

15PROC002634293 2015-03-12



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθ. Πρωτ.: 7182

Αθήνα, 12/03/2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**No 34/2013**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σύμφωνα με την Απόφαση της 2^{ης}/2013 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών στις 8/3/2013, προκηρύσσει διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό για τη «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» με κωδικό MIS 304202 (κωδ. ΕΔΕΙΑ 68/1013), ΕΣΠΑ 2007-2013, και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον κ. Μήτρου Νικόλαο, καθηγητή ΗΜΜΥ ΕΜΠ και με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**. Η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

Το παρόν έργο αφορά στην υλοποίηση τριών διακριτών ενοτήτων υπηρεσιών προς την Ελληνική Ακαδημαϊκή Κοινότητα και τους Ερευνητές της χώρας. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό τετρακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (415.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν οι εξής υπηρεσίες, για τις οποίες δίδεται και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός:

- **Ενότητα Υπηρεσιών Α: Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων:** 200.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- **Ενότητα Υπηρεσιών Β: Αρχείο Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE):** 80.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- **Ενότητα Υπηρεσιών Γ: Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Επιστημονικής Πληροφόρησης:** 135.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για κάθε ενότητα υπηρεσιών ξεχωριστά ή για το σύνολο του διαγωνισμού (απαραίτητη προϋπόθεση να δίδεται προσφορά ξεχωριστά για κάθε ενότητα υπηρεσιών) όπως αυτές περιγράφονται στα τεύχη Α & Β της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που κατά την κατακύρωση του έργου ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ξεπερνά τα χρονικά όρια επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ (ολοκλήρωση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου 31/10/2015), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μη προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ)
- ή



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 15PROC002634293_2015_03_12
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
 - είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
 - έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι τις **24/04/2015** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **13:00 μ.μ.**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», και στο ΠΔ60/07. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών θα είναι στις **17/04/2015**, ημέρα **Παρασκευή**.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Επιπλέον, υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Για τις ημερομηνίες δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης, καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και διενέργειας και αποστολής ερωτήσεων και διευκρινίσεων των όρων της προκήρυξης λαμβάνονται υπόψη, οι διατάξεις των άρθρων 32 και 33 του Π.Δ. 60/2007.

Σύμφωνα με την από 4/3/2015 Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών τροποποιούνται τα σχετικά με τη δημοσίευση της διακήρυξης του Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού Νο 34/2013 σημεία 2 και 3 ως εξής:

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 26/02/2015.
2. Στάλθηκε για δημοσίευση στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 26/02/2015 και το Εθνικό Τυπογραφείο επέστρεψε αδημοσίευτη τη διακήρυξη σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης δ της παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν. 4316/2014 (ΦΕΚ 270 Α/24.12.2014).
3. Θα δημοσιευτεί στον ελληνικό τύπο (Χρηματιστήριο, Ημερησία, Εφ. Συντακτών) στις 13/03/2015.

Θα καταχωρηθεί επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.ntua.gr/>, <http://edeil.ntua.gr/>, <http://www.digitalplan.gov.gr/portal/>, <http://www.seab.gr/> και στο www.promitheus.gov.gr στις 13/03/2015.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Εθνικό Πρόγραμμα
Ψηφιακή Συγκοπή



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους

15PROC002634293 2015-03-12



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Π.Α.)



ψηφιακή βιβλιοθήκη
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σχολή"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

34/2013

Αριθ. Πρωτ. 7182
Αθήνα, 12/03/2015

«Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο

Προϋπολογισμός: 337.398,37 (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 415.000,00 (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: 5 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 30/04/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 304202

Κωδικός ΕΔΕΙΛ: 68/1013



CPV: 92.51.10.00
48.81.00.00

A5.1.5	Λειτουργική Ενότητα 3: «Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε.».....	69
A5.1.6	Λειτουργική Ενότητα 4: «Μεταφορά/μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων»	71
A5.2	Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Ενότητας Υπηρεσιών Β.....	74
A5.2.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	74
A5.2.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής και Διασυνδεσιμότητα του Συστήματος.....	80
A5.2.3	DHARE RDBMS.....	80
A5.2.4	Web/Application Server.....	81
A5.2.5	R-to-RDF Mapping.....	83
A5.2.6	Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης.....	84
A5.2.7	Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού (GUNET).....	85
A5.3	Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Ενότητας Υπηρεσιών Γ.....	85
A5.3.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	85
A5.3.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	87
A5.3.3	Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης.....	90
A5.3.4	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Υ.Δ.Χ.).....	92
	Λειτουργική ενότητα: Σύστημα διαμεσολάβησης & ασφάλειας.....	93
A5.3.5	Υποσύστημα Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Υ.Μ.Ψ.Π.).....	94
	Λειτουργική ενότητα : Διαχειριστικό περιβάλλον Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Μ.Ψ.Π.).....	94
	Λειτουργική ενότητα : Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π.	97
A5.3.6	Υποσύστημα Συλλογής, Ευρετηρίασης και Ανάκτησης Μεταδεδομένων Ψηφιακών Πηγών Μητρώου (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.) – Repository aggregator.....	100
	Λειτουργική ενότητα: Διαχειριστικό περιβάλλον Υ.Σ.Ε.Α.Μ.....	100
	Λειτουργική ενότητα: Περιβάλλον αναζήτησης και ανάκτησης ευρετηριασμένου περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π.	102
A5.3.7	Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων (Υ.Δ.Σ.Σ.).....	103
	Λειτουργική ενότητα: Περιβάλλον διαχείρισης στατιστικών στοιχείων χρήσης και λειτουργίας Ευρετηρίου.....	103
A5.3.8	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών.....	105
A5.3.9	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού.....	106
A5.4	Διαλειτουργικότητα.....	106
A5.4.1	Ενότητα Υπηρεσιών Α.....	106
A5.4.2	Ενότητα Υπηρεσιών Β.....	107
A5.4.3	Ενότητα Υπηρεσιών Γ.....	109
A5.5	Πολυκαναλική προσέγγιση.....	111
A5.5.1	Ενότητα Υπηρεσιών Α.....	111
A5.5.2	Ενότητα Υπηρεσιών Β.....	111
A5.5.3	Ενότητα Υπηρεσιών Γ.....	111
A5.6	Ανοιχτά δεδομένα.....	112
A5.6.1	Ενότητα Υπηρεσιών Α.....	112
A5.6.2	Ενότητα Υπηρεσιών Β.....	113
A5.6.3	Ενότητα Υπηρεσιών Γ.....	114
A5.7	Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	114
A5.7.1	Ενότητα Υπηρεσιών Α.....	114
A5.7.2	Ενότητα Υπηρεσιών Β.....	115
A5.7.3	Ενότητα Υπηρεσιών Γ.....	117
A5.8	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	118
A5.8.1	Ενότητα Υπηρεσιών Α.....	118
A5.8.2	Ενότητα Υπηρεσιών Β.....	119

A5.8.3	Ενότητα Υπηρεσιών Γ	120
A5.9	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	120
A5.9.1	Ενότητα Υπηρεσιών Α	120
A5.9.2	Ενότητα Υπηρεσιών Β	120
A5.9.3	Ενότητα Υπηρεσιών Γ	121
A5.10	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	122
A5.10.1	Ενότητα Υπηρεσιών Α	122
	Πίνακας Παραδοτέων	126
	Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου	127
A5.10.2	Ενότητα Υπηρεσιών Β	128
	Πίνακας Παραδοτέων	135
	Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β	137
A5.10.3	Ενότητα Υπηρεσιών Γ	138
	Πίνακας Παραδοτέων	145
	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Ενότητας Υπηρεσιών Γ	146
A6.	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	148
A6.1	Ενότητα Υπηρεσιών Α	148
A6.1.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	148
A6.1.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας.....	149
A6.1.3	Υπηρεσίες εγγύησης «Καλής λειτουργίας»	149
A6.1.4	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	150
A6.2	Ενότητα Υπηρεσιών Β	150
A6.2.1	Λογικό Διάγραμμα της Αρχιτεκτονικής της Υπηρεσίας	150
A6.2.2	Πιστοποίηση/Ταυτοποίηση στην Πρόσβαση	152
A6.2.3	Χρήση και Διαχείριση της Υπηρεσίας	152
A6.2.4	Web/Application Server.....	152
A6.2.5	Υποσύστημα Προγραμματιστικών Διεπαφών	152
A6.2.6	Υποσύστημα Διαχείρισης.....	152
A6.2.7	Υποσύστημα Διάθεσης Περιεχομένου της Β.Δ.	153
A6.2.8	Υποσύστημα R-to-RDF Mapping	154
A6.2.9	Τεχνικές Απαιτήσεις του Συστήματος.....	155
A6.2.10	Χρησιμοποιούμενες Τεχνολογίες/Αρχιτεκτονική	156
A6.2.11	Λειτουργικότητα/Επεκτασιμότητα	159
A6.2.12	Συμβατότητα με Υλικό και Λογισμικό.....	159
A6.2.13	Χρηστική Διεπαφή	160
A6.2.14	Βάση Δεδομένων	161
A6.2.15	Πρόσβαση Χρηστών.....	162
A6.2.16	Δεδομένα και Πληροφορία του Συστήματος	164
A6.2.17	Γενικές Απαιτήσεις και Συμμορφώσεις	166
A6.2.18	Προδιαγραφές των Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων).....	167
A6.2.19	Υποσύστημα διαχείρισης.....	169
A6.2.20	Υποσύστημα προγραμματιστικών διεπαφών.....	171
A6.2.21	Υποσύστημα διάθεσης περιεχομένου της Β.Δ.	172
A6.2.22	Υποσύστημα R-to-RDF Mapping	175
A6.2.23	Τεκμηρίωση των περιπτώσεων χρήσης (use cases)	176
A6.2.24	Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....	180
A6.2.25	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	183
A6.2.26	Υπηρεσίες Εγγύησης "Καλής Λειτουργίας"	184
A6.2.27	Υπηρεσία Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup)	185
A6.2.28	Τήρηση των Προδιαγραφών Ποιότητας των Υπηρεσιών	185

A6.3	Ενότητα Υπηρεσιών Γ	186
A6.3.1	Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων	186
A6.3.2	Μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενης πιλοτικής εγκατάστασης του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο νέο Μ.Ψ.Π.	187
A6.3.3	Υλοποίηση διασύνδεσης και αρχική ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π. στο πλαίσιο ολοκλήρωσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.....	188
A6.3.4	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών.....	188
A6.3.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας.....	189
A6.3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	190
A6.4	Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:	191
A7.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	192
A7.1	Ενότητα Υπηρεσιών Α	192
A7.1.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	192
A7.1.2	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Ενότητας Υπηρεσιών Α	193
A7.1.3	Σενάρια χρήσης και ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Ενότητας Υπηρεσιών Α	193
A7.2	Ενότητα Υπηρεσιών Β	194
A7.2.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	194
A7.2.2	Μεθοδολογία Διοίκησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β από τον Ανάδοχο	195
A7.2.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	196
A7.2.4	Περιγραφή των Απαιτήσεων Παραμετροποίησης Συστήματος	196
A7.2.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου για την Ενότητα Υπηρεσιών Β.....	197
A7.3	Ενότητα Υπηρεσιών Γ	198
A7.3.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	198
A7.3.2	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	199
A7.3.3	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ	199
A7.4	Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Α, Β και Γ	200
A7.5	Ενότητα Υπηρεσιών Α	201
A7.5.1	Κριτήρια επιλογής περιοδικών για αποδελτίωση στο Η.Ε.Ε.Π.Ε.	201

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Το παρόν έργο θα υλοποιήσει τρεις διακριτές ενότητες υπηρεσιών προς την Ελληνική Ακαδημαϊκή Κοινότητα και τους Ερευνητές της χώρας. Συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν οι εξής υπηρεσίες:

- **Ενότητα Υπηρεσιών Α: Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων** (Υπόεργο 4.1, πράξης *Προηγμένες Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης ΣΕΑΒ*),
- **Ενότητα Υπηρεσιών Β: Αρχείο Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE)** (Υπόεργο 4.2, πράξης *Προηγμένες Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης ΣΕΑΒ*),
- **Ενότητα Υπηρεσιών Γ: Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Επιστημονικής Πληροφόρησης** (Υπόεργο 6, πράξης *Προηγμένες Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης ΣΕΑΒ*),

Σε περίπτωση που κατά την κατακύρωση του έργου ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ξεπερνά τα χρονικά όρια επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ (ολοκλήρωση οικονομικού και φυσικού αντικείμενου 31/10/2015), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μη προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης.

Εισαγωγικά Στοιχεία Ενότητας Υπηρεσιών Α

Παρούσα κατάσταση και στόχοι

Στην Ελλάδα κυκλοφορούν σήμερα επτακόσια (700) περίπου επιστημονικά περιοδικά, που καλύπτουν διάφορα γνωστικά αντικείμενα, και τα οποία περιλαμβάνονται στις συλλογές βιβλιοθηκών Α.Ε.Ι. και άλλων φορέων. Η αναζήτηση στο περιεχόμενο αυτών των περιοδικών προς το παρόν γίνεται είτε χειροκίνητα, απαιτώντας πολύ χρόνο και σημαντική προσπάθεια, είτε αποσπασματικά, μέσω μεμονωμένων προσπαθειών που έχουν γίνει μέχρι τώρα για την καταγραφή και τεκμηρίωση των περιεχομένων τους σε ηλεκτρονικά μέσα.

Βασικός σκοπός αυτής της ενότητας υπηρεσιών είναι η δημιουργία ενός Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, το οποίο θα συγκεντρώνει και θα καταγράφει βιβλιογραφικές πληροφορίες (metadata) για τα άρθρα που περιέχονται στις ελληνικές επιστημονικές περιοδικές εκδόσεις και θα διευκολύνει την αναζήτηση ελληνικής επιστημονικής βιβλιογραφίας και τον εντοπισμό του υλικού που περιλαμβάνεται στις ελληνικές επιστημονικές δημοσιεύσεις.

Αναλυτικότερα, οι στόχοι του Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων – εφεξής θα αναφέρεται ως Η.Ε.Ε.Π.Ε. – είναι να εξασφαλίσει:

- Τη συγκέντρωση, τεκμηρίωση και διατήρηση των πληροφοριών για τα μεταδεδομένα των άρθρων που περιέχονται στις ελληνικές επιστημονικές

εκδόσεις και είναι διασκορπισμένες σε ακαδημαϊκές και ειδικές βιβλιοθήκες της χώρας.

- Τη δυνατότητα αναζήτησης των άρθρων που δημοσιεύονται σε έγκριτα ελληνικά περιοδικά με ποικίλους τρόπους (όνομα συγγραφέα, τίτλος, λέξεις-κλειδιά κ.λπ.).
- Τον άμεσο, ακριβή και αποτελεσματικό εντοπισμό των άρθρων (τίτλος περιοδικού στο οποίο έχουν δημοσιευτεί, συγκεκριμένο τεύχος, χρονολογία έκδοσης, ακριβής σελιδαρίθμηση).
- Την ανοικτή πρόσβαση και ελεύθερη χρήση της υπηρεσίας από κάθε ενδιαφερόμενο.

Οι συγκεκριμένοι στόχοι θα επιτευχθούν με:

- Την ανάπτυξη μιας βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων με τη δημιουργία και καταχώριση βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων τύπων για άρθρα ελληνικών επιστημονικών περιοδικών σε ένα κεντρικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθήκης (Ο.Π.Σ.Β.).
- Τη μετάπτωση βιβλιογραφικών εγγραφών και αρχείων καθιερωμένων τύπων από υπάρχοντα ηλεκτρονικά ευρετήρια (π.χ. *Ευρετήριο Άρθρων Ελληνικών Περιοδικών* του Α.Τ.Ε.Ι.-Θ.) στην εν λόγω βάση.
- Την ανάπτυξη WebΟραc θα προσφέρει διαδικτυακή πρόσβαση στην υπηρεσία.
- Την ενεργοποίηση της πρόσβασης στο Η.Ε.Ε.Π.Ε. των βιβλιοθηκών που θα συμμετέχουν στην ανάπτυξη του περιεχομένου του, ώστε να εισάγουν βιβλιογραφικές εγγραφές και να ενημερώνουν τη βάση.
- Την επιτυχή υλοποίηση του πιλοτικού σχεδίου λειτουργίας του Η.Ε.Ε.Π.Ε.
- Την παροχή της κατάλληλης τεχνικής και οργανωτικής υποστήριξης από τον Ανάδοχο, κατά την παραγωγική λειτουργία του Η.Ε.Ε.Π.Ε.

Υπηρεσίες

Για την υλοποίηση αυτής της ενότητας υπηρεσιών (Α) θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

- Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής στην οποία θα οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης της ενότητας υπηρεσιών Α σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο και θα καταγραφεί η υφιστάμενη κατάσταση σε σχέση με τις απαιτήσεις της ενότητας υπηρεσιών Α.
- Παραμετροποίηση και εγκατάσταση στις υποδομές της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης (ILS) που θα βασίζεται σε ελεύθερο λογισμικό/λογισμικό ανοικτού κώδικα και θα καλύπτει τις βασικές βιβλιοθηκονομικές υπηρεσίες (καταλογογράφηση, έλεγχο καθιερωμένων όρων, αναζήτηση στο δημόσιο κατάλογο, προσπελασιμότητα από μηχανές αναζήτησης κ.λπ.).

- Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε. με την ευρετηρίαση των περιεχομένων έγκριτων ελληνικών περιοδικών εκδόσεων διαφόρων γνωστικών αντικειμένων και τη δημιουργία μεταδεδομένων για τα άρθρα τους.
- Μεταφορά/μετάπτωση από υπάρχοντα ευρετήρια ιδρυμάτων και βιβλιοθηκών προκειμένου να δημιουργηθεί μια ενιαία πηγή πληροφόρησης που θα εξυπηρετεί ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και ερευνητικών αναγκών.

Η επιτυχία της ενότητας υπηρεσιών Α θα βασίζεται τόσο στο περιεχόμενο του Ευρετηρίου, το οποίο θα αναδεικνύει τη σύγχρονη πνευματική και επιστημονική παραγωγή της χώρας, όσο και στην εφαρμογή διεθνών προτύπων και καλών πρακτικών που θα επιτρέπουν την ανοικτή πρόσβαση στα δεδομένα.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- Άμεση πρόσβαση σε πληροφορίες προερχόμενες από διάφορες πηγές.
- Αυτοματοποιημένη πρόσβαση σε πληροφορίες που αυτή τη στιγμή μπορούν να αναζητηθούν μόνο χειροκίνητα.
- Αύξηση της χρήσης των ελληνικών επιστημονικών περιοδικών.
- Μεγαλύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων της ελληνικής επιστημονικής παραγωγής.
- Βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης.
- Καλύτερη αξιοποίηση της ελληνικής επιστημονικής αρθρογραφίας για επιστημονικούς σκοπούς.
- Καλύτερη ενημέρωση του πολίτη με πρόσβαση σε πρόσφατη, έγκυρη και αξιόπιστη πληροφορία.

Κρίσιμα σημεία υλοποίησης

Τα κυριότερα κρίσιμα σημεία υλοποίησης της ενότητας υπηρεσιών Α είναι τα εξής:

- Η Μελέτη Εφαρμογής, κατά την οποία θα καταγραφούν, θα αναλυθούν και θα αξιολογηθούν οι ειδικές απαιτήσεις της ενότητας υπηρεσιών Α και θα γίνει η προετοιμασία των ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
- Η επιλογή και εγκατάσταση του ελεύθερου λογισμικού.
- Η παραμετροποίηση του λογισμικού με βάση τις απαιτήσεις της ενότητας υπηρεσιών Α.
- Η αποδελτίωση και ευρετηρίαση των άρθρων.
- Η δημιουργία των βιβλιογραφικών εγγραφών.
- Η μεταφορά βιβλιογραφικών εγγραφών από συστήματα τρίτων.
- Η υποστήριξη του λογισμικού μέχρι τη λήξη του Έργου.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού των βιβλιοθηκών που θα χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία.

Γνωστές επικινδυνότητες

Ειδική μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί:

α) Κατά τη σχεδίαση του πληροφοριακού συστήματος καταχώρισης και διάχυσης του υλικού (επιλογή λογισμικού, διαμόρφωση layout εισαγωγής στο format επιλογής, σχήμα καθιερωμένων αρχείων και θεματικής ευρετηρίασης, προβολή υλικού).

β) Κατά την αποδελτίωση και ευρετηρίαση των άρθρων των περιοδικών που θα επιλεγούν.

γ) Κατά τη μεταφορά δεδομένων από συστήματα τρίτων στο επιλεγέν σύστημα διαχείρισης και προβολής του υλικού.

Επίσης, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε, το σύνολο των βιβλιογραφικών εγγραφών, ανεξάρτητα από τη φόρμα εισαγωγής, να παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) διαφορετικές μορφές, δηλαδή MARC21 (ISO 2709) και Dublin Core (DC).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί στενά με την ομάδα υλοποίησης της ενότητας υπηρεσιών Α και με τις βιβλιοθήκες που θα συμμετέχουν, να μελετήσει την παρούσα κατάσταση και να προτείνει ρεαλιστικά και τεκμηριωμένα – με ένα ελάχιστο δείγμα πραγματικών δεδομένων – σενάρια και χρονοδιαγράμματα για την αποτελεσματική και επιτυχή αντιμετώπιση των προαναφερθεισών περιπτώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα θεωρεί την ενότητα υπηρεσιών Α αυτού του έργου ως επιτυχή, όταν θα έχουν υλοποιηθεί επαρκώς οι στόχοι της, γεγονός που θα αποδεικνύεται από την επιτυχή παράδοση των Παραδοτέων.

Εισαγωγικά Στοιχεία Ενότητας Υπηρεσιών Β

Παρούσα κατάσταση

Ο μονοσήμαντος προσδιορισμός ατόμων (συγγραφέων επιστημονικών συγγραμμάτων / ερευνητών) και ακαδημαϊκών/ερευνητικών ιδρυμάτων αναγνωρίζεται διεθνώς ότι συνιστά κρίσιμη, αποφασιστικής σημασίας παράμετρο για την πρόοδο της επιστήμης και της τεχνολογίας. Σε διεθνές επίπεδο, πρωτοβουλίες για την επίτευξη του στόχου του μονοσήμαντου προσδιορισμού επιστημόνων/ερευνητών έχουν αναληφθεί από ιδιωτικούς φορείς (κυρίως εκδότες ψηφιακών εκδόσεων επιστημονικών περιοδικών και παρόχους βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων, π.χ. <http://www.researcherid.com>, <http://www.info.sciverse.com/scopus/scopus-in-detail/tools/authoridentifier>), διεθνείς οργανισμούς (π.χ. <http://inspirehep.net/>, <http://www.orcid.org/>), εθνικούς φορείς/οργανισμούς/κοινοπραξίες (π.χ. <http://names.mimas.ac.uk/>, <http://www.dissonline.de/>, <http://www.nla.gov.au/initiatives/peopleaustralia/index.html>).

Στην Ελλάδα, έχουν αναληφθεί πρωτοβουλίες (κυρίως: από ακαδημαϊκά ιδρύματα) για τη δημιουργία αρχείων/ευρετηρίων Ελλήνων επιστημόνων (π.χ. <http://quadsearch.csd.auth.gr/userimprove.php?lan=2>, <http://www.epistimonos.org/>). Σε εθνικό επίπεδο, βρίσκεται σε εξέλιξη η δημιουργία του ελληνικού Πληροφοριακού Συστήματος Ερευνητικών Δραστηριοτήτων (Π.Σ.Ε.Δ./CRIS: <http://www.ekt.gr/news/events/ekt/2009-05-11/invite.htm>) από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Είναι φανερό ότι οι εξελίξεις αυτές δημιουργούν την ανάγκη ύπαρξης ενός εθνικού καταλόγου Οντοτήτων Οργανισμού (π.χ. ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα/ινστιτούτα) και Οντοτήτων Ατόμου/ερευνητή, σε τρόπο ώστε να καθίσταται δυνατός ο μονοσήμαντος προσδιορισμός τους, μέσω ενός μοναδικού, εθνικού προσδιοριστή (identifier, DHARE ID).

Στόχοι

- Ο μονοσήμαντος προσδιορισμός των ελληνικών οντοτήτων επιστήμης και έρευνας (άτομα, ιδρύματα, οργανισμοί, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα).
- Η υποστήριξη διεπαφών επικοινωνίας και συνεργατικής διασυνδεσιμότητας της υπηρεσίας με τρίτες εφαρμογές στο διαδίκτυο, οι οποίες μπορούν να επωφεληθούν από το μονοσήμαντο προσδιορισμό των οντοτήτων του εθνικού καταλόγου DHARE, π.χ. πληροφοριακά συστήματα ερευνητικής δραστηριότητας (Π.Σ.Ε.Δ.-CRIS), ιδρυματικά καταθετήρια, κ.λπ.
- Η υποστήριξη σχημάτων επικοινωνίας/μεταφοράς (μετα)δεδομένων που αφορούν σε ελληνικές οντότητες επιστήμης και έρευνας μεταξύ του εθνικού καταλόγου DHARE και ανάλογων εφαρμογών άλλων χωρών ή/και εκδοτών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων.
- Η υποστήριξη του εθνικού καταλόγου DHARE ως μίας υπηρεσίας των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών προς τους χρήστες τους.
- Η επιτυχής εγκατάσταση της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE στις υποδομές του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ή/και στις υποδομές της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. κατά την πιλοτική φάση λειτουργίας της.
- Η εκπαίδευση του διαχειριστή της υπηρεσίας στις εγκαταστάσεις του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.
- Η ανάπτυξη του σχετικού υλικού τεκμηρίωσης και των οδηγιών προς τους διαχειριστές τρίτων εφαρμογών/υπηρεσιών του διαδικτύου, ώστε να επιτυγχάνεται η επικοινωνία και η λειτουργική διασύνδεση των συστημάτων τους με το DHARE, σύμφωνα με ισχύοντα διεθνή πρότυπα.

Υπηρεσίες

Υπηρεσία εθνικού καταλόγου DHARE (Directory of Hellenic Academic and Research Entities), η οποία θα υποστηρίζει/παρέχει επιμέρους λειτουργικότητα/υπηρεσίες όπως:

- Διαδικασία ταυτοποίησης χρήστη.
- Αρχική εγγραφή Οντότητας Ατόμου (Ο.Α., από τον ίδιο τον χρήστη ή από αρμόδιο χειριστή: A/XDHARE).
- Επικαιροποίηση εγγραφής Ο.Α. (από τον ίδιο τον χρήστη ή από αρμόδιο χειριστή: A/XDHARE).
- Αρχική εγγραφή Οντότητας Οργανισμού (Ο.Ο., από δηλωμένο χρήστη-εκπρόσωπο της Ο.Ο., ή από αρμόδιο χειριστή DHARE).
- Επικαιροποίηση εγγραφής Ο.Ο. (από το χρήστη-εκπρόσωπο της Ο.Ο., ή από αρμόδιο χειριστή DHARE).
- Μαζική διαδικασία καταχώρισης νέων εγγραφών Ο.Α.
- Εισαγωγή/μεταφόρτωση εγγραφών από βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων.
- Εξαγωγή δεδομένων του εθνικού καταλόγου DHARE προς μεταφόρτωση σε τρίτες υπηρεσίες/εφαρμογές, με δυνατότητα παραμετροποίησης της μορφοποίησης του αποτελέσματος, σύμφωνα με τα αντίστοιχα ισχύοντα διεθνή πρότυπα.
- Υπηρεσίες διαχείρισης, παραμετροποίησης, υποστήριξης, εκπαίδευσης, και συντήρησης του εθνικού καταλόγου DHARE.
- Υπηρεσία/υποσύστημα δημοσιοποίησης των σχεσιακών δεδομένων της βάσης του εθνικού καταλόγου στο σημασιολογικό ιστό. Δημοσιοποίηση η οποία θα γίνεται με την παροχή της δυνατότητας πλοήγησης στο περιεχόμενο της βάσης σε χρήστες που χρησιμοποιούν τους κατάλληλους φυλλομετρητές (browsers) HTML και RDF, όπως επίσης και με την εξυπηρέτηση αιτημάτων SPARQL 1.1 προς τη βάση.
- Υποστήριξη αναζήτησης/εντοπισμού οντοτήτων του εθνικού καταλόγου και ανάκτησης του εθνικού προσδιοριστή (DHARE ID) μέσα από τρίτες υπηρεσίες/εφαρμογές στο διαδίκτυο, μέσω αναδυόμενου (pop-up) παράθυρου επικοινωνίας, με τη χρήση κώδικα JavaScript ο οποίος θα εκτελείται στο (τοπικό) περιβάλλον του χρήστη της τρίτης υπηρεσίας/εφαρμογής.
- Πλήρως αυτοματοποιημένες υπηρεσίες δημιουργίας επαυξητικού/βαθμωτού (incremental) και πλήρους (full) τύπου αντιγράφων ασφαλείας (backup) του περιεχομένου της βάσης δεδομένων του εθνικού καταλόγου.

Μετρήσιμα αναμενόμενα αποτελέσματα

- Ομογενοποίηση της αναφοράς, με μονοσήμαντο τρόπο, στις ακαδημαϊκές και στις ερευνητικές οντότητες της χώρας, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Εξυπηρέτηση των χρηστών σε πραγματικό χρόνο, με τρόπο ώστε οι οντότητες του εθνικού καταλόγου DHARE να ταυτοποιούνται χωρίς ασάφεια, παρά τις όποιες υπάρχουσες παραλλαγές του τρόπου της ονομασίας τους (π.χ. "Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης" / "Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο" / "Aristotle University of Thessaloniki" / "Aristotle University", "Κωνσταντίνος Χρηστίδης" / "Κ. Χρηστίδης" / "Κ.Π. Χρηστίδης" / "C. Christides", κλπ.) στις διάφορες ετερογενείς εφαρμογές/υπηρεσίες των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών.
- Αριθμός τρίτων υπηρεσιών/εφαρμογών οι οποίες χρησιμοποιούν την υπηρεσία του εθνικού καταλόγου DHARE.
- Αριθμός Οντοτήτων Οργανισμού (Ο.Ο.) που αντιστοιχούν σε ελληνικά ακαδημαϊκά ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα/ινστιτούτα στις οποίες αποδόθηκε εθνικός προσδιοριστής DHARE.
- Αριθμός Οντοτήτων Ατόμου (Ο.Α.) στις οποίες έχει αποδοθεί εθνικός προσδιοριστής DHARE.
- Αριθμός υπερσυνδέσμων (links) προς στην υπηρεσία DHARE σε διαδικτυακούς τόπους ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών.
- Δημιουργία καταλόγων με καθηγητές-ερευνητές εργασίες/τεκμήρια των οποίων δημοσιεύονται σε ακαδημαϊκά ιδρυματικά καταθετήρια, με αναφορές (links) προς τις αντίστοιχες εγγραφές Ο.Α .του εθνικού καταλόγου DHARE.
- Αριθμός επισκέψεων από τρίτες υπηρεσίες/εφαρμογές στο διαδίκτυο (π.χ. Π.Σ.Ε.Δ./CRIS, ιδρυματικά καταθετήρια) προς εγγραφές του εθνικού καταλόγου DHARE.
- Αριθμός επισκέψεων από χρήστες του εθνικού καταλόγου DHARE.

Κρίσιμα σημεία υλοποίησης

- Ανάλυση απαιτήσεων, use cases, mock-ups.
- Κατάρτιση πλήρους καταλόγου των ελληνικών ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων.
- Έλεγχος της καλής λειτουργίας της πρώτης πιλοτικής έκδοσης του λογισμικού και των διεπαφών της.
- Εγκατάσταση της δεύτερης πιλοτικής έκδοσης της υπηρεσίας στις υποδομές του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, παράδοση των τεχνικών εγχειριδίων χρήσης, πιλοτική λειτουργία.

- Δημιουργία χρηστών, επιπέδων και δομών διαχείρισης της υπηρεσίας, εκπαίδευση επί θεμάτων διαχείρισης σε προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.
- Εκπαίδευση/υποστήριξη των χρηστών, αποσφαλμάτωση και βελτίωση της υπηρεσίας σε πραγματικές συνθήκες κατά τη πιλοτική λειτουργία της. Λειτουργική επικοινωνία με τρίτες υπηρεσίες στο διαδίκτυο (Π.Σ.Ε.Δ./CRIS, ιδρυματικά καταθετήρια).
- Εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία της τελικής έκδοσης του λογισμικού στις υποδομές του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ή της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.
- Παροχή εγγυήσεων και τεχνική υποστήριξη για την καλή λειτουργία της τελικής έκδοσης της υπηρεσίας DHARE.

Γνωστές επικινδυνότητες

- Στενή συνεργασία του Αναδόχου με την ομάδα υποστήριξης του έργου και της υπηρεσίας DHARE (Ο.Υ.Ε.), από το στάδιο της σύνταξης των προδιαγραφών και της ανάλυσης των απαιτήσεων της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας. Μελέτη της τρέχουσας διεθνούς πρακτικής και διασφάλιση των προϋποθέσεων συμβατότητας στο περιεχόμενο και της συνεργατικής επικοινωνίας της υπηρεσίας με τρίτες εφαρμογές/υπηρεσίες στο διαδίκτυο, ελληνικές και διεθνείς.
- Ενεργός συμμετοχή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, από τη φάση της σύνταξης των προδιαγραφών της υπηρεσίας και της διαφαινόμενης λειτουργικότητάς της (use cases, mock-ups). Ουσιαστική και παραγωγική συνεργασία των βιβλιοθηκών με την ομάδα υποστήριξης του έργου (Ο.Υ.Ε.) και με τον Ανάδοχο του Έργου στη φάση της λειτουργίας της δεύτερης πιλοτικής έκδοσης του λογισμικού της υπηρεσίας.
- Μαζική μεταφόρτωση δεδομένων από διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων (προϋπόθεση: επίτευξη/σύνταξη συμφωνιών αδειοδότησης με τους παρόχους/εκδότες).
- Συγχρονισμός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα υπηρεσιών/εφαρμογών με τις οποίες ο εθνικός κατάλογος DHARE πρόκειται να επικοινωνήσει λειτουργικά στο διαδίκτυο στη φάση της λειτουργίας της δεύτερης πιλοτικής έκδοσης του λογισμικού του.

Συνθήκες επιτυχούς ολοκλήρωσης της Ενότητας Υπηρεσιών Β

Η Αναθέτουσα Αρχή θα θεωρεί την ενότητα υπηρεσιών Β ως επιτυχή, όταν θα έχουν υλοποιηθεί επαρκώς οι στόχοι της.

Εισαγωγικά Στοιχεία Ενότητας Υπηρεσιών Γ

Παρούσα κατάσταση

Η προτεινόμενη υπηρεσία του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών πηγών στηρίζεται στην πρωτογενή εργασία καταγραφής και ανάλυσης των ελληνικών ψηφιακών πηγών επιστημονικού περιεχομένου καθώς και την πιλοτική λειτουργία του ευρετηρίου από την ΒΚΠ του Πανεπιστημίου Πατρών από το 2008. Το ευρετήριο στην παρούσα πιλοτική μορφή του λειτουργεί ως ένα απλό μέσο καταγραφής βασικών μεταδεδομένων περιγραφής κάθε πηγής με περιορισμένων δυνατοτήτων βασικές υπηρεσίες αναζήτησης και φυλλομέτρησης. Αυτή τη στιγμή υπάρχουν καταγεγραμμένα στοιχειώδη στοιχεία για περίπου 200 πηγές καθώς οι δυνατότητες της πιλοτικής εφαρμογής δεν επιτρέπουν ποσοτικό και ποιοτικό εμπλουτισμό του ευρετηρίου και πολύ περισσότερο την ανάπτυξη και παροχή προωθημένων υπηρεσιών διαχείρισης και χρήσης. Το Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης , λειτουργεί σε πιλοτική φάση από τον Φεβρουάριο του 2008 στην διεύθυνση: http://www.lis.upatras.gr/Libworld/gr_resources_EL.php

Στόχοι και Υπηρεσίες

- Η αποτύπωση και ανάλυση του επιστημονικού ψηφιακού χάρτη της Ελλάδας μέσω της συστηματικής καταγραφής των σχετικών στοιχείων για κάθε ψηφιακή πηγή πληροφόρησης.
- Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας και των ενδιαφερόμενων τελικών χρηστών για τις διαθέσιμες πηγές επιστημονικής πληροφόρησης.
- Η προβολή των υλοποιημένων έργων ψηφιοποίησης και πηγών.
- Η βελτίωση του συντονισμού σχετικών δράσεων σε εθνικό επίπεδο.
- Η ομογενοποιημένη αναζήτηση του περιεχομένου επιλεγμένων ψηφιακών πηγών μέσω της περιοδικής αυτοματοματοποιημένης συλλογής και βασικής ευρετηρίασης των μεταδεδομένων περιγραφής του περιεχομένου αυτών.

Βασικός στόχος της Ενότητας Υπηρεσιών Γ είναι η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας μέσω της οποίας:

- Θα παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής βασικών λειτουργικών και τεχνολογικών πληροφοριών του συνόλου των ελληνικών επιστημονικών

ψηφιακών πηγών κεντρικά (από την Ομάδα Διαχείρισης της ενότητας υπηρεσιών Γ) και αποκεντρωμένα (από τους διαχειριστές κάθε μεμονωμένης πηγής) σε ένα εθνικό μητρώο ψηφιακών πηγών.

- Θα διατίθενται καταγεγραμμένες πληροφορίες για τη διαθεσιμότητα και τη λειτουργία κάθε πηγής ελεύθερα στο κοινό μέσω του διαδικτύου.
- Θα συλλέγονται και ευρετηριάζονται, βάσει ενός βασικού σχήματος μεταδεδομένων, αυτόματα μέσω κατάλληλων διασυνδέσεων και διαδικασιών/λειτουργιών αντίστοιχα, τα μεταδεδομένα επιλεγμένων πηγών του ΜΨΠ δημιουργώντας έτσι ένα αντίστοιχο τοπικό συγκεντρωτικό αποθετήριο στο πλαίσιο λειτουργίας του οποίου
 - ο θα διατίθενται ελεύθερα στο κοινό μέσω του διαδικτύου υπηρεσίες αναζήτησης και ανάκτησης του παραπάνω συλλεχθέντος και ευρετηριασθέντος περιεχομένου με πληροφορίες πρόσβασης του τεκμηρίου στην πλήρη του μορφή στην πηγή προέλευσης
 - ο θα τροφοδοτείται η κεντρική μηχανή μετα-αναζήτησης του ΣΕΑΒ, η οποία θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο αντίστοιχης δράσης του ΣΕΑΒ υπό τον συντονισμό της ΒΚΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Μετρήσιμα αναμενόμενα αποτελέσματα

- Ανάπτυξη και λειτουργία συγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών πληροφόρησης της επιστημονικής κοινότητας και του ευρύ κοινού.
- Δημιουργία ικανής μάζας τελικών χρηστών της ολοκληρωμένης υπηρεσίας του Ευρετηρίου καθώς και των επιμέρους υπηρεσιών του
- Ανάδειξη του ψηφιακού επιστημονικού περιεχομένου της χώρας μας

Κρίσιμα σημεία υλοποίησης

- Καθορισμός τελικού σχήματος δεδομένων του Υ.Μ.Ψ.Π.
- Υλοποίηση διασυνδέσεων και αυτοματοποιημένη ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων ψηφιακών πηγών
- Αποδοχή και λειτουργία Μ.Ψ.Π. από την κοινότητα των διαχειριστών των ψηφιακών πηγών

Γνωστές επικινδυνότητες

Η πλήρης επιτυχία της αυτοματοποιημένης συλλογής και ευρετηρίασης του περιεχομένου ψηφιακών πηγών που θα επιλεγθούν για το Υ.Σ.Ε.Α.Μ. ενέχει έναν βαθμό ρίσκου λόγω της ανομοιομορφίας και ελλιπούς χρήσης πρότυπων τεχνολογιών και διαδικασιών για τη διαχείριση και λειτουργία των πηγών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί στενά με την Ομάδα Υλοποίησης της ενότητας υπηρεσιών Γ και τους φορείς διαχείρισης και λειτουργίας των πηγών για την επιτυχή αντιμετώπιση των προαναφερθεισών περιπτώσεων.

Συνθήκες επιτυχούς ολοκλήρωσης Ενότητας Υπηρεσιών Γ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα θεωρεί την ενότητα υπηρεσιών Γ ως επιτυχή, όταν θα έχουν υλοποιηθεί επαρκώς οι στόχοι της.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A1. Συνομογραφίες

AACR:	Anglo-American Cataloging Rules
API	Application Programming Interface
CMS	Content Management System
CRIS	Current Research Information System (Π.Σ.Ε.Δ.)
DC	Dublin Core
DCM	Descriptive Cataloging Manual
DHARE	Directory of Hellenic Academic and Research Entities (Ε.Κ.Ο.Ε.Ε)
FRBR	Functional Requirements for Bibliographic Records
GUI	Graphical User Interface
HEAL-LINK	Hellenic Academic Libraries LINK
ILS:	Integrated Library System
ISO:	International Standards Organization
LC	Library of Congress
MARC	Machine Readable Catalog Record
OAI-PMH	Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting
OJS:	Open Journal Systems
PDF:	Portable Document Format
RDA	Resource Description and Access
RDBMS	Relational Database Management System
SQL	Structured Query Language
SRU	Search/Retrieve via URL
SRW	Search/Retrieve Web service
VM	Virtual Machine
W3C	World Wide Web Consortium
WS	Web Services
WWW/W3	World Wide Web
WAI/WCAG	Web Accessibility Initiative/Web Content Accessibility Guidelines
XML:	eXtensible Markup Language
A.A.	Αναθέτουσα Αρχή

Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
Α.Ε.Ι.	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
Α.μ.Ε.Α.	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Α.Π.Θ.	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Α.Σ.Κ.Τ.	Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών
Α.Τ.Ε.Ι.	Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Α/Χ	Αρμόδιος Χειριστής (DHARE)
Β.Δ.	Βάση Δεδομένων
Β.Κ.Π.-Π.Κ.	Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Κρήτης
Β.Κ.Π.-Π.Π.	Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Πατρών
Γ.Σ.	Γενική Συνέλευση
Δ.Ε.	Διοικούσα Επιτροπή
Δ.Π.Λ.	Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
Ε.Δ.Ε.Τ.	Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας
Ε.Δ.ΕΙ.Λ.	Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Ε.Κ.	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
Ε.Κ.Λ.	Εγγύηση καλής λειτουργίας
Ε.Κ.Ο.Ε.Ε.	Εθνικός Κατάλογος Οντοτήτων Επιστήμης και Έρευνας (DHARE)
Ε.Κ.Τ.	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Ε.Λ.Κ.Ε.:	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Ε.Μ.Π.:	Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
Ε.Ο.Χ.	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ε.Π. «Ψ.Σ.»	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακής Σύγκλισης»
Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.:	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»
Ε.Π.Ο.Π.Ε.:	Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής Έργου
Ε.Σ.Π.Α.	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς

Ε.Υ.Δ. Ε.Π. «Ψ.Σ.»	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.	Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας
ΕΛ.Ι.ΑΜ.Ε.Π.	Ελληνικό Ίδρυμα Ευρωπαϊκής και Εξωτερικής Πολιτικής
Η.Ε.Ε.Ε.Π.Ε.:	Ηλεκτρονικό Ευρετήριο Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων
Κ.Ε.Α.Β.:	Κοινοπραξία Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
Κ.Π.Σ.	Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινωνικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
Κ.Ω.Κ.	Κανονικές Ώρες Κάλυψης
ΚΕ.Κ.ΜΟ.ΚΟ.Π.:	Κέντρο Κοινωνικής Μορφολογίας και Κοινωνικής Πολιτικής
Μ.Ψ.Π.	Μητρώο Ψηφιακών Πηγών
ΜΟ.ΔΙ.Π.	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
Ν.Π.Ι.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
Ο.Α.	Οντότητα(-ες) Ατόμου
Ο.Δ.Ε.	Ομάδα Διοίκησης Έργου
Ο.Ο.	Οντότητα(-ες) Οργανισμού
Ο.Π.Σ.Β.:	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθήκης
Ο.Π.Χ.Σ.	Ομάδα Πιλοτικών Χρηστών Συστήματος (DHARE)
Ο.Σ.Ε.:	Ομάδα Συντονισμού του Έργου
Ο.Υ.Δ.	Ομάδα Υλοποίησης Διοίκησης
Ο.Υ.Ε.	Ομάδα Υποστήριξης Έργου
Π.Σ.	Πληροφοριακό Σύστημα
Π.Σ.Ε.Δ.	Πληροφοριακό Σύστημα Ερευνητικής Δραστηριότητας (CRIS)
Σ.Α.Ε.	Συλλογική Απόφαση Έργου
Σ.Δ.Β.Δ.	Σύστημα Διαχείρισης Βάσης(εων) Δεδομένων
Σ.Δ.Π.	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
Σ.Ε.Α.Β.	Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
Σ.Κ.Ε.Α.Β. :	Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
Τ.Ε.Ε.:	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
Τ.Ε.Ι.:	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Τ.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας
Υ.Δ.Σ.Σ.	Υποσύστημα Διαχείρισης Στατιστικών Στοιχείων
Υ.Δ.Χ.	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
Υ.Ε.	Υπεύθυνος Έργου
Υ.Μ.Ψ.Π.	Υποσύστημα Μητρώου Ψηφιακών Πηγών
Υ.Σ.Ε.Α.Μ	Υποσύστημα Συλλογής, Ευρετηρίασης Ανάκτησης Μεταδεδομένων
Ψ.Π.	Ψηφιακή Πηγή
Ψ.Σ.	Ψηφιακή Σύγκλιση

A2. Περιβάλλον του Έργου

A2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικείμενου του Έργου

Εμπλεκόμενοι φορείς

Οι εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση του έργου είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π., ο Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο. Άλλος εμπλεκόμενος φορέας στην υλοποίηση του Έργου είναι η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

Ευρύτερο πλαίσιο μέσα στο οποίο ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο του Έργου

Εξωγενείς επιχειρησιακοί στόχοι

Η παρούσα Διακήρυξη λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο του **Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»:** ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2, Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ. **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 21.1 ΘΕΜΑΤΙΚΗ Β1. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ. ΤΙΤΛΟΣ:** ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β. **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ, επομένως συντάχθηκε με βάση τους προτεινόμενους στόχους του προαναφερθέντος **Ε.Π.** Εντός των ορίων αυτών των στόχων απαιτούνται συγκεκριμένες παρεμβάσεις, όπως κεντρική εγκατάσταση και αξιοποίηση των σύγχρονων Τ.Π.Ε., τεχνολογιών οι οποίες θα προσφέρουν στις βιβλιοθήκες την ευκαιρία να παρέχουν στους χρήστες ολοκληρωμένες και συλλογικές λειτουργίες και υπηρεσίες.

Ειδικότερα, όσον αφορά:

Α) Στις Ελληνικές Επιστημονικές Περιοδικές Εκδόσεις απώτερος στόχος είναι η ολοκληρωμένη και κεντρική διαχείρισή τους για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών του τελικού χρήστη στην κοινωνία της πληροφορίας. Με δεδομένο δηλαδή το ότι οι νέες τεχνολογίες και ροές εργασίας που προτείνονται απλουστεύουν την εργασία του προσωπικού των βιβλιοθηκών και μειώνουν σημαντικά το χρόνο πραγματοποίησης καθημερινών εργασιών για την τεκμηρίωση των αποσπασματικά μέχρι σήμερα καταγεγραμμένων Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων που διαθέτουν, αφενός πολλαπλασιάζονται οι ευκαιρίες για αναβαθμισμένη παροχή υπηρεσιών προς τον τελικό χρήστη, αφού διευκολύνουν και προωθούν την πρόσβαση ολόκληρης της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και κάθε ενδιαφερόμενου στο πλούσιο περιεχόμενό τους, αφετέρου αποδεσμεύεται χρόνος που δύναται να αξιοποιηθεί για ουσιαστικότερες ενέργειες προώθησης της μάθησης και γνώσης,

Β) Στον εθνικό κατάλογο DHARE, θα πρέπει να αξιοποιεί και να διευκολύνει την πρόσβαση ολόκληρης της ακαδημαϊκής κοινότητας της χώρας (και όχι μόνον αυτής) σε πληροφορία η οποία σχετίζεται με το μονοσήμαντο προσδιορισμό των ακαδημαϊκών και ερευνητικών οντοτήτων της χώρας (ατόμων, ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, ερευνητικών κέντρων, κ.λπ.). Πιο συγκεκριμένα, όταν πρόκειται για Οντότητες-Άτομα (Ο.Α.), ο Εθνικός Κατάλογος θα καταχωρίζει δεδομένα που σχετίζονται με το επαγγελματικό προφίλ του κάθε ατόμου (παραλλαγές του ονόματός του/ης στην ελληνική και άλλες γλώσσες, βιογραφικά στοιχεία, όπως το επαγγελματικό ιστορικό που έχει να κάνει με καταχωρισμένες συσχετίσεις της Ο.Α. με Οντότητες Οργανισμού [Ο.Ο., ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, κλπ.] οι οποίες καταχωρίζονται επίσης στον εθνικό κατάλογο DHARE) και άλλα προσωπικά στοιχεία τα οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η χρήστης της υπηρεσίας επιθυμεί να δημοσιοποιούνται μέσω του εθνικού καταλόγου DHARE. Στην περίπτωση Οντότητας Οργανισμού (Ο.Ο.) ο Εθνικός Κατάλογος, εκτός από τις παραλλαγές του ονόματός της στην Ελληνική και σε ξένες γλώσσες, θα καταχωρίζει πληροφορία η οποία έχει να κάνει με το ιστορικό της εξέλιξής της στον χρόνο (π.χ. αλλαγή ονόματος, διάσπαση Ο.Ο. σε μία ή περισσότερες νέες Ο.Ο., συγχώνευση δύο ή περισσότερων Ο.Ο. σε νέα Ο.Ο., οριζόντιες συσχετίσεις μεταξύ οντοτήτων οργανισμού στον κατάλογο, κ.λπ.).

Ταυτόχρονα, οι νέες τεχνολογίες και οι ροές εργασίας που προτείνονται και θα συμφωνηθούν από κοινού με την ομάδα υποστήριξης της υπηρεσίας DHARE πρέπει να αναπτυχθούν με τρόπο ώστε να εξυπηρετούν και να απλουστεύουν τις συναλλαγές του κοινού με υπηρεσίες των βιβλιοθηκών στο διαδίκτυο (π.χ. τα ιδρυματικά καταθετήρια) και να μειώνουν ουσιαστικά την απαιτούμενη προσπάθεια του προσωπικού των βιβλιοθηκών για την πραγματοποίηση των καθημερινών τους εργασιών, αυξάνοντας με αυτόν τον τρόπο τις ευκαιρίες για ουσιαστικότερες ενέργειες προώθησης της μάθησης και γνώσης. Τέλος, εξίσου σημαντική αναμένεται να είναι η σημασία της συσχέτισης του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου DHARE με αντίστοιχα διεθνή περιβάλλοντα/υπηρεσίες (π.χ. <http://www.orcid.org/>) ή/και ανάλογες υπηρεσίες παρόχων διεθνών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων (π.χ. <http://www.researcherid.com>, <http://www.info.sciverse.com/scopus/scopus-in-detail/tools/authoridentifier>), με τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται στην πράξη η αντιστοίχιση των καταχωρίσεων του Εθνικού Καταλόγου σε καταχωρίσεις που αναφέρονται στις ίδιες ελληνικές ακαδημαϊκές/ερευνητικές οντότητες σε διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, υπηρεσίες στο διαδίκτυο, κ.λπ.

Τέλος, όσον αφορά στις:

Γ) Διαθέσιμες ελληνικές ηλεκτρονικές πηγές επιστημονικής πληροφόρησης βασικοί στόχοι είναι:

- Η αποτύπωση και ανάλυση του επιστημονικού ψηφιακού χάρτη της Ελλάδας μέσω της συστηματικής καταγραφής των σχετικών στοιχείων για κάθε ψηφιακή πηγή πληροφόρησης.

- Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας και των ενδιαφερομένων τελικών χρηστών για τις διαθέσιμες πηγές επιστημονικής πληροφόρησης
- Η προβολή των υλοποιημένων έργων ψηφιοποίησης και πηγών.
- Η βελτίωση του συντονισμού σχετικών δράσεων σε εθνικό επίπεδο.
- Η ομογενοποιημένη αναζήτηση του περιεχομένου επιλεγμένων ψηφιακών πηγών μέσω της περιοδικής αυτοματοματοποιημένης συλλογής και βασικής ευρετηρίασης των μεταδεδομένων περιγραφής του περιεχομένου αυτών.

Ο Σ.Ε.Α.Β., προκειμένου να οριστούν επακριβώς τα όρια ευθύνης του, καθώς και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης και λειτουργίας του παρόντος Έργου, προγραμμάτισε και ολοκλήρωσε τις ακόλουθες προκαταρκτικές εργασίες: καθορισμό Διοικητικού Σχήματος Έργου και κατανομή εργασιών [δείτε στο κεφάλαιο Α2.1.3 Όργανα και Επιτροπές του παρόντος], καθώς και γενική περιγραφή τεχνικών προδιαγραφών και τρόπου λειτουργίας του Έργου.

Άλλοι εμπλεκόμενοι φορείς

Συνεργασία με Ε.Δ.Ε.Τ. Ο Σ.Ε.Α.Β. θα συνεργαστεί με την Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε., ώστε, λόγω της χωρικής διασποράς των βιβλιοθηκών-μελών σε όλη την ελληνική επικράτεια, να εξασφαλίζεται το απαραίτητο εύρος ζώνης δικτύου και η υψηλή διαθεσιμότητα του Η.Ε.Ε.Π.Ε. και των υπολοίπων συστημάτων και υπηρεσιών του Σ.Ε.Α.Β. οι οποίες θα κάνουν χρήση των υποδομών της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε., σε πραγματικό χρόνο, με δεδομένο ότι η ομαλή καθημερινή λειτουργία των βιβλιοθηκών-μελών θα εξαρτάται πλήρως από την προσβασιμότητα-διαθεσιμότητα των νέων υπηρεσιών

Πιο συγκεκριμένα, για την ενότητα υπηρεσιών Α η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. θα παρέχει στον Σ.Ε.Α.Β. και στις βιβλιοθήκες-μέλη τα ακόλουθα:

- Υπολογιστική υποδομή για τη φιλοξενία εφαρμογών και υπηρεσιών που οι τελευταίοι θα αναπτύξουν στο πλαίσιο λειτουργίας τους.
- Αποθηκευτικό χώρο για την αποθήκευση δεδομένων που παράγονται από τον Σ.Ε.Α.Β. και τις βιβλιοθήκες-μέλη του.
- Υπηρεσίες δικτυακής σύνδεσης μεταξύ των Α.Ε.Ι., των υποδομών υπολογιστικής ισχύος και των υποδομών αποθηκευτικού χώρου για την αδιάλειπτη και ποιοτική πρόσβαση των ενδιαφερομένων στις υπηρεσίες και στα δεδομένα.
- Υποστήριξη, που να συμπεριλαμβάνει εξοπλισμό και διασύνδεση, μέσω οργανωμένου γραφείου αρωγής και ομάδας τεχνικής υποστήριξης.
- Υποστήριξη των υπηρεσιών και των εφαρμογών των προσφερόμενων από τον Σ.Ε.Α.Β. στο επίπεδο του λειτουργικού συστήματος και άνω, μέσω οργανωμένου γραφείου αρωγής και ομάδας τεχνικής υποστήριξης.

Για την Ενότητα Υπηρεσιών Β, επιπλέον των παραπάνω, η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. θα παρέχει και τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες δικτυακής διασύνδεσης μέσω ιδιωτικών μονοπατιών (L2VPN) μεταξύ των υποδομών φιλοξενίας της υπολογιστικής υποδομής και των βιβλιοθηκών – μελών του Σ.Ε.Α.Β.
- Δυνατότητα ένταξης της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE στην ομοσπονδία (federation) ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης (<http://aai.grnet.gr>) ώστε να είναι προσβάσιμες οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τους χρήστες των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων-μελών προς διευκόλυνση της διαδικασίας ταυτοποίησης των χρηστών των εν λόγω εφαρμογών.
- Διευκόλυνση της επικοινωνίας της ομάδας υποστήριξης του έργου – όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών B- (Ο.Υ.Ε.) με ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας τα οποία λειτουργούν ως πάροχοι ταυτότητας (IdP) ενταγμένοι στην ομοσπονδία ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης.

Ο κατάλογος με τους διαθέσιμους παρόχους ταυτότητας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της υποδομής (<http://aai.grnet.gr/participants/>). Η χρήση της συγκεκριμένης ομοσπονδίας θα μπορούσε να εξυπηρετήσει τις ανάγκες ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης των χρηστών των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων για τις ανάγκες του εθνικού καταλόγου DHARE.

Συνεργασία με άλλους φορείς και βιβλιοθήκες

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της **Ενότητας Υπηρεσιών Α**, ο Σ.Ε.Α.Β. θα συνεργαστεί με βιβλιοθήκες και άλλους φορείς που διαθέτουν ελληνικά επιστημονικά περιοδικά ή/και έχουν αναπτύξει ή αναπτύσσουν ηλεκτρονικά ευρετήρια ελληνικών περιοδικών. Η συνεργασία αυτή στοχεύει στην άμεση αξιοποίηση των παραγόμενων βιβλιογραφικών εγγραφών από τους συνεργαζόμενους φορείς και στη δημιουργία ενός κοινού ευρετηρίου που θα συγκεντρώνει και θα καταγράφει το περιεχόμενο των ελληνικών επιστημονικών περιοδικών εκδόσεων, παρέχοντας ελεύθερη πρόσβαση στην ελληνική επιστημονική παραγωγή. Οι συνεργαζόμενοι φορείς θα περιλαμβάνουν:

- Βιβλιοθήκες-μέλη του Σ.Ε.Α.Β.
- Εθνικούς φορείς που ασχολούνται με την τεκμηρίωση, την πληροφόρηση και την υποστήριξη της ερευνητικής, επιστημονικής και εκπαιδευτική δραστηριότητας (π.χ. Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο)
- Ειδικές βιβλιοθήκες οργανισμών, ιδρυμάτων, ινστιτούτων κ.λπ.
- Νοσοκομειακές βιβλιοθήκες (π.χ. Βιβλιοθήκη του Νοσοκομείου ΑΧΕΠΑ).

Η συνεργασία θα αναπτυχθεί σε δύο κατευθύνσεις:

α) Με την προϋπόθεση της ευτυχούς κατάληξης των σχετικών διαπραγματεύσεων με τις εν λόγω βιβλιοθήκες/φορείς (σύναψη συνεργασίας), και ανάλογα με την πληρότητα, την ποιότητα, τη μορφή και τη δυνατότητα εξαγωγής των εγγραφών που έχουν ήδη δημιουργήσει σε εγκατεστημένα πληροφοριακά συστήματα, θα παραχωρήσουν τις εγγραφές αυτές, προκειμένου να ενσωματωθούν στο Η.Ε.Ε.Π.Ε.

β) Οι εν λόγω βιβλιοθήκες/φορείς θα παραχωρήσουν τα έντυπα ελληνικά επιστημονικά περιοδικά που διαθέτουν στη συλλογή τους και τα οποία θα επιλεγούν από την ομάδα υποστήριξης του Η.Ε.Ε.Π.Ε. με βάση συγκεκριμένα κριτήρια, για τα οποία περιοδικά δεν έχει γίνει αποδελτίωση και καταγραφή, σύμφωνα με τα προηγούμενα (α), προκειμένου να γίνει η τεκμηρίωση των περιεχομένων τους από τον Ανάδοχο της ενότητας υπηρεσιών Α.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της **Ενότητας Υπηρεσιών Β**, στόχος είναι η συνεργασία με όλους τους φορείς και βιβλιοθήκες της Ελλάδας, ώστε να αξιοποιηθούν πλήρως οι κάθε είδους αναφορές σε ακαδημαϊκές και ερευνητικές οντότητες της χώρας. Η συνεργασία αυτή στοχεύει στην άμεση εξυπηρέτηση των σχετικών υπηρεσιών οι οποίες χρειάζεται να αναφέρονται με μονοσήμαντο τρόπο σε ελληνικές οντότητες επιστήμης και έρευνας, εξυπηρέτηση η οποία θα υλοποιείται από ένα κεντρικό εθνικό κατάλογο οντοτήτων το περιεχόμενο του οποίου θα επικαιροποιείται και θα εμπλουτίζεται συνεχώς με τη συμβολή όλων των συνεργαζόμενων μερών (ακαδημαϊκά ιδρύματα, ομάδες υποστήριξης ιδρυματικών καταθετηρίων, ερευνητικά κέντρα, υπηρεσίες ειδικών λογαριασμών κονδυλίων έρευνας, μονάδες διασφάλισης ποιότητας των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, κ.α.), καθώς επίσης και αυτών καθαυτών των χρηστών (Οντοτήτων Ατόμου, Ο.Α.) της υπηρεσίας.

Η λίστα των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, οργανισμών, κ.λπ. θα δημιουργηθεί και θα εμπλουτίζεται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β, αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της, στη διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας της Υπηρεσίας.

Για την υλοποίηση της **Ενότητας Υπηρεσιών Γ**, ο Σ.Ε.Α.Β. θα συνεργαστεί με το αρμόδιο προσωπικό της Β.Κ.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών το οποίο θα αναλάβει την επίβλεψη και συντονισμό των απαραίτητων εργασιών υλοποίησης της ενότητας υπηρεσιών Γ.

A2.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

1. ΙΔΡΥΣΗ – ΕΞΕΛΙΞΗ

1997	Η Κοινοπραξία Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Κ.Ε.Α.Β.) συστάθηκε το 1997, στο πλαίσιο του έργου «Δικτύωση Βιβλιοθηκών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» [Οριζόντια Δράση Βιβλιοθηκών], στο πλαίσιο του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. Ι, ύστερα από υπογραφή συμφωνητικού μεταξύ των μελών της (όλα τα Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι. της χώρας). Διάρκεια έργου: 1997-2000.
2001	Η Κ.Ε.Α.Β. συνεχίζει να λειτουργεί και πάλι στο πλαίσιο του έργου: «Ανάπτυξη Ψηφιακής Συνεργασίας των Βιβλιοθηκών των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» (Οριζόντια Δράση Βιβλιοθηκών) του

	Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. ΙΙ. Διάρκεια έργου: 2001-2009.
2005	Η Κ.Ε.Α.Β. θεσμοθετείται με το Άρθρο 17 του Ν. 3403/2005 (ΦΕΚ Α΄/260/2005) και μετονομάζεται σε Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.).

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Επισπεύδον ίδρυμα για την υλοποίηση των έργων του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. Ι και ΙΙ ορίστηκε από τις Συνόδους των Πρυτάνεων και Προέδρων των Τ.Ε.Ι. το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο και επιστημονικός υπεύθυνος και των δύο έργων ήταν ο κ. Βασίλειος Παπάζογλου, Καθηγητής Ε.Μ.Π. και Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής της Κ.Ε.Α.Β. Η δημιουργία της Κ.Ε.Α.Β. (Σ.Ε.Α.Β. σήμερα) βασίστηκε στην υπογραφή κοινού συμφωνητικού από όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας. Το άρθρο 17 του ν. 3404/2005 (ΦΕΚ/Α/260/17.10.2005) προέβλεψε τη Σύσταση Συνδέσμου με τίτλο «Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» (Σ.Ε.Α.Β.), με μέλη τα Πανεπιστήμια και τα Τ.Ε.Ι. της χώρας, με σκοπό την εξοικονόμηση πόρων και την παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών υποστήριξης του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου τους. Στις 27/8/2008 υπογράφηκε από τους Πρυτάνεις των Πανεπιστημίων και τους Προέδρους των Τ.Ε.Ι. η Προγραμματική Συμφωνία για τη σύσταση του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Στην Ιδρυτική Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β., το Μάιο του 2007, έδρα των γραφείων του Συνδέσμου ορίζεται το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, στην Αθήνα. Τότε εξελέγη και επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο με μέλη τους εκπροσώπους των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της χώρας.

Η σημερινή σύσταση του Δ.Σ. του Σ.Ε.Α.Β., ύστερα από τις εκλογές της 28ης Ιουνίου 2013, είναι η κάτωθι:

ΙΔΡΥΜΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Μήτρου Νικόλαος	Πρόεδρος
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Κλαψόπουλος Ιωάννης	Αντιπρόεδρος
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Ξενίδου - Δέρβου Κλωντίνη	Μέλος
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Ζάχος Γεώργιος	Μέλος
Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ	Θεοδωρίκα Χριστίνα	Μέλος
Τ.Ε.Ι ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ταουσανίδης Νικόλαος	Μέλος
Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Αλεβίζος Ιωάννης	Μέλος

A2.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Μ.Π. θεσμοθετήθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και πάνω στους άξονες του «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης».

Στο πλαίσιο αυτό έχει διαθέσει και διαχειριστεί κονδύλια που προορίζονται για την κάλυψη δαπανών που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, συνεχιζόμενης κατάρτισης, καθώς και έργων για την παροχή επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών. Επιπρόσθετα, για την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων και άλλων σχετικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή. Οι υπηρεσίες και οι δραστηριότητες αυτές εκτελούνται από το επιστημονικό προσωπικό του Ε.Μ.Π. με τη συνεργασία και άλλων ειδικών επιστημόνων.

Το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο ορίστηκε από την 64η Σύνοδο Πρυτάνεων και Προέδρων Διοικουσών Επιτροπών Πανεπιστημίων και την 42^η Σύνοδο Προέδρων και Αντιπροέδρων Τ.Ε.Ι. ως επισπεύδον Ίδρυμα για την υλοποίηση των τριών Ενοτήτων Υπηρεσιών του παρόντος Έργου.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

- **Διεύθυνση** Αναθέτουσας Αρχής: Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Τ.Κ. 15780, Αθήνα
- **Τηλέφωνο:** 00 302107722033
- **Fax:** 00 30 2107724181

A2.1.3 Όργανα και Επιτροπές

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου **έχει συσταθεί η Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών: 5μελής** ομάδα προσώπων (5 τακτικών και 5 αναπληρωματικών), που μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει την ευθύνη της σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών της προκήρυξης.

Επίσης για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου **θα συσταθούν:**

1) η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από πενταμελή Επιτροπή (5 τακτικών και 5 αναπληρωματικών) που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, για τη

διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των υποψηφίων καθώς και για κάθε θέμα που προκύπτει ως και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και

2) η Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής του έργου: 5 μελής ομάδα προσώπων (5 τακτικών και 5 αναπληρωματικών), που θα συσταθεί μετά από κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.4024/2011 και με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο της Σύμβασης και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Επιπροσθέτως, η Αναθέτουσα Αρχή έχει εγκρίνει τη συγκρότηση συλλογικού οργάνου **επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων** η οποία έχει ετήσια διάρκεια και συστήνεται στην αρχή κάθε έτους.

Επιπλέον, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος για κάθε μια από τις τρεις Ενότητες Υπηρεσιών (Α, Β και Γ) υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για:

- Το Σχήμα Διοίκησης, δηλαδή τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστεί τις απαιτήσεις της κάθε ενότητας υπηρεσιών σε όλα τα επίπεδα .
- Το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση κάθε ενότητας υπηρεσιών και, κατ' αντιστοιχία, για τους ρόλους που αυτό θα αναλάβει κατά τη διάρκεια υλοποίησης των τριών ενοτήτων υπηρεσιών.

Η αναμενόμενη μορφή συνεργασίας εκ μέρους του Αναδόχου παρουσιάζεται αναλυτικά στο κεφάλαιο Α7 «Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου» του παρόντος.

Η Αναθέτουσα Αρχή παραθέτει από την πλευρά της το Σχήμα Διοίκησης για κάθε μια από τις τρεις ενότητες υπηρεσιών, ώστε οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να κατανοήσουν τις τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις και να προσαρμόσουν ανάλογα τη μεθοδολογική προσέγγισή τους.

Η διοίκηση της Πράξης στην οποία εντάσσονται οι παρούσες ενότητες υπηρεσιών γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου (όπου Έργο, σε αυτό το σημείο εννοούμε την κάθε Ενότητα Υπηρεσιών – Α, Β, Γ) (Υ.Ε.), ο οποίος συνεπικουρείται από το επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.). Τόσο ο Υ.Ε. όσο και το Δ.Σ. του Σ.Ε.Α.Β. αναφέρονται στη Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β., η οποία απαρτίζεται από έναν εκπρόσωπο από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα. Σε όλη τη διάρκεια της κάθε μιας από τις τρεις ενότητες υπηρεσιών θα υπάρχει συνεχής επικοινωνία και ενημέρωση όλων των συμμετεχόντων ιδρυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλλά κυρίως μέσω της ιστοσελίδας του Σ.Ε.Α.Β (<http://seab.lib.ntua.gr/>).

Ειδικότερα, για την παρακολούθηση και ορθή εκτέλεση της Ενότητας Υπηρεσιών Α, ορίστηκε από τη Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β. (στις 16/11/2011) **Ομάδα Συντονισμού του Έργου** (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Α) (**Ο.Σ.Ε.**) αποτελούμενη από τους κάτωθι:

- **Νικόλαο Μήτρου**, καθηγητή Ε.Μ.Π., πρόεδρο του Σ.Ε.Α.Β., Υπεύθυνο Πράξης και Υπεύθυνο Ενότητας Υπηρεσιών Α.
- **Ασπασία Τόγια**, συντονίστρια Ενότητας Υπηρεσιών Α.
- **Ελευθερία Κοσέογλου**, μέλος Ομάδας.

Για την παρακολούθηση και ορθή εκτέλεση της Ενότητας Υπηρεσιών Β, ορίστηκε από τη Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β. (στις 16/11/2011) **Ομάδα Συντονισμού του Έργου** (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β) (**Ο.Σ.Ε.**) αποτελούμενη από τους κάτωθι:

- **Νικόλαο Μήτρου**, καθηγητή Ε.Μ.Π., πρόεδρο του Σ.Ε.Α.Β., Υπεύθυνο Πράξης και Υπεύθυνο Ενότητας Υπηρεσιών Β,
- **Δημήτριο Δέρβο**, Συντονιστή Ενότητας Υπηρεσιών Β,
- **Παναγιώτη Γεωργίου**, Μέλος Ομάδας,
- **Άννα Φράγκου**, Μέλος Ομάδας

Για την παρακολούθηση και την ορθή εκτέλεση της Ενότητας Υπηρεσιών Γ, ορίστηκε από τη Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β. (στις 16/11/2011) **Ομάδα Συντονισμού του Έργου** (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Γ) (**Ο.Σ.Ε.**) αποτελούμενη από τους κάτωθι:

- **Νικόλαο Μήτρου**, καθηγητή Ε.Μ.Π., πρόεδρο του Σ.Ε.Α.Β., Υπεύθυνο Πράξης και Υπεύθυνο Έργου Ενότητας Υπηρεσιών Γ.
- **Παναγιώτης Γεωργίου**, Τεχνικό Υπεύθυνο Ενότητας Υπηρεσιών Γ, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.), Πανεπιστήμιο Πατρών
- **Κλωντίνη Ξενίδου-Δέρβου**, Μέλος Ομάδας, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.
- **Γιάννης Κοσμάς**, Μέλος Ομάδας, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.), Πανεπιστήμιο Κρήτης .

Ο ρόλος της κάθε Ο.Σ.Ε. έγκειται στο να παρακολουθεί και να συντονίζει τις εργασίες που αφορούν στην πρόοδο υλοποίησης της κάθε Ενότητας Υπηρεσιών (Α, Β και Γ), καθώς και να ενημερώνει, μέσω του Υ.Ε., το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β. για την εξέλιξή τους.

Η υλοποίηση του Έργου σε καθημερινή βάση θα υποστηρίζεται από τις **Ομάδες Υποστήριξης του Έργου που εδρεύουν στο ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης και στο Πανεπιστήμιο Πατρών** (όπου έργο εννοούμε την κάθε Ενότητα Υπηρεσιών – Α, Β, Γ) (Ο.Υ.Ε.), η οποίες θα αναφέρονται στις Ομάδες Συντονισμού του Έργου (όπου έργο εννοούμε την κάθε Ενότητα Υπηρεσιών – Α, Β και Γ) (Ο.Σ.Ε.). Η Ο.Υ.Ε. της κάθε μίας Ενότητας Υπηρεσιών θα επικουρείται στο έργο της από τον γενικό διαχειριστή (project manager) της κεντρικής ομάδας υποστήριξης του Σ.Ε.Α.Β. που εδρεύει στο Ε.Μ.Π. Στα καθήκοντα της Ο.Υ.Ε. περιλαμβάνονται αρμοδιότητες επίλυσης τεχνικών και βιβλιοθηκονομικών θεμάτων επί της κάθε Ενότητας Υπηρεσιών.

A2.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

A2.2.1 Ενότητα Υπηρεσιών Α

Ο Φορέας ο οποίος θα χειρίζεται την Ενότητα Υπηρεσιών Α είναι ο Σ.Ε.Α.Β., ειδικότερα η νεοσύστατη Υπηρεσία του η ονομαζόμενη «Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων», η οποία εδρεύει στο Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης.

Πρόσβαση και χρήση των αποτελεσμάτων της Ενότητας Υπηρεσιών Α δικαιούνται όλα τα ιδρύματα-μέλη του Σ.Ε.Α.Β. τα οποία αναφέρονται στην «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ» (δείτε http://seab.lib.ntua.gr/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=3&Itemid=53&lang=el), όσα νέα ιδρύματα προσχωρήσουν σε αυτόν, καθώς και όσα ιδρύματα συμβάλουν, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας, στην ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε.

Η επάρκεια και ποιότητα των υφιστάμενων υποδομών περιγράφονται στην προγραμματική συμφωνία ανάμεσα στον Σ.Ε.Α.Β. και στην Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

Η επάρκεια των δομών στήριξης (κατάρτιση και δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού που θα απασχοληθεί στην Ενότητα Υπηρεσιών Α) διασφαλίζεται από το υπάρχον εξειδικευμένο προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β., το οποίο στελεχώνει την προαναφερθείσα νεοσύστατη Υπηρεσία που εδρεύει στο Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης και θα λάβει κατάλληλη εκπαίδευση από τον Ανάδοχο, ώστε να διαχειρίζεται και να παρέχει κανονικά τις προβλεπόμενες υπηρεσίες του Η.Ε.Ε.Π.Ε. και μετά την ολοκλήρωση της Ενότητας Υπηρεσιών Α. Επιπρόσθετα, θα εκπαιδευθεί και το προσωπικό που θα οριστεί από τις βιβλιοθήκες-μέλη του Σ.Ε.Α.Β., ώστε να χειρίζεται την αντίστοιχη υπηρεσία κάθε βιβλιοθήκης, μέσω του κεντρικού Η.Ε.Ε.Π.Ε., καθώς και το προσωπικό των λοιπών βιβλιοθηκών που θα συμβάλουν στην ανάπτυξή του.

Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το προσφερόμενο Η.Ε.Ε.Π.Ε. θα πρέπει να υποστηρίζει μια σειρά από επιχειρησιακές διαδικασίες, δηλαδή λειτουργίες, μέσω υποσυστημάτων ή/και πρόσθετων εφαρμογών, οι οποίες αναλύονται πλήρως στο κεφάλαιο Α5 (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ) του παρόντος. Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει συνοπτικά τις λειτουργίες αυτές, εξηγώντας πώς αυτές συμμορφώνονται με το πλαίσιο των στόχων του Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» και επηρεάζουν θετικά τα αποτελέσματα της Ενότητας Υπηρεσιών Α.

Λειτουργία	Οφέλη
1. Μελέτη Εφαρμογής	Οριστικοποιείται η μεθοδολογία υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Α Καταγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση. Προσδιορίζονται οι εργασίες καταλογογράφησης και ευρετηρίασης περιοδικών. Προσδιορίζονται οι διαδικασίες μετάπτωσης δεδομένων. Επιλέγεται/εγκαθίσταται/παραμετροποιείται το λογισμικό. Παρουσιάζεται η μεθοδολογία οριστικής μετάπτωσης του συστήματος στο πληροφοριακό σύστημα υποδοχής.
2. Παραμετροποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης (ILS)	Δημιουργία ενιαίου ευρετηρίου ελληνικών επιστημονικών περιοδικών, που θα αποτελέσει τη βάση αναζήτησης και εντοπισμού ελληνικής βιβλιογραφίας. Δυνατότητα δημιουργίας ολοκληρωμένων καταχωρίσεων στο μέλλον από ελληνικές βιβλιοθήκες. Αξιοποιούνται τεχνολογίες που διευκολύνουν και ενισχύουν την πρόσβαση ολόκληρης της ακαδημαϊκής κοινότητας της χώρας, αλλά και οποιουδήποτε άλλου ενδιαφερόμενου, στον πλούτο των ελληνικών επιστημονικών περιοδικών.
3. Ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιεχομένου Η.Ε.Ε.Π.Ε	Αναλύονται τα περιεχόμενα των ελληνικών επιστημονικών περιοδικών εκδόσεων. Τυποποιείται και ομογενοποιείται η διαδικασία της αποδελτίωσης. Μειώνεται η απαιτούμενη προσπάθεια του προσωπικού των βιβλιοθηκών για την ευρετηρίαση των περιοδικών τους.
4. Μεταφορά/μετάπτωση δεδομένων (βιβλιογραφικών/καθιερωμένων εγγραφών) από συστήματα τρίτων	Αξιοποιούνται αντίστοιχες προσπάθειες που έχουν γίνει στο παρελθόν από διάφορους φορείς και βιβλιοθήκες. Ομογενοποιούνται τα βιβλιογραφικά δεδομένα. Επιτυγχάνεται η ενιαία μορφοποίηση και παρουσίαση των υπαρχόντων ευρετηρίων ελληνικών περιοδικών.

Πίνακας Α2.2.1. Κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες

Επίπεδο Ωριμότητας της Ενότητας Υπηρεσιών Α

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι Θεσσαλονίκης έχει αρκετά μεγάλη εμπειρία στην ευρετηρίαση περιοδικών και στην ανάπτυξη ηλεκτρονικών ευρετηρίων, αφού έχει αναπτύξει το **Ευρετήριο Ελληνικών Περιοδικών**, στο οποίο ευρετηριάζονται τα ελληνικά περιοδικά της συλλογής της. Το Ευρετήριο χρησιμοποιεί το λογισμικό DSpace και παρέχει πρόσβαση στα περιεχόμενα είκοσι έξι (26) τίτλων περιοδικών ποικίλης θεματικής ύλης. Στο Ευρετήριο περιλαμβάνονται οι ακόλουθες περιοδικές εκδόσεις:

15PROC002634293 2015-03-12

- Computer για όλους
- Αγορά
- Αγορά χωρίς σύνορα
- Αγροτικός Συνεργατισμός
- Αλιευτικά Νέα
- Γεωργία και Κτηνοτροφία
- Δελτίο Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Διαβάζω
- Ελληνική Μαιευτική και
Γυναικολογία
- Επιθεώρηση Οικονομικών
Επιστημών
- Επιθεώρηση Υγείας
- Επιστημονική Επετηρίδα
Εφαρμοσμένης Έρευνας
- Θέματα Μαιευτικής και
Γυναικολογίας
- Ιατρικό Βήμα
- Λογιστής
- Μελισσοκομική Επιθεώρηση
- Οικονομικός Ταχυδρόμος
- Σελφ Σέρβις
- Τεκμήριον
- Τουρισμός και Οικονομία
- Τουριστική Αγορά
- Τρόφιμα και Ποτά
- Φορολογική Επιθεώρηση

Υπάρχει δυνατότητα Απλής και Σύνθετης Αναζήτησης και τα αποτελέσματα εμφανίζονται σε μορφή λίστας, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία σε σύντομη μορφή και τη χρονολογία δημοσίευσης κάθε άρθρου, ενώ υπάρχει και η δυνατότητα εμφάνισης της πλήρους εγγραφής, με όλα τα στοιχεία του άρθρου. Η πρόσβαση στο Ευρετήριο γίνεται μέσω της πύλης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης, στο σύνδεσμο «Εργαλεία Έρευνας» (<http://www.lib.teithe.gr/modules/content/index.php?id=55>).

Επί πλέον, η Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι. διαθέτει έμπειρο προσωπικό, επιστημονικά καταρτισμένο, το οποίο γνωρίζει τα θέματα βιβλιοθηκονομικής επεξεργασίας και τεκμηρίωσης, καθώς και τη δημιουργία και διαχείριση αρχείων καθιερωμένων όρων ή χαρακτηρισμού με λέξεις-κλειδιά. Ως εκ τούτου, έχει τη δυνατότητα να καθοδηγήσει τον Ανάδοχο στην επιλογή του κατάλληλου format καταχώρισης της ενιαίας Βάσης άρθρων περιοδικών και στη σχεδίαση της εφαρμογής με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις λειτουργικές απαιτήσεις της Ενότητας Υπηρεσιών Α και, παράλληλα, να ικανοποιεί την ανάγκη συνεχούς, απρόσκοπτης και ασφαλούς ενημέρωσης. Τέλος, γνωρίζοντας τις απαιτήσεις των χρηστών, μπορεί να συμβάλει στη σχεδίαση της εφαρμογής προβολής του υλικού με τον πλέον εύχρηστο και φιλικό τρόπο, ώστε η υπηρεσία να είναι αξιόπιστη, να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες τεχνολογικές απαιτήσεις (web 2.0) και να πληροί τα κριτήρια διαλειτουργικότητας που θα της επιτρέπει τη συνεργασία και τροφοδότηση άλλων συστημάτων και εφαρμογών.

A2.2.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

Ο Φορέας ο οποίος θα χειρίζεται την Ενότητα Υπηρεσιών Β είναι ο Σ.Ε.Α.Β., ειδικότερα η υπηρεσία του εθνικού καταλόγου DHARE, η οποία εδρεύει στο Αλεξάνδρειο Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης. Πρόσβαση και χρήση/διαχείριση των αποτελεσμάτων της Ενότητας Υπηρεσιών Β δικαιούνται όλα τα ιδρύματα-μέλη του Σ.Ε.Α.Β. τα οποία αναφέρονται στην «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ» (δείτε http://seab.lib.ntua.gr/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=3&Itemid=53&lang=el), καθώς και όσα νέα ιδρύματα προσχωρήσουν σε αυτόν.

Η φύση της Ενότητας Υπηρεσιών Β (εθνικός κατάλογος DHARE) επεκτείνει το φάσμα των εν δυνάμει χρηστών της, ώστε αυτό να καλύπτει το σύνολο της ερευνητικής κοινότητας της χώρας. Για παράδειγμα, ένας ερευνητής ο οποίος δημοσιεύει σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συμβαίνει να μην έχει σχέση εργασίας με ένα ακαδημαϊκό ή ερευνητικό ίδρυμα/ινστιτούτο δεν θα στερείται της δυνατότητας να δημιουργεί και να συντηρεί/ενημερώνει τη δική του Οντότητα Ατόμου (Ο.Α.) στον Εθνικό Κατάλογο.

Η επάρκεια και η ποιότητα των υποδομών που θα φιλοξενήσουν το Σύστημα εξασφαλίζονται από τον υπολογιστικό κόμβο της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

Όλοι οι χρήστες-Ο.Α. θα απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες υποστήριξης, όσον αφορά στη χρήση του εθνικού καταλόγου DHARE από το προσωπικό των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών της χώρας, ανεξάρτητα από το εάν είναι ή όχι μέλη της ακαδημαϊκής/ερευνητικής κοινότητας του αντίστοιχου ακαδημαϊκού ιδρύματος. Η επάρκεια των δομών στήριξης (κατάρτιση και δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού που θα απασχοληθεί στην Ενότητα Υπηρεσιών Β εξασφαλίζεται από την κατάλληλα εξειδικευμένη και καταρτισμένη ομάδα υποστήριξης του έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) (Ο.Υ.Ε.) και τις βιβλιοθήκες (κεντρικές και παραρτήματα) των ιδρυμάτων-μελών, προσωπικό των οποίων πρόκειται να εκπαιδευτεί/εξειδικευθεί σε ρόλους αρμόδιου χειριστή (Α/Χ) της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.

Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Η υπηρεσία του εθνικού καταλόγου DHARE θα πρέπει να υποστηρίζει μια σειρά από επιχειρησιακές διαδικασίες (δηλαδή: λειτουργίες) μέσω υποσυστημάτων ή/και πρόσθετων εφαρμογών, οι οποίες αναλύονται πλήρως στο κεφάλαιο Α5.2 του παρόντος. Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει συνοπτικά τις λειτουργίες αυτές, εξηγώντας πώς αυτές συμμορφώνονται με το πλαίσιο των στόχων του Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» και επηρεάζουν θετικά τα αποτελέσματα της Ενότητας Υπηρεσιών Β.

Λειτουργία	Οφέλη
Μονοσήμαντος προσδιορισμός των οντοτήτων επιστήμης και έρευνας (Ο.Α. και Ο.Ο.)	Εξυπηρέτηση εφαρμογών και υπηρεσιών οι οποίες βασίζονται στο μονοσήμαντο προσδιορισμό των οντοτήτων επιστήμης και έρευνας (Οντότητες Ατόμου: Ο.Α., και Οντότητες Οργανισμού: Ο.Ο.), όπως περιβάλλοντα CRIS, ιδρυματικά καταθετήρια, εφαρμογές ΜΟ.ΔΙ.Π., κ.ά. Αυτού του είδους ο μονοσήμαντος προσδιορισμός θα συμβάλλει στην απλούστευση της διαδικασίας εντοπισμού μίας οντότητας ατόμου ή οργανισμού, με αποτέλεσμα να διευκολύνεται γενικότερα η διαδικασία της έρευνας στα ΑΕΙ και στους ερευνητικούς οργανισμούς της χώρας.
Συμβατότητα με την Ευρωπαϊκή προδιαγραφή CERIF (Common European Research Information Format)	Η προδιαγραφή CERIF ορίζει ένα μοντέλο υλοποίησης για περιβάλλοντα CRIS. Συνιστά πρόταση σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης και καθιστά εφικτή τη συμβατότητα της Υπηρεσίας DHARE με τρέχοντα/(ουσες) και μελλοντικά/(ές) συστήματα/υπηρεσίες.
Παραγωγή αναφορών με τη χρήση λογικών τελεστών	Διευκόλυνση των διαδικασιών εξαγωγής μεταφόρτωσης του περιεχομένου του Εθνικού Καταλόγου προς τρίτες

Λειτουργία	Οφέλη
	υπηρεσίες, καθώς επίσης και της αναλυτικής/στατιστικής επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων.
Διαβάθμιση στην πρόσβαση: Διαχειριστής - Αρμόδιος Χειριστής (Α/Χ) - Χρήστης	Ευελιξία στη διαχείριση και στη χρήση της υπηρεσίας. Ο διαχειριστής θα έχει τον κεντρικό ρόλο. Οι Α/Χ θα έχουν πρόσβαση σε όλες τις εγγραφές τύπου Ο.Α. και θα συνδράμουν τους χρήστες κάθε φορά που οι τελευταίοι θα χρειάζονται βοήθεια.
Λεπτομερής, αυτομάτη καταγραφή ιστορικού ενεργειών	Εξυπηρέτηση του έργου της διαχείρισης και ασφάλειας των δεδομένων. Για παράδειγμα, ο χρήστης χρειάζεται να γνωρίζει περιπτώσεις πρόσβασης και ενημέρωσης της Ο.Α./Ο.Ο. εγγραφής του από Α/Χ.
Εξαγωγή του περιεχομένου σε καθιερωμένα μορφότυπα	Διασφάλιση της μεταφερσιμότητας του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου DHARE προς τρίτες υπηρεσίες ή/και αντίστοιχα, συμβατά, περιβάλλοντα.
Μονόδρομη (read only) προγραμματιστική διεπαφή (API) στο διαδίκτυο	Εξυπηρέτηση τρίτων υπηρεσιών (CRIS, ιδρυματικά καταθετήρια, κ.λπ.) στο να διασφαλίζουν (στο δικό τους λειτουργικό περιβάλλον) το μονοσήμαντο του προσδιορισμού των ελληνικών οντοτήτων επιστήμης και έρευνας.
Αμφίδρομη (read/write) προγραμματιστική διεπαφή (API) στο διαδίκτυο	Βραχίονας επέκτασης της αρχιτεκτονικής της υπηρεσίας DHARE προς την κατεύθυνση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της με (ανάλογο, παράλληλα και ανεξάρτητα επικαιροποιήσιμο) περιεχόμενο αντίστοιχων (συμβατών σε επίπεδο μοντέλου δεδομένων) υπηρεσιών στο διαδίκτυο. Στο πλαίσιο της Ενότητας Υπηρεσιών Β, η εν λόγω λειτουργική διεπαφή θα δοκιμαστεί στην πράξη και θα χρησιμοποιείται από το διαχειριστή της υπηρεσίας με διαδικασίες μεταφόρτωσης δεδομένων τρίτων εφαρμογών/υπηρεσιών (π.χ. βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, Κάλλιπος, ΑΠΕΛΛΑ, κλπ.).
Δημοσιοποίηση του υποσυνόλου του περιεχομένου του Εθνικού Καταλόγου σε μορφή διασυνδεδεμένων	Πιλοτική επέκταση, υπό τύπο κελύφους (wrapper), της λειτουργικότητας της Υπηρεσίας του Εθνικού Καταλόγου προς την κατεύθυνση της υποστήριξης οπτικής RDF στο πληροφοριακό περιεχόμενο της βάσης δεδομένων DHARE. Με τον τρόπο αυτό, ένα επιλεγμένο υποσύνολο του

Λειτουργία	Οφέλη
δεδομένων (linked data)	περιεχόμενο του Εθνικού Καταλόγου θα είναι προσπελάσιμα (προς ανάγνωση, μόνον) ως συνδεδεμένα δεδομένα (linked data), μέσω φυλλομετρητών HTML και RDF, καθώς επίσης και μέσω αιτημάτων SPARQL 1.1, στο διαδίκτυο.
Αρχικοποίηση του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου με δεδομένα τρίτων υπηρεσιών εθνικής εμβέλειας	Στο στάδιο το οποίο θα προηγηθεί της πρώτης παραγωγικής λειτουργίας της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου στο διαδίκτυο, το περιεχόμενο της υπηρεσίας θα αρχικοποιηθεί με δεδομένα τρίτων υπηρεσιών εθνικής εμβέλειας οι οποίες ήδη λειτουργούν (π.χ. ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος και researchers.gr), όπως και με δεδομένα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.). Διαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας και ανάπτυξη κατάλληλων εργαλείων για την υλοποίηση της αρχικοποίησης του πληροφοριακού περιεχομένου του εθνικού καταλόγου από τις εν λόγω υπηρεσίες από κοινού με το προσωπικό διαχείρισης και λειτουργικής υποστήριξης των τελευταίων.
Ασφάλεια στην ταυτοποίηση/εξουσιοδότηση των χρηστών	Πιστοποίηση της ταυτότητας των χρηστών. Μείωση της πιθανότητας καταχρηστικής χρήσης της υπηρεσίας, σε περιπτώσεις όπου επιχειρείται δημιουργία ή ενημέρωση προφίλ οντότητας (Ο.Α. ή Ο.Ο.) από τρίτους και όχι από τους, αντίστοιχους, (εξουσιοδοτημένους) χρήστες της υπηρεσίας.
Ασφάλεια στη λειτουργία	Προστασία του συστήματος από όλες τις γνωστές σύγχρονες δικτυακές απειλές. Ενδεικτικά αναφέρονται: παρεμβολή κώδικα sql (sql injection), cross site scripting, ανεπιθύμητες ή αυτοματοποιημένες ενέργειες χρηστών ή προγραμμάτων (spam protection, συστήματα captcha κ.λπ.). Διασφάλιση της απρόσκοπτης και ομαλής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
Υποστήριξη διεθνών προτύπων επικοινωνία και διακίνηση περιεχομένου	Εξαγωγή δεδομένων περιεχομένου οντοτήτων σε μορφοποίηση, π.χ., CERIF-XML, CSV, JSON, VCard Το DHARE θα υποστηρίζει, εν γένει, τη διακίνηση δεδομένων προς την εθνική υπηρεσία Π.Σ.Ε.Δ./CRIS, στο κέντρο της οποίας θα βρίσκεται το πρότυπο ανταλλαγής δεδομένων (data exchange format) CERIF-XML. Οπότε, το υποσύνολο του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου για το οποίο υπάρχει αντίστοιχο στο μοντέλο δεδομένων CERIF θα μπορεί να εξαχεται σε μορφή CERIF-XML. Θα ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να καταστεί δυνατή μελλοντικά η

Λειτουργία	Οφέλη
	<p>διαλειτουργική επικοινωνία του εθνικού καταλόγου με περιβάλλοντα CRIS (Current Research Information Systems). Το (δηλωμένο ως δημόσια προσπελάσιμο) περιεχόμενο του Εθνικού Καταλόγου θα είναι διαθέσιμο προς ανάκτηση από υπηρεσίες οι οποίες προϋποθέτουν τον μοναδικό προσδιορισμό των οντοτήτων επιστήμης και έρευνας. Για παράδειγμα, η Υπηρεσία Π.Σ.Ε.Δ./CRIS, τα ιδρυματικά καταθετήρια, κ.λπ.</p>
<p>Προσβασιμότητα</p>	<p>Παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών. Αποτελεσματικός μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων τους.</p> <p>Υλοποίηση των προδιαγραφών W3C – Web Accessibility Initiative στο περιβάλλον διεπαφής των διαδικτυακών υπηρεσιών του DHARE που απευθύνονται σε τελικούς χρήστες και σε Αρμόδιους Χειριστές (Α/Χ) DHARE.</p>
<p>Δίγλωσσο περιεχόμενο και κωδικοποίηση UTF-8</p>	<p>Δίγλωσσο περιεχόμενο (Ελληνικά - Αγγλικά), με τις μεταφράσεις των πρωτότυπων (ελληνικών) κειμένων να γίνονται με ενιαίο τρόπο μέσω αρχείων μεταφράσεων και όχι εντός του κώδικα του συστήματος</p> <p>Τα δεδομένα που θα καταχωρίζει και θα διαχειρίζεται το DHARE (επιμέρους πίνακες της βάσης δεδομένων) θα ακολουθούν το διεθνές πρότυπο κωδικοποίησης χαρακτήρων UTF-8.</p> <p>Επίσης, όλες οι ιστοσελίδες του συστήματος DHARE θα χρησιμοποιούν την κωδικοποίηση UTF-8.</p>
<p>Αυτοματοποιημένες διαδικασίες διάσωσης και επαναφοράς του περιεχομένου</p>	<p>Αυτοματοποίηση των διαδικασιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup) και εξαγωγή των δεδομένων σε μορφή XML ή αρχείων κειμένου με εντολές SQL. Στόχος η λήψη διαχρονικών αντιγράφων και η δημιουργία ιστορικού εκδόσεων των δεδομένων. Διασφάλιση της δυνατότητας άμεσης επαναφοράς (restore) του συστήματος σε περίπτωση βλάβης.</p>

A2.2.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Η προτεινόμενη υπηρεσία του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών πηγών στηρίζεται στην πρωτογενή εργασία καταγραφής και ανάλυσης των ελληνικών ψηφιακών πηγών

επιστημονικού περιεχομένου καθώς και στην πιλοτική λειτουργία του ευρετηρίου από την Β.Κ.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών από το 2008. Το ευρετήριο στην παρούσα πιλοτική μορφή του λειτουργεί ως ένα απλό μέσο καταγραφής βασικών μεταδεδομένων περιγραφής κάθε πηγής με περιορισμένων δυνατοτήτων βασικές υπηρεσίες αναζήτησης και φυλλομέτρησης. Αυτή τη στιγμή υπάρχουν καταγεγραμμένα στοιχειώδη στοιχεία για περίπου διακόσιες (200) πηγές, καθώς οι δυνατότητες της πιλοτικής εφαρμογής δεν επιτρέπουν ποσοτικό και ποιοτικό εμπλουτισμό του ευρετηρίου και πολύ περισσότερο την ανάπτυξη και παροχή προωθημένων υπηρεσιών διαχείρισης και χρήσης. Το Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης λειτουργεί σε πιλοτική φάση από το Φεβρουάριο του 2008 στη διεύθυνση: http://www.lis.upatras.gr/Libworld/gr_resources_EL.php.

