποιηθείς ισχύει.
4. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» όπως είναι δυνατόν να ισχύει αναλογικά και συμπληρωματικά, σύμφωνα με τη φύση του προκηρυσσόμενου αντικειμένου (Υπηρεσίες) και όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του και όπως τροποποιηθέν ισχύει.
5. Το Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/16.3.2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267^Α/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 540Β'/27.3.2008), με αριθ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008, όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957Β'/9.9.2009), την υπ' αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088Β'/19.7.2010) και την υπ' αριθ. πρωτ. 5058/ΕΥΘΥ 138/2013 (ΦΕΚ 292Β'/13.2.2013).
8. Την υπ' αριθμόν Π1/2941/10-09-2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΦΕΚ 1988 Β'/10.9.2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμόν Π1/3889/28.5.2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 936 Β'/28.6.2010).

9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 151.644/ΨΣ1933-B1/5.5.2015 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», σχετικά με την παρούσα προκήρυξη.
10. Την Απόφαση της 3^{ης}/2013 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών στις 9/4/2013, για διενέργεια διεθνούς ανοιχτού διαγωνισμού για τη δημιουργία «Μηχανής Μετα-Αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων» προϋπολογισμού 350.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
11. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α'/13.7.2010) σχετικά με την ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμου πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54^{Α'}/14.3.2012) και το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚΑ'/21.11.2013).
12. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α'/15.9.2011), «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.».
13. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α'/27.10.2011), για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης σε συνδυασμό με το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α'/9.3.1999).
14. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68 Α'/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.».
15. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160Α' /8.8.2014), Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις (άρθρο 157 και άρθρο 201, παρ. 5).
16. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120Α'/29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85Α'/7.4.2014).
17. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677Β'/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
19. Το Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242Α'/6.11.2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
20. Τη Συλλογική Απόφαση Ένταξης (ΣΑΕ) 2011ΣΕ34580000.
21. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 151.576/ΨΣ9706-Α2 ένταξη της Οριζόντιας Πράξης «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β.», στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2, Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 21.1 ΘΕΜΑΤΙΚΗ Β1.

22. Το Ν.1514/1985 (ΦΕΚ 13Α'/8.2.1985) για την ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας.
23. Το Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α'/28.6.2002) για τη ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και συγκεκριμένα το άρθρο 3 παρ.2 σχετικά με τη σύνταξη οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.
24. Την ΥΑ Φ1/232/Β1/404 (ΦΕΚ 1098Β'/5.9.2000) σχετικά με την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου.
25. Τον από 10/2010 Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων έρευνας του ΕΜΠ (ΑΔΑ: 4ΠΚ46ΨΖΣ4-81), κατά τις διατάξεις του Άρθρου 3, §2 τος Ν.3027/2002.
26. Τον επικαιροποιημένο Κανονισμό Προμηθειών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π.,
27. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
28. Το Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131Α'/28.6.2006) σχετικά με το Εθνικό Τυπογραφείο, την Εφημερίδα Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις σε συνδυασμό με το άρθρο 37 (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων) του Ν. 4230/2015 σχετικά με τις ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 29Α'/19.3.2015).
29. Το άρθρο 88 (Υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής) του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/31.7.1990) για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις.
30. Το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53Α'/31.3.2010) για την αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις, που συμπλήρωσε και τροποποίησε το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α'/3.12.2007) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.
31. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α'/9.3.1999) για την κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
32. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138Α'/16.6.2011) για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/1989/2012 (ΦΕΚ 1301Β'/12-04-2012) περί κύρωσης πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
33. Το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86Α'/11.4.2012) για τη βελτίωση του εταιρικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων – Ρυθμίσεις θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις που τροποποίησε το Ν. 4013/2011 για τη σύσταση της ενιαίας Ανεξάρτητη αρχής δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

34. Την ΚΥΑ/Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400Β'/20.12.2012) για τη ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και δικτύων.
35. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α'/26.3.2014) για τις Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161 /25-9-1992) και λοιπές ρυθμίσεις.
36. Το Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237Α'/31.10.2014) για την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του Ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνική νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις.
37. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247Α'/27.11.1995) Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις όπως τροποποιηθείς ισχύει.
38. Το Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50Α'/10.4.1997) για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133Α'/28.6.2006) σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του νόμου 2472/1997.
39. Το Ν. 3917/2011 (ΦΕΚ 22Α'/21.2.2011) για τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις.
40. Την ΥΑΠ/Φ.40.4./3/1031/2012 (ΦΕΚ 1317Β'/23.4.2012) του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σχετικά με τις ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο.
41. Το Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66Α'/ 31.3.2011) για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών.
42. Την ΥΑ/ΠΟΛ 1163/03-07-2013 (ΦΕΚ 1675Β'/2013) με θέμα «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή ηλεκτρονικού παραβόλου».
43. Τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
44. Τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό

Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

45. Το Ν. 4230/2015 σχετικά με τις ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 29 Α'/19.3.2015) από τη δημοσίευση του οποίου έχει ανασταλεί η ισχύς του ν. 4281/2014, μέχρι τις 31.12.2015 (εκτός συγκεκριμένων διατάξεων, όπως το άρθ. 157).

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 29 /06/2015.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 29 /06 /2015 και θα δημοσιευθεί στις 03/07/2015.
3. Στον ελληνικό τύπο (να αναφερθούν οι σχετικές εφημερίδες) στις 29 /06/2015 όπου και δημοσιεύθηκε στις 03/07/2015.
4. Στον ιστότοπο της Διαύγειας στις 29/06/2015 και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις 29/06/2015.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.ntua.gr/>, <http://edeil.ntua.gr/>, <http://www.digitalplan.gov.gr/portal/> και στο www.promitheus.gov.gr στις 03 /07/2015.

Για τις ημερομηνίες δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης, καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και διενέργειας και αποστολής ερωτήσεων και διευκρινήσεων των όρων της διακήρυξης τηρήθηκαν οι διατάξεις των άρθρων 32 και 33 του Π.Δ. 60/2007, Επιπροσθέτως, λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007) και του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131/28.6.2006).

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ:
03/07/2015

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 21/08/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:
27/08/2015 και ώρα 13:30 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Β1.6 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1) Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από Τμήμα Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ & ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων & Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα

Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ & ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων & Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στις διευθύνσεις <http://www.ntua.gr>, <http://edeil.ntua.gr/>, <http://www.digitalplan.gov.gr> και στο www.promitheus.gov.gr σε ηλεκτρονική μορφή.

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Συμπληρωματικές πληροφορίες, δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής** και τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B1.6**.

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής | ΝΑΙ | | |
| 2. | Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | <p>2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) | | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | <p>δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. 2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. | | | |
| 3. | <p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | <p>καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, | | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | <p>συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. | | | |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επιπροσθέτως, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | | | |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|------------------|----------|-----------|
| 10. | <p>από αυτόν προσωπικό.</p> <p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | ΝΑΙ | | |
| 11. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | ΝΑΙ | | |
| 12. | <p>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης</p> | ΝΑΙ ¹ | | |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Β2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 4. | <p>δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | ΝΑΙ | | |
| 5. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | ΝΑΙ | | |
| 6. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | ΝΑΙ | | |
| 7. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 8. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης | ΝΑΙ | | |
| 9. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|------------------|----------|-----------|
| 12. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ ² | | |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---------------------------|----------|----------|-----------|
|-----|---------------------------|----------|----------|-----------|

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

| | | | | |
|----|--|-----|--|--|
| 1. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού). | ΝΑΙ | | |
| 3. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|---|-----|--|--|
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |

| | | | | |
|-----|---|-----|--|--|
| 10. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης | ΝΑΙ | | |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο

υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού). | ΝΑΙ | | |
| 3. | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| | ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | | | |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ | NAI | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| | έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | | | |
| 10. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------------|----------|-----------|
| | προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού | | | |
| 15. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ ³ | | |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---------------------------|----------|----------|-----------|
|-----|---------------------------|----------|----------|-----------|

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

| | | | | |
|---|---|-----|--|--|
| 1 | <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | NAI | | |
| 2 | <p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p> | NAI | | |
| 3 | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | NAI | | |

| | | | | |
|---|---|-----|--|--|
| 4 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 5 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 6 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 7 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |

| | | | | |
|----|--|-----|--|--|
| 8 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 9 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | NAI | | |
| 10 | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. | NAI | | |
| 11 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | NAI | | |

| | | | | |
|----|---|-----|--|--|
| 12 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 13 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 14 | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1. | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). | | | |

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ ΕΜΠ.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της

ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στο Διαγωνισμό:

i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

| | |
|----|--|
| 1. | Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές |
|----|--|

| | |
|------------|---|
| | χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου. |
| 1.1 | Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. |

ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

| | |
|------------|---|
| 1. | <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> • διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, και υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης σε πληροφορικά συστήματα. • διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά τμήματα με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την ανάπτυξη και παραμετροποίηση Εφαρμογών Πληροφορικής κοκ), ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής |
| | <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> |
| 1.1 | <p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν</p> |

| | την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής. | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.2 | Περιγραφή των μέτρων, ή/και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης σε πληροφορικά συστήματα. | | | | | | | | | |
| 1.3 | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. <table border="1" data-bbox="311 790 1353 992"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | |
| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2. | <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικείμενου του έργου διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, ή/και εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, ή/και παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, ή/και εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία 5 έτη, επιτυχώς, το οποίο θα πρέπει να συμπεριλάβει στον πίνακα των κυριότερων έργων (βλέπε παρακάτω), να το παρουσιάσει αναλυτικά και να αποδεικνύεται.</p> <p>Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του και παρέχει υπηρεσίες αναζήτησης σε ψηφιακά δεδομένα.</p> <p>Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός</p> | | | | | | | | | |

αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Η επιτυχής υλοποίηση του έργου **αποδεικνύεται από τη βεβαίωση** καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό δημόσιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής ή δήλωση Ιδιώτη (σε περίπτωση ιδιώτη πελάτη) με θεωρημένη σχετική σύμβαση από ΔΟΥ.

Ως ισοδύναμο ορίζεται ένα έργο στο οποίο υλοποιούνται υπηρεσίες αναζήτησης και ευρετηρίασης στο περιεχόμενο (δεδομένα και μεταδεδομένα) πολλαπλών επιστημονικών πηγών (αποθετήρια, επιστημονικά περιοδικά, κατάλογοι βιβλιοθηκών, βάσεις δεδομένων) ή άλλες πηγές περιεχομένου (ψηφιακές βάσεις εγγράφων κτλ.), ταυτόχρονα, και οι οποίες διατίθενται σε χρήστες μέσω προσωποποιημένης διαδικτυακής επαφής και παρουσιάζουν τα αποτελέσματα με ομογενοποιημένο τρόπο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1 Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα **πέντε (5)** τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| Α/Α | ΠΕΛΑΤΗ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως) | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία) |
|-----|--------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | | |

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ Ι»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό και πρωτόκολλο παραλαβής και βεβαίωση

| | |
|------------------|---|
| | <p>καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και η σχετική Σύμβαση Έργου θεωρημένη από ΔΟΥ καθώς και θεωρημένο αντίγραφο του τιμολογίου. <p>Από τα παραπάνω 1 τουλάχιστον έργο, το οποίο θα είναι σε ακριβή αντιστοιχία ή ίδιο, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.</p> |
| <p>3.</p> | <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 30%). - να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα <5> τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχων με το υπό προκήρυξη Έργο - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα [Για λεπτομέρειες σχετικά με τα προσόντα των μελών της ομάδας Έργου, ανάλογα με το ρόλο τους ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να κάνει χρήση του <i>European e-Competence Framework 3.0</i> (http://www.ecompetences.eu/), που αφορά μια προτυποποιημένη περιγραφή προσόντων στον τομέα των έργων, ΤΠΕ.], πιστοποιήσεις και εμπειρία που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα <3> τελευταία έτη, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνος Έργου [ICT Profile : Project Manager – περισσότερες πληροφορίες στο e-Competence Framework 3.0 (http://www.ecompetences.eu/)], με πανεπιστημιακή εκπαίδευση ή/και μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών. |

| | <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνος σχεδιασμού αρχιτεκτονικής συστήματος [ICT Profile : Systems Architecture – περισσότερες πληροφορίες στο e-Competence Framework 3.0 (http://www.ecompetences.eu/)], με πανεπιστημιακή εκπαίδευση ή/και μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών. • Υπεύθυνος εγκατάστασης και ολοκλήρωσης συστήματος [ICT Profile : Systems Administrator – περισσότερες πληροφορίες στο e-Competence Framework 3.0 (http://www.ecompetences.eu/)], με πανεπιστημιακή εκπαίδευση ή/και μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών. • Υπεύθυνος σχεδιασμού και ανάπτυξης [ICT Profile : Systems Analyst – περισσότερες πληροφορίες στο e-Competence Framework 3.0 (http://www.ecompetences.eu/)], με πανεπιστημιακή εκπαίδευση ή/και μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών. • Υπεύθυνος δοκιμών, επίλυσης προβλημάτων και πιλοτικής λειτουργίας συστήματος [ICT Profile : Test Specialists – περισσότερες πληροφορίες στο e-Competence Framework 3.0 (http://www.ecompetences.eu/)], με πανεπιστημιακή εκπαίδευση ή/και μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών. • Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας [ICT Profile : :Quality Assurance Manager– περισσότερες πληροφορίες στο e-Competence Framework 3.0 (http://www.ecompetences.eu/)], με πανεπιστημιακή εκπαίδευση ή/και μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών. <p>Μεταξύ των άλλων ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει τα Μέλη της Ομάδας Έργου σύμφωνα με τα πιο πάνω. Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης. • Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν. • Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου. • Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά») τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p> </div> | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------|-----------------------|---------------|------------------|------------|---------|--|--|--|--|--|--|
| <p>3.1</p> | <p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ΑΑ</th> <th style="width: 20%;">Εταιρία (σε περίπτωση</th> <th style="width: 20%;">Ονοματεπώνυμο</th> <th style="width: 15%;">Ρόλος στην Ομάδα</th> <th style="width: 15%;">Ανθρωπομήν</th> <th style="width: 10%;">Ποσοστό</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | ΑΑ | Εταιρία (σε περίπτωση | Ονοματεπώνυμο | Ρόλος στην Ομάδα | Ανθρωπομήν | Ποσοστό | | | | | | |
| ΑΑ | Εταιρία (σε περίπτωση | Ονοματεπώνυμο | Ρόλος στην Ομάδα | Ανθρωπομήν | Ποσοστό | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | Ένωσης Κοινοπραξίας) | Μέλους Ομάδας Έργου | Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης | ες | συμμετοχής* (%) |
|----------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|----|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1) | | | | | |

3.2 Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήε ς | Ποσοστό συμμετοχής*(%) |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|--------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2) | | | | | |

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήν ες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|----------------------------|-----------------------------------|--|---------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3) | | | | |

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

| | |
|------------|--|
| 3.4 | Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος Γ της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω) |
|------------|--|

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

| | |
|----|---|
| 1. | Σε περίπτωση που ζητηθούν ηλεκτρονικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, υποχρεούται να τις υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού . |
| 2. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων. |
| 3. | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων |
| 4. | Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. |
| 5. | Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής i και ii ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους. |
| 6. | Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. |