Για τη δημιουργία του ευρετηρίου χρησιμοποιήθηκαν απλές τεχνολογίες δημιουργίας και διαχείρισης βάσεων δεδομένων και web εφαρμογών (MySQL, php). Ιδιαίτερη σημασία δόθηκε στο σχεδιασμό της βάσης δεδομένων ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή λειτουργία και διαχείριση του ευρετηρίου καθώς και η καταγραφή και ανάκτηση των απαιτούμενων δεδομένων σύμφωνα τις καθορισμένες απαιτήσεις.

Τα δεδομένα που καταγράφονται και γίνονται αντικείμενο διαχείρισης στο ευρετήριο χωρίζονται στις παρακάτω ενότητες:

- **Στοιχεία συλλογής:** καταγράφονται βασικά στοιχεία της κάθε πηγής (τίτλος, περιγραφή, URL κ.λπ.), στοιχεία για τους φορείς υλοποίησης και διαχείρισης, και κυρίως βασικά δεδομένα για τα λειτουργικά χαρακτηριστικά κάθε πηγής (δυνατότητες αναζήτησης, σάρωσης, θεματική ευρετηρίαση δεδομένων, επίπεδο πρόσβασης στο πλήρες κείμενο ή στην κύρια πληροφορία κ.λπ.). Παράλληλα, και καθώς η καταγραφή γίνεται σε επίπεδο συλλογής, όπου μία ή περισσότερες συλλογές λειτουργούν στα πλαίσια μίας ευρύτερης πλατφόρμας (π.χ ΑΡΓΩ του Ε.Κ.Τ., Ανέμη του Πανεπιστημίου Κρήτης, Ψηφιοθήκη του Α.Π.Θ. κ.λπ.) καταγράφονται και αντίστοιχα στοιχεία για τις πλατφόρμες αυτές.
- **Κατηγοριοποίηση πηγών:** κάθε πηγή κατατάσσεται σε μια ευρύτερη κατηγορία ανάλογα με το είδος της πηγής και σε έναν ή περισσότερους τύπους πηγής ανάλογα με τον τύπο των δεδομένων που περιέχει. Η ταξινόμηση αυτή γίνεται με βάση την κατηγοριοποίηση που προτάθηκε το 2007, και παρουσιάζεται συνοπτικά παρακάτω:
 1. *Βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων*, όπου περιλαμβάνονται: Κατάλογοι βιβλιοθηκών και αρχείων, Βιβλιογραφίες και Άρθρα Περιοδικών Εκδόσεων.
 2. *Ψηφιακές συλλογές (Βάσεις πλήρους κειμένου)*, όπου περιλαμβάνονται: Αρχεία Περιοδικών Εκδόσεων, Συλλογές Βιβλίων, κειμένων, άρθρων, Συλλογές εικόνων & πολυμεσικού υλικού (φωτογραφίες, απεικονίσεις έργων τέχνης, αρχεία ήχου,

βίντεο κ.ά.),

3. *Ιδρυματικά αποθετήρια*, όπου μπορεί να περιλαμβάνονται: Τεκμήρια γκρίζας βιβλιογραφίας, Δημοσιεύσεις, Εκπαιδευτικό Υλικό και Αρχειακό Υλικό.

4. *Ηλεκτρονικά Περιοδικά*.

5. *Βάσεις Ερευνητικών & Πειραματικών Δεδομένων*. Η κατηγορία αυτή υιοθετήθηκε μετά την έναρξη λειτουργίας του ευρετηρίου, και αφού λάβαμε υπόψη μας τόσο την ύπαρξη ενός μικρού έστω αριθμού σχετικών πηγών στη χώρα μας, όσο κυρίως τη σημασία που αποκτούν διεθνώς ολοένα και περισσότερο προσπάθειες για την ανοικτή πρόσβαση, διάθεση και κοινή χρήση των διαφόρων ερευνητικών και πειραματικών δεδομένων σε διάφορους επιστημονικούς κλάδους.

- **Θεματική ευρετηρίαση:** για χρηστικούς λόγους (διευκόλυνση των τελικών χρηστών του ευρετηρίου) υιοθετήθηκε και μια απλή θεματική ευρετηρίαση κάθε πηγής.
- **Στοιχεία λογισμικού διαχείρισης της πηγής:** από την αρχή της προσπάθειάς μας, θεωρούμε το θέμα του λογισμικού διαχείρισης και λειτουργίας κάθε πηγής, σε συνάρτηση με τα χρησιμοποιούμενα πρότυπα, θέμα μεγάλης σημασίας, ιδιαίτερα όταν τα τελευταία χρόνια βρίσκονται συνεχώς στο προσκήνιο θέματα όπως αυτά του ανοικτού κώδικα, της ανοικτής πρόσβασης στο ψηφιακό περιεχόμενο, της χρήση κοινών προτύπων κ.λπ.
- **Χρησιμοποιούμενα πρότυπα και τεχνολογίες:** παρόμοια με το λογισμικό κρίνεται πολύ σημαντική η καταγραφή στοιχείων για την υιοθέτηση διεθνώς αποδεκτών προτύπων και τεχνολογιών σε διάφορα επίπεδα, όπως είναι τα πρότυπα σχήματα μεταδεδομένων, τα πρωτόκολλα και πρότυπα επικοινωνίας και ανάκτησης δεδομένων κ.λπ.
- **Στοιχεία υλοποίησης της πηγής (χρηματοδότηση, κόστος κ.λπ.):** καταγράφονται ιδιαίτερα χρήσιμα στοιχεία για το πλαίσιο και το κόστος υλοποίησης (ερευνητικά ή αναπτυξιακά προγράμματα, πηγές χρηματοδότησης, φορείς διαχείρισης κ.λπ.).

Λειτουργίες - Υπηρεσίες

Στην παρούσα φάση το ευρετήριο παρέχει στο web τις παρακάτω βασικές υπηρεσίες για τους χρήστες:

- Απλή και σύνθετη αναζήτηση, στα βασικότερα πεδία της βάσης (τίτλο, ίδρυμα, περιγραφή, κατηγορία και τύπο πηγής, πλατφόρμα, θέμα, λογισμικό) (Εικόνα A2.2.3.1).
- Ευρετήρια – Σάρωση των πηγών με βάση τον τίτλο, την κατηγορία και τον τύπο κάθε πηγής καθώς επίσης με βάση το ίδρυμα – φορέα που υλοποίησε ή/και διαχειρίζεται κάθε πηγή (Εικόνα A2.2.3.1).

- Χρήσιμα στατιστικά στοιχεία, όπου με τη μορφή δυναμικών ιστογραμμάτων παρουσιάζονται στοιχεία για το πλήθος των πηγών ανά φορέα-ίδρυμα, ανά κατηγορία και τύπο πηγής, ανά χρησιμοποιούμενο λογισμικό και τα διάφορα πρωτόκολλα της πηγής (Εικόνα Α2.2.3.1).
- Καταχώριση νέων πηγών. Κάθε χρήστης έχει το δικαίωμα να εισαγάγει μια πηγή στο ευρετήριο συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία στην φόρμα καταχώρισης του ευρετηρίου (Εικόνα Α2.2.3.2). Οι εγγραφές αυτές ελέγχονται από το διαχειριστή του ευρετηρίου, μέσω σχετικού συστατικού (Module) του ενιαίου αυτοματοποιημένου περιβάλλοντος διαχείρισης των λειτουργιών της Β.Κ.Π. (βλ. παρακάτω). Ο έλεγχος αφορά στη διαγραφή πιθανών άχρηστων εγγραφών (π.χ. robots), στην πληρότητα και στην ακρίβεια των στοιχείων, όταν αυτό είναι δυνατόν και στην επικοινωνία με το αρμόδιο προσωπικό του φορέα υλοποίησης της καταχωρισμένης πηγής για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων. Με το πέρας της διαδικασίας ελέγχου ακολουθεί η τελική εισαγωγή της πηγής στο ευρετήριο.

Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών - Αναζήτηση Πηγών-Συλλογών

Αναζήτηση Πηγών-Συλλογών

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω δυνατότητες για να αναζητήσετε και εντοπίσετε ελληνικές ψηφιακές συλλογές, βάσεις δεδομένων και γενικότερα πηγές πληροφόρησης όπως έχουν καταχωρηθεί στην παρούσα φάση ως αποτέλεσμα σχετικής μελέτης και έρευνας από την ΒΥΠ.

Σύνθετη Αναζήτηση

Οπουδήποτε -

Οπουδήποτε

Αποτελέσματα: Όλα

Απλή Αναζήτηση

Ευρετήρια - Σάρωση Πηγών

Στατιστικά Γραφήματα

Εικόνα: Α2.2.3.1 – Διεπαφή Αναζήτησης, Σάρωσης Πηγών και Στατιστικών Γραφημάτων του Ευρετηρίου

Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών - Καταχώρηση Πηγής/Συλλογής - Βήμα 1 από 2

Καταχώρηση Πηγής/Συλλογής - Βήμα 1 από 2

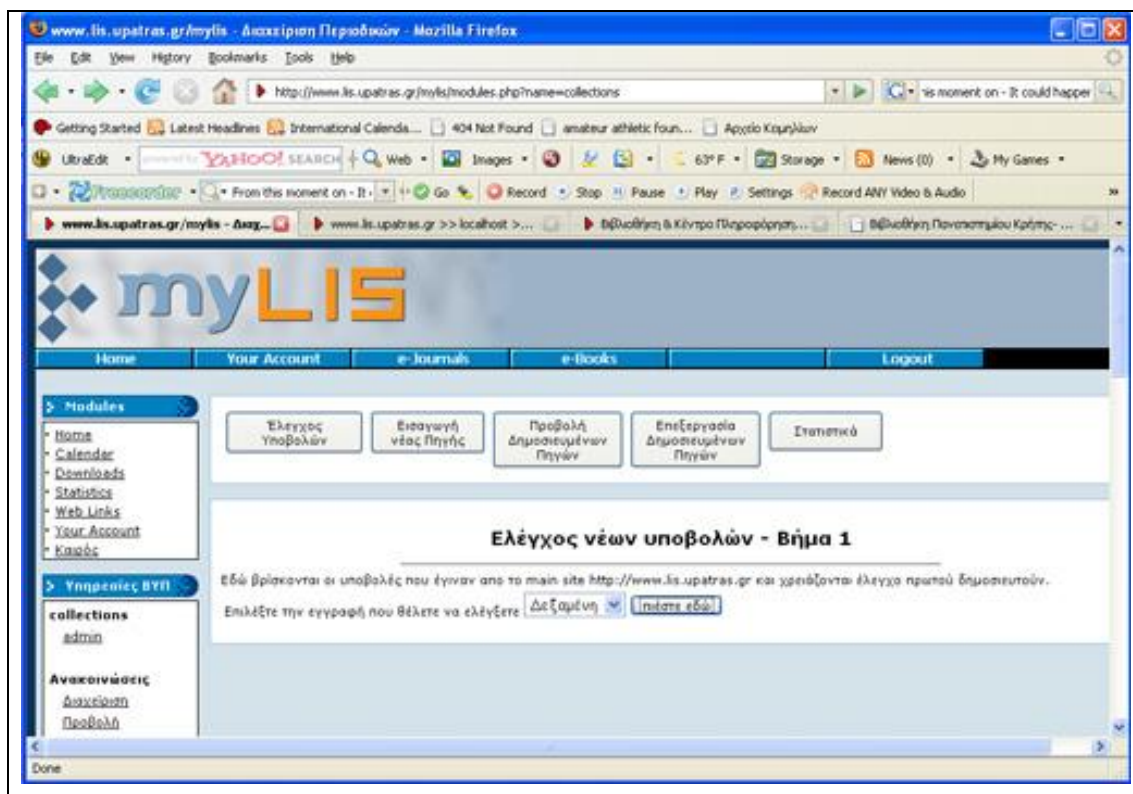
Σας παρακαλούμε εισάγετε τα παρακάτω δεδομένα και επιλέξτε "Εισαγωγή" για να ολοκληρώσετε την καταχώρηση.
* Υποχρεωτικό πεδίο

Τίτλος *	Δεξαμένη
Τίτλος - Μετάφραση	Dexameni
URL *	http://xenitho.lis.upatras.gr/dexameni
Περιγραφή	Ψηφιακό Αρχείο σύγχρονων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών.
Περιγραφή - Μετάφραση	Digital storage of current Greek scientific journals.
Έτος 1ης Λειτουργίας	2008
Στοιχεία Επικοινωνίας	panos@lis.upatras.gr
Στοιχεία Επικοινωνίας - Μετάφραση	panos@lis.upatras.gr
* Απλή Ερώτηση: Πόσο κάνει 0 + 0;	0

Μια απλή ερώτηση για καλύτερο έλεγχο των αυτοματοποιημένων αντιθύμητων μηνυμάτων. Απονήστε με το αποτέλεσμα της πράξης. Π.χ. Πόσο κάνει 3 + 5; Απάντηση: 8

Εικόνα: A2.2.3.2 – Διεπαφή Καταχώρισης, Πηγής/Συλλογής από χρήστη (Βήμα 1^ο)

Σε επίπεδο διαχείρισης, αυτή επιτυγχάνεται μέσω σχετικού συστατικού (Module) του ενιαίου αυτοματοποιημένου περιβάλλοντος διαχείρισης των λειτουργιών της Β.Κ.Π. (MyLIS) (Εικόνα A2.2.3.3). Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να εισαγάγει νέα πηγή στο ευρετήριο, να ελέγξει και να εισαγάγει στο ευρετήριο πηγές που έχουν καταχωρίσει απλοί χρήστες μέσω της αντίστοιχης φόρμας στο web, να προβάλει και να επεξεργαστεί τις καταχωρισμένες πηγές του ευρετηρίου και τέλος να εξαγάγει διάφορα στατιστικά στοιχεία για το περιεχόμενο του ευρετηρίου.



Εικόνα: A2.2.3.3 – Διεπαφή Διαχείρισης του Ευρετηρίου μέσω του ενιαίου αυτοματοποιημένου περιβάλλοντος διαχείρισης των λειτουργιών της Β.Κ.Π.

Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η αρχική εγκατάσταση του συστήματος προβλέπεται να γίνει στις υπολογιστικές υποδομές του φορέα λειτουργίας του Έργου (Β.Κ.Π.-Π.Π.) αλλά με προοπτική μακροπρόθεσμα να μεταφερθούν στις υποδομές του Ε.Δ.Ε.Τ. Οι υφιστάμενες υποδομές εξυπηρετητών της Β.Κ.Π. οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την αρχική εγκατάσταση και λειτουργία του Π.Σ. παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.

A/α	Όνομα	Τύπος	Λειτουργικό	Υπηρεσίες	Χαρακτηριστικά
1	AEGYPTUS	SunFire x2200	Ubuntu 8.04 2.6.24-27-server	LIS (website), Mylis (back office-CMS – PHP-Nuke), ebge (subject gateway)	CPU : 2 x AMD Opteron (2 x 2.6 GHz) RAM : 8 GB HDD : 2 x 250GB – SATA II σε RAID VGA : ASPEED AST2000 PSU : 450 Watt
2	DRYMO	SunFire v20z	Sun Solaris 10	Ihnaee (MuseSearch) http://ihnaee.lis.upatras.gr:8000/muse/servlet/MusePeer	CPU : 1 x AMD Opteron (1 x 1.8GHz) RAM : 1 GB HDD : 2 x 33GB IDE - RAID VGA : Trident Blade PSU : 450 Watt
3	XANTHO	SunFire v20z	Ubuntu Server 6.10	Ψηφιακές συλλογές - Kosmopolis (http://xantho.lis.upatras.gr/kosmopolis) - Pleias (http://xantho.lis.upatras.gr/pleias) - Deksameni (http://xantho.lis.upatras.gr/dexameni) - Pronoe, (http://xantho.lis.upatras.gr/pronoe/) - Pasithee, (http://xantho.lis.upatras.gr/pasithee) - Daniilida, (http://xantho.lis.upatras.gr/daniilida)	- -

A3. Αντικείμενο και στόχοι του έργου

Για κάθε Ενότητα Υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφηκαν πιο πάνω, στις επόμενες παραγράφους δίδεται αναλυτικό το αντικείμενο, οι στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας τους

A3.1 Αντικείμενο της Ενότητας Υπηρεσιών Α

Αντικείμενο της Ενότητας Υπηρεσιών Α είναι η δημιουργία ενός ηλεκτρονικού ευρετηρίου ελληνικών επιστημονικών περιοδικών εκδόσεων (Η.Ε.Ε.Ε.Π.Ε.) που θα χρησιμοποιείται για τον εντοπισμό άρθρων περιοδικών εκδόσεων από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, ανεξάρτητα από το περιοδικό, το έτος ή τον τόμο στον οποίο έχουν δημοσιευτεί, το συγγραφέα ή τον τίτλο τους.

Το φυσικό αντικείμενο της Ενότητας Υπηρεσιών Α περιλαμβάνει:

- Τη Μελέτη Εφαρμογής.
- Την παραμετροποίηση, μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού το οποίο διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο και το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία του Η.Ε.Ε.Ε.Π.Ε.
- Την ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Ε.Π.Ε. που θα περιλαμβάνει την αποδελτίωση και θεματική ευρετηρίαση των περιεχομένων έως εκατό (100) τίτλων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών εκδόσεων, δίνοντας έμφαση σε τίτλους της τελευταίας δεκαετίας, στην κάλυψη ποικίλων θεματικών κατηγοριών και στη δημιουργία μιας ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τις εγγραφές των περιοδικών εκδόσεων και των άρθρων που περιέχονται σε αυτές.
- Τη μεταφορά και ενοποίηση δεδομένων από βάσεις και ευρετήρια τρίτων φορέων. Αναλυτικά το έργο θα περιλαμβάνει :

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Ολοκληρωμένο σύστημα καταλόγου	1
Αριθμός βάσεων για μετάπτωση	≥3
Αριθμός εγγραφών προς μετάπτωση	≥25.000
Σύνολο περιοδικών για αποδελτίωση	≥100
Αποδελτίωση άρθρων	40.000

A3.2 Αντικείμενο της Ενότητας Υπηρεσιών Β

Αντικείμενο της Ενότητας Υπηρεσιών Β συνιστά ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ενός Εθνικού Καταλόγου μέσω του οποίου θα καθίσταται δυνατός ο μονοσήμαντος προσδιορισμός των ελληνικών οντοτήτων επιστήμης και έρευνας. Πιο συγκεκριμένα: Οντοτήτων Ατόμου (Ο.Α., π.χ. μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Π. των Α.Ε.Ι., ερευνητές, υποψήφιους διδάκτορες, κλπ.) και Οντοτήτων Οργανισμού (Ο.Ο., π.χ. Πανεπιστημίων, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών Κέντρων/Ινστιτούτων, κ.λπ.).

Ο μοναδικός (μονοσήμαντος) προσδιορισμός των ακαδημαϊκών/ερευνητικών οντοτήτων κρίνεται αναγκαίος, ώστε να αντιμετωπίζονται περιπτώσεις συνωνυμιών, ορθογραφικών λαθών και λεκτικών συντμήσεων στα ονόματα συγγραφέων/ερευνητών ή/και ακαδημαϊκών/ερευνητικών Οντοτήτων Οργανισμού (Ο.Ο.). Εξίσου σημαντική ανάγκη συνιστά η δυνατότητα αντιστοίχισης ενός προσώπου (Ο.Α.) σε ακαδημαϊκό, ερευνητικό ίδρυμα ή κέντρο (Ο.Ο.) τη χρονική περίοδο κατά την οποία αυτός/ή εργαζόταν ή ήταν αποσπασμένος/η στη συγκεκριμένη Ο.Ο.

Η υπηρεσία (DHARE, Directory of Hellenic Academic and Research Entities) αναμένεται να διευκολύνει και να εξυπηρετεί τη διαμόρφωση σχήματος ενιαίας πολιτικής στη λειτουργία τρίτων υπηρεσιών/συστημάτων, όπως τα υπό ανάπτυξη πληροφοριακά συστήματα ερευνητικής δραστηριότητας (Π.Σ.Ε.Δ./CRIS), τις υπηρεσίες ΑΠΕΛΛΑ και ο Κάλλιπος, και τα θεματικά και ιδρυματικά καταθετήρια (subject and institutional repositories), σε εθνικό επίπεδο. Πιο συγκεκριμένα, θα ορίζεται και θα υποστηρίζεται λειτουργική διεπαφή της υπηρεσίας DHARE η οποία θα επιτρέπει το μονοσήμαντο προσδιορισμό των οντοτήτων (πρόσωπα και ιδρύματα/κέντρα/ινστιτούτα) στα συνεργαζόμενα περιβάλλοντα και όχι μόνον, μέσω υπηρεσιών διαδικτύου. Με αυτήν την έννοια, το σύστημα θα συνιστά διαδικτυακή υπηρεσία η οποία θα λειτουργεί σε συγκεκριμένη διεύθυνση στο διαδίκτυο, ανταποκρινόμενη σε αιτήματα τα οποία υποβάλλονται από κάθε πιθανή εφαρμογή-πελάτη, ανεξάρτητα από το προγραμματιστικό περιβάλλον, τη γλώσσα προγραμματισμού, το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό πλοήγησης στο οποίο υλοποιείται η τελευταία.

A3.3 Αντικείμενο της Ενότητας Υπηρεσιών Γ

Η Ενότητα Υπηρεσιών Γ αφορά στην υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών υλοποίησης του κατάλληλου Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) για τη δημιουργία και λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες μιας δικτυακής υπηρεσίας εθνικού ευρετηρίου-μητρώου όπου θα καταγράφονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες περιγραφής κάθε ελληνικής ψηφιακής πηγής επιστημονικής πληροφόρησης.

Η υλοποίηση της Ενότητας Υπηρεσιών Γ θα βασιστεί στην πρωτογενή σχετική προεργασία της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών (Β.Κ.Π.-Π.Π.) καθώς και στα συμπεράσματα και εμπειρίες από την πιλοτική λειτουργία του ευρετηρίου από τη Β.Κ.Π.-Π.Π. από το 2008 μέχρι σήμερα (http://www.lis.upatras.gr/Libworld/gr_resources_EL.php).

Η υπηρεσία ευρετηρίου στην πλήρη της ανάπτυξη:

- Θα παρέχει βασικές και προχωρημένες υπηρεσίες καταγραφής, αναζήτησης και ανάκτησης ενός ευρέος φάσματος πληροφοριών για κάθε πηγή: τίτλος, περιγραφή, λειτουργικά χαρακτηριστικά, διαχειριστικά στοιχεία κ.λπ.
- Θα παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης συλλογής και βασικής ευρετηρίασης των μεταδεδομένων συγκεκριμένων ψηφιακών πηγών με σκοπό τη δημιουργία ενός αυτοματοποιημένου ευρετηρίου (repository aggregator) για τη διάθεση των μεταδεδομένων μέσα από το κατάλληλο περιβάλλον χρήστη αλλά και την τροφοδότηση της υπό δημιουργία μηχανής μετα-αναζήτησης του Σ.Ε.Α.Β. με περιεχόμενο που υπό άλλες συνθήκες δε θα μπορούσε να ανακτηθεί.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ενότητα Υπηρεσιών Γ περιλαμβάνει

- Υλοποίηση των αντίστοιχων υποσυστημάτων
 - ο Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Υ.Δ.Χ.)
 - ο Υποσύστημα Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Υ.Μ.Ψ.Π.)
 - ο Υποσύστημα Συλλογής, Ευρετηρίασης, Ανάκτησης Μεταδεδομένων Ψηφιακών Πηγών Μητρώου (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.) - (repository aggregator)
 - ο Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων (Υ.Δ.Σ.Σ.)
- Υλοποίηση/παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών
 - ο Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων Π.Σ.
 - ο Μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενης εγκατάστασης στο νέο Π.Σ. (Υ.Μ.Ψ.Π.).
 - ο Υλοποίηση διασύνδεσης και αρχική ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π. στο πλαίσιο ολοκλήρωσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.
 - ο Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών.

A3.4 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη Ενότητας Υπηρεσιών Α

Τα οφέλη από τη δημιουργία ενός Η.Ε.Ε.Π.Ε. είναι πολλαπλά και μπορούν να συνοψισθούν στα εξής:

- **Ανάδειξη της ελληνικής επιστημονικής αρθρογραφίας.** Το Ευρετήριο θα δώσει τη δυνατότητα εντοπισμού άρθρων επιστημονικού, πολιτιστικού, ιστορικού και λαογραφικού

περιεχομένου που δημοσιεύονται σε ελληνικά περιοδικά και στα οποία αυτή τη στιγμή η πρόσβαση είναι δύσκολη, αποσπασματική ή και αδύνατη.

- **Υποστήριξη της ερευνητικής, επιστημονικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας.** Το Ευρετήριο θα αποτελέσει πολύτιμο εργαλείο για επιστήμονες, εκπαιδευτικούς, μαθητές, φοιτητές και κάθε ενδιαφερόμενο που αναζητά υλικό υποστήριξης μαθημάτων και έρευνας ή πρόσβαση σε αξιόπιστα ελληνικά περιοδικά.
- **Συντονισμός μεμονωμένων προσπαθειών.** Οι προσπάθειες για την καταγραφή των περιεχομένων των ελληνικών περιοδικών έχουν γίνει χωρίς συντονισμό και κεντρικό σχεδιασμό και χωρίς να ακολουθούνται κοινά πρότυπα. Η Ενότητα Υπηρεσιών Α θα επιτρέψει το συντονισμό των μεμονωμένων προσπαθειών και τη διασύνδεσή του με υποέργα που θα υλοποιηθούν στις κάθετες δράσεις των βιβλιοθηκών.
- **Συμβατότητα με άλλες βάσεις που περιέχουν παρεμφερές υλικό.** Η εφαρμογή διεθνών προτύπων και προδιαγραφών θα εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα του ευρετηρίου με άλλες βάσεις δεδομένων.
- **Εξοικονόμηση πόρων.** Δεν είναι γνωστό ποιοι συγκεκριμένοι τίτλοι ευρετηριάζονται από ποιες βιβλιοθήκες, με πιθανό αποτέλεσμα την επικάλυψη τίτλων και την άσκοπη απασχόληση προσωπικού. Η κατανομή των τίτλων ανά βιβλιοθήκη θα εξασφαλίσει τη μοναδικότητα της ευρετηρίασης κάθε τίτλου, θα αποδεσμεύσει απασχολούμενο προσωπικό από αυτή τη δραστηριότητα και θα επιτρέψει την ενασχόλησή του με άλλα αντικείμενα τεχνολογικής αιχμής και προτεραιότητας.

A3.5 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη Ενότητας Υπηρεσιών Β

Η μοναδικότητα στον προσδιορισμό οντοτήτων (προσώπων, ιδρυμάτων, οργανισμών, κ.λπ.) συνιστά πέρα από κάθε αμφιβολία μία διεθνώς διαπιστωμένη ανάγκη. Ειδικά για το μονοσήμαντο στον προσδιορισμό ατόμων (δημιουργών/συγγραφέων), ο σχετικός χάρτης του International Repositories Infrastructure wiki (Author Identification Map: <http://repinf.pbworks.com/f/Author+identification+b-w.pdf>) είναι ενδεικτικός των σχετικών έργων που έχουν ολοκληρωθεί, ή βρίσκονται σε εξέλιξη, σήμερα, διεθνώς. Σημειώνεται ότι στα τελευταία συμπεριλαμβάνονται έργα τα οποία έχουν αναληφθεί από ιδιωτικούς φορείς (κυρίως εκδότες ψηφιακών εκδόσεων επιστημονικών περιοδικών και παρόχους βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων, π.χ. <http://www.researcherid.com>, <http://www.info.sciverse.com/scopus/scopus-in-detail/tools/authoridentifier>), διεθνείς οργανισμούς (π.χ. <http://inspirehep.net/>, <http://www.orcid.org/>), εθνικούς φορείς ή/και κοινοπραξίες (π.χ. <http://names.mimas.ac.uk/>, <http://www.dissonline.de/>, <http://www.nla.gov.au/initiatives/peopleaustralia/index.html>).

Σημαντική εξέλιξη συνιστά επίσης η διαμόρφωση διεθνών προτύπων όσον αφορά στο μονοσήμαντο του προσδιορισμού των συγγραφέων και της διακίνησης της σχετικής

πληροφορίας από σύστημα σε σύστημα, ανεξάρτητα από εφαρμογές και λειτουργικά συστήματα υπολογιστών (π.χ. International Standard Name Identifier: <http://www.isni.org/>, MARC21 XML Schema: <http://www.loc.gov/standards/marcxml/>).

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η σκοπιμότητα της ανάπτυξης του εθνικού καταλόγου DHARE και τα αναμενόμενα οφέλη από τη χρήση του συνοψίζονται ως εξής:

- Δυνατότητα μονοσήμαντου προσδιορισμού ατόμων (Ο.Α.) και ακαδημαϊκών ιδρυμάτων/ερευνητικών κέντρων/ιστιτιούτων έρευνας (Ο.Ο.), ανεξάρτητα από τις τυχόν παραλλαγές των ονομάτων τους στην Ελληνική ή/και σε ξένες γλώσσες.
- Εξυπηρέτηση τρίτων υπηρεσιών (π.χ.: ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος, researchers.gr, ιδρυματικά και θεματικά καταθετήρια, κλπ.) οι οποίες βασίζονται στη λογική της επεξεργασίας την οποία διεκπεραιώνουν στον μονοσήμαντο προσδιορισμό των οντοτήτων επιστήμης και έρευνας στην Ελλάδα. Υπό αυτήν την έννοια, ο εθνικός κατάλογος DHARE πρόκειται να αποσυμφορρίζει τις εν λόγω υπηρεσίες από την πολυπλοκότητα του μονοσήμαντου προσδιορισμού των εν λόγω οντοτήτων και να διευκολύνει την μεταξύ τους συνεργατική επικοινωνία ή/και συν-λειτουργία, μέσω του διαδικτύου.
- Ανάκτηση όλων των δυνατών παραλλαγών στην ονομασία (στην Ελληνική ή/και σε ξένες γλώσσες) της κάθε μίας Ο.Α. ή Ο.Ο. που καταχωρίζει ο εθνικός κατάλογος DHARE.
- Δυνατότητα ανάκτησης του ιστορικού της εργασιακής συσχέτισης μίας Ο.Α. προς μία ή περισσότερες Ο.Ο. του εθνικού καταλόγου, καθώς επίσης πληροφορίας η οποία να αφορά στο ιστορικό μετεξέλιξης της ονομασίας οντότητας στο χρόνο: π.χ., πότε απέκτησε τη σημερινή του ονομασία το ακαδημαϊκό ίδρυμα Χ, κ.ο.κ.
- Εξυπηρέτηση των Ελλήνων ακαδημαϊκών και ερευνητών στη σύνταξη και στην ενημέρωση των βιογραφικών τους, όπως και των δελτίων αξιολόγησης του διδακτικού/επιστημονικού/ερευνητικού τους έργου. Για παράδειγμα, η εναρμόνιση του περιεχομένου των θεματικών/ιδρυματικών καταθετηρίων και εφαρμογών τύπου CRIS με το σύστημα μοναδικού προσδιορισμού των Ελληνικών οντοτήτων επιστήμης και έρευνας (προϋπόθεση-1) και η ύπαρξη των αντίστοιχων, κατάλληλων εφαρμογών μετα-αναζήτησης (προϋπόθεση-2), θα διευκολύνουν τη, μέσω του διαδικτύου, αναζήτηση των δημοσιεύσεων (π.χ.) ενός συγγραφέα σε θεματικά και ιδρυματικά καταθετήρια ανά τη χώρα. Επίσης, θα διευκολύνεται η αναζήτηση των δημοσιεύσεων των μελών του εκπαιδευτικού/ερευνητικού προσωπικού μιας Ο.Ο., κ.ο.κ.

- Δυνατότητα αποκατάστασης ενός μοναδικού τρόπου αναφοράς σε ελληνικές Ο.Α. και Ο.Ο. στις τρίτες εφαρμογές/υπηρεσίες και μεταξύ των τελευταίων, τη στιγμή που αυτές χρησιμοποιούν ως σημείο αναφοράς τον εθνικό κατάλογο DHARE.
- Με την προϋπόθεση της ευτυχούς κατάληξης των σχετικών διαπραγματεύσεων με εκδότες/παρόχους διεθνών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων, η υπηρεσία DHARE θα μπορέσει να εξυπηρετήσει και την αντιστοίχιση του μονοσήμαντου στον προσδιορισμό των οντοτήτων της (Ο.Α. και Ο.Ο.) προς αντίστοιχους, μη συμβατούς μεταξύ τους, κωδικούς (identifiers) που χρησιμοποιούν οι εκδότες/πάροχοι διεθνών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων (π.χ. <http://www.researcherid.com>, <http://www.info.sciverse.com/scopus/scopus-in-detail/tools/authoridentifier>).
- Δημιουργία των προϋποθέσεων για μία εθνικού επιπέδου συμμετοχή σε διεθνείς πρωτοβουλίες για την ομογενοποίηση του μονοσήμαντου προσδιορισμού των σχετικών Ο.Α. και Ο.Ο., σε παγκόσμιο επίπεδο (π.χ. <http://www.orcid.org/>)

A3.6 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη Ενότητας Υπηρεσιών Γ

Η υλοποίηση του εν λόγω Π.Σ. είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχημένη διαχείριση και λειτουργία του Ευρετηρίου Ψηφιακών Πηγών ως υπηρεσίας προς τους χρήστες σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του παρόντος. Θα επιτρέψει την οργανωμένη καταγραφή, διαχείριση και ανάλυση των ενεργών ψηφιακών πηγών επιστημονικού περιεχομένου της χώρας και θα προσφέρει έγκυρη ενημέρωση και χρήσιμα εργαλεία αναζήτησης και εντοπισμού των πηγών στους χρήστες, συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στη διάδοση και στην αύξηση του επιπέδου χρήσης και επισκεψιμότητας κάθε πηγής.

Παράλληλα, θα προσφέρει τα μέγιστα στην ανάλυση των σχετικών αναγκών και το σχεδιασμό νέων υποστηρικτικών δράσεων από τους αντίστοιχους φορείς/κέντρα αποφάσεων στο χώρο της έρευνας, εκπαίδευσης και πολιτισμού, καθώς τα διαθέσιμα στοιχεία λειτουργίας και διαχείρισης των πηγών μπορούν να συμβάλουν στη βελτιωμένη στόχευση μελλοντικών δράσεων ψηφιοποίησης στη χώρα καθώς και στη βελτίωση του συντονισμού τέτοιων δράσεων σε εθνικό επίπεδο.

Τέλος, με την αυτοματοποιημένη συλλογή και ευρετηρίαση του περιεχομένου επιλεγμένων ψηφιακών πηγών, οι οποίες δεν υλοποιούν για διάφορους λόγους συγκεκριμένα πρότυπα επικοινωνίας ή/και ανταλλαγής δεδομένων, επιτυγχάνεται:

- η ευκολότερη αναζήτηση και ανάκτηση του περιεχομένου αυτού από τον τελικό χρήστη, καθώς και

- η καλύτερη προώθηση και διάδοση των πηγών και του περιεχομένου τους σε ευρύτερο κοινό.

A3.7 Στόχοι της Ενότητας Υπηρεσιών Α

Οι **στόχοι** της Ενότητας Υπηρεσιών Α είναι οι εξής:

- Ο βιβλιογραφικός έλεγχος της ελληνικής αρθρογραφίας.
- Η μείωση του χρόνου αναζήτησης και ανάκτησης των περιεχομένων των ελληνικών περιοδικών εκδόσεων.
- Η διευκόλυνση μαθητών, φοιτητών και γενικά κάθε ενδιαφερόμενου κατά την αναζήτηση πρόσφατου, έγκυρου και αξιόπιστου υλικού στην ελληνική γλώσσα για εκπόνηση εργασιών, μελέτη ή πληροφόρηση.
- Η αξιοποίηση ευρετηρίων/βάσεων δεδομένων με παρεμφερές περιεχόμενο που αναπτύχθηκαν στο παρελθόν.
- Η προβολή της ελληνικής επιστημονικής παραγωγής και η ανάδειξη της ελληνικής αρθρογραφίας που αναφέρεται στην ιστορία και στον πολιτισμό της χώρας.
- Τη μείωση του κόστους της ευρετηρίασης περιοδικών που γίνεται στις βιβλιοθήκες.
- Η δημιουργία ενιαίων πολιτικών ευρετηρίασης περιοδικών.
- Η ανάπτυξη υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας προς τους τελικούς χρήστες του Ευρετηρίου.

A3.8 Στόχοι της Ενότητας Υπηρεσιών Β

Η σύνταξη των προδιαγραφών της Ενότητας Υπηρεσιών Β χρειάζεται να λάβει υπόψη αντίστοιχες σχετικές πρωτοβουλίες οι οποίες έχουν αναληφθεί σε διεθνές και εθνικό επίπεδο, καθώς επίσης και τη διεθνή πρακτική όσον αφορά στην προτυποποίηση της (ημι-)δομημένης σύνταξης του σχετικού περιεχομένου. Το περιεχόμενο του εθνικού ευρετηρίου θα είναι προσπελάσιμο σε δίγλωσση μορφή (Ελληνικά-Αγγλικά) μέσω του διαδικτύου, με τρόπο ώστε να εξυπηρετείται ουσιαστικά η δημιουργία νέων ερευνητικών σχημάτων συνεργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους στόχους για τη διάχυση και το προσπελάσιμο των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε ευρωπαϊκό επίπεδο (DG-Research, *Study on the Economic and Technical Evolution of the Scientific Publication Markets in Europe*, Final Report Commissioned by DG-Research, European Commission: http://ec.europa.eu/research/science-society/pdf/scientific-publication-study_en.pdf).

Σε σχέση με τις απαιτούμενες προδιαγραφές, ενδεικτικούς στόχους συνιστούν τα επόμενα:

- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του συστήματος πρέπει να γίνουν λαμβάνοντας υπόψη τους σχετικούς κανόνες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

- Τα καταχωρισμένα (μετα-)δεδομένα πρέπει να ακολουθούν το σύστημα κωδικοποίησης UTF-8, ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία και ανταλλαγή λατινικών, ελληνικών και άλλων γλωσσικών τύπων κειμένου, με ανάλογες διεθνείς εφαρμογές.
- Όσον αφορά στο εύρος των οντοτήτων οι οποίες πρόκειται να κωδικοποιηθούν, θα εφαρμοστεί η διεθνής πρακτική του περιορισμού σε άτομα-συγγραφείς/ερευνητές και σε μη-εξηρητημένες ιδρυματικές οντότητες (Needham D., Hill A., Danskin A., Andrews S., Software Requirements Specification for the Names Project Prototype, JISC Names Project: http://names.mimas.ac.uk/documents/Names_Software_Requirements_11_Jul2008.pdf). Για παράδειγμα: το Πανεπιστήμιο Πατρών συνιστά μη-εξηρητημένου τύπου ιδρυματική οντότητα, όπως και το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (EAITY), παρά το γεγονός ότι το δεύτερο εδρεύει στην πανεπιστημιούπολη Πατρών και το Πανεπιστήμιο Πατρών στεγάζει μερικά από τα γραφεία του. Αντίθετα, το τμήμα Πληροφορικής του Τ.Ε.Ι. Αθηνών συνιστά εξηρητημένου τύπου ιδρυματική οντότητα.
- Τα δεδομένα του συστήματος πρέπει να είναι “προσπελάσιμα από” και “εξαγωγή προς” δημοφιλή περιβάλλοντα λογισμικού ιδρυματικών καταθετηρίων, π.χ. Invenio, D-Space, e-Prints, FEDORA. Με αυτήν την έννοια, το περιεχόμενο του συστήματος χρειάζεται να μπορεί να εξαχεται σε μορφή XML .
- Για τη λειτουργική διασύνδεση της υπηρεσίας με περιβάλλοντα λογισμικού ιδρυματικών καταθετηρίων, οι σχετικές ρυθμίσεις, οι οποίες θα γίνονται από τους διαχειριστές των τελευταίων, χρειάζεται να είναι κατά το δυνατόν απλές και να διεκπεραιώνονται σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Η χρηστική διεπαφή της διαδικτυακής υπηρεσίας δεν πρέπει να αποκλείει (αντίθετα: πρέπει να υποβοηθά στην αντιμετώπισή της) την ασάφεια στη διεκπεραίωση αιτημάτων αναζήτησης με ημιτελή/ασαφή δεδομένα (π.χ. 'Ζαφειρ', αντί για 'Ζαφειρίου' ή 'Ζαφειρόπουλος').
- Η απόκριση της υπηρεσίας σε ένα αίτημα πρέπει να είναι τύπου λίστας, όπου κάθε μέλος της τελευταίας συνιστά υποψηφιότητα για την (ανα)ζητούμενη οντότητα ο μονοσήμαντος προσδιορισμός της οποίας (URI – name authority record identifier) αντιστοιχίζεται σε μοναδική διεύθυνση URL, η οποία καταχωρίζει τη σχετική με την οντότητα πληροφορία στο διαδίκτυο
- Συνοδευτικά της πληροφορίας της οντότητας ενός ακαδημαϊκού /ερευνητή θα αποτελούν, εκτός των διαφόρων παραλλαγών του ονόματός του (στα Ελληνικά ή/και σε άλλες γλώσσες), τα ιδρύματα/ερευνητικά

κέντρα/ινστιτούτα με τα οποία αυτός σχετίζεται ή έχει συσχετιστεί εργασιακά στο παρελθόν (με τις αντίστοιχες ημερομηνίες), διαδικτυακοί σύνδεσμοι για την ανάκτηση επιπλέον σχετικής πληροφορίας (π.χ. προς την προσωπική σελίδα του εν λόγω ακαδημαϊκού/ερευνητή, άλλοι (πιθανόν) κωδικοί ή/και πληροφοριακά στοιχεία που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη οντότητα, κ.λπ.

- Ένα ή περισσότερα των χαρακτηριστικών μιας οντότητας μπορεί(-ούν) να λαμβάνει(-ουν) περισσότερες από μία (εξίσου αποτελεσματικές στην ταυτοποίησή της) τιμές. Για παράδειγμα: “Πανεπιστήμιο Αθηνών”, “Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο”, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών”, “University of Athens”, “National and Kapodistrian University of Athens”. Η υπηρεσία οφείλει να εντοπίζει την εγγραφή που αντιστοιχεί σε μία οντότητα εξίσου αποτελεσματικά, ανεξάρτητα από την τιμή του χαρακτηριστικού που χρησιμοποιείται για την ταυτοποίησή της.
- Η χρηστική διεπαφή της υπηρεσίας στο διαδίκτυο πρέπει να χαρακτηρίζεται από ασφάλεια στην πρόσβαση και από πληρότητα όσον αφορά στη διαπίστευση των χρηστών και στην υποστήριξη επιθυμητών περιορισμών που αφορούν στην ανάκτηση και στη διαχείριση των δεδομένων.
- Η υπηρεσία θα επιτρέπει τη δημιουργία και την ενημέρωση εγγραφής από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο (π.χ. περίπτωση: ΟΑ) ή τη διαχείριση του προφίλ εγγραφής από διαπιστευμένο εκπρόσωπο της εν λόγω οντότητας (π.χ. περίπτωση: χρήστης/χειριστής ΟΟ). Παράλληλα, τύποι χρηστών με αυξημένα δικαιώματα πρόσβασης, όπως ο αρμόδιος χειριστής (Α/Χ) και ο διαχειριστής της υπηρεσίας, μέσω κατάλληλα διαμορφωμένων μηχανισμών και διαδικασιών, θα έχουν τη δυνατότητα να αντιμετωπίζουν τυχόν περιπτώσεων διεκδίκησης επί μιας εγγραφής/οντότητας από δύο ή περισσότερους χρήστες.
- Το ενημερώσιμο του περιεχομένου εγγραφής από το χρήστη-ιδιοκτήτη μέσω του διαδικτύου συνεπάγεται τη δημιουργία/τροποποίηση/κατάργηση καταχωρίσεων, όπως και την ενεργοποίηση ή την κατάργηση αναφορών σε διευθύνσεις του διαδικτύου οι οποίες αφορούν σε στοιχεία τα οποία είναι λογικά συνδεδεμένα με την αντίστοιχη εγγραφή-απεικόνιση της οντότητας στο σύστημα, για παράδειγμα: όταν η οντότητα είναι άτομο ακαδημαϊκός/συγγραφέας επιστημονικών άρθρων, αυτός να μπορεί να καταχωρίζει (π.χ.) αναφορές προς την προσωπική του ιστοσελίδα, προς τον φορέα-εργοδότη του (στην περίπτωση που ο τελευταίος δεν συνιστά Ο.Ο. η οποία ήδη κωδικοποιείται, ως τέτοια, στο DHARE), κ.λπ.

- Η όποια συσχέτιση του περιεχομένου εγγραφής DHARE με δεδομένα-πληροφορία άλλων συστημάτων στο διαδίκτυο χρειάζεται να υλοποιείται μέσω υπερ-συνδέσμων/αναφορών προς τις αντίστοιχες εγγραφές των τελευταίων, παρά με εισαγωγή/φόρτωση των σχετικών δεδομένων στο σύστημα DHARE. Αυτό ώστε να διασφαλίζεται με τον πλέον ευέλικτο τρόπο η επικαιροποίηση του περιεχομένου του Εθνικού Καταλόγου με το περιεχόμενο του κάθε τρίτου συστήματος-πηγή των εν λόγω δεδομένων, μετά την όποια, τυχόν, ενέργεια ενημέρωσης των τελευταίων στο μέλλον.
- Εκτός από τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και τους οργανισμούς/ινστιτούτα έρευνας, στο σύστημα θα μπορούν να καταχωρίζονται και μεμονωμένα άτομα/ερευνητές ο εργασιακός χώρος των οποίων δεν εμπίπτει απαραίτητα στις Οντότητες Οργανισμού οι οποίες κωδικοποιούνται/προσδιορίζονται μονοσήμαντα από τον Εθνικό Κατάλογο DHARE. Με τον τρόπο αυτό, το τελευταίο θα μπορεί να εξυπηρετεί το σύνολο της επιστημονικής/ερευνητικής κοινότητας της χώρας.
- Η εγγραφή που αντιστοιχεί σε οντότητα-άτομο ενημερώνεται και σε περιπτώσεις μεταβολής στην εργασιακή συσχέτιση του τελευταίου (π.χ. όταν ο ενδιαφερόμενος/Ο.Α. μετακινείται προς νέο ακαδημαϊκό ίδρυμα). Η υπηρεσία DHARE οφείλει να παρέχει τη δυνατότητα καταχώρισης του συνόλου του ιστορικού των εργασιακών συσχετίσεων ενός ατόμου (ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, κ.λπ. όπου έχει εργαστεί), παράλληλα με τις αντίστοιχες ημερομηνίες έναρξης και λήξης για κάθε ξεχωριστή περίπτωση εργασιακής συσχέτισης. Με αυτήν την έννοια και για τις περιπτώσεις συσχετίσεων με Ο.Ο. που κωδικοποιούνται από αυτήν, η υπηρεσία θα ανταποκρίνεται σε αιτήματα αναζήτησης ατόμου σε σχέση με την παρούσα ή με μία από τις παρελθούσες εργασιακές του συσχετίσεις. Επίσης, θα καθίσταται δυνατός ο εντοπισμός όλων των ατόμων που συσχετίζονται τώρα ή έχουν συσχετιστεί στο παρελθόν με μία συγκεκριμένη οντότητα τύπου ακαδημαϊκού ιδρύματος ή ερευνητικού κέντρου (Ο.Ο.).
- Προβλέπεται ότι θα υπάρξουν περιπτώσεις όπου δύο ή περισσότερες διακριτές (έως ένα συγκεκριμένο χρονικό σημείο) οντότητες τύπου Ο.Α. ή Ο.Ο. συμπύσσονται σε μία, και (στην περίπτωση Ο.Ο.) το αντίστροφο: μία οντότητα χρειάζεται να μπορεί να μετεξελιχθεί σε (αντικατασταθεί από) δύο ή περισσότερες ανάλογου τύπου οντότητες από μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή και μετά. Και στις δύο περιπτώσεις, η υπηρεσία χρειάζεται να ανταποκρίνεται στη συγκεκριμένη λειτουργική απαίτηση και να διατηρεί την αντίστοιχη (ιστορικού τύπου) πληροφορία όσον αφορά στο στιγμιότυπο κάθε οντότητας σε διάφορα σημεία στη διάσταση του χρόνου.

Η υπηρεσία DHARE με την παραπάνω (σε αδρές γραμμές, μακροσκοπικά ορισμένη) λειτουργικότητα γίνεται φανερό ότι:

- Θα παρέχει τη δυνατότητα σε ακαδημαϊκούς, ερευνητές, εκπροσώπους ιδρυμάτων, κ.λπ. να δημιουργούν και να ενημερώνουν/διαχειρίζονται τις εγγραφές των αντίστοιχων οντοτήτων χρησιμοποιώντας την υπηρεσία μέσω του διαδικτύου, πλην όμως δεν πρέπει να παραβλέπεται και η πραγματικότητα, όπου: (α) θα υπάρχουν άτομα που δεν διαθέτουν την κατάλληλη εξοικείωση/εμπειρία στη χρήση του υπολογιστή στο διαδίκτυο, όπως επίσης ότι (β) θα υπάρχουν περιπτώσεις όπου θα παρέχεται η δυνατότητα και θα ενδείκνυται η με μαζικό τρόπο φόρτωση των πρωτογενών εκδόσεων εγγραφών στη βάση του DHARE. Η λειτουργική κάλυψη των (α) και (β) μπορεί να γίνει μόνο μέσω βιβλιοθηκών (των ακαδημαϊκών, κατ' ελάχιστον) όπου θα παρέχονται, τοπικά, υπηρεσίες υποστήριξης των χρηστών του DHARE. Εννοείται ότι η παροχή αυτού του είδους της εξυπηρέτησης προϋποθέτει την ύπαρξη ειδικής κατηγορίας χρηστών με αναβαθμισμένου τύπου πρόσβαση στην υπηρεσία: δηλαδή, χρηστών σε ρόλο αρμόδιου χειριστή (A/X) DHARE. Αυτό με τη σειρά του σημαίνει την πρόβλεψη παραδοτέων της Ενότητας Υπηρεσιών Β όπου εκτός από την εκπαίδευση και την υποστήριξη (τύπου help-desk) του γενικού χρήστη της υπηρεσίας, χρειάζεται να παρέχονται ανάλογου τύπου εκπαίδευση και υποστήριξη στον τυπικό A/X DHARE, καθώς επίσης και στον χρήστη/χειριστή ο οποίος επιφορτίζεται με το έργο της συντήρησης του προφίλ μιας οντότητας οργανισμού (ΟΟ).
- Σχεδιαστικά, η υπηρεσία DHARE προϋποθέτει τη δυνατότητα εισαγωγής (μετα-)δεδομένων από υπάρχουσες, διεθνείς και εθνικές, βάσεις δεδομένων οι οποίες ήδη καταχωρίζουν πληροφορία που σχετίζεται με τις οντότητες που ενδιαφέρουν. Τη στιγμή κατά την οποία διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, όπως οι WoS και SCOPUS, συνιστούν υποψήφιες πηγές (μετα)δεδομένων του είδους (http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/web_of_science/, <http://www.info.sciverse.com/scopus/about>), το ενδεχόμενο εισαγωγής των δεδομένων τους στην υπηρεσία DHARE δεν πρέπει να αποκλείεται και χρειάζεται να ληφθεί υπόψη στο στάδιο του σχεδιασμού της υπηρεσίας. Πιο συγκεκριμένα, υποσύνολο των δεδομένων των WoS και SCOPUS (όπως και κάθε ανάλογης εμπορικής βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων) διατίθενται με αυστηρά καθορισμένους όρους χρήσης, οι οποίοι ορίζουν ότι τα (μετα-)δεδομένα δεν επιτρέπεται να

χρησιμοποιηθούν και να δημοσιοποιηθούν 'ως έχουν' από τρίτες εφαρμογές. Επιτρέπεται, όμως, να χρησιμοποιούνται μόνο για την παραγωγή συνολικών (aggregate) αναφορών, μετά από σχετική αναλυτική επεξεργασία και, σε κάθε περίπτωση, όχι για την παροχή υπηρεσίας αντίστοιχης ή ανάλογης εκείνης την οποία παρέχει η πρωτογενής εφαρμογή/υπηρεσία. Οι συγκεκριμένοι περιορισμοί στη χρήση των (μετα-) δεδομένων από διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις, και με την προϋπόθεση της ύπαρξης συμφωνίας του Σ.Ε.Α.Β. με τους διεθνείς παρόχους για τη χρήση τους, επιβάλλουν το σχεδιασμό και την ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής-δορυφόρου (s_DHARE) από την ομάδα υποστήριξης της υπηρεσίας DHARE, τη στιγμή που ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της τελευταίας πρόκειται να γίνουν από τον Ανάδοχο ο οποίος θα προκύψει μετά από την ολοκλήρωση του σχετικού διαγωνισμού.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, βασικούς στόχους στο πλαίσιο της Ενότητας Υπηρεσιών Β αποτελούν:

Στόχος 1ος: Απόδοση κωδικού DHARE στο 70% των ελληνικών ακαδημαϊκών και ερευνητικών οντοτήτων (Ο.Ο.).

Στόχος 2ος: Η αποδοχή της διαφαινόμενης λειτουργικότητας και της χρηστικής διεπαφής του υπό ανάπτυξη συστήματος από τις ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες, από τα πρώτα στάδια του σχεδιασμού και της ανάπτυξης της υπηρεσίας. Ύπαρξη αναφοράς (link) στην υπηρεσία του εθνικού καταλόγου DHARE στο 20% των κύριων ιστοσελίδων των ελληνικών κεντρικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Επιπλέον μετρήσιμο μέγεθος του συγκεκριμένου στόχου θα αποτελέσει ο αριθμός των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών (τρεις, τουλάχιστον) οι οποίες θα συντάξουν σε κατάλογο τα ονόματα των ακαδημαϊκών/ερευνητών μελών τους με αναφορές (links) στις αντίστοιχες εγγραφές του εθνικού καταλόγου DHARE.

Στόχος 3ος: Η μείωση του κόστους το οποίο σχετίζεται με την υποστήριξη/παροχή της υπηρεσίας από τις ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Πιο συγκεκριμένα, μηδενικό κόστος προμήθειας/συντήρησης υπολογιστικού εξοπλισμού εξυπηρετητή (server), τη στιγμή που η υπηρεσία θα λειτουργεί κεντρικά και θα είναι προσπελάσιμη μέσω του διαδικτύου. Απλή και λειτουργική χρηστική διεπαφή για τον Α/Χ DHARE και τον χρήστη/χειριστή ΟΟ. Σαφή/επαρκή τεχνική τεκμηρίωση των σχετικών οδηγιών διεκπεραίωσης των ενεργειών υποστήριξης της κοινότητας των χρηστών της υπηρεσίας (τεχνικά εγχειρίδια Α/Χ DHARE, χρήστη/χειριστή ΟΟ).

Στόχος 4ος: Δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων, ώστε το προσωπικό των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών να αποδεχτεί στην πράξη την ένταξη στις κανονικές αρμοδιότητές του των ενεργειών υποστήριξης της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου

DHARE προς την κοινότητα των χρηστών τους. Αυτό καθόσον το DHARE θα αποτελέσει μία κατ' εξοχήν υπηρεσία των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών και των βιβλιοθηκών των ερευνητικών ιδρυμάτων προς τα μέλη τους. Με αυτήν την έννοια, η λειτουργικότητα της διαδικτυακής εφαρμογής θα είναι αποκεντρωμένη, με τις βιβλιοθήκες να έχουν αναβαθμισμένου τύπου πρόσβαση σε αυτήν (διαχείριση της υπηρεσίας από βιβλιοθήκη-μέλος του Σ.Ε.Α.Β., αρμόδιοι χειριστές – Α/Χ – στις βιβλιοθήκες, κ.λπ.). Πιο συγκεκριμένα, το προσωπικό των βιβλιοθηκών: (α) θα μπορεί να εισάγει ή/και να ενημερώνει με μαζικό τρόπο δεδομένα στην υπηρεσία του εθνικού καταλόγου, και (β) θα ελέγχει, περιοδικά, την πληρότητα και την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρίζουν/δημοσιοποιούν τα μέλη της ακαδημαϊκής/ερευνητικής κοινότητάς του, στοιχεία τα οποία έχουν άμεση σχέση με την εικόνα του ιδρύματος/ερευνητικού κέντρου, σε εθνικό επίπεδο και όχι μόνον.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τα παραπάνω, λογική συνέπεια αποτελεί η βιωσιμότητα του Έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β) να σχετίζεται με τη λειτουργία της σύγχρονης βιβλιοθήκης στην ψηφιακή εποχή, καθώς επίσης με το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.) σε εθνικό επίπεδο, διασφαλίζοντας, με το ελάχιστο δυνατό κόστος, τη βιωσιμότητα της υπηρεσίας μετά την ολοκλήρωση της Ενότητας Υπηρεσιών Β.

Στόχος 5ος: Η δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για την παροχή της δυνατότητας σταδιακής εναρμόνισης του περιεχομένου τρίτων υπηρεσιών (Π.Σ.Ε.Δ./CRIS, ιδρυματικών καταθετηρίων, κ.λπ.) σε ένα, ενιαίο σχήμα μονοσήμαντου προσδιορισμού των ελληνικών οντοτήτων επιστήμης και έρευνας (οδηγίες προς τους διαχειριστές συστημάτων για τη λειτουργική διασύνδεση των τελευταίων με την υπηρεσία του εθνικού καταλόγου DHARE).

Στόχος 6ος: Η μείωση του χρόνου αναζήτησης πληροφορίας η οποία σχετίζεται με οντότητες οι οποίες κωδικοποιούνται από την υπηρεσία του εθνικού καταλόγου σε τρίτες εφαρμογές και υπηρεσίες του διαδικτύου, όταν οι τελευταίες εναρμονίζουν το περιεχόμενό τους με εκείνο της υπηρεσίας DHARE. Αυτό στην πράξη σημαίνει τη δημιουργία των προϋποθέσεων για την ανάπτυξη μηχανών μετα-αναζήτησης, οι οποίες θα χρησιμοποιούν ως σημείο αναφοράς το περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου DHARE.

A3.9 Στόχοι της Ενότητας Υπηρεσιών Γ

Οι βασικοί στόχοι της Ενότητας Υπηρεσιών Γ είναι:

- Η αποτύπωση και ανάλυση του επιστημονικού ψηφιακού χάρτη της Ελλάδας μέσω της συστηματικής καταγραφής των σχετικών στοιχείων για κάθε ψηφιακή πηγή πληροφόρησης.
- Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας και των ενδιαφερομένων τελικών χρηστών για τις διαθέσιμες πηγές επιστημονικής πληροφόρησης.
- Η προβολή των υλοποιημένων έργων ψηφιοποίησης και πηγών.

- Η βελτίωση του συντονισμού σχετικών δράσεων σε εθνικό επίπεδο.
- Η ομογενοποιημένη αναζήτηση του περιεχομένου επιλεγμένων ψηφιακών πηγών μέσω της περιοδικής αυτοματοματοποιημένης συλλογής και βασικής ευρετηρίασης των μεταδεδομένων περιγραφής του περιεχομένου αυτών.

Μεταξύ των ωφελουμένων της Ενότητας Υπηρεσιών Γ περιλαμβάνονται:

- Το σύνολο του ερευνητικού/επιστημονικού δυναμικού της χώρας καθώς θα παρέχεται συστηματική και οργανωμένη ενημέρωση για τη διαθεσιμότητα ψηφιακών πηγών πληροφόρησης καθώς και προχωρημένα εργαλεία/υπηρεσίες πρόσβασης σε ελληνικό επιστημονικό ψηφιακό περιεχόμενο.
- Οι εκπαιδευτικοί/ακαδημαϊκοί φορείς, καθώς με την απόκτηση ενημέρωσης και πρόσβασης στο ψηφιακό περιεχόμενο βελτιώνουν την υποστήριξη και τεκμηρίωση των εκπαιδευτικών τους προγραμμάτων.
- Οι απλοί πολίτες της χώρας, καθώς αποκτούν εύκολη ενημέρωση και πρόσβαση σε πλήθος περιεχομένου και ψηφιακών πηγών διασκορπισμένων στο διαδίκτυο.
- Τα κέντρα λήψης αποφάσεων και σχεδιασμού σχετικά με την εκπαίδευση, την έρευνα και τον πολιτισμό, καθώς δίνεται η δυνατότητα συστηματικής παρακολούθησης και ανάλυσης σε πραγματικές συνθήκες των σχετικών έργων (projects) που σχεδιάζονται και χρηματοδοτούνται.

Μια εκτίμηση των αναμενόμενων μετρήσιμων στόχων της Ενότητας Υπηρεσιών Γ παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα:

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Αριθμός (#) Χρηστών που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του ευρετηρίου σε μηνιαία βάση	>=1000
Αριθμός # Δημιουργούμενων Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης που είναι Πλήρως Διαθέσιμες Ηλεκτρονικά για Πολίτες	5
Αριθμός # Ψηφιακών Πηγών που θα μεταφερθούν από την υφιστάμενη εγκατάσταση στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Ευρετηρίου	200
Αριθμός (#) χρηστών που θα εκπαιδευτούν	50

Πίνακας Α3.9: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

A4.Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A4.1 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας της Ενότητας Υπηρεσιών Α

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας της Ενότητας Υπηρεσιών Α θεωρούνται οι ακόλουθοι:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	Ο, Κ	Ο Ανάδοχος θα συντάξει Μελέτη Εφαρμογής στην οποία θα καταγράφονται και θα αναλύονται οι απαιτήσεις της Ενότητας Υπηρεσιών Α και η μεθοδολογία υλοποίησής της, οι πιθανοί κίνδυνοι και το σχέδιο αντιμετώπισής της.
Παραμετροποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης (ILS)	Τ, Ο	Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει λογισμικό που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του υλικού και τα διεθνή πρότυπα. Το πληροφοριακό σύστημα θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την καταχώριση και την προβολή του υλικού.
Η ανάπτυξη WebΟραc	Τ, Ο	Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει WebΟραc που θα δίνει τη δυνατότητα αναζητήσεων με διαφορετικό βαθμό πολυπλοκότητας και θα υποστηρίζει τις νέες εξελίξεις σχετικά με την προσπέλαση και το διαμοιρασμό πληροφοριών μέσα από περιβάλλοντα Web 2.0.
Ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιεχομένου	Τ, Ο	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αποτελεσματική ευρετηρίαση του περιεχομένου περιοδικών που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, τη σωστή και χωρίς απώλειες εισαγωγή των μεταδεδομένων των άρθρων στο πληροφοριακό σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί και θα κάνει (τις) όποιες διορθωτικές επεμβάσεις χρειαστούν, ώστε να επιτύχει το επιθυμητό αποτέλεσμα όπως το

¹Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

		έχει προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
Μεταφορά/μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων		Η σωστή και χωρίς απώλειες μεταφορά δεδομένων και η διενέργεια των απαραίτητων διορθωτικών εργασιών για τη σωστή και ολοκληρωμένη ενσωμάτωσή τους.
Η απρόσκοπτη διάθεση περιεχομένου (έντυπου ή ηλεκτρονικού) από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα που συμμετέχουν με το υλικό τους στη Δράση.	T, O, Δ	Ο Ανάδοχος, με τη μεσολάβηση και σε συνεργασία με το Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης, θα συνεργαστεί με τους φορείς που θα διαθέσουν περιοδικά και βιβλιογραφικές εγγραφές για την ανάπτυξη του περιεχομένου του Ευρετηρίου.
Η επιτυχής πιλοτική λειτουργία του Η.Ε.Ε.Π.Ε.	T, O	Μετά την εισαγωγή ικανοποιητικού αριθμού εγγραφών θα πραγματοποιηθεί πιλοτική λειτουργία του Ευρετηρίου σε πραγματικές συνθήκες και έλεγχος των υπηρεσιών καταλογογράφησης και ενσωμάτωσης εγγραφών, καθώς και της λειτουργίας του WebOpac, κυρίως ως προς την αναζήτηση εγγραφών και με σύνθετα κριτήρια αναζήτησης, τα οποία θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο.
Η έγκαιρη ολοκλήρωση της Ενότητας Υπηρεσιών Α	T, O	Η τήρηση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου

Πίνακας Α4.1: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας της Ενότητας Υπηρεσιών Α

T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

A4.2 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας της Ενότητας Υπηρεσιών Β

Οι κρίσιμοι παράγοντες οι οποίοι θα καθορίσουν την επιτυχή έκβαση της Ενότητας Υπηρεσιών Β συνοψίζονται στον Πίνακα Α4.2:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος2	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
-------------------------------	--------	----------------------------------

2 T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ²	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
<p>Η χρονική στιγμή της ανάληψης της Ενότητας Υπηρεσιών Β από τον Ανάδοχο και της ουσιαστικής έναρξης των εργασιών του. Η τήρηση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του συνόλου των προβλεπομένων φάσεων (ανάλυση απαιτήσεων, ανάπτυξη του συστήματος, έλεγχος καλής λειτουργίας, πιλοτική λειτουργία, εκπαίδευση, παραγωγική λειτουργία). Η εν λόγω (συνολική) χρονική διάρκεια θα είναι πέντε (5) ημερολογιακοί μήνες.</p>	Ο	<p>Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί και να συμμορφωθεί πλήρως στα επιμέρους προδιαγεγραμμένα στάδια/φάσεις της Ενότητας Υπηρεσιών Β, όπως αυτά παρουσιάζονται στην ενότητα Α5.10.2 του κειμένου της παρούσας διακήρυξης.</p>
<p>Η εγγύηση καλής λειτουργίας και η χρονική διάρκεια της περιόδου η οποία θα έπεται της παραλαβής της Ενότητας Υπηρεσιών Β, μέσα στην οποία ο Ανάδοχος θα εγγυηθεί τη δωρεάν τεχνική υποστήριξη/αποσφαλμάτωση του πηγαίου κώδικα μετά την παραλαβή και την πληρότητα/ποιότητας των συγκεκριμένων εργασιών.</p>	Τ,Ο	<p>Ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει στην προσφορά του το χρονικό διάστημα το οποίο θα έπεται της παραλαβής της Ενότητας Υπηρεσιών Β, μέσα στο οποίο θα παράσχει δωρεάν τεχνική υποστήριξη/αποσφαλμάτωση του πηγαίου κώδικα της υπηρεσίας με ελάχιστη χρονική περίοδο της εν λόγω δωρεάν υποστήριξης το ένα (1) έτος.</p>
<p>Η λειτουργικότητα, οι δυνατότητες και η διαθεσιμότητα της πλατφόρμας λογισμικού η οποία θα επιλεγεί για την ανάπτυξης της υπηρεσίας, και η ευελιξία προσαρμογής της σε νέες τεχνολογικές εξελίξεις και στην υποστήριξη των σχετικών διεθνών προτύπων (standards) και συστάσεων (recommendations).</p>	Τ	<p>Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει οικονομοτεχνικά, λαμβάνοντας υπόψη τα σημερινά δεδομένα, τη δυνατότητα διατήρησης και χρήσης της προτεινόμενης πλατφόρμας ανάπτυξης λογισμικού, χωρίς επιπλέον κόστος, για ικανό χρονικό διάστημα στο μέλλον, μετά και από την ολοκλήρωση της Ενότητας Υπηρεσιών Β.</p>
<p>Η καλή και ουσιαστική συνεργασία του Αναδόχου με την ομάδα υποστήριξης του έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) (Ο.Υ.Ε.) και, μέσω αυτής, με τους εκπροσώπους των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στις φάσεις της ανάλυσης και της πιλοτικής λειτουργίας της υπηρεσίας.</p>	Ο	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται συστηματικά και παραγωγικά με την Ο.Υ.Ε., συμμετέχοντας σε τακτές συναντήσεις συνεργασίας (μία φορά το μήνα, κατ'ελάχιστον) επί ζητημάτων που αφορούν στην προτυποποίηση των διεργασιών (use cases, mock-up screens,</p>

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος2	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
		κ.λπ.), στην τεκμηρίωση της λειτουργικότητας της υπηρεσίας και στον έλεγχο/διόρθωση των επιμέρους συνιστωσών του (π.χ. διεπαφή API), σε όλη τη διάρκεια της ανάλυσης, του σχεδιασμού και της ανάπτυξης του λογισμικού.
<p>Η ουσιαστική συμβολή και υποστήριξη του Αναδόχου στην επιτυχή αρχικοποίηση του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου με δεδομένα από τρίτες πηγές (π.χ. ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος, researchers.gr, δεδομένα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως και δεδομένα από διεθνείς βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων) στην πρώτη λειτουργική έκδοση (DHARE Prototype 1) της υπηρεσίας.</p>	T	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει, από κοινού με την Ο.Υ.Ε., ένα σχέδιο μεταφόρτωσης δεδομένων και αρχικοποίησης του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου με δεδομένα από τρίτες πηγές, ήδη από τη στιγμή κατά την οποία θα γίνει διαθέσιμη η πρώτη λειτουργική έκδοση του DHARE (Prototype 1 στο χρονοδιάγραμμα της ενότητας A5.10.2 του κειμένου της παρούσας διακήρυξης).</p>
<p>Η διαρκής τεχνική και διαχειριστική υποστήριξη που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.</p>	T, O, Δ	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει και να εφαρμόσει ένα σχέδιο τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης λαμβάνοντας υπόψη το σχήμα διοίκησης και λειτουργίας της Ενότητας Υπηρεσιών Β. Το εν λόγω σχέδιο, μεταξύ άλλων, θα συμπεριλαμβάνει ημέρες και ώρες της εβδομάδος κατά τις οποίες θα μπορεί να γίνεται η σχετική επικοινωνία, ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα παρέχει τη διαχειριστική υποστήριξη και αντίστοιχα του προσωπικού που θα παρέχει την τεχνική υποστήριξη, μέγιστος χρόνος απόκρισης στα αιτήματα για παροχή υποστήριξης, συσχέτιση των παραπάνω με τη φάση στην οποία θα βρίσκεται το έργο.</p>
<p>Η αρτιότητα και η πληρότητα της τεκμηρίωσης της λειτουργίας και της</p>	T, O	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει και να παραδώσει μέσα στην</p>

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος2	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
χρήσης της υπηρεσίας (τεχνικά εγχειρίδια).		προβλεπόμενη χρονική προθεσμία (βλ. ενότητα Α5.10.2 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου) το πλήρες σετ των εγχειριδίων χρήσης και διαχείρισης της υπηρεσίας. Στην πορεία σύνταξης των εν λόγω εγχειριδίων, ο Ανάδοχος θα κάνει διαθέσιμα προς σχολιασμό τα υπό ανάπτυξη κείμενα και θα συμμορφώνεται προς τις σχετικές υποδείξεις της Ο.Υ.Ε.
Η επιτυχής εγκατάσταση του DHARE Prototype 2 και της τελικής έκδοσης της υπηρεσίας DHARE στις υποδομές του Σ.Ε.Α.Β.	Τ	Ο Ανάδοχος πρέπει να εγκαταστήσει με επιτυχία στο χώρο του Σ.Ε.Α.Β. στο Α.Π.Θ., και μέσα στην προβλεπόμενη χρονική προθεσμία (βλ. ενότητα Α5.10.2 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου) την έκδοση DHARE Prototype 2.
Η ποιότητα της εκπαίδευσης και της υποστήριξης που θα παράσχει ο Ανάδοχος στους διαχειριστές (Σ.Ε.Α.Β.) και στα μέλη της ομάδας υποστήριξης της υπηρεσίας DHARE.	Ο	Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει (σε συνεργασία με την Ο.Υ.Ε.) σχήμα ολοκληρωμένης εκπαίδευσης των διαχειριστών της Υπηρεσίας και των μελών της Ο.Υ.Ε. όσον αφορά στη διαχείριση και στη λειτουργική υποστήριξη της υπηρεσίας DHARE (βλ. Ενότητα Α6.2.24).
Η χωρίς παρεκκλίσεις τήρηση του χρονοδιαγράμματος της Ενότητας Υπηρεσιών Β.	Τ,Ο	Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς τις προβλεπόμενες επιμέρους προθεσμίες του Χρονοδιαγράμματος και των Φάσεων της Ενότητας Υπηρεσιών Β (ενότητα Α5.10.2 του κειμένου της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού).
Πληρότητα και αρτιότητα του υποσυστήματος δημοσιοποίησης του περιεχομένου της βάσης υπό μορφή συνδεδεμένων δεδομένων (linked data).	Τ	Ο Ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να συμπεριλάβει στην προσφορά του οικονομοτεχνική αναφορά για το σχήμα και την τεχνολογία/πλατφόρμα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ²	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
		τη δημοσιοποίηση επιλεγμένου υποσυνόλου του περιεχομένου της βάσης υπό μορφή συνδεδεμένων δεδομένων (linked data) στο διαδίκτυο.

Πίνακας Α4.2: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας της Ενότητας Υπηρεσιών Β

Α4.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας της Ενότητας Υπηρεσιών Γ

Οι κρίσιμοι παράγοντες που μπορούν να επηρεάσουν την επιτυχία της Ενότητας Υπηρεσιών Γ μπορούν να συνοψιστούν στους παρακάτω:

- Καθορισμός τελικού σχήματος δεδομένων του Υ.Μ.Ψ.Π.
- Υλοποίηση διασυνδέσεων και αυτοματοποιημένη ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων ψηφιακών πηγών.
- Αποδοχή και λειτουργία Μ.Ψ.Π. από την κοινότητα των διαχειριστών των ψηφιακών πηγών.

Οι σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης για κάθε παράγοντα επιτυχίας παρατίθενται στον επόμενο πίνακα.

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ³	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Καθορισμός τελικού σχήματος δεδομένων του Υ.Μ.Ψ.Π.	T	Έλεγχος συμβατότητας με προδιαγραφές (μοντέλο δεδομένων) – Διενέργεια Δοκιμών – Συνεργασία Φορέα - Αναδόχου - Διαχειριστών Ψηφιακών Πηγών
Υλοποίηση διασυνδέσεων και αυτοματοποιημένη ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων ψηφιακών πηγών	T	Διενέργεια δοκιμών για κάθε πηγή – Καθορισμός τελικών διαδικασιών – Συνεργασία Φορέα - Αναδόχου - Διαχειριστών Ψηφιακών Πηγών
Αποδοχή και λειτουργία Μ.Ψ.Π. από την κοινότητα των διαχειριστών των ψηφιακών πηγών	O	Συστηματική συνεργασία, ενημέρωση και υποστήριξη Φορέα – Διαχειριστών Ψηφιακών Πηγών

Πίνακας Α4.3: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας της Ενότητας Υπηρεσιών Γ

³ T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός
Σελίδα 63 από 201

A5.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A5.1 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Ενότητας Υπηρεσιών Α

A5.1.1 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)
Παραμετροποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης	Λογισμικό ελεύθερο στο διαδίκτυο	Ηλεκτρονικό ευρετήριο άρθρων ελληνικών περιοδικών
Καταλογογράφηση/ ευρετηρίαση άρθρων περιοδικών εκδόσεων και δημιουργία μεταδεδομένων	Υλικό επιλεγμένων ελληνικών περιοδικών εκδόσεων και διαμορφωμένα πρότυπα επεξεργασίας	Βιβλιογραφικές εγγραφές άρθρων περιοδικών. Εγγραφές καθιερωμένου τύπου
Μετατροπή, μεταφορά και ενσωμάτωση υλικού από άλλες Βάσεις	Επιλεγμένο υλικό από υπάρχουσες, ετερογενείς βάσεις με περιεχόμενο άρθρα ελληνικών περιοδικών	Ομογενοποιημένη Βάση Δεδομένων που περιλαμβάνει τα ανακτηθέντα άρθρα, με στόχο την ενσωμάτωσή τους στο τελικό ευρετήριο
Αναζήτηση άρθρων περιοδικών εκδόσεων μέσω WebOpac	Βάση Δεδομένων Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων στο κατάλληλο σύστημα προβολής του υλικού	Κατάλληλο interface αναζήτησης και προβολής του καταγεγραμμένου υλικού

Πίνακας A5.1.1. Περιγραφή υπηρεσιών της Ενότητας Υπηρεσιών Α

Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C4.1, C4.2

A5.1.2 Προδιαγραφές λειτουργικών ενότητων

Η Ενότητα Υπηρεσιών Α χωρίζεται σε τέσσερις (4) λειτουργικές ενότητες:

1. Μελέτη Εφαρμογής.
2. Παραμετροποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης (ILS).
3. Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε.
4. Μεταφορά/μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων.

A5.1.3 Λειτουργική Ενότητα 1: «Μελέτη Εφαρμογής»

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει μία ολοκληρωμένη Μελέτη Εφαρμογής στην οποία θα εξειδικεύονται τουλάχιστον τα εξής:

- Προσδιορισμός Ενότητας Υπηρεσιών Α: οριστικοποίηση μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Α που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος.
- Ανάλυση Ενότητας Υπηρεσιών Α: Ανάλυση και τεκμηρίωση της Ενότητας 2 Υπηρεσιών Α. Παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση της. Το περιβάλλον της Ενότητας Υπηρεσιών Α που θα περιλαμβάνει:
 - Λεπτομερή καταγραφή και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σε ό, τι αφορά στα υπάρχοντα συστήματα, εφαρμογές, λογισμικά και μεταδεδομένα. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ήδη καταρτίσει κατάλογο με ευρετήρια τρίτων (βλ. Πίνακα A5.1.6, στην Ενότητα A5.1.6), ο οποίος δύναται να συμπληρωθεί από τον Ανάδοχο.
 - Προσαρμογή του συστήματος στις ανάγκες, απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες της υπηρεσίας του Ευρετηρίου που πρόκειται να δημιουργηθεί. Σχετικές τεκμηριωμένες προτάσεις με σκοπό την παράδοση της καλύτερης δυνατής υπηρεσίας.
- Αναζήτηση πιθανών λύσεων και τεκμηρίωση της επικρατούσας πρότασης:
 - Παρουσίαση και κατηγοριοποίηση πιθανών λύσεων.
 - Τεκμηρίωση της προτεινόμενης προς εφαρμογή πρότασης.
- Πρόβλεψη κινδύνων και σχέδιο αντιμετώπισής τους.
- Εκπόνηση σχεδίου εφαρμογής:
 - Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας υλοποίησης της προτεινόμενης λύσης.
 - Καθορισμός και ανάθεση εργασιών σε συγκεκριμένα άτομα για την υλοποίησή της.
 - Καθορισμός ενός συγκεκριμένου τρόπου καταγραφής της όλης προόδου εφαρμογής της λύσης.
 - Εκπόνηση εναλλακτικών σχεδίων σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η προτεινόμενη λύση δεν επέφερε τα επιθυμητά αποτελέσματα.
- Αξιολόγηση επιλεχθείσας λύσης για επιβεβαίωση της επίτευξης του στόχου.
- Πλήρης περιγραφή του προτεινόμενου συστήματος.
- Πλήρης περιγραφή του τελικού προϊόντος.
- Μεθοδολογία, προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών ευρετηρίασης/ καταλογογράφησης (πεδία που θα χρησιμοποιηθούν, δημιουργία φορμών εργασίας κ.λπ.).

- Μεθοδολογία, προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εργασιών. Τα παραδοτέα θα πρέπει να είναι διακριτά και επαρκώς επεξηγημένα.

Στην τεχνική του προσφορά, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει σαφώς το πλήθος των υπηρεσιών καθώς και το σχέδιο παροχής/υλοποίησης. Επίσης, θα πρέπει να αναφερθούν και στοιχεία που τεκμηριώνουν τη δυνατότητα παροχής των υπηρεσιών αυτών.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.3.1

A5.1.4 Λειτουργική Ενότητα 2: «Παραμετροποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης (ILS)»

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει πληροφοριακό σύστημα βιβλιοθήκης, το οποίο θα παραμετροποιήσει σύμφωνα με τα διεθνή βιβλιοθηκονομικά πρότυπα και θα εμπλουτίσει σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις της Ενότητας Υπηρεσιών Α. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα χαρακτηριστικά και να πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω:

- Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα. Σε καμία περίπτωση δε θα υπάρχει δέσμευση σε επίπεδο αδειών χρήσης. Όλα τα πρόσθετα εργαλεία που θα ενσωματώσει ο Ανάδοχος θα βασίζονται σε ελεύθερο και ανοικτό λογισμικό. Το ίδιο το λογισμικό που θα παραδοθεί θα βασίζεται σε ανοιχτή αρχιτεκτονική, ώστε να μπορεί να είναι εύκολα επεκτάσιμο.
- Το λογισμικό θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα (MARC21 , UNIMARC, OAI-PMH , Z39.50 , W3C WAI , XHTML).
- Η βάση δεδομένων του προτεινόμενου συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζει τις σύγχρονες τεχνικές σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS), όπως αυτές περιγράφονται από τη διεθνή βιβλιογραφία.
- Οι εφαρμογές που θα αποτελούν ή θα βασίζονται σε βάσεις δεδομένων θα πρέπει να κάνουν χρήση ενός «γενικού σκοπού» Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ./DBMS), το οποίο θα χρησιμοποιείται για τη διαχείριση με ενιαίο τρόπο όλων των δεδομένων των εφαρμογών.
- Η βάση δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει το πρότυπο Unicode.
- Η βάση δεδομένων θα πρέπει να είναι αξιόπιστη στη λειτουργία της και να εξασφαλίζει την ακεραιότητα των δεδομένων ακόμα και σε περιπτώσεις φυσικής καταστροφής.

- Λόγω του όγκου δεδομένων απαιτείται εφαρμογή που θα υλοποιεί την ευρετηρίαση (indexing) των εγγραφών (π.χ. zebra server).
- Το προτεινόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι συμβατό και να έχει τη δυνατότητα να συνεργάζεται με διαφορετικούς web clients, δηλαδή να λειτουργεί σε διαφορετικά περιβάλλοντα φυλλομετρητών (browsers), για τα τμήματα και τα υποσυστήματά του που είναι βασισμένα σε τεχνολογίες web. Επίσης, θα πρέπει να λειτουργεί σε διαφορετικά hardware platforms (π.χ. PC, laptop, tablet PC κ.λπ.), τα οποία χρησιμοποιούν διαφορετικά λειτουργικά συστήματα και εκδόσεις αυτών (Windows, Mac, Linux, κ.λπ.).
- Το προτεινόμενο λογισμικό θα πρέπει:
 - να είναι πλήρως εξελληνισμένο σε επίπεδο περιβάλλοντος εργασίας των τελικών χρηστών και των βιβλιοθηκονόμων,
 - να υποστηρίζει την ελληνική γλώσσα σε όλα τα υποσυστήματά του,
 - να υποστηρίζει το σύνολο των χαρακτήρων UNICODE στη φυσική του κωδικοποίηση ή σε κωδικοποίηση UTF8, τόσο εσωτερικά όσο και στο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με το χρήστη.
- Το λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει την εύκολη εκτέλεση των παρακάτω διαδικασιών:
 - Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής, εξαγωγής ή τροποποίησης βιβλιογραφικών εγγραφών.
 - Δυνατότητα ανίχνευσης προβλημάτων.
 - Δυνατότητα λήψης αντιγράφου ασφαλείας.
 - Δυνατότητα επαναφοράς συστήματος από αντίγραφο ασφαλείας.
- Το λογισμικό θα πρέπει να τηρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις στο **υποσύστημα καταλογογράφησης** του:
 - Να υποστηρίζει τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης- Marc21 AACR2.
 - Η εισαγωγή δεδομένων σε μορφή MARC θα πρέπει να γίνεται εύκολα και το περιβάλλον να είναι εύχρηστο και λειτουργικό.
 - Να υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, παραμετροποίησης όλων των πεδίων και υποπεδίων του προτύπου καταλογογράφησης.
 - Να υποστηρίζει δίγλωσσο περιεχόμενο (ελληνικό – λατινικό αλφάβητο).
 - Να υποστηρίζει Special diacritics στα Ελληνικά.
 - Σύνδεση με καθιερωμένα θέματα.
 - Αποφυγή διπλοεγγραφών.
 - Δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών ή διαγραφής.
 - Σύνδεση, αναζήτηση και μεταφόρτωση βιβλιογραφικών εγγραφών σε εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων.
 - Να υποστηρίζει λίστα stopwords.
 - Εξαγωγή της εγγραφής -εύκολα-σε Dublin core.

- Το λογισμικό θα πρέπει να τηρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις στο **υποσύστημα καθιερωμένων όρων** του :
 - Να υποστηρίζει τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης - Marc21 AACR2.
 - Να υποστηρίζει δίγλωσσο περιεχόμενο (ελληνικό – λατινικό αλφάβητο).
 - Να υποστηρίζει Special diacritics στα Ελληνικά.
 - Δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, παραμετροποίησης όλων των πεδίων και υποπεδίων του προτύπου καταλογογράφησης.
 - Σύνδεση με το σύστημα καταλογογράφησης.
 - Δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών ή διαγραφής.
 - Διασυνδεδεμένες επικεφαλίδες καθιερωμένων εγγραφών με τη χρήση των πεδίων 7XX πρέπει να εμφανίζονται στο δημόσιο κατάλογο με την παραμετροποιήσιμη ένδειξη «ισοδύναμος όρος».
- Η πρόσβαση στο υλικό, συνολικά ή κατ' επιλογήν, μέσω **Web Opac** που θα διαθέτει δυνατότητες αναζήτησης (απλή, σύνθετη, browse) βάσει κριτηρίων που θα επιλεγούν (δυνατότητα παραμετροποίησης) και με χαρακτηριστικά κοινωνικής δικτύωσης. Και στην περίπτωση αυτή θα χρησιμοποιηθεί λογισμικό ανοιχτού κώδικα. Τα χαρακτηριστικά του συστήματος προβολής της υπηρεσίας, που θα εξασφαλίσει την πρόσβαση και αναζήτηση στο Η.Ε.Ε.Π.Ε., είναι:
 - Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων διεθνώς αποδεκτού format (Marc21, Unimarc, Dublin Core, κ.λπ.).
 - Ευέλικτο σύστημα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων: βάσει θέματος, τίτλου, συγγραφέα, έτους δημοσίευσης (αύξουσα ημερομηνία, φθίνουσα ημερομηνία).
 - Τεχνολογίες τύπου "Fuzzy logic": Σύστημα αυτόματης παρουσίασης εναλλακτικών αποτελεσμάτων σε περιπτώσεις γραμματικών λαθών από το χρήστη ή και σε περιπτώσεις μηδενικών αποτελεσμάτων.
 - Εμπλουτισμός αποτελεσμάτων με εξώφυλλο, ψηφιακό περιεχόμενο, πληροφορίες συγγραφέων και εν γένει οτιδήποτε μπορεί να επισυναφθεί (attached ή URL) ή να ανακτηθεί από ελεύθερες πηγές ή συνδεδεμένες υπηρεσίες.
 - Δημιουργία σύννεφου ετικετών (tag cloud) βάσει της σχετικότητας με τον όρο αναζήτησης.
 - Φασετική αναζήτηση (faceted search).
 - Δημιουργία προσωπικών λογαριασμών για τους χρήστες.
 - Patron functions:
 - Κριτικές & Αξιολογήσεις.
 - Προσθήκη ετικετών από τους χρήστες (adding tags).
 - Δημιουργία προσωπικών καταλόγων από τους χρήστες και δυνατότητες διαμοιρασμού και δημοσίευσης μεμονωμένων εγγραφών.

- Συνεργασία και δυνατότητες διαμοιρασμού πληροφοριών με τα δημοφιλέστερα κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter κ.λπ.).
 - Δυνατότητα προσθήκης χρήσιμων συνδέσμων.
 - Δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένης βιβλιογραφίας στα πλέον εύχρηστα διεθνώς συστήματα (EndNote, Refworks, Zotero, κ.λπ.).
 - Δυνατότητα OAI – Harvesting, στις δύο κατευθύνσεις (send/receive).
- Παρόλο που η αναζήτηση εγγραφών θα είναι ελεύθερη το λογισμικό θα πρέπει να είναι έτοιμο, ώστε να υπάρχει ο παρακάτω διαχωρισμός και επομένως δικαιώματα χρηστών
 - Πιστοποίηση απλών χρηστών.
 - Πιστοποίηση βιβλιοθηκονόμων με δυνατότητα δημιουργίας νέων βιβλιογραφικών εγγραφών.
 - Διαχειριστές συστήματος με πλήρη δικαιώματα.
- Για τη **διασύνδεση** του λογισμικού με άλλες μεταμηχανές αναζήτησης το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:
 - Z39.50 πρωτόκολλο
 - Σύνδεση και αναζήτηση σε εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις
 - Εισαγωγή και επεξεργασία στο τοπικό σύστημα επιλεγμένων εγγραφών από εξωτερικές βάσεις
 - Λειτουργία ως Z39.50 server για παροχή βιβλιογραφικών πληροφοριών σε εξωτερικές βάσεις με ελεύθερη ή ελεγχόμενη πρόσβαση.
 - OAI-PMH v2 πρωτόκολλο
 - Το λογισμικό θα παρέχει τις βιβλιογραφικές εγγραφές και μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.3.2

A5.1.5 Λειτουργική Ενότητα 3: «Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε.»

Για την ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε. απαιτείται: α) αποδελτίωση και θεματική ευρετηρίαση μέχρι εκατό (100) τίτλων επιστημονικών περιοδικών εκδόσεων, β) δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών με τα μεταδεδομένα των άρθρων τους, καθώς και των αντίστοιχων εγγραφών καθιερωμένου τύπου.

- **Αποδελτίωση και θεματική ευρετηρίαση.** Η αποδελτίωση των περιοδικών θα γίνει σύμφωνα με τους αγγλοαμερικανικούς Κανόνες Καταλογογράφησης (AACR2). Για να υπάρχει αντίστοιχη κάλυψη των εκατό (100) περίπου τίτλων που έχουν τεθεί ως στόχος

της Ενότητας Υπηρεσιών Α, η Αναθέτουσα Αρχή θα υποδείξει στον Ανάδοχο το ποσοστό κάλυψης σε καταλογογράφηση άρθρων του κάθε τίτλου. Η ευρετηρίαση θα περιοριστεί στα «σημαντικά» άρθρα κάθε τόμου/τεύχους (editorials, βιβλιοκριτικές, επιστολές, commentaries, news θα εξαιρεθούν από την ευρετηρίαση). Εκτιμάται ότι από τις εκατό (100) περίπου περιοδικές εκδόσεις των τελευταίων δέκα (10) ετών θα προκύψουν περίπου τέσσερις χιλιάδες (4.000) τεύχη, με υλικό προς ευρετηρίαση που θα ανέρχεται περίπου στα σαράντα χιλιάδες (40.000) άρθρα. Η επιλογή του υλικού που θα υποστεί επεξεργασία θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή (βλ. Παράρτημα Α8.1.1 με τίτλο: «Κριτήρια επιλογής περιοδικών για αποδελτίωση στο Η.Ε.Ε.Π.Ε.»). Τα τεύχη των επιλεγμένων τίτλων περιοδικών θα ανήκουν ως επί το πλείστον στις συλλογές των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης. Οι απαραίτητες εργασίες αποδελτίωσης/ευρετηρίασης θα υλοποιηθούν εντός των χώρων των Βιβλιοθηκών όπου βρίσκονται τα τεύχη των περιοδικών και σύμφωνα με τους κανόνες και τους όρους που διέπουν τη λειτουργία των Βιβλιοθηκών αυτών. Σε κάθε περίπτωση, η βιβλιοθήκη που θα διαθέσει υλικό της για την Ενότητα Υπηρεσιών Α θα εξασφαλίσει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας (χώρους, πρόσβαση στο διαδίκτυο, πρόσβαση στο επιλεγέν για το συγκεκριμένο έργο υλικό) στο προσωπικό του Αναδόχου. Στην περίπτωση που θεωρηθεί απαραίτητη η αποδελτίωση/ευρετηρίαση άρθρων από περιοδικά βιβλιοθηκών εκτός Αθηνών και Θεσσαλονίκης, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την επιτόπου επεξεργασία του υλικού ή να εξασφαλίσει την ασφαλή μεταφορά στην έδρα του και επιστροφή των απαραίτητων τευχών με δικά του έξοδα. Ενδεχομένως να απαιτηθεί η διάθεση από την πλευρά του Αναδόχου φορητού εξοπλισμού για την επιτόπια επεξεργασία του υλικού, στην περίπτωση που η βιβλιοθήκη δε διαθέτει αρκετούς σταθμούς εργασίας.

- Δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένου τύπου. Για τις βιβλιογραφικές εγγραφές θα χρησιμοποιηθεί η διάταξη MARC21 (MARC21 for Bibliographic Data). Ο τύπος της εγγραφής των άρθρων θα ακολουθεί το πρότυπο Serial Component Part του MARC21 τόσο για τα βασικά πεδία όσο και για τα υποπεδία που περιλαμβάνει το πεδίο του Leader. Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει ειδικές φόρμες εργασίας με τα πεδία που θα οριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής της Ενότητας Υπηρεσιών Α, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ειδικά πεδία και ευρετήρια που θα καλύπτουν τις ιδιαιτερότητες της Ενότητας Υπηρεσιών Α. Τα πεδία που θα χρησιμοποιηθούν για την καταχώριση των βιβλιογραφικών δεδομένων των άρθρων θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής. Βασικός στόχος της τεκμηρίωσης του υλικού είναι να παρέχει τα βιβλιογραφικά στοιχεία που περιγράφουν επαρκώς τα άρθρα και που είναι απαραίτητα για την αναγνώριση, την ταύτιση και τον εντοπισμό τους. Για τις εγγραφές καθιερωμένου τύπου θα χρησιμοποιηθεί η διάταξη MARC21 (MARC21 format for Authority Data). Στις εγγραφές καθιερωμένου τύπου θα καταχωρηθεί η καθιερωμένη μορφή της

επικεφαλίδας (όνομα, θεματικός όρος, ομοιόμορφος τίτλος) και οι απαραίτητες διασυνδεδετικές παραπομπές (cross references). Οι ελάχιστες πληροφορίες που θα περιέχουν οι βιβλιογραφικές εγγραφές και οι εγγραφές καθιερωμένου τύπου περιγράφονται αναλυτικά στο **Μέρος Γ – Πίνακες Συμμόρφωσης Η.Ε.Ε.Π.Ε – Λειτουργική Ενότητα 3: Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Περιεχομένου Η.Ε.Ε.Π.Ε**

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.3.3

A5.1.6 Λειτουργική Ενότητα 4: «Μεταφορά/μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων»

Για την υλοποίηση της Ενότητας Υπηρεσιών Α, εκτός από την ευρετηρίαση νέων περιοδικών εκδόσεων, θα πραγματοποιηθεί και μεταφορά δεδομένων από υπάρχουσες βάσεις στο Η.Ε.Ε.Π.Ε. Η επιτυχής ενσωμάτωση στο Η.Ε.Ε.Π.Ε. δεδομένων προϋπαρχόντων ευρετηρίων αποτελεί σημαντικό κομμάτι της Ενότητας Υπηρεσιών Α. Αρκετά Ιδρύματα (βλ. Πίνακα Α5.1.6 παρακάτω) έχουν αναπτύξει εφαρμογές συλλογής, επεξεργασίας και καταχώρισης σε αυτοματοποιημένα συστήματα, των άρθρων περιοδικών εκδόσεων (απλή καταγραφή ή συνοδευόμενη από αποδελτίωση) που είτε εκδίδονται από το ίδιο το Ίδρυμα (π.χ. Τεχνικά Χρονικά – Τ.Ε.Ε.) ή αφορούν σε συγκεκριμένο επιστημονικό χώρο (π.χ. ΙΑΤΡΟΤΕΚ).

Στις περισσότερες περιπτώσεις, και ανάλογα με την υποδομή της βιβλιοθήκης, έχει χρησιμοποιηθεί για το σκοπό της καταγραφής το εγκατεστημένο Σύστημα Αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης. Σε πολλές περιπτώσεις, επίσης, έχει χρησιμοποιηθεί το λογισμικό ΑΒΕΚΤ, είτε απ' ευθείας στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, όπου φιλοξενούνται αντίστοιχες Βάσεις Δεδομένων, είτε στις εγκαταστάσεις του φορέα.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιλαμβάνεται μια πρώτη εκτίμηση των εφαρμογών και των Βάσεων Δεδομένων άρθρων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών που διατίθενται σήμερα. Ο κατάλογος αυτός δύναται να συμπληρωθεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής της Ενότητας Υπηρεσιών Α.

Παραγωγός	Λογισμικό/Διάταξη εγγραφών	Αριθμός Εγγραφών (εκτίμηση)
Α.Σ.Κ.Τ.	Advance/Unimarc (http://opac.asfa.gr/cgi-bin-EL/egwcgi/113170/query.egw;/-1+advance.asfa.gr:211/ADVANCE)	
Βιβλιοθήκη Τ.Ε.Ε.	Advance/Unimarc (http://opac.tee.gr/cgi-bin-EL/egwcgi/egwirtcl/targets.egw)	
Βιβλιοθήκη Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών	Horizon/Unimarc (http://195.251.251.177/ipac20/ipac.jsp?profile=auebib&lang=null&reloadxsl=true#focus)	

Βιβλιοθήκη Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Α.Π.Θ.	ABEKT/Unimarc (http://hadid.arch.auth.gr/)	
Βιβλιοθήκη Μ.Ν.Ε.Σ. Α.Π.Θ.	ABEKT/Unimarc	
Βιβλιοθήκη Α.Τ.Ε.Ι.-Θ.	D-Space/Dublin Core (http://www.lib.teithe.gr/modules/content/index.php?id=55)	
Βιβλιοθήκη Νοσοκομείου ΑΧΕΠΑ	Procite	
Βιβλιοθήκη Παιδαγωγικού Ινστιτούτου	Advance/Unimarc (http://library.pischools.gr/cgi-bin-EL/egwcgi/81825/query.egw;/-1+10.34.152.42:211/ADVANCE)	
Πάντειο Πανεπιστήμιο-ΚΕΚΜΟΚΟΠ (Γλαύκα)	ABEKT/Unimarc (http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html)	
Ευάνυμος Οικολογική Βιβλιοθήκη (Φύση και Νεοελληνικός Πολιτισμός)	ABEKT/Unimarc (http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html)	
Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού (ΙΡΙΣ-Παιδιατρική βιβλιογραφία)	ABEKT/Unimarc (http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html)	
ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. (Δήμητρα)	ABEKT/Unimarc (http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html)	
ΕΛΙΑΜΕΠ	ABEKT/Unimarc (http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html)	
ΙΑΤΡΟΤΕΚ - Κέντρο Ελληνικής Ιατρικής Πληροφόρησης Ορολογίας και Τεκμηρίωσης της Εταιρίας Ιατρικών Σπουδών (Ελληνική βιβλιογραφία Ιπποκράτης)	ABEKT/Unimarc (http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html)	

Πίνακας Α5.1.6. Ηλεκτρονικά ευρετήρια ελληνικών περιοδικών

Ο ενδιαφερόμενος χρήστης θα πρέπει να ανατρέξει σε κάθε πηγή ξεχωριστά προκειμένου να ερευνήσει το θέμα που τον ενδιαφέρει. Όπως φαίνεται από τον πίνακα, μεγάλο μέρος του υλικού είναι διαθέσιμο στο internet σε format Unimarc, είναι όμως βέβαιο ότι υπάρχουν σημαντικές διαφορές στα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί κατά περίπτωση, στον χαρακτηρισμό των άρθρων (θέματα ή λέξεις-κλειδιά βασισμένα σε διεθνή πρότυπα, όπως π.χ. της National Library of Medicine (ΙΑΤΡΟΤΕΚ), στην ύπαρξη ή μη περίληψης ή άλλου πληροφοριακού περιεχομένου, καθώς και στη διασύνδεση με το πρωτογενές υλικό (pdf ή ψηφιακό αντίγραφο). Είναι προφανές ότι η πολυμορφία του υλικού στις εφαρμογές

και βάσεις δεδομένων που διατίθενται σήμερα πρέπει να συγκλίνει σε μια προτυποποίηση, η οποία θα έχει δύο (2) στόχους:

- Τη δημιουργία μιας ενιαίας Βάσης Δεδομένων που θα περιλάβει το σύνολο των στοιχείων που είναι καταχωρισμένα, βάσει της διάταξης του προτύπου που θα επιλεγεί, με ανοιχτό το ενδεχόμενο συμπλήρωσης και εμπλουτισμού τους, όταν δημιουργηθούν κατάλληλες συνθήκες.
- Τη δυνατότητα δημιουργίας ολοκληρωμένων καταχωρίσεων στο μέλλον, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε φορέα και τους κανόνες ενημέρωσης που θα θεσπισθούν (π.χ. υποχρέωση κατάθεσης του άρθρου σε pdf με καθορισμένα δικαιώματα πρόσβασης από τους επιστήμονες-αρθρογράφους).

Από την υπάρχουσα κατάσταση προκύπτει επίσης η βασική και αναγκαία απαίτηση οι εγγραφές που θα μεταφερθούν να είναι κατά το δυνατόν ορθές, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα θεσπισθούν και ομοιογενείς (ως προς το Character set, την εμφάνιση των τίτλων των περιοδικών με πεζούς χαρακτήρες, σύμφωνα με την καθιερωμένη μορφή τους, και τους θεματικούς όρους) γεγονός που συνεπάγεται επεξεργασία επιπρόσθετη της απλής μεταφοράς, που θα περιλαμβάνει έλεγχο ορισμένων καθιερωμένων όρων (π.χ. τίτλος περιοδικού, συγγραφείς) και περιορισμό των διπλοεγγραφών βάσει στοιχείων ελέγχου που θα ορισθούν.

Η ομάδα υλοποίησης του Έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Α), σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα προσδιορίσει τις πηγές από τις οποίες θα γίνει η μεταφορά εγγραφών, τον αριθμό των εγγραφών που θα μεταφερθούν, καθώς και τις διαδικασίες μετατροπής και ενσωμάτωσής τους στο Η.Ε.Ε.Π.Ε. Ο Ανάδοχος θα καθορίσει με ακρίβεια τη μετάπτωση των δεδομένων, ώστε αυτά να μεταφερθούν με ακρίβεια και χωρίς απώλειες. Με την ολοκλήρωση της μεταφοράς κάθε αρχείου δεδομένων στο σύστημα του Η.Ε.Ε.Π.Ε., ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ομάδα υλοποίησης, η οποία θα πραγματοποιεί έλεγχο ορθής και πλήρους μεταφοράς των δεδομένων, ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Ο έλεγχος θα αφορά μέγιστο στο 5% της συλλογής από την κάθε πηγή.

Κατά την ενσωμάτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει μια σειρά διορθωτικών ενεργειών εφόσον αυτό θεωρηθεί απαραίτητο ύστερα από τους ελέγχους της ομάδας υλοποίησης, προκειμένου το σύνολο των βιβλιογραφικών εγγραφών να καταστεί έτοιμο προς χρήση. Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την αναθέτουσα Αρχή, θα επεξεργασθεί ένα σχήμα ομογενοποίησης των δεδομένων που θα μεταφερθούν από διάφορες πηγές, ώστε να μεταφερθούν σωστά, τουλάχιστον τα δεδομένα που περιλαμβάνει το σχήμα καταλογογράφησης του υλικού, όπως αυτό περιγράφεται στο κεφάλαιο Α5.1.5 «Ανάπτυξη

του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε.». Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει ένα συνολικό σχέδιο για το πώς θα διαχειριστεί τη μεταφορά των δεδομένων, καθώς και την εμπειρία που έχει σε μεταφορά δεδομένων από αντίστοιχα έργα που έχει πραγματοποιήσει.

Το σύνολο των βιβλιογραφικών εγγραφών, τόσο αυτών που θα δημιουργηθούν με την ευρετηρίαση των νέων περιοδικών εκδόσεων, όσο και όσων θα ενσωματωθούν από βάσεις εξωτερικών φορέων θα πρέπει να εξαχθούν και να παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) διαφορετικές διατάξεις: i) MARC21 (ISO 2709) και ii) Dublin Core.

Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C4.3.4

A5.2 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Ενότητας Υπηρεσιών Β

A5.2.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Στα κείμενα που ακολουθούν, η ενδεικτική λειτουργικότητα της υπό σχεδιασμό και ανάπτυξη υπηρεσίας προϋποθέτει την ύπαρξη τεσσάρων (4) κατηγοριών/τύπων χρήστη, τους εξής:

Διαχειριστής DHARE:

Ο/η αρμόδιος του Σ.Ε.Α.Β. ο/η οποίος/α διαχειρίζεται το σχεσιακό RDBMS της διαδικτυακής Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE. Έχει πρόσβαση στο σύνολο του πληροφοριακού περιεχομένου της υπηρεσίας. Οι ενέργειές του/ης καταγράφονται στο ημερολόγιο της υπηρεσίας (logfile). Μπορεί να διαγράψει καταχωρίσεις του logfile, όχι όμως το γεγονός αυτής της ίδιας της διαγραφής τους από αυτόν/ήν. Εκτός των άλλων, καθορίζει τα της αυτοματοποιημένης διαδικασίας backup/restore της διαδικτυακής εφαρμογής.

Αρμόδιος Χειριστής DHARE (A/XDHARE):

Συνήθως, ένας/μία αρμόδιος/α ανά βιβλιοθήκη. Ο χρήστης που χειρίζεται τις αποκεντρωμένες λειτουργίες της υπηρεσίας: πραγματοποιεί νέες καταχωρίσεις στον εθνικό κατάλογο, ενημερώνει ήδη υπάρχουσες καταχωρίσεις οι οποίες βρίσκονται υπό τη δικαιοδοσία του, αποδίδει/αξιώνει τον έλεγχο εγγραφών σε/από συγκεκριμένους χρήστες, κ.λπ. Όλες οι ενέργειές του καταγράφονται αυτόματα στο ημερολόγιο (logfile) της υπηρεσίας, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα θέασης ή/και μεταβολής του από τον A/X DHARE.

Χρήστης DHARE:

Ο άμεσα ενδιαφερόμενος χρήστης. Αυτός ο οποίος έχει τον αποκλειστικό έλεγχο της ενημέρωσης των δεδομένων μιας οντότητας στον εθνικό κατάλογο. Στην περίπτωση όπου η τελευταία αφορά σε άτομο (οντότητα ατόμου: ΟΑ), ο χρήστης ο οποίος πρωτοδημιούργησε την εγγραφή, ή αυτός ο οποίος αξίωσε και πήρε τον έλεγχο εγγραφής η οποία πρωτο-δημιουργήθηκε από τον Α/Χ DHARE, ή αυτός στον οποίο απέδωσε τον έλεγχο εγγραφής την οποία πρωτο-δημιούργησε ένας Α/Χ DHARE. Στην περίπτωση εγγραφής η οποία αφορά σε οντότητα οργανισμού (Ο.Ο., Πανεπιστήμιο, Τ.Ε.Ι., Ερευνητικό Ινστιτούτο, Ερευνητικό Κέντρο, κ.λπ.), ο χρήστης στον οποίο έδωσε τον έλεγχο της συγκεκριμένης εγγραφής ο διαχειριστής ο οποίος πρωτο-δημιούργησε την εγγραφή/καταχώριση της Ο.Ο. στον εθνικό κατάλογο.

Χρήστης DHARE API:

Λογαριασμός/σχήμα πιστοποίησης/ταυτοποίησης του χρήστη για την πρόσβαση μέσω του προγραμματιστικού API στο περιεχόμενο της βάσης του DHARE. Η δημιουργία του και ο καθορισμός του είδους της επιτρεπόμενης πρόσβασης (R/O ή R/W) θα γίνονται από το διαχειριστή της υπηρεσίας.

Τα κείμενα των χρηστικών διεπαφών (φορμών) επικοινωνίας του χρήστη DHARE, καθώς επίσης και της αναδυόμενης φόρμας (pop-up window, JavaScript ή άλλου αντίστοιχου κώδικα: ενότητα Α5.2.2) θα είναι δίγλωσσα: ελληνικά και αγγλικά.

Ενδεικτική περιγραφή των επιμέρους της λειτουργίας του εθνικού καταλόγου DHARE:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
Διαδικασία ταυτοποίησης χρήστη.	Αντικείμενο ανάλυσης. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η διαδικασία θα μπορούσε να προϋποθέτει: (α) τη χρήση CAPTCHA κειμένου στο ξεκίνημά της, (β) τη χρήση διεύθυνσης email με αποδεκτό (προκαταχωρισμένο) domain, (γ) την αποστολή κωδικοποιημένης αναφοράς (link) επιβεβαίωσης της συναλλαγής, κ.λπ.	Ο/η χρήστης ταυτοποιείται και του/ης επιτρέπεται να συνεχίσει τη συναλλαγή του/ης με την υπηρεσία.	Στόχο της συγκεκριμένης αυτοματοποιημένης διαδικασίας αποτελεί η, πέρα από κάθε αμφισβήτηση, ταυτοποίηση της γνησιότητας του χρήστη και η αποφυγή/αποθάρρυνση της απάτης.
Αρχική εγγραφή χρήστη/Ο.Α. (1).	Επιβεβαίωση της ταυτότητας του ενδιαφερομένου: διαδικασία ταυτοποίησης (π.χ. αποδεκτή διεύθυνση email) και αποστολή κωδικοποιημένης αναφοράς (link) επιβεβαίωσης για τη συνέχιση και τη διεκπεραίωση	Επιβεβαίωση εγγραφής, παραγωγή μοναδικού στοιχείου αναγνώρισης (αναγνωριστικού) MONON με την επιβεβαίωση/αποδοχή εκ μέρους του άμεσα	Από τον/ην ίδιο/α τον/ην ενδιαφερόμενο/η, μέσω του διαδικτύου.

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», Υπηρεσίας κ.λπ.)
	της συναλλαγής. Προσωπικά στοιχεία (για κάθε στοιχείο: καθορισμός του χαρακτήρα του: “ιδιωτικό” ή “προς δημοσιοποίηση”).	ενδιαφερομένου (διαδικασία ταυτοποίησης ατόμου). Παραγωγή μυστικού κωδικού πρόσβασης στην εγγραφή.	
Μεταβολή εγγραφής Ο.Α. (1).	Διαδικασία ταυτοποίησης χρήστη. Επικαιροποίηση προσωπικού προφίλ, π.χ. προσθήκη / αφαίρεση /αλλαγής παραλλαγής ονόματος/επιθέτου, αναγνωριστικού σε τρίτες υπηρεσίες, εργασιακής σχέσης, επικαιροποίηση χαρακτήρα στοιχείου(-ων), παραγωγή νέου κωδικού πρόσβασης, κ.λπ.	Επιβεβαίωση μεταβολής	Από τον/ην ίδιο/α τον/ην ενδιαφερόμενο/η, μέσω του διαδικτύου.
Αρχική εγγραφή χρήστη/Ο.Α. (2).	Διαδικασία ταυτοποίησης αρμόδιου χειριστή (Α/Χ) DHARE. Δημιουργία νέας εγγραφής ατόμου (Ο.Α.). Εισαγωγή προσωπικών στοιχείων τα οποία είναι γνωστά στον Α/Χ DHARE.	Επιβεβαίωση εγγραφής, παραγωγή μοναδικού στοιχείου αναγνώρισης (αναγνωριστικού). Παραγωγή μυστικού κωδικού πρόσβασης στην εγγραφή ΜΟΝΟΝ σε επόμενη χρονική στιγμή, όταν ο χρήστης (Ο.Α.) κάνει (π.χ.) χρήση της αναφοράς (link) για πρόσβαση στην εγγραφή. Αυτόματη αποστολή email στον ενδιαφερόμενο (Ο.Α.).	Ο Α/Χ δημιουργεί την εγγραφή. Ο/η ενδιαφερόμενος/η αιτείται ή όχι την ενέργεια. Στην πρώτη περίπτωση συμπληρώνει τη σχετική φόρμα στη βιβλιοθήκη. Στη δεύτερη περίπτωση, αποστέλλεται αυτόματα email στο χρήστη (Ο.Α.) με αναφορά (link) της συναλλαγής που δίνει τη δυνατότητα παραγωγής μυστικού κωδικού πρόσβασης στην εγγραφή.
Μεταβολή εγγραφής Ο.Α. (2).	Διαδικασία ταυτοποίησης αρμόδιου χειριστή (Α/Χ) DHARE. Επικαιροποίηση προσωπικού προφίλ, π.χ. προσθήκη / αφαίρεση /αλλαγή παραλλαγής ονόματος/επιθέτου, αναγνωριστικού σε τρίτες υπηρεσίες, εργασιακής σχέσης, επικαιροποίηση χαρακτήρα στοιχείου(-ων), κ.λπ.	Επιβεβαίωση μεταβολής. Καταγραφή των στοιχείων της μεταβολής (και του Α/Χ DHARE που την πραγματοποιήσει) σε τοπικό ιστορικό αρχείο το οποίο είναι ορατό από τον χρήστη (Ο.Α.).	Ο/η ενδιαφερόμενος/η χρήστης ΟΑ συμπληρώνει τη σχετική φόρμα στη βιβλιοθήκη, ο Α/Χ DHARE επικαιροποιεί την εγγραφή, μέσω του διαδικτύου. Η εγγραφή μπορεί να μην έχει (ακόμη) αποκτήσει κωδικούς άμεσης πρόσβασης από τον χρήστη (Ο.Α.).
Αξίωση πρόσβασης σε εγγραφή από τον άμεσα ενδιαφερόμενο χρήστη (Ο.Α.).	Επιβεβαίωση της ταυτότητας του ενδιαφερομένου: διαδικασία ταυτοποίησης και αποστολή (νέου) κωδικού πρόσβασης για τη συνέχεια και τη διεκπεραίωση της συναλλαγής. Δυνατότητα πρόσβασης χωρίς τη χρήση μυστικού κωδικού, (π.χ.) με αυτόματη αποστολή login-link	Παραγωγή login-link, ή πρώτου, ή νέου μυστικού κωδικού πρόσβασης.	Από τον/ην ενδιαφερόμενο/η, μέσω του διαδικτύου.

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
	στο email του κατόχου (Ο.Α.). Το κάθε login-link θα μπορεί να χρησιμοποιείται μόνο μία φορά και θα μπορεί να ανανεώνεται σε διαφορετικές χρονικές στιγμές.		
Μαζική καταχώριση νέων εγγραφών ατόμων (Ο.Α.).	Διαδικασία ταυτοποίησης αρμόδιου χειριστή (Α/Χ) DHARE. Το σύστημα καταχωρίζει και δημοσιοποιεί τα ελάχιστα (και πάντως: ήδη δημοσιοποιημένα) προσωπικά στοιχεία του ατόμου (ονοματεπώνυμο, ίδρυμα/ερευνητικό κέντρο, κ.λπ.).	Επιβεβαίωση καταχώρισης των νέων εγγραφών, παραγωγή μοναδικών στοιχείων αναγνώρισης (αναγνωριστικών, DHARE ID). Αυτόματη αποστολή email στους ενδιαφερόμενους (Ο.Α.).	Ημι-αυτόματη διαδικασία που εκτελεί ο Α/Χ DHARE, μέσω του διαδικτύου. Το σύστημα ελέγχει για πιθανή ύπαρξη του κάθε ονοματεπώνυμου ή/και διεύθυνσης email και, για όσες περιπτώσεις συμβαίνει αυτό, απαιτεί όπως ο Α/Χ DHARE ελέγξει/ενημερώσει ξεχωριστά την εγγραφή, εκτός της διαδικασίας μαζικής καταχώρισης. Δεν παράγονται μυστικοί κωδικοί πρόσβασης.
Εισαγωγή / μεταφόρτωση εγγραφών Ο.Α. από βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων.	Τα ελάχιστα (και πάντως: ήδη δημοσιοποιημένα) προσωπικά στοιχεία του ατόμου (ονοματεπώνυμο, ίδρυμα/ερευνητικό κέντρο, κ.λπ.).	Επιβεβαίωση καταχώρισης των νέων εγγραφών, παραγωγή μοναδικών στοιχείων αναγνώρισης (αναγνωριστικών, DHARE ID). Καταχώριση στη βάση DHARE και του (τυχόν) αναγνωριστικού που είχε/έχει η εγγραφή στη βάση προέλευσης των δεδομένων. Αυτόματη αποστολή email στους ενδιαφερόμενους.	Ημι-αυτόματη διαδικασία που εκτελεί ο διαχειριστής του συστήματος. Γίνεται χρήση της εφαρμογής s_DHARE. Το σύστημα ελέγχει για πιθανή ύπαρξη του κάθε ονοματεπώνυμου ή/και email και, για όσες περιπτώσεις συμβαίνει αυτό, απαιτεί όπως ο διαχειριστής του συστήματος ελέγξει/ενημερώσει ξεχωριστά την εγγραφή, εκτός της διαδικασίας μαζικής καταχώρισης. Δεν παράγονται μυστικοί κωδικοί πρόσβασης.
Αξίωση πρόσβασης σε εγγραφή ατόμου (Ο.Α.) από Α/Χ DHARE.	Επιβεβαίωση της ταυτότητας του Α/Χ DHARE: διαδικασία ταυτοποίησης, και αποστολή αναφοράς (link) για τη συνέχεια και τη διεκπεραίωση της συναλλαγής.	Αυτόματη ενημέρωση του τοπικού ιστορικού αρχείου στην περίπτωση που μεταβληθεί το περιεχόμενο της εγγραφής.	Από τον Α/Χ DHARE, μέσω του διαδικτύου.
Αρχική εγγραφή οντότητας οργανισμού (Ο.Ο.: εκπαιδευτικό ίδρυμα, ερευνητικό κέντρο, ινστιτούτο, κ.λπ.)	Επιβεβαίωση της ταυτότητας του διαχειριστή. Τα στοιχεία της Ο.Ο.: ονομασία, στοιχεία επικοινωνίας, τυχόν παράλληλη συσχέτιση με άλλη(-ες) Ο.Ο., εξέλιξη της Ο.Ο. στο χρόνο (στο παρελθόν, και από το παρελθόν στο παρόν, π.χ.: αντικαθιστά την τάδε Ο.Ο. η οποία υπήρχε έως τώρα, προκύπτει ως σύμπτυξη των τάδε Ο.Ο., προκύπτει από τη διάσπαση της τάδε Ο.Ο., κ.λπ.).	Επιβεβαίωση εγγραφής, παραγωγή μοναδικού στοιχείου αναγνώρισης (αναγνωριστικού, DHARE ID). Αυτόματη αποστολή email με αναφορά (link) σε εκπρόσωπο της Ο.Ο. (εφόσον έχει δηλωθεί). Σημειώνεται ότι εκπρόσωπος της Ο.Ο. μπορεί να είναι και Α/Χ DHARE ή απλός χρήστης στον οποίο έχει ανατεθεί η	Από το διαχειριστή, μέσω του διαδικτύου.

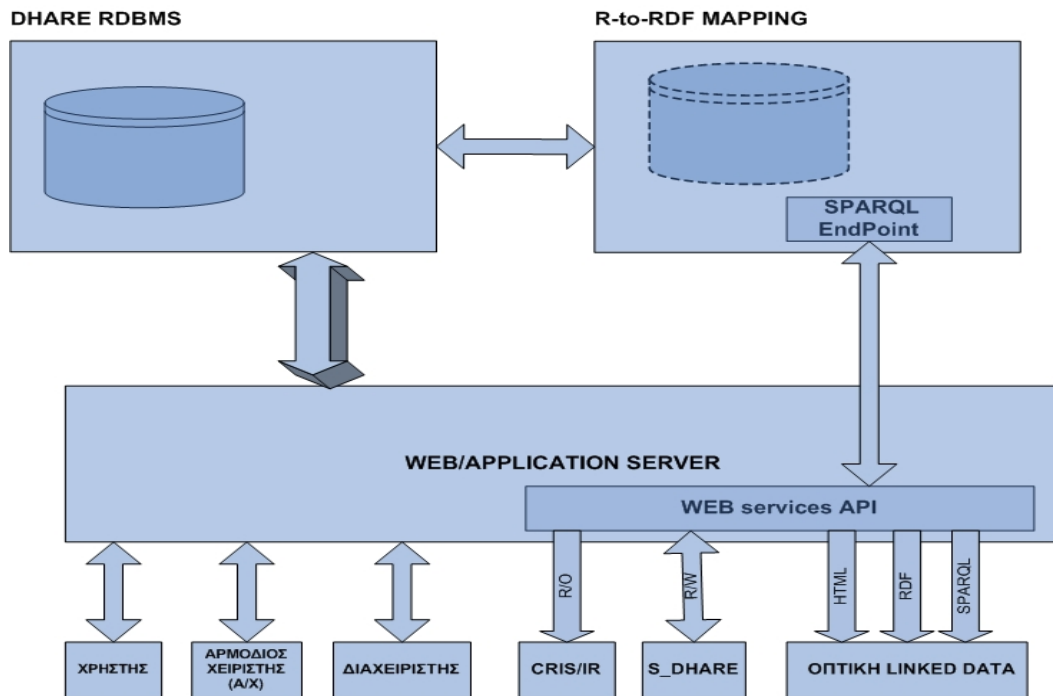
Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», Υπηρεσίας κ.λπ.)
	Καθορισμός των στοιχείων εκείνων τα οποία θα δημοσιοποιούνται μέσω της υπηρεσίας DHARE.	διαχείριση/επικαιροποίηση του περιεχομένου της εγγραφής Ο.Ο. Δεν παράγεται κωδικός πρόσβασης.	
Αξίωση ελέγχου της εγγραφής Ο.Ο. από τον καταχωρισμένο εκπρόσωπό της	Επιβεβαίωση της ταυτότητας του εκπροσώπου της Ο.Ο: διαδικασία ταυτοποίησης, και αποστολή κωδικού για τη συνέχεια και τη διεκπεραίωση της συναλλαγής.	Παραγωγή loginlink, ή πρώτου, ή νέου μυστικού κωδικού πρόσβασης.	Από τον/ην εκπρόσωπο της Ο.Ο., μέσω του διαδικτύου.
Αξίωση πρόσβασης σε εγγραφή Ο.Ο. από το διαχειριστή.	Επιβεβαίωση της ταυτότητας του διαχειριστή: διαδικασία ταυτοποίησης και αποστολή κωδικού για τη συνέχεια και τη διεκπεραίωση της συναλλαγής.	Αυτόματη ενημέρωση του τοπικού ιστορικού αρχείου στην περίπτωση που μεταβληθεί το περιεχόμενο της εγγραφής.	Από το διαχειριστή μέσω του διαδικτύου.
Μεταβολή εγγραφής Ο.Ο.	Διαδικασία ταυτοποίησης του εκπροσώπου της Ο.Ο., ή του διαχειριστή. Επικαιροποίηση στοιχείων της Ο.Ο., π.χ. προσθήκη / αφαίρεση /αλλαγή παραλλαγής ονομασίας, αναγνωριστικού σε τρίτες υπηρεσίες/βάσεις δεδομένων, επικαιροποίηση περιεχομένου στοιχείου(-ων), ή/και της οριζόντιας συσχέτισης με άλλες Ο.Ο., παραγωγή νέου κωδικού πρόσβασης, δήλωση νέου εκπροσώπου-υπεύθυνου για την επικαιροποίηση της εγγραφής, κ.λπ.	Επιβεβαίωση μεταβολής. Στην περίπτωση όπου η μεταβολή γίνεται από το διαχειριστή: καταγραφή των στοιχείων της μεταβολής σε τοπικό ιστορικό αρχείο το οποίο είναι ορατό από το χρήστη-εκπρόσωπο της Ο.Ο.	Από τον/ην εκπρόσωπο της Ο.Ο. ή το διαχειριστή.
Καταγραφή λεπτομερούς ιστορικού (logging) ενεργειών ενημέρωσης ή/και αξιώσεων ελέγχου των εγγραφών DHARE.	-	Λεπτομερές ιστορικό ενεργειών (logging).	Πλήρως αυτοματοποιημένο, το/α αρχείο/α ιστορικού θα είναι προσπελάσιμο/α μόνον από τον διαχειριστή DHARE.
Διαδικασίες διάσωσης (backup) και επαναφοράς (recovery) του περιεχομένου της βάσης σε περίπτωση βλάβης.	-	Πλήρες και επαυξητικό/βαθμωτό (incremental) backup του συστήματος και των δεδομένων.	Αυτοματοποιημένο, με δυνατότητα ρυθμίσεων/προγραμματισμού των επιμέρους διαδικασιών από το διαχειριστή DHARE.

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
Εξαγωγή δεδομένων της βάσης DHARE προς μεταφόρτωση σε τρίτες εφαρμογές.	-	Εξαγωγή δεδομένων, σύμφωνα με ισχύοντα διεθνή πρότυπα.	Αυτοματοποιημένη διαδικασία, με δυνατότητα ρύθμισης/καθορισμού από το διαχειριστή DHARE του αντίστοιχου προτύπου μορφοποίησης των δεδομένων.

Σημειώνεται ότι τα παραπάνω δεδομένα εισόδου-εξόδου και οι αναφορές σε λειτουργικές στιγμές της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας είναι ενδεικτικά/ές. Τα δεδομένα και η λειτουργικότητα ενδέχεται να επικαιροποιηθούν ή/και να οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β: παραδοτέα 1 και 2 στην ενότητα Α5.10.2 που ακολουθεί.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.5, C5.2.7, C5.4.1, C5.4.2, C5.4.5, C5.7.1, C5.7.7, C5.7.8, C5.8.2, C5.8.3

A5.2.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής και Διασυνδεσιμότητας του Συστήματος



Εικόνα A5.2.2 Λογικό Διάγραμμα Αρχιτεκτονικής της Υπηρεσίας DHARE

Στην Εικόνα A5.2.2 παρουσιάζεται διαγραμματικά η αρχιτεκτονική της υπηρεσίας DHARE. Πιο συγκεκριμένα:

A5.2.3 DHARE RDBMS

Στον πυρήνα της υπηρεσίας θα λειτουργεί σχεσιακή βάση δεδομένων. Το λογισμικό RDBMS πρέπει να υποστηρίζει (κατ' ελάχιστον): το πρότυπο SQL-92, να είναι πολυχρηστικό, να παρέχει πλήρη υποστήριξη συναλλαγών, αυτόματων / παραμετροποιήσιμων διαδικασιών πλήρους (full) και επαυξητικού/βαθμωτού (incremental) backup, δήλωση όψεων και ευρετηρίων (indexes). Στις προδιαγραφές του λογισμικού συμπεριλαμβάνεται η με εγγενή τρόπο δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου του σχεσιακού σχήματος (metadata) της βάσης δεδομένων και του περιεχομένου της (data) σε μορφοποίηση XML.

Το (δηλωμένο ως δημόσια προσπελάσιμο) περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου θα είναι διαθέσιμο προς ανάκτηση από υπηρεσίες οι οποίες κάνουν χρήση του μοναδικού προσδιοριστή (DHARE ID) των ακαδημαϊκών και ερευνητικών οντοτήτων. Υπηρεσίες όπως τα περιβάλλοντα Π.Σ.Ε.Δ./CRIS, ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος, τα ιδρυματικά καταθετήρια, κ.λπ. Ο χρήστης/χειριστής μιας τέτοιας υπηρεσίας/εφαρμογής θα μπορεί να ανατρέχει στον

εθνικό κατάλογο DHARE μέσω κατάλληλης web φόρμας του διακομιστή DHARE, η οποία θα ενεργοποιείται ως αναδυόμενο παράθυρο (pop-up window) με τη χρήση κώδικα JavaScript, ή άλλου αντίστοιχου και θα επιστρέφει δεδομένα στο (τοπικό) περιβάλλον του χρήστη της τρίτης υπηρεσίας/εφαρμογής. Η εν λόγω φόρμα θα επιτρέπει στον τελευταίο να αναζητεί/εντοπίζει μία καταχώριση του Εθνικού Καταλόγου και, στην περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης έχει δικαιώματα αρμόδιου χειριστή (A/X) DHARE, να δημιουργεί ή να επικαιροποιεί (όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο) μία (νέα) καταχώριση οντότητας στον εθνικό κατάλογο.

Παράλληλα με την επιλογή/χρήση ενός συγκεκριμένου RDBMS, η πλατφόρμα λογισμικού της υπηρεσίας DHARE χρειάζεται να υποστηρίζει τις προδιαγραφές φορητότητας και λειτουργικής ευελιξίας σε επίπεδο αρχιτεκτονικής του υπολογιστικού συστήματος και του λειτουργικού συστήματος, όπως αυτές περιγράφονται στις ενότητες "Α6.2.10 Χρησιμοποιούμενες Τεχνολογίες/Αρχιτεκτονική" και "Α6.2.12 Συμβατότητα με Υλικό και Λογισμικό".

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.9, C5.2.1, C5.2.3, C5.2.7

A5.2.4 Web/Application Server

Υποστήριξη τεσσάρων (4) κατηγοριών/τύπων άμεσης διαδικτυακής χρηστικής διεπαφής και αλληλεπίδρασης με το DHARE RDBMS:

Διαχειριστής DHARE:

Πρόσβαση διαχείρισης του DHARE RDBMS. Δίχως να αποκλείεται το ενδεχόμενο να υπάρχουν περισσότεροι του ενός λογαριασμοί αυτού του τύπου, η διαχείριση της υπηρεσίας θα συνιστά αρμοδιότητα ενός ή περισσότερων μελών του προσωπικού του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης. Ο συνολικός αριθμός των εν λόγω τύπου λογαριασμών αναμένεται ότι δεν θα ξεπερνά τους πέντε (5), με έως δύο (2) από αυτούς να είναι ταυτόχρονα/παράλληλα ενεργοί σε κάθε συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Αρμόδιος Χειριστής DHARE (A/X DHARE):

Συνήθως, ένας/μία αρμόδιος/α ανά βιβλιοθήκη ακαδημαϊκού/ερευνητικού ιδρύματος. Ο χρήστης που χειρίζεται τις αποκεντρωμένες λειτουργίες της υπηρεσίας: πραγματοποιεί νέες καταχωρίσεις στον εθνικό κατάλογο, ενημερώνει ήδη υπάρχουσες καταχωρίσεις, αποδίδει τον έλεγχο εγγραφών σε συγκεκριμένους χρήστες, κ.λπ. Ο συνολικός αριθμός των εν λόγω τύπου λογαριασμών αναμένεται ότι θα είναι της τάξεως των τριακοσίων (300) στο μέλλον, όταν το σύστημα θα είναι σε πλήρη ανάπτυξη, με περίπου το 10% αυτών να είναι ταυτόχρονα/παράλληλα ενεργοί σε κάθε συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Χρήστης DHARE:

Ο άμεσα ενδιαφερόμενος χρήστης, αυτός ο οποίος έχει την αποκλειστικότητα στον έλεγχο της αντίστοιχης (προσωπικής) οντότητας ατόμου (Ο.Α.), ή/και έχει οριστεί να είναι ο χρήστης/χειριστής ο οποίος διαχειρίζεται/επικαιροποιεί την εγγραφή μιας οντότητας οργανισμού (Ο.Ο.) του εθνικού καταλόγου. Στην περίπτωση εγγραφής Ο.Α.: ο χρήστης ο οποίος πρωτο-δημιούργησε την εγγραφή, ή αυτός ο οποίος αξίωσε και πήρε τον έλεγχο εγγραφής η οποία πρωτο-δημιουργήθηκε από έναν Α/Χ DHARE, ή αυτός στον οποίο απέδωσε τον έλεγχο εγγραφής την οποία πρωτο-δημιούργησε ένας Α/Χ DHARE. Ο συνολικός αριθμός των εν λόγω τύπου λογαριασμών αναμένεται ότι θα είναι της τάξεως των δεκάδων χιλιάδων, στο μέλλον (όταν το σύστημα είναι σε πλήρη ανάπτυξη), με ένα ποσοστό της τάξεως του 1% από αυτούς, περίπου, να είναι ταυτόχρονα/παράλληλα ενεργοί σε κάθε συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Ο μέσος χρόνος απόκρισης της διαδικτυακής υπηρεσίας DHARE στη διεκπεραίωση της όποιας συναλλαγής, σε κατάσταση πλήρους φόρτου λειτουργίας, δεν πρέπει να ξεπερνά τα πέντε (5) δευτερόλεπτα της ώρας, εξαιρουμένου του χρόνου απόκρισης του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping (βλέπε παρακάτω) το οποίο θα είναι πιλοτικού τύπου στο πλαίσιο της Ενότητας Υπηρεσιών Β.

Το υποσύστημα Web/ApplicationServer του εθνικού καταλόγου DHARE θα υποστηρίζει δύο (2) τύπους επικοινωνίας με τρίτες υπηρεσίες και εφαρμογές στο διαδίκτυο: τη μονόδρομη (R/O) και την αμφίδρομη (R/W) επικοινωνία.

Μονόδρομη Επικοινωνία (R/O):

Τρίτες εφαρμογές/υπηρεσίες στο διαδίκτυο (π.χ. Π.Σ.Ε.Δ./CRIS, ιδρυματικά καταθετήρια, κ.λπ.) θα μπορούν να αποκαθιστούν read only τύπου επικοινωνία με τον εθνικό κατάλογο, μέσω της R/O προγραμματιστικής διεπαφής (API) του Web/ApplicationServer.

Σε αντίθεση με την επικοινωνία μέσω αναδυόμενης φόρμας (pop-up window, DHARE RDBMS ανωτέρω), προϋπόθεση για την υλοποίηση της επικοινωνίας R/O μέσω της διεπαφής API αποτελεί η ανάπτυξη σχετικού κώδικα στην πλευρά της εξωτερικής εφαρμογής/πελάτη. Η πραγματοποίηση αυτού του είδους της επικοινωνίας με εξωτερικές εφαρμογές θα καθίσταται δυνατή με: (α) τη διεκπεραίωση http αιτημάτων (requests) και XML απαντήσεων (responses), (β) τη δυνατότητα ταυτοποίησης του χρήστη DHARE API/εφαρμογής που αποκτά πρόσβαση μέσω της διεπαφής με καθορισμένο, από πλευράς διαχείρισης, το εύρος της πρόσβασης στο περιεχόμενο της υπηρεσίας, και (γ) την πλήρη/αναλυτική τεκμηρίωση των τεχνικών λεπτομερειών χρήσης της διεπαφής API R/O.

Αμφίδρομη Επικοινωνία (R/W):

Ο εν λόγω τύπος επικοινωνίας στο διαδίκτυο συνιστά βραχίονα επέκτασης της αρχιτεκτονικής της υπηρεσίας DHARE προς την κατεύθυνση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της με (εννοείται: κοινού, όμως παράλληλα επικαιροποιήσιμου) περιεχόμενο αντίστοιχων (συμβατών σε επίπεδο μοντέλου δεδομένων) υπηρεσιών στο διαδίκτυο. Στο πλαίσιο της Ενότητας Υπηρεσιών Β, η εν λόγω λειτουργική διεπαφή θα λειτουργήσει στην πράξη για τις διαδικασίες μεταφόρτωσης δεδομένων από τρίτες εφαρμογές/υπηρεσίες (π.χ. ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων).

Ο μέσος χρόνος απόκρισης της προγραμματιστικής διεπαφής (API) της διαδικτυακής υπηρεσίας DHARE στη διεκπεραίωση της όποιας συναλλαγής, σε κατάσταση πλήρους φόρτου λειτουργίας, δεν πρέπει να ξεπερνά τα πέντε (5) δευτερόλεπτα της ώρας. Ειδικά για τη μονόδρομη (R/O) συνεργατική επικοινωνία, "πλήρης φόρτος εργασίας" θεωρείται η ταυτόχρονη διεκπεραίωση πενήντα (50) αιτημάτων αναζήτησης εγγραφών οντοτήτων στο περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου, με κριτήριο αναζήτησης την πλήρη ή την εν μέρει ανάπτυξη ονομασιών τους (π.χ. 'Ζαφειρ%', 'Παν%Αθην%').

Επιπλέον κριτήρια αξιολόγησης της ποιότητας της λειτουργικότητας του υποσυστήματος του Web/Application Server και του τρόπου με τον οποίο αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί συνιστούν (α) η ευχρηστία της επικοινωνίας για τον κάθε είδους χρήστη και η ευελιξία που υποστηρίζει η αντίστοιχη φόρμα της υπηρεσίας DHARE, και (β) η λειτουργική φορητότητα του υποσυστήματος στα λειτουργικά συστήματα και στα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων που προδιαγράφεται στις ενότητες "Α6.2.10 Χρησιμοποιούμενες Τεχνολογίες/ Αρχιτεκτονική" και "Α6.2.12 Συμβατότητα με Υλικό και Λογισμικό".

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.4, C5.2.3, C5.3.3, C5.4.1, C5.4.2, C5.4.5, C5.5.2, C5.8.1

A5.2.5 R-to-RDF Mapping

Το υποσύστημα το οποίο θα επεκτείνει, υπό τύπο κελύφους (wrapper), τη λειτουργικότητα της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου προς την κατεύθυνση υποστήριξης οπτικής RDF σε επιλεγμένο υποσύνολο του πληροφοριακού περιεχομένου της βάσης δεδομένων DHARE. Με τον τρόπο αυτό, ένα σαφώς καθορισμένο υποσύνολο του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου θα είναι προσπελάσιμο (προς ανάγνωση, μόνον) σε μορφή συνδεδεμένων δεδομένων (linked data). Η συγκεκριμένη διεπαφή θα υποστηρίζει την αναζήτηση και την πλοήγηση στο περιεχόμενο της βάσης δεδομένων μέσω της οπτικής των συνδεδεμένων δεδομένων με τη χρήση φυλλομετρητών (HTML και RDF browsers) και μέσω αιτημάτων SPARQL 1.1, στο διαδίκτυο. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει λεπτομερώς

τις δυνατότητες που παρέχει η σύγχρονη, αντίστοιχη, τεχνολογία ΕΛ/ΛΑΚ ή εμπορικού λογισμικού (με τις προϋποθέσεις που τίθενται στην ενότητα Α6.2.10 του παρόντος τεύχους διαγωνισμού) για τη δημοσιοποίηση περιεχομένου του εθνικού καταλόγου σε μορφή RDF μέσω δυναμικής (on-the-fly) απεικόνισής του ή/και με ενδιάμεσο στάδιο αποθήκευσης του γράφου RDF. Βάσει αυτών των στοιχείων, καλείται επίσης να τεκμηριώσει την επιλογή του όσον αφορά στην τεχνολογία που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την (πιλοτικής φύσεως, στο πλαίσιο του παρόντος έργου) υλοποίηση του υποσυστήματος DHARE R-to-RDF Mapping. Η αρμοδιότητα της διαχείρισης του τελευταίου πρόκειται να ανατεθεί σε μέλος του προσωπικού του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης. Εννοείται ότι σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει στην προσφορά του σχέδιο εκπαίδευσης του προσωπικού του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο, όσον αφορά στη διαχείριση του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.5.2, C5.5.3, C5.5.4, C5.5.5, C5.5.6, C5.5.7, C5.5.8

A5.2.6 Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης

Για την επίτευξη της πιστοποίησης της ταυτότητας των χρηστών που επιθυμούν να εγγραφούν στην υπηρεσία DHARE, προτείνεται να εξεταστεί η χρήση των υπηρεσιών Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (Authentication Authorization Infrastructure - AAI) που έχουν αναπτύξει και υποστηρίζουν αρκετά ακαδημαϊκά ιδρύματα σε συνεργασία με τον Σ.Ε.Α.Β. ή/και το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.).

Η υπηρεσία πιστοποίησης και εξουσιοδότησης που προσφέρουν τα ακαδημαϊκά ιδρύματα εκτιμάται ότι θα διευκολύνει ιδιαίτερα τόσο τους τελικούς χρήστες όσο και την υπηρεσία DHARE. Η επιβεβαίωση των βασικών στοιχείων που αφορούν στο χρήστη, όπως το ίδρυμα στο οποίο αυτός ανήκει, η ιδιότητά του (καθηγητής, ερευνητής, μεταπτυχιακός φοιτητής), κ.λπ. μπορεί να επιτευχθεί μέσω της υπηρεσίας AAI που προσφέρει το ίδρυμα του χρήστη. Επιπλέον, ο χρήστης διευκολύνεται, καθώς για την είσοδό του στο σύστημα DHARE θα χρειαστεί να εισαγάγει τα ήδη γνωστά στοιχεία πιστοποίησης (username και password) που χρησιμοποιεί για τον ιδρυματικό του λογαριασμό (email).

Στη φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων θα εξεταστούν τα οφέλη της ενσωμάτωσης της παραπάνω υπηρεσίας και θα αποφασιστεί αν το σύστημα DHARE, ως υπηρεσία του Σ.Ε.Α.Β., θα αξιοποιήσει τις υπηρεσίες της Υποδομής Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) της ομοσπονδίας (federation) του HEAL-Link (Σ.Ε.Α.Β.) ή/και της αντίστοιχης της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε., συμμετέχοντας ως πάροχος υπηρεσιών (Service Provider). Οι προδιαγραφές και προϋποθέσεις χρήσης της υποδομής ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης περιγράφονται στις ιστοσελίδες <http://www.heal-link.gr/journals/aai/> και <http://aai.grnet.gr/>.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.7.9

A5.2.7 Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού (GUNET)

Για την πιστοποίηση των διακομιστών του DHARE θα εξεταστεί, κατά τη φάση ανάλυσης των απαιτήσεων, η χρήση των υπηρεσιών που προσφέρει η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων (Ελληνικό Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο <http://www.gunet.gr>). Συγκεκριμένα, η υπηρεσία DHARE θα αιτηθεί την έκδοση πιστοποιητικού συσκευής για κάθε διακομιστή που θα εγκαταστήσει, εφαρμόζοντας την πολιτική και τους όρους χρήσης που περιγράφονται στον ιστότοπο της Αρχής Πιστοποίησης του GUnet - Hellenic Academic & Research Institutions Certification Authority (HARICA) (<https://www.harica.gr>).

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.3.4

A5.3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Ενότητας Υπηρεσιών Γ

A5.3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο της Ενότητας Υπηρεσιών Γ προβλέπεται η ανάπτυξη συγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών καταγραφής, διαχείρισης και διάθεσης των στοιχείων λειτουργίας και εν μέρει του περιεχομένου των ελληνικών επιστημονικών ψηφιακών πηγών πληροφόρησης: βάσεις δεδομένων, ψηφιακές συλλογές, ηλεκτρονικές επιστημονικές εκδόσεις (βιβλία και περιοδικά), συλλογές επιστημονικών και πειραματικών δεδομένων, ιδρυματικά καταθετήρια κ.λπ.

Βασικός στόχος της δράσης είναι η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας μέσω της οποίας:

- Θα παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής βασικών λειτουργικών και τεχνολογικών πληροφοριών του συνόλου των ελληνικών επιστημονικών ψηφιακών πηγών κεντρικά (από την Ομάδα Διαχείρισης του Έργου – όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Γ) και αποκεντρωμένα (από τους διαχειριστές κάθε μεμονωμένης πηγής) σε ένα εθνικό μητρώο ψηφιακών πηγών.
- Θα διατίθενται καταγεγραμμένες πληροφορίες για τη διαθεσιμότητα και τη λειτουργία κάθε πηγής ελεύθερα στο κοινό μέσω του διαδικτύου.
- Θα συλλέγονται και ευρετηριάζονται, βάσει ενός βασικού σχήματος μεταδεδομένων, αυτόματα μέσω κατάλληλων διασυνδέσεων και διαδικασιών/λειτουργιών αντίστοιχα, τα μεταδεδομένα επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π. δημιουργώντας έτσι ένα αντίστοιχο τοπικό συγκεντρωτικό αποθετήριο στο πλαίσιο λειτουργίας του οποίου

- θα διατίθενται ελεύθερα στο κοινό μέσω του διαδικτύου υπηρεσίες αναζήτησης και ανάκτησης του παραπάνω συλλεχθέντος και ευρετηριασθέντος περιεχομένου με πληροφορίες πρόσβασης του τεκμηρίου στην πλήρη του μορφή στην πηγή προέλευσης,
- θα τροφοδοτείται η κεντρική μηχανή μετα-αναζήτησης του Σ.Ε.Α.Β., η οποία θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο αντίστοιχης δράσης του Σ.Ε.Α.Β. υπό το συντονισμό της Β.Κ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Τελικοί στόχοι είναι:

- Οι διαχειριστές/φορείς υλοποίησης των πηγών να αποκτήσουν τη δυνατότητα εγγραφής (register) της πηγής τους και των λειτουργικών της χαρακτηριστικών με σκοπό την ενημέρωση του κοινού και την διάδοση της χρήσης της καθώς και την ανταλλαγή αντίστοιχων στοιχείων/πληροφοριών από άλλα σχετικά έργα/πηγές.
- Ο τελικός χρήστης (βιβλιοθηκονόμος, ερευνητής, διαχειριστής κ.λπ.) να έχει τη δυνατότητα:
 - να εντοπίσει τις διαθέσιμες ελληνικές ψηφιακές πηγές στο πεδίο ενδιαφέροντός του,
 - να αναζητήσει και ανακτήσει μέσα από ένα σημείο πρόσβασης πληροφορίες και πρόσβαση στο περιεχόμενο πλήθους πηγών με ανομοιογενές περιβάλλον χρήσης και λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν στην τελική τους μορφή παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)
1	Μητρώο Ψηφιακών Πηγών (Μ.Ψ.Π.)	Εισαγωγή ελεύθερων ερωτημάτων, ερωτημάτων κατά πεδίο/κατηγορία, περιήγηση (browsing) βάσει προκαθορισμένων επιλογών (τίτλος, φορέας, τύπος πηγής, λογισμικό κ.λπ.).	Λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και συμπληρωματικά εργαλεία έρευνας.
2	Περιβάλλον Διαχείρισης Μ.Ψ.Π.	Ρυθμίσεις λειτουργιών Μ.Ψ.Π. Λειτουργίες διαχείρισης πηγών (εισαγωγή, διαμόρφωση/ επεξεργασία, έγκριση, διαγραφή).	Διαμορφωμένη προσωποποιημένη λειτουργία Μ.Ψ.Π. (περιβάλλον διαχειριστών Μ.Ψ.Π. και πηγών, εισαγωγής δεδομένων, περιβάλλον προβολής και διάθεσης στοιχείων – αναζήτηση & ανάκτηση στοιχείων).
3	Υπηρεσία Συλλογής, Ευρετηρίασης και Ανάκτησης Μεταδεδομένων Ψηφιακών Πηγών Μητρώου (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.)	Ρυθμίσεις διασυνδέσεων με επιλεγμένες πηγές του Μ.Ψ.Π. Περιοδική συλλογή μεταδεδομένων περιεχομένου πηγών Μ.Ψ.Π. Ρυθμίσεις λειτουργιών Υ.Σ.Ε.Α.Μ. (έλεγχος λειτουργίας πηγών, ποιοτικός έλεγχος και διαχείριση εγγραφών/ευρετηρίασης, επιλογή πηγών Υ.Σ.Ε.Α.Μ., ενημέρωση νέου περιεχομένου πηγών κ.λπ.). Εισαγωγή ερωτημάτων χρηστών (ελεύθερων, κατά πεδίο/κατηγορία, περιήγηση (browsing) βάσει	Συλλογή και βασική ευρετηρίαση μεταδεδομένων σε τοπικό αποθετήριο. Προσωποποιημένη λειτουργία Υ.Σ.Ε.Α.Μ. Λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης

		προκαθορισμένων επιλογών (τίτλος, συγγραφέας, πηγή, κ.λπ.).	και συμπληρωματικά εργαλεία έρευνας.
4	Διαχείριση στοιχείων και λειτουργιών χρηστών Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	Στοιχεία πιστοποίησης χρήστη (όνομα χρήστη, συνθηματικό κ.λπ.).	Πακέτο λειτουργιών/δικαιωμάτων στο οποίο εντάσσεται ο χρήστης που συνδέεται στο σύστημα κατά υπηρεσία (Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ.).
5	Διαχείριση στατιστικών στοιχείων χρήσης και λειτουργίας Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	Δεδομένα Μ.Ψ.Π. και Υ.Σ.Ε.Α.Μ. Στοιχεία λειτουργίας και χρήσης Μ.Ψ.Π. και Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	Ποσοτικά στοιχεία περιεχομένου Μ.Ψ.Π. και Υ.Σ.Ε.Α.Μ. – Ανάλυση στοιχείων κατά πεδίο: φορέας λειτουργίας πηγής, κατηγορία/τύπος πηγής, λογισμικό λειτουργίας πηγής, πλήθος ευρετηριασμένων τεκμηρίων/πηγή κ.λπ. Ποσοτικά στοιχεία χρήσης Μ.Ψ.Π. και Υ.Σ.Ε.Α.Μ.: αριθμός επισκέψεων, αναζητήσεων κ.λπ. ανά πηγή κ.ά.

Πίνακας Α5.3.1: Περιγραφή Υπηρεσιών Ενότητας Υπηρεσιών Γ

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.1

Α5.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το ολοκληρωμένο Π.Σ. που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της Ενότητας Υπηρεσιών Γ θα προσφέρει σε διάφορες κατηγορίες χρηστών μια σειρά από εργαλεία/υπηρεσίες για:

- τη συστηματική, οργανωμένη και συνεχή καταγραφή των ενεργών ελληνικών ψηφιακών πηγών πληροφόρησης με μια σειρά από βασικά λειτουργικά και διαχειριστικά στοιχεία για κάθε μία από αυτές,
- την αυτοματοποιημένη συλλογή και βασική ευρετηρίαση των μεταδεδομένων περιγραφής του περιεχομένου επιλεγμένων ψηφιακών πηγών.

Η ολοκλήρωση του Π.Σ. στηρίζεται στην υλοποίηση και λειτουργία των παρακάτω επιμέρους υποσυστημάτων:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Υ.Δ.Χ)
- Υποσύστημα Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Υ.Μ.Ψ.Π.)
- Υποσύστημα Συλλογής, Ευρετηρίασης Ανάκτησης Μεταδεδομένων Ψηφιακών Πηγών Μητρώου (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.) - (repository aggregator)
- Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων (Υ.Δ.Σ.Σ.)

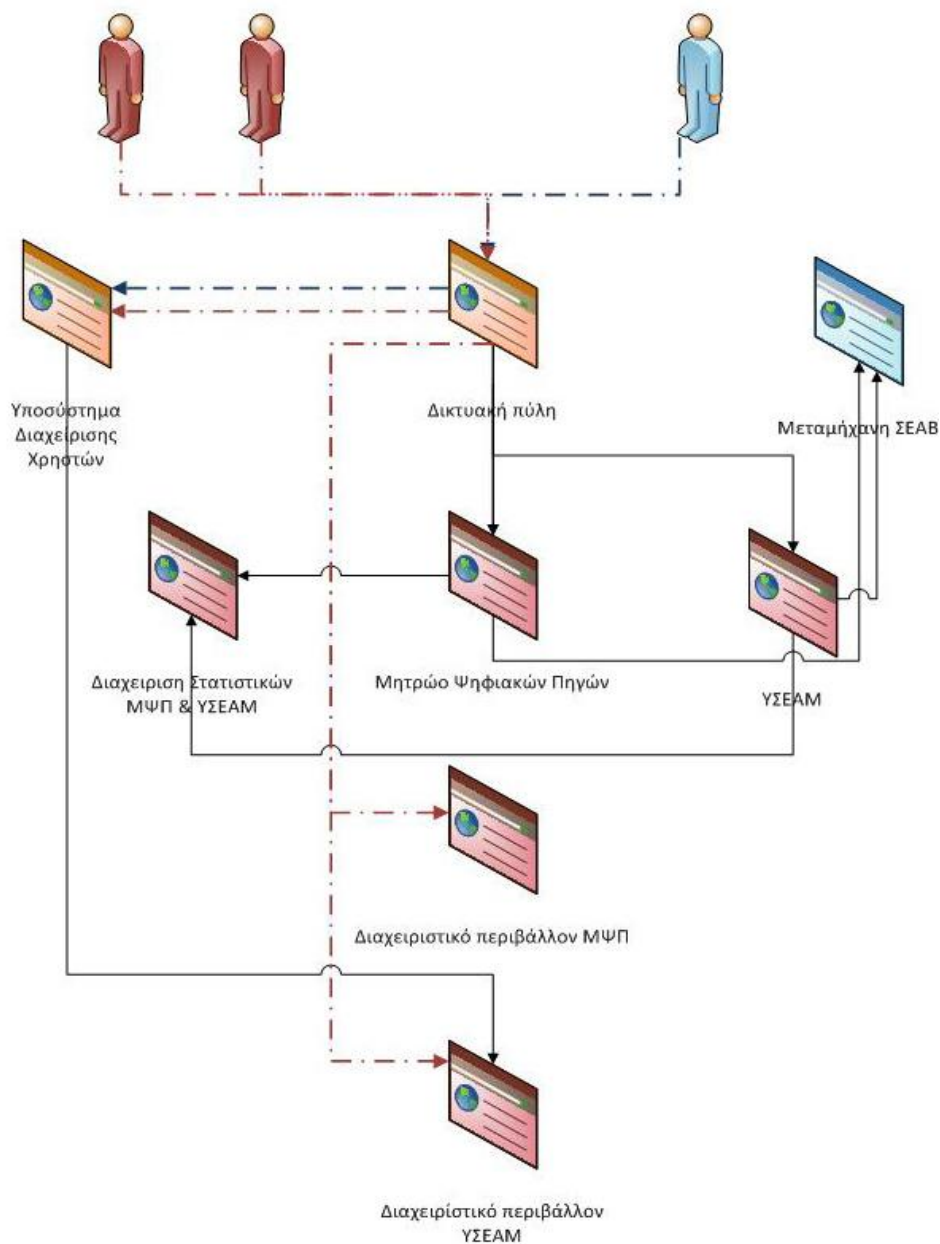
Η υλοποίηση των παραπάνω υποσυστημάτων θα έχει ως τελικό αποτέλεσμα την λειτουργία των παρακάτω τελικών υπηρεσιών στους χρήστες:

Α/α	Υπηρεσία	Υποσυστήματα
1	Μητρώο Ψηφιακών Πηγών (Μ.Ψ.Π.)	Υ.Δ.Χ., Υ.Μ.Ψ.Π.

2	Περιβάλλον Διαχείρισης Μ.Ψ.Π.	Υ.Δ.Χ., Υ.Μ.Ψ.Π.
3	Υπηρεσία Συλλογής, Ευρετηρίασης και Ανάκτησης Μεταδεδομένων Ψηφιακών Πηγών Μητρώου (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.)	Υ.Δ.Χ., Υ.Σ.Ε.Α.Μ.
4	Διαχείριση στοιχείων και λειτουργιών χρηστών Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	Υ.Δ.Χ., Υ.Μ.Ψ.Π., Υ.Σ.Ε.Α.Μ.
5	Διαχείριση στατιστικών στοιχείων χρήσης και λειτουργίας Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	Υ.Δ.Χ., Υ.Μ.Ψ.Π., Υ.Σ.Ε.Α.Μ., Υ.Δ.Σ.Σ.

Η βασική αρχιτεκτονική του Π.Σ. προβλέπει την παρακάτω δομή:

- **Περιβάλλον Διαχείρισης Χρηστών (Υ.Δ.Χ.)** για την εγγραφή, ταυτοποίηση και κατανομή των δικαιωμάτων χρήσης και λειτουργιών του Π.Σ. ανά κατηγορία χρηστών: διαχειριστές Π.Σ., διαχειριστές/επιμελητές πηγών, χρήστες κ.λπ. Αφορά κυρίως σε ουσιαστικές λειτουργίες του Υ.Μ.Ψ.Π., (π.χ. διαχείριση στοιχείων πηγών), καθώς και δευτερεύουσας σημασίας λειτουργίες του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. (π.χ. διαμόρφωση προφίλ χρήστη, αποθήκευση προσωπικών επιλογών αναζήτησης, ενημέρωση για νέο περιεχόμενο κ.λπ). Η πρόσβαση στο Υ.Δ.Χ. θα επιτυγχάνεται μέσα από την κεντρική δικτυακή πύλη.
- **Περιβάλλον Διαχείρισης Ψηφιακών Πηγών (Μ.Ψ.Π.)**, μέσω του οποίου εξουσιοδοτημένοι χρήστες (διαχειριστές/επιμελητές) θα διαχειρίζονται το σύνολο των λειτουργιών και παρεχόμενων υπηρεσιών του ευρετηρίου: διαχείριση εγγραφών, εισαγωγή/διαγραφή πηγής, επιμέλεια εγγραφών, διαχείριση βάσης δεδομένων κ.λπ.
- **Περιβάλλον Διαχείρισης Υ.Σ.Ε.Α.Μ.**, μέσω του οποίου θα διεκπεραιώνεται η συλλογή και ευρετηρίαση των μεταδεδομένων που περιγράφουν το περιεχόμενο επιλεγμένων ψηφιακών πηγών, θα γίνονται αντικείμενο διαχείρισης οι διασυνδέσεις με τις πηγές κ.λπ. Επιπρόσθετα θα πρέπει να εξάγονται σε κατάλληλη μορφή τα συλλεχθέντα και ευρετηριασθέντα μεταδεδομένα ώστε να τροφοδοτούν την μηχανή μετα-αναζήτησης του Σ.Ε.Α.Β., καθώς και άλλες πιθανές μηχανές συλλογής μεταδεδομένων (harvesters).
- **Δικτυακή πύλη πρόσβασης στο περιεχόμενο του Μ.Ψ.Π. και Υ.Σ.Ε.Α.Μ.**, μέσω της οποίας οι χρήστες του ευρετηρίου θα διενεργούν το σύνολο σχεδόν των συναλλαγών τους στο Π.Σ: σύνδεση εξουσιοδοτημένων χρηστών, πρόσβαση στα περιβάλλοντα διαχείρισης των υποσυστημάτων, αναζήτηση/ανάκτηση δεδομένων κ.λπ.
- **Περιβάλλον διαχείρισης στατιστικών στοιχείων (Υ.Δ.Σ.Σ.)**, μέσω του οποίου θα συλλέγονται και αναλύονται χρήσιμα στατιστικά στοιχεία:
 - σχετικά με τις ψηφιακές πηγές: χωροταξική κατανομή, θεματική κάλυψη, φορείς λειτουργίας, μέγεθος συλλογών, χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες, πρότυπα και πρωτόκολλα, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.,
 - τη χρήση και λειτουργία του ευρετηρίου π.χ. επισκέπτες, αναζητήσεις, κ.λπ.



Σχήμα Α5.3.2 Αρχιτεκτονική πληροφοριακού συστήματος

Χρήστες του Ευρετηρίου αποτελούν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής και επιστημονικής κοινότητας κυρίως στην Ελλάδα αλλά και παγκοσμίως.

Η πρόσβαση στις λειτουργίες και υπηρεσίες του ευρετηρίου θα είναι διαβαθμισμένη ανάλογα με τις παρακάτω κατηγορίες χρηστών:

- **Υπερ-διαχειριστής Π.Σ.**, με πλήρη δικαιώματα πρόσβασης και διαχείρισης του συστήματος.

- **Διαχειριστές Ευρετηρίου**, με αρμοδιότητα την υλοποίηση των απαραίτητων ρυθμίσεων λειτουργίας των υποσυστημάτων και λειτουργικών ενοτήτων του Π.Σ.: διαχείριση βάσεων δεδομένων ενοτήτων, διαχείριση χρηστών, διαχείριση διασυνδέσεων Υ.Σ.Ε.Α.Μ. κλ.π. Προτείνεται η ύπαρξη δυνατότητας περαιτέρω διαχωρισμού της κατηγορίας αυτής κατά υποσύστημα ή λειτουργική ενότητα.
- **Επιμελητές Ευρετηρίου**, με αρμοδιότητα την επιμέλεια και διαχείριση των εγγραφών του ευρετηρίου: εισαγωγή/διαγραφή πηγών Μ.Ψ.Π., διαμόρφωση και έγκριση προτεινόμενων εγγραφών Μ.Ψ.Π., επιλογή πηγών και διαχείριση διασυνδέσεων Υ.Σ.Ε.Α.Μ., κ.λπ.
- **Επιμελητές Ψηφιακών Πηγών**, οι οποίοι αποτελούνται από το προσωπικό των φορέων λειτουργίας και διαχείρισης κάθε πηγής, με αρμοδιότητες στο πλαίσιο του ευρετηρίου, την αρχική εισαγωγή και διαρκή ενημέρωση των στοιχείων της πηγής.
- **Απλοί χρήστες**, με πρόσβαση στο περιεχόμενο του ευρετηρίου (αναζήτηση/ανάκτηση αποτελεσμάτων) και με δικαίωμα υποβολής προτάσεων εγγραφής πηγών προς αξιολόγηση από τους επιμελητές του ευρετηρίου.

Η πλήρης ανάλυση των κατηγοριών χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης παρατίθεται στην παράγραφο **A5.3.4**.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.2

A5.3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης

Η υλοποίηση του Π.Σ. θα πρέπει να στηριχθεί κατά περίπτωση σε δοκιμασμένα πρότυπα, τεχνολογίες και καλές πρακτικές στον ελληνικό και διεθνή χώρο, που σχετίζονται με τη λειτουργία ευρετηρίων/μητρώων καθώς και με την υλοποίηση και λειτουργία διαδικτυακών εργαλείων αναζήτησης, οργάνωσης και ανάκτησης περιεχομένου.

Το μοντέλο δεδομένων του Μ.Ψ.Π. θα πρέπει να βασίζεται στο MICHAEL Data Model που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στο ομώνυμο ευρωπαϊκό project (<http://www.michael-culture.org>).

Το σύστημα διαχείρισης της βάσης δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει την άμεση ή έμμεση αποθήκευση, διαχείριση και εξαγωγή των δεδομένων σε XML μορφή. Παράλληλα οι διεπαφές αναζήτησης και ανάκτησης των δεδομένων μέσω της Δικτυακής πύλης πρόσβασης στο περιεχόμενο του Μ.Ψ.Π. θα πρέπει να υποστηρίζουν αντίστοιχες διεργασίες αναζήτησης και προβολής XML δεδομένων.

Η υλοποίηση του Μ.Ψ.Π. μπορεί και πρέπει να στηριχθεί σε τεχνολογίες, μεθόδους και αποτελέσματα που αναπτύχθηκαν/αποκτήθηκαν στο πλαίσιο της υλοποίησης σχετικών projects στο διεθνή χώρο. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- MICHAEL (<http://www.michael-culture.org/>),
- JISC Information Environment Service Registry (IESR), (<http://iesr.ac.uk/>),
- OCKHAM registry project (<http://www.ockham.org/registry.php>),
- University of Illinois (<http://oai.grainger.uiuc.edu/registry/>)

Αν και το Υ.Σ.Ε.Α.Μ. στη συμβατική φάση λειτουργίας του προβλέπεται να αφορά σε συγκεκριμένες πηγές (π.χ. δεν περιλαμβάνονται πηγές που υλοποιούν το ΟΑΙ-ΡΜΗ πρωτόκολλο), το σύστημα συλλογής δεδομένων θα πρέπει να υιοθετεί και να λειτουργεί βάσει των προδιαγραφών τους και των βασικότερων τεχνολογιών συστηματικής και οργανωμένης αναζήτησης δεδομένων στο web (ΟΑΙ-ΡΜΗ, Z39.50, SOAP, SRU/SRW, OpenSearch, SOAP κλπ), ανεξάρτητα της δομής των ψηφιακών πηγών και του τοπικού περιβάλλοντος διαχείρισής τους και προβολής τους.

Αντίστοιχα, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι κατάλληλες μέθοδοι και πρότυπα ευρετηρίασης των συλλεχθέντων μεταδεδομένων για την αποθήκευσή τους στο συγκεντρωτικό αποκαταθετήριο του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. (repository aggregator) καθώς και οι κατάλληλες προδιαγραφές και πρότυπα για την παροχή υπηρεσιών αναζήτησης και ανάκτησης του περιεχομένου από τους τελικούς χρήστες.

Σε κάθε περίπτωση για το σύνολο των συστατικών του Π.Σ. είναι απαραίτητη η χρήση ανοικτών και διαδεδομένων προτύπων για την επικοινωνία και ανταλλαγή μεταδεδομένων με άλλα συστήματα (ΟΑΙ-ΡΜΗ, SRU/SRW, Z39.50, OpenURL κ.ά.).

Το τελικό Π.Σ. μπορεί να προκύψει είτε από προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένης λύσης είτε από λύση που θα προκύψει από ολοκλήρωση επιμέρους συναφών λύσεων, όμως σε κάθε περίπτωση ο απαραίτητος πηγαίος κώδικας για τη διαχείριση ή/και μελλοντική παραμετροποίηση του Π.Σ. (συνολικά ή ως επιμέρους υποσυστήματα/λειτουργικές ενότητες) θα πρέπει να διατεθεί με πλήρη δικαιώματα ίδιας χρήσης στο Φορέα Υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Γ.

Το σύνολο των λειτουργιών και υπηρεσιών του Π.Σ. του Ευρετηρίου θα πρέπει να παρέχεται αποκλειστικά μέσω κατάλληλων διαδικτυακών διεπαφών με τη βοήθεια των βασικότερων φυλλομετρητών (web browsers): Firefox, Internet Explorer, Chrome, Opera, Safari.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.3

A5.3.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Υ.Δ.Χ.)

Λειτουργική ενότητα: Διαχείριση & Λειτουργίες Χρηστών

Το Π.Σ. του ευρετηρίου θα πρέπει να υποστηρίζει, μέσω του κατάλληλου υποσυστήματος Υ.Δ.Χ., κοινού για το σύνολο των ενοτήτων του Π.Σ., διαβαθμισμένη πρόσβαση και χρήση των διαφόρων υπηρεσιών και λειτουργικών ενοτήτων του Π.Σ. ανάλογα με τις καθορισμένες κατηγορίες χρηστών.

Οι κατηγορίες των χρηστών καθορίζονται:

- απαραίτητα, και κατά κύριο λόγο, σύμφωνα με το ρόλο τους στις λειτουργικές διαδικασίες του Μ.Ψ.Π.:
 - **Υπερ-διαχειριστής Π.Σ.**, με πλήρη δικαιώματα πρόσβασης και διαχείρισης του Π.Σ..
 - **Διαχειριστές Ευρετηρίου**, με αρμοδιότητα την υλοποίηση των απαραίτητων ρυθμίσεων λειτουργίας των υποσυστημάτων και λειτουργικών ενοτήτων του Π.Σ.: διαχείριση βάσεων δεδομένων λειτουργικών ενοτήτων, διαχείριση χρηστών, διαχείριση διασυνδέσεων Υ.Σ.Ε.Α.Μ. κλπ. Θα προτείνεται η ύπαρξη δυνατότητας περαιτέρω διαχωρισμού της κατηγορίας αυτής κατά υποσύστημα ή λειτουργική ενότητα.
 - **Επιμελητές Ευρετηρίου**, με αρμοδιότητα την επιμέλεια και διαχείριση των εγγραφών του ευρετηρίου: εισαγωγή/διαγραφή πηγών Μ.Ψ.Π., διαμόρφωση και έγκριση προτεινόμενων εγγραφών Μ.Ψ.Π., επιλογή πηγών και διαχείριση διασυνδέσεων Υ.Σ.Ε.Α.Μ., κ.λπ.
 - **Επιμελητές Ψηφιακών Πηγών**, αποτελούν το προσωπικό των φορέων λειτουργίας και διαχείρισης κάθε πηγής, με αρμοδιότητες, στο πλαίσιο του ευρετηρίου, την αρχική εισαγωγή και διαρκή ενημέρωση των στοιχείων της πηγής.
 - **Απλοί χρήστες**, με πρόσβαση στο περιεχόμενο του ευρετηρίου (αναζήτηση/ανάκτηση αποτελεσμάτων) και με δικαίωμα υποβολής προτάσεων εγγραφής πηγών προς αξιολόγηση από τους επιμελητές του ευρετηρίου.
- δευτερευόντως και δυνητικά ,σύμφωνα με την προέλευσή τους, για τη διαχείριση περιπτώσεων όπου μπορεί να απαιτηθεί σχετική διαβάθμιση πρόσβασης π.χ. σε περιεχόμενο του Υ.Σ.Ε.Α.Μ..
 - μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ή συγκεκριμένου ιδρύματος,
 - μέλη του φορέα λειτουργίας/διαχείρισης της κάθε πηγής,
 - εξωτερικοί χρήστες, κ.λπ.

Η βασική διαβάθμιση των κατηγοριών χρηστών και των δικαιωμάτων τους σε σχέση με τις διαθέσιμες υπηρεσίες και λειτουργικές ενότητες του Π.Σ. παρατίθενται αναλυτικά σε

μορφή πινάκων στις επόμενες παραγράφους με τις προδιαγραφές των υποσυστημάτων και λειτουργικών ενότητων του Π.Σ. Τα αντίστοιχα στοιχεία για το Υ.Δ.Χ. παρατίθενται στον **Πίνακα Α5.3.4: Διαβάθμιση δικαιωμάτων πρόσβασης/χρήσης χρηστών στις λειτουργίες του Υ.Δ.Χ**

Το σύστημα

- θα πρέπει να υλοποιεί με ασφάλεια τις διαφορετικές πολιτικές για τον έλεγχο της πρόσβασης των διαφόρων κατηγοριών χρηστών,
- να επιτρέπει την πρόσβαση από οποιοδήποτε σημείο,
- και να επιτρέπει την πλοήγηση στις διαφορετικές υπηρεσίες/λειτουργικές ενότητες του Ευρετηρίου/Π.Σ. χωρίς πρόσθετες πιστοποιήσεις (**single sign-on**).

Η μη αυτόματη πιστοποίηση των χρηστών θα γίνεται μέσω της κεντρικής δικτυακής πύλης του Ευρετηρίου, είτε απευθείας είτε μέσω αυτόματης ανακατεύθυνσης αιτήματός τους, η υλοποίηση του οποίου απαιτεί την πιστοποίηση του χρήστη (π.χ. διαχείριση στοιχείων πηγών Μ.Ψ.Π.).

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την πιστοποίηση των χρηστών μέσω των παρακάτω μεθόδων που χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση από τα ελληνικά ακαδημαϊκά ιδρύματα:

- υπηρεσία καταλόγου (LDAP),
- Kerberos,
- μέσω διαδικτυακού εξυπηρετητή,
- Shibboleth,
- μέσω IP διευθύνσεων των φορέων προέλευσης.

Λειτουργική ενότητα: Σύστημα διαμεσολάβησης & ασφάλειας

Το υποσύστημα θα πρέπει να συμπληρώνεται από κατάλληλο σύστημα διαμεσολάβησης (Proxy) για την **παρακολούθηση** της δραστηριότητας/πρόσβασης των χρηστών διατηρώντας τις αντίστοιχες καταγραφές και προσφέροντας δυνατότητα εύκολης και εποπτικής επίβλεψης μέσω κατάλληλης διεπαφής. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζεται η επιβολή κανόνων πρόσβασης σε επίπεδο δικτύου, οι οποίοι να επιτρέπουν ή να απαγορεύουν την πρόσβαση σε έναν ή περισσότερους δικτυακούς πόρους (διευθύνσεις, υπηρεσίες, κ.λπ.). Το σύστημα διαμεσολάβησης θα πρέπει να προστατεύεται από κατάλληλο σύστημα διαδικτυακού ελέγχου (firewall).

Αναλυτικά οι απαιτούμενες προδιαγραφές και χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης λειτουργικής ενότητας παρατίθενται στον πίνακα C.6.4.1 του τεύχους Γ.

Κατηγορία Χρηστών	Διαχείριση Υ.Δ.Χ.	Εγγραφή/ Διαχείριση Στοιχείων Χρηστών	Έγκριση Εγγραφής Χρηστών	Διαχείριση Πολιτικών Πρόσβασης & Δικαιωμάτων χρηστών	Διαχείριση Συστήματος Παρακολούθησης
Υπερ-διαχειριστής Π.Σ.	X	X	X	X	X
Διαχειριστές Ευρετηρίου		X	X	X	
Επιμελητές Ευρετηρίου		X	X		
Επιμελητές Ψηφιακών		X			

Πηγών					
Απλοί χρήστες		Χ			

Πίνακας Α5.3.4: Διαβάθμιση δικαιωμάτων πρόσβασης/χρήσης χρηστών στις λειτουργίες του Υ.Δ.Χ.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.4.1

Α5.3.5 Υποσύστημα Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Υ.Μ.Ψ.Π.)

Το Υ.Μ.Ψ.Π. περιλαμβάνει το σύνολο των λειτουργικών ενοτήτων για την υλοποίηση, λειτουργία και διαχείριση του Μητρώου των Ψηφιακών Πηγών του βασικότερου τμήματος του Ευρετηρίου και του Π.Σ..

Η πρόσβαση των χρηστών στις λειτουργίες του Υ.Μ.Ψ.Π. πιστοποιείται σύμφωνα με τον **Πίνακας Α5.3.5: Διαβάθμιση δικαιωμάτων πρόσβασης/χρήσης χρηστών στις λειτουργίες του Υ.Μ.Ψ.Π**

Το υποσύστημα αποτελείται από δύο λειτουργικές ενότητες:

- Διαχειριστικό περιβάλλον Μ.Ψ.Π.
- Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π.

Λειτουργική ενότητα : Διαχειριστικό περιβάλλον Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Μ.Ψ.Π.)

Αποτελεί το σύστημα διαχείρισης του συνόλου του διαδικασιών/λειτουργιών και υπηρεσιών του Μ.Ψ.Π.. Συγκεκριμένα θα διεκπεραιώνονται:

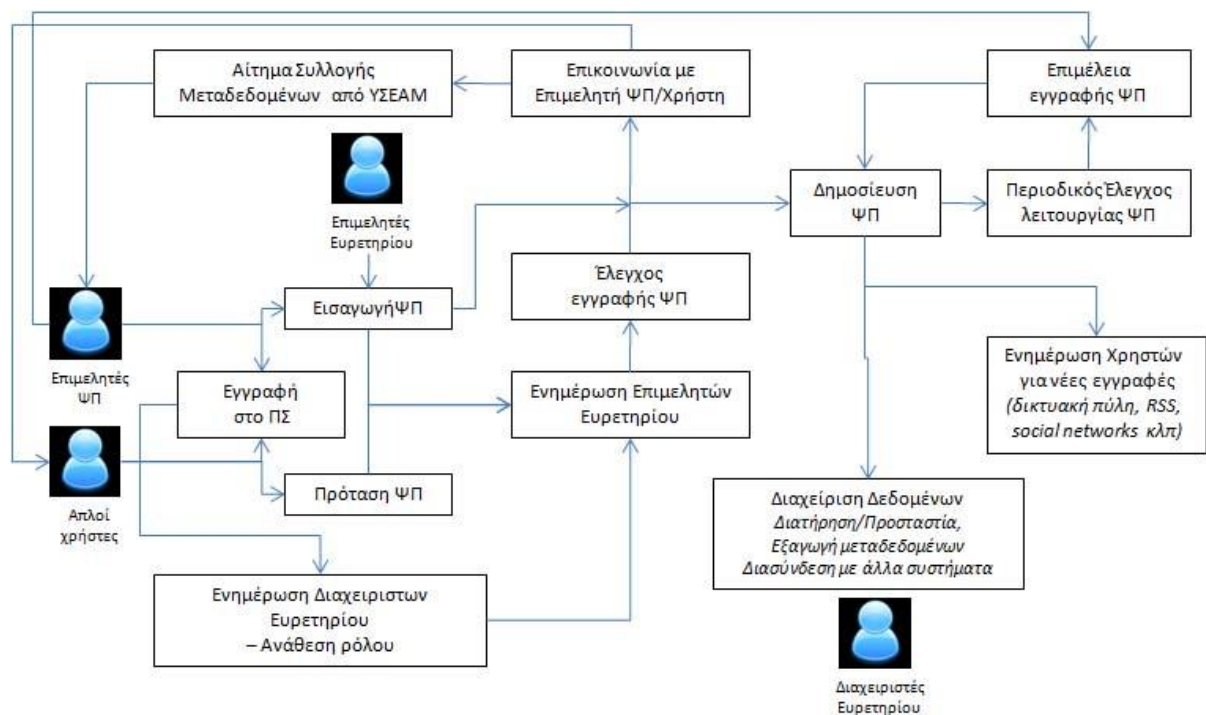
1. Οι διαδικασίες του διαγράμματος ροής διαχείρισης των εγγραφών των Ψ.Π. του μητρώου (βλ. **Σχήμα Α5.3.5 Συνοπτικό διάγραμμα ροής εργασιών διαχείρισης εγγραφών Ψ.Π.**).
2. Οι απαραίτητες ρυθμίσεις λειτουργίας της **Λειτουργική ενότητα : Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π.**
3. Οι απαραίτητες ρυθμίσεις διασύνδεσης του Υ.Μ.Ψ.Π. με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του Ευρετηρίου (Υ.Δ.Χ., Υ.Δ.Σ.Σ.) καθώς και με τρίτα συστήματα (π.χ. Μηχανή μετα-αναζήτησης Σ.Ε.Α.Β.).

Το σύνολο των λειτουργιών διαχείρισης θα παρέχεται διαδικτυακά μέσα από κατάλληλες διεπαφές και η πρόσβαση σε αυτές θα επιτυγχάνεται μέσω των διαδικασιών πιστοποίησης του Υ.Δ.Χ., όπως περιγράφεται στη σχετική ενότητα Α5.3.5.

Αναλυτικά το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- **Διαχείριση/Επιμέλεια εγγραφών**
 - Καταχώριση/διαχείριση Ψ.Π. από τους διαχειριστές & επιμελητές του ευρετηρίου καθώς και τους διαχειριστές/επιμελητές κάθε Ψ.Π.
 - Δυνατότητα καταχώρισης προτάσεων Ψ.Π. από απλούς αλλά εγγεγραμμένους χρήστες, για την αξιολόγησή τους από τους επιμελητές του ευρετηρίου.

- Ελεγχόμενη πρόσβαση στη διεπαφή διαχείρισης των στοιχείων για τους διαχειριστές/επιμελητές κάθε Ψ.Π. (μέσω του Υ.Δ.Χ.).
- Εργαλεία αυτόματου περιοδικού ελέγχου βασικών στοιχείων κάθε εγγραφής/πηγής: URL, διαθεσιμότητα, ενημέρωση με νέες εγγραφές, συλλογή στατιστικών στοιχείων κάθε πηγής κ.λπ.
- Αυτόματη δημοσίευση/ενημέρωση εγγραφής στη δικτυακή πύλη του ευρετηρίου (βλ. **Λειτουργική ενότητα : Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π.**).
- **Διαχείριση Περιβάλλοντος αναζήτησης και ανάκτησης**
 - Περιβάλλον υλοποίησης ρυθμίσεων και παραμετροποίησης λειτουργιών/υπηρεσιών της δικτυακής πύλης του ευρετηρίου (βλ. **Λειτουργική ενότητα : Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π.**): ρυθμίσεις μηχανής αναζήτησης, τρόποι προβολής αποτελεσμάτων, προσωποποίηση υπηρεσιών, φόρμες επικοινωνίας κ.λπ.
 - Λειτουργίες επικοινωνίας και εξυπηρέτησης αιτημάτων όλων των εγγεγραμμένων χρηστών του συστήματος με καταγραφή και ευρετηρίαση των σχετικών μηνυμάτων επικοινωνίας.
 - Λειτουργίες αυτόματης ενημέρωσης εγγεγραμμένων και εξουσιοδοτημένων χρηστών (π.χ. προσωπικά emails, RSS feed)
 - Ενημέρωση και διασύνδεση με υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, LinkedIn, κ.λπ.).
- **Διαχείριση Δεδομένων**
 - Εργαλεία διαχείρισης των δεδομένων του Μ.Ψ.Π.: λειτουργίες βάσης δεδομένων, αντίγραφα ασφαλείας, διαχείριση σχήματος μεταδεδομένων, εργαλεία διατήρησης/προστασίας δεδομένων (preservation).
 - Ρυθμίσεις αυτόματης εξαγωγής/εισαγωγής δεδομένων (π.χ. μέσω ΟΑΙ-ΡΜΗ, Z39.50 κ.ά.) προς άλλα συστήματα (μηχανή μετα-αναζήτησης Σ.Ε.Α.Β., κατάλογοι βιβλιοθηκών, ΟΑΙ Harvesters κ.λπ.).
- **Ρυθμίσεις διασύνδεσης ενότητας με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και ενότητες του Π.Σ. του Ευρετηρίου**
 - Διαχείριση εγγεγραμμένων και εξουσιοδοτημένων χρηστών (Υ.Δ.Χ.)
 - Επιλογή Ψ.Π. για συλλογή και ευρετηρίαση των μεταδεδομένων τους από το Υ.Σ.Ε.Α.Μ.
 - Συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τα συλλεγόμενα στοιχεία των πηγών (Υ.Δ.Σ.Σ.).