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 157 του Ν.4281/14 (Φ.Ε.Κ. 160 Α΄/8-8-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επομένως, η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του έργου (εκτός ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι πέντε χιλιάδες εξακόσια ενενήντα ένα ευρώ και πέντε λεπτά, **5.691,05€**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.5.1. ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Β3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

Β3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική

γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ: 03/07/2015

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 21/08/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 27/08/2015 και ώρα 13:30 μ.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες

λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (βλ. νομικό πλαίσιο) κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στις κατωτέρω ενότητες:

- Β.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω σε σειρά τα παρακάτω:

| α/α | Τίτλος Ενότητας | Σύμφωνα με παραγράφους: | |
|----------|--|-------------------------|----------------------|
| 1 | Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές του Έργου | | |
| 1.1 | Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου | A3.1 | Γ3.1 |
| 1.2 | Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος / Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης | A3.2 , A.3.3 | Γ3.2/ Γ3.2 & Γ3.6 |
| 1.3 | Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενότητων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) / λειτουργικές & Τεχνικές Προδιαγραφές | A3.4 | Γ3.3 |
| 1.3.1 | Λειτουργική Ενότητα «Μηχανή αναζήτησης» | A3.4.1 | Γ3.3.1 |
| 1.3.2 | Λειτουργική Ενότητα «Περιβάλλον αναζητήσεων τελικού χρήστη» | A3.4.2 | Γ3.3.2 |
| 1.3.3 | Λειτουργική Ενότητα «Διαχειριστικό περιβάλλον» | A3.4.3 | Γ3.3.3 |
| 1.3.4 | Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα Ελέγχου καλής | A3.4.4 | Γ3.3.4 & |

| | | | |
|----------|---|----------------|--------|
| | Λειτουργίας» | | Γ.3.4 |
| 1.3.5 | Λειτουργική Ενότητα «Repository Aggregator» | A3.4.5 | Γ3.3.5 |
| 1.3.6 | Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ομόσπονδης διαχείρισης ταυτότητας» | A3.4.6 | Γ3.3.6 |
| 1.4 | Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών – Διαδικτυακή Ασφάλεια | A3.5 | Γ3.4 |
| 1.5 | Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού | A3.6 | Γ3.5 |
| 1.6 | Διαλειτουργικότητα | A3.7 | Γ3.6 |
| 1.7 | Πολυκαναλική προσέγγιση | A3.8 | Γ3.7 |
| 1.8 | Ανοιχτά δεδομένα | A3.9 | Γ3.8 |
| 1.9 | Απαιτήσεις Ασφάλειας | A3.10 | Γ3.9 |
| 1.10 | Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος | A3.11 | Γ3.10 |
| 1.11 | Απαιτήσεις Προσβασιμότητας | A3.12 | Γ3.11 |
| 1.12 | Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου | A3.13 | Γ3.12 |
| 1.13 | Πίνακας Παραδοτέων | A3.14 | Γ3.13 |
| 1.14 | Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης έργου | A3.15 | Γ3.14 |
| 2 | Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών | | |
| 2.1 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης | A4.1 | Γ4.1 |
| 2.2 | Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης | A4.2 | Γ4.2 |
| 2.3 | Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας | A4.3 | Γ4.3 |
| 2.4 | Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» | A4.4 | Γ4.4 |
| 2.5 | Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών | A4.5 | Γ4.5 |
| 3 | Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου | | |
| 3.1 | Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης | A5.1 | Γ5.1 |
| 3.2 | Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου | A5.3 | Γ5.2 |
| 3.3 | Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης | A5.4 | Γ5.3 |
| 3.4 | Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου-Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και έργου | A.5.5 | Γ5.4 |
| 4 | Πίνακες Συμμόρφωσης | Σύμφωνα με Γ.3 | |
| 5 | Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <ul style="list-style-type: none"> • Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς. • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο | Σύμφωνα με Γ.6 | |

| | | |
|--|---|--|
| | υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράψει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). | |
|--|---|--|

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| |
|---|
| <p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p> |
| <p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p> |
| <p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p> |
| <p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να</p> |

είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής θα αξιολογήσουν τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνικής προσφοράς»

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποιινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην περίπτωση των δικαιολογητικών που προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον οικονομικό φορέα στο οριζόμενο από την διακήρυξη χρονικό διάστημα, θα πρέπει να εσωκλείονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με την παρακάτω ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
39/2013**

(αναγραφή περιεχόμενου φακέλου)

**ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΜΗΧΑΝΗ ΜΕΤΑ-ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΗΓΕΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: < Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Εθνικού
Μετσόβιου Πολυτεχνείου >

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 03 /09/2015

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους και μέχρι **31/10/2015**. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από τα αρμόδια πιστοποιημένα όργανα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος

θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Γ6).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B4.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

B.4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων

για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα:

- Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της ως πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών με αιτιολογημένη γνωμοδότηση.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

B.4.3 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους Β.2.4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών

ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

B.4.4 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

B.4.5. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου διοικητικού οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Τόσο η γνωμοδότηση όσο και η απόφαση πρέπει να φέρουν πλήρη, αναλυτική και εμπειριστατωμένη αιτιολόγηση.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.

12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 75% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλλει πρακτικό/α με αιτιολογημένη γνωμοδότηση για το αποτέλεσμα του και

όλα τα στοιχεία των φακέλων των προσφορών του Διαγωνισμού, στο αρμόδιο διοικητικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο και θα αποφασίσει την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Μετά την απόφαση του ως άνω διοικητικού οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιούνται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού στους υποψήφιους αναδόχους, προκειμένου να ασκήσουν τα έννομα δικαιώματά τους. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.4.7 Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ''» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (51Α') μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάση του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

B.4.8 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις (Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας).

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή

της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρονική διάρκεια ισχύος δύο μηνών μετά τη λήξη της σύμβασης. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να υλοποιήσει το έργο «Μηχανής Μετα-αναζήτησης και πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων» σε διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.1.2).
7. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
8. Η **Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή** του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας** η αξία της οποίας θα

ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., διάρκειας τριών (3) ετών.

9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

10. Καταληκτική ημερομηνία παράδοσης του έργου και διάρκειας σύμβασης δε μπορεί να ξεπερνά την 31/10/2015.

11. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων και υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και η Πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

12.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Τμηματικές πληρωμές σύμφωνα με τα ποσοστά επί του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος που αναφέρονται στον Πίνακα της παραγράφου Α3.15 του τεύχους Α της παρούσας Διακήρυξης, μετά την παραλαβή των αναγραφόμενων στον ίδιο Πίνακα παραδοτέων της σύμβασης.

2. Το 100% του συμβατικού τμήματος μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.

| A/A | Τίτλος Οροσήμου | Μήνας Επίτευξης | Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης | % επί του συνολικού κόστους / αμοιβής |
|-----|------------------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Υπηρεσία σε παραγωγική λειτουργία. | M3 | Υπηρεσία σε υποδειγματική, παραγωγική λειτουργία που επιβεβαιώνεται με δοκιμές. | 100% |

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμου/ων παραστατικού/ών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού/ών που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1 εδ. στ' του Ν.2238/1994 ΦΕΚ 151Α'/1994) και βάσει του Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2. φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. Επιπροσθέτως, επιβάλλεται κράτηση 0,10% βάσει του Ν. 4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης

B5. 3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους

εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B5.4 Περίοδοι Εγγύησης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα Γ.1.3.), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. **Η διάρκεια της ορίζεται στα τρία (3) έτη.**

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται (βλ. Α4.4, Γ4.4).

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Σε περίπτωση που οι επιβαλλόμενες ποινικές ρήτρες υπερβούν το 3% του τιμήματος του Έργου, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από

την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Τέλος επισημαίνεται πως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο και τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα το απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία (άρθρο Β.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής) αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη

Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Επισημαίνεται ότι εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας

Αρχής και ότι η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα **περιστατικά που** συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, **αν αυτό απαιτείται** από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του

Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο

πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Υλοποίησης)⁴.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας/Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ)** υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Φορέα Υλοποίησης/της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** ή την Αναθέτουσα Αρχή/ ΕΛΚΕ ΕΜΠ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών

⁴ Ο φορέας υλοποίησης και δικαιούχος του έργου (Αναθέτουσα Αρχή) είναι ο ΕΛΚΕ ΕΜΠ, ο Φορέας Λειτουργίας είναι ο Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** ή της Αναθέτουσας Αρχής/ΕΛΚΕ ΕΜΠ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή/ΕΛΚΕ ΕΜΠ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή/ΕΛΚΕ ΕΜΠ, στον **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής/ΕΛΚΕ ΕΜΠ και του **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής/ΕΛΚΕ ΕΜΠ και του **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω

παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή/ΕΛΚΕ ΕΜΠ και στον **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακήεπαράδο
Όλα είναι δυνατά
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συγκλήση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο Προηγμένες Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β. Κωδ. ΕΔΕΙΑ: 68/1013

Αριθμ.Πρωτ.:18363
Ημερ/νία:29/06/2015

**Υποέργο 5: Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των
Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων**

№ 39/2013

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Προϋπολογισμός: 284.552,84 (χωρίς Φ.Π.Α.)

Προϋπολογισμός: 350.000,00 (με Φ.Π.Α.)

Διάρκεια: 3 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 03/09/2015



CPV
48160000-7 Πακέτα λογισμικού
βιβλιοθηκών
72212160-8 Υπηρεσίες
ανάπτυξης λογισμικού

Κωδικός ΟΠΣ: 304202

ΚΩΔ. ΕΔΕΙΑ: 68/1013

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| | |
|---|-----------|
| ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 4 |
| Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών | 4 |
| Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής | 4 |
| Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης | 6 |
| Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας | 8 |
| Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος | 10 |
| Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης | 12 |
| Γ3.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου | 12 |
| Γ3.2 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος | 12 |
| Γ3.3 Πίνακες συμμόρφωσης για λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου 13 | |
| Γ3.3.1 Λειτουργική Ενότητα «Μηχανή αναζήτησης»..... | 13 |
| Γ3.3.2 Λειτουργική Ενότητα «Περιβάλλον αναζητήσεων τελικού χρήστη» | 15 |
| Γ3.3.3 Λειτουργική Ενότητα «Διαχειριστικό περιβάλλον»..... | 19 |
| Γ3.3.4 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα Έλεγχου καλής λειτουργίας»..... | 24 |
| Γ3.3.5 Λειτουργική Ενότητα «Repository Aggregator» | 25 |
| Γ3.3.6 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ομόσπονδης διαχείρισης ταυτότητας» | 28 |
| Γ3.4 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών - Διαδικτυακή ασφάλεια..... | 29 |
| Γ3.5 Εξοπλισμός..... | 30 |
| Γ3.6 Διαλειτουργικότητα | 30 |
| Γ3.7 Πολυκαναλική προσέγγιση | 31 |
| Γ3.8 Ανοιχτά δεδομένα | 31 |
| Γ3.9 Απαιτήσεις ασφαλείας | 32 |
| Γ3.10 Απαιτήσεις ευχρηστίας Συστήματος | 33 |
| Γ3.11 Απαιτήσεις προσβασιμότητας..... | 33 |
| Γ3.12 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις του Έργου..... | 33 |
| Γ3.13 Πίνακας παραδοτέων | 34 |
| Γ3.14 Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου | 34 |
| Γ4. Πίνακες συμμόρφωσης για ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών | 35 |
| Γ4.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης | 35 |

| | | |
|-------------|---|-----------|
| Γ4.2 | Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης..... | 37 |
| Γ4.3 | Υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας | 37 |
| Γ4.4 | Υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» | 38 |
| Γ4.5 | Προδιαγραφές τήρησης προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών..... | 39 |
| Γ5. | Πίνακες συμμόρφωσης για Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου | 39 |
| | 39 | |
| Γ5.1 | Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης | 39 |
| Γ5.2 | Σχέδιο και σύστημα διασφάλισης ποιότητας..... | 39 |
| Γ5.3 | Σχέδιο και σύστημα διαχείρισης κινδύνων | 40 |
| Γ5.4 | Σενάρια χρήσης και ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και έργου | 40 |
| Γ6. | Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς..... | 41 |
| Γ6.1 | Πληροφοριακό Σύστημα | 41 |
| Γ6.1.1 | Εξοπλισμός | 41 |
| Γ6.1.2 | Έτοιμο Λογισμικό..... | 41 |
| Γ6.1.3 | Εφαρμογή/ές | 41 |
| Γ6.1.4 | Υπηρεσίες | 42 |
| Γ6.1.5 | Άλλες δαπάνες..... | 42 |
| Γ6.1.6 | Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή) | 42 |
| | Ο εξοπλισμός βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης καθόλη τη διάρκεια του έργου. | 42 |
| Γ6.2 | Εκπαίδευση χρηστών..... | 42 |
| Γ6.3 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου | 42 |
| Γ6.3.1 | Σχέδιο Σύμβασης | 44 |
| | ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ | 47 |
| | Το συμβατικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ | 47 |
| | Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί | 50 |
| | Πίνακας Παραδοτέων | 64 |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το ΕΜΠ- Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαϊώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ...
ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το ΕΜΠ- Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαϊώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|-------------------------|----------------|-----------------|-------|
| Επώνυμο: | _____ | Όνομα: | _____ |
| Πατρώνυμο: | _____ | Μητρώνυμο: | _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: | __/__/____ | Τόπος Γέννησης: | _____ |
| Τηλέφωνο: | _____ | E-mail: | _____ |
| Fax: | _____ | | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: | _____ _____ | | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο (ή Θέση) | Εργοδότης | Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) | Απασχόληση στο Έργο | |
|---------------|-----------|---|-------------------------------|-----------------|
| | | | Περίοδος (από – έως) | ΑΜ ² |
| | | | __/__/____ - __/__/____ | |

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|--|
| | | | __/__/__ - __/__/__ | |
| | | | __/__/__ - __/__/__ | |

Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Γ3.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει πλήρη μελέτη και περιγραφή της προσφερόμενης λύσης που θα περιλαμβάνει όλα τα προδιαγραφόμενα χαρακτηριστικά, οι οποίες θα επισυνάπτονται στην προσφορά του(ενδεικτικά σημεία που πρέπει να παρέχει η παρουσίαση του ανφέρονται στο Α.3.1.) | ΝΑΙ | | |