Σχήμα Α5.3.5 Συνοπτικό διάγραμμα ροής εργασιών διαχείρισης εγγραφών Ψ.Π.

Το τελικό και ακριβές διάγραμμα ροής εργασιών και λειτουργιών του Υ.Μ.Ψ.Π. θα καθορισθεί σε συνεργασία με τον Ανάδοχο της Ενότητας Υπηρεσιών Γ στο πλαίσιο υλοποίησης της **Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων Α6.3.1.**

Το μοντέλο δεδομένων του Μ.Ψ.Π. θα πρέπει να βασίζεται στο MICHAEL Data Model που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στο ομώνυμο ευρωπαϊκό project (<http://www.michael-culture.org>).

Το σχετικό προτεινόμενο μοντέλο θα αποτελέσει τον κεντρικό πυρήνα του τελικού μοντέλου δεδομένων του Μ.Ψ.Π. το οποίο θα ολοκληρωθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης της **Α6.3.1. Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων**, καθώς και κατά τη διάρκεια ολοκλήρωσης της **Α6.3.2 Μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενης πιλοτικής εγκατάστασης του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο νέο Μ.Ψ.Π.** Η μελέτη των απαιτούμενων παρεμβάσεων στο σχήμα δεδομένων θα επικεντρωθεί κυρίως σε ζητήματα σχετικά με:

- **Στοιχεία λογισμικού διαχείρισης των πηγών.**
- **Χρησιμοποιούμενα πρότυπα και τεχνολογίες:** καταγραφή στοιχείων για την υιοθέτηση διεθνώς αποδεκτών προτύπων και τεχνολογιών σε διάφορα επίπεδα, όπως πρότυπα σχήματα μεταδεδομένων, πρωτόκολλα και πρότυπα επικοινωνίας και ανάκτησης δεδομένων κ.λπ.

- **Στοιχεία υλοποίησης της πηγής (χρηματοδότηση, κόστος κ.λπ):** καταγράφονται ιδιαίτερα χρήσιμα στοιχεία για το πλαίσιο και το κόστος υλοποίησης (ερευνητικά ή αναπτυξιακά προγράμματα, πηγές χρηματοδότησης, φορείς διαχείρισης κ.λπ).
- **Στοιχεία ευρετηρίασης από έγκυρα διεθνή ευρετήρια και βάσεις δεδομένων (Medline, WoS, JCR, OAlster, Europeana κ.λπ.)**

Το σύστημα διαχείρισης της βάσης δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει την άμεση ή έμμεση αποθήκευση, διαχείριση και εξαγωγή των δεδομένων σε XML μορφή. Παράλληλα, οι διεπαφές αναζήτησης και ανάκτησης των δεδομένων μέσω της Δικτυακής πύλης πρόσβασης στο περιεχόμενο του Μ.Ψ.Π. θα πρέπει να υποστηρίζουν αντίστοιχες διεργασίες αναζήτησης και προβολής XML δεδομένων.

Σχετικοί Πίνακες Συμμόρφωσης: C6.4.2 & C6.4.2.1

Λειτουργική ενότητα : Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π.

Η λειτουργική ενότητα αναφέρεται στην υπο-ενότητα της κεντρικής δικτυακής πύλης του Ευρετηρίου στην οποία θα αναπτυχθεί το σύνολο των υπηρεσιών πρόσβασης, αναζήτησης, πλοήγησης και ανάκτησης του περιεχομένου του Μ.Ψ.Π. για το σύνολο των εγγεγραμμένων και μη χρηστών.

Η υπηρεσία θα παρέχει μέσω του διαδικτύου τις παρακάτω υπηρεσίες για τους χρήστες ή/και διαχειριστές των πηγών:

- Απλή και σύνθετη αναζήτηση, στα βασικότερα πεδία της βάσης (τίτλο, ίδρυμα, περιγραφή, κατηγορία και τύπο πηγής, πλατφόρμα, θέμα, λογισμικό).
- Ευρετήρια – Σάρωση των πηγών βάσει επιλεγμένων κριτηρίων/πεδίων: τίτλο, κατηγορία, τύπος, φορέας, θέμα κ.λπ.
- Δυνατότητα ανακατεύθυνσης χρήστη για αναζήτηση ευρετηριασμένου περιεχομένου από το Υ.Σ.Ε.Α.Μ. από μία ή περισσότερες πηγές της επιλογής του.
- Ελεγχόμενη πρόσβαση στο ευρετήριο σε εγγεγραμμένους-εξουσιοδοτημένους χρήστες για: α) την πρόσβαση στα πλήρη δεδομένα για κάθε πηγή, και β) για την απόκτηση δυνατότητας επεξεργασίας των δεδομένων κάθε πηγής από το αρμόδιο προσωπικό του αντίστοιχου φορέα-ιδρύματος υλοποίησης.
- Δυνατότητα εγγραφής απλών χρηστών για τις υπηρεσίες αυτόματης ενημέρωσης.
- Επιλογές ενημέρωσης νέου περιεχομένου (RSS) και διασύνδεσης με υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, LinkedIn, κ.λπ.).
- Πρόσβαση σε μέρος των στατιστικών στοιχείων του Μ.Ψ.Π. μέσω του Υ.Δ.Σ.Σ., συνολικά όσο και σε επίπεδο πηγής.
- Φόρμα επικοινωνίας και προτάσεων καταχώρισης Ψ.Π. από εγγεγραμμένους απλούς χρήστες.
- Επιλογές αυτόματης εξαγωγής/συλλογής μεταδεδομένων του μητρώου μέσω των

απαιτούμενων προτύπων και πρωτοκόλλων όπως ΟΑΙ-ΡΜΗ, SRU/SRW, Z39.50, OpenURL κ.ά.

Ο σχεδιασμός του περιβάλλοντος αναζήτησης θα πρέπει να πληροί βασικές απαιτήσεις απλότητας, ευχρηστίας, ευελιξίας αλλά και αισθητικής.

Το περιβάλλον θα πρέπει να υποστηρίζει εναλλακτικές γλώσσες και γραφές τόσο στα στατικά όσο και στα δυναμικά του στοιχεία και να είναι άμεσα διαθέσιμο τουλάχιστον στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Θα πρέπει να παρουσιάζει την ίδια εικόνα ανεξάρτητα από το υπολογιστικό περιβάλλον πρόσβασης, λειτουργικό σύστημα, διαδικτυακό φυλλομετρητή (Firefox, Internet Explorer, Chrome, Opera, Safari) κ.λπ. Θα πρέπει να είναι συμβατό με τους κανόνες και τις καλές πρακτικές για πρόσβαση από άτομα από όλες τις πληθυσμιακές ομάδες.

Θα πρέπει να είναι εύκολα προσαρμόσιμο και επεκτάσιμο, ώστε να μπορεί να ικανοποιεί ενδεχόμενες μελλοντικές ανάγκες.

Σχετικοί Πίνακες Συμμόρφωσης: C6.4.2 & C6.4.2.2

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Κατηγορία Χρηστών	Διαχείριση Υ.Μ.Ψ.Π.	Καταχώριση εγγραφών/ προτάσεων Ψ.Π.	Έλεγχος/ Δημοσίευση Ψ.Π.	Επιμέλεια Εγγραφών	Περιοδικός Έλεγχος λειτουργίας Ψ.Π.	Επικοινωνία με εγγεγραμμένους χρήστες	Διαχείριση Περιβάλλοντος αναζήτησης & ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π.	Διαχείριση Δεδομένων	Διασυνδέσεις με Υ.Δ.Χ., Υ.Σ.Ε.Α.Μ., Υ.Δ.Σ.Σ. & τρίτα Π.Σ.	Αναζήτηση & Ανάκτηση Δεδομένων
Υπερ-διαχειριστής Π.Σ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Διαχειριστές Ευρετηρίου		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Επιμελητές Ευρετηρίου		X	X	X	X	X	X			X
Επιμελητές Ψηφιακών Πηγών		X		X		X				X
Απλοί χρήστες		X				X				X

Πίνακας Α5.3.5: Διαβάθμιση δικαιωμάτων πρόσβασης/χρήσης χρηστών στις λειτουργίες του Υ.Μ.Ψ.Π.

A5.3.6 Υποσύστημα Συλλογής, Ευρετηρίασης και Ανάκτησης Μεταδεδομένων Ψηφιακών Πηγών Μητρώου (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.) – Repository aggregator

Το υποσύστημα αφορά στη δημιουργία ενός «τοπικού» καταθετηρίου (repository aggregator) μεταδεδομένων από επιλεγμένες Ψ.Π. του Μ.Ψ.Π. (βλ. **A5.4.3**). Διαλειτουργικότητα) με βασικό κριτήριο τη σημασία και χρησιμότητα του περιεχομένου τους στην επιστημονική κοινότητα, κύριο γνώρισμα τη **συμβατότητα** με το πρωτόκολλο OAI-PMH, και με σκοπό την παροχή οργανωμένης πρόσβασης στο περιεχόμενο αυτό μέσω μοναδικών σημείων πρόσβασης, τόσο απευθείας, μέσα από την κεντρική πύλη του Ευρετηρίου, όσο και έμμεσα, τροφοδοτώντας τη μηχανή μετα-αναζήτησης του Σ.Ε.Α.Β.

Οι επιλεγμένες αυτές πηγές αφορούν σε διαφορετικούς τύπους πηγών (περιοδικά, βάσεις δεδομένων, ψηφιακές συλλογές κ.ά) που χρησιμοποιούν απλές ή περίπλοκες τεχνικές και υποδομές (απλές HTML σελίδες, τυπικά CMS, ή πιο εξελιγμένα Πληροφοριακά Συστήματα) και διαφορετικά σχήματα μεταδεδομένων, για τη διαχείριση και προβολή του περιεχομένου τους στο διαδίκτυο.

Το υποσύστημα θα αποτελείται από το κατάλληλο δικτυακό διαχειριστικό περιβάλλον καθώς και από το αντίστοιχο περιβάλλον αναζήτησης και ανάκτησης του περιεχομένου από τους χρήστες.

Λειτουργική ενότητα: Διαχειριστικό περιβάλλον Υ.Σ.Ε.Α.Μ.

Το διαχειριστικό περιβάλλον του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. θα παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Διαχείριση διασυνδέσεων με τις επιλεγμένες πηγές του Μ.Ψ.Π. και αυτόματης ευρετηρίασης του περιεχομένου:
 - ο μοντέλα και παράμετροι διασύνδεσης,
 - ο διαδικασίες ευρετηρίασης και καταχώρισης μεταδεδομένων
 - ο επεξεργασία, ποιοτικός έλεγχος και διαχείριση εγγραφών/ευρετηρίασης,
 - ο περιοδικότητα ελέγχου και ευρετηρίασης νέου περιεχομένου,
 - ο έλεγχος λειτουργίας πηγών,
 - ο επιλογή πηγών Μ.Ψ.Π. για την ευρετηρίαση περιεχομένου,
 - ο παρακολούθηση προόδου διαδικασίας συλλογής (καταχώριση μηνυμάτων και σφαλμάτων κ.λπ.).
- Λειτουργίες διαχείρισης δεδομένων
 - ο λειτουργίες βάσης δεδομένων, αντίγραφα ασφαλείας, διαχείριση σχήματος μεταδεδομένων, εργαλεία διατήρησης/προστασίας δεδομένων (preservation), μετασχηματισμός δεδομένων σε άλλες μορφές, π.χ. XML.
 - ο Ρυθμίσεις αυτόματης εξαγωγής/εισαγωγής δεδομένων (π.χ. μέσω OAI-PMH,

Z39.50 κ.ά.) προς άλλα συστήματα (μηχανή μετα-αναζήτησης Σ.Ε.Α.Β., κατάλογοι βιβλιοθηκών, OAI Harvesters κ.λπ.).

- Διαχείριση Περιβάλλοντος αναζήτησης και ανάκτησης.
 - ο Ρύθμιση και παραμετροποίηση λειτουργιών/υπηρεσιών της δικτυακής πύλης του ευρετηρίου (βλ. Λειτουργική ενότητα: Περιβάλλον αναζήτησης και ανάκτησης ευρετηριασμένου περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π.): ρυθμίσεις μηχανής αναζήτησης, τρόποι προβολής αποτελεσμάτων, προσωποποίηση υπηρεσιών, φόρμες επικοινωνίας κ.λπ.
 - ο Επιλογή πηγών για προβολή/αναζήτηση/ανάκτηση μεταδεδομένων από το περιβάλλον αναζήτησης.
 - ο Λειτουργίες επικοινωνίας και εξυπηρέτησης αιτημάτων όλων των χρηστών μεταξύ όλων των εγγεγραμμένων χρηστών του συστήματος με καταγραφή και ευρετηρίαση των σχετικών μηνυμάτων επικοινωνίας.
 - ο Λειτουργίες αυτόματης ενημέρωσης εγγεγραμμένων και εξουσιοδοτημένων χρηστών (π.χ. προσωπικά emails, RSS feed).
 - ο Ενημέρωση και διασύνδεση με υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, LinkedIn, κ.λπ.).

Η σύνδεση, αναζήτηση, συλλογή και ευρετηρίαση των μεταδεδομένων των επιλεγμένων πηγών θα πρέπει να ακολουθούν αυτοματοποιημένες διαδικασίες του συστήματος με τους διαχειριστές του Ευρετηρίου να παρεμβαίνουν μόνο στη ρύθμιση και παραμετροποίηση των απαραίτητων λειτουργιών.

Όπως προαναφέρθηκε το σύστημα πρέπει:

- Να διαθέτει δυνατότητα διεπαφής και διασύνδεσης με πηγές που χρησιμοποιούν διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνολογίες όπως OAI-PMH, Z39.50, SOAP, SRU/SRW, OpenSearch, SOAP για τη συστηματική και οργανωμένη αναζήτηση και συλλογή δεδομένων από αυτές ανεξάρτητα της δομής τους και του τοπικού περιβάλλοντος διαχείρισης και προβολής τους.
- Να υλοποιεί βασικές τεχνολογίες συλλογής δεδομένων από ιστοσελίδες (web data extraction technologies) για την αντίστοιχη συλλογή και ευρετηρίαση δεδομένων σε διάφορες μορφές οργάνωσης (δομημένες, ημι-δομημένες κ.λπ.).
- Να διαθέτει δυνατότητα (π.χ. μέσω API) διασύνδεσης με εφαρμογές τρίτων.

Η αναλυτική αρχιτεκτονική και επιλογή των τελικών τεχνικών διασυνδέσεων συλλογής και ευρετηρίασης μεταδεδομένων από τις Ψ.Π. στο Υ.Σ.Ε.Α.Μ. θα καθοριστούν στο πλαίσιο της υλοποίησης της **Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων Α6.3.1.**

Το σύστημα θα πρέπει να επιτυγχάνει τη συλλογή, ευρετηρίαση και καταχώριση τιμών για ένα βασικό σχήμα πεδίων μεταδεδομένων κοινών για το σύνολο σχεδόν των πηγών:

- Τίτλος τεκμηρίου

- Δημιουργός/οί
- Πηγή
- URL τεκμηρίου
- Ημερομηνία
- Περίληψη/Περιγραφή

Τα πρωτογενή και επεξεργασμένα/μετασχηματισμένα μεταδεδομένα θα φυλάσσονται σε κατάλληλη βάση δεδομένων απευθείας ή με δυνατότητα μετασχηματισμού σε XML μορφή και σε τέτοια μορφή ώστε να είναι δυνατή η αναζήτηση και ανάκτησή τους από τους τελικούς χρήστες μέσα από την κεντρική δικτυακή πύλη του Ευρετηρίου, καθώς επίσης και θα τροφοδοτεί με κατάλληλο τρόπο τρίτα συστήματα: Europeana, μηχανή μετα-αναζήτησης Σ.Ε.Α.Β., ΟΑΙ-Harvesters, καταλόγους βιβλιοθηκών κ.λπ.

Σχετικοί Πίνακες Συμμόρφωσης: C6.4.3 & C6.4.3.1

Λειτουργική ενότητα: Περιβάλλον αναζήτησης και ανάκτησης ευρετηριασμένου περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π.

Η ενότητα αναφέρεται στην υπο-ενότητα της κεντρικής δικτυακής πύλης του Ευρετηρίου στην οποία να αναπτυχθεί το σύνολο των υπηρεσιών, αναζήτησης, πλοήγησης και ανάκτησης του περιεχομένου του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. για το σύνολο των εγγεγραμμένων και μη χρηστών.

Η υπηρεσία θα παρέχει μέσω του διαδικτύου τις παρακάτω λειτουργίες/υπηρεσίες :

- Απλή και σύνθετη αναζήτηση στο περιεχόμενο του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. συνολικά και σε επίπεδο μιας ή περισσότερων επιλεγμένων πηγών του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.
- Ευρετήρια – Σάρωση των πηγών βάσει επιλεγμένων κριτηρίων/πεδίων: τίτλος, δημιουργός, φορέας/πηγή, ημερομηνία.
- Προβολή των στοιχείων λειτουργίας κάθε πηγής από το Μ.Ψ.Π.
- Δυνατότητες προσωποποίησης επιλογών αναζήτησης και χρήσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.
- Ελεγχόμενη πρόσβαση στο ευρετήριο σε εγγεγραμμένους-εξουσιοδοτημένους χρήστες ή βάση IP διευθύνσεων για:
 - ο χρήση των υπηρεσιών αυτόματης ενημέρωσης,
 - ο χρήση των δυνατοτήτων προσωποποίησης (Personalization) των επιλογών αναζήτησης και χρήσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. και, γενικότερα, του Ευρετηρίου,
 - ο τη διαβαθμισμένη πρόσβαση επιλεγμένων κατηγοριών χρηστών στο περιεχόμενο επιλεγμένων πηγών όπου αυτό απαιτείται (π.χ. περιορισμός πρόσβασης σε χρήστες/μέλη συγκεκριμένου φορέα/ιδρύματος υλοποίησης μιας πηγής).
- Επιλογές ενημέρωσης νέου περιεχομένου (RSS) και διασύνδεσης με υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, LinkedIn, κ.λπ.).

- Πρόσβαση σε μέρος των στατιστικών στοιχείων χρήσης και λειτουργίας του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. μέσω του Υ.Δ.Σ.Σ.
- Φόρμα επικοινωνίας και προτάσεων από εγγεγραμμένους και μη χρήστες.
- Επιλογές αυτόματης εξαγωγής/συλλογής μεταδεδομένων του μητρώου μέσω των απαιτούμενων προτύπων και πρωτοκόλλων όπως OAI-PMH, SRU/SRW, Z39.50, Open-URL κ.ά.

Ο σχεδιασμός του περιβάλλοντος αναζήτησης θα πρέπει να πληροί βασικές απαιτήσεις απλότητας, ευχρηστίας, ευελιξίας αλλά και αισθητικής.

Το περιβάλλον θα πρέπει να υποστηρίζει εναλλακτικές γλώσσες και γραφές τόσο στα στατικά όσο και στα δυναμικά του στοιχεία και να είναι άμεσα διαθέσιμο τουλάχιστον στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Θα πρέπει να παρουσιάζει την ίδια εικόνα ανεξάρτητα από το υπολογιστικό περιβάλλον πρόσβασης, λειτουργικό σύστημα, διαδικτυακό φυλλομετρητή κ.λπ. Θα πρέπει να είναι συμβατό με τους κανόνες και τις καλές πρακτικές για πρόσβαση από άτομα από όλες τις πληθυσμιακές ομάδες.

Θα πρέπει να είναι εύκολα προσαρμόσιμο και επεκτάσιμο, ώστε να μπορεί να ικανοποιεί ενδεχόμενες μελλοντικές ανάγκες.

Σχετικοί Πίνακες Συμμόρφωσης: C6.4.2.2, C6.4.3 & C6.4.3.2

A5.3.7 Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων (Υ.Δ.Σ.Σ.)

Το υποσύστημα αφορά στη δημιουργία και λειτουργία ενός περιβάλλοντος διαχείρισης μέσω του οποίου θα επιτυγχάνεται η υλοποίηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για την συλλογή, καταγραφή, επεξεργασία και διάθεση για προβολή χρήσιμων στατιστικών στοιχείων λειτουργίας και χρήσης του Ευρετηρίου.

Λειτουργική ενότητα: Περιβάλλον διαχείρισης στατιστικών στοιχείων χρήσης και λειτουργίας Ευρετηρίου

Μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να υλοποιούνται οι παρακάτω λειτουργίες:

- Συλλογή και καταγραφή καθορισμένων στατιστικών στοιχείων λειτουργίας και χρήσης του ευρετηρίου. Το σύστημα θα πρέπει να συλλέγει στοιχεία από το σύνολο των υποσυστημάτων και ενοτήτων του Π.Σ., σε γενικές γραμμές όπως παρακάτω:
 - Υ.Δ.Χ.
 - Στοιχεία εγγεγραμμένων χρηστών: πλήθος, προέλευση, κατηγορία κ.λπ.
 - Γενική δραστηριότητα χρηστών: συνδέσεις στο σύστημα, υποσύστημα ή ενότητα σύνδεσης, συγκεκριμένες δραστηριότητες/χρήστη (καταχώριση/επιμέλεια Ψ.Π., αναζητήσεις στο Μ.Ψ.Π., Υ.Σ.Ε.Μ. ή Υ.Δ.Σ.Σ.,

- ανακατευθύνσεις στις ιστοσελίδες των Ψ.Π. μέσω του Μ.Ψ.Π. ή σε πρωτότυπες εγγραφές των Ψ.Π. μέσω των εγγραφών του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. κ.λπ.).
- Μ.Ψ.Π.
 - Τρέχοντα στοιχεία Ψ.Π.: πλήθος πηγών ανά τύπο, κατηγορία, θέμα, χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες και πρότυπα, πλήθος τεκμηρίων, φορείς υλοποίησης κ.λπ.
 - Ιστορικό καταχώρισης/επιμέλειας Ψ.Π.: καταγραφή ημερολογίου καταχώρισης, ελέγχου, αλλαγών και επεξεργασίας εγγραφών ανά πηγή και χρήση κ.λπ.
 - Στοιχεία χρήσης περιεχομένου Μ.Ψ.Π.: εγγεγραμμένοι χρήστες, συνδέσεις και επισκέψεις στο Μ.Ψ.Π. μέσω της πύλης, αναζητήσεις/ανακτήσεις αποτελεσμάτων, προέλευση χρηστών, σύνδεση με τις ιστοσελίδες των Ψ.Π., σύνδεση για αναζήτηση του περιεχομένου της πηγής μέσω του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. (αν αυτή είναι διαθέσιμη) κ.λπ.
 - Υ.Σ.Ε.Α.Μ.
 - Στοιχεία Ψ.Π. του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.: πλήθος, κατάσταση λειτουργίας, πλήθος εγγραφών ανά πηγή, συχνότητα ενημέρωσης περιεχομένου κ.λπ.
 - Στοιχεία χρήσης: εγγεγραμμένοι χρήστες, συνδέσεις και επισκέψεις στο Υ.Σ.Ε.Α.Μ. μέσω της πύλης, αναζητήσεις/ανακτήσεις αποτελεσμάτων, προέλευση χρηστών, σύνδεση/ανακατεύθυνση με τις πρωτότυπες εγγραφές των τεκμηρίων στους ιστοτόπους των Ψ.Π., κ.λπ.
 - Επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων
 - Τα συλλεχθέντα στατιστικά στοιχεία θα πρέπει να αποθηκεύονται, ταξινομούνται και αναλύονται με τη βοήθεια κατάλληλων εργαλείων του συστήματος για την παραγωγή των αντίστοιχων αναφορών και διαγραμμάτων.
 - Οι αναφορές και τα διαγράμματα θα πρέπει να δημιουργούνται εύκολα από τους διαχειριστές του Ευρετηρίου βάσει πολλαπλών επιλογών κριτηρίων: πεδία δεδομένων, χρονικά διαστήματα κ.λπ.
 - Επιμέλεια και προβολή των στοιχείων μέσα από την κεντρική δικτυακή πύλη του Ευρετηρίου
 - Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα για τους διαχειριστές του Ευρετηρίου επιλογής δημοσίευσης ή μη των παραγόμενων αναφορών και διαγραμμάτων προς τις διάφορες κατηγορίες χρηστών μέσα από την κεντρική πύλη του ευρετηρίου.
 - Επίσης στους χρήστες θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας παραμετροποιημένων αναφορών βάσει επιλογής συγκεκριμένων κριτηρίων.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.5

A5.3.8 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Για την επίτευξη της λειτουργικότητας της Ενότητας Υπηρεσιών Γ όπως αυτή περιγράφηκε παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψη του τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Τα συστήματα που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή να παρέχουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και να γίνει χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - ο Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος.
 - ο Τη δικτυακή συνεργασία συστημάτων και εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
 - ο Την επεκτασιμότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Πρέπει να υιοθετηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική η οποία θα επιτρέπει τις μελλοντικές επεκτάσεις, αντικαταστάσεις, αναβαθμίσεις ή άλλες επεμβάσεις σε μέρη του συστήματος, αλλά θα επιτρέπει επίσης την ευκολότερη κλιμάκωση, ώστε το σύστημα να μπορεί να αντεπεξέρχεται σε αυξημένη χρήση.
- Πρέπει να υιοθετηθεί N-tier αρχιτεκτονική η οποία να προσφέρει ευελιξία στην κατανομή υπολογιστικών πόρων μεταξύ κεντρικού συστήματος και τερματικών σταθμών για την αποδοτικότερη απόκριση του συστήματος και την εξοικονόμηση πόρων.
- Πρέπει να υιοθετηθούν διεθνώς αναγνωρισμένα πρωτόκολλα και πρότυπα καθώς και διεθνείς καλές πρακτικές που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο πεδίο και διασφαλίζουν τη διαλειτουργικότητα με συναφή συστήματα και υπηρεσίες τρίτων κατασκευαστών.
- Πρέπει να χρησιμοποιηθούν, όπου είναι δυνατό, γνωστά, καλά τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα εργαλεία λογισμικού τα οποία χρησιμοποιεί η παγκόσμια κοινότητα και τα οποία διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα των συστημάτων.
- Τα επιμέρους συστήματα είναι απαραίτητο να παρέχουν καλά τεκμηριωμένες διεπαφές, ώστε να είναι εύκολη η επικοινωνία με συστήματα τρίτων κατασκευαστών.
- Τα επιμέρους συστήματα είναι απαραίτητο να παρέχουν καλά τεκμηριωμένα και ευέλικτα συστήματα ανταλλαγής δεδομένων (εισαγωγή και εξαγωγή).
- Τα επιμέρους συστήματα θα πρέπει να λάβουν υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών του φορέα υλοποίησης καθώς και τις υφιστάμενες υποδομές και συστήματα των φορέων με τα οποία θα κληθεί να επικοινωνήσει. Το υπό ανάπτυξη σύστημα θα πρέπει λοιπόν να μπορεί να προσαρμόσει κατάλληλα τη λειτουργία του, ώστε να επιτευχθεί ομαλή επικοινωνία.
- Κατά την επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η συντακτική δομή και η σημασιολογία των πληροφοριών.
- Η αρχική εγκατάσταση του συστήματος προβλέπεται να γίνει στις υπολογιστικές υποδομές του φορέα λειτουργίας του Έργου – όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Γ (Β.Κ.Π.-

Π.Π.) αλλά με προοπτική να μεταφερθούν στις υποδομές του Ε.Δ.Ε.Τ. σε περιβάλλον εικονικών μηχανών. Ως εκ τούτου τα συστήματα τα οποία θα αναπτυχθούν θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σε τέτοιες υποδομές και να είναι σε θέση να εκμεταλλευτούν αποδοτικά τα πλεονεκτήματα της συγκεκριμένης τεχνολογίας.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.6

A5.3.9 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος δεν καλείται να προσφέρει εξοπλισμό στα πλαίσια της Ενότητας Υπηρεσιών Γ. Παρ' όλα αυτά ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις προδιαγραφές του εξοπλισμού (φυσικού και εικονικών μηχανών) και των δικτυακών υποδομών που απαιτούνται για μια ενδεικτική εγκατάσταση. Επίσης, ο Ανάδοχος καλείται να αναφέρει τις προδιαγραφές των συστημάτων σε υπολογιστική ισχύ, τις απαιτήσεις σε εσωτερική μνήμη, τις απαιτήσεις σε εξωτερικό αποθηκευτικό χώρο, τα λειτουργικά συστήματα και ό, τι άλλο επιπλέον λογισμικό απαιτείται.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.7

A5.4 Διαλειτουργικότητα

A5.4.1 Ενότητα Υπηρεσιών Α

Για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας θα ληφθούν υπόψη και θα απαιτηθούν οι ακόλουθες παράμετροι:

- Κατά τη φάση μεταφοράς των δεδομένων από τα προϋπάρχοντα βιβλιοθηκονομικά συστήματα θα πρέπει να υποστηρίζονται για εισαγωγή όλα τα πρότυπα μορφοποίησης δεδομένων (UNIMARC/MARC21), καθώς και οι τυχόν παραλλαγές, όπως καθορίστηκαν από τις τοπικές πολιτικές.
- Το Ο.Π.Σ.Β. που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Η.Ε.Ε.Π.Ε. θα πρέπει να ακολουθεί συγκεκριμένα διεθνή πρότυπα στην οργάνωση και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ τους. Τα πρότυπα αυτά αφορούν στην οργάνωση και αποθήκευση δεδομένων, όπως τα βιβλιογραφικά δεδομένα, τα δεδομένα καθιερωμένων αρχείων, ελεγχόμενων λεξιλογίων (π.χ. Θησαυρών).
- Σημαντική θεωρείται επίσης η δυνατότητα επικοινωνίας με εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και συλλογικούς καταλόγους (Z39.50)
- Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.4

A5.4.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

Ο εθνικός κατάλογος DHARE θα υποστηρίζει δύο τύπους διαλειτουργικότητας:

- Οριζόντια, δηλαδή ενδο-συστημική διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων της δομημένης αρχιτεκτονικής του, και
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ του DHARE και εξωτερικών υπηρεσιών/εφαρμογών στο διαδίκτυο.

Οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας της υπηρεσίας εναρμονίζονται ή οφείλουν να ακολουθούν τις απαιτήσεις του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif), τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών και τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (<http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/216024.PDF>).

Ο Πίνακας A5.4.2 συνοψίζει επί των περιπτώσεων διαλειτουργικής επικοινωνίας (οριζόντιας και εξωτερικής) της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE:

Υποσυστήματα / Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
R-to-RDF Mapping - DHARE RDBMS.	Επιλεγμένα δεδομένα των οντοτήτων Ο.Α. και Ο.Ο. τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ως δημοσιοποιήσιμα από τους άμεσα ενδιαφερόμενους χρήστες/εκπροσώπους και Α/Χ DHARE.	Μονόδρομη (R/O) οριζόντια απεικόνιση ή/και διακίνηση δεδομένων : από το DHARE RDBMS προς την υπηρεσία R-to-RDF Mapping.
SPARQL Endpoint – εξωτερική εφαρμογή.	Οπτική RDF / συνδεδεμένων δεδομένων (linked data) επί προσδιορισμένου υποσυνόλου του περιεχομένου του DHARE RDBMS.	Μονόδρομη (R/O) εξωτερική επικοινωνία: εξυπηρέτηση αιτημάτων SPARQL 1.1 στο διαδίκτυο.
Διεπαφή R/O API - εξωτερική εφαρμογή.	Δεδομένα των οντοτήτων Ο.Α. και Ο.Ο. τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ως δημοσιοποιήσιμα από τους άμεσα ενδιαφερόμενους χρήστες/εκπροσώπους και Α/Χ DHARE.	Μονόδρομη (R/O) εξωτερική επικοινωνία. Απόκριση σε αιτήματα http (http requests), μέσω του διαδικτύου.
Διεπαφή R/W API - εξωτερική εφαρμογή.	Εισαγωγή/φόρτωση στο DHARE RDBMS δεδομένων Ο.Α. και Ο.Ο. από διεθνείς βιβλιογραφικές Β.Δ. ή/και άλλες τρίτες εξωτερικές πηγές.	Αμφίδρομη (R/W) επικοινωνία του DHARE RDBMS με εξωτερικές εφαρμογές, μέσω της διεπαφής R/W API.

Πίνακας Α5.4.2 Υποσυστήματα Διαλειτουργικής Επικοινωνίας της Υπηρεσίας DHARE

Τα στοιχεία που αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του συστήματος μαζί με το σχήμα (schema) της βάσης θα πρέπει να μπορούν να εξάγονται σε μορφή XML. Η σύνταξη XML, όπως αυτή ορίζεται από το World Wide Web Consortium (www.w3c.org), αποτελεί σήμερα το πλέον διαδεδομένο πρότυπο ανταλλαγής δεδομένων.

Το περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου DHARE θα είναι εξαγωγίμο προς / προσπελάσιμο από τρίτες υπηρεσίες μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής API, η οποία θα πρέπει να υποστηρίζει την πιστοποίηση ενός χρήστη (authentication) ή, καλύτερα, του λογισμικού “πελάτη” (client), και, ανάλογα με την ταυτότητά του, θα του χορηγεί διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης. Η διεπαφή API θα πρέπει να υποστηρίζει τόσο την ανάγνωση όσο και την εγγραφή δεδομένων (Read-Write). Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, δικαίωμα ενημέρωσης (Write) θα έχει μόνο το λογισμικό που θα αναπτυχθεί από την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου – όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β- (Ο.Υ.Ε.) DHARE, για τη μαζική εισαγωγή δεδομένων οντοτήτων προς αρχικοποίηση του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου. Πιο συγκεκριμένα, δεδομένα τα οποία πρόκειται να διατεθούν από το Υ.ΠΑΙ.Θ., δεδομένα εθνικής εμβέλειας υπηρεσιών όπως οι ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος, κλπ. Γενικότερα, το δικαίωμα API/Write, τουλάχιστον σε αρχικό στάδιο, θα δίνεται μόνο για σκοπούς “εσωτερικής” χρήσης και όχι σε κάποιο εξωτερικό σύστημα ή/και υπηρεσία. Η συνεργασία με τρίτες υπηρεσίες θα είναι μονόδρομη, δηλαδή η διεπαφή API θα παρέχει σε αυτές μόνο το δικαίωμα ανάγνωσης (Read-Only) του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου και δεν θα τους επιτρέπει την τροποποίηση υπαρχόντων ή τη δημιουργία νέων οντοτήτων.

Όσον αφορά στην επικοινωνία με λογισμικό ιδρυματικών καταθετηρίων, αυτή θα πραγματοποιείται μέσω κατάλληλης web φόρμας του διακομιστή DHARE η οποία θα ενεργοποιείται ως αναδυόμενο παράθυρο (pop-up window) μέσω κώδικα JavaScript ή άλλου αντίστοιχου, ο οποίος θα εκτελείται στο περιβάλλον του ιδρυματικού καταθετηρίου. Η εν λόγω φόρμα θα επιτρέπει στο χειριστή του καταθετηρίου να εντοπίζει και να ανακτά το ζητούμενο μοναδικό προσδιοριστή (unique identifier, ID) DHARE της αντίστοιχης οντότητας του εθνικού καταλόγου. Όταν πρόκειται για αρμόδιο χειριστή (A/X) DHARE, η ίδια φόρμα θα του παρέχει τη δυνατότητα να δημιουργεί (αφού προηγηθεί το στάδιο της πιστοποίησης/ταυτοποίησης/login στην υπηρεσία DHARE) μία ή περισσότερες νέα/ες οντότητα/ες τύπου Ο.Α. στον εθνικό κατάλογο DHARE. Στην πορεία υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει και θα τεκμηριώσει από πλευράς DHARE το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας για την υλοποίηση αυτού του είδους της επικοινωνίας. Η ομάδα υποστήριξης του Έργου – όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β θα αναλάβει, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, να υλοποιήσει πρότυπη έκδοση λογισμικού διεκπεραίωσης αυτής της επικοινωνίας με ιδρυματικό καταθετήριο που λειτουργεί στην πλατφόρμα D-Space. Η τεκμηρίωση της εν λόγω διαδικασίας θα είναι πλήρης, σε τρόπο ώστε να χρησιμεύει στην ανάπτυξη αντίστοιχου λογισμικού από διαχειριστές

άλλων δημοφιλών τύπων ιδρυματικών καταθετηρίων, όπως για παράδειγμα τα FEDORA, EPrints, Invenio, κ.λπ.

Το υποσύστημα R-to-RDF Mapping του εθνικού καταλόγου DHARE συνιστά το “κέλυφος” (wrapper) το οποίο θα υποστηρίζει οπτική τύπου RDF σε υποσύνολο του περιεχομένου της βάσης δεδομένων DHARE. Με τον τρόπο αυτό, καθορισμένο υποσύνολο της δομής και του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου θα είναι προσπελάσιμο (προς ανάγνωση, μόνον) ως συνδεδεμένα δεδομένα (linked data), στο διαδίκτυο.

Τέλος, τα δεδομένα που θα καταχωρίζει και θα διαχειρίζεται η υπηρεσία DHARE θα ακολουθούν το διεθνές πρότυπο κωδικοποίησης χαρακτήρων UTF-8.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης C5.1.7, C5.1.9, C5.1.10, C5.2.6, C5.4.1, C5.4.2, C5.4.4, C5.4.5, C5.5.2, C5.5.4, C5.5.5

A5.4.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Η διαλειτουργικότητα των υπηρεσιών που υλοποιούν τα επιμέρους υπο-συστήματα και λειτουργικές ενότητες του Π.Σ. του Ευρετηρίου περιγράφεται σε γενικές γραμμές στην παράγραφο **A5.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος**. Όλα τα συστήματα θα πρέπει να συμμορφώνονται με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif), τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών & τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (<http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/216026.PDF>).

Το σύστημα διαχείρισης ταυτότητας θα πρέπει να είναι ικανό να διαλειτουργεί με τους καταλόγους χρηστών των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων (Σ.Ε.Α.Β.) ή και άλλων φορέων των οποίων οι Ψ.Π. ευρετηριάζονται στο Μ.Ψ.Π. υποστηρίζοντας όλα τα κατάλληλα πρωτόκολλα καταλόγων ή βάσεων δεδομένων για τη διαχείριση της ταυτότητας. Θα πρέπει να υποστηρίζει τους κατάλληλους τρόπους πιστοποίησης (LDAP, MySQL) και μοναδιαίας πρόσβασης (single sign-on).

Ιδιαίτερη μνεία θα πρέπει να γίνει ως προς τη διαλειτουργικότητα του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. το οποίο θα πρέπει να επικοινωνεί με τις επιλεγμένες και διαθέσιμες ψηφιακές πηγές, να συλλέγει και να κωδικοποιεί (ευρετηριάζει) βασικά πεδία (μετα)δεδομένων σε τοπικό αποθετήριο (repository aggregator) βάσει ενός επιγμένου σχήματος μεταδεδομένων. Κατά συνέπεια, το Υ.Σ.Ε.Α.Μ. πρέπει να είναι ικανό να ανταλλάσσει πληροφορίες χρησιμοποιώντας όλα τα πρωτόκολλα που χρησιμοποιούνται από τη βιομηχανία κατά τις διεθνείς καλές πρακτικές και συγκεκριμένα Z39.50, SRW/SRU, OAI-PMH και HTTP κατ' ελάχιστο, όσον αφορά στις υπηρεσίες επικοινωνίας, και μορφότυπα MARC21, UNIMARC, XML, Dublin Core, MODS, ISADG, EAD και άλλα όσον αφορά στο περιεχόμενο, ενώ θα πρέπει να χρησιμοποιήσει κατάλληλες και αποδεκτές τεχνικές συλλογής

δεδομένων από συλλογές που βασίζονται σε ιδιότυπες υλοποιήσεις. Το σύστημα θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει ένα ευρύ πλήθος συνόλων χαρακτήρων (character sets), ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνεί με συστήματα και υπηρεσίες διεθνών και εθνικών παρόχων πληροφοριών. Θα πρέπει να χρησιμοποιεί στη διεπαφή του χρήστη το σύνολο χαρακτήρων Unicode στη UTF-8 κωδικοποίηση, ώστε να είναι σε θέση να προβάλλει πληροφορίες προερχόμενες από οποιαδήποτε γλώσσα ή γραφή και να ενεργοποιεί κατάλληλους μηχανισμούς μετατροπής των πληροφοριών από και προς το σύνολο χαρακτήρων της πηγής, ώστε να επιτυγχάνεται η αναζήτηση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων.

Με βάση τα παραπάνω, το Υ.Σ.Ε.Α.Μ. θα προβάλει την κατάλληλη πληροφορία κατόπιν συγκεκριμένων ερωτημάτων/επιλογών, μέσα από το περιβάλλον του τελικού χρήστη, το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα καθιερωμένα πρότυπα διαδικτυακών διεπαφών. Ομοίως και οι διεπαφές διαχειριστή, για τις οποίες, καθώς υλοποιούνται ως διαδικτυακές διεπαφές, ισχύει ότι θα πρέπει να είναι συμβατές με τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας και τις νέες τεχνολογίες στο χώρο των διαδικτυακών εφαρμογών (HTML, CSS, Web2.0, AJAX, κ.λπ.).

Βασική παράμετρος επιτυχίας της Ενότητας Υπηρεσιών Γ είναι η διαλειτουργικότητα του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. με τις Ψ.Π. από τις οποίες καλείται να συλλέγει και ευρετηριάζει (μετα)δεδομένα. Οι πηγές πληροφόρησης του συστήματος κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- Ψηφιακές συλλογές: συλλογές κειμένων, εικόνων και πολυμεσικού υλικού (αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία κ.λπ.) ανοικτής ή περιορισμένης πρόσβασης. Στις περισσότερες περιπτώσεις λειτουργούν πάνω σε τυποποιημένες ή/και ολοκληρωμένες εφαρμογές, εμπορικές ή ΕΛ/ΛΑΚ, όχι απαραίτητα ειδικά σχεδιασμένες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες/λειτουργίες κατά περίπτωση, αλλά πάντως βάσει δομημένων αρχιτεκτονικών.
- Βάσεις δεδομένων: συλλογές εγγραφών μεταδεδομένων τις περισσότερες φορές με σύνδεση στο πλήρες κείμενο ή πληροφορία (βιβλιογραφίες, αρθρογραφίες, συλλογές ερευνητικών/πειραματικών δεδομένων/ευρυμάτων κ.λπ.). Στο σύνολο σχεδόν των περιπτώσεων λειτουργούν πάνω σε κατάλληλες τυποποιημένες ή/και ολοκληρωμένες εφαρμογές, εμπορικές ή ΕΛ/ΛΑΚ, βάσει δομημένων αρχιτεκτονικών, προτύπων (κυρίως σε ό, τι αφορά στα σχήματα μεταδεδομένων) και πρωτοκόλλων επικοινωνίας.
- Ηλεκτρονικά περιοδικά: καθαρά ηλεκτρονικές ή υβριδικές (έντυπη & ηλεκτρονική έκδοση) επιστημονικές περιοδικές εκδόσεις που παρέχουν ολική ή μερική, ελεύθερη ή συνδρομητική πρόσβαση στο πλήρες περιεχόμενο των δημοσιευμάτων τους. Αν και συνεχώς αυξανόμενη, η χρήση τυποποιημένων και εξειδικευμένων εφαρμογών ηλεκτρονικών εκδόσεων είναι τη δεδομένη χρονική στιγμή περιορισμένη και οι περισσότερες περιπτώσεις εκδόσεων, στην πραγματικότητα διάθεσης του περιεχομένου στο διαδίκτυο, στηρίζονται σε απλές web τεχνολογίες (CMS, απλές HTML σελίδες κ.λπ.).

Το σύνολο των τρεχουσών διαθέσιμων Ψ.Π. παρατίθεται στο **Παράρτημα C8 Πίνακας Ψηφιακών Πηγών για το Υ.Σ.Ε.Α.Μ.**

Η τελική επιλογή των Ψ.Π. που θα ευρετηριαστούν αρχικά στο Υ.Σ.Ε.Α.Μ. θα γίνει στο πλαίσιο της υλοποίησης της **Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων (A6.3.1)**. Το πλήθος των επιλεγμένων Ψ.Π. θα καθοριστεί ομοίως στο πλαίσιο της παραπάνω αναφοράς εξαρτώμενο κυρίως από την ποικιλία των χρησιμοποιούμενων εφαρμογών διαχείρισης των Ψ.Π. και πρωτοκόλλων επικοινωνίας και τη σχετική διασπορά/κατανομή των Ψ.Π. ανά εφαρμογή και πρωτόκολλο. **Σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον 50 Ψ.Π. από το σχετικό πίνακα θα πρέπει να ευρετηριαστούν στο Υ.Σ.Ε.Α.Μ.**

Επίσης στο πλαίσιο υλοποίησης της **Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων (A6.3.1)** θα πρέπει να καθοριστούν αναλυτικά οι απαραίτητες πληροφορίες σύνδεσης, επικοινωνίας, συλλογής και ευρετηρίασης των δεδομένων ανά επιλεγμένη Ψ.Π.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.8

A5.5 Πολυκαναλική προσέγγιση

A5.5.1 Ενότητα Υπηρεσιών Α

Το περιεχόμενο του Η.Ε.Ε.Π.Ε. θα προσφέρεται στους τελικούς χρήστες μέσω του παγκόσμιου ιστού και από όλες τις δυνατές επιλογές (υπολογιστή, κινητού, υπολογιστή – ταμπλέτα κ.λπ.), ανεξάρτητα από το μέσο επικοινωνίας αλλά και με προσαρμοσμένο το περιεχόμενο στις δυνατότητες του δέκτη (συσκευή και δίκτυο). Επιπλέον, η προσέγγιση του χρήστη θα πρέπει να επιτυγχάνεται και με τη χρήση καναλιών άμεσης ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.5

A5.5.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

Το κύριο κανάλι πρόσβασης για τις εφαρμογές τελικού χρήστη που θα παρέχονται από το σύστημα είναι το διαδικτυακό.

A5.5.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Το κύριο κανάλι πρόσβασης για τις εφαρμογές τελικού χρήστη που θα παρέχονται από το σύστημα είναι το διαδικτυακό.

Λόγω της εξέλιξης στο χώρο των κινητών συσκευών το περιβάλλον πρόσβασης τελικού χρήστη θα μπορεί να είναι προσβάσιμο και μέσω αυτών που υποστηρίζουν κατάλληλο φυλλομετρητή είτε κάποια ειδική εφαρμογή.

Στον πίνακα που ακολουθεί αναλύονται τα μέσα πρόσβασης ανά υπηρεσία/λειτουργική ενότητα του Ευρετηρίου.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Διαχειριστικό περιβάλλον Υ.Δ.Χ.	Web Browser	Σταθμοί εργασίας, laptops
Διαχειριστικό περιβάλλον Μ.Ψ.Π.	Web Browser	Σταθμοί εργασίας, laptops
Διαχειριστικό Περιβάλλον Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	Web Browser	Σταθμοί εργασίας, laptops
Κεντρική δικτυακή πύλη πρόσβασης στο περιεχόμενο του Μ.Ψ.Π., Υ.Σ.Ε.Α.Μ. & Υ.Δ.Σ.Σ.	Web Browser	Σταθμοί εργασίας, laptops
Περιβάλλον διαχείρισης στατιστικών στοιχείων χρήσης και λειτουργίας Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	Mini Browser ή ειδική εφαρμογή	Τελευταίας γενιάς έξυπνες συσκευές (smartphones, netbooks, tablets, κ.λπ.)
	Web Browser	Σταθμοί εργασίας, laptops

Πίνακας A5.5.3: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία/λειτουργική ενότητα

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.9

A5.6 Ανοιχτά δεδομένα

A5.6.1 Ενότητα Υπηρεσιών A

Με δεδομένη τη χρηματοδότηση της Ενότητας Υπηρεσιών A από Ευρωπαϊκούς και Εθνικούς πόρους αλλά και το δημόσιο χαρακτήρα των μελών το σύνολο των δεδομένων που θα μεταφερθούν ή θα αναπτυχθούν κατά τη λειτουργία του οφείλει να είναι ελεύθερο και προσβάσιμο από όλους. Στο συγκεκριμένο έργο δεν προβλέπονται δράσεις ψηφιοποίησης αλλά δημιουργίας, μετάπτωσης και μετατροπής βιβλιογραφικών δεδομένων. Επομένως, τα δεδομένα αυτά θα πρέπει να είναι ελεύθερα προσβάσιμα από όλους, με όλους τους δυνατούς τρόπους. Επιπλέον, η υπηρεσία θα πρέπει να είναι επισκέψιμη και προσβάσιμη από όλους χωρίς περιορισμούς.

Περιγραφή προτύπου	Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου
ISO 2709	Μετατροπή (Conversion) και μεταφορά (migration) δεδομένων
Marc21, Unimarc	Βασικά βιβλιοθηκονομικά μορφότυπα των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών σε εθνικό επίπεδο
Europeana	Διαδικτυακή πύλη πολυμέσων με περιεχόμενο από διάφορες πηγές http://el.wikipedia.org/wiki/Europeana
Z39.50	Πρωτόκολλα ανοιχτής πρόσβασης για ανοιχτά δεδομένα και διαλειτουργικότητα

Πίνακας A5.6.1 Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στην Ενότητα Υπηρεσιών A

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.6

A5.6.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

Το σύστημα πρέπει να τηρεί τη σχετική νομοθεσία της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (<http://www.dpa.gr>) καθώς ο νόμος θέτει συγκεκριμένες υποχρεώσεις σε όσους τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα. Επίσης, θα πρέπει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές οδηγίες τις οποίες πρόκειται να εκδώσει η Ομάδα Εργασίας Διαχείρισης Δικαιωμάτων και Προσωπικών Δεδομένων του Σ.Ε.Α.Β.

Όσον αφορά στις Οντότητες Ατόμου (ΟΑ), τα δεδομένα που χαρακτηρίζουν μία τυπική καταχώριση συγγραφέα/ερευνητή σε μία δημοσίευση (άρθρο) επιστημονικού περιοδικού θα είναι ανοιχτά (public). Για καθένα από τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά (δεδομένα), θα καθορίζεται από τον άμεσα ενδιαφερόμενο (ή τον αντίστοιχο, εξουσιοδοτημένο, Α/Χ DHARE) αν αυτό θα δημοσιοποιείται ή όχι από την υπηρεσία DHARE. Στην περίπτωση τυπικής Οντότητας Οργανισμού, όλα τα χαρακτηριστικά (δεδομένα) θα είναι ανοιχτά και δημόσια προσπελάσιμα.

Τέλος, πρέπει να σημειωθεί ότι τα ανοιχτά δεδομένα και μόνον αυτά θα είναι διαθέσιμα προς ανάκτηση από τρίτες εφαρμογές και υπηρεσίες: το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως και των τυχόν “κρυφών” πεδίων που έχει καθορίσει ο εκάστοτε χρήστης/ενδιαφερόμενος (Ο.Α.).

Η υπηρεσία DHARE θα πρέπει να μπορεί να εξυπηρετεί την ενημέρωση/επικαιροποίηση του περιεχομένου της με δεδομένα τρίτων, αντίστοιχων, υπηρεσιών διεθνών παρόχων/εκδοτών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων (κατ’ ελάχιστο: ORCID, SCOPUS και THOMSON – Web of Science), με την προϋπόθεση της σύναψης συμφωνίας μεταξύ του Σ.Ε.Α.Β. και των αντίστοιχων διεθνών παρόχων/εκδοτών για τη χρήση των εν λόγω δεδομένων, στην πορεία του έργου. Η εν λόγω λειτουργικότητα θα επιτυγχάνεται είτε με απευθείας επικοινωνία της υπηρεσίας DHARE με προγραμματιστική διεπαφή (API) της τρίτης υπηρεσίας, είτε μέσω ενδιάμεσης πηγής/βάσης δεδομένων. Στη δεύτερη περίπτωση, τα δεδομένα θα προκύπτουν μετά από προεπεξεργασία βιβλιογραφικών δεδομένων τα οποία διαθέτει ο αντίστοιχος πάροχος στον Σ.Ε.Α.Β. ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Η εν λόγω προεπεξεργασία συνιστά αντικείμενο/παραδοτέο της Ο.Υ.Ε. Ο τύπος της λειτουργικότητας για αυτού του είδους την αξιοποίηση δεδομένων από τρίτες πηγές θα οριστικοποιηθεί από τον Σ.Ε.Α.Β. στην πορεία της Ενότητας Υπηρεσιών Β. Ο Ανάδοχος θα κληθεί να σχεδιάσει και να υλοποιήσει, σε συνεργασία με την Ο.Υ.Ε.: (α) τη συμβατότητα του σχεσιακού σχήματος της βάσης DHARE προς το κατάλληλο υποσύνολο του περιεχομένου των τρίτων υπηρεσιών, και (β) τις διαδικασίες ενημέρωσης/επικαιροποίησης των δεδομένων της υπηρεσίας DHARE από τρίτες πηγές, σύμφωνα με την παραπάνω προδιαγεγραμμένη λειτουργικότητα.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.19, C5.1.28

A5.6.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Το ευρετήριο θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις άδειες χρήσης που διέπουν τα δεδομένα και τα μεταδεδομένα τα οποία προέρχονται από τρίτους φορείς. Η απαίτηση αυτή αφορά στη λειτουργία του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. και τα μεταδεδομένα των Ψ.Π. που θα συλλέγονται και ευρετηριάζονται σε αυτό. Κατά συνέπεια, η διάθεση των δεδομένων εισόδου και εξόδου του συστήματος θα πρέπει να καθορίζεται από την άδεια χρήσης βάσει της οποίας γίνεται η προσπέλαση. Ως προς αυτήν υπάρχουν οι εξής περιπτώσεις τις οποίες το σύστημα πρέπει να χειρίζεται με κατάλληλο τρόπο:

- δεδομένα που είναι ανοικτά στο ευρύ κοινό,
- δεδομένα που η χρήση τους καθορίζεται από άδειες χρήσης που καθορίζονται ή δεσμεύουν το φορέα λειτουργίας κάθε Ψ.Π. και ως εκ τούτου η πρόσβαση μπορεί να αφορά σε συγκεκριμένες κατηγορίες χρηστών ή ένα υποσύνολο αυτών (π.χ. πρόσβαση στο πλήρες τεκμήριο μόνο για τα μέλη του φορέα).

Σε κάθε περίπτωση και εφόσον τα μεταδεδομένα διέπονται από ειδικές άδειες χρήσης, το σύστημα οφείλει να υποστηρίζει τις κατάλληλες λειτουργίες και δικαιώματα πρόσβασης σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο **A5.3.4**.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.10

A5.7 Απαιτήσεις Ασφάλειας

A5.7.1 Ενότητα Υπηρεσιών Α

Κατά το σχεδιασμό της Ενότητας Υπηρεσιών Α, ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα για:

- την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των πληροφοριών και
- την προστασία όλων των εμπεριεχόμενων δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο (π.χ. Προστασία πνευματικών δεδομένων).
- Τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο ασφάλειας των Τ.Π.Ε..
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού.
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.7

A5.7.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

Μία από τις πρώτες προτεραιότητες του DHARE (λόγω και της εγγενούς φύσης του) είναι η ασφάλεια. Η πρόσβαση στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του πρέπει να επιτρέπεται κατόπιν κατάλληλης εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη. Αντίστοιχα, προτού επιτραπεί η πρόσβαση, είναι απαραίτητη η πιστοποίηση/ταυτοποίηση του χρήστη. Το σύστημα θα πρέπει:

- να διασφαλίζει την παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών,
- να θωρακίζει την ακεραιότητα (integrity) των δεδομένων από εξωτερικούς κινδύνους ή εισβολείς καθώς και να εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητά τους (availability),
- να χρησιμοποιεί αξιόπιστους μηχανισμούς πιστοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption),
- να προστατεύει τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (privacy) των στοιχείων που αφορούν σε Άτομα-Οντότητες του εθνικού καταλόγου. Παροχή της δυνατότητας στους τελευταίους να καθορίζουν ποια από τα ατομικά τους στοιχεία οποία επιθυμούν να δημοσιοποιούνται και ποια όχι,
- να εξασφαλίζει την εμπιστευτικότητα (confidentiality), δηλαδή να επιτρέπει πρόσβαση σε πληροφορία μόνο σε όσους διαθέτουν κατάλληλη εξουσιοδότηση,
- να διασφαλίζει την μη άρνηση συμμετοχής (non-repudiation): ένας χρήστης δεν θα μπορεί να αρνηθεί ότι εκτέλεσε μία ενέργεια πρόσβασης/ καταχώρισης/ επεξεργασίας δεδομένων,
- να αυτοπροστατεύεται από το ενδεχόμενο κακόβουλης επίθεσης τύπου Denial of Service (DoS) και Distributed Denial of Service (DDoS).

Επίσης, όλες οι συναλλαγές που πραγματοποιεί ο χρήστης πρέπει να καταγράφονται αναλυτικά στα αρχεία του συστήματος (log files). Ενδεικτικά στοιχεία που καταγράφονται στα log files ενός συστήματος είναι η ταυτότητα του χρήστη (username), η ημερομηνία και η ώρα της συναλλαγής, ένας κωδικός για τη συναλλαγή και το είδος της ενέργειάς της στο περιεχόμενο της βάσης, και η διεύθυνση IP του σταθμού από τον οποίο εκτελέστηκε η συναλλαγή.

Πρέπει ωστόσο να σημειωθεί πως κάθε χρήστης έχει έναν ή περισσότερους **ρόλους**. Με τον τρόπο αυτό καθορίζονται τα δικαιώματά στην πληροφορία και στις λειτουργίες στις οποίες αυτός έχει πρόσβαση. Στο σύστημα διακρίνονται οι παρακάτω ρόλοι:

Διαχειριστής DHARE:

Ο/η αρμόδιος του Σ.Ε.Α.Β. ο/η οποίος/α διαχειρίζεται τη διαδικτυακή υπηρεσία του εθνικού καταλόγου. Έχει πρόσβαση στο σύνολο του πληροφοριακού περιεχομένου της υπηρεσίας. Οι ενέργειές του/ης καταγράφονται στο ημερολόγιο της υπηρεσίας (log file). Μπορεί να διαγράψει καταχωρίσεις του log file, όχι όμως το γεγονός αυτής της ίδιας της διαγραφής τους από αυτόν/ήν.

Εκτός των άλλων, καθορίζει τα της αυτοματοποιημένης διαδικασίας backup/restore της διαδικτυακής εφαρμογής.

Αρμόδιος Χειριστής DHARE (A/X DHARE):

Συνήθως, ένας/μία ανά ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη. Ο χρήστης που χειρίζεται τις αποκεντρωμένες λειτουργίες της υπηρεσίας: πραγματοποιεί νέες καταχωρίσεις στον εθνικό κατάλογο, ενημερώνει ήδη υπάρχουσες καταχωρίσεις, εξυπηρετεί χρήστες οι οποίοι έχουν χάσει την πρόσβασή τους στην υπηρεσία του εθνικού καταλόγου, κ.λπ. Όλες οι ενέργειές του καταγράφονται αυτόματα στο ημερολόγιο (log file) της υπηρεσίας, χωρίς να παρέχεται δυνατότητα θέασης ή/και μεταβολής τους.

Χρήστης DHARE:

Ο άμεσα ενδιαφερόμενος χρήστης, αυτός που έχει τον αποκλειστικό έλεγχο της ενημέρωσης των δεδομένων της εγγραφής μιας οντότητας στον εθνικό κατάλογο. Στην περίπτωση όπου η τελευταία αφορά σε άτομο (Ο.Α.): ο χρήστης ο οποίος πρωτο-δημιούργησε την εγγραφή, ή αυτός ο οποίος αξίωσε και πήρε τον έλεγχο εγγραφής η οποία πρωτο-δημιουργήθηκε από έναν A/X DHARE. Στην περίπτωση εγγραφής η οποία αφορά σε Οντότητα Οργανισμού (Ο.Ο.: Πανεπιστήμιο, Τ.Ε.Ι., Ερευνητικό Ίδρυμα, Ερευνητικό Κέντρο, κ.λπ.): ο χρήστης στον οποίο ανέθεσε τον έλεγχο της συγκεκριμένης εγγραφής ο διαχειριστής της υπηρεσίας, αυτός ο οποίος πρωτο-δημιούργησε τη συγκεκριμένη εγγραφή/καταχώριση στον εθνικό κατάλογο.

Χρήστης DHARE API:

Ειδική περίπτωση πρόσβασης στο περιεχόμενο της βάσης δεδομένων του συστήματος. Πρόκειται για λογαριασμό ο οποίος περιορίζεται στο να προσπελαύνει το περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου DHARE μόνον μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής του τελευταίου. Ο διαχειριστής της υπηρεσίας δημιουργεί και καθορίζει το είδος της επιτρεπόμενης πρόσβασης (R/O μόνον, ή R/W) για κάθε λογαριασμό DHARE API.

Κάθε φορά που ένας χρήστης συνδέεται χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα πλοήγησης και τα στοιχεία σύνδεσής του (όνομα χρήστη και συνθηματικό), δημιουργείται μία μοναδική συνεδρία (session). Η συνεδρία παραμένει ενεργή όσο ο χρήστης χρησιμοποιεί τις επιμέρους λειτουργίες της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αδράνειας, η συνεδρία τερματίζεται αυτόματα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Η συνεδρία τερματίζεται, επίσης, όταν ο χρήστης κλείσει το πρόγραμμα πλοήγησης ή όταν επιλέξει την αποσύνδεσή του από την υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση τερματισμού συνεδρίας ο χρήστης πρέπει να πληκτρολογήσει εκ νέου το όνομα και το συνθηματικό του για να επανέλθει στη χρήση της υπηρεσίας. Τα δεδομένα που διακινούνται σε κάθε συνεδρία χρειάζεται να είναι προστατευμένα από εξωτερικές απειλές (π.χ. προκαθορισμός συνεδρίας/session fixation, υποκλοπή συνεδρίας κ.λπ.) με τις ενδεδειγμένες μεθόδους προστασίας κατά περίπτωση (π.χ. χρήση κρυπτογράφησης κ.λπ.).

Το σύστημα χρειάζεται επίσης να διαθέτει μηχανισμούς αυτοπροστασίας του από όλες τις γνωστές σύγχρονες δικτυακές απειλές. Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Παρεμβολή κώδικα sql (sql injection).
2. Cross site scripting.
3. Ανεπιθύμητες ή αυτοματοποιημένες ενέργειες χρηστών ή προγραμμάτων (spam protection, συστήματα captcha κ.λπ.).

Για τους χρήστες οι οποίοι ανήκουν σε ελληνικά ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς θα πρέπει να υποστηρίζεται η ταυτοποίηση μέσω της διαθέσιμης υποδομής δημοσίου κλειδιού HARICA (Hellenic Academic&Research Institutions Certification Authority). Η υπηρεσία αυτή επιτρέπει την πιστοποίηση της ταυτότητας χρηστών και δικτυακών εξυπηρετητών των Ακαδημαϊκών ιδρυμάτων και Ερευνητικών φορέων της Ελλάδας.

Η μορφή των δεδομένων και των αρχείων της εφαρμογής θα πρέπει να επιτρέπει την εύκολη λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup/restore) και την εξαγωγή του συνόλου ή υποσυνόλου του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου σε μορφή XML ή αρχείων κειμένου με εντολές SQL με στόχο τη διαχρονική λήψη αντιγράφων και τη δημιουργία ιστορικού εκδόσεων των δεδομένων.

Τέλος, ο εθνικός κατάλογος DHARE πρέπει να υποστηρίζει το πρωτόκολλο HTTPS όταν αυτό απαιτείται από τη φύση των στοιχείων που ανταλλάσσονται κατά την επικοινωνία ενός χρήστη (απλού, ή A/X DHARE, ή διαχειριστή) με το σύστημα.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.21, C5.2.7, C5.7.1, C5.7.2, C5.7.3, C5.7.5, C5.7.6, C5.7.7, C5.7.8, C5.7.9, C5.7.10, C5.7.11, C5.7.12, C5.7.13, C5.7.14, C5.7.15, C5.7.16, C5.7.17,

A5.7.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Οι λειτουργίες και διαδικασίες ασφαλείας του συστήματος θα πρέπει να ικανοποιούν όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την ομαλή του λειτουργία και πιο συγκεκριμένα:

- την πιστοποίηση των χρηστών,
- τη δημιουργία ασφαλών καναλιών διαδικτυακής επικοινωνίας,
- τη χρήση συστημάτων που τηρούν τις αντίστοιχες προδιαγραφές ασφαλείας,
- συμπληρωματικά εργαλεία παρακολούθησης όλων των παραπάνω,
- την εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας και της ανάκαμψης/επαναφοράς του συστήματος σε περίπτωση βλαβών.

Στο επίπεδο της πιστοποίησης των χρηστών η ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να καλύπτει όσα προδιαγράφονται στην αντίστοιχη ενότητα **A.5.3.4**. Οι απαιτήσεις ασφαλείας επομένως θα πρέπει να καλύπτουν την πρόσβαση από το εξωτερικό περιβάλλον αλλά και εκ των διαχειριστικών τομέων των ιδρυμάτων, διασφαλίζοντας τη σωστή και ασφαλή διαλειτουργία με τους καταλόγους χρηστών των ιδρυμάτων και τους εξυπηρετητές μοναδικής πρόσβασης (single sign-on) ή τις

υποδομές που υλοποιούν ομόσπονδες διαδικασίες. Η επικοινωνία θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη και να βασίζεται σε ασφαλή πρωτόκολλα όπως HTTPS, LDAPS, VPNS, PKI.

Η ασφάλεια των υπηρεσιών που αναφέρονται σε όλες τις λειτουργικές ενότητες θα πρέπει να συμπληρώνεται από διαδικασίες και απαιτήσεις σε επίπεδο δικτύου μέσω:

- χρήσης κατάλληλου τείχους προστασίας στους εξυπηρετητές της υπηρεσίας,
- χρήσης κατάλληλου τείχους προστασίας στους αντίστοιχους εξυπηρετητές των εμπλεκόμενων ιδρυμάτων ,
- ρύθμισης των ενεργών δικτυακών στοιχείων σε όλες τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται,
- χρήσης υποδομών εξυπηρετητών διαμεσολάβησης για τους σκοπούς του δικτυακού ελέγχου,
- κατάλληλων δικτυακών ρυθμίσεων (π.χ. εικονικά ιδιωτικά δίκτυα).

Οι δικτυακές ρυθμίσεις θα πρέπει να ελέγχονται κατά τους πρότυπους τρόπους και τις καλές πρακτικές που εφαρμόζονται στον κλάδο της διαχείρισης δικτύων, δηλαδή με την παρακολούθηση των καταγραφών των εμπλεκόμενων στοιχείων:

- των τειχών προστασίας,
- των δρομολογητών,
- των εξυπηρετητών ασφαλείας.

επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζεται αυτόματη εξαγωγή στατιστικών στοιχείων. Στο επίπεδο της ασφάλειας συστημάτων θα πρέπει να γίνεται χρήση:

- τοπικού τείχους προστασίας,
- συστημάτων πρόβλεψης αστοχιών (failover / mirroring / clustering),
- συστήματος καταγραφών (system logging),
- λογισμικού αντιμετώπισης ιών,
- λογισμικού παρακολούθησης, απεικόνισης και καταγραφής σφαλμάτων (network and systems management).

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.11

A5.8 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

A5.8.1 Ενότητα Υπηρεσιών Α

Η ευχρηστία και η ευκολία πρόσβασης στο Η.Ε.Ε.Π.Ε. τόσο από τους τελικούς χρήστες όσο και από τους βιβλιοθηκονόμους αποτελεί βασική απαίτηση. Οι χρήστες θα έρχονται σε επαφή με το σύστημα μέσω διαδικτυακής πύλης, η οποία θα πρέπει να ακολουθεί μια σειρά από σχεδιαστικές αρχές που θα εξασφαλίζουν ευχρηστία. Πιο συγκεκριμένα:

Γραφική διεπαφή χρήστη. Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κ.λπ.). Διεπαφή βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου:

Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface, ενώ η διεπαφή θα πρέπει να αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας τις τελευταίες δυνατότητες των τεχνολογιών διεπαφών.

Ανεξαρτησία από browsers. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη πύλης θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι συμβατή με ανοικτά Διαδικτυακά Πρότυπα, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επίσης η εμφάνιση της πύλης θα πρέπει να μην εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως και να παρουσιάζει την ίδια λειτουργικότητα, τουλάχιστον σε browsers (φυλλομετρητές) έκδοσης Internet Explorer, Firefox, Opera κατ' ελάχιστο.

Διαφάνεια στη χρήση. Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες λειτουργίας του Ευρετηρίου.

Απόκριση. Ο χρόνος απόκρισης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός.

Φιλικότητα. Με δεδομένο ότι το Ευρετήριο απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, το περιβάλλον εργασίας θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο απλό και κατάλληλο ακόμα και για χρήστες που δεν είναι ιδιαίτερα εξοικειωμένοι με την τεχνολογία.

Μοναδικό σημείο εισόδου τελικών χρηστών. Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να αποτελεί το μοναδικό σημείο εισόδου για την υπηρεσία αναζήτησης άρθρων.

Περιβάλλον Web2.0 – Διασύνδεση με εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης. Θα πρέπει να ενσωματωθούν εφαρμογές Web2.0 (RSS, wiki κ.λπ.) και να υποστηρίζεται η προσπέλαση και ο διαμοιρασμός των πληροφοριών μέσα από κοινωνικά δίκτυα (βλέπε τεχνική περιγραφή ανωτέρω).

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.8

A5.8.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

Οι υπηρεσίες του εθνικού καταλόγου DHARE θα πρέπει να ικανοποιούν τις βασικές προδιαγραφές ευχρηστίας (usability) που αφορούν στη χρήση και στη διαχείρισή τους, και επιπλέον:

- Υποστήριξη της χρήσης της υπηρεσίας μέσω όλων των δημοφιλών φυλλομετρητών πλοήγησης (web browser), χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού από τον χρήστη (βλ. A6.2.12)
- Άμεση υποστήριξη και βοήθεια (online help) με κείμενα για τους χρήστες, μέσω των γραφικών χρηστικών διεπαφών της υπηρεσίας (βλ. A6.2.13)
- Επίτευξη μέσου χρόνου απόκρισης της διαδικτυακής υπηρεσίας κατά τη διεκπεραίωση της όποιας συναλλαγής, σε κατάσταση πλήρους φόρτου λειτουργίας, ο οποίος να μην υπερβαίνει τα πέντε (5) δευτερόλεπτα της ώρας (βλ. A5.2.4)
- Επίτευξη συμμόρφωσης επιπέδου AA σύμφωνα με τις οδηγίες Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 του W3C για τις δημόσιες ιστοσελίδες του DHARE (βλ. A5.9.2)
- Το σύνολο των υπηρεσιών του συστήματος πρέπει να είναι προσπελάσιμο μέσω φορητών υπολογιστικών συστημάτων και διαφόρων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων (MS

Windows, Mac OS X, Linux, κλπ.). Η συγκεκριμένη απαίτηση δεν αφορά μόνο στην πρόσβαση του τυπικού απλού χρήστη, αλλά και στην πρόσβαση του Α/Χ DHARE και του διαχειριστή του συστήματος (βλ. Α6.2.12).

A5.8.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Οι υπηρεσίες του ευρετηρίου θα πρέπει να ικανοποιούν τις βασικές προδιαγραφές ευχρηστίας που απαιτούνται τόσο για το περιβάλλον τελικού χρήστη όσο και για τα περιβάλλοντα διαχείρισης. Όπως αναφέρεται στις αντίστοιχες παραγράφους, θα υποστηρίζονται όλα τα χαρακτηριστικά των συστημάτων και μηχανών αναζήτησης και ανάκτησης δεδομένων τελευταίας γενιάς όπως facets, αποθηκευμένες αναζητήσεις, σύνθετες αναζητήσεις, λεξικά και θησαυροί κ.λπ. Το περιβάλλον των διεπαφών θα πρέπει να είναι εύχρηστο, τηρώντας τις τρέχουσες τάσεις διαδικτυακών εφαρμογών, όπως WEB 2.0, πρακτικές πλοήγησης/μενού, ενεργά στοιχεία, ελάχιστο αριθμό βημάτων, εναλλακτική χρήση πληκτρολογίου και ποντικιού κ.λπ.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.12

A5.9 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

A5.9.1 Ενότητα Υπηρεσιών Α

Στην εκτέλεση της Ενότητας Υπηρεσιών Α θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις υπηρεσίες από Α.μ.Ε.Α. και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, και να εφαρμοσθούν, όπου υπάρχουν, οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας (όπως ενδεικτικά αυτοί που αποτυπώνονται στα πρότυπα Web Accessibility Initiative, και συγκεκριμένα στις κατευθυντήριες οδηγίες Web Content Accessibility Guidelines 1.0, Authoring Tool Accessibility Guidelines 1.0, User Agent Aggessibility Guidelines 1.0 - <http://www.w3.org/TR/WCAG10/>, <http://www.w3.org/TR/WCAG10/>), που αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον παγκόσμιου ιστού. Ειδικότερα, το Η.Ε.Ε.Π.Ε. θα πρέπει να είναι συμβατό με τα πρότυπα W3C για web accessibility και σε επίπεδο τουλάχιστον ΑΑ.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.9

A5.9.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

Προδιαγραφές W3C

Υλοποίηση των προδιαγραφών W3C – Web Accessibility Initiative στο περιβάλλον διεπαφής των διαδικτυακών υπηρεσιών του DHARE που απευθύνονται σε τελικούς χρήστες και σε Αρμόδιους Χειριστές (Α/Χ) DHARE.

Όλες οι ιστοσελίδες του DHARE απαιτείται να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται για την επίτευξη συμμόρφωσης επιπέδου AA σύμφωνα με τις οδηγίες Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 του W3C: (<http://www.w3.org/TR/WCAG20/>,<http://www.w3.org/WAI/WCAG20/quickref>).

CascadingStyleSheets για τη μορφοποίηση των ιστοσελίδων του DHARE

Στις ιστοσελίδες της υπηρεσίας θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κυρίως εξωτερικά (όχι ενσωματωμένα / embedded) Cascading Style Sheets (CSS). Η σύνταξη των CSS αρχείων απαιτείται να επικυρώνεται χωρίς σφάλματα από το εργαλείο ελέγχου CSS του W3C (<http://jigsaw.w3.org/css-validator>).

Κωδικοποίηση με βάση το Unicode character set UTF-8

Σε όλες τις βάσεις δεδομένων καθώς και σε όλους τους επιμέρους πίνακες που απαρτίζουν τις βάσεις απαιτείται η χρήση της κωδικοποίησης UTF-8.

Όλες οι σελίδες της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου απαιτείται να χρησιμοποιούν την κωδικοποίηση UTF-8.

Χρήση τεχνικών Search Engine Optimization (SEO)

Χρήση φιλικών URLs ως διευθύνσεις των σελίδων (χωρίς σημεία στίξης και παραμέτρους), αυτόματη δημιουργία των μεταδεδομένων των σελίδων, σωστή χρήση των τίτλων και των tags H1, H2, κλπ., με στόχο την υψηλή κατάταξη των σελίδων της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE και την αύξηση της επισκεψιμότητάς τους.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.7, C5.6.1, C5.6.2, C5.6.3

A5.9.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Οι υπηρεσίες του Ευρετηρίου απευθύνονται σε όλους τους ακαδημαϊκούς χρήστες, ταυτόχρονα όμως επιτρέπει τη δημόσια πρόσβαση σε περιεχόμενο το οποίο μπορεί να διατίθεται ανοικτά στο διαδίκτυο. Κατά συνέπεια, η υπηρεσία θα πρέπει να εναρμονίζεται με όλες τις απαιτήσεις που διέπουν τα διαδικτυακά συστήματα και θα πρέπει να επιτρέπει εύκολη πρόσβαση προς όλους ανεξαιρέτως τους δυνητικούς χρήστες. Θα πρέπει να εναρμονίζεται με τις προδιαγραφές, τις καλές πρακτικές και τα πρότυπα για τη σχεδίαση διαδικτυακών επαφών χρηστών.

Κατά την εκτέλεση της Ενότητας Υπηρεσιών Γ θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις διεπαφές χρήστη από Α.μ.Ε.Α. και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και να εφαρμοστούν οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας και συγκεκριμένα οι Content Accessibility Guidelines WAI AA/WCAG από το World Wide Web Consortium's (W3C) που αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον Παγκόσμιου Ιστού.

Στο επίπεδο του λογισμικού, θα πρέπει να επιτρέπεται κλιμάκωση, δηλαδή θα πρέπει η απόδοση να μην εξαρτάται από τον αριθμό των υπό εξυπηρέτηση αιτήσεων, αλλά από τους πόρους και την επεξεργαστική ισχύ που του έχουν αποδοθεί.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαρκώς διαθέσιμο στους χρήστες. Το ποσοστό διαθεσιμότητας θα πρέπει να υπερβαίνει το 99% κατά τις εργάσιμες ημέρες (Ως ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται το πηλίκο του χρόνου που το σύστημα λειτουργεί προς το συνολικό χρόνο αναφοράς). Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για την επίτευξη της απαιτούμενης διαθεσιμότητας και να προσκομίσει καταγραφές που να αποδεικνύουν τη δυνατότητα του συστήματος για κλιμάκωση (stress/scale tests).

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.13

A5.10 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A5.10.1 Ενότητα Υπηρεσιών Α

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Α ορίζεται στους πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικότερα, η προτεινόμενη εξέλιξη της Ενότητας Υπηρεσιών Α ανά φάση έχει ως εξής:

A/A Φάσης	Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
1	1 μήνας	Μελέτη εφαρμογής Έργου- Προετοιμασία εργασιών	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2	1 μήνας	Παραμετροποίηση και εγκατάσταση ILS και εξασφάλιση σωστής λειτουργίας του	Έναρξη το 2 ^ο μήνα της Σύμβασης
3	4 μήνες	Ευρετηρίαση περιεχομένου ελληνικών περιοδικών εκδόσεων	Έναρξη το 2 ^ο μήνα της Σύμβασης
4	3 μήνες	Προσαρμογή και μετάπτωση περιεχομένου από υφιστάμενες βάσεις και πηγές	Έναρξη τον 3 ^ο μήνα της Σύμβασης
5	1 μήνας	Εκπαίδευση βασικών χρηστών	Έναρξη τον 5 ^ο μήνα της Σύμβασης
6	1 μήνας	Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη τον 4 ^ο μήνα της σύμβασης
7	1 μήνας	Παράδοση εγγραφών. Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία. Τελικός έλεγχος παραδοτέων.	Έναρξη τον 5 ^ο μήνα της Σύμβασης

Φάση 1

Μήνας Έναρξης	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης (M1)	Μήνας Λήξης	M1
Τίτλος Φάσης	Μελέτη εφαρμογής Έργου – Προετοιμασία Εργασιών		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Καταγραφή και ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης • Στόχος 2: Καταγραφή και ανάλυση των ειδικών απαιτήσεων του Έργου • Στόχος 3: Διαμόρφωση πολιτικής και διαδικασιών τεκμηρίωσης υλικού • Στόχος 4: Εντοπισμός τρίτων πηγών που θα χρησιμοποιηθούν για τον εμπλουτισμό του Η.Ε.Ε.Π.Ε. 			
Περιγραφή Φάσης: Θα παρουσιαστεί ο αναλυτικός σχεδιασμός της λύσης που προτείνεται από τον Ανάδοχο, το σχέδιο εκτέλεσης του Έργου και ο συνολικός προγραμματισμός των εργασιών που απαιτούνται. Θα περιγραφεί με ακρίβεια η διαδικασία ευρετηρίασης των νέων τίτλων περιοδικών εκδόσεων και ο τρόπος αξιοποίησης του υπάρχοντος λογισμικού. Θα καταγραφούν υπάρχοντα ευρετήρια/βάσεις δεδομένων από όπου θα αντληθούν δεδομένα και θα περιγραφούν η μορφή των δεδομένων, η κατάστασή τους, οι δυνατότητες και διαδικασίες ενσωμάτωσής τους στο Η.Ε.Ε.Π.Ε.. Θα οριστικοποιηθούν οι τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου και θα οριοθετηθεί/αποσαφηνιστεί το εύρος του Έργου. Θα προετοιμαστεί το περιβάλλον όπου θα γίνει η επεξεργασία του υλικού (συνεννόηση με τις βιβλιοθήκες που θα συνεισφέρουν περιοδικά, εγκατάσταση του εξοπλισμού του Αναδόχου κ.λπ.).			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> • Π1: Μελέτη εφαρμογής του Έργου 			

Φάση 2

Μήνας Έναρξης	M2	Μήνας Λήξης	M2
Τίτλος Φάσης	Παραμετροποίηση και εγκατάσταση ILS και εξασφάλιση σωστής λειτουργίας του		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Πιλοτική εγκατάσταση λογισμικού • Στόχος 2: Παραμετροποίηση υποσυστημάτων • Στόχος 3: Οριστική εγκατάσταση 			
Περιγραφή Φάσης: Θα γίνει πιλοτική εγκατάσταση του λογισμικού και			

<p>παραμετροποίηση των υποσυστημάτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του Έργου. Αν απαιτείται θα γίνει εξελληνισμός του περιβάλλοντος χρήστη. Θα ακολουθήσει η οριστική εγκατάσταση του λογισμικού και η βελτίωση των ρυθμίσεων του συστήματος.</p>
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Π2: Πλήρως λειτουργικό σύστημα παραμετροποιημένο και εξελληνισμένο σε όλα τα απαιτούμενα υποσυστήματα

Φάση 3

Μήνας Έναρξης	M2	Μήνας Λήξης	M5
Τίτλος Φάσης	Ευρετηρίαση περιεχομένου ελληνικών περιοδικών εκδόσεων		
Στόχοι Φάσης:	<ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε. Στόχος 2: Έναρξη διαδικτυακής πρόσβασης στην υπηρεσία 		
Περιγραφή Φάσης:	Θα γίνει ευρετηρίαση νέων τίτλων εκατό (100) περίπου περιοδικών εκδόσεων για την ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε. και θα ξεκινήσει η διαδικτυακή πρόσβαση στην υπηρεσία		
	<ul style="list-style-type: none"> Π3: Δημιουργία σαράντα χιλιάδων (40.000) περίπου νέων βιβλιογραφικών εγγραφών άρθρων Π4: WebΟραc με ενσωματωμένες εφαρμογές Web 2.0 		

Φάση 4

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M5
Τίτλος Φάσης	Προσαρμογή και μετάπτωση περιεχομένου από υφιστάμενες βάσεις και πηγές		
Στόχοι Φάσης:	<ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Εμπλουτισμός του ηλεκτρονικού περιεχομένου του Ευρετηρίου 		
Περιγραφή Φάσης:	Θα γίνει η ανάκτηση, μετατροπή, προσαρμογή και ενσωμάτωση δεδομένων από ηλεκτρονικά ευρετήρια, με βάση τη μελέτη εφαρμογής		
Παραδοτέα:			

- Π5: Μετάπτωση βιβλιογραφικών εγγραφών από συστήματα τρίτων

Φάση 5

Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M5
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση βασικών χρηστών		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Σχεδιασμός εκπαίδευσης προσωπικού και προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού • Στόχος 2: Εκπαίδευση βασικών χρηστών 			
Περιγραφή Φάσης: Θα ετοιμαστεί και θα παρουσιαστεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης και το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί. Θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των βασικών χρηστών της υπηρεσίας.			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> • Π6: Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού βιβλιοθηκών • Π7: Σεμινάρια εκπαίδευσης 			

Φάση 6

Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M4
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική λειτουργία		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 2: Πιλοτική λειτουργία της υπηρεσίας 			
Περιγραφή Φάσης: Θα υποστηριχθεί η λειτουργία του Η.Ε.Ε.Π.Ε. κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Θα διενεργηθούν έλεγχοι, θα συλλεγούν παρατηρήσεις από τους χρήστες και θα επισημανθούν πιθανά προβλήματα. Θα γίνουν οι απαραίτητες βελτιώσεις του συστήματος και, αν κριθεί σκόπιμο, συμπληρωματική παραμετροποίηση.			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> • Π8: Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων πιλοτικής λειτουργίας 			

Φάση 7

Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M5
Τίτλος Φάσης	Παράδοση εγγραφών. Παραγωγική λειτουργία. Τελικός έλεγχος παραδοτέων.		

<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Εξαγωγή και παράδοση του συνόλου των εγγραφών σε μορφή MARC21 και Dublin Core • Στόχος 2: Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία της υπηρεσίας • Στόχος 3: Έλεγχος της επίτευξης των στόχων της Ενότητας Υπηρεσιών Α
<p>Περιγραφή Φάσης: Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία της υπηρεσίας με ολοκληρωμένη τεχνική υποστήριξη. Παράδοση των εγγραφών σε μορφή MARC21 και Dublin Core.</p>
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π9: Βιβλιογραφικές εγγραφές σε 2 (δύο) διαφορετικά σχήματα μεταδεδομένων • Π10: Ηλεκτρονικό Ευρετήριο σε παραγωγική λειτουργία • Π11: Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων παραγωγικής λειτουργίας • Π12: Έκθεση τελικής αξιολόγησης

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.10

Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁴	Μήνας Παράδοσης ⁵
1	Κείμενο μελέτης εφαρμογής	M	M1
2	Πλήρως λειτουργικό σύστημα παραμετροποιημένο και εξελληνισμένο σε όλα τα απαιτούμενα υποσυστήματα	Υπ	M2
3	Δημιουργία σαράντα χιλιάδων (40.000) περίπου νέων βιβλιογραφικών εγγραφών άρθρων	Υπ	M5
4	WebOpac με ενσωματωμένες εφαρμογές Web 2.0	Λ	M5
5	Μετάπτωση βιβλιογραφικών εγγραφών από συστήματα τρίτων	Υπ	M5

⁴Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁵Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

6	Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού βιβλιοθηκών	ΑΛ	M5
7	Σεμινάρια εκπαίδευσης	Υπ	M5
8	Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων πιλοτικής λειτουργίας	Υπ, M	M4
9	Βιβλιογραφικές εγγραφές σε δύο (2) διαφορετικά σχήματα μεταδεδομένων	Υπ	M5
10	Ηλεκτρονικό ευρετήριο σε παραγωγική λειτουργία	Υπ	M5
11	Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων παραγωγικής λειτουργίας	ΑΝ	M5
12	Έκθεση τελικής αξιολόγησης	ΑΝ	M5

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.11

Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
1	Μελέτη εφαρμογής	M1	Παραδοτέο Π1	10%
2	Οριστική εγκατάσταση λογισμικού	M2	Παραδοτέο Π2	10%
3	Ευρετηρίαση νέου υλικού και παραγωγή βιβλιογραφικών εγγραφών	M5	Παραδοτέο Π3 Παραδοτέο Π4	35%
4	Μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων	M5	Παραδοτέο Π5	20%
5	Εκπαιδεύσεις	M5	Παραδοτέο Π6 και Π7	5%
6	Πιλοτική λειτουργία και δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία	M5	Παραδοτέο Π8, Π9, Π10, Π11, Π12	20%

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.12

A5.10.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

Οι ελάχιστες διακριτές φάσεις υλοποίησης του συστήματος είναι οι εξής:

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Ημερομηνία Έναρξης	Διάρκεια φάσης
1	Ανάλυση απαιτήσεων	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης	1 μήνας
2	Ανάπτυξη Συστήματος	Έναρξη τον 2ο μήνα της σύμβασης	2 μήνες
3	Έλεγχος Λογισμικού και Διεπαφών της Υπηρεσίας	Έναρξη τον 3ο μήνα της σύμβασης	2 μήνες
4	Πιλοτική Λειτουργία - Εκπαίδευση	Έναρξη τον 4ο μήνα της σύμβασης	1 μήνας
5	Παραγωγική Λειτουργία - Παραλαβή Λογισμικού	Έναρξη τον 5ο μήνα της σύμβασης	1 μήνας

Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά τα παραδοτέα και οι διακριτές φάσεις της ενότητας υπηρεσιών Β όπου, πάλι, οι αναφορές σε αύξοντες αριθμούς μηνών αφορούν στο έργο του Αναδόχου, όχι στην ενότητα υπηρεσιών Β: DHARE.

A/AΦάσης: 1

Μήνας Έναρξης	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης (M1)	Μήνας Λήξης	M1
Τίτλος Φάσης	Ανάλυση απαιτήσεων		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καθορισμός του τύπου του μοναδικού προσδιοριστή (identifier, DHARE ID) των ελληνικών οντοτήτων επιστήμης και έρευνας. Δημιουργία περιπτώσεων χρήσης (use cases) του συστήματος. Διαβούλευση της (προδιαγραφόμενης) λειτουργικότητας με τις συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες, σε συνεργασία με την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου (O.Y.E.). Τεκμηρίωση των 			

επιμέρους της λειτουργικότητας της χρηστικής διεπαφής της υπηρεσίας μέσω αναλυτικών περιπτώσεων χρήσης (use cases), σύμφωνα με την προτυποποίηση της Ο.Υ.Ε. (βλ. ενότητα Α6.2.23). Οργάνωση αρχείου με τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις βελτίωσης που κατατίθενται στην πορεία της διαβούλευσης.

- Εντοπισμός και τεκμηρίωση ενός πρώτου σετ προδιαγραφών του σχεσιακού σχήματος της υπηρεσίας DHARE, λαμβάνοντας υπόψη και τα της δομής του CRIS/CERIF data model.
- Προδιαγραφές αναφορών (reports) τις οποίες θα παράγει το σύστημα. Οι τελευταίες θα περιλαμβάνουν αναφορές οι οποίες θα αφορούν στη διαχείριση του συστήματος π.χ. επισκεψιμότητα, νέες εγγραφές ανά ημέρα/εβδομάδα/μήνα, αριθμός ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων χρηστών σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, κλπ.), αναφορές υποβοηθητικές του έργου του αρμόδιου χειριστή (“ορφανές” εγγραφές ΟΑ στον τομέα ευθύνης του για τις οποίες, π.χ., δεν έχει καταχωρηθεί ή δεν έχει επιβεβαιωθεί η διεύθυνση email του ιδιοκτήτη τους, εργασιακές συσχετίσεις με την ΟΟ του τομέα ευθύνης του οι οποίες δεν συγκεκριμενοποιούνται σε επίπεδο οργανικής μονάδας, συμπτώξεις ΟΑ του τομέα ευθύνης του, κλπ.), και αναφορές υποβοηθητικές προς τον χρήστη/ιδιοκτήτη ΟΑ οι οποίες να αφορούν στο ιστορικό των μεταβολών του προφίλ του (π.χ. επικαιροποίηση, σύμπτυξη με άλλη ΟΑ, κ.α.) οι οποίες μεταβολές έγιναν από τον ίδιο, ή από αρμόδιο χειριστή, ή από το διαχειριστή του συστήματος, κλπ. Δέκα (10) αναφορές, συνολικά, κατ’ ελάχιστον.
- Καθορισμός των σχημάτων ασφάλειας στην πρόσβαση και στην πιστοποίηση/ταυτοποίηση του χρήστη, τα οποία θα εφαρμόζονται κατά τη χρήση του συστήματος.
- Καθορισμός στρατηγικής εξαγωγής/διατήρησης/επικοινωνίας των δεδομένων της υπηρεσίας DHARE, σύμφωνα με τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα.
- Συμμόρφωση με τους κανόνες που αφορούν στο προσπελάσιμο του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου DHARE από άτομα με αναπηρία (ΑμΕΑ).
- Ανάπτυξη εικονικής λειτουργίας τύπου mock-up του συστήματος, ενδεικτικό της κάθε είδους χρηστικής διεπαφής της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.
- Συμμόρφωση με τους κανόνες διαχείρισης των δεδομένων της Αρχής Διασφάλισης Προσωπικών Δεδομένων, καθώς επίσης και με τις σχετικές (υπό

έκδοση) οδηγίες της ομάδας εργασίας διαχείρισης δικαιωμάτων και προσωπικών δεδομένων του Σ.Ε.Α.Β.

Παραδοτέα:

- **P1:** Πλήρες σετ περιπτώσεων χρήσης (use cases) και των αναφορών (reports) τις οποίες θα παράγει η υπηρεσία DHARE.
- **P2:** Πλήρες σετ περιπτώσεων εικονικής λειτουργίας (mock-up) των οθονών και προσομοίωση της λειτουργίας του κυρίως menu και των επιμέρους της υπηρεσίας.
- **P3:** Τελικό κείμενο απαιτήσεων.

A/A Φάσης: 2

Μήνας Έναρξης	M2	Μήνας Λήξης	M3
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη Συστήματος		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none">• Διασφάλιση της λειτουργικής επικοινωνίας με τυπικά/δημοφιλή ιδρυματικά καταθετήρια (DSpace, Fedora, Invenio, κ.λπ.) μέσω κατάλληλης web φόρμας του διακομιστή DHARE, η οποία θα ενεργοποιείται ως αναδυόμενο παράθυρο (pop-up window), μέσω κώδικα JavaScript, ή άλλου αντίστοιχου, ο οποίος θα εκτελείται στο περιβάλλον του ιδρυματικού καταθετηρίου. Η εν λόγω φόρμα θα επιτρέπει στο χειριστή του καταθετηρίου να εντοπίζει μία καταχώριση του εθνικού καταλόγου και στον αρμόδιο χειριστή (Α/Χ) DHARE να δημιουργήσει (όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο) μία νέα οντότητα στον εθνικό κατάλογο DHARE.• Υλοποίηση της πρώτης έκδοσης της υπηρεσίας DHARE (Prototype-1), εγκατάσταση και λειτουργία της στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Η υπηρεσία θα είναι διαθέσιμη προς έλεγχο και δοκιμές από την Ο.Υ.Ε. του έργου (όπου έργο εννοείται η ενότητα υπηρεσιών Β) με διαθεσιμότητα 24/7.• Διασφάλιση της εναρμόνισης υποσυνόλου της δομής του μοντέλου δεδομένων του συστήματος με το CRIS/CERIF data model, σε συνεργασία με το δίκτυο ειδικών της υπηρεσίας Π.Σ.Ε.Δ./CRIS (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Πανεπιστήμιο Πατρών), ώστε να καταστεί δυνατή στο μέλλον η διαλειτουργική επικοινωνία του εθνικού καταλόγου DHARE με την εθνική υπηρεσία Π.Σ.Ε.Δ./CRIS.			

- Διασφάλιση της δυνατότητας της προγραμματιστικής διεπαφής (API) της υπηρεσίας να υποστηρίζει διαδικασίες ανάγνωσης και ενημέρωσης του περιεχομένου της βάσης του εθνικού καταλόγου από τρίτες εφαρμογές ή/και τρίτες υπηρεσίες στο διαδίκτυο.
- Υποστήριξη της δυνατότητας δήλωσης και υποστήριξης σχημάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης στο περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής (API) της υπηρεσίας.
- Διασφάλιση της λειτουργικής πληρότητας του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping της υπηρεσίας.

Παραδοτέα:

- **Π4:** Πρώτη έκδοση του DHARE Prototype 1, χωρίς το υποσύστημα R-to-RDF Mapping.
- **Π5:** Ολοκλήρωση του DHARE Prototype 2 (όλα τα υποσυστήματα της υπηρεσίας σε πλήρη λειτουργική κατάσταση, εκτός του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping) και εγκατάστασή του στο χώρο του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.
- **Π6:** Τελική έκδοση του λογισμικού της υπηρεσίας DHARE, συμπεριλαμβανομένου του υποσυστήματος R-to-RDF MAPPING.

A/A Φάσης: 3

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M4
Τίτλος Φάσης	Έλεγχος Λογισμικού και Διεπαφών της Υπηρεσίας		
Στόχοι Φάσης:	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος καλής λειτουργίας των προγραμματιστικών διεπαφών της εφαρμογής: (α) διασυνδεσιμότητα με δημοφιλή ιδρυματικά καταθετήρια (π.χ. DSpace, Fedora, Invenio, κ.λπ.), (β) λειτουργική πληρότητα του R-to-RDF Mapping (γ) λειτουργική πληρότητα του υποσυστήματος διαχείρισης της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών διαχείρισης του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping (βλ. ενότητα A5.2.5), (δ) δημοσιοποίηση (επιλεγμένων τμημάτων) 		

του περιεχομένου της υπηρεσίας σε μορφοποίηση διεθνών προτύπων βιβλιοθηκονομικών data exchange formats.

- Εντοπισμός/επισήμανση προβλημάτων και παραλείψεων στις δύο πρώτες εκδόσεις της υπηρεσίας (Prototype-1 και Prototype-2). Ιεράρχηση των προτεραιοτήτων και ενσωμάτωση (σε συνεργασία με την Ο.Υ.Ε.) των αλλαγών/βελτιώσεων που προκρίνονται.
- Προσομοίωση κατάστασης εντατικής χρήσης του συστήματος με κατάλληλο "μίγμα" αιτημάτων επεξεργασίας, σύμφωνα με τις λειτουργικές προδιαγραφές της υπηρεσίας. Μέτρηση των επιδόσεων του συστήματος και διασφάλιση της παραμονής των τελευταίων εντός των προδιαγεγραμμένων αποδεκτών ορίων.
- Ανάπτυξη Σεναρίων Ελέγχου της Καλής Λειτουργίας της Υπηρεσίας (acceptance tests), σε συνεργασία με την Ο.Υ.Ε.

Παραδοτέα:

- **P7:** Κείμενο συμφωνίας του Αναδόχου με την Ομάδα Υποστήριξης της Υπηρεσίας (Ο.Υ.Ε.) για την επιτυχή ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου του υποσυστήματος των διεπαφών της υπηρεσίας.
- **P8:** Σενάρια Ελέγχου της Καλής Λειτουργίας της Υπηρεσίας (acceptance tests) και κείμενο συμφωνίας του Αναδόχου με την Ομάδα Υποστήριξης της Υπηρεσίας (Ο.Υ.Ε.) για την επιτυχή ολοκλήρωση του ελέγχου του λογισμικού και των διορθώσεων/βελτιώσεων που χρειάζεται να γίνουν σε αυτό.

A/A Φάσης: 4

Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M4
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική Λειτουργία – Εκπαίδευση		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Πιλοτική λειτουργία του DHARE Prototype 2 και της τελικής έκδοσης της υπηρεσίας DHARE σε πραγματικές συνθήκες. • Προσομοίωση κατάστασης εντατικής χρήσης του συστήματος με κατάλληλο "μίγμα" αιτημάτων επεξεργασίας, σύμφωνα με τις λειτουργικές προδιαγραφές της υπηρεσίας. Μέτρηση των επιδόσεων του συστήματος και διασφάλιση της παραμονής των τελευταίων εντός των προδιαγεγραμμένων αποδεκτών ορίων. • Σε συνεργασία με την Ο.Υ.Ε.: αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτάσεων και των παρατηρήσεων των χρηστών. Επιλογή/ενσωμάτωση των προτάσεων που 			

προκρίνονται για την τελική έκδοση του λογισμικού της υπηρεσίας.

- Σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου σχεδίου εκπαίδευσης του διαχειριστή (στο χώρο του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης) και των μελών της Ομάδας Υποστήριξης του Έργου (Ο.Υ.Ε.): βλ. ενότητα Α6.2.24.
- Σύνταξη σχεδίου εκπαίδευσης για όλους τους επιμέρους διαχειριστές, τους Α/Χ και τους χρήστες της υπηρεσίας (βλ. Α6.2.24).
- Παραγωγή ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού προγράμματος και περιεχομένου για την εκπαίδευση κάθε διακριτής ομάδας εκπαιδευομένων (βλ. Α6.2.24).
- Παραγωγή ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού προγράμματος και περιεχομένου για την εκπαίδευση κάθε διακριτής ομάδας εκπαιδευομένων (βλ. ενότητα Α6.2.24).
- Σύνταξη/παράδοση των σχετικών τεχνικών εγχειριδίων χρήσης:
 - > εγχειρίδιο διαχείρισης της υπηρεσίας DHARE,
 - > εγχειρίδιο χρήστη/χειριστή οντότητας οργανισμού,
 - > εγχειρίδιο απλού/μεμονωμένου χρήστη,
 - > εγχειρίδιο βιβλιοθηκονόμου/Αρμόδιου Χειριστή DHARE,
 - > τεκμηρίωση της διεπαφής API για τη λειτουργική διασύνδεση τρίτων υπηρεσιών του διαδικτύου με τον εθνικό κατάλογο, π.χ. περιπτώσεις ιδρυματικών καταθετηρίων των οποίων οι διαχειριστές επιθυμούν να υλοποιήσουν μία εναλλακτική, συνεργατικού τύπου διασύνδεση με τον εθνικό κατάλογο,
 - > εγχειρίδιο λειτουργίας/διαχείρισης υποσυστήματος R-to-RDF Mapping,
 - > εγχειρίδιο προσπέλασης επιλεγμένου υποσυνόλου του περιεχομένου της υπηρεσίας με οπτική συνδεδεμένων δεδομένων, μέσω φυλλομετρητών HTML/RDF και με διατύπωση αιτημάτων SPARQL 1.1.

Παραδοτέα:

- **Π9:** Λογισμικό προσομοίωσης περίπτωσης εντατικής χρήσης της υπηρεσίας, με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού του είδους του φόρτου της επεξεργασίας. Σύνταξη έκθεσης με τα αποτελέσματα των μετρήσεων της προσομοίωσης και αξιολόγησης των επιδόσεων του συστήματος.
- **Π10:** Εκπαίδευση του διαχειριστή και της ομάδας υποστήριξης της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE. Σύνταξη σχεδίου εκπαίδευσης για όλους τους επιμέρους διαχειριστές, Α/Χ και χρήστες της υπηρεσίας. Ηλεκτρονικό

εκπαιδευτικό πρόγραμμα και περιεχόμενο για την εκπαίδευση κάθε διακριτής ομάδας εκπαιδευομένων στη χρήση της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου.

- **P11:** Εγχειρίδια Χρήσης (7).

A/A Φάσης: 5

Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M5
Τίτλος Φάσης	Παραγωγική Λειτουργία της Υπηρεσίας - Παραλαβή του Λογισμικού		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε συνεργασία με την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου (Ο.Υ.Ε.), παρακολούθηση των επιδόσεων της λειτουργίας της τελικής έκδοσης του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες, καθώς επίσης και του βαθμού ικανοποίησης των διαφόρων τύπων χρηστών του. • Αντιμετώπιση τυχόν περιπτώσεων προβληματικής λειτουργίας της υπηρεσίας και κωδικοποίηση/ ενσωμάτωση των σχετικών διορθώσεων/βελτιώσεων στο λογισμικό. • Καταγραφή των λεπτομερειών όλων των ενεργειών οι οποίες αφορούν στην κάθε είδους παραμετροποίηση, ανάπτυξη ή επέκταση του κώδικα της εφαρμογής. 			
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P12: Τεκμηρίωση του μοντέλου και της λειτουργίας της υπηρεσίας DHARE και καταγραφή των λεπτομερειών όλων των ενεργειών οι οποίες αφορούν στην κάθε είδους παραμετροποίηση, ανάπτυξη ή επέκταση του κώδικα της εφαρμογής. • P13: Παράδοση/παραλαβή του λογισμικού της υπηρεσίας DHARE. 			

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.2, C5.1.8, C5.1.15, C5.1.17, C5.1.18, C5.1.25, C5.3.7, C5.4.3, C5.5.2, C5.7.4, C5.9.1, C5.9.2, C5.9.3, C5.10.1, C5.10.2

Πίνακας Παραδοτέων

Κωδ. Παραδ.	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης#
Π1	Πλήρες σετ περιπτώσεων χρήσης (use cases) της υπηρεσίας και αναφορών (reports) των στατιστικών χρήσης της υπηρεσίας.	M	M1
Π2	Πλήρες σετ περιπτώσεων εικονικής λειτουργίας (mock-up): των οθονών, του κυρίως menu και των επιμέρους της υπηρεσίας.	M	M1
Π3	Τελικό κείμενο ανάλυσης απαιτήσεων.	M	M1
Π4	DHARE Prototype 1 (υλοποίηση όλων των υπηρεσιών σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, με εξαίρεση το υποσύστημα R-to-RDF Mapping).	Λ	M3
Π5	DHARE Prototype 2 (όλα τα υποσυστήματα της υπηρεσίας σε πλήρη λειτουργική κατάσταση, εκτός του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping). Εγκατάσταση στον Σ.Ε.Α.Β. (Α.Π.Θ.).	Λ	M3
Π6	DHARE τελική έκδοση (το σύνολο των υποσυστημάτων, συμπεριλαμβάνου του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping: λειτουργικό και ελεγμένο).	Λ, ΥΠ	M3
Π7	Κείμενο συμφωνίας με την ομάδα υποστήριξης της υπηρεσίας για την ολοκλήρωση του ελέγχου και των διορθώσεων των διεπαφών της υπηρεσίας, εξαιρουμένου του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping.	AN	M4
Π8	Σενάρια Ελέγχου της Καλής Λειτουργίας της Υπηρεσίας (acceptance tests) και κείμενο συμφωνίας με την ομάδα υποστήριξης της υπηρεσίας για την ολοκλήρωση του ελέγχου και των διορθώσεων του λογισμικού της υπηρεσίας.	AN	M4
Π9	Λογισμικό προσομοίωσης περιπτώσεων εντατικής χρήσης της υπηρεσίας, με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού του είδους του φόρτου της επεξεργασίας. Έκθεση μετρήσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων της υπηρεσίας.	Λ	M4
Π10	Εκπαίδευση των μελών της Ο.Υ.Ε. και του διαχειριστή της υπηρεσίας. Σύνταξη σχεδίου εκπαίδευσης για όλους τους επιμέρους διαχειριστές, Α/Χ και χρήστες της υπηρεσίας. Ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα και περιεχόμενο για την εκπαίδευση κάθε διακριτής ομάδας εκπαιδευομένων στη χρήση της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου. *** <u>Σημείωση</u> : Η εκπαίδευση επί των του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping θα συγχρονιστεί με την ολοκλήρωση του Π6.	ΥΠ	M4
Π11	DHARE Documentation	AN	M4

Κωδ. Παραδ.	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης#
	<ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδιο διαχείρισης του συστήματος DHARE • Εγχειρίδιο Χρήστη DHARE • Εγχειρίδιο χρήστη/χειριστή οντότητας οργανισμού • Εγχειρίδιο Αρμόδιου Χειριστή DHARE. • Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης της λειτουργικής διεπαφής (API) του DHARE για τη λειτουργική διασύνδεση τρίτων υπηρεσιών του διαδικτύου με τον εθνικό κατάλογο, π.χ. περιπτώσεις ιδρυματικών καταθετηρίων των οποίων οι διαχειριστές επιθυμούν να υλοποιήσουν μία εναλλακτική, συνεργατικού τύπου λειτουργική διασύνδεση με τον εθνικό κατάλογο, μέσω της διεπαφής API του DHARE. • Εγχειρίδιο λειτουργίας και διαχείρισης του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping της υπηρεσίας DHARE (Σημείωση: η ολοκλήρωσή του θα συγχρονιστεί με την ολοκλήρωση του Π6). • Εγχειρίδιο χρήστη για την προσπέλαση του περιεχομένου της υπηρεσίας με οπτική συνδεδεμένων δεδομένων (linked data), μέσω φυλλομετρητών HTML/RDF και με τη διατύπωση αιτημάτων SPARQL 1.1 (Σημείωση: η ολοκλήρωσή του θα συγχρονιστεί με την ολοκλήρωση του Π6). 		
Π12	Τεκμηρίωση του μοντέλου και της λειτουργίας της υπηρεσίας DHARE και καταγραφή των λεπτομερειών όλων των ενεργειών οι οποίες αφορούν στην κάθε είδους παραμετροποίηση, ανάπτυξη ή επέκταση του κώδικα της εφαρμογής.	ΑΝ	Μ5
Π13	Παράδοση/παραλαβή του λογισμικού της υπηρεσίας DHARE.	ΥΠ	Μ5

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.4.3, C5.5.2, C5.9.1, C5.9.2, C5.9.3, C5.10.2

Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β

A/A	Τίτλος Ορόσημου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης της Επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
1	Τελικό Κείμενο Ανάλυσης Απαιτήσεων	M1	Αποδοχή /συν-υπογραφή του κειμένου από την Ομάδα Υποστήριξης της υπηρεσίας (Ο.Υ.Ε.).	10%
2	DHARE Prototype-2	M3	Έκδοση Prototype 2 του λογισμικού, με ενσωμάτωση όλων των συμφωνηθέντων που αφορούν στη λειτουργία της. Κείμενο συμφωνίας με την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου (Ο.Υ.Ε.) για την ολοκλήρωση του ελέγχου του λογισμικού και των διεπαφών της υπηρεσίας έκδοσης Prototype-1. Εγκατάσταση του λογισμικού στον χώρο του Σ.Ε.Α.Β. στο Α.Π.Θ.	25%
3	Τελική έκδοση του λογισμικού DHARE	M3	Επιβεβαίωση στην πράξη της αποδοχής της λειτουργικότητας της υπηρεσίας από την Ο.Υ.Ε. και τις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Ο Ανάδοχος παραδίδει τον κώδικα της εφαρμογής, το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης και το πλήρες σετ οδηγιών χρήσης και τεχνικών εγχειριδίων.	25%
4	Παραλαβή του λογισμικού DHARE	M5	Ολοκλήρωση της περιόδου της πλήρους λειτουργίας της υπηρεσίας στην παραγωγή. Πράξη παράδοσης και παραλαβής του λογισμικού της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.	40%
5	Περίοδος εγγύησης της καλής λειτουργίας της υπηρεσίας	M17	Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για την εφαρμογή για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους τουλάχιστον από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της ολοκληρωμένης/τελικής έκδοσης της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.	0%

A5.10.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.14

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Διάρκεια Φάσης
1	Πρώτο στάδιο - ανάπτυξη/παραμετροποίηση λογισμικού	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης	1 μήνας
2	Δεύτερο στάδιο - έλεγχος λογισμικού	Έναρξη τον 2 ^ο μήνα της σύμβασης	1 μήνας
3	Τρίτο στάδιο - εγκατάσταση λογισμικού	Έναρξη τον 3 ^ο μήνα της σύμβασης	1 μήνας
4	Εκπαίδευση βασικών χρηστών	Έναρξη τον 4 ^ο μήνα της σύμβασης	1 μήνας
5	Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας	Έναρξη τον 4 ^ο μήνα της σύμβασης	1 μήνας
6	Εκπαίδευση λοιπών χρηστών	Έναρξη τον 5 ^ο μήνα της σύμβασης	1 μήνας
7	Δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία - υποστήριξη	Έναρξη τον 5 ^ο μήνα της σύμβασης	1 μήνας

Πίνακας A5.10.3.1: Πίνακας Φάσεων της Ενότητας Υπηρεσιών Γ

Φάση No 1		Τίτλος	Πρώτο στάδιο - ανάπτυξη/παραμετροποίηση λογισμικού
Μήνας Έναρξης	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης (M1)	Μήνας Λήξης	M1
Στόχοι			
<p>Η υλοποίηση της 1^{ης} έκδοσης της εφαρμογής διαχείρισης και λειτουργίας του Ευρετηρίου που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Υ.Δ.Χ.). 			

- Το διαχειριστικό περιβάλλον του υποσυστήματος Υ.Μ.Ψ.Π. με τις λειτουργίες
 - a. Διαχείρισης και επιμέλειας εγγραφών.
 - b. Διαχείρισης περιβάλλοντος αναζήτησης και ανάκτησης (εντός του διαχειριστικού περιβάλλοντος).
 - c. Διαχείρισης βάσης δεδομένων (συμπεριλαμβανόμενης της βάσης δεδομένων του Υποσυστήματος).
- Το διαχειριστικό περιβάλλον του υποσυστήματος Υ.Σ.Ε.Α.Μ. με τις παρακάτω λειτουργίες
 - a. Υλοποίησης και διαχείρισης διασυνδέσεων με τις επιλεγμένες πηγές του Μ.Ψ.Π. και αυτόματης ευρετηρίασης του περιεχομένου.
 - b. Διαχείρισης δεδομένων.
 - c. Διαχείρισης Περιβάλλοντος αναζήτησης και ανάκτησης (εντός του διαχειριστικού περιβάλλοντος).
- Το Διαχειριστικό Περιβάλλον του Υ.Δ.Σ.Σ .με τη λειτουργία
 - a. Συλλογής και καταγραφής καθορισμένων στατιστικών στοιχείων λειτουργίας και χρήσης του ευρετηρίου.

Περιγραφή Υλοποίησης

Στην 1η φάση, αμέσως μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού στον Ανάδοχο της Ενότητας Υπηρεσιών Γ, ο Ανάδοχος της ενότητας υπηρεσιών Γ, σε συνεννόηση με την υπεύθυνη ομάδα του φορέα υλοποίησης θα προβεί στη σύνταξη της αναφοράς ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων του Π.Σ., ώστε να οργανωθούν οι διαδικασίες, το ακριβές χρονοδιάγραμμα και οι τεχνικές λεπτομέρειες υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Γ.

Βάσει των στοιχείων της αναφοράς ο Ανάδοχος θα προχωρήσει με την υλοποίηση της 1^{ης} έκδοσης των υποσυστημάτων Υ.Μ.Ψ.Π. και Υ.Σ.Ε.Α.Μ. Η υλοποίηση θα βασίζεται στη σχετική ανάλυση απαιτήσεων της προαναφερόμενης αναφοράς, καθώς και σε δοκιμές καλής λειτουργίας στις υποδομές του Αναδόχου.

Παραδοτέα

1. D.01-Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων Π.Σ.
2. D.02-1η Πρώτη έκδοση Πληροφοριακού Συστήματος – Πηγαίος Κώδικας

Φάση No 2		Τίτλος	Δεύτερο στάδιο – έλεγχος λογισμικού
Μήνας Έναρξης	M2	Μήνας Λήξης	M2

<p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πιλοτική εγκατάσταση & λειτουργία της 1^{ης} έκδοσης του Π.Σ. στις πληροφοριακές υποδομές της Β.Κ.Π. - Πιλοτική μετάπτωση των δεδομένων από την υφιστάμενη εγκατάσταση στο νέο Υ.Μ.Ψ.Π. - Προ-ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων πηγών (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.). - Έλεγχος Εφαρμογής - Καταγραφή ελλείψεων και απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών. 	
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Στην φάση αυτή ο Ανάδοχος της Ενότητας Υπηρεσιών Γ σε συνεργασία με την υπεύθυνη ομάδα του φορέα υλοποίησης θα προχωρήσει στην εγκατάσταση και λειτουργία της 1^{ης} έκδοσης των υποσυστημάτων, που υλοποιήθηκαν στη Φάση 1, στις υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές της Β.Κ.Π.-Π.Π.</p> <p>Αμέσως θα ξεκινήσει η διαδικασία ελέγχου των λειτουργιών του Π.Σ. από την αρμόδια ομάδα εργασίας της Β.Κ.Π.-Π.Π. σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, με απώτερο στόχο τον εντοπισμό και καταγραφή των πιθανών ελλείψεων και των απαραίτητων διορθωτικών παρεμβάσεων στον κώδικα από τον Ανάδοχο. Οι ελλείψεις και απαραίτητες παρεμβάσεις θα καταγραφούν οργανωμένα σε σχετική αναφορά της προαναφερόμενης ομάδας εργασίας.</p> <p>Παράλληλα με τη διαδικασία ελέγχου θα ξεκινήσουν από τον Ανάδοχο οι διαδικασίες αυτόματης ενημέρωσης των βάσεων δεδομένων των υποσυστημάτων του Π.Σ. με τη μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων, όπου αυτά υπάρχουν (Υ.Μ.Ψ.Π.) και με μια πρώτη (προ)ευρετηρίαση του περιεχομένου επιλεγμένων πηγών (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.).</p> <p>Στην περίπτωση του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. στόχος της φάσης είναι η διενέργεια δοκιμών και ελέγχων στις διασυνδέσεις του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. με τις επιλεγμένες ψηφιακές πηγές και στη δομή των συλλεχθέντων δεδομένων.</p>	
<p>Παραδοτέα</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D.03-1η έκδοση Πληροφοριακού Συστήματος σε πιλοτική λειτουργία 2. D.04-1η έκδοση Βάσης Δεδομένων Υ.Μ.Ψ.Π. 3. D.05-1η έκδοση Βάσης Δεδομένων Υ.Σ.Ε.Α.Μ. 	

Φάση Νο 3		Τίτλος	Τρίτο στάδιο – εγκατάσταση
------------------	--	---------------	-----------------------------------

			λογισμικού
Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M3
Στόχοι			
<p>Η υλοποίηση της 2^{ης} έκδοσης της εφαρμογής διαχείρισης και λειτουργίας του Ευρετηρίου που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Το διαχειριστικό περιβάλλον του υποσυστήματος Υ.Μ.Ψ.Π. με τη λειτουργία <ul style="list-style-type: none"> a. Ρυθμίσεις διασύνδεσης ενότητας με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και ενότητες του Π.Σ. του Ευρετηρίου. - Το Διαχειριστικό Περιβάλλον του Υ.Δ.Σ.Σ. με τις λειτουργίες <ul style="list-style-type: none"> a. Επεξεργασίας και ανάλυσης στοιχείων . b. Επιμέλειας και προβολής των στοιχείων μέσα από την κεντρική δικτυακή πύλη του Ευρετηρίου. - Το Διαχειριστικό Περιβάλλον του Υ.Δ.Σ.Σ. με τις λειτουργίες <ul style="list-style-type: none"> a. Επεξεργασίας και ανάλυσης στοιχείων. b. Επιμέλειας και προβολής των στοιχείων μέσα από την κεντρική δικτυακή πύλη του Ευρετηρίου. - Την κεντρική δικτυακή πύλη του Ευρετηρίου που θα περιλαμβάνει <ul style="list-style-type: none"> a. Το Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων του Μ.Ψ.Π. b. Το διαχειριστικό περιβάλλον του υποσυστήματος Υ.Σ.Ε.Α.Μ. με τις παρακάτω λειτουργίες <ul style="list-style-type: none"> i. Υλοποίησης και διαχείρισης διασυνδέσεων με τις επιλεγμένες πηγές του Μ.Ψ.Π. και αυτόματης ευρετηρίασης του περιεχομένου. ii. Διαχείρισης δεδομένων iii. Διαχείρισης Περιβάλλοντος αναζήτησης και ανάκτησης (εντός του διαχειριστικού περιβάλλοντος) - Ολοκληρωμένη εγκατάσταση & λειτουργία του Π.Σ. στις πληροφοριακές υποδομές της Β.Κ.Π. - Πλήρης μετάπτωση των δεδομένων από την υφιστάμενη εγκατάσταση στο νέο Υ.Μ.Ψ.Π. - Ολοκλήρωση ευρετηρίασης περιεχομένου επιλεγμένων πηγών (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.). - Ολοκληρωμένος έλεγχος λειτουργίας του Π.Σ. 			

Περιγραφή Υλοποίησης

Η 3^η φάση ουσιαστικά περιλαμβάνει την πρώτη ολοκλήρωση του Π.Σ. με την υλοποίηση των εναπομεινάντων από την 1^η φάση συστατικών και λειτουργιών του Π.Σ. καθώς και με την υλοποίηση των καταγεγραμμένων διορθωτικών ενεργειών.

Επίσης, η φάση περιλαμβάνει την υλοποίηση της κεντρικής δικτυακής πύλης του Ευρετηρίου μέσα από την οποία θα δίνεται πρόσβαση στο περιεχόμενο του ευρετηρίου καθώς και σε άλλες λειτουργίες του Π.Σ.

Η 2^η ολοκληρωμένη έκδοση του Π.Σ. θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στις υπολογιστικές υποδομές της Β.Κ.Π.-Π.Π. και αμέσως θα ξεκινήσει η πλήρης μετάπτωση των δεδομένων της υφιστάμενης εφαρμογής του Ευρετηρίου στο νέο Υ.Μ.Ψ.Π. καθώς και η τελική φάση της ευρετηρίασης του περιεχομένου των επιλεγμένων ψηφιακών πηγών (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.).

Στο τελικό στάδιο θα διενεργηθεί ένας ολοκληρωμένος έλεγχος του συνόλου των λειτουργιών του Π.Σ. καθώς και των συνόλων δεδομένων με σκοπό την καταγραφή τυχόν ελλείψεων, λαθών και των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.

Παραδοτέα

1. D.06-2η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. με το σύνολο των υποσυστημάτων σε λειτουργία – Πηγαίος Κώδικας.
2. D.07-Ολοκληρωμένες εκδόσεις Βάσεων Δεδομένων υποσυστημάτων Π.Σ.
3. D.08-Αναφορά ελέγχου λειτουργίας & διορθωτικών ενεργειών Π.Σ.- ΦΑΣΗ ΣΤ

Φάση No 4		Τίτλος	Εκπαίδευση βασικών χρηστών
Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M4
Στόχοι			
<ul style="list-style-type: none"> - Τεκμηρίωση διαχείρισης και λειτουργίας της εφαρμογής. - Υλοποίηση ολοκληρωμένης εκπαίδευσης των διαχειριστών του Ευρετηρίου. 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Στη φάση αυτή η οποία συμβαδίζει σε κάποιο βαθμό με την εγκατάσταση της ολοκληρωμένης έκδοσης του Π.Σ. στις υποδομές της Β.Κ.Π.-Π.Π., περιλαμβάνεται η υλοποίηση της απαραίτητης εκπαίδευσης των διαχειριστών του Π.Σ. από το εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου μέσω δύο (2) τουλάχιστον κατάλληλά σχεδιασμένων ημερήσιων σεμιναρίων.</p>			

Παράλληλα περιλαμβάνεται και η παραγωγή και παράδοση της απαραίτητης έντυπης ή/και ψηφιακής τεκμηρίωσης σχετικά με τη διαχείριση και λειτουργία του Π.Σ.

Παραδοτέα

1. D.09-Εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας του Π.Σ.
2. D.10-Εκπαιδευτικά σεμινάρια διαχειριστών

Φάση No 5		Τίτλος	Πιλοτική λειτουργία υπηρεσίας
Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M4
<p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πλήρης ανάπτυξη όλων των προβλεπόμενων λειτουργιών και υπηρεσιών του Ευρετηρίου μέσα από το Π.Σ. - 3η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. σε πιλοτική λειτουργία 			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Στη φάση αυτή προβλέπεται η παράδοση της 3^{ης} ολοκληρωμένης έκδοσης του Π.Σ. βάσει των στοιχείων του παραδοτέου D.08-Αναφορά ελέγχου λειτουργίας & διορθωτικών ενεργειών ΠΣ- ΦΑΣΗ ΣΤ και συνεπακόλουθα η πλήρης ανάπτυξη και λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του Π.Σ. του Ευρετηρίου σε πιλοτικό στάδιο.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D.11-3η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. σε πιλοτική λειτουργία – Πηγαίος Κώδικας 			

Φάση No 6		Τίτλος	Εκπαίδευση λοιπών χρηστών
Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M5

Στόχοι	
<ul style="list-style-type: none"> - Υλοποίηση ενεργειών εκπαίδευσης και υποστήριξης των λοιπών δυνητικών εξουσιοδοτημένων χρηστών/διαχειριστών πηγών στη χρήση και στις λειτουργίες της νέας υπηρεσίας . 	
Περιγραφή Υλοποίησης	
<p>Στη φάση περιλαμβάνεται η υλοποίηση της απαραίτητης εκπαίδευσης των λοιπών δυνητικών εξουσιοδοτημένων χρηστών/διαχειριστών πηγών αλλά και απλών χρηστών μέσω ενός (1) κατάλληλα σχεδιασμένου ημερήσιου σεμιναρίου.</p>	
Παραδοτέα	
1. D.12-Εκπαιδευτικά σεμινάρια	

Φάση No 7		Τίτλος	Δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία – υποστήριξη
Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M5
Στόχοι			
<ul style="list-style-type: none"> - Ολοκλήρωση πιλοτικής λειτουργίας - Λειτουργία του πλήρους Π.Σ. και της υπηρεσίας του ευρετηρίου σε κανονικές συνθήκες. - Καταγραφή διαδικασιών υποστήριξης λειτουργιών/υπηρεσιών και χρηστών. 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Η φάση αυτή αφορά στη Δοκιμαστική και Παραγωγική Λειτουργία (Δ.Π.Λ.) του Π.Σ. του Ευρετηρίου. Στόχος της φάσης είναι η λειτουργία του Π.Σ. σε κανονικές συνθήκες για την εξακρίβωση της συμμόρφωσης με τις καθορισμένες προδιαγραφές και απαιτήσεις σε κανονικές συνθήκες και τη λήψη των τελικών διορθωτικών ενεργειών στον κώδικα του Π.Σ. και την παράδοση της 4^{ης} και τελικής έκδοσης του Π.Σ.</p> <p>επίσης, ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την υπεύθυνη ομάδα εργασίας της Β.Κ.Π.-Π.Π. θα αναλύσει και καταγράψει σε σχετική αναφορά τις διαδικασίες για τη συνεχή υποστήριξη του συνόλου των χρηστών των υπηρεσιών του ευρετηρίου.</p>			
Παραδοτέα			
1. D.13-4η Τελική έκδοση Π.Σ. σε πλήρη λειτουργία – Πηγαίος Κώδικας			

2. D.14-Αναφορά διαδικασιών υποστήριξης χρηστών

Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁶	Μήνας Παράδοσης ⁷
1	D.01-Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων Π.Σ.	M	M1
2	D.02-1η Πρώτη έκδοση Πληροφοριακού Συστήματος – Πηγαίος Κώδικας	Λ	M1
3	D.03-1η έκδοση Πληροφοριακού Συστήματος σε πιλοτική λειτουργία	Λ	M2
4	D.04-1η έκδοση Βάσης Δεδομένων Υ.Μ.Ψ.Π.	Λ	M2
5	D.05-1η έκδοση Βάσης Δεδομένων Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	Λ	M2
6	D.06-2 ^η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. με το σύνολο των υποσυστημάτων σε λειτουργία-Πηγαίος Κώδικας	Λ	M3
7	D.07-Ολοκληρωμένες εκδόσεις Βάσεων Δεδομένων υποσυστημάτων ΠΣ	Λ	M3
8	D.08-Αναφορά ελέγχου λειτουργίας & διορθωτικών ενεργειών Π.Σ.- ΦΑΣΗ ΣΤ	AN	M3
9	D.09-Εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας του Π.Σ.	AN	M4
10	D.10-Εκπαιδευτικά σεμινάρια διαχειριστών	Υ	M4
11	D.11-3η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. σε πιλοτική λειτουργία	Λ	M4
12	D.12-Εκπαιδευτικά σεμινάρια	Υ	M5
13	D.13-4η Τελική έκδοση Π.Σ.	Λ	M5

⁶ Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁷ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

	σε πλήρη λειτουργία- Πηγαίος Κώδικας		
14	D.14-Αναφορά διαδικασιών υποστήριξης χρηστών	AN	M5

Πίνακας Α5.10.3.2: Πίνακας Παραδοτέων Ενότητας Υπηρεσιών Γ

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.15

Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Ενότητας Υπηρεσιών Γ

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ⁸
1	Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων Π.Σ.	M1	Παράδοση της αναφοράς στην Ε.Π.Ο.Π.Ε.	0%
2	2 ^η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. με το σύνολο των υποσυστημάτων σε λειτουργία	M3	Πραγματικές δοκιμές για επιβεβαίωση ότι η υπηρεσία είναι λειτουργική (π.χ. αναζητήσιμο περιεχόμενο Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ., λειτουργίες καταχώρισης Ψ.Π. στο Υ.Μ.Ψ.Π. κ.λπ.).	35%
3	3 ^η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. σε πιλοτική λειτουργία	M4	Πραγματικές δοκιμές για επιβεβαίωση ότι η υπηρεσία είναι λειτουργική.	25%

⁸ εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

4	4η Τελική έκδοση Π.Σ. σε πλήρη λειτουργία	M5	Υπηρεσία σε υποδειγματική, παραγωγική λειτουργία που επιβεβαιώνεται με δοκιμές.	40%
---	--	----	--	-----

Πίνακας A5.10.3.3: Πίνακας Οροσέμων Έργου

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.16

A6.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A6.1 Ενότητα Υπηρεσιών Α

A6.1.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Α προβλέπεται παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού βιβλιοθηκών-μελών του ΣΕΑΒ και των βιβλιοθηκών που συμμετέχουν με ανάπτυξη ευρετηρίου ελληνικών περιοδικών στην κάθετη δράση τους. Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει ένα συνολικό σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση, στο οποίο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- 1) Το αντικείμενο της εκπαίδευσης, με αναφορά στο εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί.
- 2) Η ομάδα των εκπαιδευόμενων προς την οποία απευθύνεται η εκπαίδευση.
- 3) Η ομάδα εκπαιδευτών.
- 4) Οι μέρες και τις ώρες της εκπαίδευσης.
- 5) Ο προτεινόμενος τρόπος εκπαίδευσης (φυσική παρουσία εκπαιδευτών ή εκπαίδευση από απόσταση).
- 6) Ο προτεινόμενος τόπος εκπαίδευσης – στην περίπτωση που αυτή γίνει με φυσική παρουσία.
- 7) Η γλώσσα της εκπαίδευσης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, στο τέλος του οποίου θα εμφανίζεται το σύνολο των ημερών και ωρών εκπαίδευσης που προτείνει λαμβάνοντας υπόψη ότι θα πρέπει να εκπαιδεύσει τουλάχιστον 20 βιβλιοθηκονόμους και δύο διαχειριστές του συστήματος και να προσφέρει σεμινάρια τουλάχιστον 12 ωρών για τους διαχειριστές και 20 για τους βιβλιοθηκονόμους. Οφείλει δε να εκπονήσει αναλυτικό σχέδιο εκπαίδευσης (ενότητες εκπαίδευσης, τρόπος εκπαίδευσης κτλ.)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ							
Αντικείμενο εκπαίδευσης & εκπαιδευτικό υλικό	Ομάδα εκπαιδευόμενων	Ομάδα εκπαιδευτών	Μέρες εκπαίδευσης	Σύνολο ωρών εκπαίδευσης	Τρόπος εκπαίδευσης	Τόπος εκπαίδευσης	Γλώσσα εκπαίδευσης
Σύνολο ημερών και ωρών εκπαίδευσης							

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.13.1

A6.1.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του Η.Ε.Ε.Π.Ε. κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του 1 (ενός) μήνα (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την ομάδα υλοποίησης του Έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Α) και θα παρέχει υποστήριξη στους χώρους του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης με παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου συνεργάτη του, όποτε αυτό απαιτηθεί. Η υποστήριξη κατά τη πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να περιλαμβάνει την επίλυση πιθανών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών, τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, τη διόρθωση λαθών. Από τη συλλογή τυχόν παρατηρήσεων και εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις. Ο Ανάδοχος, μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της πιλοτικής λειτουργίας.

Στο τέλος της πιλοτικής λειτουργίας, το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί ολοκληρωμένα και να έχει εφαρμοστεί κάθε παραμετροποίηση που έχει ζητηθεί. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτική έκθεση πεπραγμένων. Κατόπιν, για ένα (1) μήνα, και μέχρι τη λήξη της Ενότητας Υπηρεσιών Α, ο Ανάδοχος θα συνεχίσει να είναι υπεύθυνος για τη σωστή και πλήρη λειτουργία του προϊόντος σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και να διορθώνει τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Κατά τη φάση αυτή (φάση Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας) ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει και να επεμβαίνει με τις κατάλληλες ενέργειες για την ορθή και πλήρη λειτουργία του λογισμικού, να αποκαθιστά τυχόν προβλήματα που θα παρουσιαστούν στη λειτουργία του συστήματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος, να διατηρεί αντίγραφα ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων, και γενικότερα να εξασφαλίζει τη σωστή λειτουργία του συστήματος.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.13.2

A6.1.3 Υπηρεσίες εγγύησης «Καλής λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του Η.Ε.Ε.Π.Ε.. Το κόστος των εν λόγω υπηρεσιών για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα αυτό (την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας) συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό κόστος της Ενότητας Υπηρεσιών Α. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει λεπτομερές σχέδιο για την οργάνωση και την αναλυτική δομή των ακόλουθων υπηρεσιών που θα προσφέρονται ως εγγύηση καλής λειτουργίας:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης πρόσβασης στο Η.Ε.Ε.Π.Ε.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του Η.Ε.Ε.Π.Ε., σε άμεση συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα (Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης), τουλάχιστον εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία, εφόσον οι ανωμαλίες αυτές δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες πράξεις ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του Η.Ε.Ε.Π.Ε. με ταυτόχρονη συνεργασία του υπεύθυνου προσωπικού για την ακώλυτη και αποτελεσματική υποστήριξη της υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει μέρος σε συναντήσεις με το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις σχετικά με την υπηρεσία, όποτε αυτό του ζητηθεί.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.13.3

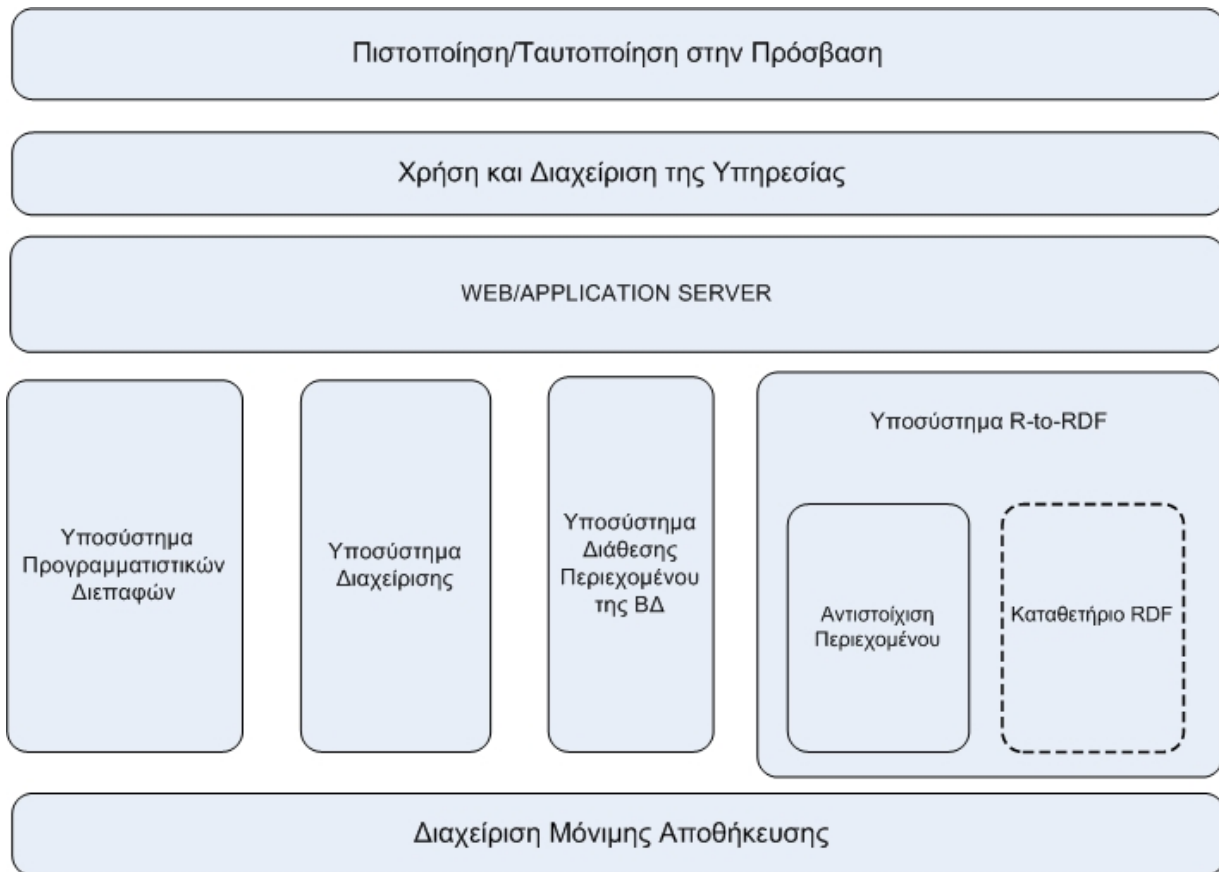
A6.1.4 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, όπως αναλύεται στο Μέρος Β «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής» της παρούσης.

A6.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

A6.2.1 Λογικό Διάγραμμα της Αρχιτεκτονικής της Υπηρεσίας

Στην Εικόνα Α6.2.1 παρουσιάζεται το λογικό διάγραμμα της αρχιτεκτονικής της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE. Σημειώνεται ότι η τοποθέτηση (χωροθέτηση) των επιμέρους δομικών στοιχείων του διαγράμματος δεν πρέπει να θεωρείται ότι υπονοεί/απεικονίζει εξαρτήσεις ή/και ιεραρχικές αλληλοσυσχετίσεις μεταξύ τους.



Εικόνα Α6.2.1 Η αρχιτεκτονική της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE

A6.2.2 Πιστοποίηση/Ταυτοποίηση στην Πρόσβαση

Η επιμέρους λειτουργία της υπηρεσίας η οποία επιτρέπει την πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες και εφαρμογές/υπηρεσίες. Διακρίνει τα δικαιώματα τα οποία διέπουν κάθε ξεχωριστή περίπτωση πρόσβασης στην υπηρεσία και στο περιεχόμενό της.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.2.7

A6.2.3 Χρήση και Διαχείριση της Υπηρεσίας

Το λειτουργικό επίπεδο όπου καθορίζεται για κάθε ξεχωριστή περίπτωση πρόσβασης το είδος της προσπέλασης στο περιεχόμενο και στις λειτουργίες χρήσης διαχείρισης της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου.

A6.2.4 Web/Application Server

Η πρόσβαση στη βάση δεδομένων DHARE και στην οπτική συνδεδεμένων δεδομένων της τελευταίας, μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Υποστηριζόμενες λειτουργίες: (α) οι προγραμματιστικές διεπαφές προς τρίτες εφαρμογές/υπηρεσίες, (β) η διαχείριση του περιεχομένου της βάσης, (γ) η επιχειρησιακή λογική της υπηρεσίας, (δ) η διάθεση του περιεχομένου της βάσης σε χρήστες και εφαρμογές, (ε) πλοήγηση στο περιεχόμενο της βάσης δεδομένων μέσω της οπτικής των συνδεδεμένων δεδομένων με τη χρήση φυλλομετρητών (HTML και RDF browsers) και εξυπηρέτηση αιτημάτων SPARQL 1.1 επί του περιεχομένου της βάσης, και (στ) διαχείριση του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping (βλ. ενότητα A5.2.5).

A6.2.5 Υποσύστημα Προγραμματιστικών Διεπαφών

Το υποσύστημα το οποίο διασφαλίζει: (α) τη μονόδρομη (R/O) επικοινωνία/πρόσβαση τρίτων υπηρεσιών/εφαρμογών στο περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου DHARE (π.χ. απόκριση XML σε αιτήματα τύπου http, μέσω του διαδικτύου), και (β) την αμφίδρομη (R/W) επικοινωνία του DHARE RDBMS με τρίτες εφαρμογές, μέσω της R/W προγραμματικής διεπαφής (API).

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.4.1, C5.4.2, C5.4.3

A6.2.6 Υποσύστημα Διαχείρισης

Το υποσύστημα υποστηρίζει τη διαχείριση του περιεχομένου και των λειτουργιών του εθνικού καταλόγου DHARE από εξουσιοδοτημένους τελικούς χρήστες, μέσω κατάλληλων διαδικτυακών γραφικών διεπαφών. Ως τελικοί χρήστες νοούνται άνθρωποι, όχι εφαρμογές/υπηρεσίες. Οι λειτουργίες διαχείρισης μπορούν να είναι σύμφωνες με συγκεκριμένες διαδικασίες και ροές

εργασιών, ανάλογα με τις αντίστοιχες πολιτικές του φορέα που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του εθνικού καταλόγου DHARE. Το υποσύστημα περιλαμβάνει λειτουργίες όπως:

- Κατάθεση/ενημέρωση/διόρθωση και διαγραφή εγγραφών.
- Παραμετροποίηση και πρόσβαση στο περιεχόμενο του αρχείου καταγραφής του ιστορικού των ενεργειών (log file) της υπηρεσίας.
- Μεταβολή του σχήματος των μεταδεδομένων της βάσης δεδομένων με την προσθήκη επιπλέον χαρακτηριστικών/πεδίων σε υπάρχουσες οντότητες του μοντέλου.
- Διαμόρφωση και διαχείριση των επιπέδων εξουσιοδότησης των χρηστών της υπηρεσίας.
- Μαζική εισαγωγή (εξαγωγή) περιεχομένου στη (από τη) βάση δεδομένων, είτε για λόγους διάσωσης/αρχαιοθέτησής του, είτε για την αρχικοποίησή του με δεδομένα τρίτων εφαρμογές/υπηρεσίες, με τη χρήση καθιερωμένων διεθνών προτύπων μεταφοράς/φορητότητας δεδομένων και μεταδεδομένων μεταξύ σχεσιακών συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων.

Η λειτουργικότητα του εν λόγω υποσυστήματος μπορεί να κατανεμηθεί, κατ' ελάχιστον, στα εξής επιμέρους δομικά στοιχεία (modules) λογισμικού:

- Διαδικτυακή γραφική επαφή διαχείρισης, η οποία περιλαμβάνει π.χ. τις κατάλληλες φόρμες επικοινωνίας του διαχειριστή με την υπηρεσία. Μέσω της συγκεκριμένης γραφικής διεπαφής, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης έχει τη δυνατότητα εκτέλεσης των λειτουργιών διαχείρισης που υποστηρίζει η υπηρεσία, σύμφωνα με το πλαίσιο ροής των αντίστοιχων εργασιών.
- Μηχανισμούς διεκπεραίωσης των εντολών διαχείρισης οι οποίες κατατίθενται μέσω της διαδικτυακής γραφικής διεπαφής, εκτελούνται σύμφωνα με το πλαίσιο ροής των αντίστοιχων εργασιών, και έχουν ως αποτέλεσμα τη διαμόρφωση/τροποποίηση του περιεχομένου (δεδομένων και μεταδεδομένων) της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.

Στην περίπτωση του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να πλαισιώσει την περιγραφή των επιμέρους της διαχείρισής του με αναφορές επί τυχόν συνακόλουθων ενεργειών οι οποίες χρειάζεται να δρομολογηθούν κατά τη φάση του σχεδιασμού του συστήματος (βλ. ενότητα A5.2.5).

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.24, C5.5.2, C5.8.1

A6.2.7 Υποσύστημα Διάθεσης Περιεχομένου της Β.Δ.

Το υποσύστημα υποστηρίζει τη λειτουργικότητα η οποία είναι απαραίτητη για τη διαθεσιμότητα του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου στον τελικό χρήστη ή/και στην υπηρεσία/εφαρμογή. Στην περίπτωση υπηρεσίας/εφαρμογής, η σχετική λειτουργικότητα δρομολογείται μέσω της κατάλληλης προγραμματιστικής διεπαφής (API). Στην περίπτωση τελικού χρήστη, το υποσύστημα συμπεριλαμβάνει κατάλληλες διαδικτυακές γραφικές διεπαφές (οθόνες) μέσω των οποίων

διεκπεραιώνονται λειτουργίες όπως: (α) απλή και η σύνθετη αναζήτηση, (β) πλοήγηση στο περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου, (γ) παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, (δ) απλού ή μαζικού (batch) τύπου ενημέρωση του περιεχομένου της βάσης δεδομένων (περίπτωση Α/Χ), (ε) τροποποίηση καταχωρίσεων της τελευταίας, κ.λπ.

Η λειτουργικότητα του εν λόγω υποσυστήματος μπορεί να κατανεμηθεί, κατ' ελάχιστον, στα εξής επιμέρους δομικά στοιχεία (modules) λογισμικού:

1. Διαδικτυακή γραφική διεπαφή διάθεσης περιεχομένου (π.χ. κατάλληλες φόρμες εισαγωγής και ενημέρωσης δεδομένων), μέσω της οποίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αναζητεί δεδομένα και να πλοηγείται στο περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου. Η διεπαφή περιλαμβάνει κατάλληλες μεθόδους παρουσίασης των αποτελεσμάτων των αναζητήσεων και των δεδομένων πλοήγησης.
2. Μηχανισμούς αναζήτησης και διεκπεραίωσης των ερωτημάτων που κατατίθενται, από τον τελικό χρήστη ή από τρίτη υπηρεσία/εφαρμογή, με τη χρήση κατάλληλων ευρετηρίων για τη μείωση του χρόνου απόκρισης.
3. Μηχανισμούς διεκπεραίωσης των εντολών πλοήγησης του τελικού χρήστη στο περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου. Υποδοχή των σχετικών εντολών από την αντίστοιχη διαδικτυακή γραφική διεπαφή, χρήση των κατάλληλων ευρετηρίων και προώθηση των αποτελεσμάτων της πλοήγησης στη γραφική διεπαφή του τελικού χρήστη.

A6.2.8 Υποσύστημα R-to-RDF Mapping

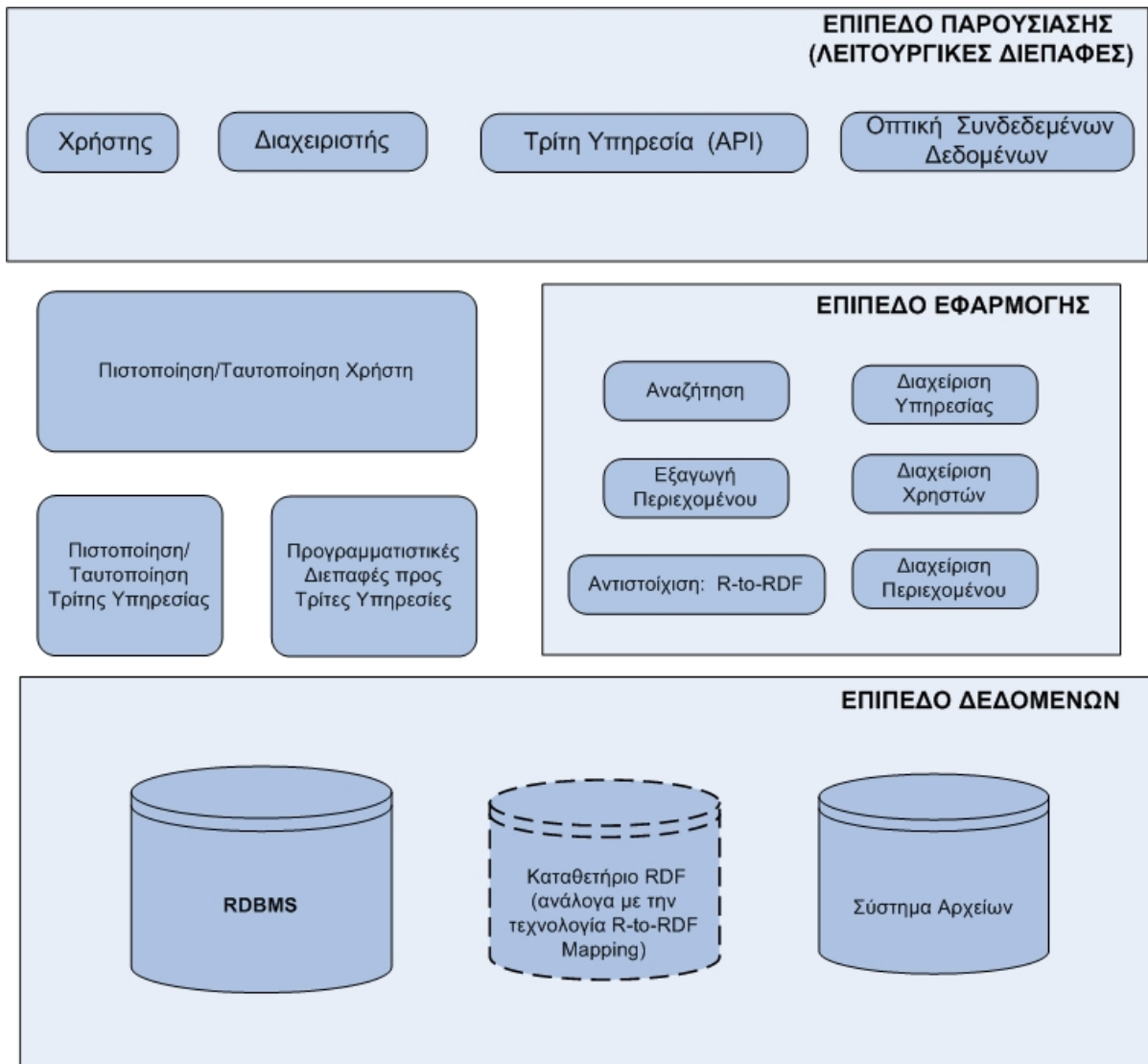
Το υποσύστημα το οποίο θα επεκτείνει, υπό τύπο κελύφους (wrapper), τη λειτουργικότητα της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου προς την κατεύθυνση υποστήριξης οπτικής RDF επί υποσυνόλου του περιεχομένου της βάσης δεδομένων DHARE. Με τον τρόπο αυτό, ένα σαφώς καθορισμένο υποσύνολο του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου θα είναι προσπελάσιμο (προς ανάγνωση, μόνον) σε μορφή συνδεδεμένων δεδομένων (linked data). Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει λεπτομερώς τις δυνατότητες που παρέχει η σύγχρονη, αντίστοιχη, τεχνολογία ΕΛ/ΛΑΚ ή εμπορικού λογισμικού (με τις προϋποθέσεις που τίθενται στην ενότητα A6.2.10 του παρόντος τεύχους διαγωνισμού) για τη δημοσιοποίηση περιεχομένου του εθνικού καταλόγου σε μορφή RDF μέσω δυναμικής (on-the-fly) απεικόνισής του ή/και με ενδιάμεσο στάδιο αποθήκευσης του γράφου RDF. Βάσει αυτών των στοιχείων, καλείται να τεκμηριώσει την επιλογή του όσον αφορά στην τεχνολογία που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την (πιλοτικής φύσεως, στο πλαίσιο του παρόντος έργου) υλοποίηση του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping. Στην εν λόγω περιγραφή του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει να γίνεται και στη διαχείριση του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping (βλ. ενότητα A5.2.5).

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.5.2, C5.5.3

A6.2.9 Τεχνικές Απαιτήσεις του Συστήματος

Για το μονοσήμαντο προσδιορισμό των ελληνικών οντοτήτων επιστήμης και έρευνας και για τη διαχείριση των σχετικών δεδομένων και μεταδεδομένων στο πλαίσιο της Ενότητας Υπηρεσιών Β, ο Σ.Ε.Α.Β. θα προμηθευτεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα/υπηρεσία (DHARE) το οποίο θα κάνει χρήση ΕΛ/ΛΑΚ ή/και εμπορικού κώδικα λογισμικού, με τις προϋποθέσεις που τίθενται στην ενότητα Α6.2.10 του παρόντος τεύχους διαγωνισμού. Το εν λόγω σύστημα πρέπει να ικανοποιεί βασικά κριτήρια και να συμμορφώνεται προς συγκεκριμένα πρότυπα. Τα δεδομένα, τα μεταδεδομένα και η πληροφορία την οποία θα παρέχει το σύστημα στους χρήστες του θα πρέπει να είναι συμβατά προς τα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα ανάλογων δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών. Η λειτουργική υποστήριξη των τελευταίων στοχεύει στη λειτουργία του εθνικού καταλόγου DHARE ως διαδικτυακή υπηρεσία στην οποία θα έχουν πρόσβαση συνεργαζόμενοι ελληνικοί και διεθνείς φορείς, στο παρόν και στο μέλλον.

Η Εικόνα Α6.2.9 συνοψίζει επί των δομικών αρθρωμάτων (modules) των τριών λογικών επιπέδων της αρχιτεκτονικής της υπηρεσίας DHARE: του επιπέδου παρουσίασης (presentation layer) , του επιπέδου της εφαρμογής (application layer) και του επιπέδου της οργάνωσης και αποθήκευσης των δεδομένων του.



Εικόνα Α6.2.9 Επίπεδα και δομικά στοιχεία (modules) της υπηρεσίας DHARE

Α6.2.10 Χρησιμοποιούμενες Τεχνολογίες/Αρχιτεκτονική

Οι ιδιαίτερες τεχνικές προδιαγραφές τις οποίες θα πληροί και με τις οποίες θα συμμορφώνεται, κατ' ελάχιστον, το ως άνω σύστημα/υπηρεσία είναι οι εξής:

- Κατά τη διαδικασία της ανάλυσης των απαιτήσεων και του ορισμού των προδιαγραφών, ο Ανάδοχος καλείται να εφαρμόσει την προτυποποίηση την οποία ορίζει η Ο.Υ.Ε. όσον αφορά στη σύνταξη των περιπτώσεων χρήσης (use cases) της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας (βλέπε ενότητα Α6.2.23, παρακάτω). Η προτυποποίηση προβλέπει την αναλυτική αποτύπωση όλων των επιμέρους ενεργειών οι οποίες αφορούν σε λειτουργικές στιγμές της χρηστικής διεπαφής της υπηρεσίας. Η εν λόγω μεθοδολογία θα εφαρμοστεί στην αποτύπωση των επιμέρους μόνο για ουσιαστικές και κρίσιμες λειτουργικές στιγμές της υπηρεσίας. Οι τελευταίες θα προσδιοριστούν με συνεργασία του Αναδόχου με την Ο.Υ.Ε. Οι υπόλοιπες λειτουργικές στιγμές θα μπορούν να αποτυπωθούν ως mock-up ή/και black

box τύπου υλοποιήσεις εικονικής λειτουργίας του συστήματος, ενδεικτικές της διαφαινόμενης λειτουργικότητας της χρηστικής διεπαφής της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE, κατά το στάδιο της ανάλυσης.

- Το σύστημα πρέπει να ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων. Οι τεχνολογίες θα πρέπει να έχουν δοκιμαστεί σε παραγωγική λειτουργία σε ανάλογες εφαρμογές, να είναι ορθά και πλήρως τεκμηριωμένες και να ικανοποιούν όλες τις σχετικές προδιαγραφές ασφαλείας κατά τη χρήση τους, στο διαδίκτυο.
- Η προτεινόμενη λύση πρέπει να χρησιμοποιεί τεχνολογίες οι οποίες συμμορφώνονται προς τα επίσημα και προς τα de facto, ευρείας αποδοχής, τεχνολογικά πρότυπα, με τρόπο ώστε να μην προκαθορίζεται δεσμευτικά η επιλογή κατασκευαστών και προμηθευτών λογισμικού.
- Η αρχιτεκτονική του συστήματος πρέπει να είναι τριών επιπέδων (3-tier), τουλάχιστον.
- Το σύστημα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτές αρχιτεκτονικές και να υλοποιεί τον αρθρωτού (modular) τύπου σχεδιασμό του λογισμικού της εφαρμογής.
- Η διαδικασία ανάπτυξης του λογισμικού της υπηρεσίας DHARE θα πρέπει να αποτελείται από πλήρως προσδιορισμένα, εκ των προτέρων, στάδια. Το κάθε στάδιο θα στοχεύει στην παραγωγή ενός απτού αποτελέσματος σε επίπεδο λειτουργικού λογισμικού. Ο Ανάδοχος πρέπει να προσδιορίσει στην προσφορά που θα καταθέσει την ακριβή διαδικασία ανάπτυξης λογισμικού (software development process) την οποία θα εφαρμόσει, μαζί με τις σχετικές παραμέτρους η οποίες θα διέπουν/χαρακτηρίζουν κάθε επιμέρους στάδιο της ανάπτυξης, π.χ. το αναμενόμενο εύρος χρόνου διεκπεραίωσης/ολοκλήρωσης. Ο σχετικός προγραμματισμός πρέπει να συμβαδίζει με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β (Ενότητα Α5.10.2). Την ολοκλήρωση κάθε προγραμματισμένου επιμέρους σταδίου θα πιστοποιούν από κοινού ο Ανάδοχος και η υπηρεσία υποστήριξης του Έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β). Αυτό ώστε να διασφαλίζεται η πληρότητα όλων των επιμέρους σχετικών προϋποθέσεων/προδιαγραφών του συστήματος (διαδικασίες ελέγχου, παραγωγή υλικού τεκμηρίωσης, εκπαίδευση σε επίπεδο: [α] διαχειριστή, [β] Α/Χ DHARE, [γ] χρήστη/χειριστή ΟΟ, [δ] απλού χρήστη, και [ε] λογαριασμού πρόσβασης μέσω διεπαφής API στην υπηρεσία [χρήστης DHARE API], βλέπε ενότητα Α5.2.1).
- Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει/προσφέρει λύση(-εις) ΕΛ/ΛΑΚ ή εμπορικού λογισμικού, με την προϋπόθεση ότι το τελευταίο δεν θα συνεπάγεται επιπλέον κόστος λειτουργίας, επέκτασης στην αρχιτεκτονική της λειτουργίας της υπηρεσίας, συντήρησης και αναβάθμισης για έως και οκτώ (8) έτη, μετά το στάδιο της παράδοσης/παραλαβής της υπηρεσίας DHARE, κατ' ελάχιστον. Ειδικά στο ζήτημα της αναβάθμισης του λογισμικού, η τελευταία προσδιορίζεται να αφορά με ιδιαίτερη έμφαση στις διαδοχικές εκδόσεις

επικαιροποίησης (updates) του λογισμικού για την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία του τελευταίου στο διαδίκτυο.

- Το τεχνολογικό περιβάλλον της πλατφόρμας σε επίπεδο προγραμματιστικού κώδικα θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν ομοιογενές (π.χ. να μη συνεπάγεται τη χρήση διαφορετικών γλωσσών προγραμματισμού στην πλατφόρμα), με τρόπο ώστε να διευκολύνεται η συντήρηση του προγραμματιστικού κώδικα.
- Η κύρια γλώσσα προγραμματισμού η οποία θα προκριθεί/προταθεί για την ανάπτυξη της πλατφόρμας θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να διαθέτει και τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - (α) Οντοκεντρικές (object-oriented) δυνατότητες.
 - (β) Φορητότητα σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα.
 - (γ) Ευρεία αποδοχή και βάση χρήσης σε ό,τι αφορά στην ανάπτυξη συστημάτων πολλαπλών βαθμίδων (tier) και διαδικτυακών εφαρμογών.
 - (δ) Τουλάχιστον ένα ευρείας αποδοχής ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης (IDE), σε πρώτη έκδοση (v. 1.0), τουλάχιστον.
- Υποστήριξη δύο διακριτών επιμέρους web-based οπτικών του συστήματος: (α) η βασική διαδικτυακή χρηστική διεπαφή του web/application server, και (β) η οπτική RDF/συνδεδεμένων δεδομένων (linked data) σε ένα σαφώς καθορισμένο υποσύνολο του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου. Σημειώνεται ότι η οπτική (β) θα περιορίζεται μόνο στην ανάκτηση/ανάγνωση περιεχομένου του εθνικού καταλόγου και δεν θα επιτρέπει την ενημέρωσή του.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει λεπτομερώς τον τύπο της τεχνολογίας που προτίθεται να εφαρμόσει για την υλοποίηση του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping (βλέπε ενότητες A5.2.5, A6.2.8 και A6.2.22).
- Η υπηρεσία (ως λογισμικό) στο σύνολό της και κάθε ένα από τα υποσυστήματά της θα πρέπει να μπορούν να λειτουργήσουν σε περιβάλλον εικονικού/ών εξυπηρετητή/ών (virtual server/s).
- Η πλατφόρμα της υπηρεσίας και το λογισμικό της υλοποίησής της πρέπει να υποστηρίζουν την ελεύθερη επέκταση/κλιμάκωση της λειτουργικής τους τοπολογίας, χωρίς αυτό να συνεπάγεται επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την αγορά / επέκταση αδειών ή/και δικαιωμάτων χρήσης, π.χ. στην περίπτωση κατά την οποία χρειαστεί να υλοποιηθεί νέα κατανομή του λειτουργικού φόρτου σε αριθμό εξυπηρετητών, ώστε να αντιμετωπισθεί η αυξημένη ζήτησή της.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.3, C5.1.14, C5.1.17, C5.1.23, C5.2.1, C5.3.2, C5.5.1, C5.5.3, C5.8.4, C5.9.1

A6.2.11 Λειτουργικότητα/Επεκτασιμότητα

- Τα λειτουργικά στοιχεία (modules) του συστήματος πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως και να έχουν υψηλό δείκτη συμβατότητας μεταξύ τους, με τρόπο ώστε να εξυπηρετείται και να διευκολύνεται η επεκτασιμότητα (expansibility) του συστήματος, μέσω της ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών/υπηρεσιών.
- Η πλατφόρμα λογισμικού στο σύνολό της ή/και κάθε ένα από τα υποσυστήματά της θα πρέπει να μπορούν να λειτουργήσουν σε περιβάλλον στοίβας λογισμικού ανοικτού κώδικα (open source software stack).
- Το σύστημα πρέπει να συνιστά εφαρμογή διακριτών επιπέδων, με τρόπο ώστε να διασφαλίζονται η ορθή και ομαλή λειτουργία του αφενός, και η ευκολία στην αποσφαλμάτωση και στη συντήρησή του αφετέρου.
- Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την αναβάθμισή του σε λογισμικό και την κλιμάκωσή του σε υλικό, στο πλαίσιο της αρχικής άδειας χρήσης του. Θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να διασφαλίζεται η ομαλή προσαρμογή του στην περίπτωση που θα απαιτηθούν επεκτάσεις/τροποποιήσεις στις αρχικές προδιαγραφές, προστατεύοντας έτσι, κατά το δυνατόν, την αρχική επένδυση.
- Το σύστημα, μαζί με τα υποσυστήματά του, πρέπει να χαρακτηρίζεται από λειτουργική αποδοτικότητα (functional efficiency) και υψηλές αποδόσεις σε όλα τα επίπεδα. Οι εξυπηρετητές εφαρμογών και διαδικτυακού ιστού (application and web servers) πρέπει να επιτυγχάνουν τους επιθυμητούς χρόνους απόκρισης που αναφέρονται στην ενότητα A5.2.4 (Web-Application Server).

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.20, C5.3.3

A6.2.12 Συμβατότητα με Υλικό και Λογισμικό

- Η πλατφόρμα λογισμικού θα πρέπει να υποστηρίζει τη φορητότητα (portability) του συστήματος σε επίπεδο: (α) αρχιτεκτονικής υπολογιστικού συστήματος, (β) λειτουργικού συστήματος, και (γ) συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
- Κατ' ελάχιστον, η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να μεταφέρεται και να λειτουργεί στα εξής περιβάλλοντα λειτουργικών συστημάτων:

(α)	Linux, διανομή	CentOS, έκδοση	6.4	και	νεότερες
(β)	Linux, διανομή	Debian, έκδοση	7.0	και	νεότερες

(γ) MS Windows Server, έκδοση 2008 και νεότερες.

- Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να συνεργάζεται με διαφορετικούς web clients. Πιο συγκεκριμένα, τα τμήματα και τα υποσυστήματά του που βασίζονται σε τεχνολογίες web πρέπει να μπορούν να λειτουργούν σε διαφορετικά περιβάλλοντα φυλλομετρητών (browsers).
- Οι υπηρεσίες του συστήματος πρέπει να είναι προσπελάσιμες από και να λειτουργούν πλήρως μέσω φορητών υπολογιστικών συστημάτων και διαφόρων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων (MS Windows, Mac OS X, Linux, κ.λπ.). Η συγκεκριμένη τεχνική προδιαγραφή δεν αφορά μόνο στην πρόσβαση του τυπικού απλού χρήστη, αλλά και στην πρόσβαση του Α/Χ DHARE και του διαχειριστή του συστήματος.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.2.9, C5.6.4, C5.6.5

A6.2.13 Χρηστική Διεπαφή

Το λογισμικό της υπηρεσίας DHARE πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές και τα αναγκαία χαρακτηριστικά του Web 2.0:

- Η χρηστική διεπαφή πρέπει να υποστηρίζει τις σύγχρονες προδιαγραφές των σχετικών τεχνολογιών (HTML 5, CSS 3).
- Η χρηστική διεπαφή της πλατφόρμας πρέπει να είναι δίγλωσση (Ελληνικά και Αγγλικά), ενώ θα παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης/υποστήριξης επιπλέον γλωσσών μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης, χωρίς την προϋπόθεση της μεταβολής του πηγαίου κώδικα του συστήματος.
- Η διαχείριση του DHARE RDBMS πρέπει να γίνεται μέσω φυλλομετρητή πλοήγησης (web browser) ή/και χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού στο σύστημα-πελάτη.
- Το σύστημα πρέπει να διαθέτει, σε επίπεδο εφαρμογής κατ' ελάχιστον, υψηλού επιπέδου μηχανισμούς ασφάλειας από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και από κακόβουλες ενέργειες.
- Η υπηρεσία πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα κρυπτογράφησης βασισμένης στην τεχνολογία SSL.
- Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των χαρακτήρων UNICODE σε κωδικοποίηση UTF-8, τόσο εσωτερικά όσο και στο επίπεδο της αλληλεπίδρασής του με το χρήστη.
- Το σύστημα πρέπει να ενσωματώνει πλατφόρμα άμεσης υποστήριξης και βοήθειας (online help) προς τους χρήστες, μέσω των γραφικών χρηστικών διεπαφών της

υπηρεσίας. Η βοήθεια θα παρέχεται με φιλικό προς το χρήστη τρόπο, στο επίπεδο της τρέχουσας λειτουργικής διαδικασίας ή/και της οθόνης. Το κάθε μήνυμα λάθους (error message) θα κοινοποιείται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα (με δυνατότητα προσθήκης και άλλων γλωσσών, μέσω παραμετροποίησης) και η διατύπωσή του θα γίνεται με τρόπο κατανοητό και φιλικό για το χρήστη/αποδέκτη.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.5, C5.1.6, C5.1.7, C5.1.22, C5.2.4, C5.3.5, C5.7.14, C5.8.1

A6.2.14 Βάση Δεδομένων

- Το σύστημα θα χρησιμοποιεί ένα "γενικού σκοπού" Σύστημα Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS).
- Η βάση δεδομένων του DHARE θα πρέπει, σε επίπεδο σχεσιακού σχήματος, να είναι συμβατή και μεταφέρσιμη προς τα ακόλουθα RDBMS, κατ' ελάχιστον:
 - (α) MySQL, έκδοση 5.1 και νεότερες,
 - (β) PostgreSQL, έκδοση 8.1 και νεότερες,
 - (γ) Oracle, έκδοση 11g Release 1 και νεότερες,
 - (δ) IBMDB2, έκδοση 9.5 και νεότερες,
 - (ε) Microsoft SQL Server, έκδοση 2008 και νεότερες.
- Η μόνιμη αποθήκευση όλων των δεδομένων και των μεταδεδομένων της πλατφόρμας θα πρέπει να υλοποιείται με ενιαίο τρόπο στο Σύστημα Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS).
- Το RDBMS, οι σχετικές προγραμματιστικές διεπαφές και πρωτόκολλα, καθώς και οι τεχνολογίες υποδομής στις οποίες θα στηρίζεται η πλατφόρμα (π.χ. application/web server, R-to-RDF Mapping, κ.λπ.) δεν θα θέτουν πρακτικούς περιορισμούς σε θέματα επιδόσεων της κύριας υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου (Βάση Δεδομένων DHARE).
- Η σχεσιακή βάση δεδομένων της υπηρεσίας πρέπει να είναι αξιόπιστη στη λειτουργία της και να εξασφαλίζει την ακεραιότητα του συνόλου των δεδομένων, ακόμη και σε περιπτώσεις φυσικής καταστροφής. Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει και τεκμηριώσει επαρκώς τα επιμέρους των διαδικασιών διάσωσης και επαναφοράς (μετά από βλάβη/καταστροφή) του συνόλου του πληροφοριακού περιεχομένου της βάσης.
- Η σχεσιακή βάση δεδομένων πρέπει να πληροί τις αντίστοιχες σύγχρονες προδιαγραφές οι οποίες αφορούν στη μοντελοποίηση, στις ρυθμίσεις των

επιδόσεων της και στη συντήρηση, όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική διεθνή βιβλιογραφία.

- Το RDBMS πρέπει να υποστηρίζει πλήρως το πρότυπο UNICODE στην κωδικοποίηση του περιεχομένου του.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.2.1, C5.2.2, C5.2.4, C5.2.5, C5.2.7, C5.7.2, C5.7.7

A6.2.15 Πρόσβαση Χρηστών

- Η υπηρεσία θα παρέχει ελεύθερα τη δυνατότητα πρόσβασης μέσω αναζήτησης στο σύνολο του δημόσια προσπελάσιμου περιεχομένου του εθνικού καταλόγου (Ο.Α. και Ο.Ο.). Η αναζήτηση θα μπορεί να είναι απλού ή σύνθετου (προχωρημένου) χαρακτήρα με δυνατότητα χρήσης φίλτρων. Στην περίπτωση όπου η αναζήτηση γίνεται μέσω ενεργού (online) χρηστικής διεπαφής με χρήση λογισμικού πλοήγησης/φυλλομετρητή, πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ταξινόμησης ως προς επιλεγόμενα εμφανιζόμενα πεδία κατά την προβολή ενδιάμεσου αποτελέσματος στην πορεία. Για παράδειγμα, όταν προβάλλονται επιλεγμένα πεδία εγγραφών Ο.Α. οι οποίες συσχετίζονται με συγκεκριμένη εγγραφή Ο.Ο., ή όταν προβάλλονται εγγραφές Ο.Α. με συγκεκριμένη τιμή επωνύμου, το ενδιάμεσο αποτέλεσμα πρέπει να προβάλλεται με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η ταξινόμηση του περιεχομένου του ως προς υποσύνολο των εμφανιζόμενων πεδίων που θα προσδιορίζει η χρήστης. Ο τελευταίος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα της κίνησης στο προβαλλόμενο ενδιάμεσο αποτέλεσμα και στη συνέχεια να επιλέγει συγκεκριμένη από τις προβαλλόμενες οντότητες με στόχο την εμφάνιση του συνόλου του δημόσια προσπελάσιμου περιεχομένου της.
- Υποστήριξη της δυνατότητας ελεύθερης αναζήτησης (απλής ή σύνθετης / προχωρημένης) επί του δημόσια προσπελάσιμου περιεχομένου του εθνικού καταλόγου, μέσω κατάλληλης φόρμας του διακομιστή DHARE, η οποία θα ενεργοποιείται ως αναδυόμενο παράθυρο (pop-up window) μέσω κώδικα JavaScript ή άλλου αντίστοιχου στο λειτουργικό περιβάλλον τρίτης εφαρμογής/υπηρεσίας. Η εν λόγω φόρμα θα επιτρέπει στο χειριστή της τελευταίας να εντοπίζει (πάλι: με δυνατότητα ταξινόμησης του ενδιάμεσου αποτελέσματος και εστίαση/επικέντρωση σε συγκεκριμένη καταχώριση) και να ανακτά το ζητούμενο μοναδικό προσδιοριστή (unique identifier, ID) DHARE της αντίστοιχης οντότητας του εθνικού καταλόγου. Όταν πρόκειται για αρμόδιο χειριστή (A/X) DHARE, η ίδια φόρμα θα του παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης/ταυτοποίησης (login) στην υπηρεσία, ώστε να μπορεί να δημιουργεί (κατά βούληση) νέα ή νέες καταχωρίσεις εγγραφών τύπου Ο.Α. στον εθνικό κατάλογο DHARE.

- Η υπηρεσία πρέπει να υποστηρίζει ενέργειες απλής και σύνθετης αναζήτησης στο πληροφοριακό της περιεχόμενο μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής (API). Επίσης, θα παρέχει τη δυνατότητα ανάκτησης/εξαγωγής του ενδιάμεσου αποτελέσματος (result set), όπως και την επιλογή μιας από τις εγγραφές του τελευταίου με στόχο την ανάκτηση του δημόσια προσπελάσιμου πληροφοριακού της περιεχομένου.
- Χρήστης της προγραμματιστικής διεπαφής (API) ο οποίος διαθέτει δικαίωμα εγγραφής/καταχώρισης περιεχομένου στη βάση θα πρέπει να μπορεί να εισάγει μαζικά εγγραφές στην τελευταία, τροφοδοτώντας κατάλληλα διαμορφωμένο αρχείο στην είσοδό της. Το αρχείο με τα δεδομένα εισόδου θα διαμορφώνεται σύμφωνα με κατάλληλα διατυπωμένες προδιαγραφές συμβατότητας με τη δομή του μοντέλου της βάσης δεδομένων της υπηρεσίας.
- Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει και ο Ανάδοχος να προδιαγράφει το επίπεδο πρόσβασης των χρηστών της υπηρεσίας (user administration διαχείριση χρηστών) με απεριόριστες δυνατότητες χειρισμού κατηγοριών, και αρμοδιοτήτων ομάδων χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, προβολή, λειτουργικές διαδικασίες φόρτωσης, εξαγωγής, διάσωσης και επαναφοράς των δεδομένων, κ.λπ.).
- Σαφής καθορισμός του μοντέλου πρόσβασης των απλών χρηστών και των A/X DHARE στην υπηρεσία, και του τυπικού διαχειριστή DHARE και του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping.
- Η πρόσβαση στην υπηρεσία πρέπει να είναι ελεύθερη, χωρίς να απαιτείται αγορά αδειών ή/και δικαιωμάτων χρήσης, π.χ. στην περίπτωση προσθήκης νέων μελών στον Σ.Ε.Α.Β.
- Η υπηρεσία πρέπει να υποστηρίζει την αυτόματη πρόσβαση πολλών χρηστών (multi user) και να εξυπηρετεί ταυτόχρονα χρήστες από διάφορους σταθμούς εργασίας/τερματικά σημεία στο διαδίκτυο.
- Το σύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα καθορισμού: (α) πολιτικής πρόσβασης στα δεδομένα, και (β) διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης στο πληροφοριακό του περιεχόμενο και στις λειτουργικές του συνιστώσες, ανάλογα με τον τύπο του χρήστη.
- Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ενεργοποίησης και απενεργοποίησης της καταγραφής στοιχείων (auditing) που αφορούν σε ενέργειες πιστοποίησης, πρόσβασης σε και τροποποίησης του πληροφοριακού του περιεχομένου. Ο διαχειριστής του υποσυστήματος web/application server πρέπει να έχει την επιπλέον δυνατότητα να καθορίζει/ρυθμίζει το φάσμα των ενεργειών που

καταγράφονται και τη χρονική περίοδο κατά την οποία θα λαμβάνει χώρα η εν λόγω καταγραφή στοιχείων.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.23, C5.1.24, C5.2.7, C5.3.6, C5.4.5, C5.4.6, C5.7.1, C5.8.2

A6.2.16 Δεδομένα και Πληροφορία του Συστήματος

- Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την πολυγλωσσικότητα, δηλαδή τη δυνατότητα αποθήκευσης τιμών για όλα τα πεδία της κάθε οντότητας σε περισσότερες από μία γλώσσες. Η συγκεκριμένη απαίτηση διέπει όλες τις επιμέρους λειτουργίες της υπηρεσίας, π.χ. την αποθήκευση δεδομένων, τη διάθεση περιεχομένου, τη διαχείριση περιεχομένου, την παραγωγή αναφορών, την εξαγωγή περιεχομένου, κ.λπ.
- Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή και την εξαγωγή του περιεχομένου της βάσης δεδομένων με τη χρήση των εξής δύο συγκεκριμένων προτύπων αρχείου: XML και CSV.
- Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης μέσω της web διεπαφής σε πρότυπους μορφότυπους, π.χ.: CSV, XML, VCard.
- Πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής (API) σε πρότυπους μορφότυπους, π.χ.: JSON, VCard, CERIF-XML, XML, CSV.
- Στο πλαίσιο της διαδικασίας εξαγωγής πληροφοριακού περιεχομένου, πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καθορισμού του υποσυνόλου του περιεχομένου της βάσης δεδομένων το οποίο πρόκειται να εξαχθεί.
- Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής (API) με τη χρήση πρότυπων μορφότυπων, π.χ.: XML, CERIF-XML, CSV.
- Η Εικόνα A6.2.16 είναι ενδεικτική του είδους της πληροφορίας την οποία θα καταχωρίζει και θα διαχειρίζεται η υπηρεσία, στην περίπτωση μίας οντότητας ατόμου (Ο.Α.). Η τελική/πλήρης σύνθεση της εν λόγω πληροφορίας (ανάλογα: περίπτωση Ο.Ο.) συνιστά αντικείμενο της ανάλυσης των προδιαγραφών του εθνικού καταλόγου DHARE και θα συναποφασιστεί από τον Ανάδοχο και την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου – όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β-(Ο.Υ.Ε.)

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.9, C5.1.10, C5.1.11, C5.1.12, C5.1.13

D ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

H DHARE ID: 1123 4567 8900

A Όνομα (ελληνικά): Δημήτρης [Μεταβολή](#)

R Επώνυμο (ελληνικά): Παπαδόπουλος [Μεταβολή](#)

E Όνομα (λατινικά): Dimitrios [Μεταβολή](#)

Επώνυμο (λατινικά): Papadopoulos [Μεταβολή](#)

Πατρώνυμο: -- μη δημοσιοποιήσιμο [Μεταβολή](#)

Ημ/νια γέννησης: -- μη δημοσιοποιήσιμη [Μεταβολή](#)

Ιδιότητα/ Προσφώνηση: -- [Μεταβολή](#)

Προσωπική/ές σελίδα/ες

<http://users.teithe.gr/~cpap/> [Διαγραφή](#)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ EMAIL

- d.papadopoulos@it.teithe.gr Κύριο μη δημοσιοποιήσιμο ανενεργό [Διαγραφή](#)
- dpap77@yahoo.gr Κύριο μη δημοσιοποιήσιμο ανενεργό [Διαγραφή](#)
- dpap@gmail.com Κύριο μη δημοσιοποιήσιμο ανενεργό [Διαγραφή](#)

ΠΑΡΑΛΛΑΓΕΣ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΕΙΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΥ

D. A.	Papadopoulos	<input type="checkbox"/> μη δημοσιοποιήσιμο	Διαγραφή
Dimitris	Papadopoulos	<input type="checkbox"/> μη δημοσιοποιήσιμο	Διαγραφή
Dim.	Papadopoulos	<input type="checkbox"/> μη δημοσιοποιήσιμο	Διαγραφή

ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΘΕΣΗ - ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΘΕΣΕΩΝ

<input type="checkbox"/> μη δημοσιοποιήσιμη	Τίτλος/Ρόλος	Λέκτορας	<input type="button" value="Μεταβολή"/>	<input type="button" value="Διαγραφή"/>	<input type="button" value="Νέα με αντιγραφή"/>
<input checked="" type="radio"/> Κύρια	Τίτλος στα Αγγλικά	Lecturer			
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Φορέας	ΤΕΙ Θεσσαλονίκης			
	Φορέας στα Αγγλικά	Alexander Technology Educational Institute			
	DHARE ID φορέα	http://dhare.gr/0024-1028-1925-1205			
	Περίοδος	Από 01/01/2010 έως Σήμερα			
	Επαγγελματική Διεύθυνση	Τμήμα Πληροφορικής, Τ.Θ. 141 57400, Σίνδος, Θεσσαλονίκη Τηλέφωνο: +30.2310.013.999 Fax: +30.2310.798.256			
	Επαγγελματική Διεύθυνση στα αγγλικά	Information Technology Department, P.O. BOX 141 57400, Sindos, Thessaloniki Telephone: +30.2310.013.999 Fax: +30.2310.798.256			
	Οργανικές μονάδες	<input type="text" value="Σχολή Θετικών Επιστημών - Τμήμα Πληροφορικής"/>			
		<input type="text" value="PLaSE Lab - Software Engineering Group"/>			

AUTHOR IDENTIFIERS

Εικόνα Α6.2.16 Η πληροφορία (ενδεικτικά) στο προφίλ ενός χρήστη-ιδιοκτήτη Ο.Α.

A6.2.17 Γενικές Απαιτήσεις και Συμμορφώσεις

- Για τη διασφάλιση της αξιόπιστης και της αποδοτικής λειτουργίας της υπηρεσίας, πρέπει να αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο και να γίνουν διαθέσιμες στην ομάδα υποστήριξης του Έργου αυτοματοποιημένες δοκιμές τόσο σε επίπεδο μονάδας (unit testing), όσο και σε επίπεδο λειτουργικών διαδικασιών (functional testing) του συστήματος.
- Η σχεδίαση και η υλοποίηση του συστήματος (λογισμικού) και των υποσυστημάτων του πρέπει να συμβαδίζει πλήρως με τις ελάχιστες προδιαγραφές που θέτει το παρόν τεύχος (Κεφάλαια A5.2 και A6.2).
- Αν στη φάση της ανάλυσης ή/και στην πορεία του σχεδιασμού και της υλοποίησης του συστήματος προκύψουν επιπλέον απαιτήσεις ή/και μεταβολές και παραμετροποιήσεις στο λογισμικό της υπηρεσίας DHARE, οι αλλαγές θα υλοποιηθούν και θα ολοκληρωθούν από τον Ανάδοχο, χωρίς επιπλέον κόστος.
- Οι αλλαγές/παραμετροποιήσεις του προηγούμενου στοιχείου αφορούν στις όποιες, τυχόν, μεταβολές των επιμέρους της χρηστικής διεπαφής, σε τροποποιήσεις της δομής και των μεταδεδομένων της βάσης, όπως και των προτύπων τα οποία χρησιμοποιούνται.
- Οι αλλαγές/παραμετροποιήσεις των προηγούμενων δύο στοιχείων δεν σημαίνουν σε καμία περίπτωση τον εκ βάθρων επανασχεδιασμό του συστήματος, της βάσης δεδομένων, ή/και της αρχικής δομής και της μεθοδολογίας του σχεδιασμού και της ανάπτυξής του.
- Το σύνολο του συστήματος, του υλικού τεκμηρίωσης του μοντέλου και της λειτουργίας της υπηρεσίας, και των εγχειριδίων των οδηγιών χρήσης του πρέπει να γίνουν διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή. Ειδικά για τα εγχειρίδια των οδηγιών χρήσης του συστήματος: αυτά, στην τελική τους έκδοση, πρέπει να καταστούν διαθέσιμα και σε έντυπη μορφή.
- Επακριβής τήρηση εκ μέρους του Αναδόχου του χρονοδιαγράμματος και των επιμέρους παραδοτέων των φάσεων προβλέπει η Ενότητα Υπηρεσιών Β (Ενότητα A5.10.2, Χρονοδιαγράμματα και Φάσεις του Έργου).
- Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την εύκολη και συνδυαστική αναζήτηση περιεχομένου (η τελευταία: με αριθμό κριτηρίων που ορίζει ο χρήστης).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει έγγραφα προς την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) τα αποτελέσματα των ελέγχων καλής λειτουργίας του συστήματος και των υποσυστημάτων του, στα αντίστοιχα χρονικά σημεία του χρονοδιαγράμματος της Ενότητας Υπηρεσιών Β. Επίσης, πρέπει

να διαθέσει σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή την έκθεση της μεθοδολογίας σχεδιασμού και υλοποίησης της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.16, C5.9.2, C5.9.3

A6.2.18 Προδιαγραφές των Λειτουργικών Ενότητων (Υποσυστημάτων)

Η υπηρεσία (DHARE) χρειάζεται να υποστηρίζει πλήρως τη λειτουργικότητα και την αρμονική συν-λειτουργία των τεσσάρων (4) υποσυστημάτων της Εικόνας A6.2.1 τα οποία συνιστούν τον πυρήνα της επεξεργασίας των δεδομένων στην αρχιτεκτονική του εθνικού καταλόγου DHARE:

- Υποσύστημα διαχείρισης.
- Υποσύστημα προγραμματιστικών διεπαφών.
- Υποσύστημα διάθεσης περιεχομένου της βάσης δεδομένων, και
- Υποσύστημα R-to-RDF Mapping.