Γ3.2 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Σχέδιο προτεινόμενης αρχιτεκτονικής από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σύμφωνα με την αρχιτεκτονική περιγραφή του συστήματος. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει πώς το τελικό σύστημα θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές των συστημάτων που διεθνώς αναφέρονται ως συστήματα ομόσπονδων αναζητήσεων ή ως εργαλεία ανακάλυψης πληροφοριών και τα οποία στοχεύουν στην ανάκτηση δεδομένων από πηγές πληροφόρησης. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη λύση αρχιτεκτονικής στην οποία να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο τρόπος και η μεθοδολογία διάρθρωσης του προσφερόμενου συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τον τρόπο με τον οποίο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα ικανοποιήσει τις απαιτήσεις για scalability, load balancing, high availability, security, metering και interoperability. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει ένα σχέδιο πρόβλεψης των απαιτούμενων αλλαγών στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική, με έμφαση στις ανάγκες κλιμάκωσης (υποδομές, servers, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) για την περίπτωση ενσωμάτωσης βιβλιοθηκών πλέον των αρχικών. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα επιτρέψει τη συνεργασία με τις βιβλιοθήκες που δε θα συμμετέχουν στην αρχική υλοποίηση του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα αντιμετωπίσει περιπτώσεις δικτυακής αποτυχίας μεταξύ βιβλιοθήκης-μέλους και κεντρικού συστήματος. | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 7 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο η προτεινόμενη λύση διασφαλίζει την ανεξάρτητη λειτουργία της κάθε βιβλιοθήκης-μέλους. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Για κανένα λόγο δε θα πρέπει η προτεινόμενη αρχιτεκτονική να οδηγεί σε λύσεις υλοποίησης στα επιμέρους επίπεδα αρχιτεκτονικής (βάσεις δεδομένων, εξυπηρετητές εφαρμογών κ.λπ.) που δεν είναι διαδεδομένες και υποκρύπτουν δέσμευση με συγκεκριμένο κατασκευαστή. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Να παρατεθεί αναλυτική περιγραφή των προδιαγραφών των εικονικών μηχανών και των δικτυακών υποδομών που απαιτούνται για μια ενδεικτική τοπική εγκατάσταση, λαμβάνοντας υπ' όψη τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών και τον αριθμό των διαθέσιμων πηγών. | ΝΑΙ | | |

Γ3.3 Πίνακες συμμόρφωσης για λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Γ3.3.1 Λειτουργική Ενότητα «Μηχανή αναζήτησης»

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| Χαρακτηριστικά επικοινωνίας και συμβατότητας | | | | |
| 1 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διεπαφής με πηγές μέσω του πρωτοκόλλου Z39.50. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Θα πρέπει να υποστηρίζονται οι εκδόσεις 2 και 3 του Z39.50. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διεπαφής με πηγές μέσω του πρωτοκόλλου SRW/SRU. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Θα πρέπει να υποστηρίζονται οι εκδόσεις 1.1, 1.2 και 2.0 του SRW/SRU. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διεπαφής με πηγές μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διεπαφής με πηγές που χρησιμοποιούν μηχανή αναζήτησης SOLR. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα αναζήτησης σε δεδομένα που έχουν προκύψει από συλλογή απομακρυσμένων καταλόγων και αποθετηρίων. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα αναζήτησης σε πηγές μέσω διαδικτυακών διεπαφών. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα αναζήτησης σε περιεχόμενο που έχει προκύψει από συλλογή διαδικτυακών σελίδων (http screen scrapping). | ΝΑΙ | | |
| 10 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα αναζήτησης μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών (web services). | ΝΑΙ | | |
| 11 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει ανοιχτό API για διασύνδεση μέσω εφαρμογών τρίτων κατασκευαστών | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|--------------------------|
| | και να διατίθενται αναλυτικές οδηγίες χρήσης του. | | | |
| 12 | Μηχανισμός εφαρμογής πολιτικών πρόσβασης στο περιεχόμενο ανάλογα με το είδος του χρήστη (βλ. παράγραφο περί διαχείρισης ταυτότητας). | NAI | | |
| Εξυπηρέτηση επίλυσης βιβλιογραφικών συνδέσμων (URL resolving) | | | | |
| 13 | Στην οθόνη της πλήρους εγγραφής θα πρέπει να μπορεί να ενεργοποιηθεί επιλυτής διασυνδέσεων (link resolver) μέσω δημιουργίας OpenURL ο οποίος να σχετίζεται με το ίδρυμα απ' όπου προέρχεται ο χρήστης ή, αν δεν υπάρχει τέτοια αντιστοιχία, να ενεργοποιείται resolver που αντιστοιχεί στην κοινοπραξία των βιβλιοθηκών. | NAI | | |
| Χαρακτηριστικά Λειτουργίας | | | | |
| 14 | Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί σε περιβάλλον υψηλής ζήτησης. Να δοθούν στοιχεία από μετρήσεις απόδοσης του προσφερόμενου συστήματος (benchmarks και stress tests). Θα πρέπει να δοθούν τα σενάρια δοκιμών και τα αποτελέσματα. Από τις δοκιμές πρέπει να εξαγονται οι απαιτήσεις σε υλικό και δικτυακούς πόρους ανάλογα με τη χρήση του συστήματος. | NAI | | |
| 15 | Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία εξυπηρετητή διαμεσολάβησης (proxy server), επιτρέποντας την ανακατεύθυνση και το φιλτράρισμα αιτημάτων προς τις υποκείμενες υποδομές. | NAI | | |
| 16 | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα κοινής χρήσης συνδέσεων (sessions) από πολλαπλούς clients (session sharing). | NAI | | |
| 17 | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διατήρηση ενεργών συνδέσεων (active sessions) διαδικτύου. | NAI | | |
| 18 | Το σύστημα θα πρέπει να δίνει δυνατότητα διατήρησης αποτελεσμάτων σε λανθάνουσα μνήμη (caching). | NAI | | |
| 19 | Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διατηρεί μια συνεδρία (session) για ελεγχόμενο χρονικό διάστημα. | NAI | | |
| 20 | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ειδικά αρχεία καταγραφής μηνυμάτων και λαθών (logs). | NAI | | |
| 21 | Το σύστημα να διαθέτει δυνατότητα για παραγωγή στατιστικών. | NAI | | |
| 22 | Για την παραγωγή στατιστικών θα πρέπει να καταγράφονται πληροφορίες οι οποίες θα σχετίζονται με το ίδρυμα του χρήστη που διενεργεί μια συνεδρία, τις αναζητήσεις, τις εγγραφές που ανακτώνται για κάθε πηγή που συμμετέχει σε μια αναζήτηση. | NAI | | |
| Χαρακτηριστικά Λειτουργικότητας αναζητήσεων | | | | |
| 23 | Τα αποτελέσματα των αναζητήσεων των διαπιστευμένων χρηστών θα πρέπει να προέρχονται από ερωτήσεις σε όλες τις διαθέσιμες πηγές πληροφόρησης. | NAI | | |
| 24 | Το σύστημα πρέπει να δίνει δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια (αλφαβητικά, ημερολογιακά, ανά τύπο αποτελέσματος κ.λπ.). | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 25 | Το σύστημα πρέπει να δίνει δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων σύμφωνα με τη συνάφεια της εντολής αναζήτησης (relevance ranking). | ΝΑΙ | | |
| 26 | Δυνατότητα εξαγωγής facets από τις εγγραφές των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης. | ΝΑΙ | | |
| 27 | Το σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί σαν σύνολο χαρακτήρων το UTF8 τόσο στις διεπαφές χρηστών όσο και κατά τις εσωτερικές διεργασίες για την επεξεργασία και προβολή αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης. | ΝΑΙ | | |

Γ3.3.2 Λειτουργική Ενότητα «Περιβάλλον αναζητήσεων τελικού χρήστη»

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------------------------------|--|----------|----------|--------------------------|
| Χαρακτηριστικά διεπαφής | | | | |
| 1 | Το περιβάλλον που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο, ώστε να φέρει τα λογότυπα και τα βασικά χαρακτηριστικά της διεπαφής των διαδικτυακών υπηρεσιών της κοινοπραξίας και των ιδρυμάτων, ανάλογα με τον τύπο του χρήστη. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Το περιβάλλον που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να μπορεί να παραμετροποιηθεί, ώστε να φέρει λογότυπο ή άλλο αναγνωριστικό του ιδρύματος από το οποίο προέρχεται ο χρήστης. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Οι λεπτομερείς προδιαγραφές σχετικά με τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος χρήστη ως προς τις γραφικές απεικονίσεις θα καταρτιστούν σε συμφωνία του Αναδόχου με το Φορέα Λειτουργίας. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει εναλλακτικά πρότυπα από τα οποία θα επιλεγεί το τελικό. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Το περιβάλλον πρόσβασης θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμό διεθνοποίησης σύμφωνα με τα πρότυπα και τους μηχανισμούς που υποστηρίζονται από τις γλώσσες κατασκευής (προγραμματισμού) του συστήματος. Ο μηχανισμός θα επιτρέπει προσθήκη οποιασδήποτε γλώσσας μέσω της εισαγωγής με εύκολο τρόπο, ρυθμίζοντας το σύστημα να χρησιμοποιεί κατάλληλα αρχεία μεταφράσεων. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Το περιβάλλον πρόσβασης θα πρέπει να παραδοθεί τουλάχιστον στα Ελληνικά και στα Αγγλικά. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ειδικά διαμορφωμένο πρότυπο ώστε να είναι προσβάσιμο από άτομα που έχουν προβλήματα όρασης ή κίνησης. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα συμβατός με τα πρότυπα που ορίζονται από το W3C τόσο αναφορικά με τη γλώσσα HTML, τους διαμορφωτές CSS αλλά και ειδικότερα, αναφορικά με τους κανόνες προσβασιμότητας και τις συναφείς καλές πρακτικές. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει λεπτομερώς τη συμβατότητα της υπηρεσίας με τα | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----------------------------------|---|----------|----------|--------------------------|
| | παραπάνω. | | | |
| 8 | Θα πρέπει να διατίθεται online βοήθεια στην οποία με απλό και αναλυτικό τρόπο θα επεξηγούνται όλες οι λειτουργίες και οι δυνατότητες του συστήματος. | NAI | | |
| 9 | Ο οδηγός βοήθειας θα πρέπει να διαθέτει αναλυτικά παραδείγματα που να επεξηγούν τις δυνατότητες των εντολών αναζήτησης που μπορούν να συνταχθούν από το περιβάλλον του τελικού χρήστη. | NAI | | |
| 10 | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει φόρμα εισαγωγής μιας εντολής αναζήτησης η οποία θα περιέχει μόνο ένα πεδίο (παρόμοια με αυτή της μηχανής αναζήτησης Google), στο οποίο θα μπορεί ο χρήστης να συντάξει είτε μια σύνθετη εντολή αναζήτησης ακολουθώντας μια συγκεκριμένη γραμματική είτε θα μπορεί να δώσει λέξεις οι οποίες θα αναζητούνται από το σύστημα με κάποιο προκαθορισμένο ευρετήριο. | NAI | | |
| 11 | Η φόρμα αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα καθορισμού άλλων παραμέτρων σχετικά με την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αναζήτησης όπως τον αριθμό των αποτελεσμάτων που θα παρουσιάζονται, τον τρόπο διάταξής τους, τη μορφή παρουσίασής τους κ.λπ. | NAI | | |
| 12 | Διαμόρφωση διαδικτυακού search widget για ενσωμάτωση σε οποιαδήποτε διαδικτυακό ιστοχώρο. | NAI | | |
| Λειτουργικότητα αναζήτησης | | | | |
| 13 | Το σύστημα θα πρέπει να εμφανίζει τα αποτελέσματα βάσει του αριθμού των πηγών πληροφόρησης όπως αυτός έχει ρυθμιστεί σε επίπεδο διαχείρισης και υπόκειται σε περιορισμούς αδειοδότησης. | NAI | | |
| 14 | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εναλλακτικές φόρμες εισαγωγής μιας εντολής αναζήτησης, τουλάχιστον για βασική και σύνθετη αναζήτηση. | NAI | | |
| 15 | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει φόρμα εισαγωγής μιας εντολής αναζήτησης με τη χρήση πολλαπλών πεδίων εισαγωγής, στα οποία ο χρήστης θα μπορεί να εισαγάγει τις επιθυμητές λέξεις ή φράσεις και το σύστημα θα πρέπει να συνθέτει αυτόματα την εντολή αναζήτησης συνδυάζοντας τα πεδία μεταξύ τους, ώστε να ενεργοποιηθεί και να αποσταλεί στη μηχανή αναζήτησης. | NAI | | |
| 16 | Στη φόρμα αναζήτησης θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής ομάδας λέξεων οι οποίες θα αναζητούνται ως φράση. | NAI | | |
| 17 | Στη φόρμα αναζήτησης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού χαρακτήρα αποκοπής (truncation ή wildcard). | NAI | | |
| 18 | Ο χαρακτήρας αποκοπής θα πρέπει να μπορεί να καθορίσει είτε δεξιά είτε αριστερή αποκοπή είτε τμήμα λέξης είτε απλού χαρακτήρα. | NAI | | |
| Συνεδρία | | | | |
| 19 | Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει τις | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------------------------------|--|----------|----------|--------------------------|
| | προηγούμενες εντολές που έχει δώσει κατά τη διάρκεια μιας συνεδρίας ένας χρήστης και να τις ανακαλέσει σε μεταγενέστερο χρόνο. | | | |
| 20 | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ένα σύστημα ανάκλησης μιας εντολής αναζήτησης από το ιστορικό αναζητήσεων για τροποποίηση ή επανεκτέλεση. | NAI | | |
| 21 | Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύει τις παραμέτρους παρουσίασης των αποτελεσμάτων. | NAI | | |
| Κατηγορίες | | | | |
| 22 | Οι πηγές πληροφόρησης στις οποίες θα γίνεται η αναζήτηση θα πρέπει να ομαδοποιούνται σε κατηγορίες. | NAI | | |
| Εξέλιξη αναζήτησης | | | | |
| 23 | Ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται για την εξέλιξη της αναζήτησης μέχρι και την ολοκλήρωσή της σχετικά με το πόσα αποτελέσματα βρέθηκαν συνολικά να ταιριάζουν με την αναζητήσή του και πόσες πηγές απάντησαν. | NAI | | |
| 24 | Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να διακόψει την αναζήτηση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της. | NAI | | |
| 25 | Σε περίπτωση που διακοπεί η εκτέλεση μιας εντολής αναζήτησης, ο χρήστης θα μπορεί να δει τα αποτελέσματα που έχουν συλλεχθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή. | NAI | | |
| Αποτελέσματα αναζήτησης | | | | |
| 26 | Ο χρήστης, μετά την ολοκλήρωση μιας αναζήτησης, θα πρέπει να μπορεί να δει τον αριθμό των αποτελεσμάτων που έχει επιστρέψει η κάθε πηγή που συμμετείχε στην αναζήτηση. | NAI | | |
| 27 | Στην οθόνη των αποτελεσμάτων θα πρέπει να προβάλλονται ο συνολικός αριθμός των αποτελεσμάτων συγκεντρωτικά από όλες τις πηγές αναζήτησης, καθώς και ο αριθμός των αποτελεσμάτων που έχουν αντληθεί από τις απομακρυσμένες πηγές και μπορούν να παρουσιαστούν άμεσα στην οθόνη των αποτελεσμάτων. | NAI | | |
| 28 | Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα μπορούν να παρουσιαστούν με μορφή λίστας στην οποία θα περιλαμβάνονται σε μορφή πίνακα τουλάχιστον τα στοιχεία (τίτλος, δημιουργός, τύπος υλικού, ημερομηνία έκδοσης) και, προαιρετικά, εικόνα εξωφύλλου. | NAI | | |
| 29 | Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα πρέπει να μπορούν να σελιδοποιούνται. | NAI | | |
| 30 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα επιλογής ενός αποτελέσματος για την προβολή των πλήρων στοιχείων του. | NAI | | |
| 31 | Από την οθόνη των αποτελεσμάτων θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα περιορισμού της αναζήτησης σε μία συγκεκριμένη πηγή. | NAI | | |
| 32 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται δυνατότητα του εξυπηρετητή να επιστρέφει διαδοχικά σύνολα αποτελεσμάτων (results sets) για τις αναζητήσεις, μέχρι εξαντλήσεως των αποτελεσμάτων. Στη γραφική διεπαφή | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------------------------------------|--|----------|----------|--------------------------|
| | χρήστη τα σύνολα αυτά θα πρέπει να αξιοποιούνται κατάλληλα με χρήση κατάλληλων τεχνικών πλοήγησης. | | | |
| 33 | Από την οθόνη της λίστας των αποτελεσμάτων θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα προβολής μιας εγγραφής στην πλήρη της μορφή. | NAI | | |
| 34 | Στη λίστα αποτελεσμάτων θα πρέπει να υπάρχει ειδική σήμανση για τη διαθεσιμότητα πλήρους κειμένου. | NAI | | |
| 35 | Στα αποτελέσματα των αναζητήσεων θα πρέπει να περιλαμβάνονται σύνδεσμοι προς τους τοπικούς εξυπηρετητές διασυνδέσεων (OpenURL) των ιδρυμάτων, εφόσον διατίθενται. | NAI | | |
| Φασέτες (Facets) | | | | |
| 36 | Η οθόνη παρουσίασης των αποτελεσμάτων θα πρέπει να πλαισιώνεται από χώρο παρουσίασης των facets που παράγει η μηχανή αναζήτησης. | NAI | | |
| 37 | Τα facets θα πρέπει να είναι ενεργοί σύνδεσμοι οι οποίοι θα ενεργοποιούν μια νέα εντολή αναζήτησης η οποία θα περιορίζει τα αποτελέσματα της τρέχουσας αναζήτησης. | NAI | | |
| 38 | Τα facets θα πρέπει να μπορούν να ομαδοποιούνται σε κατηγορίες ανάλογα με τον τύπο τους (π.χ. δημιουργοί, θέματα, ημερομηνίες, τοπωνύμια, τύπος υλικού, γλώσσες κ.λπ.). | NAI | | |
| 39 | Το σύστημα θα πρέπει να παράγει facet τουλάχιστο για τα: δημιουργό ή συντελεστή, ημερομηνία, πηγή, θεματική περιοχή, τύπο υλικού, πλήρες κείμενο. | NAI | | |
| 40 | Τα facets θα πρέπει να μπορούν να παρουσιαστούν σε ταξινομημένη λίστα είτε με βάση τη συχνότητα εμφάνισής τους στα αποτελέσματα είτε με βάση την αλφαβητική τους σειρά είτε σε μορφή σύννεφου (tag cloud). | NAI | | |
| 41 | Η μορφή παρουσίασης των facets θα πρέπει να μπορεί να οριστεί παραμετρικά για κάθε ξεχωριστή κατηγορία. | NAI | | |
| Εξαγωγή εγγραφών | | | | |
| 42 | Στην οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει μια εγγραφή σε μορφή βιβλιογραφίας. | NAI | | |
| 43 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραθέσει λίστα με τις μορφές βιβλιογραφίας που υποστηρίζονται. | NAI | | |
| Υπηρεσίες και διαλειτουργία | | | | |
| 44 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσίας ειδοποίησης μέσω RSS feeds για την ύπαρξη νέων αποτελεσμάτων που ταιριάζουν σε μια αναζήτηση. | NAI | | |
| Οθόνη πλήρους εγγραφής | | | | |
| 45 | Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να παραπέμπεται στη σελίδα του ιστοτόπου της πληροφοριακής πηγής που εμφανίζει την αντίστοιχη εγγραφή στην πρωτότυπη μορφή της. | NAI | | |
| 46 | Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να παραπεμφθεί στο ψηφιακό τεκμήριο που περιγράφεται από την εγγραφή, στο | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| | πλήρες κείμενο ή σε άλλη συναφή πληροφορία που διατίθεται στα μεταδεδομένα της εγγραφής σε μορφή υπερσυνδέσμου. | | | |
| 47 | Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να δει εξώφυλλα ή αντιπροσωπευτικές μικρογραφίες σελίδας που αντιστοιχούν στο πρωτότυπο τεκμήριο, εφόσον διατίθενται. | ΝΑΙ | | |
| 48 | Στην οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να δει την πηγαία μορφή μιας εγγραφής. | ΝΑΙ | | |
| 49 | Τα πεδία που εμφανίζονται στην πλήρη μορφή θα πρέπει να ορίζονται παραμετρικά καθώς και οι ετικέτες τους. | ΝΑΙ | | |
| 50 | Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει μόνιμη παραπομπή στην υπό εξέταση εγγραφή σε διαδικτυακές υπηρεσίες όπως delicious, digg κ.λπ. | ΝΑΙ | | |
| 51 | Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα προς οποιαδήποτε ηλεκτρονική διεύθυνση με παραπομπή στην υπό εξέταση εγγραφή συνοδευόμενη από κάποιο συνοδευτικό κείμενο. | ΝΑΙ | | |
| 52 | Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να εκτυπώνει την υπό εξέταση εγγραφή. | ΝΑΙ | | |
| 53 | Στην οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να δει τοπικές πληροφορίες που σχετίζονται με τα αντίτυπα των τεκμηρίων που περιγράφονται από την εγγραφή, στην περίπτωση που αυτή προέρχεται από τον τοπικό κατάλογο μιας βιβλιοθήκης. | ΝΑΙ | | |
| 54 | Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής θα πρέπει ο χρήστης να ξεκινήσει μια νέα αναζήτηση με βάση στοιχεία της υπό εξέταση εγγραφής όπως ο δημιουργός ή οι συντελεστές του έργου, θεματικές κατηγορίες κ.λπ. Ο τρόπος που ορίζονται τα πεδία που δημιουργούν αυτές τις αναζητήσεις θα πρέπει να είναι παραμετρικός. | ΝΑΙ | | |
| Εξατομικευμένες υπηρεσίες και χαρακτηριστικά | | | | |
| 55 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται λίστα/καλάθι επιλεγμένων αποτελεσμάτων. | ΝΑΙ | | |
| 56 | Κατά την εισαγωγή του διαπιστευμένου χρήστη θα πρέπει να γίνεται αυτόματα αναγνώριση και χρήση παραμέτρων που ισχύουν για το ίδρυμα προέλευσης και σχετίζονται με το περιβάλλον αναζήτησης (π.χ. η χρήση συγκεκριμένου για το εκάστοτε ίδρυμα OpenURL resolver). | ΝΑΙ | | |