Η υπηρεσία του εθνικού καταλόγου DHARE θα διευκολύνει και θα εξυπηρετεί τη διαμόρφωση ενός σχήματος ενιαίας πολιτικής στη λειτουργία θεματικών και ιδρυματικών καταθετηρίων (subject and institutional repositories), σε εθνικό επίπεδο. Πιο συγκεκριμένα, θα ορίζεται και θα υποστηρίζεται η λειτουργική διεπαφή του εθνικού καταλόγου μέσω της οποίας θα παρέχεται η υπηρεσία του μονοσήμαντου προσδιορισμού των οντοτήτων (Ο.Α. και Ο.Ο.) στα συνεργαζόμενα καταθετήρια και σε άλλες εφαρμογές, μέσω του Διαδικτύου. Με αυτήν την έννοια, η υπηρεσία DHARE θα ανταποκρίνεται σε αιτήματα τα οποία υποβάλλονται από κάθε πιθανή εφαρμογή-πελάτη, ανεξάρτητα από το προγραμματιστικό περιβάλλον, τη γλώσσα προγραμματισμού, το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό πλοήγησης στο οποίο υλοποιείται η τελευταία.

Ενδεικτικές στιγμές λειτουργικής δραστηριότητας της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας αποτελούν τα εξής:

- Δυνατότητα μονοσήμαντου προσδιορισμού ατόμων (Ο.Α.) και ακαδημαϊκών ιδρυμάτων/ερευνητικών κέντρων/ιστιτούτων έρευνας (Ο.Ο.), ανεξάρτητα από τις τυχόν παραλλαγές των ονομάτων τους στην Ελληνική ή/και σε ξένες γλώσσες.
- Δυνατότητα ανάκτησης του ιστορικού της εργασιακής συσχέτισης (affiliation) μίας Ο.Α. προς μία ή περισσότερες Ο.Ο. του εθνικού καταλόγου, καθώς

επίσης πληροφορίας η οποία να αφορά στο ιστορικό μετεξέλιξης της ονομασίας μιας οντότητας στο χρόνο: π.χ. πότε απέκτησε τη σημερινή του ονομασία το ακαδημαϊκό ίδρυμα Χ, κ.ο.κ.

- Ανάκτηση όλων των δυνατών παραλλαγών στην ονομασία (στην Ελληνική ή/και σε ξένες γλώσσες) κάθε Ο.Α. ή Ο.Ο. που καταχωρίζει ο εθνικός κατάλογος DHARE.
- Δυνατότητα αποκατάστασης ενός μοναδικού τρόπου αναφοράς σε ελληνικές Ο.Α. και Ο.Ο. σε τρίτες εφαρμογές/υπηρεσίες και μεταξύ των τελευταίων, τη στιγμή που αυτές χρησιμοποιούν ως σημείο αναφοράς τον εθνικό κατάλογο DHARE (π.χ. υπηρεσίες Π.Σ.Ε.Δ./CRIS, ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος, researchers.gr). Προϋπόθεση για την αποκατάσταση και την υλοποίηση αυτού του είδους διαδικτυακής συν-λειτουργίας θα αποτελέσει η υιοθέτηση και η υποστήριξη προγραμματιστικών διεπαφών συμβατών προς τα διεθνή πρότυπα, τα οποία θα υποστηρίζει η υπηρεσία DHARE, και θα περιγράφονται αναλυτικά στη σχετική τεκμηρίωση και στους οδηγούς χρήσης της τελευταίας.
- Με την προϋπόθεση της ευτυχούς κατάληξης των σχετικών διαπραγματεύσεων με εκδότες/παρόχους διεθνών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων, η υπηρεσία DHARE θα μπορέσει να εξυπηρετήσει και την αντιστοίχιση του μονοσήμαντου στον προσδιορισμό των οντοτήτων της (Ο.Α. και Ο.Ο.) προς τρίτους, μη συμβατούς μεταξύ τους, κωδικούς (identifiers) που χρησιμοποιούν οι εκδότες/πάροχοι διεθνών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων (SCOPUS AuthorID, WoS Researcher ID, ORCID ID, κ.λπ.). Αυτού του είδους η εξέλιξη θα συνεπάγεται τη χρήση του προφίλ μιας Ο.Α. (π.χ.) ως μέσου οργάνωσης των διαφόρων κωδικών προσδιορισμού του ιδιοκτήτη της σε διάφορες, ανάλογες, διεθνείς υπηρεσίες και συστήματα.
- Δημιουργία των προϋποθέσεων για μία εθνικού επιπέδου συμμετοχή σε διεθνείς πρωτοβουλίες για την ομογενοποίηση και τον μονοσήμαντο προσδιορισμό των σχετικών Ο.Α. και Ο.Ο., σε παγκόσμιο επίπεδο.
- Ο ακαδημαϊκός/ερευνητής χρήστης/μέλος της κοινότητας DHARE, εκτός από το να συντηρεί το προφίλ του στο σύστημα, θα μπορεί να καθορίζει και το υποσύνολο της σχετικής πληροφορίας που επιθυμεί να είναι δημόσια προσπελάσιμο. Με αυτήν την έννοια, διασφαλίζεται, π.χ., η διαθεσιμότητα της πλέον επίκαιρης έκδοσης της προσωπικής του διαδικτυακής ιστοσελίδας

(webpage, website), με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, μάλιστα: τη στιγμή που όλοι οι τρέχοντες και εν δυνάμει συνεργάτες του θα είναι εξοικειωμένοι με τη χρηστική διεπαφή του DHARE.

Το πληροφοριακό περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου θα συνίσταται από:

- Οντότητες ατόμου (Ο.Α.).
- Οντότητες οργανισμού (Ο.Ο.).
- Συσχετίσεις τύπου Ο.Α.-Ο.Ο. και Ο.Ο.-Ο.Ο. (οριζόντιες συσχετίσεις μεταξύ Οντοτήτων Οργανισμού).

A6.2.19 Υποσύστημα διαχείρισης

Το υποσύστημα διαχείρισης του εθνικού καταλόγου DHARE θα προσφέρεται ως μία ενιαία τοποθεσία αναζήτησης και πλοήγησης στο σύνολο των καταχωρισμένων δεδομένων και μεταδεδομένων. Το μενού της διεπαφής του διαχειριστή μέσω του φυλλομετρητή θα περιέχει μεταξύ άλλων και τις παρακάτω επιλογές, ο ακριβής αριθμός και η λειτουργικότητα των οποίων δύναται να μεταβληθούν στην πορεία της αναλυτικής αποσαφήνισης των επιμέρους προδιαγραφών της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας:

- Δήλωση/τροποποίηση των χαρακτηριστικών/πεδίων των επιμέρους δομών του σχεσιακού μοντέλου της εφαρμογής (οντότητες, συσχετίσεις).
- Δήλωση/τροποποίηση του "υποχρεωτικού/προαιρετικού" χαρακτήρα που αφορά στο δημοσιοποιήσιμο ή μη κάθε χαρακτηριστικού/πεδίου.
- Διαμόρφωση και επικαιροποίηση του πλαισίου των χρηστών της υπηρεσίας και των επιπέδων εξουσιοδότησής τους για πρόσβαση στο περιεχόμενο της υπηρεσίας (απλός χρήστης, A/X, χρήστης/χειριστής Ο.Ο., χρήστης του API): δημιουργία/κατάργηση χρήστη, καθορισμός του τύπου και των δικαιωμάτων πρόσβασης κάθε χρήστη, αρχικοποίηση (initialization) του κωδικού πρόσβασης χρήστη.
- Εντοπισμός και διαχείριση (απενεργοποίηση ή κατάργηση) των ανενεργών χρηστών και οντοτήτων (Ο.Α. και Ο.Ο.) της υπηρεσίας.
- Αναζήτηση και εντοπισμός εγγραφών Ο.Α. και Ο.Ο. με διάφορους τρόπους (π.χ. με αναγραφή του DHARE ID, με αναγραφή του συνόλου ή τμήματος του ονόματος, μέσω του φορέα απασχόλησης στην περίπτωση Ο.Α., κλπ., ενότητα A6.2.7). Οι εν λόγω τρόποι απλής και σύνθετης (advanced)

αναζήτησης θα συναποφασιστούν σε συνεργασία με την Ο.Υ.Ε. κατά το στάδιο της ανάλυσης της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας (βλ. ενότητα Α5.10.2).

- Διαμόρφωση και επικαιροποίηση του πλαισίου των οντοτήτων της υπηρεσίας, των μεταξύ τους συσχετίσεων, και των χρηστών οι οποίοι επικαιροποιούν το περιεχόμενό τους: δημιουργία/κατάργηση οντότητας (Ο.Α. ή Ο.Ο.), επικαιροποίηση του περιεχομένου οντότητας (Ο.Α. ή Ο.Ο.), διεκπεραίωση αιτήματος για τη δημιουργία νέας οντότητας Ο.Ο., απόδοση/ανάκληση ελέγχου Ο.Α. σε/από χρήστη, απόδοση/ανάκληση ελέγχου Ο.Ο. σε/από χρήστη ή Α/Χ της υπηρεσίας, σύμπτυξη δύο Ο.Α. σε μία με καθορισμό του "κυρίαρχου" DHARE ID και του χρήστη ο οποίος θα τη διαχειρίζεται, διεκπεραίωση αιτήματος χρήστη για τη σύμπτυξη δύο ή περισσότερων Ο.Α. σε μία, σύμπτυξη δύο Ο.Ο. (ίδιου ή διαφορετικού τύπου) σε μία, διάσπαση Ο.Ο. σε δύο (ίδιου ή διαφορετικού τύπου), δήλωση/κατάργηση συσχέτισης Ο.Ο. με άλλη Ο.Ο.
- Δημιουργία/κατάργηση/επικαιροποίηση λογαριασμού χρήστη API και καθορισμός των δικαιωμάτων της πρόσβασής του στο πληροφοριακό περιεχόμενο της βάσης.
- Πρόσβαση σε, παραμετροποίηση και ρυθμίσεις στο υποσύστημα auditing και στο περιεχόμενο του αρχείου καταγραφής των ενεργειών (log file) της υπηρεσίας: διάσωση του περιεχομένου του ιστορικού, επανεκκίνηση του σχήματος καταγραφής του ιστορικού των ενεργειών.
- Πρόσβαση τύπου CRUD (Create-Retrieve-Update-Delete) στο σύνολο των οντοτήτων και των πεδίων τους.
- Εξαγωγή, κατάργηση και επανα-δημιουργία του σχεσιακού σχήματος της βάσης και των συνοδευτικών του λεξικού δεδομένων (όψεις, ευρετήρια, κ.λπ).
- Εξαγωγή του συνόλου του πληροφοριακού περιεχομένου (data) της βάσης σε πρότυπους μορφότυπους, π.χ.: CSV, XML, κατ' ελάχιστον
- Μαζική (επανα)φόρτωση του συνόλου του πληροφοριακού περιεχομένου (data) της βάσης σε πρότυπους μορφότυπους, π.χ.: CSV, XML,, κατ' ελάχιστον
- Παραμετροποίηση και λειτουργία σχήματος ολικού (full) και επαυξητικού/βαθμωτού (incremental) backup για τη διάσωση και την επαναφορά του πληροφοριακού περιεχομένου της βάσης δεδομένων.
- Δημιουργία και επαναφορά αντιγράφου ασφαλείας του συνόλου της εφαρμογής-υπηρεσίας DHARE.

- Πρόσβαση σε, παραμετροποίηση και ρυθμίσεις στο υποσύστημα τήρησης στατιστικών χρήσης της υπηρεσίας (π.χ. τρέχων αριθμός εγγραφών Ο.Α. και Ο.Ο., επισκεψιμότητα των διαφόρων οθονών του μενού της υπηρεσίας, επισκεψιμότητα του υποσυστήματος online βοήθειας, συχνότητα επικαιροποίησης των καταχωρισμένων εγγραφών, αριθμός online χρηστών σε κάθε χρονική στιγμή, κ.λπ.). Το είδος της στατιστικής πληροφορίας την οποία θα παράγει το σύστημα και θα παρουσιάζεται υπό μορφή αναφορών (reports) θα συναποφασιστεί με την Ο.Υ.Ε. στη φάση της ανάλυσης των προδιαγραφών του συστήματος (βλέπε ενότητα Α5.10.2).
- Διάσωση του αρχείου με τα στατιστικά χρήσης της υπηρεσίας και αρχικοποίηση (initialization) της σχετικής διαδικασίας.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.24, C5.1.25, C5.8.2, C5.8.3

A6.2.20 Υποσύστημα προγραμματιστικών διεπαφών

Το υποσύστημα το οποίο θα υλοποιεί: (α) τη μονόδρομη (R/O) επικοινωνία/πρόσβαση τρίτων υπηρεσιών/εφαρμογών στο περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου DHARE (π.χ. απόκριση XML σε αιτήματα τύπου http, μέσω του διαδικτύου), και (β) την αμφίδρομη (R/W) επικοινωνία του DHARE RDBMS με εξωτερικές πηγές δεδομένων, μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής (API), συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων διαδοχικών στιγμών μαζικής φόρτωσης δεδομένων Ο.Α. και Ο.Ο. εξωτερικών πηγών (π.χ. ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος, διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, κλπ.).

Συνοψίζοντας επί των λειτουργιών διαχείρισης και χρήσης του υποσυστήματος προγραμματιστικών διεπαφών, προβλέπονται ενδεικτικά οι παρακάτω λειτουργικές δυνατότητες, ο ακριβής αριθμός και οι προδιαγραφές των οποίων δύνανται να μεταβληθούν στην πορεία της αναλυτικής αποσαφήνισης των επιμέρους της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας:

- Δημιουργία/κατάργηση ειδικού τύπου "χρήστη" API από το διαχειριστή της υπηρεσίας.
- Διαδικασία πιστοποίησης/ταυτοποίησης του χρήστη API στο ξεκίνημα της σχετικής συνόδου (session) λειτουργικής επικοινωνίας με την υπηρεσία.
- Καθορισμός (από το διαχειριστή της υπηρεσίας) του είδους της προσπέλασης (R/O ή R/W) που θα έχει ο κάθε χρήστης της προγραμματιστικής διεπαφής API.
- Καθορισμός (από τον διαχειριστή της υπηρεσίας) του υποσυνόλου των δεδομένων της βάσης στα οποία θα έχει πρόσβαση ο κάθε χρήστης API.

- Από το διαχειριστή της υπηρεσίας: επικαιροποίηση του είδους της προσπέλασης και του υποσυνόλου των δεδομένων στα οποία έχει πρόσβαση ένας χρήστης API.
- Ο χρήστης API διαφοροποιείται από το χρήστη-ιδιοκτήτη ΟΑ της υπηρεσίας, καθόσον ο πρώτος δεν νοείται να προσπελαύνει το περιεχόμενο της υπηρεσίας μέσω της διαδικτυακής χρηστικής διεπαφής, παρά μόνο μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής API. Ανάλογος θα είναι ο περιορισμός στην περίπτωση του χρήστη Ο.Α.: τα διεπιστευτήριά του (username και password) δεν θα διασφαλίζουν πρόσβαση μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής API.
- Υποστήριξη ενεργειών απλής και σύνθετης αναζήτησης στο πληροφοριακό περιεχόμενο της βάσης, μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής (API). Θα παρέχεται η δυνατότητα ανάκτησης/εξαγωγής του ενδιαμέσου αποτελέσματος (result set), ή της περαιτέρω "κίνησης" σε αυτό, με στόχο τον εντοπισμό και την επικέντρωση επί συγκεκριμένης εγγραφής και την ανάκτηση ή/και την επικαιροποίηση του περιεχομένου της, ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη API που διενεργεί την πρόσβαση.
- Χρήστης της προγραμματιστικής διεπαφής (API) ο οποίος διαθέτει δικαίωμα εγγραφής/καταχώρισης περιεχομένου στη βάση. Ο εν λόγω χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αρχικοποιεί το περιεχόμενο της βάσης δεδομένων DHARE με δεδομένα τρίτων υπηρεσιών (π.χ. ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος, δεδομένα του Υ.ΠΑΙ.Θ., διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, κλπ.). Προϋπόθεση: τα δεδομένα αυτά θα έχουν υποστεί προετοιμασία/προεπεξεργασία σε τρόπο ώστε η διαδικασία της αρχικοποίησης να διεκπεραιώνεται με τον πλέον παραγωγικό και αξιόπιστο τρόπο. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου (Ενότητα Υπηρεσιών Β), δυνατότητα χρήσης της R/W προγραμματιστικής διεπαφής (API) της υπηρεσίας θα παρέχεται μόνον σε εφαρμογές που αναπτύσσει η Ο.Υ.Ε. του έργου (όπου έργο εννοείται η ενότητα υπηρεσιών Β).

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά την τεχνολογία υλοποίησης της προγραμματιστικής διεπαφής API που προτείνει.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.4.1, C5.4.2, C5.4.3, C5.4.5

A6.2.21 Υποσύστημα διάθεσης περιεχομένου της Β.Δ.

Το υποσύστημα διάθεσης περιεχομένου του εθνικού καταλόγου DHARE θα προσφέρεται ως μία ενιαία τοποθεσία αναζήτησης και πλοήγησης στο σύνολο των καταχωρισμένων

οντοτήτων και των συσχετίσεών τους. Θα παρέχεται η δυνατότητα (επιλεκτικής) προβολής και επικαιροποίησης των επιμέρους της κάθε καταχώρισης, ανάλογα με τον (τύπο του) χρήστη ο οποίος αιτείται την πρόσβαση. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το μενού της διεπαφής του κάθε τύπου χρήστη θα παρέχει, μέσω του φυλλομετρητή (browser), τις παρακάτω δυνατότητες, ο ακριβής αριθμός και η λειτουργικότητα των οποίων δύναται να μεταβληθούν στην πορεία της αναλυτικής αποσαφήνισης των επιμέρους προδιαγραφών της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας:

- Απλή και σύνθετη αναζήτηση Οντότητας Ατόμου (Ο.Α.), Οντότητας Οργανισμού (Ο.Ο.), και των συσχετίσεών τους εκ μέρους όλων των τύπων χρήστη της διεπαφής του φυλλομετρητή (browser): διαχειριστής, αρμόδιος χειριστής (Α/Χ), διαπιστευμένος χρήστης, μη διαπιστευμένος χρήστης (δημόσια πρόσβαση). Η αναζήτηση θα μπορεί να είναι απλού ή σύνθετου (προχωρημένου) χαρακτήρα με δυνατότητα χρήσης φίλτρων. Στην περίπτωση του απλού (όχι διαχειριστή, όχι Α/Χ) διαπιστευμένου ή μη χρήστη, ανακτώμενη πληροφορία θα συνιστά εκείνη η οποία έχει οριστεί ως δημόσια προσπελάσιμη από τους αντίστοιχους ιδιοκτήτες των εγγραφών Ο.Α. και Ο.Ο. Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ταξινόμησης ως προς επιλεγόμενα εμφανιζόμενα πεδία κατά την προβολή ενδιαμέσου αποτελέσματος στην πορεία. Για παράδειγμα, όταν προβάλλονται επιλεγμένα πεδία εγγραφών Ο.Α. οι οποίες συσχετίζονται με συγκεκριμένη εγγραφή Ο.Ο., ή όταν προβάλλονται εγγραφές Ο.Α. δοθέντος του συνόλου ή μέρους της τιμής του επωνύμου, το ενδιαμέσο αποτέλεσμα πρέπει να προβάλλεται με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η ταξινόμηση του περιεχομένου του ως προς υποσύνολο των εμφανιζομένων πεδίων που θα προσδιορίζει ο χρήστης. Ο τελευταίος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα της κίνησης στο προβαλλόμενο ενδιαμέσο αποτέλεσμα και στη συνέχεια να επιλέγει συγκεκριμένη από τις προβαλλόμενες οντότητες με στόχο την εμφάνιση του συνόλου του δημόσια προσπελάσιμου περιεχομένου της.
- Δυνατότητα ανάκτησης/εξαγωγής του ενδιαμέσου αποτελέσματος (result set) κατά την αναζήτηση.
- Για τον διαχειριστή του συστήματος: δημιουργία νέας ή κατάργηση υπάρχουσας οντότητας Ο.Α. ή Ο.Ο., επικαιροποίηση του περιεχομένου της, ανάκτηση ελέγχου υπάρχουσας οντότητας Ο.Α., και ορισμός/κατάργηση χρήστη σε ρόλο υπευθύνου για την επικαιροποίηση του περιεχομένου οντότητας Ο.Α. ή Ο.Ο.
- Για τον αρμόδιο χειριστή (Α/Χ): δημιουργία νέας ή κατάργηση υπάρχουσας οντότητας Ο.Α., ανάκτηση από/απόδοση σε χρήστη του ελέγχου υπάρχουσας

οντότητας Ο.Α., και ορισμός/κατάργηση χρήστη σε ρόλο υπευθύνου για την επικαιροποίηση του περιεχομένου οντότητας Ο.Α.

- Για τον αρμόδιο χειριστή (Α/Χ): επικαιροποίηση του περιεχομένου Ο.Α, με την προϋπόθεση της ανάκτησης του ελέγχου της τελευταίας.
- Για τον Α/Χ: διατύπωση αιτήματος προς το διαχειριστή της υπηρεσίας για τη δημιουργία νέας Ο.Ο.
- Για το διαχειριστή του συστήματος: απονομή/κατάργηση του δικαιώματος αρμόδιου χειριστή (Α/Χ) σε/από χρήστη, απονομή/κατάργηση του δικαιώματος της επικαιροποίησης του περιεχομένου οντότητας Ο.Α. ή Ο.Ο. σε/από χρήστη.
- Για το διαχειριστή του συστήματος και το χρήστη ο οποίος υπέχει ρόλο υπευθύνου για την επικαιροποίηση του περιεχομένου συγκεκριμένης οντότητας Ο.Ο: επικαιροποίηση των συνόλων των προκαθορισμένων τιμών των ζευγών μεταδεδομένων-τιμών που χαρακτηρίζουν συσχετίσεις Ο.Α. με την Ο.Ο. Για παράδειγμα, στην περίπτωση Ο.Ο. ακαδημαϊκού ιδρύματος: προκαθορισμός, με ευέλικτο τρόπο, τιμών δεδομένων που αφορούν σε ζεύγη ονομασιών τύπου 'Σχολή-Τμήμα', όπως: 'Σχολή Θετικών Επιστημών – Τμήμα Πληροφορικής', 'Νομική Σχολή - Ευρωπαϊκό Δίκαιο', κ.λπ., στην περίπτωση Ο.Ο. ερευνητικού κέντρου: προκαθορισμός τιμών δεδομένων που αφορούν σε ζεύγη ονομασιών τύπου 'Διεύθυνση-Εργαστήριο', όπως 'Διεύθυνση Ανάπτυξης & Έρευνας - Παράλληλα Συστήματα', 'Ανάπτυξη & Έρευνα – Εργαστήριο Εφαρμογών LASER', κ.λπ.
- Για το διαχειριστή του συστήματος και τον Α/Χ: σύμπτυξη δύο Ο.Α. σε μία και καθορισμός της πρωτεύουσας τιμής DHARE ID, όπως και του χρήστη ο οποίος θα διαχειρίζεται την Ο.Α./αποτέλεσμα της σύμπτυξης.
- Για το διαχειριστή του συστήματος: σύμπτυξη δύο Ο.Ο. σε μία, καθορισμός της πρωτεύουσας τιμής DHARE ID και του χρήστη ο οποίος θα διαχειρίζεται το αποτέλεσμα της σύμπτυξης.
- Για το διαχειριστή του συστήματος: διάσπαση Ο.Ο. σε δύο, καθορισμός της τιμής του DHARE ID και του χρήστη ο οποίος θα διαχειρίζεται κάθε μία από τις δύο Ο.Ο. οι οποίες προκύπτουν στο αποτέλεσμα της διάσπασης.
- Για το διαχειριστή του συστήματος: συσχέτιση οντότητας Ο.Ο. με άλλη οντότητα Ο.Ο.
- Για τον Α/Χ: δημιουργία νέου χρήστη σε ρόλο υπευθύνου ο οποίος θα διαχειρίζεται οντότητα Ο.Α, απενεργοποίηση χρήστη και του γεγονότος της

από μέρος του διαχειριστή οντότητας (Ο.Α. ή Ο.Ο.), αρχικοποίηση του κωδικού πρόσβασης χρήστη στο σύστημα.

- Ο χρήστης ο οποίος θα έχει ρόλο υπευθύνου για την επικαιροποίηση του περιεχομένου οντότητας Ο.Ο. θα μπορεί να έχει ή να μην έχει αρμοδιότητα Α/Χ στην υπηρεσία. Η ανάθεση σε και η ανάκληση από ρόλου χρήστη-υπευθύνου οντότητας Ο.Ο. και της αρμοδιότητας Α/Χ θα αποδίδονται/αναιρούνται από το διαχειριστή της υπηρεσίας.
- Παροχή της δυνατότητας σύμπτυξης δύο ή περισσότερων Ο.Α. από χρήστη, τη στιγμή που ο τελευταίος είναι ιδιοκτήτης όλων των υπό σύμπτυξη Ο.Α. Σε αντίθετη περίπτωση, ο χρήστης θα διατυπώνει αίτημα σύμπτυξης στο σύστημα, ώστε αυτό να διεκπεραιωθεί από Α/Χ ή από το διαχειριστή της υπηρεσίας.
- Η υπηρεσία DHARE θα παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο ο οποίος ικανοποιεί τις σχετικές προϋποθέσεις (π.χ. email με αποδεκτό domain name) να αυτο-εγγράφεται σε αυτήν, να αποκτά μοναδικό DHARE ID, και να καθίσταται αυτόματα ιδιοκτήτης με αρμοδιότητα επικαιροποίησης της αντίστοιχης Ο.Α.
- Ο έλεγχος και η διαχείριση εγγραφών Ο.Α. του συστήματος θα μπορούν να αποδίδονται αυτόματα στους χρήστες/κατόχους των αντίστοιχων διευθύνσεων email, ή/και στους χρήστες οι οποίοι διαθέτουν τα κατάλληλα διαπιστευτήρια ασφαλείας (π.χ. απαντούν σωστά σε προκαταχωρισμένες ερωτήσεις) σε περιπτώσεις απώλειας του κωδικού ασφαλείας (password) ή ακόμη σε περιπτώσεις απενεργοποίησης των διευθύνσεων email των ιδιοκτητών-κατόχων των αντίστοιχων Ο.Α.

A6.2.22 Υποσύστημα R-to-RDF Mapping

Το υποσύστημα το οποίο θα υποστηρίζει και θα συντηρεί την οπτική RDF/συνδεδεμένων δεδομένων (linked data) επί προκαθορισμένου υποσυνόλου του περιεχομένου της βάσης δεδομένων. Η πρόσβαση θα είναι μονόδρομου τύπου: μόνον προς ανάγνωση (Read Only, R/O). Η ύπαρξη και η λειτουργία του συγκεκριμένου υποσυστήματος θα είναι πιλοτικής φύσης για την υπηρεσία DHARE στο πλαίσιο του παρόντος έργου (όπου έργο εννοείται η ενότητα υπηρεσιών Β) και δεν θα υπόκειται σε απαιτήσεις/προδιαγραφές επί των επιδόσεων του ανάλογες εκείνων των υπολοίπων υποσυστημάτων της υπηρεσίας (βλ. ενότητα Α5.2.4).

Ανάλογα με την τεχνολογία η οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθεί (βλ. ενότητα Α5.2.5), η λειτουργικότητα του εν λόγω υποσυστήματος μπορεί να συμπεριλαμβάνει τα εξής:

- Το υποσύστημα θα υλοποιηθεί με τη χρήση πλατφόρμας λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ ή εμπορικού λογισμικού με τις προϋποθέσεις που τίθενται στην ενότητα Α6.2.10 του παρόντος τεύχους διαγωνισμού.
- Δυνατότητα καθορισμού του υποσυνόλου της δομής του σχεσιακού σχήματος της βάσης δεδομένων το οποίο θα δημοσιοποιείται μέσω της οπτικής RDF/linked data.
- Η οπτική RDF θα στοχεύει στο να δημοσιοποιεί προκαθορισμένο υποσύνολο του πληροφοριακού περιεχομένου της βάσης δεδομένων, υποσύνολο το οποίο θα συνίσταται από δεδομένα τα οποία ορίζονται ως δημοσιοποιήσιμα από τους χρήστες-ιδιοκτήτες των αντίστοιχων οντοτήτων (Ο.Α. και Ο.Ο.), όπως επίσης και από το διαχειριστή της υπηρεσίας.
- Αρχικοποίηση (initialization) της διαδικασίας της αντιστοίχισης (mapping).
- Υποστήριξη τριών (3) τύπων πρόσβασης/πλοήγησης στο περιεχόμενο του εθνικού καταλόγου μέσω της οπτικής των συνδεδεμένων δεδομένων: (α) πλοήγηση με τη χρήση φυλλομετρητή (browser) HTML, (β) πλοήγηση με τη χρήση φυλλομετρητή (browser) RDF, και (γ) διατύπωση αιτημάτων SPARQL 1.1.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.5.1, C5.5.2, C5.5.4, C5.5.5, C5.5.6, C5.5.7

A6.2.23 Τεκμηρίωση των περιπτώσεων χρήσης (use cases)

Στην πορεία της ανάλυσης και της σύνταξης των προδιαγραφών της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα κληθεί να εφαρμόσει πρότυπο σχήμα τεκμηρίωσης των σχετικών περιπτώσεων χρήσης (use cases) το οποίο θα τυγχάνει της αποδοχής της ομάδας υποστήριξης του έργου – όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β (Ο.Υ.Ε.). Η εν λόγω προτυποποίηση θα προβλέπει την αναλυτική αποτύπωση όλων των επιμέρους ενεργειών οι οποίες αφορούν σε συγκεκριμένες λειτουργικές στιγμές της χρηστικής διεπαφής της υπηρεσίας. Η εν λόγω μεθοδολογία θα εφαρμοστεί στην αποτύπωση των επιμέρους των ουσιαστικών και κρίσιμων λειτουργικών στιγμών της υπηρεσίας, και μόνο. Οι τελευταίες θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με την Ο.Υ.Ε., κατά το πρώτο στάδιο της ανάλυσης. Οι υπόλοιπες λειτουργικές στιγμές θα μπορούν να αποτυπωθούν ως mock-ups ή/και black boxes.

Πιο συγκεκριμένα, η τεκμηρίωση της λειτουργικότητας της υπηρεσίας θα συμπεριλαμβάνει:

- Συστηματική τήρηση/επικαιροποίηση του συνόλου των επιχειρησιακών κανόνων λειτουργίας του εθνικού καταλόγου DHARE.
- Συστηματική τήρηση/επικαιροποίηση του συνόλου των ενεργειών χρήσης της υπηρεσίας, κατάλληλα διαβαθμισμένων με συντελεστή προτεραιότητας ο

οποίος θα καθορίζει τη σειρά με την οποία θα υλοποιούνται οι αντίστοιχες λειτουργικές στιγμές του συστήματος και των υποσυστημάτων του.

- Σύνολο οθονών ενδεικτικής, εικονικής λειτουργίας της υπηρεσίας (mock-up) με χρήση των οποίων θα αποσαφηνίζεται η διαφαινόμενη λειτουργικότητά της στους ενδιαφερόμενους (μελλοντικούς) χρήστες.
- Αναλυτική παράθεση των επιμέρους για επιλεγμένες περιπτώσεις χρήσης (use cases) της υπηρεσίας: περιπτώσεις χρήσης οι οποίες θα συνιστούν ουσιαστικές λειτουργικές στιγμές της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας, στιγμές οι οποίες είναι κρίσιμες για την αποδοχή ή όχι της τελευταίας από τους άμεσα ενδιαφερόμενους χρήστες. Ιδιαίτερα εκείνους (Α/Χ και χρήστες-ιδιοκτήτες Ο.Α. και Ο.Ο.) οι οποίοι πρόκειται να κληθούν να εντάξουν τον εθνικό κατάλογο DHARE στην εργασιακή τους καθημερινότητα.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.14, C5.1.15, C5.9.1

Ενδεικτικά, παρατίθεται περίπτωσης χρήσης της υπηρεσίας η οποία αφορά στην αυτο-εγγραφή χρήστη και στην (αυτόματη) απόδοση κωδικού DHARE:

UC01: Αυτο-εγγραφή χρήστη Ο.Α., Απόδοση DHARE ID

Σύντομη περιγραφή: Ένας νέος χρήστης αυτο-εγγράφεται δημιουργώντας την Ο.Α. της οποίας αυτόματα γίνεται ιδιοκτήτης.

Κύριος Χρήστης: Ακαδημαϊκός ή/ και ερευνητής που θέλει να εγγραφεί στην υπηρεσία.

Εμπλεκόμενοι και ενδιαφέροντα:

Ακαδημαϊκός ή/και ερευνητής: θέλει ένα κατά το δυνατό αυτόματο, αξιόπιστο και γρήγορο τρόπο ταυτοποίησής του, ώστε να εγγραφεί ως χρήστης και να αρχίσει να χρησιμοποιεί την υπηρεσία.

Προϋποθέσεις: ο υποψήφιος νέος χρήστης του συστήματος πρέπει να έχει διεύθυνση email με αποδεκτό (προκαταχωρισμένο) domain και να έχει πρόσβαση στο προσωπικό του email, ώστε να ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία εγγραφής του στο σύστημα.

Εγγύηση Επιτυχίας: δημιουργείται μία εγγραφή τύπου Ο.Α. της οποίας ιδιοκτήτης γίνεται ο νέος χρήστης. Ο τελευταίος έχει καθορίσει το password με το οποίο θα μπορεί να αποκτή πρόσβαση σε και να διαχειρίζεται το προσωπικό του προφίλ. Αποδόθηκε αυτόματα από το σύστημα κωδικός DHARE ID ο οποίος στο εξής θα προσδιορίζει μονοσήμαντα τη συγκεκριμένη

Ο.Α.

Κύριο Σενάριο Επιτυχίας (ή Βασική Ροή):

1. Εμφανίζεται η οθόνη UI000-ΑρχικήΣελίδα.
2. Ο χρήστης επιλέγει «Εγγραφείτε τώρα».
3. Εμφανίζεται η οθόνη UI001-ΕγγραφήΧρήστη.
4. Ο χρήστης εισάγει την προσωπική του διεύθυνση email, την τιμή Captcha και προαιρετικά το ORCID ID του.
5. Το σύστημα ελέγχει το captcha.
6. Το σύστημα ελέγχει το ORCID ID.
7. Το σύστημα ελέγχει το email.
8. Το σύστημα δημιουργεί με τυχαίο τρόπο και αποστέλλει εξαψήφιο αριθμητικό κωδικό με email στο χρήστη.
9. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη UI002-ΕξαψήφιοςΚωδικός η οποία περιέχει κατάλληλο ενημερωτικό μήνυμα και αναμένει έως τρία (3) λεπτά να πληκτρολογήσει ο χρήστης τον εξαψήφιο κωδικό του Βήματος 8.
10. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη UI003-ΒασικάΣτοιχεία και ζητείται η πληκτρολόγηση των παρακάτω:
 - Password (συνήθεις προϋποθέσεις)
 - Password (επανα-πληκτρολόγηση, προς επιβεβαίωση)
 - Όνομα
 - Επώνυμο
 - Researcher ID (προαιρετικό)
 - SCOPUS Author ID (προαιρετικό)Το βήμα 10 επαναλαμβάνεται έως ότου δοθούν όλες οι τιμές σωστά.
11. Δημιουργείται/ ενεργοποιείται ο λογαριασμός του νέου χρήστη Ο.Α. και ενημερώνεται η βάση δεδομένων.
12. Αποδίδεται νέος (μοναδικός) DHARE ID στη νεο-δημιουργηθείσα Ο.Α.
13. Εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς εγγραφής και αποστέλλεται ενημερωτικό email που επιβεβαιώνει την εγγραφή (με αναφορά στον αποκτηθέντα κωδικό DHARE ID).
14. Ο χρήστης ερωτάται αν επιθυμεί να συνεχίσει περαιτέρω με την ενημέρωση των επιμέρους του προφίλ του.

Επεκτάσεις (ή Εναλλακτικές Ροές):

- 5α. Λανθασμένο captcha.
 - i. Εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.

- ii. Αυξάνεται ο μετρητής αποτυχημένων προσπαθειών.
 - iii. Αν ο μετρητής έγινε 3: κατάλληλο μήνυμα και επιστροφή στο Βήμα 1.
 - iv. Επιστροφή στη βασική ροή (Βήμα 4).
- 6α. Κενό ORCID ID.
- i. Επιστροφή στη βασική ροή (Βήμα 7).
- 6β. Μη καταχωρισμένο ORCID ID.
- i. Κατάλληλο μήνυμα.
 - ii. Απαλοιφή του ORCID ID.
 - iii. Επιστροφή στη βασική ροή (Βήμα 7).
- 6γ. Καταχωρισμένο ORCID ID, διαφορετικά email.
- i. Κατάλληλο μήνυμα.
 - ii. Εμφάνιση του email από τη βάση και ερώτηση αποδοχής.
 - 1α. Αποδοχή: overwrite to email. Επιστροφή στη βασική ροή (Βήμα 8).
 - 1β. Απόρριψη: απαλοιφή του ORCID ID. Επιστροφή στη βασική ροή (Βήμα 7).
- 6δ. Καταχωρισμένο ORCID ID, ίδια email.
- i. Επιστροφή στη βασική ροή (Βήμα 8).
- 7α. Το email χρησιμοποιείται ήδη (ως πρωτεύον ή ως εναλλακτικό/ δευτερεύον).
- i. Εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.
 - ii. Ο έλεγχος επιστρέφει στη βασική ροή (Βήμα 4).
- 7β. Μη αποδεκτό email domain.
- i. Εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.
 - ii. Ο έλεγχος επιστρέφει στη βασική ροή (Βήμα 4).
- 9α. Υπέρβαση χρόνου αναμονής από το σύστημα.
- i. Εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.
 - ii. Ο έλεγχος επιστρέφει στη βασική ροή (Βήμα 4).
- 9β. Πληκτρολογείται λάθος εξαψήφιος κωδικός.
- i. Εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα
 - ii. Ερώτηση “Θέλετε να ξαναπροσπαθήσετε;”
 - 1α. Επιλογή “ΝΑΙ”: επιστροφή στο Βήμα 9
 - 1β. Επιλογή “ΟΧΙ”: επιστροφή στο Βήμα 4
- 10α. Μη αποδεκτό password.
- i. Κοκκίνισμα του πεδίου.
- 10β. Διαφορετικά password.
- i. Κοκκίνισμα των πεδίων.
- 10γ. Μη αποδεκτό Όνομα.
- i. Κοκκίνισμα του πεδίου.

- 10δ. Μη αποδεκτό Επίθετο.
i. Κοκκίνισμα του πεδίου.
- 10ε. Μη αποδεκτό format Researcher ID.
i. Κοκκίνισμα του πεδίου.
- 10ζ. Μη αποδεκτό format SCOPUS Author ID.
i. Κοκκίνισμα του πεδίου.
- 14α. ΝΑΙ. Γίνεται αυτόματα login και καλείται το *UC02-ΕπικαιροποίησηΟΑ*.
- 14β. ΟΧΙ. Επιστροφή στην *UI000-ΑρχικήΣελίδα*.

A6.2.24 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Το προσωπικό της Ομάδας Υποστήριξης του Έργου (έως πέντε άτομα, κύκλος εκπαίδευσης 15 ωρών, κατ' ελάχιστον) – όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β- (Ο.Υ.Ε.) θα εκπαιδευτεί από τον Ανάδοχο της Ενότητας Υπηρεσιών Β σε όλες τις λειτουργίες-υπηρεσίες που θα δημιουργηθούν. Ο Ανάδοχος της Ενότητας Υπηρεσιών Β θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο υπεύθυνο προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β. που θα αναλάβει αρμοδιότητα διαχείρισης της υπηρεσίας (έως δύο άτομα, κύκλος εκπαίδευσης 20 ωρών, κατ' ελάχιστον). Οι εκπαιδευτικές συνεδρίες θα διεξάγονται στην έδρα της Ο.Υ.Ε. των Υπηρεσιών Β, στη Θεσσαλονίκη. Η εκπαίδευση θα συνοδεύεται από το αντίστοιχο υλικό τεκμηρίωσης της λειτουργικότητας και της χρήσης των επιμέρους υποσυστημάτων της υπηρεσίας (οδηγοί χρήσης) και θα επικεντρώνει τόσο σε επίπεδο ανάπτυξης (Διαχειριστές Συστήματος-Σ.Ε.Α.Β./Ο.Υ.Ε.), όσο και σε επίπεδο χρήσης (διαχειριστής της υπηρεσίας-Σ.Ε.Α.Β., καθορισμός και επικαιροποίηση του αρχείου αντιστοίχισης των σχεσιακών δεδομένων σε τριπλέτες RDF (mapping file), διαχείριση του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping, αρμόδιος χειριστής [A/X], χρήστης API, απλός χρήστης). Στην προσφορά του, ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει λεπτομερές σχέδιο εκπαίδευσης για όλους τους επιμέρους τύπους διαχειριστών και χρηστών της υπηρεσίας. Το εν λόγω σχέδιο εκπαίδευσης θα έχει ως στόχο την πλήρη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και, μέσω της τελευταίας, στους πελάτες-χρήστες της υπηρεσίας (εκπαίδευση/κατάρτιση εκπαιδευτών, μέλη της Ο.Υ.Ε.).

Τα επιμέρους του σχεδίου εκπαίδευσης το οποίο θα προταθεί από τον Ανάδοχο θα αφορούν:

- στην κατανόηση των λειτουργιών του Συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης αυτού,
- στον καθορισμό των μαθησιακών στόχων/αποτελεσμάτων, ανάλογα με τον επιχειρησιακό ρόλο του αποδέκτη της εκπαίδευσης/κατάρτισης,
- στη χρήση εγχειριδίων και άλλου βοηθητικού υλικού που απαιτούνται για την

εγκατάσταση, συντήρηση, υποστήριξη και χρήση της εφαρμογής (υπηρεσίας),

- στον τρόπο ανάπτυξης και παραμετροποίησης του λογισμικού (συστήματος).

Ο Ανάδοχος της Ενότητας Υπηρεσιών Β οφείλει να παρουσιάσει ένα συνολικό και ολοκληρωμένο σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού της Ο.Υ.Ε. (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β) σε επίπεδο χρήσης (διαχείριση του συστήματος, εγκατάσταση-μετεγκατάσταση της εφαρμογής, διαχείριση, εγκατάσταση και χρήση του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping, λειτουργίες αρμόδιου χειριστή [A/X], χρήση του API, απλός χρήστης). Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- **Η θεματική ενότητα της εκπαίδευσης** [π.χ. εκπαίδευση στο υποσύστημα της οργάνωσης και αναλυτικής επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων χρήσης, με λεπτομερή αναφορά στο εκπαιδευτικό υλικό κάθε ενότητας (π.χ. έντυπο ή/και ηλεκτρονικό εγχειρίδιο, παρουσιάσεις, ασκήσεις κ.λπ.)].
- **Η ομάδα εκπαιδευομένων** προς την οποία απευθύνεται η κάθε θεματική ενότητα όπου με τον όρο “ομάδα εκπαιδευομένων” νοείται ο τύπος των χρηστών τους οποίους με τη σειρά τους θα κληθούν να εκπαιδεύσουν τα μέλη της Ο.Υ.Ε. (εκπαιδευόμενοι εκπαιδευτές) οι οποίοι θα χρησιμοποιήσουν το εκπαιδευτικό υλικό το οποίο θα αναπτύξει και θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για τη δική τους εκπαίδευση/κατάρτιση. Υπενθυμίζεται ότι στο σύστημα (DHARE) υπάρχουν τέσσερις διακριτές ομάδες εκπαιδευομένων: (α) οι διαχειριστές της υπηρεσίας (Σ.Ε.Α.Β.), (β) οι αρμόδιοι χειριστές (A/X. μέλη ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών), (γ) οι χρήστες API (διαχειριστές τρίτων υπηρεσιών στο διαδίκτυο, π.χ. ιδρυματικών καταθετηρίων), και (δ) οι χρήστες της υπηρεσίας οι οποίοι με τη σειρά τους διακρίνονται ως προς τον τύπο της οντότητας την ευθύνη της διαχείρισης της οποίας έχουν: χρήστες-Ο.Α., χρήστες-Ο.Ο. Μία θεματική ενότητα μπορεί να απευθύνεται σε περισσότερες από μία ομάδες εκπαιδευομένων.
- **Η ομάδα εκπαιδευτών** τους οποίους θα ορίσει ο Ανάδοχος για την εκπαίδευση των μελών της Ο.Υ.Ε. (όπου έργο εννοούμε την ομάδα υπηρεσιών Β) και των μελών του προσωπικού του Σ.Ε.Α.Β. οι οποίοι θα αναλάβουν ρόλο διαχειριστή της υπηρεσίας.

Η διάρκεια σε ημέρες και ώρες εκπαίδευσης για κάθε μία θεματική ενότητα.

Οι προτεινόμενοι **τρόποι εκπαίδευσης** για κάθε μία θεματική ενότητα και ομάδα εκπαιδευομένων από τους εκπαιδευτές που θα εκπαιδεύσει ο Ανάδοχος, για παράδειγμα:

- Για τη θεματική ενότητας που αφορά στους Διαχειριστές Συστήματος-Σ.Ε.Α.Β. η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται με φυσική παρουσία εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων στις εγκαταστάσεις όπου φιλοξενείται και λειτουργεί η υπηρεσία (εγκαταστάσεις του Αναδόχου για το DHARE

Prototype 1, εγκαταστάσεις του Σ.Ε.Α.Β. στο Α.Π.Θ. για το DHARE Prototype 2).

- Για τη θεματική ενότητα που αφορά στους αρμόδιους χειριστές (Α/Χ), η εκπαίδευση θα μπορεί να πραγματοποιείται εξ' αποστάσεως με χρήση τεχνολογιών που επιτρέπουν την εκπαίδευση από απόσταση ή και με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών κατά περίπτωση (π.χ. εφόσον ο Ανάδοχος προτείνει εκπαίδευση ανά γεωγραφική περιοχή κ.λπ.).
- Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο **ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό πρόγραμμα** (εγχειρίδιο εκπαίδευσης, tutorial) **για καθεμία από τις διακριτές ομάδες των εκπαιδευομένων**. Το εν λόγω εκπαιδευτικό περιεχόμενο θα πλαισιώνεται από ένα πλήρες σετ περιπτώσεων εικονικής λειτουργίας (mock-up) των οθονών και προσομοίωση της λειτουργίας του κυρίως menu και των επιμέρους της υπηρεσίας. Το τελευταίο πρόκειται να αξιοποιηθεί με διττό τρόπο στην πορεία εξέλιξης της Ενότητας Υπηρεσιών Β: (α) κατά τη φάση της ανάλυσης των προδιαγραφών της υπο ανάπτυξη υπηρεσίας, ώστε να επικοινωνείται έγκαιρα στους μελλοντικούς χρήστες η διαφαινόμενη λειτουργικότητα του εθνικού καταλόγου DHARE και να μπορούν οι τελευταίοι να διατυπώνουν τυχόν προτάσεις ή/και επιφυλάξεις που έχουν, με στόχο τη βελτίωση της χρηστικότητας της υπηρεσίας, και (β) κατά τη φάση της εκπαίδευσης των μελών της Ο.Υ.Ε., με στόχο την πληρέστερη εξοικείωση των τελευταίων στη χρήση των επιμέρους υποσυστημάτων και στην υποβοήθηση του δικού τους εκπαιδευτικού έργου που θα απευθύνεται στην ευρύτερη κοινότητα των χρηστών της υπηρεσίας.
- Η **γλώσσα της εκπαίδευσης** σε όλες τις θεματικές ενότητες θα είναι η Ελληνική.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα. Στο τέλος του πίνακα πρέπει να εμφανίζεται το σύνολο των ημερών και ωρών εκπαίδευσης που προτείνει ο Ανάδοχος.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Θεματική Ενότητα Εκπαιδευτικό Υλικό	Ομάδα Εκπαιδευομένων & δευομένων	Ομάδα Εκπαιδευτών	Ημέρες Εκπαίδευσης	Ώρες Εκπαίδευσης	Τρόπος Εκπαίδευσης	Τόπος Εκπαίδευσης
---	-------------------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------	------------------	--------------------	-------------------

Σύνολο ημερών και ωρών εκπαίδευσης:

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.11.1, C5.11.2, C5.11.3, C5.11.4, C5.11.5

A6.2.25 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία της εφαρμογής (διαθεσιμότητα: 24/7) που θα αναπτυχθεί για την Ενότητα Υπηρεσιών Β κατά τη πιλοτική λειτουργία της κάτω από πραγματικές συνθήκες, πριν από το πέρας των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Β και την παραλαβή τους από την Ο.Υ.Ε (όπου Ε: έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) και τον Σ.Ε.Α.Β.

Συγκεκριμένα, οι ενέργειες του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη του Φορέα/Ο.Υ.Ε. (οποτ Ε: έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) στη λειτουργία του Συστήματος με ταυτόχρονη συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της Ο.Υ.Ε. για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική υποστήριξη της εφαρμογής.
- Την τεκμηρίωση της εφαρμογής.
- Τη συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα/Ο.Υ.Ε. (όπου Ε: έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) για την ανταπόκριση στις παρατηρήσεις οι οποίες κατατίθενται από τους χρήστες της υπηρεσίας: εν δυνάμει (κατά τη φάση της ανάλυσης) και πραγματικούς.
- Τη διόρθωση-διαχείριση των λαθών τα οποία θα εντοπίζονται/επισημαίνονται στην πορεία του σχεδιασμού και της υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β.
- Τον έλεγχο της εφαρμογής βάσει Σεναρίων Ελέγχου Συστήματος (acceptance tests). Τα τελευταία θα αναπτυχθούν σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της Ο.Υ.Ε. όπου Ε: έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β)
- Τον τελικό έλεγχο του Συστήματος και τις τελικές ρυθμίσεις για τις βελτιώσεις της εφαρμογής.
- Τη σύνταξη ολοκληρωμένου σχεδίου για την οργάνωση και την αναλυτική δομή των υπηρεσιών που θα προσφέρονται στο πλαίσιο της πιλοτικής λειτουργίας της υπηρεσίας.

Τόσο κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης/παραμετροποίησης, όσο και κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας της εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με το

υπεύθυνο προσωπικό της Ο.Υ.Ε. (όπου Ε: έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) και του Σ.Ε.Α.Β. για την πορεία της υλοποίησης και τη συλλογή οποιωνδήποτε αναγκαίων δεδομένων/πληροφοριών σχετικών με την επιτυχή ολοκλήρωση της Ενότητας Υπηρεσιών Β.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.7.4,C5.12.1, C5.12.2

A6.2.26 Υπηρεσίες Εγγύησης "Καλής Λειτουργίας"

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για την εφαρμογή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της ολοκληρωμένης/τελικής έκδοσης της υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE. Το κόστος των εν λόγω υπηρεσιών για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας) συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό κόστος της Ενότητας Υπηρεσιών Β. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει λεπτομερές σχέδιο για την οργάνωση και την αναλυτική δομή των ακόλουθων υπηρεσιών που θα προσφέρονται ως εγγύηση καλής λειτουργίας:

- Διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της εφαρμογής (διαθεσιμότητα: 24/7)
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού της εφαρμογής (bugs), σε άμεση συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα/Ο.Υ.Ε. – όπου Ε: έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β- (Διαχειριστές Συστήματος-Σ.Ε.Α.Β.), εντός το πολύ τριών (3) ημερών από την αναγγελία, εφόσον οι ανωμαλίες αυτές δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες πράξεις ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση αντιτύπων -σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή- όλων των τροποποιήσεων, ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν τόσο στο λογισμικό όσο και στα εγχειρίδια και στην τεκμηρίωση του λογισμικού.
- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του Συστήματος με ταυτόχρονη συνεργασία του υπεύθυνου προσωπικού (Ο.Υ.Ε., Διαχειριστές Συστήματος-Σ.Ε.Α.Β.) για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική υποστήριξη της εφαρμογής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε κατάλληλη αποσφαλμάτωση του πηγαίου κώδικα της υπηρεσίας DHARE, σε άμεση συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα (Ο.Υ.Ε., Διαχειριστές Συστήματος-Σ.Ε.Α.Β.).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει μέρος σε συναντήσεις με το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα (Ο.Υ.Ε., Διαχειριστές Συστήματος-Σ.Ε.Α.Β.) για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις σχετικά με το σύστημα, όποτε αυτό του ζητηθεί.
- Μετά το πέρας των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Β ο Σ.Ε.Α.Β. θα μπορεί να χρησιμοποιεί/θα κατέχει τα δικαιώματα του λογισμικού και δε θα επιβαρύνεται με κανένα κόστος επέκτασης, συντήρησης, αγοράς, συνδρομής ή χρησιμοποίησής του.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.7.4,C5.13.1, C5.13.2

A6.2.27 Υπηρεσία Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup)

Σε κάθε σύστημα η δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας είναι απαραίτητη αλλά και κρίσιμη για τη βιωσιμότητα και την αδιάλειπτη λειτουργία της υποστηριζόμενης υπηρεσίας. Το προτεινόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τους μηχανισμούς και τις διαδικασίες για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας που θα καλύπτουν τις αυξημένες απαιτήσεις ενός ολοκληρωμένου συνεργατικού συστήματος που υλοποιείται σε υποδομές εικονικών εξυπηρετητών (virtual machines).

Κατά πρώτο λόγο, είναι απαραίτητο να παρέχονται ο μηχανισμός (π.χ. scripts, interfaces, software) και οι διαδικασίες, ώστε να είναι δυνατή η λήψη αντιγράφων ασφαλείας του συνόλου της δομής του σχεσιακού σχήματος και των δεδομένων του Συστήματος (δεδομένα βάσης, δεδομένα παραμετροποίησης του Συστήματος κλπ.). Παράλληλα, πρέπει να υποστηρίζονται οι συνήθεις επιλογές αντιγράφων ασφαλείας (ολικό/ολοκληρωτικό, μερικό, βαθμωτό/αυξανόμενο κ.λπ.), όπως, επίσης, και να τηρείται με συστηματικό τρόπο αρχείο για τα παραχθέντα αντίγραφα και όλες τις σχετικές ενέργειες διαχείρισης (π.χ. επαναφορά αρχείων, λήψη αντιγράφων ασφαλείας κ.λπ.). Ταυτόχρονα, πρέπει να διατίθενται μηχανισμοί ανίχνευσης και αναφοράς προβλημάτων τόσο στο σύστημα αρχείων του Συστήματος, όσο και στη βάση δεδομένων: γεγονότα για τα οποία (όταν συμβαίνουν) πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο διαχειριστής της υπηρεσίας.

Τέλος, θα χρειάζεται να διασφαλίζεται ο ιδιωτικός χαρακτήρας των δεδομένων εκείνων τα οποία οι αρμόδιοι για την επικαιροποίησή τους χαρακτηρίζουν ως μη δημοσιοποιήσιμα. Παράλληλα, πρέπει να υποστηρίζεται η διαβάθμιση των χρηστών οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση των σχετικών διαδικασιών, λαμβάνοντας υπόψη και τις τυχόν ιδιαιτερότητες της υποδομής στην οποία θα λειτουργεί το Σύστημα (υλοποίηση σε περιβάλλον εικονικών εξυπηρετητών [virtual servers/machines]).

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.2.1, C5.2.7, C5.7.3, C5.7.7

A6.2.28 Τήρηση των Προδιαγραφών Ποιότητας των Υπηρεσιών

Διευκρινίζεται ότι :

- Ένα σύστημα/υποσύστημα/υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη

διαθέσιμο/η έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει ή, στην περίπτωση της Ενότητας Υπηρεσιών Β, δεν είναι διαθέσιμο/η (λόγω μη εξωγενούς αιτίας) σε μέρος των συμμετεχουσών βιβλιοθηκών.

- Η λόγω ίδιας βλάβης ή δυσλειτουργίας (όχι λόγω εξωγενούς αιτίας) μη διαθεσιμότητα υποσυστήματος ή υπηρεσίας της Ενότητας Υπηρεσιών Β για χρονική περίοδο άνω των τριάντα έξι (36) ωρών, αθροιστικά, κατά την περίοδο των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Β ή κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας του, θα συνεπάγεται αυτόματα την επέκταση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας κατά ένα (1) μήνα.
- Κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας της υπηρεσίας, σε περίπτωση κατά την οποία η μη διαθεσιμότητα του συνόλου ή μέρους της υπηρεσίας συνεχισθεί πλέον των πέντε (5) εργάσιμων ημερών θα μπορούν να ενεργοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες κυρώσεων (περί μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα της εγγύησης καλής λειτουργίας), οι οποίες περιγράφονται στο τεύχος Β της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.13.1

A6.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Παράλληλα, για την επιτυχή υλοποίηση των απαραίτητων υποσυστημάτων και λειτουργικών ενοτήτων του Π.Σ. αλλά και για την ολοκλήρωση της Ενότητας Υπηρεσιών Γ απαιτείται η παροχή από τον Ανάδοχο των παρακάτω υπηρεσιών:

- Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων.
- Μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενης πιλοτικής εγκατάστασης του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο νέο Μ.Ψ.Π.
- Υλοποίηση διασύνδεσης και αρχική ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων Πηγών του Μ.Ψ.Π. στο πλαίσιο ολοκλήρωσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.
- Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών.
- Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας.
- Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

A6.3.1 Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων

Η συγκεκριμένη αναφορά σκοπεύει στη λεπτομερή και συστηματική διαμόρφωση της μεθοδολογίας και των τεχνολογιών υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Γ από τον Ανάδοχο σε στενή συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα Λειτουργίας του

Έργου (όπου έργο, εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Γ) και πάντα σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές και απαιτήσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη.

Η αναφορά θα πρέπει να καταγράφει αναλυτικά και συστηματικά :

- Το διάγραμμα ροής των απαραίτητων εργασιών υλοποίησης του Π.Σ. καθώς και το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών του Αναδόχου.
- Τη λεπτομερή αρχιτεκτονική του Π.Σ. σύμφωνα πάντα με τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης και τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης στην επίσημη προσφορά λύσης του Αναδόχου.
- Τον τρόπο υλοποίησης των απαιτούμενων συστημάτων πιστοποίησης των χρηστών στο Π.Σ. (Υ.Δ.Χ.).
- Το τελικό και συνολικό σχέδιο του διαγράμματος ροής των απαραίτητων διεργασιών του Μ.Ψ.Π.
- Τις απαραίτητες τεχνικές υλοποίησης κατά υποσύστημα και λειτουργική απαίτηση, όπως:
 - o δομές και μοντέλα δεδομένων Μ.Ψ.Π. και Υ.Σ.Ε.Α.Μ.,
 - o αρχιτεκτονική και τεχνολογίες διασυνδέσεων συλλογής και ευρετηρίασης μεταδεδομένων από τις Ψ.Π. στο Υ.Σ.Ε.Α.Μ.,
 - o προστασία/διατήρηση δεδομένων .
- Την τελική λίστα των ψηφιακών πηγών από τις οποίες θα γίνεται η αυτοματοποιημένη συλλογή μεταδεδομένων μαζί με αναλυτικές πληροφορίες για τη μεθοδολογία διασύνδεσης και συλλογής των μεταδεδομένων από κάθε Ψ.Π.
- Τις περαιτέρω απαιτήσεις από την πλευρά του Σ.Ε.Α.Β. και της Β.Κ.Π.-Π.Π. για την επιτυχή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της Ενότητας Υπηρεσιών Γ.
- Τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία λειτουργίας και χρήσης για καταγραφή – Καθορισμός τρόπων παρουσίασης.
- Αναλυτική μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων της υφιστάμενης πιλοτικής εγκατάστασης του Ευρετηρίου στο Υ.Μ.Ψ.Π. (http://www.lis.upatras.gr/Libworld/gr_resources_EL.php).

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.17.1

A6.3.2 Μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενης πιλοτικής εγκατάστασης του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο νέο Μ.Ψ.Π.

Η υπηρεσία αφορά στην υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών από τον Ανάδοχο για την πλήρη μετάπτωση των δεδομένων για τις Ψ.Π. που είναι την παρούσα στιγμή καταχωρισμένες στην υφιστάμενη πιλοτική εγκατάσταση του Ευρετηρίου (http://www.lis.upatras.gr/Libworld/gr_resources_EL.php) στο Υ.Μ.Ψ.Π.

Η μετάπτωση αυτή θα γίνει σύμφωνα με τη συνιστώμενη μεθοδολογία από την **A6.3.1 Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων** και με βασική απαίτηση την πλήρη μεταφορά του συνόλου των δεδομένων.

Η μετάπτωση θα γίνει σε δύο στάδια (δοκιμαστικό και τελικό) σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του φορέα Λειτουργίας.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.17.2

A6.3.3 Υλοποίηση διασύνδεσης και αρχική ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π. στο πλαίσιο ολοκλήρωσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά στην αρχική συλλογή και ευρετηρίαση του περιεχομένου επιλεγμένων Ψ.Π. (βλ. **A5.4.3 Διαλειτουργικότητα**) με τη χρήση των αντίστοιχων λειτουργιών του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. Η ενέργεια θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο τελικό στάδιο υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Γ με χρήση της τελικής έκδοσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. και συνολικά του Π.Σ. του Ευρετηρίου, σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του φορέα λειτουργίας. Στόχοι της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

- Η ολοκληρωμένη δημιουργία της πρώτης έκδοσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. με πραγματικά δεδομένα.
- Ο τελικός έλεγχος λειτουργίας του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. σε πραγματικές συνθήκες, με ιδιαίτερη έμφαση στις διαδικασίες συλλογής και ευρετηρίασης των δεδομένων από τις διάφορες Ψ.Π.
- Ο εντοπισμός πιθανών σημείων του Π.Σ. που χρήζουν διορθωτικών παρεμβάσεων.
- Η απόκτηση σχετικής εμπειρίας σε πραγματικές συνθήκες του προσωπικού του φορέα λειτουργίας (υπερ-διαχειριστής Π.Σ., διαχειριστές και επιμελητές ευρετηρίου).

Παραδοτέο της ενέργειας θα αποτελέσει η τελική έκδοση της βάσης δεδομένων του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. με τα μεταδεδομένα των τεκμηρίων των επιλεγμένων Ψ.Π.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.17.3

A6.3.4 Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Γ προβλέπεται και η παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών εκπαίδευσης από τον Ανάδοχο πάνω στη χρήση και στις λειτουργίες του Π.Σ. του ευρετηρίου, όπως παρακάτω:

- Τεκμηρίωση διαχείρισης και λειτουργίας της εφαρμογής, με παραδοτέα τα απαραίτητα εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας του Π.Σ.

- Υλοποίηση ολοκληρωμένης εκπαίδευσης των διαχειριστών του Ευρετηρίου μέσω δύο (2) τουλάχιστον κατάλληλα σχεδιασμένων ημερήσιων σεμιναρίων. Η ομάδα των εκπαιδευομένων θα αποτελείται από 4-5 άτομα/σεμινάριο.
- Εκπαίδευση και υποστήριξη των λοιπών δυνητικών εξουσιοδοτημένων χρηστών/διαχειριστών πηγών στη χρήση και τις λειτουργίες της νέας υπηρεσίας μέσω ενός (1) τουλάχιστον κατάλληλα σχεδιασμένου ημερήσιου σεμιναρίου. Η ομάδα των εκπαιδευομένων θα αποτελείται από 10-15 άτομα.

Βασικοί στόχοι και απαιτήσεις των υπηρεσιών αυτών είναι:

- Η επίλυση ζητημάτων εξοικείωσης των χρηστών με τις λειτουργίες του Π.Σ. και η υποστήριξή τους στη διάρκεια προσαρμογής τους.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας του Π.Σ. και των Φορέων λειτουργίας/διαχείρισης των Ψ.Π. που θα αναλάβουν μετά το πέρας των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ την ενημέρωση, διαχείριση και υποστήριξη του Π.Σ. αλλά και την εκπαίδευση των επόμενων χρηστών.
- Η εκπαίδευση θα γίνει από εξειδικευμένα στελέχη του Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του Π.Σ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του αναλυτικό ολοκληρωμένο πρόγραμμα κατάρτισης, ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και αντικείμενο.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.17.4

A6.3.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Οι τελευταίες φάσεις υλοποίησης των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ περιλαμβάνουν την πιλοτική (Φάση 5) και τη δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία (Δ.Π.Λ.) (Φάση 7) του Π.Σ. του Ευρετηρίου. Ιδιαίτερα η περίοδος της Δ.Π.Λ. αφορά στον τελικό έλεγχο του Π.Σ. σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας με στόχο τη διαμόρφωση της οριστικής Τελικής Έκδοσης του Π.Σ. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την υποστήριξη της λειτουργίας του Π.Σ. εξασφαλίζοντας την απαραίτητη διαθεσιμότητα πόρων από την ημερομηνία λήξης της Φάσης της Πιλοτικής λειτουργίας του Ευρετηρίου. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται:

- **Η άμεση τηλεφωνική υποστήριξη (help desk).**
Θα πρέπει να προσφέρεται συνεχής τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση καθώς και για την αντιμετώπιση προβλημάτων του Π.Σ., στους διαχειριστές του Ευρετηρίου, μέσα στο ωράριο λειτουργίας του φορέα λειτουργίας: καθημερινές, 08:00-16:00.

- **Η απαραίτητη τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του Π.Σ.**

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Δ.Π.Α. θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό για την υποστήριξη των διαχειριστών και επιμελητών του Ευρετηρίου στη λειτουργία του Π.Σ. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται:

- Συνεχής τεχνική υποστήριξη (επιτόπου, τηλεφωνικά ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης στο Π.Σ.) για την ομαλή λειτουργία του Π.Σ. και των επιμέρους υποσυστημάτων και λειτουργικών ενότητων.
- Οι τελικές απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και ρυθμίσεις επί των εφαρμογών βάσει των παρατηρούμενων λαθών, ελλείψεων και παρατηρήσεων/προτάσεων των χρηστών.
- Η επίλυση καθημερινών προβλημάτων και η υποστήριξη των διαφόρων κατηγοριών χρηστών του Π.Σ. (επιμελητές Ψ.Π., τελικοί χρήστες κ.λπ.).
- Επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του Π.Σ.

Οι απαραίτητες ενέργειες των οποίων η υλοποίηση θα τεκμηριωθεί θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός του διαστήματος της Δ.Π.Α. κατόπιν εντολής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου – όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Γ- (Ε.Π.Ο.Π.Ε.). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως την Ε.Π.Ο.Π.Ε. για την υλοποίηση των απαραίτητων διορθωτικών ή άλλων ενεργειών που απαιτούνται.

Με την ολοκλήρωση της Δ.Π.Α. και πριν την οριστική παραλαβή της Ενότητας Υπηρεσιών Γ ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει και επικαιροποιημένες εκδόσεις όλων των εγχειριδίων διαχείρισης και λειτουργίας του Π.Σ. και των υποσυστημάτων του Ευρετηρίου.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.17.5

A6.3.6 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) για το Π.Σ. σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για Ε.Κ.Λ. των εφαρμογών μετά την οριστική παραλαβή της Ενότητας Υπηρεσιών Γ ορίζεται κατ' ελάχιστον σε ένα (1) έτος. Το διάστημα αυτό ουσιαστικά παρέχονται **δωρεάν** υπηρεσίες συντήρησης των εφαρμογών σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση.
- Μεθοδολογία, συχνότητα, διάρκεια και όρια ευθύνης στη συντήρηση του Π.Σ.
- Παροχή επιτόπιας βοήθειας.
- Χρόνους απόκρισης βλαβών (αναλυτικά κατά περίπτωση, ημέρα και ώρα αναγγελίας).

- Χρόνους αποκατάστασης βλαβών (αναλυτικά κατά περίπτωση, ημέρα και ώρα αναγγελίας). Πρέπει να διατίθενται αναλυτικές πληροφορίες για τη λειτουργία του Π.Σ. σε ακραίες περιπτώσεις ή σε περιπτώσεις καθυστέρησης αποκατάστασης βλαβών.

Το σχέδιο θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει στοιχεία για:

- Τις απαραίτητες διακοπές της λειτουργίας του Π.Σ. για λόγους συντήρησης (ενημερώσεις, χρόνος, συντονισμός με Φορέα κ.λπ.).
- Τις διαδικασίες μετάπτωσης λειτουργιών και δεδομένων του Π.Σ., όταν απαιτείται.
- Την απαραίτητη τεκμηρίωση των εργασιών συντήρησης με τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία (π.χ. μητρώο αναγγελίας και αποκατάστασης βλαβών) και τεκμήρια επικοινωνίας με το Φορέα.

Επίσης κατά την περίοδο της Ε.Κ.Λ. του Π.Σ. οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο είναι:

- Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του Π.Σ.: προσαρμογή διεπαφών, συστατικών και επιμέρους εφαρμογών με τις νεώτερες εκδόσεις, αντιμετώπιση σφαλμάτων κ.λπ.
- Κατόπιν έγγραφης ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ειδοποίησης από το Φορέα Λειτουργίας του Ευρετηρίου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός είκοσι τεσσάρων ωρών (24) ωρών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του ορίου αυτού, να προτείνεται ο τρόπος και χρόνος υλοποίησης της λύσης.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού.
- Επικαιροποίηση των εγχειριδίων διαχείρισης και λειτουργίας του Π.Σ. όταν απαιτείται.
- Υπηρεσία help-desk για τους διαχειριστές και επιμελητές του Ευρετηρίου.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.17.6

A6.4 Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση που οι υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και η τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας οποιασδήποτε από τις τρεις ενότητες υπηρεσιών αποτύχουν ή υπάρχει αδυναμία στην τήρησή τους, θα επιβάλλεται στον αντίστοιχο Ανάδοχο ρήτρα ίση με: 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος/συστήματος που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι

εντός Κ.Ω.Κ., ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός Κ.Ω.Κ. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Το εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών ισχύει για την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του Έργου της αντίστοιχης ενότητας υπηρεσιών.

A7.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A7.1 Ενότητα Υπηρεσιών Α

A7.1.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει ένα συνολικό σχέδιο οργάνωσης και διαχείρισης των υπό ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών που προβλέπονται στην Ενότητα Υπηρεσιών Α.

Επίσης οφείλει να εκπονήσει και παρουσιάσει ένα κατάλληλο για το φορέα και την Ενότητα Υπηρεσιών Α σχήμα οργάνωσης των παραδοτέων, ενώ δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε μια σωστή και έγκυρη Διαχείριση της Ενότητας Υπηρεσιών Α, συνοδευόμενη από τρόπο ελέγχου της ποιότητας των εργασιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει και να τεκμηριώσει τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και (ενδεχομένως) τυχόν εξοπλισμό ή και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Α. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει και να τεκμηριώσει ολοκληρωμένο πλάνο ευρετηρίασης και ανάπτυξης ηλεκτρονικών ευρετηρίων περιοδικών (ακολουθούμενες διαδικασίες, φάσεις ανάπτυξης του ευρετηρίου, χρονοδιαγράμματα κ.λπ.),

Θα πρέπει επίσης να παρουσιάσει ανάλογο σχέδιο μεταφοράς και μετάπτωσης των δεδομένων που θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στάδια: προσδιορισμό στρατηγικής, σχεδιασμό διαδικασιών μετάπτωσης, ανάλυση δεδομένων, διορθωτικές επεμβάσεις στα δεδομένα, ανάπτυξη σεναρίων μετάπτωσης και δοκιμαστικές μεταφορές. Οι δοκιμαστικές μεταπτώσεις και τα αποτελέσματά τους θα πρέπει να συνοδεύονται από αναφορές προς επιθεώρηση και έγκριση. Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει και να τεκμηριώσει τα εργαλεία που διαθέτει για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων από άλλα συστήματα. Τα εργαλεία αυτά, όπως και η τεχνογνωσία της μεταφοράς σε ό, τι αφορά βιβλιογραφικές Βάσεις Αποδελτιωμένων άρθρων περιοδικών, εφ' όσον μπορούν να συστηματοποιηθούν σε αυτόνομα, λειτουργικά υποσυστήματα λογισμικού, θα πρέπει να διατεθούν στο Α.Τ.Ε.Ι Θεσσαλονίκης προς χρήση, στα πλαίσια του παρόντος έργου, χωρίς πρόσθετη χρέωση.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.14.1

A7.1.2 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Ενότητας Υπηρεσιών Α

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικό πρόγραμμα υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Α με λεπτομερές χρονοδιάγραμμα, τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα της Ενότητας Υπηρεσιών Α. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Α ο Ανάδοχος θα υποβάλει συνοπτική Αναφορά Προόδου (progress report) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης της ενότητας υπηρεσιών Α, σε διμηνιαία βάση, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος της Ενότητας Υπηρεσιών Α
- Η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.14.2

A7.1.3 Σενάρια χρήσης και ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Ενότητας Υπηρεσιών Α

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής της ενότητας υπηρεσιών Α θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής Έργου – όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Α (Ε.Π.Ο.Π.Ε.). Η Ε.Π.Ο.Π.Ε. θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης της Ενότητας Υπηρεσιών Α και θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία της παραλαβής.

Οι βιβλιογραφικές εγγραφές που θα δημιουργηθούν κατά την υλοποίηση της Ενότητας Υπηρεσιών Α θα παραληφθούν από την Ε.Π.Ο.Π.Ε., σε τρία (3) στάδια στα οποία θα γίνει δειγματοληπτικός έλεγχος στο 5% των εγγραφών. Το ίδιο θα ισχύσει και για τις εγγραφές που θα προέλθουν από τρίτες πηγές.

Αναλυτικά για τη διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων από τον Ανάδοχο θα ισχύουν τα παρακάτω:

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Α) γίνονται σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από το Φορέα και μέσα στις προθεσμίες **όπως ακριβώς έχουν οριστεί στο τεύχος Α (σελ 121-126), στο τεύχος Β, στο τεύχος Γ αλλά και στο προσχέδιο της σύμβασης.**

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Ε.Π.Ο.Π.Ε. του Φορέα σχετικά με την ημερομηνία του παραδοτέου.

Για την παραλαβή του έργου η Ε.Π.Ο.Π.Ε. του Φορέα αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων μέσω:

- Της ανασκόπησης και αξιολόγησης αναφορών και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργεια επιθεωρήσεων, ελέγχων και δοκιμών των λειτουργιών και παρεχόμενων υπηρεσιών του Η.Ε.Ε.Π.Ε .

- Επιβεβαίωση της καλής λειτουργίας με τη βοήθεια και γνωμοδότηση τρίτων σχετικών εμπειρογνομόνων.

Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνονται παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, η Ε.Π.Ο.Π.Ε. διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο, το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών σχετική αναφορά, προκειμένου ο Ανάδοχος να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και να επανυποβάλει το κατάλληλα διορθωμένο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της αναφοράς.

Σε καμία περίπτωση ο χρόνος ελέγχου από την Ε.Π.Ο.Π.Ε. και διορθωτικών ενεργειών από τον Ανάδοχο δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο υλοποίησης των εργασιών για την ενότητα υπηρεσιών Γ.

Με την ολοκλήρωση κάθε φάσης θα ακολουθείται διαδικασία προσωρινής παραλαβής των αντίστοιχων παραδοτέων της φάσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, ενώ η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνεται μετά το πέρας της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με προϋπόθεση την προσωρινή παραλαβή του συνόλου των επιμέρους φάσεων και παραδοτέων της Ενότητας Υπηρεσιών Α.

Σχετικός πίνακας συμμόρφωσης: C4.14.3

A7.2 Ενότητα Υπηρεσιών Β

A7.2.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει ένα συνολικό σχέδιο οργάνωσης και διαχείρισης των υπό ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών που προβλέπονται στην Ενότητα Υπηρεσιών Β, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του Έργου. Καλείται, επίσης, να δημιουργήσει και να παρουσιάσει ένα κατάλληλο για το Φορέα και την Ενότητα Υπηρεσιών Β σχήμα οργάνωσης των παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει και να τεκμηριώσει τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των εργασιών της Ενότητας Υπηρεσιών Β. Υποχρεούται, ειδικότερα, να παρουσιάσει λεπτομερώς τις υποδομές που εκτιμά ότι θα απαιτηθούν τόσο για την ανάπτυξη/αποσφαλμάτωση/παραμετροποίηση του πηγαίου κώδικα της υπηρεσίας, όσο και για την απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία της υπηρεσίας, ώστε να δρομολογηθεί έγκαιρα η δέσμευση των αντίστοιχων πόρων στον υπολογιστικό κόμβο του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.17, C5.2.8

A7.2.2 Μεθοδολογία Διοίκησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β από τον Ανάδοχο

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην Προσφορά του λεπτομερή αναφορά για τη μεθοδολογία διοίκησης της Ενότητας Υπηρεσιών Β.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Β, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Β, με τρόπο ώστε να διασφαλίζονται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος της Ενότητας Υπηρεσιών Β,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην πορεία εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Β, θα λαμβάνουν χώρα τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Ο.Υ.Ε./Σ.Ε.Α.Β. Μέσω αυτών των συναντήσεων, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου – όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β- (Ο.Υ.Ε.), για τις ενέργειές του στο πλαίσιο της ανάλυσης, ανάπτυξης, παραμετροποίησης και των δοκιμών της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) του Αναδόχου θα παρουσιάζει τις εκάστοτε Μηνιαίες Αναφορές Προόδου των εργασιών της Ενότητας Υπηρεσιών Β, στις οποίες θα συμπεριλαμβάνονται τυχόν επικαιροποιημένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος της Ενότητας Υπηρεσιών Β.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Ανάδοχος θα αναγνωρίζει το δικαίωμα στην Ο.Υ.Ε./Σ.Ε.Α.Β. να μπορεί να συγκαλεί έκτακτες συναντήσεις, εάν και όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, για παράδειγμα: στη διάρκεια της φάσης της σύνταξης των προδιαγραφών της εφαρμογής. Οι συναντήσεις θα διεξάγονται στο πλαίσιο της συνεχούς και ουσιαστικής συνεργασίας του Αναδόχου με την ομάδα υποστήριξης του Έργου, σε όλα τα επιμέρους στάδια του σχεδιασμού, της ανάπτυξης και της πιλοτικής λειτουργίας του εθνικού καταλόγου DHARE. Η ομάδα υποστήριξης του Έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β) και της υπηρεσίας θα υπέχει ρόλο ενδιάμεσου παράγοντα ανάμεσα στον Ανάδοχο και στην κοινότητα των χρηστών, επιβλέποντας, εγκρίνοντας, αξιολογώντας και προτείνοντας διορθώσεις και βελτιώσεις της παρεχόμενης υπηρεσίας σε όλη τη διάρκεια του Έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β: από το στάδιο της ανάλυσης των απαιτήσεων και της σύνταξης των περιπτώσεων χρήσης, έως και τα στάδια της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας της υπηρεσίας).

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της σύνταξης των πρακτικών των συναντήσεων (τακτικών και εκτάκτων) που θα πραγματοποιούνται στην πορεία εκτέλεσης των εργασιών της Ενότητας Υπηρεσιών Β και θα τα αποστέλλει στην Ο.Υ.Ε./Σ.Ε.Α.Β.

Τα ανωτέρω περιγράφονται στην ενότητα Β2.6 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής)

A7.2.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Η Ενότητα Υπηρεσιών Β πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και ένα ολοκληρωμένο σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων της. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β) και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνονται εκ μέρους του καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Β, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του τελευταίου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει πιστοποίηση/εις τύπου ISO ή/και ITIL οι οποίες να αφορούν στην από μέρους του εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας σε διαδικασίες σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ένα σύστημα επικοινωνίας με την Ο.Υ.Ε./Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο να υπάρχει πρόβλεψη για συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού, ώστε να εξυπηρετείται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Ο.Υ.Ε./Αναθέτουσας Αρχής.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.26

A7.2.4 Περιγραφή των Απαιτήσεων Παραμετροποίησης Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του Συστήματος προδιαγράφεται στις ενότητες Α5.2.2. Το Σύστημα αποτελείται από διακριτά επίπεδα χρηστών αλλά και από υποσυστήματα, το καθένα από τα οποία προσδίδει και μία διαφορετική λειτουργικότητα στη συνολικά παρεχόμενη υπηρεσία. Το Σύστημα θα υλοποιηθεί με τη χρήση λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ ή/και εμπορικού λογισμικού με τις προϋποθέσεις που τίθενται στην ενότητα Α6.2.10 του παρόντος τεύχους διαγωνισμού. Το λογισμικό θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα, τόσο σε επίπεδο κώδικα και βάσεως δεδομένων όσο και σε επίπεδο δικαιωμάτων χρηστών.

Η πρόσβαση στις ρυθμίσεις του Συστήματος με στόχο την παραμετροποίησή του θα γίνεται μόνο από προσωπικό που θα έχει εκπαιδευτεί από τον Ανάδοχο για το σκοπό αυτό (Διαχειριστές Συστήματος -Σ.Ε.Α.Β., Ο.Υ.Ε.). Αφ' ης στιγμής, μετά το πέρας των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Β, η υποστήριξη και η συντήρηση/επέκταση του Συστήματος περιέλθουν στο υπεύθυνο προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β., το τελευταίο χρειάζεται, εκτός από την κατάλληλη εκπαίδευση, να έχει και μια ολοκληρωμένη γνώση του Συστήματος, τόσο όσον αφορά στον τρόπο λειτουργίας του όσο και στον τρόπο της ανάπτυξης ή/και της

παραμετροποίησής του. Για το λόγο αυτό, κρίνεται απαραίτητο να καταγράφονται οι λεπτομέρειες όλων των ενεργειών που αφορούν σε κάθε είδους παραμετροποίηση, ανάπτυξη ή επέκταση του κώδικα της εφαρμογής. Παράλληλα, πρέπει να παρέχεται και η δυνατότητα αναίρεσης κάποιας παραμετροποίησης. Σε αυτό το πλαίσιο, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη σχήματος ελέγχου εκδόσεων του λογισμικού της εφαρμογής, από τις πρώτες φάσεις της Ενότητας Υπηρεσιών Β. Η ευχρηστία στην παραμετροποίηση του Συστήματος συνιστά προτεραιότητα και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί, σύμφωνα με τις αντίστοιχες απαιτήσεις οι οποίες περιγράφονται στην ενότητα Α6.2.17.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C5.1.27

A7.2.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου για την Ενότητα Υπηρεσιών Β

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής της ενότητας υπηρεσιών Β θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Ο.Π.Ε.) – όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β. Η Ε.Π.Ο.Π.Ε. θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης της Ενότητας Υπηρεσιών Β και θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία της παραλαβής.

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β) γίνονται σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από το Φορέα.

Η παράδοση του Έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β) από το Φορέα γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες όπως ακριβώς έχουν οριστεί στο τεύχος Α (σελ 127-136), στο τεύχος Β, στο τεύχος Γ αλλά και στο προσχέδιο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Ε.Π.Ο.Π.Ε. του Φορέα σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης πέντε (5) ημέρες πριν τη σχετική καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του παραδοτέου.

Για την παραλαβή του έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β) η Ε.Π.Ο.Π.Ε. του Φορέα αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων μέσω:

- Της ανασκόπησης και αξιολόγησης των κειμένων (αναφορών εργασιών, εκπαιδευτικού υλικού και εγχειριδίων χρήσης), του υλικού τεκμηρίωσης, της ορθής λειτουργίας της εγκατάστασης και της ορθότητας του πηγαίου κώδικα που συνοδεύει(-ουν) το κάθε ένα παραδοτέο, κατά περίπτωση.
- Της διενέργειας επιθεωρήσεων, ελέγχων και δοκιμών των λειτουργιών της υπό ανάπτυξη υπηρεσίας σε όλες τις φάσεις ανάπτυξης της τελευταίας.

- Της επιβεβαίωσης της ορθής (και αποδεκτής όσον αφορά στις επιδόσεις του λογισμικού) λειτουργίας της υπηρεσίας DHARE, ενδεχομένως με τη βοήθεια και γνωμοδότηση τρίτων σχετικών εμπειρογνομόνων και εν δυνάμει χρηστών της.

Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνονται παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, η Ε.Π.Ο.Π.Ε. διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο, το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου εκ μέρους του Αναδόχου σχετική αναφορά, προκειμένου ο Ανάδοχος να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και να επανα-υποβάλει το κατάλληλα διορθωμένο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της αναφοράς της Ε.Π.Ο.Π.Ε.

Σε καμία περίπτωση ο χρόνος ελέγχου από την Ε.Π.Ο.Π.Ε. και διορθωτικών ενεργειών από τον Ανάδοχο δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο υλοποίησης των εργασιών για την ενότητα υπηρεσιών Β.

Με την ολοκλήρωση κάθε φάσης θα ακολουθείται διαδικασία προσωρινής παραλαβής των αντίστοιχων παραδοτέων της φάσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, ενώ η οριστική παραλαβή του έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Β) γίνεται μετά το πέρας της περιόδου Δ.Π.Λ., με προϋπόθεση την προσωρινή παραλαβή του συνόλου των επιμέρους φάσεων και παραδοτέων της Ενότητας Υπηρεσιών Β.

A7.3 Ενότητα Υπηρεσιών Γ

A7.3.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης και υποστήριξης των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις, το χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα της Ενότητας Υπηρεσιών Γ. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

- Αναλυτική περιγραφή της προσέγγισης της Ενότητας Υπηρεσιών Γ και της αντίληψης των απαιτήσεων της.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και διαδικασίες υλοποίησης των εργασιών της Ενότητας Υπηρεσιών Γ. Θα πρέπει να τεκμηριωθεί επαρκώς η μεθοδολογία σε ό, τι αφορά στην εκπόνηση και σύνταξη μελετών και αναφορών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών κ.λπ. Τέλος, θα πρέπει να περιγραφούν τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη της μεθοδολογίας και των διαδικασιών αυτών.
- Περιγραφή και ανάλυση των φάσεων της Ενότητας Υπηρεσιών Γ σε δραστηριότητες και ενότητες εργασιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές της.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της Ενότητας υπηρεσιών Γ σύμφωνα με την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.18.1

A7.3.2 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για τη διασφάλιση της ποιότητας των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ. Στην περίπτωση που έχει πιστοποιημένο εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) θα πρέπει να εξειδικεύσει τις προβλεπόμενες διαδικασίες στην περίπτωση της Ενότητας Υπηρεσιών Γ. Σε κάθε περίπτωση πάντως θα πρέπει να περιγραφούν οι διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας για τις παρακάτω περιπτώσεις και φάσεις της Ενότητας Υπηρεσιών Γ:

- Ολοκλήρωση φάσεων και παραδοτέων φάσης – Έλεγχος και αξιολόγηση.
- Διαδικασίες εγκατάστασης και αρχικής λειτουργίας ενοτήτων/υποσυστημάτων/λειτουργιών του Π.Σ.
- Διαδικασίες δοκιμών – Διαδικασίες υιοθέτησης και υλοποίησης προτεινόμενων ή απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.
- Διαδικασίες ελέγχου και αξιολόγησης πιλοτικής λειτουργίας του Π.Σ.
- Διαδικασίες ελέγχου και αξιολόγησης λειτουργίας του Π.Σ. κατά τη Δ.Π.Λ.
- Διαδικασίες εκπαίδευσης.
- Διαδικασίες παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης.

Σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης: C6.18.2

A7.3.3 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Γ) γίνονται σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από το Φορέα.

Η παράδοση του Έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Γ) από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Γ) από το Φορέα γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις όπως ακριβώς έχουν οριστεί στο τεύχος Α (σελ 137-145), στο τεύχος Β, στο τεύχος Γ αλλά και στο προσχέδιο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Ε.Π.Ο.Π.Ε. του Φορέα σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της

Σύμβασης πέντε (5) ημέρες πριν τη σχετική καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του παραδοτέου.

Για την παραλαβή του έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Γ) η Ε.Π.Ο.Π.Ε. του Φορέα αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων μέσω:

- Της ανασκόπησης και αξιολόγησης αναφορών και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργεια επιθεωρήσεων, ελέγχων και δοκιμών των λειτουργιών και παρεχόμενων υπηρεσιών του Π.Σ.
- Επιβεβαίωση της καλής λειτουργίας του Π.Σ. με τη βοήθεια και γνωμοδότηση τρίτων σχετικών εμπειρογνομώνων.

Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνονται παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, η Ε.Π.Ο.Π.Ε. διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο, το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών σχετική αναφορά, προκειμένου ο Ανάδοχος να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και να επανυποβάλει το κατάλληλα διορθωμένο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της αναφοράς.

Σε καμία περίπτωση ο χρόνος ελέγχου από την Ε.Π.Ο.Π.Ε. και διορθωτικών ενεργειών από τον Ανάδοχο δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο υλοποίησης των εργασιών για την ενότητα υπηρεσιών Γ.

Με την ολοκλήρωση κάθε φάσης θα ακολουθείται διαδικασία προσωρινής παραλαβής των αντίστοιχων παραδοτέων της φάσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, ενώ η οριστική παραλαβή του έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Γ) γίνεται μετά το πέρας της περιόδου Δ.Π.Α., με προϋπόθεση την προσωρινή παραλαβή του συνόλου των επιμέρους φάσεων και παραδοτέων της Ενότητας Υπηρεσιών Γ.

A7.4 Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης της Ενότητας Υπηρεσιών Α, Β και Γ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση κάθε ενότητας υπηρεσιών (Α, Β και Γ) και το προσωπικό που θα διαθέσει (Ομάδα Έργου – για κάθε Ενότητα Υπηρεσιών Α, Β και Γ), με αναλυτική αναφορά στις ειδικότητες, στα καθήκοντα και στο αντικείμενο εργασίας, καθώς και τον εκτιμώμενο χρόνο απασχόλησής τους στην κάθε Ενότητα Υπηρεσιών Α, Β και Γ. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (όπου έργο εννοούμε την εκάστοτε Ενότητα Υπηρεσιών Α, Β και Γ).

Τα ανωτέρω περιγράφονται στην ενότητα Β2.6 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής)

Παραρτήματα που αφορούν στο Έργο

A7.5 Ενότητα Υπηρεσιών Α

A7.5.1 Κριτήρια επιλογής περιοδικών για αποδελτίωση στο Η.Ε.Ε.Π.Ε.

Γλώσσα

Το πλήρες κείμενο των άρθρων ή τουλάχιστον τα τεκμηριωτικά τους στοιχεία (τίτλος, περίληψη, λέξεις-κλειδιά, ονόματα και ιδιότητα των συγγραφέων, φορείς με τους οποίους συνδέονται) να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα

Συχνότητα

Το περιοδικό να έχει σταθερή συχνότητα, την οποία να ακολουθεί, τουλάχιστον τα τελευταία 2 έτη.

Περιεχόμενο

Να υπάρχει σαφής περιγραφή των θεματικών περιοχών που καλύπτει το περιοδικό, του σκοπού έκδοσης και του κοινού στο οποίο απευθύνεται. Να αναφέρονται τα είδη των άρθρων που δημοσιεύει (π.χ. Ανασκοπήσεις, Ερευνητικές εργασίες, Βραχείες δημοσιεύσεις, Βιβλιοκρισίες κλπ.). Να υπάρχει συντακτική επιτροπή, υπεύθυνη για τον καθορισμό των αξόνων της ύλης του περιοδικού, το συντονισμό (διά του διευθυντή σύνταξης) της διαδικασίας κρίσης, την τελική αποδοχή ή απόρριψη των εργασιών που υποβάλλονται για δημοσίευση.

Δημοσίευση άρθρων

Η δημοσίευση των άρθρων να γίνεται μετά από κρίση. Να αναφέρεται η βασική διαδικασία αξιολόγησης των υπό δημοσίευση εργασιών και να υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες προς συγγραφείς. Τα άρθρα να ακολουθούν τις διεθνείς συντακτικές πρακτικές (περίληψη, λέξεις-κλειδιά, στοιχεία συγγραφέων, βιβλιογραφική τεκμηρίωση κλπ.).

Χρήση

Στοιχεία από τις βιβλιοθήκες για τη χρήση των περιοδικών.

Περιοδικά Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τέχνης

Ενδεχομένως ορισμένα από τα παραπάνω κριτήρια να μην έχουν εφαρμογή σε περιοδικά Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τέχνης. Για την αξιολόγηση αυτών των περιοδικών, εκτός από τις βασικές προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληροί η έκδοσή τους (π.χ. σταθερή συχνότητα, σύνταξη άρθρων στην ελληνική γλώσσα, ύπαρξη συντακτικής επιτροπής), θα ληφθούν υπόψη και γνώμες ειδικών επιστημόνων και βιβλιοθηκονόμων για την ποιότητα, τη σημασία και την απήχυσή τους.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή εθνική βιβλιοθήκη
Όλα είναι δυνατά
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συναρμολογή"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

34/2013

Αριθ. Πρωτ. 7182
Αθήνα, 12/03/2015

**«Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου
Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου
Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και
του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»**

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο

Προϋπολογισμός: 337.398,37 (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 415.000,00 (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: 5 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 30/04/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 304202

ΚΩΔ. ΕΔΕΙΑ: 68/1013



CPV: 92.51.10.00
48.81.00.00

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
B1. Γενικές Πληροφορίες.....	4
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	4
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου	4
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	6
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	7
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	8
B1.6 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό..	9
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	11
B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	11
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	11
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	12
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	13
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	19
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες	20
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες	23
B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	27
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί	31
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	34
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	38
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	39
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	40
i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα.....	40
ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	41
B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	49
B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....	51
B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	51
B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	52
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	65
B3.3 Ισχύς Προσφορών	66
B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές	66

B3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	67
B4.	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	68
B4.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	68
B.4.2	Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών	69
B.4.3	Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση.....	70
B.4.4	Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης».....	71
B.4.5.	Απόρριψη Προσφορών	71
B.4.6	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	73
B.4.7	Ενστάσεις - Προσφυγές	74
B.4.8	Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.....	75
B5.	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....	75
B5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης και Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	75
B5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	77
B5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	81
B5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	81
B5.5	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	82
B5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	84
B5.7	Υπεργολαβίες.....	89
B5.8	Εμπιστευτικότητα	89
B5.9	Πνευματικά δικαιώματα.....	91
B5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	92

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου ή επιμέρους Αναδόχων για τις τρεις ενότητες υπηρεσιών του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης. Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων της κάθε ενότητας του Έργου. **Διευκρινίζεται πως στον παρόν διαγωνισμό όπου γίνεται αναφορά σε σύμβαση ή Ανάδοχο εννοείται η σύμβαση ή ο Ανάδοχος της κάθε Ενότητας Υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.**

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 304202 και κωδ ΕΔΕΙΑ 68/1013.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2011ΣΕ34580000.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ **(415.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 337.398,37 πλέον ΦΠΑ (23 %) : € 77.601,63)

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για κάθε ενότητα υπηρεσιών ξεχωριστά ή για το σύνολο του διαγωνισμού (απαραίτητη προϋπόθεση να δίδεται προσφορά ξεχωριστά για κάθε ενότητα υπηρεσιών) όπως αυτές περιγράφονται στα τεύχη Α & C της διακήρυξης.

Για κάθε ενότητα υπηρεσιών δίδεται και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός:

- **Ενότητα Υπηρεσιών Α: Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων:** 200.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- **Ενότητα Υπηρεσιών Β: Αρχείο Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE):** 80.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- **Ενότητα Υπηρεσιών Γ: Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Επιστημονικής Πληροφόρησης:** 135.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

- **Διεύθυνση** Αναθέτουσας Αρχής: Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Τ.Κ. 15780, Αθήνα
- **Τηλέφωνο:** 00 302107722033
- **Fax:** 00 30 2107724181
- **E-mail:** kolintza@central.ntua.gr
- **Πληροφορίες:** Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ, κ. Κολίντζα Δήμητρα

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

1. Το Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποίησης κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.1996 (ΦΕΚ 826/Β/10.9.1996), που κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α/156/2009) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α/71/2010).
2. Οι διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".
3. Οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαθιστά τον Ν.2522/1997 (ΦΕΚ 178Α) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. »
4. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου", όπως τροποποιηθέν ισχύει.
5. Το Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
6. Το ΠΔ 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΕΕ ΕΛ 134/114 της 30-4-2004, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005, όπως ισχύει αναλογικά.
7. Οι διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Η Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27-3-2008, αρ πρωτ 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει
9. Η Απόφαση ένταξης της Οριζόντιας Πράξης «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.». με Α.Π: 151.576/ΨΣ9706-Α2 (10/3/2011).
10. Η Απόφαση της Συνεδρίασης 2ης/2013 της Επιτροπής Ερευνών στις 8/3/2013, για διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης», συνολικού προϋπολογισμού 415.000,00€

11. Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΕΜΠ.
12. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.9.2011)
13. Ο Κανονισμό Προμηθειών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π.
14. Οι διατάξεις του Ν. 3861/2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμου πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α/2012) και το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ/Α/2013).
15. Οι διατάξεις του νόμου 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
16. Το Ν. 4250/2014 Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
17. Οι διατάξεις του νόμου 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
18. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/8.8.2014), Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις (άρθρο 59, άρθρο 157 και άρθρο 201).
19. Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
20. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
21. Η με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
22. Ο Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
23. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 151.576/ΨΣ9706-Α2 ένταξη της Οριζόντιας Πράξης «ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Σ.Ε.Α.Β.», στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2, Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 21.1 ΘΕΜΑΤΙΚΗ Β1.
24. Τη Συλλογική Απόφαση Ένταξης (ΣΑΕ) 2011ΣΕ34580000.

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Σύμφωνα με την από 4/3/2015 Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών τροποποιούνται τα σχετικά με τη δημοσίευση της διακήρυξης του Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού Νο 34/2013 σημεία 2 και 3 ως εξής:

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 26/02/2015.
2. Στάλθηκε για δημοσίευση στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 26/02/2015 και το Εθνικό Τυπογραφείο επέστρεψε αδημοσίευτη τη διακήρυξη σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης δ της παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν. 4316/2014 (ΦΕΚ 270 Α/24.12.2014).
3. Θα δημοσιευτεί στον ελληνικό τύπο (Χρηματιστήριο, Ημερησία, Εφ. Συντακτών) στις 13/03/2015.

Θα καταχωρηθεί επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.ntua.gr/>, <http://edeil.ntua.gr/>, <http://www.digitalplan.gov.gr/portal/>, <http://www.seab.gr/> και στο www.promitheus.gov.gr στις 13/03/2015.

Για τις ημερομηνίες δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης, καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και διενέργειας και αποστολής ερωτήσεων και διευκρινήσεων των όρων της προκήρυξης λαμβάνονται υπόψη, οι διατάξεις των άρθρων 32 και 33 του Π.Δ. 60/2007. Επιπροσθέτως, λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007) και του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131/28.6.2006).

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές

λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ: 13/03/2015

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 17/04/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 24/04/2015 και ώρα 13:00 μ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

B1.6 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1) Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα

Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ & ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων & Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ & ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων & Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στις διευθύνσεις <http://edeil.ntua.gr/>, <http://www.ntua.gr>, <http://seab.lib.ntua.gr>, <http://www.digitalplan.gov.gr> και www.promitheus.gov.gr σε ηλεκτρονική μορφή.

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Συμπληρωματικές πληροφορίες, δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή

- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής** και τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B1.6**.

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
 - Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού

Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που

διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε

φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επιπροσθέτως, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο

υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης..	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης,	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).			

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ ΕΜΠ.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του υποφακέλου Δικαιολογητικά «Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» στο Διαγωνισμό:

ι) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 40%</u> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος
----	---

	Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 40% του προϋπολογισμού του Έργου.
1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> • διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων • διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά τμήματα, μονάδες, υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά») τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

	<ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>									
<p>1.2</p>	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.</p>									
<p>1.3</p>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="312 1308 1340 1503"> <thead> <tr> <th data-bbox="312 1308 866 1406">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="866 1308 1177 1406">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1177 1308 1340 1406">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="312 1406 866 1458"></td> <td data-bbox="866 1406 1177 1458"></td> <td data-bbox="1177 1406 1340 1458"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 1458 866 1509"></td> <td data-bbox="866 1458 1177 1509"></td> <td data-bbox="1177 1458 1340 1509"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
<p>2.</p>	<p>Τεκμηρίωση της επαγγελματικής ικανότητας και τεχνογνωσίας του υποψήφιου αναδόχου στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπογεγραμμένες από την αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον ενός (1) (ή περισσότερων) έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας.</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, τουλάχιστον σε 1 (ή περισσότερα), αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο, έργο.</p>									

	<p>Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο με το προκηρυσσόμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.</p> <p>Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο</p>																		
	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του , εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																		
<p>2.1</p>	<p>Πίνακας των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="312 1182 1343 1458"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. 	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)									
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)											

	<p>ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και η σχετική Σύμβαση Έργου θεωρημένη από ΔΟΥ καθώς και θεωρημένο αντίγραφο του τιμολογίου.</p> <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, αντίστοιχο, με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>
3.	<p>να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τεκμηριωμένα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικείμενου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Συγκεκριμένα για κάθε ενότητα υπηρεσιών θα πρέπει να αναφέρονται τα παρακάτω:</p> <p>Για την Ενότητα Υπηρεσιών Α:</p> <p>(α) ο Υπεύθυνος του Έργου (όπου Έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Α) από την πλευρά του Αναδόχου, που να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή/και μεταπτυχιακές σπουδές. ο Επαγγελματική εμπειρία στη Διοίκηση Έργων και Υλοποίηση έργων, κατά προτίμηση σχετικών με λογισμικά ανοιχτού κώδικα. <p>(β) ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (όπου έργο η ενότητα υπηρεσιών Α), οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διεύθυνση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής της Ενότητας Υπηρεσιών Α. Απαραίτητα προσόντα του Αναπληρωτή Υπεύθυνου της ενότητας υπηρεσιών Α είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή/και μεταπτυχιακές σπουδές. ο Επαγγελματική εμπειρία στη Διοίκηση Έργων και Υλοποίηση έργων κατά προτίμηση σχετικών με λογισμικά ανοιχτού κώδικα. <p>(γ) ομάδα Έργου η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα μέλος με την ειδικότητα του Βιβλιοθηκονόμου. Απαραίτητη είναι η επαγγελματική εμπειρία του βιβλιοθηκονόμου σε καταλογογράφηση και θεματική ευρετηρίαση υλικού.</p> <p>Για κάθε μέλος της ομάδας του Έργου (όπου έργο εννοούμε την ενότητα υπηρεσιών Α) θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στην Ενότητα Υπηρεσιών Α, το αντικείμενο εργασιών, τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση θα αναλάβουν, ο χρόνος απασχόλησης κ.λπ. Απαραίτητα προσόντα για ειδικότητες εκτός του βιβλιοθηκονόμου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή/και μεταπτυχιακές σπουδές. ο Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο σχετικό με λογισμικά ανοιχτού κώδικα.

<p>Για την Ενότητα Υπηρεσιών Β:</p> <p>(α) ο Υπευθύνος Έργου (όπου Έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β), με κατ' ελάχιστον τα παρακάτω προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none">ο Πτυχιούχος Α.Ε.Ι με αντικείμενο την πληροφορική ή/και επιστήμη ή/και τεχνολογία υπολογιστών και <p>(β) ο Αναπληρωτή Υπευθύνος Έργου (όπου Έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β), με κατ' ελάχιστα προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none">ο Πτυχιούχος Α.Ε.Ι με αντικείμενο την πληροφορική ή/και επιστήμη ή/και τεχνολογία υπολογιστών. <p>Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη ο Ανάδοχος πρέπει:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Να προδιαγράψει τις αρμοδιότητές τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης.2. Να δηλώσει το γνωστικό αντικείμενο το οποίο θα καλύψουν.3. Να δηλώσει το ποσοστό της συμμετοχής τους στις εργασίες για την Ενότητα Υπηρεσιών Β, αναφέροντας τους ανθρωπομήνες της εργασιακής συμβολής τους, ανά Φάση της Ενότητας Υπηρεσιών Β. <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καθορίσει στην προσφορά του τα Μέλη της Ομάδας Έργου (όπου Έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β). Συγκεκριμένα για το κάθε ένα από τα Μέλη της Ομάδας Έργου (όπου Έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β) χρειάζεται:</p> <ul style="list-style-type: none">• Να περιγραφεί ο ρόλος του στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.• Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει.• Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής του στις εργασίες για την Ενότητα Υπηρεσιών Β και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσει/εργαστεί ανά κάθε μία Φάση της Ενότητας Υπηρεσιών Β.• Να δηλωθεί η σχέση του με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου). <p>Δεδομένης της εθνικής εμβέλειας, της σημασίας και των επιπτώσεων που θα έχει η υλοποίηση της Ενότητας Υπηρεσιών Β στην καθημερινή εργασιακή διαδικασία του συνόλου σχεδόν των ακαδημαϊκών (και όχι μόνον) βιβλιοθηκών της χώρας, και λαμβάνοντας υπόψη επιπλέον ιδιαιτερότητες/προϋποθέσεις όπως:</p> <ul style="list-style-type: none">• τη διαρκή και συστηματική αλληλοεπίδραση που θα έχει η Ομάδα Υποστήριξης του Έργου- όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β- (Ο.Υ.Ε.) με εκπροσώπους ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδιασμού και της ανάπτυξης της υπηρεσίας DHARE, λειτουργώντας ως βασικός κόμβος επικοινωνίας των τελευταίων με τον Ανάδοχο,• η Ομάδα Υποστήριξης του Έργου-όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Β- (Ο.Υ.Ε.), όπως επίσης και το το προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β. στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης που θα αναλάβει εξ' ολοκλήρου τη διαχείριση και την υποστήριξη της υπηρεσίας, μετά το πέρας των εργασιών για την Ενότητα Υπηρεσιών Β, εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη. <p>Λόγω της ιδιαιτερότητας του Έργου, ο υπεύθυνος της ομάδας</p>
--

σχεδιασμού/υλοποίησης/συντήρησης του Έργου του Αναδόχου πρέπει να συμμετέχει σε διαζώσεις συναντήσεις με τα μέλη της Ο.Υ.Ε. της Ενότητας Υπηρεσιών Β. Οι εν λόγω συναντήσεις θα πραγματοποιούνται στην έδρα της Ο.Υ.Ε. (Θεσσαλονίκη), με συχνότητα έως και μία φορά το 15-μερο κατά τις φάσεις του σχεδιασμού, της υλοποίησης, του ελέγχου και της εγγύησης καλής λειτουργίας της υπηρεσίας DHARE, και τουλάχιστον μία φορά το 15-μερο κατά την πιλοτική λειτουργία της τελευταίας (DHARE Prototypes 1 και 2, A5.10.2: Χρονοδιάγραμμα και φάσεις του έργου – ενότητα υπηρεσιών Β). Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον προκύψει ανάγκη, ένα ποσοστό (που δεν θα ξεπερνά το 25%) των διαζώσεων συναντήσεων είναι δυνατόν να αποφασιστεί να διεξαχθούν στην κεντρική υπηρεσία του Σ.Ε.Α.Β., στην Αθήνα. Οι συναντήσεις θα διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα και θα μπορούν να συμπληρώνονται (όχι να υποκαθίστανται) από επιπλέον τηλεδιασκέψεις μέσω του Διαδικτύου τις οποίες θα καλεί η Ο.Υ.Ε. στην πορεία, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες του Έργου.

Για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ:

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει αναλυτική περιγραφή της Ομάδας Υλοποίησης & Διοίκησης (Ο.Υ.Δ.) του Έργου (όπου έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Γ) που θα χρησιμοποιήσει. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να αναφέρονται στοιχεία:

- Για την επάνδρωση και διάρθρωση της ομάδας με προσδιορισμό των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των μελών ή υπο-ομάδων.
- Το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της ομάδας.
- Το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της ομάδας σε Ανθρωπομήνες (A/M).

Η Ο.Υ.Δ. θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους παρακάτω ρόλους με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα:

- Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής (όπου Έργο εννοούμε την Ενότητα Υπηρεσιών Γ)
 - ο Πανεπιστημιακή μόρφωση ή/και μεταπτυχιακές σπουδές στις Τ.Π.Ε.
 - ο Τουλάχιστον 5ετής επαγγελματική εμπειρία στη Διοίκηση Έργων και Υλοποίηση έργων Τ.Π.Ε.
- Μέλη Ο.Υ.Δ.
 - ο Πανεπιστημιακή μόρφωση ή/και μεταπτυχιακές σπουδές στις Τ.Π.Ε.
 - ο Τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική εμπειρία στην Υλοποίηση έργων Τ.Π.Ε.

Για όλα τα παραπάνω μέλη της Ο.Υ.Δ. θα πρέπει να

- υποβληθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα και αντίγραφα τίτλων σπουδών,
- να περιγραφεί ακριβώς ο ρόλος τους και το φυσικό αντικείμενο των εργασιών στα πλαίσια της Ενότητας Υπηρεσιών Γ που θα υλοποιήσουν σε επίπεδο Λειτουργικής Ενότητας /Υποσυστημάτων ή Υπηρεσιών.
- να δοθούν στοιχεία για το ποσοστό συμμετοχής τους στις εργασίες για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ (Ανθρωπομήνες),

	<p>- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (μισθωτός Αναδόχου, υποεργολάβος κ.λπ.).</p> <p>Τέλος, για κάθε ενότητα υπηρεσιών (Α, Β και Γ) ο εκάστοτε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να δηλώσει/αναφέρει στην προσφορά του ότι στην περίπτωση κατά την οποία στελέχη του αδυνατούν να ανταποκριθούν με επιτυχία στο ρόλο που τους έχει ανατεθεί για την κάθε Ενότητα Υπηρεσιών, αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα στην Αναθέτουσα Αρχή (Σ.Ε.Α.Β./Ο.Υ.Ε.) το δικαίωμα να ζητά την αντικατάστασή τους από νέα, διαφορετικά, στελέχη του Αναδόχου. Η αποδοχή της συμμετοχής των τελευταίων στην κάθε Ενότητα Υπηρεσιών θα τελεί επίσης υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά») τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p> </div>																														
<p>3.1</p>	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/ Α</th> <th style="width: 25%;">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th style="width: 25%;">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομήν ες</th> <th style="width: 15%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/ Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
Α/ Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																															
<p>3.2</p>	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/ Α</th> <th style="width: 25%;">Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th style="width: 25%;">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομήν ς</th> <th style="width: 15%;">Ποσοστό συμμετοχής*(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/ Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήν ς	Ποσοστό συμμετοχής*(%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
Α/ Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήν ς	Ποσοστό συμμετοχής*(%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																															
<p>3.3</p>	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>																														

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

3.4 Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, υποχρεούται να τις υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού .
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων

4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής i και ii ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 157 του Ν.4281/14 (Φ.Ε.Κ. 160 Α'/8-8-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επομένως, η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του συνόλου των ενοτήτων ή της κάθε ενότητας υπηρεσιών του Έργου (εκτός ΦΠΑ) για την οποία υποβάλλεται προσφορά.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι για την:

- **Ενότητα Υπηρεσιών Α: Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων:** (τρεις χιλιάδες διακόσια πενήντα δύο ευρώ και 3 λεπτά) 3.252,03 ευρώ.
- **Ενότητα Υπηρεσιών Β: Αρχείο Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE):** (χίλια τριακόσια ευρώ και 81 λεπτά) 1.300,81 ευρώ.

- **Ενότητα Υπηρεσιών Γ: Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Επιστημονικής Πληροφόρησης:** (δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και 12 λεπτά) 2.195,12 ευρώ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους η

εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ: 13/03/2015.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 17/04/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 24/04/2015 και
ώρα 13:00 μ.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα
αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ,
θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της
προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της
διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία
υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν
δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η
δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία
μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες
χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13
και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες
λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
(Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική
προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (βλ. νομικό πλαίσιο) κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στις κατωτέρω ενότητες:

- Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη

περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω σε σειρά για την κάθε ενότητα υπηρεσιών:

α/α	Ενότητα Υπηρεσιών Α: Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων	Σύμφωνα με παραγράφους:	
1	Γενικές Αρχές		
1.1	Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου	A3.1	
1.2	Διαλειτουργικότητα	A5.4.1	C4.4
1.3	Πολυκαναλική προσέγγιση	A5.5.1	C4.5
1.4	Ανοιχτά δεδομένα	A5.6.1	C4.6
1.5	Απαιτήσεις Ασφάλειας	A5.7.1	C4.7
1.6	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	A5.8.1	C4.8
1.7	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	A5.9.1	C4.9
2	Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές συστήματος		
2.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	A5.1.1	C4.1, C4.2
2.2	Λειτουργική ενότητα 1: «Μελέτη Εφαρμογής»	A5.1.3	C4.3.1
2.3	Λειτουργική Ενότητα 2: «Παραμετροποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης (ILS)»	A5.1.4	C4.3.2
2.4	Λειτουργική Ενότητα 3: «Ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιεχομένου Η.Ε.Ε.Π.Ε.»	A5.1.5	C4.3.3
2.5	Λειτουργική Ενότητα 4: «Μεταφορά/μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων»	A5.1.6	C4.3.4
3	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών		
3.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	A6.1.1	C4.13.1
3.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	A6.1.2	C4.13.2
3.3	Υπηρεσίες εγγύησης «Καλής λειτουργίας»	A6.1.3	C4.13.3
4	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου		
4.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	A7.1.1	C4.14.1

4.2	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Ενότητας Υπηρεσιών Α	A7.1.2	C4.14.2
4.3	Σενάρια χρήσης και ελέγχου-Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων	A7.1.3	C4.14.3
4.4	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	A5.10.1	C4.10
4.5	Πίνακας Παραδοτέων	A5.10.1	C4.11
4.5	Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου	A5.10.1	C4.12
5	Πίνακες Συμμόρφωσης		C4
6	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 		Σύμφωνα με C7.1

α/α	Ενότητα Υπηρεσιών Β: Δημιουργία Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE)	Σύμφωνα με παραγράφους:	
1	Γενικές Αρχές		
1.1	Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου	A3.2	
1.2	Διαλειτουργικότητα	A5.4.2	C5.1.7, C5.1.9, C5.1.10, C5.2.6, C5.4.1, C5.4.2, C5.4.4, C5.4.5, C5.5.2, C5.5.4, C5.5.5
1.3	Πολυκαναλική προσέγγιση	A5.5.2	
1.4	Ανοιχτά δεδομένα	A5.6.2	C5.1.19, C5.1.28

1.5	Απαιτήσεις Ασφάλειας	A5.7.2	C5.1.21, C5.2.7, C5.7.1, C5.7.2, C5.7.3, C5.7.5 C5.7.6, C5.7.7, C5.7.8, C5.7.9, C5.7.10, C5.7.11, C5.7.12, C5.7.13, C5.7.14, C5.7.15, C5.7.16, C5.7.17
1.6	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	A5.8.2	
1.7	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	A5.9.2	C5.1.7, C5.6.1, C5.6.2, C5.6.3
2	Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές συστήματος		
2.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	A5.2.1	C5.1.5, C5.2.7, C5.4.1, C5.4.2, C5.4.5, C5.7.1, C5.7.7, C5.7.8, C5.8.2, C5.8.3
2.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής και Διασυνδεσιμότητα του Συστήματος	A5.2.2	
2.3	DHARE RDBMS	A5.2.3	C5.1.9, C5.2.1, C5.2.3, C5.2.7
2.4	Web/Application Server	A5.2.4	C5.1.4, C5.2.3, C5.3.3, C5.4.1, C5.4.2, C5.4.5, C5.5.2,

			C5.8.1
2.5	R-to-RDF Mapping	A5.2.5	C5.5.2, C5.5.3, C5.5.4, C5.5.5, C5.5.6, C5.5.7, C5.5.8
2.6	Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης	A5.2.6	C5.7.9
2.7	Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού (GUNET)	A5.2.7	C5.3.4
3	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών		
3.1	Λογικό Διάγραμμα της Αρχιτεκτονικής της Υπηρεσίας	A6.2.1	
3.2	Πιστοποίηση/Ταυτοποίηση στην Πρόσβαση	A6.2.2	C5.2.7
3.3	Χρήση και Διαχείριση της Υπηρεσίας	A6.2.3	
3.4	Web/Application Server	A6.2.4	
3.5	Υποσύστημα Προγραμματιστικών Διεπαφών	A6.2.5	C5.4.1, C5.4.2, C5.4.3
3.6	Υποσύστημα Διαχείρισης	A6.2.6	C5.1.24, C5.5.2, C5.8.1
3.7	Υποσύστημα Διάθεσης Περιεχομένου της Β.Δ.	A6.2.7	
3.8	Υποσύστημα R-to-RDF Mapping	A6.2.8	C5.5.2, C5.5.3
3.9	Τεχνικές Απαιτήσεις του Συστήματος	A6.2.9	
3.10	Χρησιμοποιούμενες Τεχνολογίες/Αρχιτεκτονική	A6.2.10	C5.1.3, C5.1.14, C5.1.17, C5.1.23, C5.2.1, C5.3.2, C5.5.1, C5.5.3, C5.8.4, C5.9.1
3.11	Λειτουργικότητα/Επεκτασιμότητα	A6.2.11	C5.1.20, C5.3.3
3.12	Συμβατότητα με Υλικό και Λογισμικό	A6.2.12	C5.2.9, C5.6.4, C5.6.5
3.13	Χρηστική Διεπαφή	A6.2.13	C5.1.5, C5.1.6, C5.1.7, C5.1.22, C5.2.4, C5.3.5,

			C5.7.14, C5.8.1
3.14	Βάση Δεδομένων	A6.2.14	C5.2.1, C5.2.2, C5.2.4, C5.2.5, C5.2.7, C5.7.2, C5.7.7
3.15	Πρόσβαση Χρηστών	A6.2.15	C5.1.23, C5.1.24, C5.2.7, C5.3.6, C5.4.5, C5.4.6, C5.7.1, C5.8.2
3.16	Δεδομένα και Πληροφορία του Συστήματος	A6.2.16	C5.1.9, C5.1.10, C5.1.11, C5.1.12, C5.1.13
3.17	Γενικές Απαιτήσεις και Συμμορφώσεις	A6.2.17	C5.1.16, C5.9.2, C5.9.3
3.18	Προδιαγραφές των Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων)	A6.2.18	
3.19	Υποσύστημα διαχείρισης	A6.2.19	C5.1.24, C5.1.25, C5.8.2, C5.8.3
3.20	Υποσύστημα προγραμματιστικών διεπαφών	A6.2.20	C5.4.1, C5.4.2, C5.4.3, C5.4.5
3.21	Υποσύστημα διάθεσης περιεχομένου της Β.Δ.	A6.2.21	
3.22	Υποσύστημα R-to-RDF Mapping	A6.2.22	C5.5.1, C5.5.2, C5.5.4, C5.5.5, C5.5.6, C5.5.7
3.23	Τεκμηρίωση των περιπτώσεων χρήσης (use cases)	A6.2.23	C5.1.14, C5.1.15, C5.9.1
3.24	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	A6.2.24	C5.11.1, C5.11.2,

			C5.11.3, C5.11.4, C5.11.5
3.25	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	A6.2.25	C5.7.4, C5.12.1, C5.12.2
3.26	Υπηρεσίες Εγγύησης "Καλής Λειτουργίας"	A6.2.26	C5.7.4 C5.13.1, C5.13.2
3.27	Υπηρεσία Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup)	A6.2.27	C5.2.1, C5.2.7, C5.7.3, C5.7.7
3.28	Τήρηση των Προδιαγραφών Ποιότητας των Υπηρεσιών	A6.2.28	C5.13.1
4	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου		
4.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	A7.2.1	C5.1.17, C5.2.8
4.2	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	A7.2.3	C5.1.26
4.3	Περιγραφή των Απαιτήσεων Παραμετροποίησης Συστήματος	A7.2.4	C5.1.27
4.4	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	A5.10.2	C5.1.2, C5.1.8, C5.1.15, C5.1.17, C5.1.18, C5.1.25, C5.3.7, C5.4.3, C5.5.2, C5.7.4, C5.9.1, C5.9.2, C5.9.3, C5.10.1, C5.10.2
4.5	Πίνακας Παραδοτέων	A5.10.2	C5.4.3, C5.5.2, C5.9.1, C5.9.2, C5.9.3, C5.10.2
4.6	Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου	A5.10.2	C5.10.3
5	Πίνακες Συμμόρφωσης		C5
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <ul style="list-style-type: none">• <u>Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί</u>		Σύμφωνα με C7.2

	<p><u>Λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 	
--	--	--

α/α	Ενότητα Υπηρεσιών Γ: Δημιουργία Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης	Σύμφωνα με παραγράφους:	
1	Γενικές Αρχές		
1.1	Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου	A3.3	
1.2	Διαλειτουργικότητα	A5.4.3	C6.8
1.3	Πολυκαναλική προσέγγιση	A5.5.3	C6.9
1.4	Ανοιχτά δεδομένα	A5.6.3	C6.10
1.5	Απαιτήσεις Ασφάλειας	A5.7.3	C6.11
1.6	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	A5.8.3	C6.12
1.7	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	A5.9.3	C6.13
2	Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές συστήματος		
2.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	A5.3.1	C6.1
2.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	A5.3.2	C6.2
2.3	Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης	A5.3.3	C6.3
2.4	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Υ.Δ.Χ.)	A5.3.4	C6.4.1
2.5	Υποσύστημα Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Υ.Μ.Ψ.Π.)	A5.3.5	C6.4.2
2.6	Υποσύστημα Συλλογής, Ευρετηρίασης και Ανάκτησης Μεταδεδομένων Ψηφιακών Πηγών Μητρώου (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.) – Repository aggregator	A5.3.6	C6.4.3
2.7	Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων (Υ.Δ.Σ.Σ.)	A5.3.7	C6.5
2.8	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	A5.3.8	C6.6
2.9	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	A5.3.9	C6.7
3	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών		
3.1	Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων	A6.3.1	C6.17.1
3.2	Μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενης πιλοτικής εγκατάστασης του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο νέο Μ.Ψ.Π.	A6.3.2	C6.17.2

3.3	Υλοποίηση διασύνδεσης και αρχική ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π. στο πλαίσιο ολοκλήρωσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	A6.3.3	C6.17.3
3.4	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών	A6.3.4	C6.17.4
3.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	A6.3.5	C6.17.5
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	A6.3.6	C6.17.6
4	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου		
4.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	A7.3.1	C6.18.1
4.2	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	A7.3.2	C6.18.2
4.3	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	A5.10.3	C6.14
4.4	Πίνακας Παραδοτέων	A5.10.3	C6.15
4.5	Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου	A5.10.3	C6.16
5	Πίνακες Συμμόρφωσης		C6
6	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 		Σύμφωνα με C7.3

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής θα αξιολογήσουν τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνικής προσφοράς».

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην περίπτωση των δικαιολογητικών που προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον οικονομικό φορέα στο οριζόμενο από την προκήρυξη χρονικό διάστημα, θα πρέπει να εσωκλείονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με την παρακάτω ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ/ΤΙΣ
ΟΜΑΔΑ/ΟΜΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
34/2013 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**«Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού
Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών
Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών
Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων
(DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών
Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: < Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου >

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 30 /04 /2015

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων της κάθε ενότητας υπηρεσιών.

B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον

προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους και μέχρι **31/10/2015**. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.7).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B4.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

B.4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

B.4.3 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους Β.2.4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

B.4.4 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε..

B.4.5. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 75% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα απορρίπτεται ως απαραίδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.

15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.

16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.4.7 Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ''» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

B.4.8 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή

Καλής Εκτέλεσης και Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου της κάθε ενότητας υπηρεσιών θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου,

- η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
 5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
 6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.2.2**).
 7. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
 8. Η **Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την

εγκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας** η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Π.Δ 118/2007, άρθρο 25), χρονικής διάρκειας ίσης με την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας της κάθε ενότητας.

9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο κάτωθι τρόπος πληρωμής:

Τμηματική πληρωμή του/των αναδόχου/αναδόχων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους Α5.10.1, Α5.10.2, Α5.10.3 (Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης: Ενότητα Α, Ενότητα Β και Ενότητα Γ αντίστοιχα)

Ενότητα Α

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
1	Μελέτη εφαρμογής	M1	Παραδοτέο Π1	10%
2	Οριστική εγκατάσταση	M2	Παραδοτέο Π2	10%

	λογισμικού			
3	Ευρετηρίαση νέου υλικού και παραγωγή βιβλιογραφικών εγγραφών	M5	Παραδοτέο Π3 Παραδοτέο Π4	35%
4	Μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων	M5	Παραδοτέο Π5	20%
5	Εκπαιδεύσεις	M5	Παραδοτέο Π6 και Π7	5%
6	Πιλοτική λειτουργία και δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία	M5	Παραδοτέο Π8, Π9, Π10, Π11, Π12	20%

Ενότητα Β

A/A	Τίτλος Ορόσημου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης της Επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
1	Τελικό Κείμενο Ανάλυσης Απαιτήσεων	M1	Αποδοχή /συν-υπογραφή του κειμένου από την Ομάδα Υποστήριξης της υπηρεσίας (Ο.Υ.Ε.).	10%
2	DHARE Prototype-2	M3	Έκδοση Prototype 2 του λογισμικού, με ενσωμάτωση όλων των συμφωνηθέντων που αφορούν στη λειτουργία της. Κείμενο συμφωνίας με την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου (Ο.Υ.Ε.) για την ολοκλήρωση του ελέγχου του λογισμικού και των διεπαφών της υπηρεσίας έκδοσης Prototype-1. Εγκατάσταση του λογισμικού στον χώρο του Σ.Ε.Α.Β. στο Α.Π.Θ.	25%
3	Τελική έκδοση του λογισμικού DHARE	M3	Επιβεβαίωση στην πράξη της αποδοχής της λειτουργικότητας της υπηρεσίας από την Ο.Υ.Ε. και τις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Ο Ανάδοχος παραδίδει τον κώδικα της εφαρμογής, το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης και	25%

A/A	Τίτλος Ορόσημου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης της Επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
			το πλήρες σετ οδηγιών χρήσης και τεχνικών εγχειριδίων.	
4	Παραλαβή του λογισμικού DHARE	M5	Ολοκλήρωση της περιόδου της πλήρους λειτουργίας της υπηρεσίας στην παραγωγή. Πράξη παράδοσης και παραλαβής του λογισμικού της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.	40%
5	Περίοδος εγγύησης της καλής λειτουργίας της υπηρεσίας	M17	Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για την εφαρμογή για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους τουλάχιστον από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της ολοκληρωμένης/τελικής έκδοσης της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.	0%

Ενότητα Γ

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής ⁴
1	Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων Π.Σ.	M1	Παράδοση της αναφοράς στην Ε.Π.Π.Ε.	0%

⁴ εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

2	2η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. με το σύνολο των υποσυστημάτων σε λειτουργία	M3	Πραγματικές δοκιμές για επιβεβαίωση ότι η υπηρεσία είναι λειτουργική (π.χ. αναζητήσιμο περιεχόμενο Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ., λειτουργίες καταχώρισης Ψ.Π. στο Υ.Μ.Ψ.Π. κ.λπ.).	35%
3	3η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. σε πιλοτική λειτουργία	M4	Πραγματικές δοκιμές για επιβεβαίωση ότι η υπηρεσία είναι λειτουργική.	25%
4	4η Τελική έκδοση Π.Σ. σε πλήρη λειτουργία	M5	Υπηρεσία σε υποδειγματική, παραγωγική λειτουργία που επιβεβαιώνεται με δοκιμές.	40%

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1 εδ. στ' του Ν.2238/1994 ΦΕΚ 151/Α/94) και βάσει του Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2. φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. Επιπροσθέτως, επιβάλλεται κράτηση 0,10% βάσει του Ν. 4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης

Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.2.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται (βλ. Α6.1.3, Α6.2.26, Α6.3.6, C4.13.3, C5.13, C6.17.6).

Η Εγγυητική επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας της κάθε ενότητας, (για τις ενότητες υπηρεσιών Α, Β

και Γ ο χρόνος εγγύησης ορίζεται στο 1 έτος) ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο B5.5.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Επιπροσθέτως, σε περίπτωση που οι υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και η τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας οποιασδήποτε από τις τρεις ενότητες υπηρεσιών αποτύχουν ή υπάρχει αδυναμία στην τήρησή τους, θα επιβάλλεται στον αντίστοιχο Ανάδοχο ρήτρα ίση με: 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος/συστήματος που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός Κ.Ω.Κ., ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός Κ.Ω.Κ. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Το εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών ισχύει για την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του Έργου της αντίστοιχης ενότητας υπηρεσιών.

B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα

τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη

συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006

(άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη

λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
8. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με

δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή που θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

34/2013

Αριθ. Πρωτ. 7182
Αθήνα, 12/03/2015

**«Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου
Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου
Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του
Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»**

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο

Προϋπολογισμός: 337.398,37 (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 415.000,00 (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: 5 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 30/04/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 304202

ΚΩΔ. ΕΔΕΙΑ: 68/1013



CPV: 92.51.10.00
48.81.00.00

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	5
C2 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	5
C2.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	5
C2.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	7
C2.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	9
C3. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	11
Πίνακες Συμμόρφωσης Ενότητας Υπηρεσιών Α	13
C4. Πίνακες Συμμόρφωσης Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων	13
C4.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Μέρος Ι	13
C4.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Μέρος ΙΙ	13
C4.3 Προδιαγραφές λειτουργικών ενότητων	13
C4.3.1. Λειτουργική ενότητα 1: «Μελέτη Εφαρμογής»	13
C4.3.2 Λειτουργική Ενότητα 2: «Παραμετροποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης (ILS)»	14
C4.3.3 Λειτουργική Ενότητα 3: «Ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιεχομένου Η.Ε.Ε.Π.Ε.»	17
C4.3.4. Λειτουργική Ενότητα 4: «Μεταφορά/μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων»	19
C4.4 Διαλειτουργικότητα	20
C4.5 Πολυκαναλική προσέγγιση	20
C4.6 Ανοιχτά δεδομένα	21
C4.7 Απαιτήσεις ασφαλείας	21
C4.8 Απαιτήσεις ευχρηστίας συστήματος	21
C4.9 Απαιτήσεις προσβασιμότητας	22
C4.10 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις του Έργου: Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων	22
C4.11 Πίνακας παραδοτέων	23
C4.12 Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου	23
C4.13 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	23
C4.13.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	23
C4.13.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	24
C4.13.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	25

C4.14 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης Έργου	25
C4.14.1 Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης	25
C4.14.2 Ειδικές προβλέψεις για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Έργου	26
C4.14.3 Σενάρια χρήσης και ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων.	26
Πίνακες Συμμόρφωσης Ενότητας Υπηρεσιών Β	27
C5. Πίνακες Συμμόρφωσης του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE)	27
C5.1 Γενικές απαιτήσεις	27
C5.2 Λογισμικό - DBMS και Γλώσσα υλοποίησης	29
C5.3 Λογισμικό - Application Server & Web Server	30
C5.4 Λογισμικό - Προγραμματιστική Διεπαφή (API)	32
C5.5 Λογισμικό: R-to-RDF Mapping	32
C5.6 Λογισμικό - Τεχνολογία/Γλώσσα Υλοποίησης (Πελάτης - Client Side)	33
C5.7 Ασφάλεια	33
C5.8 Λειτουργικές απαιτήσεις	35
C5.9 Τεκμηρίωση	35
C5.10 Χρονοδιάγραμμα/Παραδοτέα	35
C5.11 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	36
C5.12 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	36
C5.13 Υπηρεσίες εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	37
Πίνακες Συμμόρφωσης Ενότητας Υπηρεσιών Γ	38
C6 Πίνακες Συμμόρφωσης του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης	38
C6.1 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες	38
C6.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	38
C6.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	38
C6.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων: Υποσυστήματα	39
C6.4.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Υ.Δ.Χ.)	39
C6.4.2 Υποσύστημα Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Υ.Μ.Ψ.Π.)	41
C6.4.3 Υποσύστημα Συλλογής, Ευρετηρίασης και Ανάκτησης Μεταδεδομένων Ψηφιακών Πηγών Μητρώου (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.) – Repository aggregator	49
C6.5 Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων (Υ.Δ.Σ.Σ.)	56
C6.6 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	58
C6.7 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	59
C6.8 Διαλειτουργικότητα	60

C6.9 Πολυκαναλική προσέγγιση	60
C6.10 Ανοιχτά δεδομένα	61
C6.11 Απαιτήσεις Ασφάλειας	61
C6.12 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	61
C6.13 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	62
C6.14 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	62
C6.15 Πίνακας Παραδοτέων	62
C6.16 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου	62
C6.17 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	63
C6.17.1 Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων	63
C6.17.2 Μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενης πιλοτικής εγκατάστασης του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο νέο Μ.Ψ.Π.	63
C6.17.3 Υλοποίηση διασύνδεσης και αρχική ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π. στο πλαίσιο ολοκλήρωσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	63
C6.17.4 Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών	64
C6.17.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	64
C6.17.6 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	65
C6.18 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	65
C6.18.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	65
C6.18.2 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	66
C7. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	67
C7.1 Ηλεκτρονικό ευρετήριο ελληνικών επιστημονικών περιοδικών εκδόσεων (ενότητα υπηρεσιών Α)	67
C7.2 Αρχείο Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) (ενότητα υπηρεσιών Β)	67
C7.3 Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης (ενότητα υπηρεσιών Γ)	67
C8 Παραρτήματα ενότητας υπηρεσιών Γ	69
C9. Σχέδιο Σύμβασης	86
Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	89
Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	93
Εμπιστευτικότητα	97
Πνευματικά δικαιώματα	99
Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	99

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C2 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C2.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το ΕΜΠ- Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα
παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός
αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και
ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της
ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο
διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία
διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε
τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον

προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)
....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή
σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις
από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες
υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή
Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και
εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της
Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και
υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από
μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή
μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη
ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα
: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1)
μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από
έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα
μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης
υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς
μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα
Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το
όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το ΕΜΠ- Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Πλήρης
Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα
παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
..... Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και
ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της
ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση
της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της
(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)
με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)
συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με
διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με
τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το ΕΜΠ- Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα
παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
..... Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και
ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της
ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το
συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον
ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με
αριθμό που αφορά συνολικής αξίας
σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και
υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από
μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή

μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C3. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM ²

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

Πίνακες Συμμόρφωσης Ενότητας Υπηρεσιών Α

C4. Πίνακες Συμμόρφωσης Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C4.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Μέρος Ι

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.1.1	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού ILS.	ΝΑΙ		
C4.1.2	Αποδελτίωση και θεματική ευρετηρίαση των περιεχομένων εκατό (100) περίπου τίτλων περιοδικών.	ΝΑΙ		
C4.1.3	Δημιουργία σαράντα χιλιάδων (40.000) περίπου βιβλιογραφικών εγγραφών άρθρων περιοδικών.	ΝΑΙ		

C4.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Μέρος ΙΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.2.1	Δημιουργία βάσης δεδομένων στο επιλεγέν ILS.	ΝΑΙ		
C4.2.2	Μετατροπή, μεταφορά και ενσωμάτωση υλικού από υπάρχουσες ετερογενείς βάσεις άρθρων ελληνικών περιοδικών.	≥3 βάσεις ≥25.000 εγγραφές		
C4.2.3	Υπηρεσία αναζήτησης και προβολής του συνόλου του υλικού μέσω internet με τεχνολογίες Web 2.0.	ΝΑΙ		

C4.3 Προδιαγραφές λειτουργικών ενότητων

C4.3.1. Λειτουργική ενότητα 1: «Μελέτη Εφαρμογής»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.3.1.1	Μεθοδολογία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάπτυξη του Η.Ε.Ε.Π.Ε.. Να περιγραφούν αναλυτικά οι ενέργειες και οι διαδικασίες για κάθε φάση.	ΝΑΙ		
C4.3.1.2	Καταγραφή και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις ανάγκες του Έργου (όπου έργο:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ηλεκτρονικό Ευρετήριο Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων) .			
C4.3.1.3	Επιλογή λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία του Η.Ε.Ε.Π.Ε..	ΝΑΙ		
C4.3.1.4	Τεκμηρίωση της προτεινόμενης πρότασης.	ΝΑΙ		
C4.3.1.5	Σχέδιο εφαρμογής και υλοποίησης.	ΝΑΙ		
C4.3.1.6	Μεθοδολογία, καθορισμός και προγραμματισμός ενεργειών ευρετηρίασης νέου υλικού.	ΝΑΙ		
C4.3.1.7	Μεθοδολογία, καθορισμός και προγραμματισμός ενεργειών μετάπτωσης δεδομένων από συστήματα τρίτων φορέων.	ΝΑΙ		
C4.3.1.8	Χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης.	ΝΑΙ		
C4.3.1.9	Καταγραφή πιθανών κινδύνων και υποβολή σχεδίου αντιμετώπισής τους.	ΝΑΙ		

C4.3.2 Λειτουργική Ενότητα 2: «Παραμετροποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης (ILS)»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.3.2.1	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού ILS.	ΝΑΙ		
C4.3.2.2	Χρήση ελεύθερου λογισμικού ανοικτού κώδικα.	ΝΑΙ		
C4.3.2.3	Τα πρόσθετα εργαλεία που θα ενσωματωθούν να βασίζονται σε ελεύθερο και ανοικτό λογισμικό.	ΝΑΙ		
C4.3.2.4	Το τελικό προϊόν θα έχει ανοικτή και επεκτάσιμη αρχιτεκτονική.	ΝΑΙ		
C4.3.2.5	Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζει σύγχρονες τεχνικές σχεσιακών βάσεων δεδομένων ανοικτού κώδικα (όπως MySQL και άλλων).	ΝΑΙ		
C4.3.2.6	Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζει το πρότυπο Unicode.	ΝΑΙ		
C4.3.2.7	Αξιόπιστη βάση δεδομένων με εξασφάλιση της ακεραιότητάς της ακόμα και σε φυσική καταστροφή.	ΝΑΙ		
C4.3.2.8	Εγκατάσταση εφαρμογής που υλοποιεί την ευρετηρίαση (indexing).	ΝΑΙ		
C4.3.2.9	Συμβατότητα με διάφορους φυλλομετρητές στα συστήματα που είναι βασισμένα σε τεχνολογίες web όπως Internet Explorer, Firefox Chrome Safari και Opera.	ΝΑΙ		
C4.3.2.10	Υποστήριξη συνόλου των χαρακτήρων UNICODE στη φυσική του κωδικοποίηση ή σε κωδικοποίηση UTF8, τόσο εσωτερικά όσο και στο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με το χρήστη.	ΝΑΙ		
C4.3.2.11	Πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον εργασίας για χρήστες.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.3.2.12	Θα υλοποιείται το πρότυπο MARC21.	ΝΑΙ		
C4.3.2.13	Θα υλοποιείται το πρότυπο OAI-PMH.	ΝΑΙ		
C4.3.2.14	Θα υλοποιείται το πρωτόκολλο Z39.50 (send & receive).	ΝΑΙ		
C4.3.2.15	Υποστήριξη εισαγωγής και εξαγωγής βιβλιογραφικών δεδομένων (MARC εγγραφών) από και προς διάφορες πηγές και μορφότυπα.	ΝΑΙ		
C4.3.2.16	Εξαγωγή και απεικόνιση των εγγραφών σε μορφή marc xml και προαιρετικά και σε μορφή Dublin Core (OAI-DC).	ΝΑΙ		
C4.3.2.17	Δυνατότητα ανίχνευσης προβλημάτων.	ΝΑΙ		
C4.3.2.18	Δυνατότητα λήψης αντιγράφου ασφαλείας.	ΝΑΙ		
C4.3.2.19	Δυνατότητα επαναφοράς συστήματος από αντίγραφο ασφαλείας.	ΝΑΙ		
C4.3.2.20	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις διαδικασίες βιβλιογραφικού ελέγχου, μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος, το οποίο θα έχει τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.1	Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης- Υποστήριξη Marc21 AACR2.	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.2	Εύκολη και φιλική πρωτότυπη καταλογογράφηση μέσω προσχεδιασμένων, παραμετρικά οριζόμενων φορμών.	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.3	Δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, παραμετροποίησης όλων των πεδίων και υποπεδίων του προτύπου καταλογογράφησης.	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.4	Υποστήριξη δίγλωσσου περιεχομένου (ελληνικό – λατινικό αλφάβητο).	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.5	Υποστήριξη Special diacritics στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.6	Δυνατότητα σύνδεσης με καθιερωμένα θέματα.	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.7	Δυνατότητα αποφυγής διπλοεγγραφών.	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.8	Δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών ή διαγραφής.	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.9	Σύνδεση, αναζήτηση και μεταφόρτωση βιβλιογραφικών εγγράφων σε εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων.	ΝΑΙ		
C4.3.2.20.10	Λίστα stopwords.	ΝΑΙ		
C4.3.2.21	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες ελέγχου καθιερωμένων όρων μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος, το οποίο θα έχει τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
C4.3.2.21.1	Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης- Υποστήριξη Marc21 AACR2.	ΝΑΙ		
C4.3.2.21.2	Δυνατότητα προσθήκης επιπλέον θησαυρών.	ΝΑΙ		
C4.3.2.21.3	Δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, παραμετροποίησης όλων των πεδίων και υποπεδίων του προτύπου καταλογογράφησης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.3.2.2.4	Υποστήριξη δίγλωσσου περιεχομένου (ελληνικό – λατινικό αλφάβητο).	ΝΑΙ		
C4.3.2.21.5	Υποστήριξη Special diacritics στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
C4.3.2.21.6	Δυνατότητα σύνδεσης με υποσύστημα καταλογογράφησης.	ΝΑΙ		
C4.3.2.21.7	Δημιουργία παραπομπών ΒΛΕΠΕ και ΒΛΕΠΕ ΕΠΙΣΗΣ στον δημόσιο κατάλογο.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες αναζήτησης υλικού στον δημόσιο κατάλογο μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος και μέσω WebOpac εφαρμογής πρόσβασης σε αυτόν, με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.1	Όλες οι διεργασίες του λογισμικού θα γίνονται αποκλειστικά σε διαδικτυακό περιβάλλον με χρήση κοινών φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.2	Η πρόσβαση αναζήτησης σε χρήστες είναι ελεύθερη.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.3	Οι διεπαφές διατίθενται σε ελληνική και αγγλική γλωσσική έκδοση με δυνατότητα επιλογής της γλώσσας.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.4	Πλήρης συμβατότητα με όλους τους διαδεδομένους φυλλομετρητές και λειτουργικά συστήματα όπως Internet Explorer, Firefox Chrome Safari και Opera	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.5	Εξαγωγή των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε XML, Bibtex, Dublin Core.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.6	Δυνατότητα αποστολής αναζήτησης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και εξαγωγής τους σε προεπιλεγμένη μορφή (π.χ. endnote) για την εισαγωγή σε πρόγραμμα διαχείρισης βιβλιογραφίας.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.7	Δυνατότητα εκτύπωσης της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.8	Δυνατότητες: - Απλής αναζήτησης - Σύνθετης αναζήτησης - Browse indexes Τα κριτήρια αναζήτησης θα ορισθούν στο στάδιο της παραμετροποίησης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.9	Προβολή ιστορικού αναζητήσεων.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.10	Ευέλικτο σύστημα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων: βάσει θέματος, τίτλου, συγγραφέα, έτους δημοσίευσης, (αύξουσα ημερομηνία, φθίνουσα ημερομηνία).	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.11	Τεχνολογίες τύπου "Fuzzy logic": Σύστημα αυτόματης παρουσίασης εναλλακτικών αποτελεσμάτων σε περιπτώσεις γραμματικών λαθών από το χρήστη ή και σε περιπτώσεις μηδενικών αποτελεσμάτων.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.12	Εμπλουτισμός αποτελεσμάτων με εξώφυλλο, ψηφιακό περιεχόμενο, πληροφορίες συγγραφέων και εν γένει οτιδήποτε μπορεί να επισυναφθεί (attached ή URL) ή να ανακτηθεί από ελεύθερες πηγές	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ή συνδεδεμένες υπηρεσίες.			
C4.3.2.22.13	Δυνατότητα αποστολής αναζήτησης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και εξαγωγής τους σε προεπιλεγμένη μορφή (π.χ. endnote) για την εισαγωγή σε πρόγραμμα διαχείρισης βιβλιογραφίας.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.14	Δυνατότητα εκτύπωσης της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.15	Λειτουργία «καλαθιού» για προσωρινή αποθήκευση τεκμηρίων με σκοπό την ομαδική κράτηση ή τον ομαδικό δανεισμό τους.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.16	Δημιουργία σύννεφου ετικετών (tag cloud) βάσει της σχετικότητας με τον όρο αναζήτησης.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.17	Φασετική αναζήτηση (faceted search).	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.18	Δημιουργία προσωπικών λογαριασμών για τους χρήστες.	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.19	Patron functions: <ul style="list-style-type: none"> ○ Κριτικές & Αξιολογήσεις ○ Προσθήκη ετικετών από τους χρήστες (adding tags) ○ Δημιουργία προσωπικών καταλόγων από τους χρήστες και δυνατότητες διαμοιρασμού και δημοσίευσης μεμονωμένων εγγραφών. ○ Συνεργασία και δυνατότητες διαμοιρασμού πληροφοριών με τα δημοφιλέστερα κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter κ.λπ.). ○ Εξαγωγή βιβλιογραφίας στα πλέον εύχρηστα συστήματα (Endnote, Refworks, Zotero, Mendeley κλπ.) ○ Δυνατότητα OAI-Harvesting send-receive 	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.20	<ul style="list-style-type: none"> ○ Πιστοποίηση απλών χρηστών ○ Πιστοποίηση βιβλιοθηκονόμων με δικαιώματα εισαγωγής εγγραφών ○ Πιστοποίηση διαχειριστών με πλήρη δικαιώματα 	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.21	<ul style="list-style-type: none"> ○ Υποστήριξη πρωτοκόλλου Z39.50 για σύνδεση και αναζήτηση σε εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις, εισαγωγή εγγραφών από εξωτερικές βάσεις, ○ Λειτουργία ως Z39.50 sever 	ΝΑΙ		
C4.3.2.22.22	<ul style="list-style-type: none"> ○ Υποστήριξη OAI-PMH v2 πρωτοκόλλου 	ΝΑΙ		

C4.3.3 Λειτουργική Ενότητα 3: «Ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιεχομένου Η.Ε.Ε.Π.Ε.»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.3.3.1	Η καταλογογράφηση και ευρετηρίαση των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	νέων τίτλων περιοδικών θα γίνει σύμφωνα με τους AACR2.			
C4.3.3.2	Οι νέες βιβλιογραφικές εγγραφές MARC21 που θα δημιουργηθούν από τον Ανάδοχο θα πρέπει να περιέχουν κατ' ελάχιστον τις εξής πληροφορίες: <ul style="list-style-type: none"> • Τον τίτλο του άρθρου. • Το όνομα ή τα ονόματα του συγγραφέα, εφόσον οι συγγραφείς είναι περισσότεροι του ενός. • Τον τίτλο της περιοδικής έκδοσης στην οποία δημοσιεύεται το άρθρο. • Τον αριθμό τόμου και τεύχους της περιοδικής έκδοσης, στην οποία δημοσιεύεται το άρθρο. • Τη χρονολογία του συγκεκριμένου τεύχους στο οποίο δημοσιεύεται το άρθρο. • Την ακριβή σελιδαρίθμηση του άρθρου. • Πρόσθετες πληροφορίες για το άρθρο, όπως εικονογράφηση, χάρτες, πίνακες κ.λπ. • Την περίληψη του άρθρου, εφόσον αυτή υπάρχει στο περιοδικό. • Θεματικούς όρους. 	ΝΑΙ		
C4.3.3.3	Για τη θεματική ευρετηρίαση κάθε άρθρου θα χρησιμοποιηθούν:	ΝΑΙ		
C4.3.3.3.1	Δύο έως τρεις (2-3) επικεφαλίδες από τον Κατάλογο Θεματικών Επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου.	ΝΑΙ		
C4.3.3.3.2	Τρεις έως έξι (3-6) λέξεις-κλειδιά.	ΝΑΙ		
C4.3.3.4	Σε περίπτωση που θεωρηθεί απαραίτητη η αποδελτίωση περιοδικών εκτός Αθηνών και Θεσσαλονίκης, ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει την επί τόπου επεξεργασία του υλικού ή την ασφαλή μεταφορά και επιστροφή των απαραίτητων τόμων με δικά του έξοδα.	ΝΑΙ		
C4.3.3.5	Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά το σχέδιο που θα εφαρμόσει για την ευρετηρίαση και την ανάπτυξη του ηλεκτρονικού ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
C4.3.3.6	Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει εγγραφές καθιερωμένου τύπου τις οποίες θα συνδέσει με τις βιβλιογραφικές εγγραφές των άρθρων ώστε να υπάρχει πλήρης και ολοκληρωμένος έλεγχος καθιερωμένων όρων	ΝΑΙ		
C4.3.3.7	Η καταχώρηση εγγραφών καθιερωμένου τύπου θα γίνει σύμφωνα με τα πρότυπα ISO2709 και MARC21	ΝΑΙ		
C4.3.3.7.1	Οι εγγραφές καθιερωμένου τύπου θα πρέπει να περιέχουν κατ' ελάχιστον εκτός από τα σταθερά πεδία (LDR, 008), την καθιερωμένη μορφή του όρου (1XX) και όπου απαιτούνται τις απαραίτητες διασυνδετικές παραπομπές (4XX, 5XX)	ΝΑΙ		

C4.3.4. Λειτουργική Ενότητα 4: «Μεταφορά/μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.3.4.1	Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εξαγωγής βιβλιογραφικών δεδομένων από υπάρχουσες βάσεις που θα προσδιοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.	>=3		
C4.3.4.2	Σε περίπτωση που τα τοπικά συστήματα δε διαθέτουν τυποποιημένη μέθοδο εξαγωγής, ο Ανάδοχος θα καθοδηγήσει στη δημιουργία αρχείων text delimited, καθορίζοντας το format στο οποίο θα παραδοθούν οι εγγραφές.	NAI		
C4.3.4.3	Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει και να τεκμηριώσει ολοκληρωμένο σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων.	NAI		
C4.3.4.4	Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει εργαλεία για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών μετάπτωσης.	NAI		
C4.3.4.5	Μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς κάθε αρχείου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την ομάδα υλοποίησης του Έργου για τη σωστή και πλήρη μεταφορά των δεδομένων.	NAI		
C4.3.4.6	Ο Ανάδοχος οφείλει να κάνει τις απαραίτητες ενέργειες για τη μετατροπή (conversion) των βιβλιογραφικών δεδομένων και καθιερωμένων αρχείων σε κωδικοποίηση UNICODE και UTF-8 (όπως έχει περιγραφεί στο ερώτημα C4.3.2.16).	NAI		
C4.3.4.7	Ο Ανάδοχος οφείλει να διενεργήσει συντακτικό έλεγχο MARC των βιβλιογραφικών εγγραφών και διόρθωσή τους.	NAI		
C4.3.4.8	Ο Ανάδοχος οφείλει να διενεργήσει συντακτικό έλεγχο MARC των καθιερωμένων αρχείων και διόρθωσή τους.	NAI		
C4.3.4.9	Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει έλεγχο διπλοεγγραφών με βάση πεδία που θα ορισθούν στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και θα προβεί σε απάλειψη διπλοεγγραφών.	NAI		
C4.3.4.10	Ο Ανάδοχος οφείλει να ομογενοποιήσει τα δεδομένα στο επίπεδο του format και του character set και να αναλάβει τη μετάπτωσή τους στο σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη του Η.Ε.Ε.Π.Ε..	NAI		
C4.3.4.11	Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες εφόσον προκύψει ανάγκη και θεωρηθούν απαραίτητες μετά το δειγματοληπτικό έλεγχο.	NAI		
C4.3.4.12	Ο Ανάδοχος οφείλει να δεσμευτεί ότι κατά το στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του Η.Ε.Ε.Π.Ε. θα υπάρχει δυνατότητα μετάπτωσης νέων δεδομένων βιβλιοθηκών	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	που επιθυμούν να ενταχθούν στην υπηρεσία χωρίς να επηρεαστεί η ακεραιότητα των δεδομένων της βιβλιογραφικής βάσης.			
C4.3.4.13	Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο των βιβλιογραφικών εγγραφών (τόσο αυτών που θα προκύψουν από την πρωτότυπη επεξεργασία του υλικού όσο και αυτών που θα μεταφερθούν από συστήματα τρίτων) σε δύο (2) διαφορετικές μορφές: (i) MARC21, (ii) Dublin Core.	ΝΑΙ		

C4.4 Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.4.1	Το σύστημα θα υποστηρίζει για εισαγωγή όλα τα πρότυπα μορφοποίησης δεδομένων (UNIMARC/MARC21), καθώς και τυχόν παραλλαγές, όπως θα καθοριστούν στο στάδιο της Μελέτης.	ΝΑΙ		
C4.4.2	Το Ο.Π.Σ.Β. που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Η.Ε.Ε.Π.Ε. θα πρέπει να ακολουθεί συγκεκριμένα διεθνή πρότυπα στην οργάνωση και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ τους, όπως των βιβλιογραφικών δεδομένων, των δεδομένων καθιερωμένων αρχείων, ελεγχόμενων λεξιλογίων (π.χ. Θησαυρών).	ΝΑΙ		
C4.4.3	Το σύστημα θα εξασφαλίζει την επικοινωνία με εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και συλλογικούς καταλόγους μέσω Z39.50 για ανάκτηση και ενσωμάτωση εγγραφών.	ΝΑΙ		
C4.4.4	Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι ανοιχτή σε Internet Standards εργαλεία όπως php mysql, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης	ΝΑΙ		

C4.5 Πολυκαναλική προσέγγιση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.5.1	Διαδικτυακή πρόσβαση από υπολογιστή-ταμπλέτα και κινητό τηλέφωνο.	ΝΑΙ		
C4.5.2	Κατάλληλη παραμετροποίηση της διεπαφής για την απρόσκοπτη λειτουργία του Η.Ε.Ε.Π.Ε. και σε κινητό τηλέφωνο ή υπολογιστή-ταμπλέτα με τη χρήση κατάλληλων τεχνολογιών.	ΝΑΙ		

C4.6 Ανοιχτά δεδομένα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.6.1	Υποστήριξη του Format ανταλλαγών ISO 2709 για Marc21 & Unimarc.	ΝΑΙ		
C4.6.2	Format καταχώρισης Marc21, για εγγραφές και καθιερωμένα.	ΝΑΙ		
C4.6.3	Υποστήριξη πρωτοκόλλου Z39.50 (Send/receive).	ΝΑΙ		
C4.6.4	Συμβατότητα με Euroreana	ΝΑΙ		

C4.7 Απαιτήσεις ασφαλείας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.7.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει και να υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες προσαρμογές που απαιτούνται σε επίπεδο υλικού και δικτύου σε θέματα ασφάλειας.	ΝΑΙ		
C4.7.2	Θα πρέπει να εξασφαλιστεί: <ul style="list-style-type: none"> η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών η προστασία της ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των πληροφοριών η προστασία όλων των εμπειροχομένων δεδομένων 	ΝΑΙ		
C4.7.3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του: <ul style="list-style-type: none"> το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο (π.χ. προστασία πνευματικών δεδομένων) τις βέλτιστες πρακτικές για την ασφάλεια των Τ.Π.Ε. τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα 	ΝΑΙ		
C4.7.4	Σε περίπτωση που για την ανάπτυξη του Η.Ε.Ε.Π.Ε. χρησιμοποιηθεί λογισμικό του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν γίνει σε αυτό όλες οι απαραίτητες προσαρμογές σε σχέση με την ασφάλεια του συστήματος.	ΝΑΙ		
C4.7.5	Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να δοθεί στην ασφάλεια της πύλης με τη χρήση κατάλληλων φίλτρων για αντιμετώπιση διαδικτυακών επιθέσεων.	ΝΑΙ		
C4.7.6	Θα πρέπει να υπάρχει καθημερινό αντίγραφο ασφαλείας της ιστοσελίδας και οδηγίες επαναφοράς.	ΝΑΙ		

C4.8 Απαιτήσεις ευχρηστίας συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.8.1	Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κ.λπ.), ώστε να διασφαλίζεται η φιλικότητα και ευχρηστία του συστήματος.	ΝΑΙ		
C4.8.2	Το σύστημα θα είναι πλήρως ελληνοποιημένο, σε όλες τις λειτουργίες του που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη εφαρμογή.	ΝΑΙ		
C4.8.3	Το περιβάλλον WebOPAC πρόσβασης του τελικού χρήστη για αναζήτηση (μέσω της Πύλης) θα είναι ανεξάρτητο από browsers. Θα πρέπει να υποστηρίζει όλους τους browsers ευρείας χρήσης και πάντως τουλάχιστον τους Internet Explorer, Firefox και Opera.	ΝΑΙ		
C4.8.4	Το σύστημα WebOPAC θα πρέπει να είναι εύχρηστο και φιλικό, να περιλαμβάνει online help και οι προβλεπόμενες επιλογές να είναι ξεκάθαρες.	ΝΑΙ		
C4.8.5	Το περιβάλλον WebOPAC θα έχει χαρακτηριστικά Web2.0 και δυνατότητα αξιοποίησης των εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης.	ΝΑΙ		
C4.8.6	Το περιβάλλον WebOPAC της Πύλης πρόσβασης στην υπηρεσία θα πρέπει να είναι multilingual, εξασφαλίζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο μια μορφή διεθνοποίησης της υπηρεσίας. Η εναλλακτική επιλογή της αγγλικής και γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας είναι απαραίτητη.	ΝΑΙ		

C4.9 Απαιτήσεις προσβασιμότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.9.1	Πρόσβαση από ΑμΕΑ, συμβατότητα με πρότυπο W3C WAI (AA),	ΝΑΙ		
C4.9.2	Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας σε επίπεδο AA.	ΝΑΙ		

C4.10 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις του Έργου: Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.10.1	Το χρονοδιάγραμμα και οι φάσεις του Έργου (όπου έργο: Δημιουργία Κεντρικής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων) πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με όσα αναφέρονται στην ενότητα A5.10.1 «Χρονοδιάγραμμα και φάσεις του Έργου: Ενότητα Υπηρεσιών Α».			

C4.11 Πίνακας παραδοτέων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.11.1	Ο πίνακας παραδοτέων του Έργου πρέπει να συμφωνεί απόλυτα με όσα αναφέρονται στην ενότητα A5.10.1 «Ενότητα Υπηρεσιών Α: Πίνακας Παραδοτέων».	ΝΑΙ		

C4.12 Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.12.1	Τα σημαντικά ορόσημα υλοποίησης του Έργου πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με όσα αναφέρονται στην ενότητα A5.10.1 «Ενότητα Υπηρεσιών Α: Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου».	ΝΑΙ		

C4.13 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

C4.13.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.13.1.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει συγκεκριμένες διαδικασίες για την Εκπαίδευση στη χρήση και αξιοποίηση του Η.Ε.Ε.Π.Ε.. Στις κατηγορίες χρηστών περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> • Η ομάδα υλοποίησης του Έργου. • Επιλεγμένο προσωπικό της Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης. • Επιλεγμένο προσωπικό των βιβλιοθηκών που θα συμμετέχουν στην ανάπτυξη του περιεχομένου του Η.Ε.Ε.Π.Ε. με διάθεση περιοδικών ή βιβλιογραφικών δεδομένων. 	>12 για διαχειριστές και >20 για βιβλιοθηκονόμους		
C4.13.1.2	Η εκπαίδευση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών είτε εξ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αποστάσεως με τη χρήση των κατάλληλων τεχνολογιών.			
C4.13.13	Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει για όλες τις ομάδες των εκπαιδευόμενων το σύνολο των ωρών και ημερών που θεωρεί απαραίτητες για την εκπαίδευση.	>20 βιβλιοθηκονόμους και τουλάχιστον 2 διαχειριστές		
C4.13.1.4	Η γλώσσα της εκπαίδευσης θα είναι η Ελληνική.	ΝΑΙ		

C4.13.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.13.2.1	Το χρονικό διάστημα υποστήριξης της πιλοτικής λειτουργίας θα διαρκέσει ένα (1) μήνα.	ΝΑΙ		
C4.13.2.2	Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει, μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, άμεση βοήθεια προσδιορίζοντας τις ώρες λειτουργίας του help desk και τις μέρες για παράδειγμα 07:00-17.00 χ εργάσιμες μέρες το μήνα για όλο το ημερολογιακό έτος όσον αφορά στην αναγγελία προβλημάτων, βλαβών κλπ. και την παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης help desk. :	ΝΑΙ		
C4.13.2.3	Σχετικά με τη χρήση του Η.Ε.Ε.Π.Ε.	ΝΑΙ		
C4.13.2.4	Για αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση.	ΝΑΙ		
C4.13.2.5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του τη δομή και οργάνωση του HelpDesk.	ΝΑΙ		
C4.13.2.6	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση δυσλειτουργιών.	ΝΑΙ		
C4.13.2.7	Αναλυτική περιγραφή στην τεχνική προσφορά των προτεινόμενων ειδικών χαρακτηριστικών της υπηρεσίας υποστήριξης που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στην πιλοτική λειτουργία.	ΝΑΙ		
C4.13.2.8	Η επιτυχής ολοκλήρωση της φάσης πιλοτικής λειτουργίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη της υπηρεσίας σε δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία.	ΝΑΙ		
C4.13.2.9	Η δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία θα διαρκέσει ένα (1) μήνα.	ΝΑΙ		
C4.13.2.10	Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να: <ul style="list-style-type: none"> • ελέγχει τη σωστή λειτουργία των 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>υποσυστημάτων του λογισμικού και εν γένει της υπηρεσίας,</p> <ul style="list-style-type: none"> • αποκαθιστά τυχόν προβλήματα στη λειτουργία του συστήματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος, • διατηρεί αντίγραφα ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων, • προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος. 			
C4.13.2.11	Προβλήματα που θα εμφανιστούν κατά την πιλοτική και δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την οριστική παράδοση/παραλαβή του προϊόντος.,	ΝΑΙ		

C4.13.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.13.3.1	Εγγύηση καλής λειτουργίας για δώδεκα (12) μήνες από την οριστική παραλαβή του Η.Ε.Ε.Π.Ε.	ΝΑΙ		
C4.13.3.2	Το κόστος των υπηρεσιών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό κόστος του Έργου.	ΝΑΙ		
C4.13.3.3	Διασφάλιση καλής λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης πρόσβασης στο Η.Ε.Ε.Π.Ε.	ΝΑΙ		
C4.13.3.4	Αποκατάσταση δυσλειτουργιών Η.Ε.Ε.Π.Ε. σε συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης.	ΝΑΙ		
C4.13.3.5	Υποστήριξη του υπεύθυνου προσωπικού του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης στη λειτουργία του Η.Ε.Ε.Π.Ε.	ΝΑΙ		

C4.14 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης Έργου

C4.14.1 Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.14.1.1	Οι μέθοδοι και οι τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σύμφωνες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	με τα αναφερόμενα στην ενότητα A7.1.1 «Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης».			

C4.14.2 Ειδικές προβλέψεις για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.14.2.1	Η μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμφωνεί απόλυτα με τα αναφερόμενα στην ενότητα A7.1.2 «Ειδικές προβλέψεις για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της ενότητας υπηρεσιών Α».	ΝΑΙ		

C4.14.3 Σενάρια χρήσης και ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.14.3.1	Η διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων θα πρέπει να συμφωνεί με τα αναφερόμενα στην ενότητα A7.1.3 «Σενάρια χρήσης και ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Ενότητας Υπηρεσιών Α».	ΝΑΙ		

Πίνακες Συμμόρφωσης Ενότητας Υπηρεσιών Β

C5. Πίνακες Συμμόρφωσης του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C5.1 Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.1.1	Η σχεδίαση και η υλοποίηση του συστήματος (λογισμικού) και των υποσυστημάτων του πρέπει να συμβαδίζει πλήρως με τις ελάχιστες προδιαγραφές που θέτει το παρόν κείμενο διακήρυξης διαγωνισμού. [Κεφ. Α5.2, Κεφ. Α6.2]	ΝΑΙ		
C5.1.2	Σχεδιασμός και ανάπτυξη του συνόλου της υπηρεσίας DHARE σύμφωνα με το κείμενο ανάλυσης απαιτήσεων το οποίο θα συναποφασιστεί, συνταχθεί και θα συνοπογραφεί από τον Ανάδοχο και την Ο.Υ.Ε. [Α5.10.2]	ΝΑΙ		
C5.1.3	Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του λογισμικού θα πρέπει να είναι ευρέως χρησιμοποιούμενες και να διατίθενται χωρίς επιπλέον κόστος ή να είναι Ε.Λ./Α.Κ. [Κεφ. Α5.2, Α6.2.10]	ΝΑΙ		
C5.1.4	Η εφαρμογή θα λειτουργεί σε έναν κεντρικό εξυπηρετητή στον οποίο οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση μέσω διαδικτύου (web based). [Α5.2.4]	ΝΑΙ		
C5.1.5	Δίγλωσσο περιβάλλον (Ελληνικά, Αγγλικά). Παροχή δυνατότητας προσθήκης/υποστήριξης επιπλέον γλωσσών, χωρίς την προϋπόθεση της μεταβολής του πηγαίου κώδικα του συστήματος. [Α5.2.1, Α6.2.13]	ΝΑΙ		
C5.1.6	Οι μεταφράσεις των πρωτότυπων (ελληνικών) κειμένων θα πρέπει να γίνονται με ενιαίο τρόπο μέσω αρχείων μεταφράσεων και όχι εντός του κώδικα του συστήματος. [Α6.2.13]	ΝΑΙ		
C5.1.7	Το σύστημα αλληλεπίδρασης με το χρήστη θα πρέπει να υποστηρίζει εγγενώς κωδικοποίηση χαρακτήρων UTF-8/UNICODE. [Α5.4.2, Α5.9.2, Α6.2.13]	ΝΑΙ		
C5.1.8	Εναρμόνιση του μοντέλου δεδομένων με το πρότυπο CERIF. [Α5.10.2]	ΝΑΙ		
C5.1.9	Εισαγωγή και εξαγωγή του περιεχομένου της βάσης δεδομένων σε μορφοποίηση XML, CSV. [Α5.2.3, Α5.4.2, Α6.2.16]	ΝΑΙ		
C5.1.10	Εξαγωγή δεδομένων περιεχομένου οντοτήτων σε πρότυπους μορφότυπους, π.χ.: CSV, XML, VCard [Α5.4.2, Α6.2.16]	ΝΑΙ		
C5.1.11	Υλοποίηση δυνατότητας εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης μέσω της web διεπαφής σε πρότυπους μορφότυπους, π.χ.: CSV, XML, VCard [Α6.2.16]	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.1.12	Υλοποίηση δυνατότητας εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής (API) σε πρότυπους μορφότυπους, π.χ.: JSON, VCard, CERIF-XML, XML, CSV [A6.2.16]	ΝΑΙ		
C5.1.13	Εισαγωγή περιεχομένου μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής (API) με τη χρήση πρότυπων μορφότυπων, π.χ.: XML, CERIF-XML, CSV.. [A6.2.16]	ΝΑΙ		
C5.1.14	Τεκμηρίωση των κρίσιμων λειτουργικών στιγμών της υπηρεσίας, οι οποίες θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με την Ο.Υ.Ε., με τη χρήση περιπτώσεων χρήσης (use cases). [A6.2.10, A6.2.23]	ΝΑΙ		
C5.1.15	Στην πορεία του Έργου: ανάπτυξη και διάθεση στην Ο.Υ.Ε. πλήρους σετ περιπτώσεων εικονικής λειτουργίας (mock-up) των οθονών και προσομοίωση της λειτουργίας του κυρίως menu και των επιμέρους οθονών του. Αυτό ώστε να αποσαφηνίζεται η διαφαινόμενη λειτουργικότητα στους ενδιαφερόμενους (μελλοντικούς) χρήστες της υπηρεσίας. [A5.10.2, A6.2.23]	ΝΑΙ		
C5.1.16	Ανάπτυξη και διάθεση στην Ο.Υ.Ε. αυτοματοποιημένων δοκιμών τόσο σε επίπεδο μονάδας (unit testing), όσο και σε επίπεδο λειτουργικών διαδικασιών (functional testing) του συστήματος. [A6.2.17]	ΝΑΙ		
C5.1.17	Επακριβής προσδιορισμός, από τον Ανάδοχο, της διαδικασίας ανάπτυξης λογισμικού (software development process) η οποία πρόκειται να εφαρμοστεί και ένταξη των επιμέρους φάσεων ανάπτυξης στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου. [A5.10.2, A6.2.10, A7.2.1]	ΝΑΙ		
C5.1.18	Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής DHARE και των επιπλέον εργαλείων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του συστήματος. [A5.10.2]	ΝΑΙ		
C5.1.19	Συμμόρφωση με τους κανόνες διαχείρισης των δεδομένων της Αρχής Διασφάλισης Προσωπικών Δεδομένων καθώς επίσης και με τις σχετικές οδηγίες τις οποίες πρόκειται να εκδώσει η Ομάδα Εργασίας Διαχείρισης Δικαιωμάτων και Προσωπικών Δεδομένων του ΣΕΑΒ. [A5.6.2]	ΝΑΙ		
C5.1.20	Δυνατότητα αναβάθμισης του συστήματος σε λογισμικό και κλιμάκωσης σε υλικό, στο πλαίσιο της αρχικής άδειας χρήσης του. Επίσης, διασφάλιση της ομαλής προσαρμογής του στην περίπτωση που θα απαιτηθούν επεκτάσεις/τροποποιήσεις στις αρχικές προδιαγραφές, προστατεύοντας, με τον τρόπο αυτό, κατά το δυνατόν, την αρχική επένδυση. [A6.2.11]	ΝΑΙ		
C5.1.21	Ύπαρξη αρχείων καταγραφής (log files) για όλες τις ενέργειες και τις συναλλαγές (transactions) που πραγματοποιούν οι διάφοροι τύποι χρηστών, του διαχειριστή της υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένου. Παροχή δυνατότητας προσδιορισμού του χρήστη ο οποίος πραγματοποίησε την κάθε μία ενέργεια ενημέρωσης στο περιεχόμενο της βάσης [A5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.1.22	Άμεση υποστήριξη και βοήθεια (online help) με κείμενα για τους χρήστες, μέσω των γραφικών χρηστικών διεπαφών της υπηρεσίας. Η βοήθεια θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παρέχεται με φιλικό προς τον χρήστη τρόπο, στο επίπεδο της τρέχουσας λειτουργικής διαδικασίας ή/και της οθόνης. Το κάθε μήνυμα λάθους (error message) θα κοινοποιείται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα (με δυνατότητα προσθήκης και άλλων γλωσσών, μέσω παραμετροποίησης) και η διατύπωσή του θα γίνεται με τρόπο κατανοητό και φιλικό για το χρήστη/αποδέκτη. [A6.2.13]			
C5.1.23	Ελεύθερη πρόσβαση και δυνατότητα κλιμάκωσης της λειτουργίας, της τοπολογίας ή/και του αριθμού των χρηστών της υπηρεσίας χωρίς οικονομική επιβάρυνση σε άδειες ή/και δικαιώματα χρήσης. [A6.2.10, A6.2.15]	ΝΑΙ		
C5.1.24	Δυνατότητα διαχειριστικού ελέγχου και ρυθμίσεων επί του υποσυστήματος auditing επί ενεργειών πιστοποίησης, πρόσβασης και τροποποίησης του πληροφοριακού περιεχομένου της υπηρεσίας. [A6.2.6, A6.2.15, A6.2.19]	ΝΑΙ		
C5.1.25	Σχεδίαση και υλοποίηση των διαφόρων τύπων αναφορών (reports) τις οποίες θα παράγει αυτόματα η υπηρεσία. Δέκα (10) αναφορές, συνολικά, κατ' ελάχιστον. [A5.10.2, A6.2.19]	ΝΑΙ		
C5.1.26	Πιστοποίηση/εις τύπου ISO ή/και ITIL επί της εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας. [A7.2.3]	ΝΑΙ		
C5.1.27	Καταγραφή των λεπτομερειών όλων των ενεργειών οι οποίες αφορούν στην κάθε είδους παραμετροποίηση, ανάπτυξη ή επέκταση του κώδικα της εφαρμογής. Σχήμα ελέγχου εκδόσεων του λογισμικού της εφαρμογής. [A7.2.4]	ΝΑΙ		
C5.1.28	Η υπηρεσία DHARE θα πρέπει να μπορεί να εξυπηρετεί την ενημέρωση / επικαιροποίηση του περιεχομένου της με δεδομένα τρίτων υπηρεσιών (π.χ. ΑΠΕΛΛΑ, Κάλλιπος, δεδομένα του Υ.ΠΑΙ.Θ). και παρόχων / εκδοτών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων (κατ' ελάχιστο: ORCID, SCOPUS και THOMSON – Web of Science). [A5.6.2]	ΝΑΙ		

C5.2 Λογισμικό - DBMS και Γλώσσα υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.2.1	Αναφορά στην προσφορά του Αναδόχου στο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων το οποίο πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Έργου. Το σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω χαρακτηριστικά: (α) Να είναι Ε.Λ./Λ.Α.Κ. ή εμπορικό, το οποίο δε θα απαιτεί επιπλέον κόστος χρήσης κατά τη διάρκεια του Έργου και για οκτώ (8) έτη μετά την ολοκλήρωσή του. (β) Να παρέχει υποστήριξη του πρότυπου SQL-92, να είναι πολυχρηστικό με διαχείριση συναλλαγών, να υποστηρίζει αυτόματες / παραμετροποιήσιμες διαδικασίες πλήρους (full) και επαυξητικού/βαθμωτού (Incremental) backup, δήλωση όψεων και ευρετηρίων (indexes). [A5.2.3, A6.2.10, A6.2.14, A6.2.27]	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.2.2	Η βάση δεδομένων του DHARE θα πρέπει, σε επίπεδο σχεσιακού σχήματος, να είναι συμβατή και μεταφέρσιμη προς τα ακόλουθα RDBMS, κατ' ελάχιστον: (α) MySQL, έκδοση 5.1 και νεότερες. (β) PostgreSQL, έκδοση 8.1 και νεότερες. (γ) Oracle, έκδοση 11g Release 1 και νεότερες. (δ) IBM DB2, έκδοση 9.5 και νεότερες. (ε) Microsoft SQL Server, έκδοση 2008 και νεότερες. [A6.2.14]	NAI		
C5.2.3	Τεκμηρίωση της επιλογής του προτεινόμενου RDBMS λαμβάνοντας υπόψη διάφορες παραμέτρους, όπως απαιτήσεις σε πόρους και τις επιδόσεις του στην επεξεργασία. [A5.2.3, A5.2.4]	NAI		
C5.2.4	Πλήρης υποστήριξη του προτύπου UNICODE και κωδικοποίησης UTF-8. [A6.2.13, A6.2.14]	NAI		
C5.2.5	Το RDBMS, οι σχετικές προγραμματιστικές διεπαφές και πρωτόκολλα, καθώς και οι τεχνολογίες υποδομής στις οποίες θα στηρίζεται η πλατφόρμα (π.χ. application/web server, R-to-RDF Mapping, κ.λπ.) δεν θα θέτουν πρακτικούς περιορισμούς σε θέματα επιδόσεων της κύριας υπηρεσίας του Εθνικού Αρχείου (Βάση Δεδομένων DHARE). [A6.2.14]	NAI		
C5.2.6	Εξαγωγή του συνόλου του σχεσιακού σχήματος Β.Δ. και του περιεχομένου σε μορφοποίηση XML. [A5.4.2]	NAI		
C5.2.7	Διαχείριση χρηστών με απεριόριστες δυνατότητες χειρισμού κατηγοριών, και αρμοδιοτήτων ομάδων χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, προβολή, λειτουργικές διαδικασίες φόρτωσης, εξαγωγής, διάσωσης και επαναφοράς των δεδομένων, κ.λπ.). [A5.2.1, A5.2.3, A5.7.2, A6.2.2, A6.2.14, A6.2.15, A6.2.27]	NAI		
C5.2.8	Σύνταξη αναφοράς/έκθεσης επί του περιβάλλοντος ανάπτυξης και του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Έργου. [Κεφ. A5.2, A7.2.1]	NAI		
C5.2.9	Το περιβάλλον ανάπτυξης και το ίδιο το λογισμικό της υπηρεσίας χρειάζεται να υποστηρίξουν τη φορητότητά τους, κατ' ελάχιστον, στα λειτουργικά συστήματα: Linux (CentOS 6.4, Debian 7.0, Windows 2008 server, και τις αντίστοιχες νεότερες εκδόσεις τους. [A6.2.12]	NAI		

C5.3 Λογισμικό - Application Server & Web Server

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.3.1	Ε.Λ./Λ.Α.Κ ή εμπορικό το οποίο δε θα απαιτεί επιπλέον κόστος χρήσης κατά τη διάρκεια του Έργου και για οκτώ (8) έτη μετά την ολοκλήρωσή του. [Κεφ. A5.2, Κεφ. A6.2]	NAI		
C5.3.2	Αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier) τουλάχιστον, με αρθρωτό (modular) σχεδιασμό του λογισμικού της υπηρεσίας. [A6.2.10]	NAI		
C5.3.3	Ο μέσος χρόνος απόκρισης της διαδικτυακής υπηρεσίας DHARE στη διεκπεραίωση της όποιας συναλλαγής, σε κατάσταση πλήρους φόρτου λειτουργίας, θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα πέντε (5)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δευτερόλεπτα της ώρας. [A5.2.4]			
C5.3.4	Υποστήριξη ψηφιακού πιστοποιητικού ταυτοποίησης (π.χ. από την Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού της HARICA). [A5.2.7]	ΝΑΙ		
C5.3.5	Διαχείριση μέσω φυλλομετρητή πλοήγησης (web browser), χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού στο σύστημα-πελάτη. [A6.2.13]	ΝΑΙ		
C5.3.6	Αναζήτηση απλού ή σύνθετου (προχωρημένου) τύπου με δυνατότητα χρήσης φίλτρων. Δυνατότητα ταξινόμησης ως προς επιλεγόμενα εμφανιζόμενα πεδία κατά την προβολή ενδιάμεσου αποτελέσματος στην πορεία. [A6.2.15]	ΝΑΙ		
C5.3.7	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εφαρμογή λογισμικού προσομοίωσης περίπτωσης εντατικής χρήσης της υπηρεσίας, με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού του είδους του φόρτου της επεξεργασίας. [A5.10.2]	ΝΑΙ		

C5.4 Λογισμικό - Προγραμματιστική Διεπαφή (API)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.4.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση της διεπαφής Read-Only API. [A5.2.1, A5.2.4, A5.4.2, A6.2.5, A6.2.20]	ΝΑΙ		
C5.4.2	Σχεδιασμός και υλοποίηση της διεπαφής Read-Write API. [A5.2.1, A5.2.4, A5.4.2, A6.2.5, A6.2.20]	ΝΑΙ		
C5.4.3	Περιγραφή της τεχνολογίας υλοποίησης της προγραμματιστικής διεπαφής (API) [A5.10.2, A6.2.5, A6.2.20]	ΝΑΙ		
C5.4.4	Υποστήριξη πιστοποίησης / ταυτοποίησης χρήστη/πελάτη (authentication support). [Κεφ. A5.2, A5.4.2]	ΝΑΙ		
C5.4.5	Διαφορετικά δικαιώματα χρήσης (R/O ή R/W) της διεπαφής API ανάλογα με τον user/client (π.χ. η επικοινωνία με σύστημα Π.Σ.Ε.Δ./CRIS θα είναι μονόδρομη - R/O). [A5.2.1, A5.2.4, A5.4.2, A6.2.15, A6.2.20]	ΝΑΙ		
C5.4.6	Αναζήτηση απλού ή σύνθετου τύπου με δυνατότητα χρήσης φίλτρων. Δυνατότητα εξαγωγής του ενδιαμέσου αποτελέσματος (result set). [A6.2.15]	ΝΑΙ		

C5.5 Λογισμικό: R-to-RDF Mapping

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.5.1	Ε.Λ./Λ.Α.Κ. ή εμπορικό το οποίο δε θα απαιτεί επιπλέον κόστος χρήσης κατά τη διάρκεια του Έργου και για τα επόμενα οκτώ (8) έτη. [A6.2.10, A6.2.22]	ΝΑΙ		
C5.5.2	Υποστήριξη οπτικής RDF / Linked Data επί προσδιορισμένου υποσυνόλου του περιεχομένου της βάσης DHARE. [A5.2.4, A5.2.5, A5.4.2 A5.10.2, A6.2.6, A6.2.8, A6.2.22]	ΝΑΙ		
C5.5.3	Έκθεση/περιγραφή της τεχνολογίας υλοποίησης του υποσυστήματος R-to-RDF Mapping και δημοσιοποίησης συνδεδεμένων δεδομένων, η οποία να συμπεριλαμβάνει και τη δυνατότητα δυναμικής απεικόνισης και εκείνη της ύπαρξης ενδιαμέσου αρχείου/γράφου/repository RDF. [A5.2.5, A6.2.8, A6.2.10]	ΝΑΙ		
C5.5.4	Δυνατότητα καθορισμού του υποσυνόλου της δομής του σχεσιακού σχήματος και των δεδομένων που αυτή καταχωρίζει, ώστε τα τελευταία να δημοσιοποιούνται μέσω της οπτικής RDF. [A5.2.5, A5.4.2, A6.2.22]	ΝΑΙ		
C5.5.5	Απεικόνιση (mapping) και δημοσιοποίηση, ως συνδεδεμένα δεδομένα, ενός καθορισμένου υποσυνόλου του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου DHARE. [A5.2.5, A5.4.2, A6.2.22]	ΝΑΙ		
C5.5.6	Δυνατότητα χρήσης φυλλομετρητών HTML και RDF για πλοήγηση στην οπτική RDF επί καθορισμένου υποσυνόλου του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου DHARE. [A5.2.5, A6.2.22]	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.5.7	Δυνατότητα εξυπηρέτησης αιτημάτων αναζήτησης SPARQL 1.1 επί καθορισμένου υποσυνόλου του περιεχομένου του εθνικού καταλόγου DHARE. [A5.2.5, A6.2.22]	ΝΑΙ		
C5.5.8	Δυνατότητα μόνιμης (persistent) αποθήκευσης του αποτελέσματος της απεικόνισης R-to-RDF Mapping σε ενδιάμεσο αρχείο/γράφο/respository RDF. [A5.2.5]	ΝΑΙ		

C5.6 Λογισμικό - Τεχνολογία/Γλώσσα Υλοποίησης (Πελάτης - Client Side)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.6.1	Χρήση εξωτερικών CSS αρχείων για τη μορφοποίηση των σελίδων του συστήματος. Συμμόρφωση με τον W3C validator. [A5.9.2]	ΝΑΙ		
C5.6.2	Επίτευξη συμμόρφωσης επιπέδου AA σύμφωνα με τις οδηγίες Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 του W3C για τις δημόσιες ιστοσελίδες του DHARE. [A5.9.2]	ΝΑΙ		
C5.6.3	Χρήση τεχνικών Search Engine Optimization (SEO). [A5.9.2]	ΝΑΙ		
C5.6.4	Δυνατότητα συνεργασίας με διαφορετικούς web clients. Πιο συγκεκριμένα, τα τμήματα και τα υποσυστήματά της υπηρεσίας που βασίζονται σε τεχνολογίες web πρέπει να μπορούν να λειτουργούν σε διαφορετικά περιβάλλοντα φυλλομετρητών (browsers) [A6.2.12]	ΝΑΙ		
C5.6.5	Το σύνολο των υπηρεσιών του συστήματος πρέπει να είναι προσπελάσιμο μέσω φορητών υπολογιστικών συστημάτων και διαφόρων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων (MS Windows, Mac OS X, Linux, κλπ.). Η συγκεκριμένη απαίτηση δεν αφορά μόνο στην πρόσβαση του τυπικού απλού χρήστη, αλλά και στην πρόσβαση του A/X DHARE και του διαχειριστή του συστήματος. [A6.2.12]	ΝΑΙ		

C5.7 Ασφάλεια

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.7.1	Παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρήστη. [A5.2.1, A5.7.2, A6.2.15]	ΝΑΙ		
C5.7.2	Προστασία ακεραιότητας (integrity) των δεδομένων. [A5.7.2, A6.2.14]	ΝΑΙ		
C5.7.3	Διασφάλιση του ιδιωτικού χαρακτήρα των δεδομένων εκείνων τα οποία οι αρμόδιοι για την επικαιροποίησή τους χαρακτηρίζουν ως μη δημοσιοποιήσιμα. [A5.7.2, A6.2.27]	ΝΑΙ		
C5.7.4	Εξασφάλιση της 24/7 διαθεσιμότητας (availability) του συστήματος για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το τελευταίο θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. [A5.10.2, A6.2.25, A6.2.26]	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.7.5	Προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (privacy). [A5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.6	Προστασία Εμπιστευτικότητας (Confidentiality). [A5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.7	Καθορισμός διαδικασιών για τη λήψη και επαναφορά αντιγράφων ασφαλείας (Backup/Restore) του συνόλου του συστήματος DHARE. [A5.2.1, A5.7.2, A6.2.14, A6.2.27]	ΝΑΙ		
C5.7.8	Υλοποίηση μηχανισμού CAPTCHA στις web φόρμες. [A5.2.1, A5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.9	Συνεργασία με την Ο.Υ.Ε. για τη διερεύνηση και ενδεχόμενη υλοποίηση λειτουργικότητας single sign on αξιοποιώντας υποδομές ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης (AAI) [A5.2.6, A.5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.10	Παροχή μηχανισμών ελέγχου συνεδρίας (session control) κατά τη σύνδεση ενός χρήστη στο σύστημα. [A5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.11	Σύστημα προστασίας από προκαθορισμό συνεδρίας (session fixation). [A.5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.12	Σύστημα προστασίας από υποκλοπή συνεδρίας. [A5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.13	Χρήση HTTPS, όταν αυτό απαιτείται από τη φύση των στοιχείων που ανταλλάσσονται κατά την επικοινωνία ενός χρήστη με το σύστημα. [A5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.14	Υποστήριξη SSL/TLS. [A5.7.2, A6.2.13]	ΝΑΙ		
C5.7.15	Προστασία από SQL injection attacks. [A5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.16	Προστασία από cross site scripting attacks. [A5.7.2]	ΝΑΙ		
C5.7.17	Προστασία από κακόβουλες επιθέσεις DoS/DDoS. [A5.7.2]	ΝΑΙ		

C5.8 Λειτουργικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.8.1	Web-based περιβάλλον διαχείρισης της εφαρμογής. [A5.2.4, A6.2.6, A6.2.13]	ΝΑΙ		
C5.8.2	Μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων τους. [A5.2.1, A6.2.15, A6.2.19]	ΝΑΙ		
C5.8.3	Διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κ.λπ. [A5.2.1, A6.2.19]	ΝΑΙ		
C5.8.4	Η υπηρεσία (ως λογισμικό) στο σύνολό της και καθένα από τα υποσυστήματά της θα πρέπει να μπορούν να λειτουργήσουν σε περιβάλλον εικονικού/ών εξυπηρετητή/ών (virtual server/s). [A6.2.10]	ΝΑΙ		

C5.9 Τεκμηρίωση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.9.1	Τεκμηρίωση του μοντέλου και της λειτουργίας της υπηρεσίας. [A5.10.2, A6.2.10, A6.2.23]	ΝΑΙ		
C5.9.2	Εγχειρίδια (για κάθε συνιστώσα του συστήματος: διαχείριση DHARE, αρμόδιος χειριστής (Α/Χ), χρήστης/χειριστής οντότητας οργανισμού (Ο.Ο.), χρήστης Ο.Α., χρήστης API, Αναζήτηση και πλοήγηση στην οπτική των συζευγμένων δεδομένων/RDF επί του περιεχομένου της Β.Δ. DHARE, Οδηγός χρήσης της προγραμματιστικής διεπαφής API για διαχειριστές τρίτων υπηρεσιών, οδηγός διατύπωσης αιτημάτων SPARQL προς την οπτική RDF επί του περιεχομένου της Β.Δ., κλπ.). [A5.10.2, A6.2.17]	ΝΑΙ		
C5.9.3	Τεκμηρίωση του λογισμικού (κώδικα) του συστήματος. [A5.10.2, A6.2.17]	ΝΑΙ		

C5.10 Χρονοδιάγραμμα/Παραδοτέα/Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.10.1	Τήρηση χρονοδιαγράμματος, όπως αυτό περιγράφεται στην ενότητα [A5.10.2].	ΝΑΙ		
C5.10.2	Τήρηση παραδοτέων, όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα [A5.10.2].	ΝΑΙ		
C5.10.3	Τα σημαντικά ορόσημα υλοποίησης του Έργου πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με όσα αναφέρονται στην ενότητα A5.10.2 «Ενότητα Υπηρεσιών Α: Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου».	ΝΑΙ		

C5.11 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.11.1	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο προσωπικό της Ομάδας Υποστήριξης Έργου (έως 5 άτομα, κύκλος εκπαίδευσης εκπαιδευτών διάρκειας 15 ωρών, κατ' ελάχιστον) για όλες τις λειτουργίες-υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν. Οι συνεδρίες της εν λόγω εκπαίδευσης θα γίνονται στην έδρα της Ο.Υ.Ε. (Θεσσαλονίκη) [A6.2.24]	ΝΑΙ		
C5.11.2	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο προσωπικό του Σ.Ε.Α.Β. (εκπαίδευση εκπαιδευτών) που θα αναλάβει αρμοδιότητα διαχείρισης της υπηρεσίας DHARE (έως 2 άτομα, κύκλος εκπαίδευσης 20 ωρών, κατ' ελάχιστον). Οι συνεδρίες της εν λόγω εκπαίδευσης θα γίνονται στην έδρα της Ο.Υ.Ε. (Θεσσαλονίκη) [A6.2.24]	ΝΑΙ		
C5.11.3	Σύνταξη σχεδίου εκπαίδευσης για όλους τους επιμέρους διαχειριστές, Α/Χ και χρήστες της υπηρεσίας από τους εκπαιδευτές που θα εκπαιδεύσει ο Ανάδοχος. [A6.2.24]	ΝΑΙ		
C5.11.4	Σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου σχεδίου εκπαίδευσης των μελών της ομάδας υποστήριξης του έργου (Ο.Υ.Ε.) και του προσωπικού του Σ.Ε.Α.Β.. Καθορισμός θεματικών ενοτήτων, ορισμός εκπαιδευτών και προγραμματισμός των ημερών και των ωρών του εκπαιδευτικού έργου το οποίο θα αναλάβει να πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος. Σύνταξη αναλυτικού πίνακα του προτεινόμενου προγράμματος εκπαίδευσης. [A6.2.24]	ΝΑΙ		
C5.11.5	Παραγωγή ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού προγράμματος και περιεχομένου για την εκπαίδευση κάθε διακριτής ομάδας εκπαιδευομένων και κάθε μίας θεματικής ενότητας εκπαίδευσης/κατάρτισης. Το περιεχόμενο θα συμπεριλαμβάνει ασκήσεις και περιπτώσεις εικονικής λειτουργίας (mock-ups) των οθονών με προσομοίωση της λειτουργίας του κυρίως και των επιμέρους menu της υπηρεσίας. [A6.2.24]	ΝΑΙ		

C5.12 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.12.1	Υποστήριξη και διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της υπηρεσίας DHARE, κατά τη δοκιμαστική λειτουργία της κάτω από πραγματικές συνθήκες, πριν από το πέρας του Έργου και την παραλαβή της από την Ο.Υ.Ε και τον Σ.Ε.Α.Β. [A6.2.25]	ΝΑΙ		
C5.12.2	Ανάπτυξη Σεναρίων Ελέγχου της Καλής Λειτουργίας της Υπηρεσίας (acceptance tests), σε συνεργασία με την Ο.Υ.Ε. [A6.2.25]	ΝΑΙ		

C5.13 Υπηρεσίες εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.13.1	Κατάρτιση λεπτομερούς σχεδίου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται από την Ο.Υ.Ε. για την οργάνωση και τη δομή των υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας και αποσφαλμάτωσης του πηγαίου κώδικα της εφαρμογής κατά τη διάρκεια του Έργου και ενός (1) τουλάχιστον έτους μετά την παράδοση/παραλαβή της υπηρεσίας DHARE. Επακριβής τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας κατά την παροχή των υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας του εθνικού καταλόγου DHARE. [A6.2.26, A6.2.28]	ΝΑΙ		
C5.13.2	Παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον έτους μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας DHARE, χωρίς πρόσθετο κόστος. [A6.2.26]	ΝΑΙ		

Πίνακες Συμμόρφωσης Ενότητας Υπηρεσιών Γ

C6 Πίνακες Συμμόρφωσης του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C6.1 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.1.1	Υλοποίηση και λειτουργία όλων των απαιτούμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές της § Α.5.3.1.	ΝΑΙ		

C6.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.2.1	Σχεδιασμός και ανάπτυξη του Π.Σ. και των προβλεπόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών σύμφωνα με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της § Α.5.3.2. <i>Οποιαδήποτε αλλαγή στην αρχιτεκτονική του συστήματος κρίνεται σκόπιμη από τους υποψηφίους Αναδόχους για την καλύτερη εξυπηρέτηση και λειτουργία της προσφερόμενης από αυτούς λύσης θα πρέπει να περιγράφεται και να τεκμηριώνεται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά.</i>	ΝΑΙ		

C6.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.3.1	Αναλυτικό σχέδιο υλοποίησης του έργου με λεπτομερή αναφορά στο σύνολο των τεχνολογιών, προτύπων και εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της προσφερόμενης λύσης σύμφωνα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	με τις απαιτήσεις της § Α.5.3.3.			
C6.3.2	Το σύνολο των λειτουργιών και υπηρεσιών του Π.Σ. του Ευρετηρίου θα πρέπει να παρέχεται αποκλειστικά μέσω κατάλληλων διαδικτυακών διεπαφών με τη βοήθεια των βασικότερων φυλλομετρητών (web browsers): Firefox, Internet Explorer, Chrome, Opera, Safari	ΝΑΙ		

C6.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων: Υποσυστήματα

C6.4.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Υ.Δ.Χ.)