Γ3.3.3 Λειτουργική Ενότητα «Διαχειριστικό περιβάλλον»

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---------------------------------|--|----------|----------|-----------------------|
| Διαχειριστικό περιβάλλον | | | | |
| 1 | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει διαχειριστικό | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| | υποσύστημα το οποίο θα λειτουργεί σε διαδικτυακό περιβάλλον. | | | |
| 2 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει λειτουργικότητα διαχείρισης ιδρυμάτων που συμμετέχουν σε μια κοινοπραξία. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Για κάθε συμμετέχον ίδρυμα θα πρέπει να φυλάσσονται τα ακόλουθα : <ul style="list-style-type: none"> • όνομα ιδρύματος, • όνομα υπευθύνου, • email υπευθύνου, • κωδικός πρόσβασης υπευθύνου, • λίστα με διευθύνσεις IP οι οποίες σχετίζονται με το ίδρυμα, • openURL resolver που αντιστοιχεί στο ίδρυμα. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει διαχείριση πηγών πρόσβασης και να υποστηρίζει αυτόνομες διαχειριστικές διεπαφές ανά ίδρυμα (instances). | ΝΑΙ | | |
| 5 | Η συνολική διαχείριση των στιγμιotypών (instances) των διαχειριστικών διεπαφών για τα ιδρύματα θα γίνεται από λογαριασμούς υπερδιαχειριστών της υπηρεσίας αναζήτησης (superusers). Θα πρέπει να προσφέρεται η εξής λειτουργικότητα: <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση στιγμιotypών instances. • Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση διασυνδέσεων ανά πηγή. • Παρακολούθηση πρόσβασης και καταγραφών για τη διαχείριση των πηγών από τα ιδρύματα. Θα πρέπει να υποστηρίζεται: <ul style="list-style-type: none"> ○ αναζήτηση στις καταγραφές ανά ίδρυμα, είδος πηγής, χαρακτηριστικό πηγής, ○ αναφορές. • Ενημέρωση της τρέχουσας λειτουργικότητας, των διασυνδέσεων δηλαδή, με χρήση της μηχανής αναζητήσεων. • Αυτόματη ενημέρωση του superuser (email) σχετικά με τη δραστηριότητα των ιδρυμάτων. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Κάθε υποσύστημα διαχείρισης πηγών πρόσβασης (instance) που θα έχει αποδοθεί σε ένα ίδρυμα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή / διαγραφή / επεξεργασία πηγών για όλους τους τύπους πηγών που έχουν αναφερθεί. • Προβολή της κατάστασης των πηγών (π.χ.: ενεργοποιημένη / μη ενεργοποιημένη / σφάλμα). • Λίστα πηγών και αναζήτηση. • Συγκεντρωτικές και λεπτομερείς αναφορές και δυνατότητα εξαγωγής σε κατάλληλη μορφή. • Ιστορικό αλλαγών και καταγραφή ενεργειών. | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 7 | <p>Το σύστημα διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει την ανάθεση των εξής ρόλων στους χρήστες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχειριστές του συστήματος, με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης. • Ιδρυματικός διαχειριστής με δικαίωμα πρόσβασης και διαχείρισης στις πηγές και τις παραμέτρους του συστήματος που αναφέρονται σε ένα συγκεκριμένο ίδρυμα. • Χειριστής με δικαιώματα παρακολούθησης της καλής λειτουργίας του συστήματος και εκτέλεσης των απαραίτητων ενεργειών για τη διασφάλισή της. <p>Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει αρχικό λογαριασμό διαχειριστή (superuser).</p> | ΝΑΙ | | |
| 8 | <p>Για κάθε πηγή πρόσβασης που είναι καταχωρισμένη στο σύστημα θα πρέπει να φυλάσσονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Όνομα πηγής. - Περιγραφή πηγής. - Κατηγορίες στις οποίες εντάσσεται η πηγή. - Τρόπος πρόσβασης στην πηγή (τρόπος/τεχνολογία διασύνδεσης). - Παράμετροι σύνδεσης της διεπαφής με την πηγή (protocol, protocol version, remote host, port, database, proxy settings etc). - Παράμετροι της διεπαφής επικοινωνίας για την αναζήτηση και την απεικόνιση των αποτελεσμάτων αναζήτησης (record syntax, character set, record transformation routines etc). - Κωδικοί πρόσβασης (σε επίπεδο κοινοπραξίας, οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να υπερκεραστούν από τις αντίστοιχες παραμέτρους σε επίπεδο ιδρύματος). | ΝΑΙ | | |
| 9 | Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα διαχείρισης κατηγοριών στις οποίες μπορεί να εντάσσονται οι πηγές. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Μία πηγή αναζήτησης θα μπορεί να ανήκει σε μία ή περισσότερες κατηγορίες | ΝΑΙ | | |
| 11 | Το όνομα μιας κατηγορίας θα πρέπει να μπορεί να φυλάσσεται σε τόσες εναλλακτικές γλώσσες όσες είναι διαθέσιμες στο περιβάλλον του τελικού χρήστη (τουλάχιστον σε Ελληνικά και Αγγλικά), εφόσον προσφέρεται σύστημα διαχείρισης κατηγοριών. | ΝΑΙ | | |
| 12 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει μηχανισμό ο οποίος να αντλεί πληροφορίες για την παραμετροποίηση πηγών αναζήτησης από online καταλόγους οι οποίοι προσφέρουν τέτοιες πληροφορίες. | ΝΑΙ | | |
| 13 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εισαγωγή στο σύστημα πληροφοριών για πηγές αναζήτησης οι οποίες είναι δομημένες με ιδιότυπο σχήμα XML ή με μορφή αρχείου | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------------------------------|---|----------|----------|--------------------------|
| | CSV. | | | |
| 14 | Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει όλες τις παραμέτρους που σχετίζονται με το περιβάλλον του τελικού χρήστη σε ειδική σελίδα διαμόρφωσης. | NAI | | |
| 15 | Το διαχειριστικό περιβάλλον θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαμόρφωση της παρουσίασης των σελίδων της υπηρεσίας αναζήτησης ανεξάρτητα για κάθε ίδρυμα (branding). | NAI | | |
| 16 | Θα πρέπει να προσφέρονται σελίδες παρουσίασης όλων των καταγραφών του συστήματος που να μπορούν να χρησιμοποιούν για <ul style="list-style-type: none"> • την καθημερινή εποπτεία του συστήματος, • την εξαγωγή στατιστικών και αναφορών. | NAI | | |
| Διαχείριση διασυνδέσεων | | | | |
| 1 | Το σύστημα πρέπει να προσφέρει διαδικτυακό γραφικό περιβάλλον ανάπτυξης και διαμόρφωσης διασυνδέσεων. | NAI | | |
| 2 | Το σύστημα πρέπει να προσφέρει λίστα διαθέσιμων διασυνδέσεων. | NAI | | |
| 3 | Να δοθεί λίστα με τις διαθέσιμες διασυνδέσεις η οποία θα τις κατηγοριοποιεί ανάλογα με τα όσα αναφέρονται στην αντίστοιχη παράγραφο (Α3) της διακήρυξης και συγκεκριμένα: <ul style="list-style-type: none"> • Διασυνδέσεις που χρησιμοποιούν καθιερωμένα πρωτόκολλα. • Διασυνδέσεις που χρησιμοποιούν προγραμματιστικές διεπαφές (APIs). • Διασυνδέσεις που αξιοποιούν διαδικτυακές υπηρεσίες (webservices). • Διασυνδέσεις που βασίζονται στη δημιουργία μηχανισμών για πρόσβαση σε διαδικτυακές πηγές. | NAI | | |
| 4 | Να τεκμηριωθεί κατάλληλα η αρχιτεκτονική καθώς και οι διαδικασίες εγκατάστασης και συντήρησης του συστήματος των διασυνδέσεων. Θα πρέπει να διαχωρίζονται οι εργασίες που αφορούν στον Ανάδοχο από αυτές που αφορούν στο Φορέα Υλοποίησης. | NAI | | |
| 5 | Μία διασύνδεση θα πρέπει να μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί εφόσον περισσότερες από μια πηγές παρουσιάζουν παρόμοια χαρακτηριστικά διασύνδεσης. Η χρέωση μιας τέτοιας διασύνδεσης θα πρέπει να γίνεται μια φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των χρήσεων της (instantiation). | NAI | | |
| 6 | Να δίνεται δυνατότητα αντιστοίχισης των πεδίων της φόρμας αναζήτησης του συστήματος αναζητήσεων με τα πεδία της διεπαφής επικοινωνίας της πηγής. | NAI | | |
| 7 | Να μην υπάρχει περιορισμός ως προς τον αριθμό και το είδος των πεδίων αναζήτησης που μπορεί να | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| | υποστηρίζει η λειτουργία μιας διασύνδεσης. | | | |
| 8 | Η προκαθορισμένη σχέση μεταξύ των πεδίων όπως θα συμπληρώνεται στη φόρμα αναζήτησης της απομακρυσμένης πηγής θα είναι σύμφωνα με τη λογική συσχέτιση της σύζευξης (AND) της λογικής Boolean. | NAI | | |
| 9 | Το σύστημα θα πρέπει να αποκριθεί με μήνυμα λάθους σε περίπτωση που δεν μπορεί να μεταφραστεί εξ ολοκλήρου μια εντολή αναζήτησης στις δυνατότητες που υποστηρίζει η απομακρυσμένη πηγή. | NAI | | |
| 10 | Για κάθε πηγή που συμμετέχει σε μια αναζήτηση θα πρέπει να μπορούν να ληφθούν υπόψη: <ul style="list-style-type: none"> • οι παράμετροι σύνδεσης, • οι παράμετροι proxy, εφόσον χρειάζονται, • αντιστοιχίες εντολής αναζήτησης από το interface του χρήστη με τις αντίστοιχες εντολές της μηχανής αναζήτησης της πηγής, • το σύνολο χαρακτήρων της εντολής αναζήτησης που αναγνωρίζει η μηχανή αναζήτηση της πηγής, • το σύνολο χαρακτήρων των εγγραφών που αποστέλλει η μηχανή αναζήτησης της πηγής, • το μορφότυπο των εγγραφών των αποτελεσμάτων, • απαραίτητες πληροφορίες για διαβαθμισμένη πρόσβαση, • απαραίτητες πληροφορίες για άντληση τοπικών δεδομένων διαθεσιμότητας αντιτύπων. | NAI | | |
| 11 | Θα πρέπει να μπορεί να οριστεί ο χαρακτήρας αποκοπής που χρησιμοποιεί η απομακρυσμένη πηγή. | NAI | | |
| 12 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η ανάκτηση του αριθμού των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης ή του μηνύματος λάθους σε περίπτωση αποτυχίας. | NAI | | |
| 13 | Θα πρέπει να διακόπτεται άμεσα η διαδικασία αναζήτησης σε περίπτωση αναγνώρισης λάθους. | NAI | | |
| 14 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η ανάκτηση όλων των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης, είτε οποιουδήποτε εύρους είτε ενός μεμονωμένου αποτελέσματος. | NAI | | |
| 15 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η αντιστοίχιση των πεδίων των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης σε σχήμα μεταδεδομένων που θα αναγνωρίζει το σύστημα αναζητήσεων. | NAI | | |
| 16 | Δεν θα πρέπει να υπάρχει περιορισμός των πεδίων των αποτελεσμάτων που θα μπορεί να αναγνωρίζει το σύστημα. | NAI | | |
| 17 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η υποστήριξη επαναλαμβανόμενων πεδίων στα πεδία μιας εγγραφής αποτελεσμάτων. | NAI | | |
| 18 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η εξαγωγή των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης και η αντιστοίχισή | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| | τους με κατάλληλες πληροφορίες που αναγνωρίζει το σύστημα αναζητήσεων (μεταδεδομένα). | | | |
| 19 | Θα πρέπει το σύστημα να μπορεί να αναγνωρίζει και να εξάγει πληροφορία από οποιαδήποτε πεδία, αναγνωριστικά, και προσδιορισμούς τους από τον HTML κώδικα μιας σελίδας αποτελεσμάτων. | ΝΑΙ | | |
| 20 | Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα αποτροπής του συστήματος από το να φορτώνει εικόνες και ό, τι άλλο δεν είναι απαραίτητο για την εξαγωγή των αποτελεσμάτων, ώστε να μπορεί να επιτυγχάνεται μεγαλύτερη ταχύτητα απόκρισης. | ΝΑΙ | | |
| 21 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανανέωση των διασυνδέσεων των πηγών όταν αυτές καθίστανται διαθέσιμες από τους παρόχους. Οι νέες εκδόσεις δε θα πρέπει να επιβαρύνουν με επιπλέον κόστος το σύστημα. | ΝΑΙ | | |

Γ3.3.4 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα Έλέγχου καλής λειτουργίας»

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει διαδικτυακό γραφικό περιβάλλον παρακολούθησης για την παρακολούθηση του δικτύου, των συστημάτων και των υπηρεσιών που χρησιμοποιεί. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει διαδικτυακό γραφικό περιβάλλον παρακολούθησης των διασυνδέσεων. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει προβολή καταγραφής μηνυμάτων και λαθών για κάθε πόρο που παρακολουθείται. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εξελεγμένο σύστημα καταγραφής και διαχείρισης συμβάντων. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει προβολή κατάστασης λειτουργίας εξυπηρετητών (web server, database server, metasearch server κ.λπ.) καθώς και λεπτομερή προβολή που να περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που εξυπηρετούνται. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει προβολή του αριθμού συνδεδεμένων χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει προβολή στατιστικών διαθεσιμότητας πηγών πληροφόρησης (φορές που βρέθηκε διαθέσιμη η πηγή / φορές που έγινε έλεγχος). | ΝΑΙ | | |
| 8 | Σε περίπτωση προβλήματος κατά τη σύνδεση ή αναζήτηση σε πηγή πληροφόρησης θα πρέπει να γίνεται η καταγραφή του αντίστοιχου προβλήματος στα αρχεία συστήματος, ενώ ταυτόχρονα θα πρέπει να είναι δυνατή η άμεση προβολή του στο περιβάλλον διαχείρισης, χωρίς να απαιτείται αναζήτηση στα αρχεία | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| | καταγραφής λαθών από το διαχειριστή. | | | |
| 9 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει προβολή της τελευταίας ημερομηνίας ελέγχου. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να σταματήσει και να ξεκινήσει οποιοδήποτε τμήμα του συστήματος από το γραφικό περιβάλλον. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Το διαχειριστικό περιβάλλον θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μόνο από ορισμένες IP διευθύνσεις και για ορισμένους κωδικούς χρηστών/διαχειριστών. | ΝΑΙ | | |

Γ3.3.5 Λειτουργική Ενότητα «Repository Aggregator»

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|----------------------------|--|----------|----------|--------------------------|
| Σύστημα διαχείρισης | | | | |
| 1 | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα καταγραφής των παρακάτω στοιχείων για κάθε αποθετήριο: <ol style="list-style-type: none"> 1. Όνομα αποθετηρίου 2. Ίδρυμα προέλευσης 3. OAI-PMH BaseURL 4. URL 5. Περιγραφή συλλογής 6. Λογότυπο συλλογής 7. Περιοδικότητα συλλογής 8. Ημερομηνία προσθήκης 9. Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης 10. Ημερομηνία τελευταίας συλλογής 11. Διαθέσιμες συλλογές 12. Ενεργές συλλογές 13. Διαθέσιμα metadata Prefixes 14. Ενεργό metadata Prefix 15. Stylesheet XSLT μετασχηματισμού 16. Ενεργή/Ανενεργή αποθήκευση μεταδεδομένων στο λειτουργικό σύστημα 17. Διαδρομή λειτουργικού συστήματος (path) για τα αποθηκευμένα αρχεία 18. Ενεργή/Ανενεργή αποθήκευση μεταδεδομένων σε βάση δεδομένων 19. Όνομα βάσης δεδομένων 20. Σύνολο συλλεχθέντων εγγραφών | ΝΑΙ | | |
| 2 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης των χαρακτηριστικών ενός αποθετηρίου με τη χρήση της εντολής Identify. | ΝΑΙ | | |
| 3 | θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου μιας ενεργής διαδικασίας συλλογής. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα άμεσης ενεργοποίησης μιας διαδικασίας συλλογής. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα ενεργοποίησης μιας διαδικασίας συλλογής μετά από προκαθορισμένο χρόνο. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα ενεργοποίησης / απενεργοποίησης της δυνατότητας περιοδικής συλλογής. | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------------------------|---|----------|----------|--------------------------|
| 7 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αρχικοποίησης του αντιγράφου ενός αποθετηρίου και των συναφών δεδομένων, ώστε να είναι δυνατή η αρχική συλλογή (σε περίπτωση που υπάρχουν ήδη δεδομένα από προηγούμενες συλλογές τότε θα πρέπει να διαγράφονται). | NAI | | |
| 8 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα επισκόπησης των αντιγράφων με στατιστικά στοιχεία για το πόσες εγγραφές περιέχουν, τελευταία ημερομηνία συλλογής κ.λπ. | NAI | | |
| Συλλογή δεδομένων | | | | |
| 1 | Το σύστημα συλλογής δεδομένων θα πρέπει να στηρίζεται στο πρωτόκολλο OAI-PMH. | NAI | | |
| 2 | Θα πρέπει να υποστηρίζονται όλες οι δυνατότητες του OAI-PMH, Identify, ListRecords, ListIdentifiers, ListSets, ListMetadataFormats, GetRecord | NAI | | |
| 3 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται λήψη από αποθετήρια τα οποία υποστηρίζουν οποιαδήποτε έκδοση του πρωτοκόλλου OAI-PMH (1.0, 1.1, 2.0). | NAI | | |
| 4 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται λήψη από αποθετήρια τα οποία υποστηρίζουν οποιοδήποτε σχήμα μεταδεδομένων. | NAI | | |
| 5 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται τουλάχιστον λήψη με βάση το σχήμα μεταδεδομένων OAI_DC. | NAI | | |
| 6 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται μετασχηματισμός των λαμβανόμενων μεταδεδομένων με τη χρήση XSLT. | NAI | | |
| 7 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα μετατροπής του συνόλου χαρακτήρων (character set) μιας εγγραφής. | NAI | | |
| 8 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται λήψη υποσυνόλου του αποθετηρίου επιλέγοντας μία από τις συλλογές του που είναι διαθέσιμες, και οι οποίες προβάλλονται μέσω της εντολής ListSets. | NAI | | |
| 9 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται λήψη υποσυνόλου του αποθετηρίου βάσει εύρους ημερομηνιών. | NAI | | |
| 10 | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εναρμονισμού του πρότυπου ημερομηνίας που χρησιμοποιεί ο aggregator με αυτό που χρησιμοποιείται από το αποθετήριο και προβάλλεται από την εντολή Identify. | NAI | | |
| 11 | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα λήψης υποσυνόλου ενός αποθετηρίου βάσει συλλογής και εύρους ημερομηνιών ταυτόχρονα. | NAI | | |
| 12 | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα τμηματικής συλλογής μεταδεδομένων βάσει μηχανισμού αξιοποίησης των ResumptionTokens που μπορεί να αποστείλει ένα αποθετήριο για μια ημιτελή αποστολή. | NAI | | |
| 13 | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα αναγνώρισης και λήψης κατάλληλων ενεργειών για τη συνέχιση, εφόσον είναι δυνατό, αποκρίσεων από το αποθετήριο, μέσω HTTP-headers με κωδικούς μηνυμάτων για ανακατεύθυνση, συνέχειας μετά από προκαθορισμένο | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------------------------|--|----------|----------|--------------------------|
| | χρόνο, αποστολής ειδικών header π.χ. Cookies. | | | |
| 14 | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα περιοδικής ενεργοποίησης του μηχανισμού συλλογής. | NAI | | |
| 15 | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης ώστε να μην ενεργοποιείται η διαδικασία συλλογής από ένα αποθετήριο εφόσον είναι ενεργή μια άλλη για το ίδιο αποθετήριο. | NAI | | |
| 16 | θα πρέπει να είναι δυνατή η λειτουργία πολλών διαδικασιών συλλογής για διαφορετικά αποθετήρια. | NAI | | |
| 17 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η αποθήκευση των μεταδεδομένων που προέρχονται από το πηγαίο αποθετήριο σε αρχεία του λειτουργικού συστήματος. | NAI | | |
| 18 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η αποθήκευση των μεταδεδομένων που προέρχονται από το πηγαίο αποθετήριο σε βάση δεδομένων. | NAI | | |
| 19 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η αποθήκευση των επεξεργασμένων μεταδεδομένων σε αρχεία του λειτουργικού συστήματος. | NAI | | |
| 20 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η αποθήκευση των επεξεργασμένων μεταδεδομένων σε βάση δεδομένων. | NAI | | |
| 21 | Θα πρέπει να είναι δυνατή η διαχείριση διαγραμμένων εγγραφών. | NAI | | |
| 22 | Θα πρέπει να υποστηρίζονται οι οδηγίες που αναφέρονται στο http://www.openarchives.org/OAI/2.0/guidelines-harvester.htm | NAI | | |
| 23 | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα καταγραφής και επισκόπησης λαθών. | NAI | | |
| 24 | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης/καταγραφής της πορείας μιας διαδικασίας συλλογής (αριθμός εγγραφών που συλλέχθηκαν, χρόνος που έχει περάσει από την ενεργοποίηση της συλλογής, χρόνος που απομένει μέχρι το τέλος της συλλογής, αν είναι δυνατό να εκτιμηθεί, προβλήματα που παρουσιάστηκαν κ.λπ.). | NAI | | |
| 25 | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αποστολής ενημερωτικού email για το τέλος μιας διαδικασίας συλλογής. | NAI | | |
| Σύστημα πρόσβασης | | | | |
| 1 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης σε όλα τα αποθετήρια συνολικά. | NAI | | |
| 2 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης σε καθένα από τα αποθετήρια ξεχωριστά. | NAI | | |
| 3 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης στις επιμέρους συλλογές καθενός αποθετηρίου ξεχωριστά. | NAI | | |
| 4 | Η αναζήτηση θα πρέπει να γίνεται στα μεταδεδομένα που προέρχονται από επεξεργασία των αρχικών μεταδεδομένων, ώστε να επιτυγχάνεται μεγαλύτερη ομοιομορφία. | NAI | | |
| 5 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| | τουλάχιστον στα ακόλουθα βασικά κριτήρια: τίτλος, δημιουργός, ημερομηνία, θέμα καθώς και σε οποιονδήποτε συνδυασμό τους, | | | |
| 6 | Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα παροχής των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης σε εναλλακτικά μορφότυπα π.χ. MARC21, DublinCore κ.λπ. | ΝΑΙ | | |

Γ3.3.6 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ομόσπονδης διαχείρισης ταυτότητας»

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Θα πρέπει να αξιοποιηθούν οι υποκείμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των ιδρυμάτων και της ομοσπονδίας για την ορθή εκτέλεση των αναζητήσεων για κάθε κατηγορία χρηστών. Στα παραπάνω πλαίσια, οι αναζητήσεις που κάνουν οι χρήστες θα πρέπει να επιστρέφουν ως αποτελέσματα τεκμήρια που προέρχονται από συνδρομές: <ul style="list-style-type: none"> • Του Σ.Ε.Α.Β. που είναι διαθέσιμες σε όλη την κοινοπραξία. • Του ιδρύματος από όπου προέρχονται οι χρήστες. <p>Η λύση θα πρέπει να συνδυάζει την αναγνώριση των διευθύνσεων διαδικτύου (IP) που υποστηρίζεται από της πηγές πληροφόρησης και την υψηλού επιπέδου ομόσπονδη πιστοποίηση των χρηστών.</p> | ΝΑΙ | | |
| 2 | Υλοποίηση ομογενοποιημένης διαχείρισης ταυτότητας μέσω κεντρικού σημείου επιβολής πολιτικών ή δικαιωμάτων πρόσβασης. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Χρήση μηχανισμών πιστοποίησης που να είναι συμβατοί με τις υπάρχουσες υποδομές καταλόγων των ιδρυμάτων ή με οποιαδήποτε υφιστάμενη κατάσταση. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Υποστήριξη πιστοποίησης μέσω των πιο διαδεδομένων συστημάτων (που διατίθενται ή που θα προσφέρονται στο μέλλον από τα ακαδημαϊκά ιδρύματα) όπως, υπηρεσία καταλόγου (LDAP), Kerberos ή μέσω διαδικτυακού εξυπηρετητή. Θα πρέπει να υποστηρίζονται όλες οι δυνατότητες που προσφέρονται από τα ακαδημαϊκά ιδρύματα. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Δυνατότητα διαχείρισης των χαρακτηριστικών (attributes) των χρηστών με εύκολο τρόπο, μέσω κατάλληλης γραφικής ή διαδικτυακής διεπαφής. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Αρχιτεκτονική που να βασίζεται σε δομημένη αρχιτεκτονική παρόχου πληροφορίας ταυτότητας (identity provider), εξυπηρετητή υπηρεσίας (service provider) και υπηρεσίας ανεύρεσης χρήστη (where are you from service). | ΝΑΙ | | |
| 7 | Ολοκλήρωση υπηρεσιών εξυπηρετητή διαχείρισης ταυτότητας (SP) με τις παρεχόμενες ιδρυματικές | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| | υπηρεσίες. | | | |
| 8 | Υποστήριξη προτύπων διαχείρισης ταυτότητας όπως security assertion markup language (SAML). | ΝΑΙ | | |
| 9 | Υποστήριξη λειτουργικότητας μοναδικής πιστοποίησης (single-sign-on). | ΝΑΙ | | |
| 10 | Υποστήριξη ρυθμιζόμενων πολιτικών για τη διαχείριση ταυτότητας χρηστών στα πλαίσια των διαχειριστικών τομέων των ιδρυμάτων. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Υποστήριξη γραφικής διεπαφής για την εύκολη ρύθμιση των πολιτικών. | ΝΑΙ | | |

Γ3.4 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών - Διαδικτυακή ασφάλεια

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Το σύστημα θα πρέπει να υιοθετεί τα χαρακτηριστικά αρθρωτής αρχιτεκτονικής, η οποία θα επιτρέπει τις μελλοντικές επεκτάσεις, αντικαταστάσεις, αναβαθμίσεις ή άλλες επεμβάσεις σε μέρη του συστήματος, αλλά θα επιτρέπει επίσης την ευκολότερη κλιμάκωση, ώστε το σύστημα να μπορεί να αντεπεξέρχεται σε αυξημένη χρήση. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Το σύστημα ασφάλειας θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του φορτίου της υπηρεσίας το οποίο μπορεί αρχικά να εκτιμηθεί ως άθροισμα των αντίστοιχων επιμέρους φορτίων των υπηρεσιών που λειτουργούν σήμερα. Θα πρέπει να υποστηρίζεται μηχανισμός διαμοιρασμού του φορτίου | ΝΑΙ | | |
| 3 | Το σύστημα θα πρέπει να τοποθετηθεί σε κατάλληλο σημείο από διαδικτυακή άποψη ώστε να ανταποκρίνεται στο σκοπό του. Το τείχος προστασίας θα πρέπει να βρίσκεται στη δικτυακή περιφέρεια και να προστατεύει τον εξυπηρετητή διαμεσολάβησης. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικτυακό έλεγχο (firewall), να προταθεί η βέλτιστη υλοποίηση. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Το σύστημα διαδικτυακού ελέγχου (firewall) θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία κανόνων για τον έλεγχο όλων των ροών κίνησης (incoming, outgoing, forward, κ.λπ.). Οι κανόνες θα πρέπει να περιλαμβάνουν ως παραμέτρους όλα τα δυνατά διαδικτυακά χαρακτηριστικά (protocol, port, network address/mask, κ.λπ.). | ΝΑΙ | | |
| 6 | Το σύστημα διαδικτυακού ελέγχου (firewall) θα πρέπει να υποστηρίζεται από χρηστική γραφική διεπαφή ελέγχου. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Το σύστημα διαμεσολάβησης θα πρέπει να προσφέρει πλήρη λειτουργικότητα παρακολούθησης και φιλτραρίσματος πακέτων σε επίπεδο πακέτων (packet filtering). | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 8 | Χρήση συστήματος παρακολούθησης των συνδέσεων. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Το σύστημα πρέπει να προσφέρει διαδικτυακό ή/και γραφικό περιβάλλον παρακολούθησης. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Το σύστημα πρέπει να προσφέρει παρακολούθηση συνδέσεων σε πραγματικό χρόνο. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Το σύστημα πρέπει να προσφέρει πλήρες σύστημα καταγραφών, δημιουργία αναφορών και στατιστικών. | ΝΑΙ | | |

Γ3.5 Εξοπλισμός

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Εγκατάσταση του συστήματος σε εξοπλισμό της ΕΔΕΤ Α.Ε. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει υποχρέωση, εντός της προσφοράς του, αφού έρθει σε επαφή με την Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε., να παρέχει ένα αναλυτικό σχέδιο για την εγκατάσταση του συστήματος στο παρεχόμενο τύπο εξοπλισμού. | | | |
| 3 | Οποιαδήποτε επιπλέον απαίτηση σε λογισμικό και εφαρμογές υποδομής πρέπει να καλυφθούν από τον Ανάδοχο. | | | |

Γ3.6 Διαλειτουργικότητα

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Η μηχανή αναζήτησης πρέπει να είναι ικανή να ανταλλάσσει πληροφορίες χρησιμοποιώντας όλα τα πρωτόκολλα που χρησιμοποιούνται από τη βιομηχανία κατά τις διεθνείς καλές πρακτικές και, συγκεκριμένα, Z39.50, SRW/SRU, OAI-PMH και HTTP κατ' ελάχιστο, όσον αφορά στις υπηρεσίες επικοινωνίας. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Η μηχανή αναζήτησης πρέπει να είναι ικανή να ανταλλάσσει πληροφορίες χρησιμοποιώντας όλα τα μορφότυπα MARC21, UNIMARC, XML, DublinCore, MODS, ISAD(G) , EAD όσον αφορά στο περιεχόμενο. Το σύστημα θα πρέπει, επίσης ,να υποστηρίζει ένα ευρύ πλήθος συνόλων χαρακτήρων (character sets), ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνεί με συστήματα και υπηρεσίες διεθνών και εθνικών παρόχων πληροφοριών. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να εξάγει και να προωθεί την κατάλληλη πληροφορία προς το περιβάλλον του τελικού χρήστη το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα καθιερωμένα πρότυπα διαδικτυακών διεπαφών. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Το σύστημα διαχείρισης ταυτότητας θα πρέπει | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| | να είναι ικανό να διαλειτουργεί με τους καταλόγους χρηστών των ιδρυμάτων που μετέχουν στην κοινοπραξία υποστηρίζοντας όλα τα κατάλληλα πρωτόκολλα καταλόγων ή βάσεων δεδομένων για τη διαχείριση της ταυτότητας. | | | |
| 5 | Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Φορέα Υλοποίησης οφείλει να προβεί σε επικαιροποίηση της λίστας των πηγών πληροφόρησης που θα συμμετέχουν στο σύστημα μετά-αναζήτησης. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με όλες τις πηγές πληροφόρησης που πρόκειται να ενσωματωθούν σε αυτό: <ul style="list-style-type: none"> Κατάλογοι Βιβλιοθήκης Ιδρυματικά αποθετήρια και ψηφιακές συλλογές Συνδρομητικές πηγές του Σ.Ε.Α.Β. (βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά, ηλεκτρονικά βιβλία). | ΝΑΙ | | |
| 7 | Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει για καθεμία από τις πηγές την επαρκή πληροφορία για τη διαλειτουργία της με το σύστημα. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Το σύστημα θα πρέπει να εξαντλεί τις δυνατότητες ανταλλαγής δεδομένων που υποστηρίζουν οι πηγές. Τα επίπεδα υπηρεσίας διαβαθμίζονται ανάλογα με την: <ul style="list-style-type: none"> υποστήριξη βασικής σύνδεσης και επικοινωνίας με πηγές, υποστήριξη εκτεταμένου συνόλου εντολών αναζήτησης των πηγών. | ΝΑΙ | | |

Γ3.7 Πολυκαναλική προσέγγιση

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Υποστήριξη πρόσβασης από τελικό χρήστη ανεξάρτητα από τον τερματικό σταθμό πρόσβασης (laptop, smartphone, netbook, tablet κτλ.) | ΝΑΙ | | |
| 2 | Διαδικτυακή πρόσβαση (web access) από υπολογιστή αλλά και από έξυπνες συσκευές που υποστηρίζουν τα συναφή πρότυπα διαδικτυακής παρουσίασης. | ΝΑΙ | | |

Γ3.8 Ανοιχτά δεδομένα

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει μηχανισμούς για τον ορισμό διαφορετικών πολιτικών πρόσβασης και αδειών χρήσης στα δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| | ελεύθερης πρόσβασης στα ψηφιακά δεδομένα κάτω από συγκεκριμένες άδειες χρήσης. | | | |
| 3 | Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης ανάλογα με το είδος του χρήστη, τη βιβλιοθήκη στην οποία είναι μέλος και την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα δεδομένα. | ΝΑΙ | | |

Γ3.9 Απαιτήσεις ασφαλείας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Ο Υποψηφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει και να υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες προσαρμογές που απαιτούνται σε επίπεδο υλικού και δικτύου σε θέματα ασφαλείας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να αναλύσει τα θέματα που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> στην πιστοποίηση των χρηστών, στη δημιουργία ασφαλών καναλιών διαδικτυακής επικοινωνίας, στη χρήση λογισμικού το οποίο θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα ασφαλές, στη χρήση συστημάτων που τηρούν τις αντίστοιχες προδιαγραφές ασφαλείας, σε συμπληρωματικά εργαλεία παρακολούθησης όλων των παραπάνω, στην εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας και της ανάκαμψης/επαναφοράς του συστήματος σε περίπτωση βλαβών. στις διαχειριστικές διαδικασίες για τη συνεργασία των μελών της κοινοπραξίας. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Οι προδιαγραφές ασφαλείας θα πρέπει να καλύπτουν την πρόσβαση από το εξωτερικό περιβάλλον αλλά και από τους διαχειριστικούς τομείς των ιδρυμάτων, διασφαλίζοντας τη σωστή και ασφαλή διαλειτουργία με τους καταλόγους χρηστών των ιδρυμάτων και τους εξυπηρετητές μοναδικής πρόσβασης (single sign on) ή τις υποδομές που υλοποιούν ομόσπονδες διαδικασίες. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Η επικοινωνία θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη και να βασίζεται σε πρωτόκολλα ασφαλείας όπως HTTPS, LDAPS, VPNS, PKI. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Στο επίπεδο της ασφαλείας συστημάτων θα πρέπει να γίνεται χρήση: <ul style="list-style-type: none"> συστημάτων πρόβλεψης αστοχιών (failover / mirroring / clustering), λογισμικού αντιμετώπισης ιών, | ΝΑΙ | | |
| 5 | Θα πρέπει να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας από όλα τα υποσυστήματα, όπου αυτό είναι απαραίτητο. | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 6 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει κατάλληλα το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας αλλά και τις διαδικασίες ανάκτησης δεδομένων και να παραδώσει πλήρεις οδηγούς χρήσης και διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Θα πρέπει το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας να παρέχει τη δυνατότητα για τήρηση: <ul style="list-style-type: none"> - Αντιγράφων ασφαλείας για τα συλλεγόμενα meta-data, για τα δεδομένα από βάσεις δεδομένων, για τα δεδομένα των δικτυακών σελίδων και των αρχείων εφαρμογών και συστήματος. - Αντιγράφων ασφαλείας τύπου full και incremental. | ΝΑΙ | | |

Γ3.10 Απαιτήσεις ευχρηστίας Συστήματος

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει όλα τα χαρακτηριστικά των συστημάτων αναζητήσεων τελευταίας γενιάς όπως facets, αποθηκευμένες αναζητήσεις, σύνθετες αναζητήσεις, λεξικά και θησαυροί. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Το περιβάλλον των διεπαφών του συστήματος θα πρέπει να είναι εύχρηστο, τηρώντας τις τρέχουσες τάσεις διαδικτυακών εφαρμογών όπως WEB 2.0, πρακτικές πλοήγησης/μενού, ενεργά στοιχεία, ελάχιστο αριθμό βημάτων, εναλλακτική χρήση πληκτρολογίου και ποντικιού κ.λπ., σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στις προδιαγραφές για τα περιβάλλοντα χρήστη. | ΝΑΙ | | |

Γ3.11 Απαιτήσεις προσβασιμότητας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Πρέπει να παρέχεται επίπεδο πρόσβασης Content Accessibility Guidelines WAI AA/WCAG World Wide Web Consortium's (W3C) | ΝΑΙ | | |
| 2 | Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης του περιβάλλοντος μετα-αναζήτησης από την πλευρά του χρήστη μέσα από έξυπνες, κινητές συσκευές τελευταίας τεχνολογίας (κινητά ή ταμπλέτες). | ΝΑΙ | | |

Γ3.12 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις του Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|-------------|----------|----------|--------------------------|
|-----|-------------|----------|----------|--------------------------|

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Το χρονοδιάγραμμα και οι φάσεις Έργου πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Α3.13 «Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου». | ΝΑΙ | | |

Γ3.13 Πίνακας παραδοτέων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Ο πίνακας παραδοτέων του Έργου πρέπει να είναι σύμφωνος με τα αναφερόμενα στο Α3.14 «Πίνακας Παραδοτέων». | ΝΑΙ | | |

Γ3.14 Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Τα ορόσημα υλοποίησης του Έργου πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Α3.15 «Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου». | ΝΑΙ | | |

Γ4. Πίνακες συμμόρφωσης για ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών

Γ4.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------------------------|--|----------|----------|--------------------------|
| Πλάνο εκπαίδευσης | | | | |
| 1 | <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει, στα πλαίσια της προσφοράς του, αναλυτική παρουσίαση του πλάνου εκπαίδευσης και του εκπαιδευτικού περιεχόμενου που να καλύπτουν το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος τόσο σε επίπεδο τελικού χρήστη όσο και σε επίπεδο διαχείρισής του.</p> <p>Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να προσφέρει υπηρεσίες οι οποίες δεν αναφέρονται στις προδιαγραφές της τρέχουσας διακήρυξης, θα πρέπει να επισυνάψει την περιγραφή τους σε αντίστοιχο παράρτημα της προσφοράς του.</p> | NAI | | |
| Οδηγοί χρήσης | | | | |
| 2 | Θα πρέπει να διατίθενται οδηγοί χρήσης για όλες τις λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο τελικού χρήστη τουλάχιστον στην αγγλική και στην ελληνική γλώσσα, οι οποίοι να είναι αναλυτικοί, αναφέροντας όλες τις δυνατότητες που έχει ο χρήστης κάθε στιγμή για τη διενέργεια μιας έρευνας, την πλοήγηση στα αποτελέσματα, την προβολή των αποτελεσμάτων, τη χρήση βοηθητικών υπηρεσιών και την πρόσβαση σε διαθέσιμα συνδεδεμένα τεκμήρια. | NAI | | |
| 3 | Θα πρέπει να διατίθεται εκπαιδευτικό υλικό σε μορφή video για σύντομη εισαγωγή στη χρήση του συστήματος από αρχάριους χρήστες. | NAI | | |
| 4 | Θα πρέπει να διατίθενται online σελίδες οι οποίες θα απαντούν σε συχνές ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του συστήματος. | NAI | | |
| 5 | Θα πρέπει να διατίθενται οδηγοί χρήσης για όλες τις λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο διαχειριστή, τουλάχιστον στην αγγλική γλώσσα, οι οποίοι να είναι αναλυτικοί και να περιγράφουν τις απαραίτητες καθημερινές εργασίες που θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, τη διαχείριση σε επίπεδο διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χρήστη, τη διαμόρφωση των προφίλ των συμμετεχόντων ιδρυμάτων και τη διαμόρφωση των πηγών στις οποίες διατίθεται πρόσβαση μέσω του συστήματος. | NAI | | |
| 6 | Οι οδηγοί χρήσης θα πρέπει να διατίθενται σε | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--------------------------------|--|----------|----------|--------------------------|
| | ηλεκτρονική μορφή, σε μορφή κειμένου συγκεντρωμένο σε ένα αρχείο. Το αρχείο θα πρέπει να διαθέτει πίνακα περιεχομένων και ευρετήριο όρων, να επιτρέπει τη μετάβαση στη σχετική σελίδα από μια αναφορά και την αναζήτηση στο πλήρες κείμενο. | | | |
| 7 | Οι οδηγοί χρήσης θα πρέπει να διατίθενται σε online μορφή π.χ. με τη μορφή HTML σελίδων, η οποία να διευκολύνει την άμεση πρόσβαση σε κεφάλαια ή ενότητες και την αναζήτηση στο πλήρες κείμενο. | NAI | | |
| 8 | Οι οδηγοί χρήσης θα πρέπει να επικαιροποιούνται αμέσως όταν διατίθεται μια νέα έκδοση του λογισμικού. | NAI | | |
| Εκπαίδευση διαχειριστών | | | | |
| 9 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε επιλεγμένο προσωπικό του Φορέα Υλοποίησης για τη διαχείριση του συστήματος. Το προσωπικό το οποίο θα εκπαιδευτεί, θα πρέπει να είναι σε θέση, στο τέλος της εκπαίδευσης, να υποστηρίζει το σύστημα με αυτάρκεια, να παραμετροποιεί το περιβάλλον του χρήστη, να επεκτείνει το σύστημα εισάγοντας νέα Ιδρύματα, να προσθέτει νέες πηγές στο σύστημα ή να τροποποιεί παραμέτρους για τη σωστή πρόσβαση σ' αυτές, να ρυθμίζει την απόδοσή του και να επικοινωνεί με τον Ανάδοχο για τη σωστή αναφορά προβλημάτων και λαθών. Η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει τη σωστή χρήση και εκμετάλλευση διεπαφών λογισμικού (APIs) για την επέκταση των δυνατοτήτων του συστήματος καθώς και την εκμετάλλευση πληροφορίας για το σύστημα, μέσω διαθέσιμων ιστοχώρων ή διαδικτυακών κοινοτήτων που έχουν ως επίκεντρο το συγκεκριμένο σύστημα. | NAI | | |
| 10 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό που προορίζεται για τους διαχειριστές (οδηγοί για τη διαχείριση και συντήρηση) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. | NAI | | |
| 11 | Θα πρέπει να υποβληθεί λεπτομερές πλάνο εκπαίδευσης διαχειριστών το οποίο θα πρέπει να εγκριθεί από το Φορέα Υλοποίησης | NAI | | |
| 12 | Η εκπαίδευση των διαχειριστών θα πρέπει να γίνει στις εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης, εκτός αν υπάρχει άλλη συμφωνία με τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια του Έργου. | NAI | | |
| 13 | Το προτεινόμενο πλάνο θα πρέπει να καλύπτει την εκπαίδευση διαχειριστών τουλάχιστον τόσων όσα και τα συμμετέχοντα ιδρύματα της κοινοπραξίας. Το κόστος εκπαίδευσης (τυχόν μετακινήσεις, έξοδα | NAI | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| | διαμονής, υλικό εκπαίδευσης κλπ.) επιβαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. | | | |
| 14 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει τις ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης, όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα 6 (Ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης) στην ενότητα Α.4.1. | ΝΑΙ | | |

Γ4.2 Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράδωσει το υλικό (κατ' ελάχιστο τρία βίντεο επίδειξης του συστήματος δύο οδηγούς χρήσης (σε μορφή PDF) για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και μία ιστοσελίδα προβολής του συστήματος σύμφωνα με το Α4.2. | ΝΑΙ | | |

Γ4.3 Υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Οργάνωση και εκτέλεση λειτουργικών δοκιμών για όλο το φάσμα των δυνατοτήτων του συστήματος με σκοπό την εκσφαλμάτωση και την τελική ρύθμισή του από τον Ανάδοχο. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Έλεγχος της δυνατότητας του συστήματος να εξυπηρετήσει τις ζητούμενες παραγωγικές ανάγκες από την άποψη της απόδοσης, αξιοπιστίας και του φορτίου. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Χρήση πληροφοριακού συστήματος για την οργάνωση της πιλοτικής λειτουργίας, ώστε να καταγράφονται τα σφάλματα, οι ενέργειες και να μπορούν να εξάγονται αναφορές. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις απαραίτητες ενέργειες για τη ρύθμιση, εκσφαλμάτωση και λειτουργία του συστήματος για τις πηγές πληροφόρησης που προδιαγράφονται μέχρι τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Ρύθμιση προσωποποιημένου περιβάλλοντος για τα ιδρύματα και επικαιροποίηση στα δεδομένα των αποθετηρίων. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα της παρακολούθησης της λειτουργίας του συστήματος με αυτοματοποιημένο τρόπο στο επίπεδο των συστημάτων, υπηρεσιών και δεδομένων (πηγών πληροφόρησης, συλλεγόμενων μεταδεδομένων). | ΝΑΙ | | |
| 7 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη πρώτου επιπέδου (helpdesk) για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας. | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 8 | Το σύστημα στο οποίο θα διεξαχθούν οι δοκιμές θα πρέπει να είναι αντίστοιχο με αυτό το οποίο θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία αλλά δε θα είναι το ίδιο με το σύστημα παραγωγής. Το σύστημα δοκιμών θα πρέπει να παραμείνει διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου αλλά και μετά την περίοδο παράδοσης του, ώστε να εξυπηρετεί τις ανάγκες δοκιμών νέων εκδόσεων, νέων πηγών, νέων λειτουργιών κ.λπ. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να εισαχθούν σταδιακά όλες οι πηγές προς αναζήτηση καθώς και όλες οι παράμετροι που σχετίζονται με την πρόσβαση των ιδρυμάτων, ώστε το σύστημα να λειτουργήσει για το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη λειτουργία γραφείου αρωγής. Αυτό θα είναι υπεύθυνο για την αναφορά τυχόν προβλημάτων από πλευράς του Φορέα Υλοποίησης. Το γραφείο αρωγής θα πρέπει να λειτουργεί κατ' ελάχιστον εργάσιμες ημέρες και μεταξύ ωρών 09:00 και 17:00 και να είναι διαθέσιμο τόσο ηλεκτρονικά (μέσω e-mail) όσο και τηλεφωνικά. Η απόκριση στην αναφορά ενός προβλήματος, με στόχο την επίλυσή του, θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός της ίδια εργάσιμης ημέρας | ΝΑΙ | | |

Γ4.4 Υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας»

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης για την υπηρεσία που θα παραδοθεί για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών δωρεάν. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Σε περίπτωση που η προσφερόμενη λύση βασίζεται σε αναδιανομή λογισμικού θα πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφη δέσμευση των κατασκευαστών για την παροχή των υπηρεσιών και όρων εγγύησης, όπως αναφέρονται στις παρούσες παραγράφους, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί να τις εκπληρώσει. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την καλή λειτουργία της υπηρεσίας μετα-αναζητήσεων. Ειδικότερα, θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες που προδιαγράφονται στην παράγραφο Α.4.4. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει καθιερωμένες μεθόδους για την οργάνωση της αποκατάστασης των σφαλμάτων και θα πρέπει να | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| | είναι διαθέσιμος και να εκτελεί εργασίες αποκατάστασης σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.4.4. | | | |
| 6 | Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας, για κάθε επιπλέον εργάσιμη μέρα «Μη Διαθεσιμότητας» επιβάλλονται στον Ανάδοχο ρήτρες όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α.4.4. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο Φορέα Υλοποίησης την απαραίτητη τεκμηρίωση καθώς και υποστήριξη [μέσω των δύο (2) επιπέδων υποστήριξης που θα παρέχει] για τη διεκπεραίωση των διαχειριστικών λειτουργιών που είναι απαραίτητες για την παραγωγική λειτουργία του συστήματος. | ΝΑΙ | | |

Γ4.5 Προδιαγραφές τήρησης προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο της διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών που θα χρησιμοποιηθεί στο παρόν έργο. | ΝΑΙ | | |

Γ5. Πίνακες συμμόρφωσης για Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Γ5.1 Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Η προτεινόμενη μεθοδολογία πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του Έργου σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.5.1. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Παρέχεται αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (διάγραμμα GANTT) όπου απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του Έργου | ΝΑΙ | | |

Γ5.2 Σχέδιο και σύστημα διασφάλισης ποιότητας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|-------------|----------|----------|--------------------------|
|-----|-------------|----------|----------|--------------------------|

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει μια αναλυτική περιγραφή ως προς το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, όπως αυτό περιγράφεται στο Α.5.3. «Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας» | ΝΑΙ | | |

Γ5.3 Σχέδιο και σύστημα διαχείρισης κινδύνων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει μια αναλυτική περιγραφή ως προς το Σχέδιο και σύστημα διαχείρισης κινδύνων, όπως αυτό περιγράφεται στο Α.5.4. «Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων» | ΝΑΙ | | |

Γ5.4 Σενάρια χρήσης και ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|--------------------------|
| 1 | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει ένα ενδεικτικό σχέδιο σεναρίων χρήσης και ελέγχου του συστήματος με στόχο την κάλυψη των αναγκών της διαδικασίας παραλαβής του έργου σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.5.5. | ΝΑΙ | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Γ6. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

Γ6.1 Πληροφοριακό Σύστημα

Γ6.1.1 Εξοπλισμός

Δεν απαιτείται.

Γ6.1.2 Έτοιμο Λογισμικό

| Α / Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤ Α | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|-------|-----------|--------------------|--------|---------|---------------------------|
| | | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

Γ6.1.3 Εφαρμογή/ές

| Α / Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤ Α | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|-------|-----------|--------------------|--------|---------|---------------------------|
| | | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Γ6.1.4 Υπηρεσίες

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|--------------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

Γ6.1.5 Άλλες δαπάνες

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

Γ6.1.6 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή)

Ο εξοπλισμός βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης καθόλη τη διάρκεια του έργου.

Γ6.2 Εκπαίδευση χρηστών

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

Γ6.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ |
|-----|-----------------------------------|---------------------|---------|---------------------|
| | | ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| 1 | Εξοπλισμός (Πίνακας Γ6.1.1) | | | |
| 2 | Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας Γ6.1.2) | | | |
| 3 | Εφαρμογή/ές (Πίνακας Γ6.1.3) | | | |
| 4 | Υπηρεσίες (Πίνακας Γ6.1.4) | | | |

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 5 | Άλλες δαπάνες (Πίνακας Γ6.1.5) | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ C4.1 | | | |
| 1 | Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας Γ6.2) | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ C4.2 | | | |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | |

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ. Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ

Γ6.3.1 Σχέδιο Σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Κινητική Συνοχή"



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

No 39/2013

Για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τη δημιουργία «Μηχανής Μετα-αναζήτησης και πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων» για την υλοποίηση του έργου « Προηγμένες κεντρικές υπηρεσίες ψηφιακών βιβλιοθηκών ανοικτής πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» με κωδικό ΕΔΕΙΑ 68/1013, MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθ. Ν.Μήτρον.

Στην Αθήνα σήμερα/...../2015 στον Ειδικό Λογαριασμό Αξιοποίησης Κονδυλίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, (Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Ηρώων Πολυτεχνείου 9) μεταξύ των συμβαλλόμενων:

α) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ)/Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας του ΕΜΠ , νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΜΠ κ. Σπυρίδωνα Α. Μαυράκο και

β) της εταιρείας, με έδρα τηνοδός Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ....., με ΑΔΤ συμφωνούνται τα ακόλουθα:

Στις διενεργήθηκε διεθνής ανοιχτός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τη δημιουργία «Μηχανής Μετα-αναζήτησης και πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων» για την υλοποίηση του έργου «Προηγμένες κεντρικές υπηρεσίες ψηφιακών βιβλιοθηκών ανοικτής πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» με κωδικό ΕΔΕΙΑ 68/1013, MIS 304202 και

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθ. Ν.Μήτρου, συνολικού προϋπολογισμού 350.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προσήλθαν και κατέθεσαν προσφορές οι εταιρείες:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

Με την Απόφαση της/2015 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π την εγκρίθηκε η κατακύρωση του διεθνούς ανοιχτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τη δημιουργία «Μηχανής Μετα-αναζήτησης και πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων» για την υλοποίηση του έργου «Προηγμένες κεντρικές υπηρεσίες ψηφιακών βιβλιοθηκών ανοικτής πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» στην εταιρεία διότι κατέθεσε τη χαμηλότερη προσφορά, έναντι του ποσού των€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α).

Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της διακήρυξης. Το παρόν κείμενο θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης που τα συνοδεύει.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων και υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και η Πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΗ

Το περιγραφόμενο έργο προβλέπει την εκπόνηση των απαραίτητων ενεργειών υλοποίησης και λειτουργίας σε πραγματικές συνθήκες μιας δικτυακής πύλης η οποία θα προσφέρει προσωποποιημένες υπηρεσίες κατανεμημένης αναζήτησης και

ανεύρεσης πληροφοριών από ετερογενείς πηγές επιστημονικής πληροφόρησης για την εξυπηρέτηση μιας κοινοπραξίας ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών εθνικής εμβέλειας. Ο βασικός στόχος της Δράσης είναι η παροχή ομογενοποιημένης πρόσβασης σε όλες τις πληροφοριακές πηγές που παρέχονται μέσω ενός ιδρύματος-μέλους της κοινοπραξίας προς τους χρήστες της ακαδημαϊκής του κοινότητας.

Τελικός στόχος είναι το να μπορεί ο κάθε ερευνητής, επισκεπτόμενος το διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας, να μπορεί να εντοπίζει το υλικό που τον ενδιαφέρει από ένα και μόνο σημείο (one stop shop), χωρίς να χρειάζεται να επισκέπτεται άλλες παρόμοιες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες. Παράλληλος στόχος είναι να δοθεί η ευκαιρία σε όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα να έχουν μια ιδρυματική μηχανή αναζήτησης, προσαρμοσμένη στις ειδικές τους ανάγκες, η οποία να υποστηρίζεται κεντρικά ως προς το τεχνικό σκέλος αλλά και να μπορεί να ενημερώνεται τοπικά ως προς το περιεχόμενο.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει την ολοκληρωμένη Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων, όπως αυτή λεπτομερώς περιγράφεται στη Διακήρυξη πλήρως αποπερατωμένη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της, στην Επιτροπή Παραλαβής και σύνταξης Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Διαγωνισμού μέχρι τις **30/10/2015**, τηρώντας απαρέγκλιτα το χρονοδιάγραμμα το οποίο και ενέκρινε η Επιτροπή Διενέργειας και το οποίο συνυπογράφεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Ως ημερομηνία παραλαβής ορίζεται η ημερομηνία Πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής. Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας αρχίζει από την Οριστική ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή του έργου.

Η Μηχανή Μετα-αναζήτησης και Πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων θα παραδοθεί στο ΕΜΠ στη διεύθυνση Ηρ. Πολυτεχνείου 9, περιοχή Ζωγράφου Τ.Κ.161 21.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

ΕΓΓΥΗΣΗ

Για την καλή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεών της από τη σύμβαση η δεύτερη των συμβαλλομένων ανάδοχος εταιρεία κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική καλής εκτέλεσης της **Τράπεζας** συνολικού ποσού **χρονικής διάρκειας**, η οποία θα καταπέσει υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Μ.Π. σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί με την ολοκλήρωση της προμήθειας που με το παρόν συμφωνητικό ανατίθεται και την εκτέλεση της σύμβασης κατ' άρθρο 9 του παρόντος.

Η Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης) επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα στο ποσό τωνΕυρώ και διάρκειας τριών (3) ετών έτους.

Η μη τήρηση κάποιου όρου της παρούσας σύμβασης καθώς και των όρων της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, αλλά και της Τεχνικής Προσφοράς της αναδόχου, καθώς και του χρονοδιαγράμματος εργασιών, και η μη έγκαιρη με υπαιτιότητα της αναδόχου, εκτέλεση του όλου ή μέρους του έργου εκ μέρους της, συνεπάγεται την κατάπτωση υπέρ του Ταμείου του Ειδικού Λογαριασμού Αξιοποίησης Κονδυλίων του Ε.Μ.Π του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ως και υποχρέωση εκ μέρους της αναδόχου καταβολής αποζημίωσης για κάθε θετική και αποθετική ζημιά, αλλά και ηθική βλάβη, τυχόν υποστεί εξαιτίας της ο Σ.Ε.Α.Β, το Ε.Μ.Π και ο ΕΛΚΕ/ΕΜΠ.

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το συμβατικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στην εν λόγω σύμβαση θα αναφέρεται ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Τμηματικές πληρωμές σύμφωνα με τα ποσοστά επί του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος που αναφέρονται στον Πίνακα της παραγράφου Α3.15 του τεύχους Α της παρούσας Διακήρυξης και παρατίθεται παρακάτω, μετά την παραλαβή των αναγραφόμενων στον ίδιο Πίνακα παραδοτέων της σύμβασης.

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | Τίτλος Οροσήμου | Μήνας Επίτευξης | Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης | % επί του συνολικού κόστους / αμοιβής |
|-----|------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| | Εγκατάσταση – Θέση σε λειτουργία | M1 | Παραδοτέο Π1, Π2, Π3, Π4 και Π5 | 50 % |
| | Πιλοτική λειτουργία και Εκπαίδευση | M2 | Παραδοτέο Π6, Π7 και Π8 | 25 % |
| 3 | Υπηρεσία σε παραγωγική λειτουργία. | M3 | Παραδοτέο Π9 και Π10 | 25 % |

Πίνακας Παραδοτέων

| A/A Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου ³ | Μήνας Παράδοσης ⁴ |
|----------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Μελέτη του έργου. | M | M1 |
| 2 | Εγκατάσταση βασικού συστήματος | Λ | M1 |
| 3 | Εγκατάσταση πρόσθετων υπηρεσιών | Λ | M1 |
| 4 | Υπηρεσία σε δοκιμαστική λειτουργία . | Λ | M1 |
| 5 | Αναφορές ελέγχων, προβλημάτων και λύσεων. | AN | M1 |
| 6 | Εγκατάσταση συστήματος πιστοποίησης χρηστών και περιβάλλον χρήστη και διαχειριστή. | Λ | M2 |
| 7 | Εκπαίδευση, Οδηγοί διαχειριστών/χρηστών του συστήματος (αρχεία κειμένου και παρουσιάσεις), υλικό δημοσιότητας. | AN, ΑΛ | M2 |
| 8 | Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας. | Λ | M2 |
| 9 | Τελική αναφορά προόδου της υλοποίησης της υπηρεσίας αναζήτησης | AN | M3 |
| 10 | Υπηρεσία αναζήτησης σε παραγωγική λειτουργία . | Λ | M3 |

2. Το 100% του συμβατικού τμήματος μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.

³ Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁴ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

| A/A | Τίτλος Οροσήμου | Μήνας Επίτευξης | Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης | % επί του συνολικού κόστους / αμοιβής |
|-----|------------------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Υπηρεσία σε παραγωγική λειτουργία. | M3 | Υπηρεσία σε υποδειγματική, παραγωγική λειτουργία που επιβεβαιώνεται με δοκιμές. | 100% |

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1 εδ. στ' του Ν.2238/1994 ΦΕΚ 151/Α/94) και βάσει του Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2. φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. Επιπροσθέτως, επιβάλλεται κράτηση 0,10% βάσει του Ν. 4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης

Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Πέραν των παραπάνω όρων, για οτιδήποτε σχετικό με την ανωτέρω προμήθεια που δεν προβλέπεται με την παρούσα σύμβαση, ισχύουν αναλογικά οι όροι του υπ. αριθμ. **39/2013** τεύχους διακήρυξης και η προσφορά του αναδόχου.

Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Περίοδοι Εγγύησης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα Γ.1.3.), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. **Η διάρκεια της ορίζεται στα τρία (3) έτη.**

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται (βλ. Α4.4, Γ4.4).

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Σε περίπτωση που οι επιβαλλόμενες ποινικές ρήτρες υπερβούν το 3% του τιμήματος του Έργου, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Τέλος επισημαίνεται πως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο και τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα το απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία (άρθρο Β.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής) αν

περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε

υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε

περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Επισημαίνεται ότι εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και ότι η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα **περιστατικά που** συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, **αν αυτό απαιτείται** από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη

Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Υλοποίησης)⁵.

⁵ Ο φορέας υλοποίησης και δικαιούχος του έργου (Αναθέτουσα Αρχή) είναι ο ΕΛΚΕ ΕΜΠ, ο Φορέας Λειτουργίας είναι ο Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας/Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ)** υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Φορέα Υλοποίησης/της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** ή την Αναθέτουσα Αρχή/ ΕΛΚΕ ΕΜΠ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** ή της Αναθέτουσας Αρχής/ΕΛΚΕ ΕΜΠ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή/ΕΛΚΕ ΕΜΠ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή/ΕΛΚΕ ΕΜΠ, στον **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να

διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής/ΕΛΚΕ ΕΜΠ και του **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ**, που μπορούν να τα

διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής/ΕΛΚΕ ΕΜΠ και του **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή/ΕΛΚΕ ΕΜΠ και στον **Φορέα Λειτουργίας/ΣΕΑΒ** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Παράδοση – Παραλαβή

Οι φάσεις του Έργου και τα παραδοτέα ανα φάση θα αποτελέσουν και τα σημεία ελέγχου της επιτροπής παραλαβής κατά τη διάρκεια ελέγχου και παράδοσης του Έργου. Οι φάσεις του έργου και τα παραδοτέα υλοποίησης του έργου παρατίθενται στους επόμενους πίνακες, ενώ ως **σημαντικό ορόσημο** αποτελεί η Υπηρεσία σε παραγωγική λειτουργία, το τρίτο μήνα.

Φάσεις του έργου

| A/A Φάσης | Τίτλος Φάσης | Μήνας Έναρξης | Μήνας Λήξης (παράδοσης) |
|-----------|--|---------------|-------------------------|
| 1 | Ανάπτυξη βασικών υποσυστημάτων της υπηρεσίας αναζήτησης. | 1 | 1 |
| 2 | Έλεγχος βασικών υποσυστημάτων υπηρεσίας αναζήτησης. | 1 | 1 |
| 3 | Ανάπτυξη περιβάλλοντος χρήστη, παραμετροποίηση και εγκατάσταση συστήματος. | 1 | 2 |
| 4 | Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών και ενέργειες ευαισθητοποίησης. | 2 | 2 |
| 5 | Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας. | 2 | 2 |
| 6 | Δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία – υποστήριξη . | 3 | 3 |

Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε φάσης και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Ε.Π.Ο.Π.Ε. Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο.

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, σχεδιασμό και ανάπτυξη λογισμικού, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κ.λπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να γίνει αντικείμενο ηλεκτρονικής επεξεργασίας μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Ο Ανάδοχος δύναται να κληθεί να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του Έργου ενώπιον της Ε.Π.Π.Ε.

Για την παραλαβή κάθε φάσης η Ε.Π.Π.Ε. - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών έντυπων παραδοτέων και υλικό τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Λόγω της φύσης του Έργου, εργασίες όπως η εκπαίδευση των χρηστών, ή η υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν της απολογιστικής αξιολόγησης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Για την παραλαβή των υπηρεσιών του έργου θα πρέπει να ελεγχθεί ο παρακάτω πίνακας:

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Παραδοτέων

| A/A Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου ⁶ | Μήνας Παράδοσης ⁷ |
|----------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Μελέτη του έργου. | M | M1 |
| 2 | Εγκατάσταση βασικού συστήματος | Λ | M1 |
| 3 | Εγκατάσταση πρόσθετων υπηρεσιών | Λ | M1 |
| 4 | Υπηρεσία σε δοκιμαστική λειτουργία . | Λ | M1 |
| 5 | Αναφορές ελέγχων, προβλημάτων και λύσεων. | AN | M1 |
| 6 | Εγκατάσταση συστήματος πιστοποίησης χρηστών και περιβάλλον χρήστη και διαχειριστή. | Λ | M2 |
| 7 | Εκπαίδευση, Οδηγοί διαχειριστών/χρηστών του συστήματος (αρχεία κειμένου και παρουσιάσεις), υλικό δημοσιότητας. | AN, ΑΛ | M2 |
| 8 | Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας. | Λ | M2 |
| 9 | Τελική αναφορά προόδου της υλοποίησης της υπηρεσίας αναζήτησης | AN | M3 |
| 10 | Υπηρεσία αναζήτησης σε παραγωγική λειτουργία. | Λ | M3 |

Το τελικό παραδοτέο όπως φαίνεται και στον πίνακα A3.15 (πίνακας σημαντικών ορόσημων υλοποίησης) αλλά και στον πίνακα των παραδοτέων, θα είναι το ακόλουθο:

| A/A | Τίτλος Οροσήμου | Μήνας Επίτευξης | Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης |
|-----|------------------------------------|-----------------|---|
| 1 | Υπηρεσία σε παραγωγική λειτουργία. | M3 | Υπηρεσία σε υποδειγματική, παραγωγική λειτουργία που επιβεβαιώνεται με δοκιμές. |

Διάρκεια Σύμβασης: τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της και έως τις 31/10/2015

Η Επιτροπή, εάν δε διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, οφείλει να συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής κάθε φορά που ο Ανάδοχος υποβάλλει έναστο εκ των παραδοτέων του Έργου, όπως αυτά

⁶ Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁷ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

αναφέρονται παραπάνω, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία καταρχάς δεν υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου συντάσσεται από την Επιτροπή με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή κατά την παραλαβή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες του παραδοτέου έργου ή μέρους αυτού, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του σχετικού παραδοτέου του Έργου ή του μέρους αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την Επιτροπή και η οποία δεν μπορεί, καταρχήν, να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των παρατηρήσεών της, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις, παραδίδοντας εκ νέου το παραδοτέο. Στην περίπτωση που οι απαντήσεις του Αναδόχου στις παρατηρήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές, η Επιτροπή μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι της παραλαβής του ή μη.

Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής εντός της ως άνω αναφερόμενης προθεσμίας, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των φάσεων και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και με την ολοκλήρωση της περιόδου της παραγωγικής λειτουργίας, με τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να υλοποιήσει το έργο «Μηχανής Μετα-αναζήτησης και πρόσβασης στις Πηγές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων» **σε διάστημα τριών (3) μηνών** από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και να το παραδώσει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής του Διαγωνισμού.

Ως ημερομηνία οριστικής παραλαβής ορίζεται η ημερομηνία Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία δε μπορεί να ξεπερνάει την 31/10/2015.

Η μη τήρηση κάποιου όρου της παρούσας σύμβασης και η μη έγκαιρη με υπαιτιότητα του μειοδότη, εκτέλεση της όλης εργασίας από μέρους του, συνεπάγεται την κατάπτωση υπέρ του Ταμείου του Ειδικού Λογαριασμού

Αξιοποίησης Κονδυλίων του Ε.Μ.Π του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης ως και καταβολή πάσης θετικής και αποθετικής ζημιάς που εξαιτίας του έπαθε το Ε.Μ.Π.

Λοιποί Όροι

- 1) Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης με αρ. 39/2013 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού.
- 2) Όλοι οι όροι της παραπάνω σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση οποιουδήποτε εξ αυτών εκ μέρους του αναδόχου παρέχει το δικαίωμα στον ΕΛΚΕ του Ε.Μ.Π για κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Αυτό δεν δημιουργεί καμία απαίτηση του αναδόχου έναντι του ΕΛΚΕ/ΕΜΠ. Επίσης ο Ειδικός Λογαριασμός του Ε.Μ.Π διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτρας και την αποκατάσταση κάθε άμεσου ή έμμεσου ζημιάς σε περίπτωση κακής τήρησης της παρούσας.
- 3) Οποιαδήποτε βλάβη σε εξοπλισμό που βρίσκεται σε εγγύηση διεκπεριώνεται από τον ανάδοχο.
- 4) Το κείμενο της σύμβασης κατисχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 5) Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α) παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε
 - β) έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
 - γ) εκπληρώθηκαν και οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.
- 6) Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν τον φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης τελούν υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ ενώ όριο της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και επιπροσθέτως, η πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

Επιπλέον, η τροποποίηση **του συνολικού χρόνου υλοποίησης** τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

15PROC002879137 2015-06-29

Μέρος Τ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε ενδιαφερόμενος και το τρίτο κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό του Ε.Μ.Π. Δεν χαρτοσημαίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25-33 του Ν. 2873/2000.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΚΕ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ. Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ

| | Αρμόδιος Υπάλληλος | Προϊσταμένη Τμήματος | Προϊσταμένη της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού | Νομική Υπηρεσία |
|-------------------|--------------------|----------------------|---|-----------------|
| Μονογραφή | | | | |
| Ημερομηνία | | | | |

| ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ | ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |
|--------------------------------|-----------|------------|
| ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ | | |
| Κ. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ | | |
| Β. ΩΡΑΙΟΠΟΥΛΟΥ | | |
| Σ.ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ | | |
| Μ. ΤΣΑΚΙΡΗ | | |
| Χ. ΚΑΡΩΝΗ | | |
| | | |
| ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ | | |
| Δ. ΦΩΤΑΚΗΣ | | |
| Β. ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗ | | |
| Ν. ΠΑΠΑΣΙΩΠΗ | | |
| Ν. ΑΡΕΤΑΚΗΣ | | |
| Α.ΠΑΠΠΑ | | |