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι απαιτήσεις για την υλοποίηση του Υ.Δ.Χ., όπως συγκεκριμένα αναλύονται στην § Α.5.3.4.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Διαχείριση & Λειτουργίες Χρηστών				
C6.4.1.1	Μηχανισμός εφαρμογής πολιτικών διαβαθμισμένης πρόσβασης σε λειτουργίες και υπηρεσίες ΟΛΩΝ των υποσυστημάτων και λειτουργικών ενοτήτων του Ευρετηρίου ανάλογα με τις κατηγορίες χρηστών όπως αυτές ορίζονται στην § Α.5.3.4	ΝΑΙ		
C6.4.1.2	Λειτουργίες διαχείρισης των στοιχείων και δικαιωμάτων των χρηστών με εύκολο τρόπο, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής διεπαφής.	ΝΑΙ		
C6.4.1.3	Υποστήριξη λειτουργικότητας μοναδικής πιστοποίησης (single sign-on) μέσω της κεντρικής δικτυακής πύλης του Ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
C6.4.1.4	Υποστήριξη πιστοποίησης μέσω των συστημάτων (που διατίθενται ή που θα προσφέρονται στο μέλλον από τα ακαδημαϊκά ιδρύματα): - υπηρεσία καταλόγου (LDAP), - Kerberos, - Shibboleth, - μέσω διαδικτυακού εξυπηρετητή, - μέσω IP διευθύνσεων των φορέων προέλευσης.	ΝΑΙ		
C6.4.1.5	Υποστήριξη προσωποποιημένων υπηρεσιών και δυνατοτήτων προσωποποίησης περιεχομένου για όλες τις κατηγορίες χρηστών.	ΝΑΙ		
C6.4.1.6	Η υπηρεσία πρέπει να βασίζεται σε ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.4.1.7	Λειτουργίες καταγραφής, επίβλεψης, ανάλυσης και αναφορών της δραστηριότητας/ πρόσβασης των χρηστών μέσω κατάλληλης διεπαφής του υποσυστήματος.	ΝΑΙ		
Σύστημα διαμεσολάβησης & ασφάλειας				
C6.4.1.8	Χρήση συστήματος διαμεσολάβησης (proxy) για την παρακολούθηση της δραστηριότητας των χρηστών του Ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
C6.4.1.9	Χρήση συστήματος διαδικτυακού ελέγχου (firewall) για την προστασία του συστήματος διαμεσολάβησης.	ΝΑΙ		
C6.4.1.10	Το σύστημα διαμεσολάβησης πρέπει να παρακολουθεί τα χαρακτηριστικά των συνδέσεων και να παρουσιάζει εποπτικά τα δικτυακά χαρακτηριστικά του σταθμού από όπου γίνεται η σύνδεση (διεύθυνση, υποδίκτυο, τομέας, κ.λπ.) και τα χαρακτηριστικά του χρήστη που επιχειρεί να συνδεθεί.	ΝΑΙ		
C6.4.1.11	Το σύστημα διαδικτυακού ελέγχου (firewall) θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία κανόνων για τον έλεγχο όλων των ροών κίνησης (incoming, outgoing, forward, κ.λπ.). Οι κανόνες θα πρέπει να περιλαμβάνουν ως παραμέτρους όλα τα δυνατά διαδικτυακά χαρακτηριστικά (protocol, port, network address/mask, κ.λπ.).	ΝΑΙ		
C6.4.1.12	Το σύστημα διαδικτυακού ελέγχου (firewall) θα πρέπει να υποστηρίζεται από χρηστική γραφική διεπαφή ελέγχου.	ΝΑΙ		
C6.4.1.13	Το σύστημα διαμεσολάβησης θα πρέπει να προσφέρει πλήρη λειτουργικότητα παρακολούθησης και φιλτραρίσματος πακέτων σε επίπεδο πακέτων (packet filtering).	ΝΑΙ		
C6.4.1.14	Το σύστημα διαμεσολάβησης θα πρέπει να προσφέρει πλήρη λειτουργικότητα παρακολούθησης και φιλτραρίσματος πακέτων σε επίπεδο διαχειριστικών τομέων (domain filtering).	ΝΑΙ		
C6.4.1.15	Το σύστημα διαμεσολάβησης πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά:: <ul style="list-style-type: none"> • proxy arrays, • active and passive web 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p> caching,</p> <ul style="list-style-type: none"> • round robin dns. 			
C6.4.1.16	<p>Το σύστημα διαμεσολάβησης πρέπει να υποστηρίζει όλων των ειδών τις συνδέσεις που απαιτούνται και χρησιμοποιούνται σε τυπικές εγκαταστάσεις διαδικτυακών υπηρεσιών και τουλάχιστον τις εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • persistent/non-persistent συνδέσεις, • web proxy, winsock, socks, reverse proxying. 	ΝΑΙ		
C6.4.1.17	<p>Το σύστημα διαμεσολάβησης θα πρέπει να συνοδεύεται από συμπληρωματικά εργαλεία για τη διευκόλυνση των διαχειριστών, τουλάχιστον τα εξής: packet analysis, network discovery, network location identification.</p>	ΝΑΙ		

C6.4.2 Υποσύστημα Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Υ.Μ.Ψ.Π.)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.4.2.1	<p>Το υποσύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες τουλάχιστον, η διαχείριση και λειτουργία των οποίων θα γίνεται σε διαδικτυακό γραφικό περιβάλλον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαχειριστικό περιβάλλον Μ.Ψ.Π. - Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π. 	ΝΑΙ		
C6.4.2.2	<p>Πρόσβαση των χρηστών στις λειτουργίες του Υ.Μ.Ψ.Π. σύμφωνα με τον πίνακα στο τέλος της § Α.5.3.5.</p>	ΝΑΙ		
C6.4.2.3	<p>Το σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί σαν σύνολο χαρακτήρων το UTF8 τόσο στις εσωτερικές διεργασίες στο Διαχειριστικό Περιβάλλον όσο και στις διεπαφές χρηστών στο Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων του Μ.Ψ.Π.</p>	ΝΑΙ		

Λειτουργική ενότητα : Διαχειριστικό περιβάλλον Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Μ.Ψ.Π.)

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι απαιτήσεις για την υλοποίηση του Υ.Μ.Ψ.Π., όπως συγκεκριμένα αναλύονται στην § Α.5.3.5 Διαχειριστικό περιβάλλον Μητρώου Ψηφιακών Πηγών (Μ.Ψ.Π.).

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Διαχείριση/Επιμέλεια εγγραφών				
C6.4.2 .1.1	Υλοποίηση και Διαχείριση μέσω κατάλληλων διαδικτυακών διεπαφών όλων των διαδικασιών/λειτουργιών και υπηρεσιών του Μ.Ψ.Π. στο Διάγραμμα Ροής των εργασιών διαχείρισης εγγραφών Ψ.Π. όπως προβλέπονται στην § Α.5.3.5. <i>Το τελικό και ακριβές διάγραμμα ροής εργασιών και λειτουργιών του Υ.Μ.Ψ.Π. θα καθορισθεί σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου στο πλαίσιο υλοποίησης Αναφοράς ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων § Α5.3.4.</i>	ΝΑΙ		
C6.4.2 .1.2	Καταχώριση/διαχείριση στοιχείων Ψ.Π. μέσω κατάλληλης φόρμας εισαγωγής στοιχείων στο διαχειριστικό περιβάλλον.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .1.3	Καταχώριση προτάσεων Ψ.Π. από απλούς εγγεγραμμένους χρήστες, για την αξιολόγησή τους από τους επιμελητές του ευρετηρίου, μέσω κατάλληλης φόρμας εισαγωγής στοιχείων στο περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων του Μ.Ψ.Π. (κεντρική διαδικτυακή πύλη Ευρετηρίου)	ΝΑΙ		
C6.4.2 .1.4	Αυτόματη ενημέρωση χρηστών συγκεκριμένων κατηγοριών για κάθε υποβολή ή αλλαγή εγγραφών Ψ.Π. σύμφωνα με το Διάγραμμα Ροής των εργασιών διαχείρισης εγγραφών Ψ.Π., όπως προβλέπονται στην § Α.5.3.5.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .1.5	Εργαλεία αυτόματου περιοδικού ελέγχου βασικών στοιχείων κάθε εγγραφής/πηγής: URL, διαθεσιμότητα, ενημέρωση με νέες εγγραφές, συλλογή στατιστικών στοιχείων κάθε πηγής κ.λπ.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .1.7	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης δημοσίευσης/απόσυρσης εγγραφών και καταχώρισης αλλαγών στις εγγραφές στην κεντρική δικτυακή πύλη του Ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Περιβάλλοντος αναζήτησης και ανάκτησης				
C6.4.2 .1.8	Υλοποίηση και Διαχείριση μέσω κατάλληλων διαδικτυακών διεπαφών όλων των απαραίτητων ρυθμίσεων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λειτουργίας του Περιβάλλοντος προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π., όπως προβλέπονται στην § Α.5.3.5.			
C6.4.2 .1.9	Λειτουργία επιλογής του συνόλου ή υποσυνόλων πεδίων δεδομένων των εγγραφών για εμφάνιση στην κεντρική δικτυακή πύλη του Ευρετηρίου (Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων) ανά τύπο αιτήματος των χρηστών (αναζήτηση, πλοήγηση).	ΝΑΙ		
C6.4.2 .1.10	Λειτουργίες διαχείρισης περιεχομένου: δυναμικές & στατικές ιστοσελίδες, νέα, & ανακοινώσεις κ.λπ.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .1.11	Λειτουργίες επικοινωνίας (ανταλλαγή μηνυμάτων, προώθηση και εξυπηρέτηση αιτημάτων κ.λπ.) μεταξύ των χρηστών.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .1.12	Λειτουργίες αυτόματης ενημέρωσης εγγεγραμμένων και εξουσιοδοτημένων χρηστών (π.χ. προσωπικά emails, RSS feed).	ΝΑΙ		
C6.4.2 .1.13	Λειτουργίες διασύνδεσης με τις υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+.	ΝΑΙ		
Διαχείριση δεδομένων				
C6.4.2.1.14	Υλοποίηση μοντέλου δεδομένων σύμφωνα με το MICHAEL Data Model. <i>Το τελικό μοντέλο δεδομένων με βάση το MICHAEL Data Model θα ολοκληρωθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης της Αναφοράς ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων § Α5.3.4.</i>	ΝΑΙ		
C6.4.2.1.15	Εργαλεία & τεχνολογίες διαχείρισης δεδομένων. Αναλυτική περιγραφή των προτεινόμενων λύσεων : - Για την τεχνολογία διαχείρισης δεδομένων (βάση δεδομένων). - Για τις διαδικασίες δημιουργίας και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας. - Για τις διαδικασίες/τεχνικές διατήρησης/προστασίας δεδομένων (preservation).	ΝΑΙ		
C6.4.2.1.16	Υποστήριξη άμεσης ή έμμεσης αποθήκευσης, διαχείρισης και εξαγωγής των δεδομένων σε XML μορφή.	ΝΑΙ		
C6.4.2.1.17	Ρυθμίσεις αυτόματης εξαγωγής/εισαγωγής δεδομένων (π.χ. μέσω OAI-PMH, Z39.50 κ.ά.) προς άλλα συστήματα (μηχανή μετα-αναζήτησης Σ.Ε.Α.Β., κατάλογοι βιβλιοθηκών, OAI	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Harvesters κ.λπ.).			
Ρυθμίσεις διασύνδεσης ενότητας με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και ενότητες του Π.Σ. του Ευρετηρίου				
C6.4.2.1.18	Υλοποίηση και Διαχείριση μέσω κατάλληλων διαδικτυακών διεπαφών όλων των απαραίτητων ρυθμίσεων διασύνδεσης του Υ.Μ.Ψ.Π. με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του Ευρετηρίου (Υ.Δ.Χ., Υ.Δ.Σ.Σ., Υ.Σ.Ε.Α.Μ.), καθώς και τρίτα συστήματα, όπως προβλέπονται στην § Α.5.3.5.	ΝΑΙ		
C6.4.2.1.19	Διασύνδεση με το Υ.Δ.Χ. <i>Περιγράψτε αναλυτικά τον τρόπο διασύνδεσης.</i>	ΝΑΙ		
C6.4.2.1.20	Διασύνδεση με το Υ.Σ.Ε.Α.Μ. <i>Περιγράψτε αναλυτικά τον τρόπο διασύνδεσης.</i>	ΝΑΙ		
C6.4.2.1.21	Διασύνδεση με το Υ.Δ.Σ.Σ. <i>Περιγράψτε αναλυτικά τον τρόπο διασύνδεσης.</i>	ΝΑΙ		

Λειτουργική ενότητα : Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π.

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι απαιτήσεις για την υλοποίηση του Υ.Μ.Ψ.Π., όπως συγκεκριμένα αναλύονται στην § Α.5.3.5 Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π.

Η λειτουργική ενότητα αναφέρεται στην υπο-ενότητα της κεντρικής δικτυακής πύλης του Ευρετηρίου, στην οποία θα αναπτυχθεί το σύνολο των υπηρεσιών πρόσβασης, αναζήτησης, πλοήγησης και ανάκτησης του περιεχομένου του Μ.Ψ.Π. για το σύνολο των εγγεγραμμένων και μη χρηστών.

Παρ' όλα αυτά, στους παρακάτω πίνακες περιλαμβάνονται και οι κοινές απαιτήσεις με τη Λειτουργική Ενότητα § Α.5.3.6 Περιβάλλον αναζήτησης και ανάκτησης ευρετηριασμένου περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π. και γενικότερα οι κοινές προδιαγραφές της Κεντρικής Δικτυακής Πύλης του Ευρετηρίου.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κοινές προδιαγραφές Κεντρικής Δικτυακής Πύλης Ευρετηρίου <i>Αφορούν στις βασικές προδιαγραφές και απαιτήσεις υλοποίησης και λειτουργίας του ιστοτόπου φιλοξενίας του συνόλου των υπηρεσιών και λειτουργιών του Ευρετηρίου πέραν των προδιαγραφών και απαιτήσεων των Περιβαλλόντων προβολής & ανάκτησης στοιχείων των Υ.Μ.Ψ.Π. και Υ.Σ.Ε.Α.Μ.</i>				
Προδιαγραφές υλοποίησης και λειτουργία ιστοτόπου Ευρετηρίου				
C6.4.2.2.1	Η περιγραφή των προδιαγραφών υλοποίησης του Περιβάλλοντος Προβολής & Ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π. και της Κεντρικής Δικτυακής Πύλης του Ευρετηρίου ως προς τις γραφικές απεικονίσεις θα καταρτιστεί σε συμφωνία του Αναδόχου με το φορέα λειτουργίας. Ο Ανάδοχος θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πρέπει να προτείνει εναλλακτικά πρότυπα από τα οποία θα επιλεγεί το επιθυμητό. <i>Οι τελικές προδιαγραφές θα καθοριστούν σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου στο πλαίσιο υλοποίησης της Αναφοράς ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων § Α6.3.1.</i>			
C6.4.2 .2.2	Το περιβάλλον εργασίας θα πρέπει υποστηρίζει και να παραδοθεί τουλάχιστον στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.3	Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι συμβατό με το σύνολο των τριών (3) τελευταίων εκδόσεων βασικών φυλλομετρητών (browsers): Firefox, Internet Explorer, Chrome, Opera, Safari <i>Να αναφερθούν οι συνδυασμοί φυλλομετρητών/λειτουργικών συστημάτων και οι εκδόσεις αυτών με τους οποίους είναι συμβατό το περιβάλλον χρήστη.</i>	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.4	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ειδικά διαμορφωμένο πρότυπο, ώστε να είναι προσβάσιμο από άτομα που έχουν προβλήματα όρασης ή κίνησης.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.5	Ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα συμβατός με τα πρότυπα που ορίζονται από το W3C τόσο αναφορικά με τη γλώσσα HTML, τους διαμορφωτές CSS αλλά και, ειδικότερα, αναφορικά με τους κανόνες προσβασιμότητας από ΑμΕΑ και τις συναφείς καλές πρακτικές. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει λεπτομερώς τη συμβατότητα της υπηρεσίας με τα παραπάνω.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.6	Θα πρέπει να διατίθεται online βοήθεια στην οποία με απλό και αναλυτικό τρόπο και αναλυτικά παραδείγματα θα επεξηγούνται όλες οι λειτουργίες και οι δυνατότητες του συστήματος.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.7	Λειτουργία μοναδικής πιστοποίησης (single sign-on) χρηστών βάσει των προβλεπόμενων διαδικασιών του Υ.Δ.Χ. σε όλες τις επιμέρους λειτουργίες και υπηρεσίες του Ευρετηρίου καθώς και στα διαχειριστικά περιβάλλοντα των υποσυστημάτων.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.8	Αυτόματη αναγνώριση και χρήση παραμέτρων/δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης ανάλογα με την κατηγορία του χρήστη.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.9	Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διατήρηση ενεργών συνδέσεων (active	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	sessions) διαδικτύου.			
C6.4.2 .2.10	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διατήρησης αποτελεσμάτων σε λανθάνουσα μνήμη (caching).	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.11	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διατήρησης μιας συνεδρίας (session) για ελεγχόμενο χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
Κοινές προδιαγραφές μηχανών αναζήτησης Υ.Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ.				
C6.4.2 .2.12	Διάθεση φόρμας αναζήτησης με λειτουργίες απλής και σύνθετης αναζήτησης σε επιλεγμένα πεδία τιμών κατά υποσύστημα.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.13	Στη φόρμα αναζήτησης θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής ομάδας λέξεων οι οποίες θα αναζητούνται ως φράση.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.14	Στη φόρμα αναζήτησης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού χαρακτήρα αποκοπής (truncation ή wildcard).	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.15	Ο χαρακτήρας αποκοπής θα πρέπει να μπορεί να καθορίσει είτε δεξιά είτε αριστερή αποκοπή είτε τμήμα λέξης είτε απλού χαρακτήρα.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.16	Θα πρέπει να υποστηρίζεται δυνατότητα αναζητήσεων στις οποίες θα μπορεί να προσδιοριστεί ένα εύρος όρων (π.χ. ημερομηνίες).	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.17	Η φόρμα αναζήτησης θα πρέπει να διαθέτει επιλογή καθαρισμού τιμών.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.18	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα καθορισμού του τρόπου παρουσίασης των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, όπως τον αριθμό των αποτελεσμάτων που θα παρουσιάζονται, τον τρόπο διάταξής τους, τη μορφή παρουσίασής τους κ.λπ.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.19	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης και ανάκλησης αναζητήσεων σε επίπεδο συνεδρίας για το σύνολο των χρηστών.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.20	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης και ανάκλησης αναζητήσεων τόσο σε επίπεδο συνεδρίας όσο και διαχρονικά για τους εγγεγραμμένους χρήστες.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.21	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα διαμόρφωσης, αποθήκευσης και επιλογών αναζήτησης κατά λειτουργία (Υ.Μ.Ψ.Π., Υ.Σ.Ε.Α.Μ., Υ.Δ.Σ.Σ.) για τους εγγεγραμμένους χρήστες.	ΝΑΙ		
Κοινές προδιαγραφές παρουσίασης & διαχείρισης αποτελεσμάτων αναζήτησης Υ.Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ.				
C6.4.2 .2.22	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια (αλφαβητικά, ημερολογιακά, ανά τύπο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αποτελέσματος κ.λπ.).			
C6.4.2 .2.23	Τα πεδία που θα συνθέτουν τη λίστα των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης θα πρέπει να μπορούν να οριστούν παραμετρικά από το χρήστη.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.24	Τα αποτελέσματα θα πρέπει να σελιδοποιούνται και να δίνεται δυνατότητα εύκολης πλοήγησης σε αυτά μέσω σελιδοποιητή.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.25	Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα επιλογής ενός αποτελέσματος για την προβολή των πλήρων στοιχείων του.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.26	Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα πολλαπλής επιλογής αποτελεσμάτων για μαζική προβολή των πλήρων στοιχείων τους.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.27	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύει τις προσωπικές παραμέτρους παρουσίασης των αποτελεσμάτων για κάθε χρήστη.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.28	Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναδιάταξης της λίστας αποτελεσμάτων με βάση τη συνάφειά τους με την εντολή αναζήτησης, με βάση τον τίτλο ή το συγγραφέα αλφαβητικά σε αύξουσα και φθίνουσα σειρά ή με βάση την ημερομηνία σε αύξουσα και φθίνουσα σειρά.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.29	Δυνατότητα εξαγωγής facets από τις εγγραφές των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.30	Η οθόνη παρουσίασης των αποτελεσμάτων θα πρέπει να πλαισιώνεται από χώρο παρουσίασης των facets που παράγει η μηχανή αναζήτησης από τα αποτελέσματα.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.31	Τα facets θα πρέπει να είναι ενεργοί σύνδεσμοι οι οποίοι θα ενεργοποιούν μια νέα εντολή αναζήτησης η οποία θα περιορίζει τα αποτελέσματα της τρέχουσας αναζήτησης.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.32	Τα facets θα πρέπει να μπορούν να ομαδοποιούνται σε κατηγορίες ανάλογα με τον τύπο τους και Υποσύστημα (π.χ. Φορείς διαχείρισης πηγών, τύποι/κατηγορίες πηγών, θέματικές κατηγορίες πηγών, δημιουργοί, θέματα, ημερομηνίες, κ.λπ.).	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.33	Θα πρέπει να δημιουργούνται facets για τα παρακάτω πεδία: - Θέμα - Φορέας - Τύπος πηγής - Κατηγορία Πηγής - Κάλυψη (χρονολογική)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Κάλυψη (χωροταξική) - Τοποθεσία			
C6.4.2 .2.34	Τα facets θα πρέπει να μπορούν να παρουσιαστούν σε ταξινομημένη λίστα είτε με βάση τη συχνότητα εμφάνισής τους στα αποτελέσματα είτε με βάση την αλφαβητική τους σειρά είτε σε μορφή σύννεφου (tag cloud).	NAI		
C6.4.2 .2.35	Η μορφή παρουσίασης των facets θα πρέπει να μπορεί να οριστεί παραμετρικά για κάθε ξεχωριστή κατηγορία.	NAI		
C6.4.2 .2.36	Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύει/εξάγει μια ή περισσότερες εγγραφές σε μορφή XML και RDF.	NAI		
C6.4.2 .2.37	Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσίας ειδοποίησης μέσω RSS feeds για την ύπαρξη νέων αποτελεσμάτων που ταιριάζουν σε μια αναζήτηση.	NAI		
C6.4.2 .2.38	Επιλογές αυτόματης εξαγωγής/συλλογής μεταδομένων του μητρώου μέσω των παρακάτω προτύπων και πρωτοκόλλων: OAI-PMH, SRU/SRW, Z39.50.	NAI		
C6.4.2 .2.39	Τα πεδία που εμφανίζονται στην πλήρη μορφή θα πρέπει να ορίζονται παραμετρικά καθώς και οι ετικέτες τους.	NAI		
C6.4.2 .2.40	Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει μόνιμη παραπομπή στην υπό εξέταση εγγραφή σε διαδικτυακές υπηρεσίες όπως Delicious, Digg κ.λπ.	NAI		
C6.4.2 .2.41	Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα προς οποιαδήποτε ηλεκτρονική διεύθυνση με παραπομπή στην υπό εξέταση εγγραφή συνοδευόμενη από κάποιο συνοδευτικό κείμενο.	NAI		
C6.4.2 .2.42	Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να εκτυπώνει την υπό εξέταση εγγραφή.	NAI		
C6.4.2 .2.43	Θα πρέπει να υποστηρίζεται λίστα/καλάθι επιλεγμένων αποτελεσμάτων. Να αναφερθούν λεπτομερώς οι λειτουργίες που υποστηρίζονται βάσει των αποθηκευμένων εγγραφών.	NAI		
C6.4.2 .2.44	Ανάλυση αρχείων καταγραφής μηνυμάτων για την εξαγωγή και αξιοποίηση στοιχείων που μπορεί να χρησιμοποιηθούν σαν προτάσεις για αναζητήσεις (most popular searches), για τη χρήση υλικού από τους χρήστες	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(top viewed items) κ.λπ.			
<p>Προδιαγραφές Περιβάλλοντος Προβολής & Ανάκτησης στοιχείων Μ.Ψ.Π. Αφορούν στις ειδικότερες και πλέον των παραπάνω, προδιαγραφές και απαιτήσεις προβολής & ανάκτησης στοιχείων από το Μ.Ψ.Π.</p>				
C6.4.2 .2.45	Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα πρέπει να παρουσιάζονται με μορφή λίστας στην οποία θα περιλαμβάνονται οι τιμές των βασικών πεδίων του Υ.Μ.Ψ.Π. : Τίτλος, Πλατφόρμα, Φορέας λειτουργίας, Κατηγορία πηγής, τύπος περιεχομένου.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.46	Οι επιλογές σάρωσης (browsing) των πηγών θα παρέχονται βάσει επιλεγμένων κριτηρίων/πεδίων: τίτλο, κατηγορία, τύπος, φορέας, θέμα κ.λπ.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.47	Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να παραπέμπεται στη σελίδα του ιστοτόπου της πηγής .	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.48	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανακατεύθυνσης του χρήστη για αναζήτηση ευρετηριασμένου περιεχομένου από το Υ.Σ.Ε.Α.Μ. από μια ή περισσότερες πηγές της επιλογής του.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.49	Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να έχει πρόσβαση σε μέρος των στατιστικών στοιχείων του Μ.Ψ.Π. μέσω του Υ.Δ.Σ.Σ., συνολικά όσο και σε επίπεδο πηγής.	ΝΑΙ		
C6.4.2 .2.50	Θα πρέπει να διατίθεται φόρμα επικοινωνίας και προτάσεων καταχώρισης Ψ.Π. από εγγεγραμμένους απλούς χρήστες	ΝΑΙ		

C6.4.3 Υποσύστημα Συλλογής, Ευρετηρίασης και Ανάκτησης Μεταδεδομένων Ψηφιακών Πηγών Μητρώου (Υ.Σ.Ε.Α.Μ.) – Repository aggregator

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.4.3 .1	Το υποσύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες τουλάχιστον, η διαχείριση και λειτουργία των οποίων θα γίνεται σε διαδικτυακό γραφικό περιβάλλον: - Διαχειριστικό περιβάλλον Υ.Σ.Ε.Α.Μ. - Περιβάλλον αναζήτησης και ανάκτησης ευρετηριασμένου περιεχομένου επιλεγμένων πηγών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	του Μ.Ψ.Π.			
C6.4.3 .2	Το σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί σαν σύνολο χαρακτήρων το UTF8 τόσο στις εσωτερικές διεργασίες στο Διαχειριστικό Περιβάλλον όσο και στις διεπαφές χρηστών στο Περιβάλλον προβολής και ανάκτησης στοιχείων του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	ΝΑΙ		

Λειτουργική ενότητα: Διαχειριστικό περιβάλλον Υ.Σ.Ε.Α.Μ.

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι απαιτήσεις για την υλοποίηση του Υ.Σ.Ε.Α.Μ., όπως συγκεκριμένα αναλύονται στην § Α.5.3.6 Διαχειριστικό περιβάλλον Υ.Σ.Ε.Α.Μ.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.4.3 .1.1	Υλοποίηση και Διαχείριση μέσω κατάλληλων διαδικτυακών διεπαφών όλων των απαραίτητων ρυθμίσεων λειτουργίας του Διαχειριστικού Περιβάλλοντος Υ.Σ.Ε.Α.Μ., όπως προβλέπονται στην § Α.5.3.6.	ΝΑΙ		
Διαχείριση & λειτουργία διασυνδέσεων με τις επιλεγμένες πηγές				
C6.4.3 .1.2	Υλοποίηση διαδικτυακής διεπαφής δημιουργίας, επεξεργασίας, διαχείρισης διασυνδέσεων με Ψ.Π.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.3	Γενική περιγραφή της μεθοδολογίας και των τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν για τη διασύνδεση με τις επιλεγμένες πηγές, την ανάκτηση και ευρετηρίαση των μεταδεδομένων τους στο Υ.Σ.Ε.Α.Μ. <i>Η αναλυτική αρχιτεκτονική και επιλογή των τελικών τεχνικών διασυνδέσεων συλλογής και ευρετηρίασης μεταδεδομένων από τις Ψ.Π. στο Υ.Σ.Ε.Α.Μ. θα καθοριστούν στο πλαίσιο της υλοποίησης της Αναφοράς ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων Α6.3.1.</i>	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.4	Δυνατότητα διασύνδεσης με πηγές που χρησιμοποιούν τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνολογίες: OAI-PMH, Z39.50, SOAP, SRU/SRW, OpenSearch για τη συστηματική και οργανωμένη αναζήτηση και συλλογή δεδομένων από αυτές, ανεξάρτητα της δομής τους και του τοπικού περιβάλλοντος διαχείρισης και προβολής τους.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.5	Υλοποίηση βασικών τεχνολογιών συλλογής δεδομένων από ιστοσελίδες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(web data extraction technologies) για την αντίστοιχη συλλογή και ευρετηρίαση δεδομένων σε διάφορες μορφές οργάνωσης (δομημένες, ημι-δομημένες κ.λπ.). Να αναφερθούν αναλυτικά οι τεχνικές που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.			
C6.4.3 .1.6	Δυνατότητα διασύνδεσης με εφαρμογές διαχείρισης ψηφιακών πηγών τρίτων (π.χ. μέσω API).	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.7	Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση διασυνδέσεων με Ψ.Π.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.8	Πρέπει να υποστηρίζεται λήψη από Ψ.Π. οι οποίες υποστηρίζουν οποιοδήποτε τυποποιημένο ή μη (Proprietary) σχήμα μεταδεδομένων, με την προϋπόθεση ότι θα μπορούν να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις της παρακάτω ομάδας απαιτήσεων Συλλογής & Διαχείρισης δεδομένων 15-25. Να αναφερθούν οι περιπτώσεις που δεν υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.9	Λειτουργίες παρακολούθησης προόδου διαδικασιών συλλογής μεταδεδομένων (καταχώριση μηνυμάτων/ σφαλμάτων κ.λπ.).	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.10	Δυνατότητα επιλογής Ψ.Π. του Μ.Ψ.Π. για δημιουργία/ενεργοποίηση διασύνδεσης.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.11	Λειτουργία τακτικού αυτόματου ελέγχου λειτουργίας και εμπλουτισμού Ψ.Π. με νέο περιεχόμενο.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.12	Θα πρέπει να υποστηρίζεται λήψη υποσυνόλου του περιεχομένου μιας Ψ.Π. βάσει εύρους ημερομηνιών.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.13	Θα πρέπει να υποστηρίζεται η λειτουργία πολλαπλών διαδικασιών συλλογής για διαφορετικές Ψ.Π.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.14	Θα πρέπει να είναι δυνατή η δοκιμαστική συλλογή περιορισμένου πλήθους εγγραφών.	ΝΑΙ		
Συλλογή & διαχείριση δεδομένων				
C6.4.3 .1.15	Το σύστημα θα πρέπει να επιτυγχάνει τη συλλογή, ευρετηρίαση και καταχώριση τιμών για ένα βασικό σχήμα πεδίων μεταδεδομένων κοινών για το σύνολο σχεδόν των πηγών (εφόσον φυσικά υφίστανται οι αντίστοιχες τιμές): - Τίτλος τεκμηρίου - Δημιουργός/οί - Πηγή - URL τεκμηρίου - Ημερομηνία - Περίληψη/Περιγραφή	ΝΑΙ		
C6.4.3	Θα πρέπει να υποστηρίζεται	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
.1.16	μετασηματισμός των λαμβανόμενων μεταδεδομένων με τη χρήση XSLT.			
C6.4.3 .1.17	Θα πρέπει να είναι δυνατή η αποθήκευση των μεταδεδομένων που προέρχονται από το πηγαίο αποθετήριο σε βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.18	Θα πρέπει να είναι δυνατή η αποθήκευση των επεξεργασμένων (βάσει του βασικού σχήματος πεδίων ευρετηρίασης) μεταδεδομένων σε βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.19	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης/καταγραφής της πορείας μιας διαδικασίας συλλογής (αριθμός εγγραφών που συλλέχθηκαν, χρόνος που έχει περάσει από την ενεργοποίηση της συλλογής, χρόνος που απομένει μέχρι το τέλος της συλλογής, αν είναι δυνατό να εκτιμηθεί, προβλήματα που παρουσιάστηκαν κ.λπ).	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.20	Εργαλεία & τεχνολογίες διαχείρισης δεδομένων του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. Αναλυτική περιγραφή των προτεινόμενων λύσεων : - Για την τεχνολογία διαχείρισης δεδομένων (βάση δεδομένων). - Για τη διαδικασίες δημιουργίας και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας. - Για τις διαδικασίες/τεχνικές διατήρησης/προστασίας δεδομένων (preservation).	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.21	Δυνατότητα χειρωνακτικής διαχείρισης εγγραφών Υ.Σ.Ε.Α.Μ.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.22	Θα πρέπει να είναι δυνατή η διαχείριση διαγραμμένων εγγραφών.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.23	Υποστήριξη άμεσης ή έμμεσης αποθήκευσης, διαχείρισης και εξαγωγής των δεδομένων του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. σε XML μορφή.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.24	Επιλογές αυτόματης εξαγωγής/εισαγωγής δεδομένων προς/από άλλα συστήματα (μηχανή μετα-αναζήτησης Σ.Ε.Α.Β., κατάλογοι βιβλιοθηκών, ΟΑΙ Harvesters κ.λπ.), μέσω των παρακάτω προτύπων και πρωτοκόλλων: ΟΑΙ-ΡΜΗ, SRU/SRW, Z39.50.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Περιβάλλοντος αναζήτησης και ανάκτησης				
C6.4.3 .1.25	Υλοποίηση και Διαχείριση μέσω κατάλληλων διαδικτυακών διεπαφών όλων των απαραίτητων ρυθμίσεων λειτουργίας του Περιβάλλοντος προβολής και ανάκτησης στοιχείων του Υ.Σ.Ε.Α.Μ., όπως προβλέπονται	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	στην § A.5.3.6.			
C6.4.3 .1.26	Λειτουργίες διαχείρισης περιεχομένου: δυναμικές & στατικές ιστοσελίδες, νέα, & ανακοινώσεις κ.λπ.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.27	Λειτουργίες επικοινωνίας (ανταλλαγή μηνυμάτων, προώθηση και εξυπηρέτηση αιτημάτων κ.λπ.) μεταξύ των χρηστών.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.28	Λειτουργίες αυτόματης ενημέρωσης εγγεγραμμένων και εξουσιοδοτημένων χρηστών (π.χ. προσωπικά emails, RSS feed).	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.29	Λειτουργίες διασύνδεσης με τις υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+.	ΝΑΙ		
Ρυθμίσεις διασύνδεσης ενότητας με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και ενότητες του Π.Σ. του Ευρετηρίου				
C6.4.3 .1.30	Υλοποίηση και Διαχείριση μέσω κατάλληλων διαδικτυακών διεπαφών όλων των απαραίτητων ρυθμίσεων διασύνδεσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του Ευρετηρίου (Υ.Δ.Χ., Υ.Μ.Ψ.Π., Υ.Δ.Σ.Σ.), καθώς και τρίτα συστήματα, όπως προβλέπονται στην § A.5.3.6.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.31	Διασύνδεση με το Υ.Δ.Χ. <i>Περιγράψτε αναλυτικά τον τρόπο διασύνδεσης.</i>	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.32	Διασύνδεση με το Υ.Μ.Ψ.Π. <i>Περιγράψτε αναλυτικά τον τρόπο διασύνδεσης.</i>	ΝΑΙ		
C6.4.3 .1.33	Διασύνδεση με το Υ.Δ.Σ.Σ. <i>Περιγράψτε αναλυτικά τον τρόπο διασύνδεσης.</i>	ΝΑΙ		

Λειτουργική ενότητα: Περιβάλλον αναζήτησης και ανάκτησης ευρετηριασμένου περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π.

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι απαιτήσεις για την υλοποίηση του Υ.Σ.Ε.Α.Μ., όπως συγκεκριμένα αναλύονται στην § A.5.3.6 Περιβάλλον αναζήτησης και ανάκτησης ευρετηριασμένου περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π.

Η λειτουργική ενότητα αναφέρεται στην αντίστοιχη υπο-ενότητα της κεντρικής δικτυακής πύλης του Ευρετηρίου στην οποία θα αναπτυχθεί το σύνολο των υπηρεσιών πρόσβασης, αναζήτησης, πλοήγησης και ανάκτησης του περιεχομένου του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. για το σύνολο των εγγεγραμμένων και μη χρηστών.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κοινές προδιαγραφές Κεντρικής Δικτυακής Πύλης Ευρετηρίου				
<i>Αφορούν στις βασικές προδιαγραφές και απαιτήσεις υλοποίησης και λειτουργίας του ιστοτόπου φιλοξενίας του συνόλου των υπηρεσιών και λειτουργιών του Ευρετηρίου πέραν των προδιαγραφών και απαιτήσεων των Περιβαλλόντων προβολής</i>				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<i>& ανάκτησης στοιχείων των Υ.Μ.Ψ.Π. και Υ.Σ.Ε.Α.Μ.</i>				
	Βλ. Προδιαγραφές 1-44 στο σχετικό πίνακα απαιτήσεων της § C6.4.2.2	ΝΑΙ		
Προδιαγραφές Περιβάλλοντος Προβολής & Ανάκτησης στοιχείων Υ.Σ.Ε.Α.Μ. <i>Αφορούν στις ειδικότερες, και πλέον των παραπάνω, προδιαγραφές και απαιτήσεις προβολής & ανάκτησης στοιχείων από το Υ.Σ.Ε.Α.Μ.</i>				
C6.4.3 .2.1	Ελεγχόμενη πρόσβαση στο ευρετήριο σε εγγεγραμμένους-εξουσιοδοτημένους χρήστες ή βάσει IP διευθύνσεων για: <ul style="list-style-type: none"> ○ χρήση των υπηρεσιών αυτόματης ενημέρωσης, ○ χρήση των δυνατοτήτων προσωποποίησης (Personalization) των επιλογών αναζήτησης και χρήσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. και γενικότερα του Ευρετηρίου, ○ τη διαβαθμισμένη πρόσβαση επιλεγμένων κατηγοριών χρηστών στο περιεχόμενο επιλεγμένων πηγών όπου αυτό απαιτείται (π.χ. περιορισμός πρόσβασης σε χρήστες/μέλη συγκεκριμένου φορέα/ιδρύματος υλοποίησης μιας πηγής). 	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.2	Διαμόρφωση διαδικτυακού search widget για ενσωμάτωση σε οποιαδήποτε διαδικτυακό ιστοχώρο.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.3	Σύνδεση με συστήματα συστάσεων (recommender systems) για την πλοήγηση του χρήστη σε συναφή αποτελέσματα ή για την ενεργοποίηση συναφών αναζητήσεων.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.4	Να αναφερθούν οι υπηρεσίες συστάσεων (recommender systems) που υποστηρίζονται και πώς προσφέρονται μέσω του περιβάλλοντος χρήστη.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.5	Να αναφερθεί, εφόσον υποστηρίζεται, ο τρόπος εξατομικευμένης επιλογής πηγών που θα επιτρέπει στο χρήστη να υλοποιεί αναζητήσεις σε επιλεγμένες ομάδες πηγών και να διατηρεί τις επιλογές αυτές σε διαφορετικές συνεδρίες.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.6	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργία επιλογής πηγών που θα συμμετέχουν σε μια αναζήτηση.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.7	Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης σε όλες τις Ψ.Π. του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. συνολικά.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.8	Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης σε κάθε μία από τις Ψ.Π. του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. ξεχωριστά.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.9	Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης σε πιθανές επιμέρους	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συλλογές κάθε Ψ.Π. ξεχωριστά.			
C6.4.3 .2.10	Η αναζήτηση θα πρέπει να γίνεται στα μεταδεδομένα που έχουν συλλεχθεί, και ευρετηριαστεί στο Υ.Σ.Ε.Α.Μ. κατά τη διάρκεια του πιο πρόσφατου ελέγχου των Ψ.Π. μέσω των αντίστοιχων διασυνδέσεων.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.11	Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης τουλάχιστον στα ακόλουθα βασικά κριτήρια: τίτλος, δημιουργός, ημερομηνία, θέμα, καθώς και σε οποιονδήποτε συνδυασμό τους.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.12	Είναι επιθυμητό οι πηγές πληροφόρησης στις οποίες θα γίνεται η αναζήτηση να ομαδοποιούνται σε κατηγορίες.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.13	Εφόσον υποστηρίζονται κατηγορίες πηγών πληροφόρησης, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει είτε μεμονωμένες πηγές είτε κατηγορίες πηγών πληροφόρησης που θα συμμετέχουν σε μια αναζήτηση.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.14	Οι κατηγορίες των πηγών πληροφόρησης είναι επιθυμητό να προβάλλονται σε ιεραρχική μορφή εφόσον υποστηρίζονται πολυεπίπεδες κατηγορίες.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.15	Ο χρήστης μετά την ολοκλήρωση μιας αναζήτησης θα πρέπει να μπορεί να δει το συνολικό αριθμό των αποτελεσμάτων συγκεντρωτικά από όλες τις πηγές αναζήτησης, καθώς και τον αριθμό των αποτελεσμάτων που έχει επιστρέψει η κάθε πηγή που συμμετείχε στην αναζήτηση.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.16	Από την οθόνη των αποτελεσμάτων θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα περιορισμού της αναζήτησης σε μία συγκεκριμένη πηγή.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.17	Στην οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει μια εγγραφή σε μορφή βιβλιογραφίας.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.18	Για την προβολή και την αποθήκευση σε μορφή βιβλιογραφίας θα πρέπει να υποστηρίζονται οι μορφές: BibTeX, EndNote, RIS, APA, ASA, Harvard, Chicago.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.19	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραθέσει λίστα με τις μορφές βιβλιογραφίας που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.20	Να αναφερθεί αν υποστηρίζονται τα Zotero, EndNote, Mendeley και RefWorks και με ποιο τρόπο.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.21	Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παραπεμφθεί στο ψηφιακό τεκμήριο που περιγράφεται από την εγγραφή, στο πλήρες κείμενο ή σε άλλη συναφή πληροφορία που διατίθεται στα μεταδεδομένα της εγγραφής σε μορφή υπερσυνδέσμου.			
C6.4.3 .2.22	Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να παραπέμπεται στη σελίδα του ιστοτόπου της πληροφοριακής πηγής που εμφανίζει την αντίστοιχη εγγραφή στην πρωτότυπη μορφή της.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.23	Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να δει την αρχική σελίδα/εικόνα ή αντίστοιχες αντιπροσωπευτικές μικρογραφίες που αντιστοιχούν στο πρωτότυπο τεκμήριο, εφόσον διατίθενται.	ΝΑΙ		
C6.4.3 .2.24	Από την οθόνη της πλήρους εγγραφής θα πρέπει ο χρήστης να ξεκινήσει μια νέα αναζήτηση με βάση στοιχεία της υπό εξέταση εγγραφής, όπως ο δημιουργός ή οι συντελεστές του έργου, θεματικές κατηγορίες κ.λπ. Ο τρόπος που ορίζονται τα πεδία που δημιουργούν αυτές τις αναζητήσεις θα πρέπει να είναι παραμετρικός.	ΝΑΙ		

C6.5 Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων (Υ.Δ.Σ.Σ.)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.5.1	Υλοποίηση και Διαχείριση μέσω κατάλληλων διαδικτυακών διεπαφών όλων των απαραίτητων ρυθμίσεων λειτουργίας του Διαχειριστικού Περιβάλλοντος Υ.Σ.Ε.Α.Μ., όπως προβλέπονται στην § Α.5.3.7.	ΝΑΙ		
Συλλογή και καταγραφή καθορισμένων στατιστικών στοιχείων λειτουργίας και χρήσης του ευρετηρίου <i>Τα τελικά στατιστικά στοιχεία που θα πρέπει να καταγράφονται, καθώς και οι δείκτες και αναφορές που θα πρέπει να υπολογίζονται και να δημιουργούνται αντίστοιχα, θα καθοριστούν στο πλαίσιο της υλοποίησης της Αναφοράς ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων</i>				
C6.5.2	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ειδικά αρχεία καταγραφής μηνυμάτων και λαθών (logs),	ΝΑΙ		
C6.5.3	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ειδικά αρχεία καταγραφής πληροφοριών για την εξαγωγή στατιστικών τα οποία δε θα σβήνονται από αυτόματες διαδικασίες του συστήματος,	ΝΑΙ		
C6.5.4	Το σύστημα θα πρέπει να συλλέγει, καταγράφει και αναλύει στοιχεία από το σύνολο των υποσυστημάτων και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ενοτήτων του Π.Σ.			
C6.5.5	Το σύστημα θα πρέπει να συλλέγει, καταγράφει και αναλύει στατιστικά του Υ.Δ.Χ. σχετικά με: - στοιχεία εγγεγραμμένων χρηστών - γενική δραστηριότητα των χρηστών (συνδέσεις κ.λπ.).	ΝΑΙ		
C6.5.6	Το σύστημα θα πρέπει να συλλέγει, καταγράφει και αναλύει στατιστικά του Υ.Μ.Ψ.Π. σχετικά με: - τρέχοντα στοιχεία Ψ.Π. (πλήθος ανά τιμές πεδίων, πλήθος τεκμηρίων κ.λπ.), - ημερολόγιο διαχείρισης εγγραφών (ημερομηνίες καταχώρισης & αλλαγών, αλλαγές σε τιμές πεδίων π.χ. πλήθος τεκμηρίων, αλλαγή πλατφόρμας κ.λπ.), - χρήση του περιεχομένου (εγγεγραμμένοι χρήστες, συνδέσεις και επισκεψιμότητα, πλήθος αναζητήσεων, προέλευση χρηστών, συνδέσεις προς τις ιστοσελίδες των Ψ.Π. κ.λπ.).	ΝΑΙ		
C6.5.7	Το σύστημα θα πρέπει να συλλέγει, καταγράφει και αναλύει στατιστικά του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. σχετικά με: - τις Ψ.Π. το περιεχόμενο των οποίων ευρετηριάζεται στο Υ.Σ.Ε.Α.Μ. (πλήθος, πλήθος εγγραφών/Ψ.Π., συχνότητα ενημέρωσης περιεχομένου κ.λπ.) - στοιχεία χρήσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. (εγγεγραμμένοι χρήστες, συνδέσεις και επισκεψιμότητα, πλήθος αναζητήσεων, προέλευση χρηστών, συνδέσεις προς τις ιστοσελίδες των Ψ.Π. κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων				
C6.5.8	Το σύστημα πρέπει να προσφέρει πλήρες σύστημα καταγραφών στατιστικών και δημιουργίας αναφορών τόσο στο περιβάλλον διαχείρισης του Υ.Δ.Σ.Σ. όσο και μέσα από τον ιστότοπο της κεντρική πύλης του Ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
C6.5.9	Η δημιουργία αναφορών θα πρέπει να μπορεί να ορίζεται παραμετρικά από τους διαχειριστές του Ευρετηρίου με το συνδυασμό πολλαπλών επιλογών πεδίων και τιμών.	ΝΑΙ		
C6.5.1 0	Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων των παραγόμενων αναφορών στις παρακάτω μορφές αρχείων π.χ. Excel, CSV, XML, HTML.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Επιμέλεια και προβολή των στοιχείων μέσα από την κεντρική δικτυακή πύλη του Ευρετηρίου				
C6.5.1 1	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα για τους διαχειριστές του Ευρετηρίου επιλογής δημοσίευσης ή μη των παραγόμενων αναφορών και διαγραμμάτων προς τις διάφορες κατηγορίες χρηστών μέσα από την κεντρική πύλη του ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
C6.5.1 2	Θα πρέπει να δίνεται στους χρήστες η δυνατότητα δημιουργίας παραμετροποιημένων αναφορών βάσει επιλογής συγκεκριμένων κριτηρίων.	ΝΑΙ		

C6.6 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.6.1	Το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) του Ευρετηρίου θα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής. <i>Περιγράψτε αναλυτικά την αρχιτεκτονική του Π.Σ. και πώς διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων και ενότητων του Π.Σ., καθώς και η επεκτασιμότητα των εφαρμογών.</i>	ΝΑΙ		
C6.6.2	Το Π.Σ. θα πρέπει να ακολουθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική η οποία θα επιτρέπει τις μελλοντικές επεκτάσεις, αντικαταστάσεις, αναβαθμίσεις ή άλλες επεμβάσεις σε μέρη του συστήματος.	ΝΑΙ		
C6.6.3	Το Π.Σ. θα πρέπει να ακολουθεί N-tier αρχιτεκτονική η οποία να προσφέρει ευελιξία στην κατανομή υπολογιστικών πόρων μεταξύ κεντρικού συστήματος και τερματικών σταθμών για την αποδοτικότερη απόκριση του συστήματος και την εξοικονόμηση πόρων.	ΝΑΙ		
C6.6.4	Το Π.Σ. θα πρέπει να υιοθετεί διεθνώς αναγνωρισμένα πρωτόκολλα και πρότυπα, καθώς και διεθνείς καλές πρακτικές που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο πεδίο που διασφαλίζουν τη διαλειτουργικότητα με συναφή συστήματα και υπηρεσίες τρίτων κατασκευαστών.	ΝΑΙ		
C6.6.5	Θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν όπου είναι δυνατό, γνωστά, καλά τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα εργαλεία λογισμικού τα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οποία χρησιμοποιεί η παγκόσμια κοινότητα και τα οποία διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα των συστημάτων.			
C6.6.6	Τα επιμέρους συστήματα είναι απαραίτητο να παρέχουν καλά τεκμηριωμένες διεπαφές, ώστε να είναι εύκολη η επικοινωνία με συστήματα τρίτων κατασκευαστών.	ΝΑΙ		
C6.6.7	Τα επιμέρους συστήματα είναι απαραίτητο να παρέχουν καλά τεκμηριωμένα και ευέλικτα συστήματα ανταλλαγής δεδομένων (εισαγωγή και εξαγωγή).	ΝΑΙ		
C6.6.8	Τα επιμέρους συστήματα θα πρέπει να λάβουν υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών του φορέα υλοποίησης, καθώς και τις υφιστάμενες υποδομές και συστήματα των φορέων με τα οποία θα κληθεί να επικοινωνήσει.	ΝΑΙ		
C6.6.9	Η αρχική εγκατάσταση του συστήματος προβλέπεται να γίνει στις υπολογιστικές υποδομές του φορέα λειτουργίας του έργου (Β.Κ.Π.-Π.Π.), αλλά με προοπτική να μεταφερθούν στις υποδομές του Ε.Δ.Ε.Τ. σε περιβάλλον εικονικών μηχανών. Ως εκ τούτου τα συστήματα τα οποία θα αναπτυχθούν θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σε τέτοιες υποδομές και να είναι σε θέση να εκμεταλλευτούν αποδοτικά τα πλεονεκτήματα της συγκεκριμένης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		

C6.7 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.7.1	Ο Ανάδοχος δεν καλείται να προσφέρει εξοπλισμό στα πλαίσια του έργου. Παρόλα αυτά θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά οι απαιτούμενες προδιαγραφές του εξοπλισμού (φυσικού και εικονικών μηχανών) και των δικτυακών υποδομών που απαιτούνται για την εγκατάσταση και λειτουργία του προτεινόμενου Π.Σ. (υπολογιστική ισχύ εξοπλισμού, απαιτήσεις σε μνήμη και αποθηκευτικό χώρο, λειτουργικά συστήματα κ.λπ.).	ΝΑΙ		

C6.8 Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.8.1	Συμμόρφωση με Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif), τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών & τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	ΝΑΙ		
C6.8.2	Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του Π.Σ. του Ευρετηρίου με τους καταλόγους χρηστών των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων (Σ.Ε.Α.Β.) ή και άλλων φορέων των οποίων οι Ψ.Π. ευρετηριάζονται στο Μ.Ψ.Π.	ΝΑΙ		
C6.8.3	Το Π.Σ. θα πρέπει να είναι ικανό να ανταλλάσσει πληροφορίες χρησιμοποιώντας όλα τα πρωτόκολλα που χρησιμοποιούνται από τη βιομηχανία κατά τις διεθνείς καλές πρακτικές και συγκεκριμένα Z39.50, SRW/SRU, OAI-PMH και HTTP κατ' ελάχιστον, όσον αφορά στις υπηρεσίες επικοινωνίας, και μορφότυπα MARC21, UNIMARC, XML, Dublin Core, MODS, ISADG, EAD και άλλα όσον αφορά στο περιεχόμενο, ενώ θα πρέπει να χρησιμοποιήσει κατάλληλες και αποδεκτές τεχνικές συλλογής δεδομένων από συλλογές που βασίζονται σε ιδιότυπες υλοποιήσεις.	ΝΑΙ		
C6.8.4	Το Π.Σ. θα πρέπει να χρησιμοποιεί στη διεπαφή του χρήστη το σύνολο χαρακτήρων Unicode στη UTF-8 κωδικοποίηση.	ΝΑΙ		
C6.8.5	Οι διαδικτυακές διεπαφές διαχειριστή θα πρέπει να είναι συμβατές με τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας και τις νέες τεχνολογίες στο χώρο των διαδικτυακών εφαρμογών (HTML, CSS, Web2.0, AJAX, κ.λπ.).	ΝΑΙ		
C6.8.6	Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. με τα Π.Σ. των Ψ.Π. από τις οποίες καλείται να συλλέγει και να ευρετηριάζει (μετα)δεδομένα.	ΝΑΙ		

C6.9 Πολυκαναλική προσέγγιση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	--------------------------

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.9.1	Πρόσβαση στα διάφορα υποσυστήματα και ενότητες του Ευρετηρίου σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην § Α.5.5.3	ΝΑΙ		

C6.10 Ανοιχτά δεδομένα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.10.1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις σχετικά με τις άδειες χρήσης των δεδομένων της § Α.5.6.3.	ΝΑΙ		

C6.11 Απαιτήσεις Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.11.1	Οι λειτουργίες και διαδικασίες ασφαλείας του συστήματος θα πρέπει να ικανοποιούν όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την ομαλή του λειτουργία, όπως προβλέπονται στην § Α.5.7.3. <i>Περιγράψτε αναλυτικά τις σχετικές λειτουργίες και διαδικασίες και πώς ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του τεύχους κατά περίπτωση (πιστοποίηση χρηστών, επικοινωνία, ασφάλεια εφαρμογών, εργαλεία, επαναφορά συστήματος κ.λπ.).</i>	ΝΑΙ		
C6.11.2	Η επικοινωνία θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη και να βασίζεται σε ασφαλή πρωτόκολλα, όπως HTTPS, LDAPS, VPNS, PKI.	ΝΑΙ		
C6.11.3	Περιγράψτε αναλυτικά τις δικτυακές ρυθμίσεις ασφαλείας που θα υιοθετηθούν (τείχη προστασίας, δρομολογητές, διαμεσολαβητές, εξυπηρετητές ασφαλείας κ.λπ.).	ΝΑΙ		
C6.11.4	Περιγράψτε τις διαδικασίες ασφαλείας των συστημάτων (τοπικό τείχος προστασίας, συστήματα καταγραφής, πρόβλεψης αστοχιών, λογισμικό αντιμετώπισης ιών, λογισμικό παρακολούθησης κ.λπ.).	ΝΑΙ		

C6.12 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.12.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	σχετικά με την ευχρηστία του συστήματος της § Α.5.8.3. <i>Περιγράψτε αναλυτικά τα σχετικά χαρακτηριστικά ευχρηστίας του συστήματος</i>			

C6.13 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.13. 1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας του συστήματος της § Α.5.9.3. <i>Περιγράψτε αναλυτικά πώς το Π.Σ. εναρμονίζεται με τις προδιαγραφές, καλές πρακτικές και πρότυπα προσβασιμότητας.</i>	ΝΑΙ		

C6.14 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.14. 1	Το χρονοδιάγραμμα και οι φάσεις Έργου πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § Α5.10.3 «Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου».	ΝΑΙ		

C6.15 Πίνακας Παραδοτέων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.15. 1	Ο πίνακας παραδοτέων του Έργου πρέπει να είναι σύμφωνος με τα αναφερόμενα στην § Α5.10.3	ΝΑΙ		

C6.16 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.16. 1	Τα ορόσημα υλοποίησης του Έργου πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § Α5.10.3.	ΝΑΙ		

C6.17 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

C6.17.1 Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.17.1.1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις σχετικά με το περιεχόμενο της αναφοράς, όπως προβλέπεται αναλυτικά στην § Α.6.3.1. <i>Περιγράψτε αναλυτικά τη μεθοδολογία υλοποίησης της αναφοράς, τα συγκεκριμένα ερωτήματα και ζητήματα που πρέπει να μελετηθούν και να απαντηθούν στο πλαίσιο αυτό, καθώς και τις απαιτήσεις υλοποίησης σε ό,τι αφορά πληροφορίες, δεδομένα και συνεργασίες με το Φορέα Υλοποίησης & Λειτουργίας.</i>	ΝΑΙ		

C6.17.2 Μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενης πιλοτικής εγκατάστασης του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο νέο Μ.Ψ.Π.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.17.2.1	Στο Υ.Μ.Ψ.Π. θα πρέπει να μεταφερθεί το σύνολο των δεδομένων της υφιστάμενης πιλοτικής εγκατάστασης του Ευρετηρίου, με ασφάλεια και χωρίς την παραμικρή απώλεια.	ΝΑΙ		
C6.17.2.2	Θα πρέπει να περιγραφεί και τεκμηριωθεί αναλυτικά ολοκληρωμένο πλάνο διαδικασιών και χρονοδιαγράμματος μετάπτωσης των δεδομένων στο Υ.Μ.Ψ.Π.	ΝΑΙ		

C6.17.3 Υλοποίηση διασύνδεσης και αρχική ευρετηρίαση περιεχομένου επιλεγμένων πηγών του Μ.Ψ.Π. στο πλαίσιο ολοκλήρωσης του Υ.Σ.Ε.Α.Μ.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.17.3.1	Λειτουργία των διασυνδέσεων και συλλογή των δεδομένων από τις επιλεγμένες Ψ.Π. του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. σε πραγματικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
C6.17.3.2	Ολοκληρωμένη έκδοση του Υ.Σ.Ε.Α.Μ. με το σύνολο των συλλεχθέντων δεδομένων από την αρχική λειτουργία των διασυνδέσεων, ευρετηριασμένων σύμφωνα με το βασικό σχήμα μεταδεδομένων και τις γενικότερες και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ειδικότερες απαιτήσεις των σχετικών παραγράφων του τμήματος Α του παρόντος τεύχους και της Αναφοράς ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων			

C6.17.4 Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.17.4.1	Θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικό ολοκληρωμένο πρόγραμμα κατάρτισης, ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και αντικείμενο.	ΝΑΙ		
C6.17.4.2	Υλοποίηση ολοκληρωμένης εκπαίδευσης των διαχειριστών του Ευρετηρίου (4-5 άτομα) μέσω δύο (2) τουλάχιστον κατάλληλα σχεδιασμένων ημερήσιων σεμιναρίων.	ΝΑΙ		
C6.17.4.3	Υλοποίηση ολοκληρωμένης εκπαίδευσης των λουπών δυναμικών εξουσιοδοτημένων χρηστών/ διαχειριστών Ψ.Π. (10-15 άτομα) στη χρήση και τις λειτουργίες της νέας υπηρεσίας μέσω ενός (1) τουλάχιστον κατάλληλα σχεδιασμένου ημερήσιου σεμιναρίου.	ΝΑΙ		
C6.17.4.4	Θα πρέπει να παραδοθεί πλήρης τεκμηρίωση διαχείρισης και λειτουργίας της εφαρμογής, όταν απαιτείται (π.χ. έντυπα ή/και ηλεκτρονικά εγχειρίδια, παρουσιάσεις, ασκήσεις, κ.λπ.).	ΝΑΙ		

C6.17.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.17.5.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις προβλεπόμενες από την § Α6.3.5 υπηρεσίες υποστήριξης.	ΝΑΙ		
C6.17.5.2	Θα πρέπει να παρέχεται άμεση τηλεφωνική υποστήριξη (help desk) καθημερινά 08:00-16:00.	ΝΑΙ		
C6.17.5.3	Θα πρέπει να παρέχεται συνεχής τεχνική υποστήριξη (επιτόπου, τηλεφωνικά ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης στο Π.Σ.).	ΝΑΙ		
C6.17.5.4	Θα πρέπει να υλοποιούνται οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και ρυθμίσεις επί των εφαρμογών βάσει των παρατηρούμενων λαθών,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ελλείψεων και παρατηρήσεων/ προτάσεων των χρηστών.			
C6.17.5.5	Με τη λήξη της Δ.Π.Α. θα πρέπει να παραδοθούν στο Φορέα Υλοποίησης επικαιροποιημένες εκδόσεις όλων των εγχειριδίων διαχείρισης και λειτουργίας του Π.Σ. και των υποσυστημάτων του Ευρετηρίου.	ΝΑΙ		

C6.17.6 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.17.6.1	Το σύστημα πρέπει να συνοδεύεται από εγγύηση τουλάχιστον ένα (1) έτος , κατά τη διάρκεια των οποίων η συντήρηση θα γίνεται χωρίς κόστος, με ελάχιστο σημείο αναφοράς τα όσα περιγράφονται στην § Α.6.3.6.	ΝΑΙ		
C6.17.6.2	Θα πρέπει να διασφαλίζεται η καλή λειτουργία του Π.Σ.: προσαρμογή διεπαφών, συστατικών και επιμέρους εφαρμογών με τις νεώτερες εκδόσεις, αντιμετώπιση σφαλμάτων.	ΝΑΙ		
C6.17.6.3	Τα καταγεγραμμένα προβλήματα/ βλάβες θα πρέπει να επιλύονται/ αντιμετωπίζονται από τον Ανάδοχο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την αναγγελία τους.	ΝΑΙ		
C6.17.6.4	Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού.	ΝΑΙ		
C6.17.6.5	Επικαιροποίηση των εγχειριδίων διαχείρισης και λειτουργίας του Π.Σ., όταν απαιτείται	ΝΑΙ		
C6.17.6.6	Λειτουργία υπηρεσίας help-desk για τους διαχειριστές και επιμελητές του Ευρετηρίου.	ΝΑΙ		

C6.18 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

C6.18.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.18.1.1	Θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία υλοποίησης και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υποστήριξης του Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές, απαιτήσεις, το χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα του Έργου όπως προβλέπεται στην § A7.3.1.			

C6.18.2 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C6.18.2.1	Θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος και κάθε φάση του Έργου, όπως περιγράφονται στην § A7.3.2.	ΝΑΙ		

C7. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

C7.1 Ηλεκτρονικό ευρετήριο ελληνικών επιστημονικών περιοδικών εκδόσεων (ενότητα υπηρεσιών Α)

Συνολικό ποσόν οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (χωρίς ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
ΦΠΑ	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
Συνολικό ποσόν προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)

C7.2 Αρχείο Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) (ενότητα υπηρεσιών Β)

Συνολικό ποσόν οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (χωρίς ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
ΦΠΑ	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
Συνολικό ποσόν προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)

C7.3 Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης (ενότητα υπηρεσιών Γ)

Συνολικό ποσόν οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (χωρίς ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
ΦΠΑ	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)

Συνολικό ποσόν προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
--	---------------------	----------------------

C8 Παραρτήματα ενότητας υπηρεσιών Γ

Πίνακας Ψηφιακών Πηγών για το Υ.Σ.Ε.Α.Μ.

α/α	Τίτλος Συλλογής	URL	Περιγραφή	Φορέας Λειτουργίας
1	Ψηφιακό Αρχείο Μιχάλη Παπαγιαννάκη	http://www.askiweb.eu/	Το αρχείο καλύπτει χρονικό διάστημα 15 ετών και εμπεριέχει τεκμήρια για τις τρεις συνεχόμενες κοινοβουλευτικές περιόδους (1989-1994, 1994-1999, 1999-2004), στις οποίες ο Μ. Παπαγιαννάκης διετέλεσε ευρωβουλευτής εκ μέρους του κόμματος της Ελληνικής Αριστεράς (ΕΑΡ), 1989-1994, και στη συνέχεια του Συνασπισμού της Αριστεράς και της Προόδου (ΣΥΝ), 1994-2004. Το αρχείο δωρήθηκε στα Α.Σ.Κ.Ι. από τον Μιχάλη Παπαγιαννάκη στις 20 Μαΐου 2005.	Αρχεία Σύγχρονης Κοινωνικής Ιστορίας (Α.Σ.Κ.Ι.)
2	Επιστημονικές Επετηρίδες των Φιλοσοφικών Σχολών των Πανεπιστημίων Αθηνών & Θεσσαλονίκης 1925-1997	http://epet.nlg.gr/	Ψηφιακή συλλογή με τις Επιστημονικές Επετηρίδες των Φιλοσοφικών Σχολών των Πανεπιστημίων Αθήνας και Θεσσαλονίκης για τα έτη από 1925 έως το 1977.	Εθνική Βιβλιοθήκη
3	Κατάλογοι Χειρόγραφων Κωδίκων	http://mss.nlg.gr/	Ψηφιακή βάση των ευρετηρίων όλων των καταλόγων χειρόγραφων κωδίκων της Εθνικής Βιβλιοθήκης. Περιλαμβάνει τα ευρετήρια ονομάτων, τόπων, θεματικών όρων, πινάκων χειρογράφων και αρχών (incipit), και επιτρέπει την αναζήτηση σε συγκεντρωτικούς και επιμέρους ψηφιοποιημένους καταλόγους. Περισσότερες πληροφορίες: http://www.nlg.gr/katxeiogr.htm .	Εθνική Βιβλιοθήκη
4	ΑΘΗΝΑ - Ανακοινώσεις, ομιλίες και μελέτες της Ακαδημίας Αθηνών	http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html	Βιβλιογραφικές εγγραφές τεκμηρίων της Ακαδημίας Αθηνών (μονογραφίες και επιστημονικές ανακοινώσεις, ομιλίες, βιογραφίες, παρουσιάσεις και κριτικές βιβλίων, βιογραφικά σημειώματα ακαδημαϊκών, ξένων εταίρων και αντεπιστελλόντων μελών της Ακαδημίας, αναλύσεις και προτάσεις κ.λπ.).	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
5	Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών	http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html	Η βάση αυτή αποτελεί το εθνικό αρχείο των διδακτορικών	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	Διατριβών		διατριβών. Περιλαμβάνει στοιχεία για διατριβές που εκπονήθηκαν στα ελληνικά πανεπιστήμια, αλλά και για μεγάλο αριθμό διατριβών που εκπονήθηκαν στο εξωτερικό από Έλληνες διδάκτορες.	
6	Ελληνομνήμων	http://www.lib.uoa.gr/hellinomnimon/	Ψηφιακή συλλογή με το πλήρες κείμενο της ελληνικής βιβλιογραφίας της περιόδου 1600-1821 που αναπτύχθηκε από το Εργαστήριο Ψηφιακής Επεξεργασίας Ιστορικών Αρχείων του τμήματος Μεθοδολογίας, Ιστορίας και Θεωρίας της Επιστήμης (Μ.Ι.Θ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αθηνών.	Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
7	Φωτογραφικό Αρχείο Ε.Λ.Ι.Α.	http://eliaserver.elia.org.gr/elia/site/content.php?sel=22	Βάση δεδομένων του Φωτογραφικού Αρχείου του Ε.Λ.Ι.Α. Η συλλογή εκτείνεται χρονικά από τα μέσα του 19ου και μέχρι το τέλος του 20ού αιώνα. Πρόσωπα, κοινωνικό και πολιτικό ρεπορτάζ, απόψεις, περιβάλλον και αρχιτεκτονική, τέχνες και επιστήμες, εκπαίδευση, εργασία, σημαντικά γεγονότα της στρατιωτικής και πολιτικής ιστορίας, είναι κάποια ενδεικτικά θέματα των φωτογραφιών.	Ελληνικό Λογοτεχνικό & Ιστορικό Αρχείο (Ε.Λ.Ι.Α.)
8	Συλλογή Καρτ Ποστάλ Ε.Λ.Ι.Α.	http://eliaserver.elia.org.gr/elia/site/content.php?sel=25	Η συλλογή των καρτ ποστάλ, αυτόνομο τμήμα του Φωτογραφικού Αρχείου, περιλαμβάνει 10.000 επιλεγμένες και ψηφιοποιημένες εικόνες, κυρίως τόπων της Ελλάδας, των Βαλκανίων, της Αιγύπτου και της Τουρκίας, καθώς επίσης τις σειρές των καρτ ποστάλ που εξέδωσαν στις αρχές του 20ου αι. οι εκδότες Πάλλης και Κοτζιάς, Ελληνική Ταχυδρομική Υπηρεσία και Ελευθερουδάκης. Ιδιαίτερες μικρές συλλογές, σπάνιες και ενδιαφέρουσες, είναι αυτές των Βαλκανικών πολέμων και της Art Nouveau. Η Αλεξάνδρεια, το Κάιρο, το Πορτ Σάϊντ και το Σουέζ αντιπροσωπεύουν πλούσια την Αίγυπτο και η Κωνσταντινούπολη την Τουρκία.	Ελληνικό Λογοτεχνικό & Ιστορικό Αρχείο (Ε.Λ.Ι.Α.)
9	Συλλογή Καλλιτεχνικής Ζωής Ε.Λ.Ι.Α.	http://eliaserver.elia.org.gr/elia/site/content.php?sel=27	Ψηφιακή συλλογή με τεκμήρια (Θεατρικά προγράμματα, Κινηματογραφικές αφίσες, Παρτιτούρες) σχετικά με τη θεατρική, κινηματογραφική και μουσική ελληνική δραστηριότητα του 19ου και του 20ού αιώνα. Τα τεκμήρια προέρχονται από ιδιωτικά αρχεία καλλιτεχνών, φωτογραφικό υλικό, προγράμματα εκδηλώσεων,	Ελληνικό Λογοτεχνικό & Ιστορικό Αρχείο (Ε.Λ.Ι.Α.)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			συνοδευτικά τεκμήρια εφήμερου χαρακτήρα, καθώς επίσης αυτοτελείς και περιοδικές εκδόσεις των αντίστοιχων θεματικών κατηγοριών. Το σύνολο του υλικού αποτελεί ειδικό τμήμα της Συλλογής Αρχείων, του Φωτογραφικού Αρχείου και της Βιβλιοθήκης του Ε.Λ.Ι.Α.	
10	Τύπος και Εφήμερα	http://eliaserver.elia.org.gr/elia/site/content.php?sel=32	Ψηφιακή συλλογή Τύπου του Ε.Λ.Ι.Α. που περιλαμβάνει τεκμήρια από περίπου 10.000 τίτλους ελληνικών εφημερίδων και περιοδικών, που εκδόθηκαν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό από τις αρχές του 19ου αιώνα μέχρι τις μέρες μας, 1300 περίπου ετήσια ημερολόγια καθώς και από εφήμερα (διαφημιστικά ημερολόγια τοίχου, συσκευασίες τροφίμων ή ενδυμάτων, προεκλογικές αφίσες και φέιγ βολάν, μετοχές και ομολογίες, διπλώματα και ποικίλα άλλα τεκμήρια του πολιτικού, οικονομικού και κοινωνικού βίου). Αριθμεί 3.000 τεκμήρια του 19ου και κυρίως του 20ού αιώνα.	Ελληνικό Λογοτεχνικό & Ιστορικό Αρχείο (Ε.Λ.Ι.Α.)
11	Bibliotheca - Πτυχιακές εργασίες Τ.Ε.Ι. Κρήτης	http://nefeli.lib.teicrete.gr/	Το ιδρυματικό καταθετήριο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης	Τ.Ε.Ι. Κρήτης
12	Ψηφιακή χαρτοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου	http://hera.lib.aegean.gr/	Συλλογή κατάλληλα μορφοποιημένων στατικών ψηφιακών χαρτών από τη Βιβλιοθήκη και το Τμήμα Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.	Πανεπιστήμιο Αιγαίου
13	Γκρίζα Βιβλιογραφία Πανεπιστημίου Αιγαίου	http://hera.lib.aegean.gr/	Ιδρυματικό καταθετήριο με το σύνολο της γκρίζας βιβλιογραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.	Πανεπιστήμιο Αιγαίου
14	Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Τ.Ε.Ε.	http://portal.tee.gr/portal/page/portal/library/DIGITAL_LIBRARY	Ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Τεχνικού Επιμελητητίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) που περιέχει τεκμήρια από το επιστημονικό έργο Τ.Ε.Ε. (μελέτες ομάδων εργασίας και επιτροπών, διαλέξεις, εισηγήσεις σε ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια).	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
15	Gastric & Breast Cancer	http://www.gastricbreastcancer.com/	Αγγλόφωνο ηλεκτρονικό περιοδικό που εκδίδεται από την Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
16	Journal of Biological Research (JBR)	http://web.auth.gr/jbr/	Ηλεκτρονική έκδοση του αγγλόφωνου περιοδικού του Τμήματος Βιολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
17	e-Journal of Science & Technology, (e-JST)	http://e-jst.teiath.gr/	Το e-Περιοδικό Επιστήμης & Τεχνολογίας (e-Journal of Science & Technology, e-JST) αποτελεί ηλεκτρονική έκδοση του Τ.Ε.Ι. Αθήνας και δημοσιεύει κατά κύριο λόγο	Τ.Ε.Ι. Αθήνας

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			επιστημονικά άρθρα και εργασίες στα γνωστικά αντικείμενα και επιστημονικά ενδιαφέροντα των επιμέρους Σχολών και Τμημάτων των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας. Οι θεματικές ενότητες που καλύπτει το περιοδικό είναι οι ακόλουθες: Διοίκηση επιχειρήσεων, Οικονομικές επιστήμες και Τουρισμός, Επιστήμη Τεχνών και Γραμμάτων, Επιστήμες Υγείας & Κοινωνικές Επιστήμες, Θετικές Επιστήμες και Μηχανική, Περιβάλλον, Πληροφορική.	
18	Hellenic Journal of Cardiology	http://www.helleniccardiol.com/	Ηλεκτρονική έκδοση του διμηνιαίου περιοδικού της Ελληνικής Καρδιολογικής Εταιρείας.	Ελληνική Καρδιολογική Εταιρεία
19	Ελληνική Ορθοδοντική Επιθεώρηση	http://www.gortho.gr/hor/	Ηλεκτρονική έκδοση του περιοδικού της Ελληνικής Ορθοδοντικής Εταιρείας.	Ορθοδοντική Εταιρεία της Ελλάδος
20	Αναζητήσεις στη Φυσική Αγωγή & τον Αθλητισμό	http://www.hape.gr/emag_g.asp	Ηλεκτρονική έκδοση του περιοδικού της Ελληνικής Ακαδημίας Φυσικής Αγωγής.	Ελληνική Ακαδημία Φυσικής Αγωγής
21	Πανελλήνια Συνέδρια Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών	http://abekt.lib.ucy.ac.cy/opac2/zConnectELL.html	Ψηφιακή συλλογή με τα πρακτικά των Πανελληνίων Συνεδρίων Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών	Πανεπιστήμιο Κύπρου
22	Πνεύμων	http://www.mednet.gr/pneumon/top.htm	Ηλεκτρονική έκδοση του περιοδικού Πνεύμων το οποίο αποτελεί επίσημο επιστημονικό όργανο της Ελληνικής Βρογχολογικής Εταιρείας και της Ελληνικής Πνευμονολογικής Εταιρείας.	Ελληνική Πνευμονολογική Εταιρεία
23	Αρχεία Ελληνικής Ιατρικής	http://www.mednet.gr/archives/index.html	Διμηνιαίο περιοδικό της Ιατρικής Εταιρείας Αθηνών.	Ιατρική Εταιρεία Αθηνών
24	Στοματολογία	http://www.mednet.gr/stomsoc/journal-gr.htm	Το περιοδικό «ΣΤΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ» αποτελεί το επίσημο εκδοτικό όργανο της Στοματολογικής Εταιρείας της Ελλάδος. Είναι το μακροβιότερο επιστημονικό περιοδικό στον ελληνικό οδοντιατρικό χώρο.	Στοματολογική Εταιρεία της Ελλάδος
25	Αρχεία Παθολογικής Ανατομικής	http://www.mednet.gr/hsap/apagr.htm	Τετραμηνιαία Επίσημη Επιστημονική Έκδοση.	Ελληνική Εταιρεία Γενικής Παθολογίας και Παθολογικής Ανατομικής
26	Ψηφιακή Συλλογή Ιδρύματος Γληνού	http://www.glinos.gr/v1/repository/dir/	Ψηφιακή συλλογή με υλικό από το προσωπικό αρχείο του Δημήτρη Γληνού, όπως αλληλογραφία, επίσημα έγγραφα φορέων, μελέτες, σημειώσεις, αποκόμματα εντύπων κ.λπ.	Ίδρυμα Γληνού
27	Ψηφιακό Αρχείο Εθνικής Λυρικής Σκηνής	http://85.72.51.203/ElsWsConsumer/	Ψηφιακό αρχείο με τεκμήρια από την πλούσια ιστορία της Εθνικής Λυρικής Σκηνής όπως Αφίσες, Δελτία Τύπου, Ετήσιοι Προγραμματισμοί, Καρτολίνες, Κριτικές Παραστάσεων, Κοστούμια Βεστιαρίου, Μακέτες	Εθνική Λυρική Σκηνή

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			Κοστουμιών, Μακέτες Σκηνικών, Μουσικά Αποσπάσματα, Προγράμματα Παραστάσεων, Φωτογραφίες.	
28	Αρχείο Δημοτικού Κέντρου Ιστορίας & Τεκμηρίωσης Βόλου	http://www.diki.gr/m5.htm	Το αρχείο του Δημοτικού Κέντρου Ιστορίας & Τεκμηρίωσης (ΔΗ.Κ.Ι) Βόλου αποτελείται από το αρχείο του Δήμου Βόλου (1883-1982), 46 ιδιωτικά αρχεία που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στην πόλη και την ευρύτερη περιοχή, αρχεία παλιών βιομηχανικών επιχειρήσεων, καθώς και σημαντικό υλικό σχεδίων κτηρίων, χαρτών, αεροφωτογραφιών, διαφανειών και φωτογραφιών.	Δημοτικό Κέντρο Ιστορίας & Τεκμηρίωσης Βόλου
29	Συλλογή Παλαίτυπων Βιβλίων Δημοτικού Κέντρου Ιστορίας & Τεκμηρίωσης Βόλου	http://www.diki.gr/digital_books.htm	Παλαίτυπα βιβλία, ελληνικά και ξενόγλωσσα έως το 1850	Δημοτικό Κέντρο Ιστορίας & Τεκμηρίωσης Βόλου
30	Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Εργαστηρίου Ερευνών Νεοελληνικής Φιλοσοφίας	http://www.kenef.phil.uoi.gr/	34.500 περίπου Εργοβιογραφικές και βιβλιογραφικές εγγραφές, που συνοδεύονται από μία πυκνή δέσμη Ιστορικοφιλοσοφικής, φιλολογικής και παλαιογραφικής τεκμηρίωσης, στοιχεία για 12.500 συγγραφείς και πάνω από 150.000 ψηφιοποιημένες σελίδες παλαίτυπων κειμένων και άρθρων (σε μορφή pdf).	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
31	Ψηφιακό Αρχείο Ελευθερίου Βενιζέλου	http://85.72.35.68/index.asp	Ψηφιακό αρχείο με τεκμήρια τριών από τις αρχαιακές μονάδες του προσωπικού αρχείου του Ελευθερίου Βενιζέλου που βρίσκονται στο Εθνικό Ίδρυμα «Ελευθέριος Κ. Βενιζέλος», στο Ελληνικό Λογοτεχνικό & Ιστορικό Αρχείο (Ε.Λ..Ι.Α.) και στο Μουσείο Μπενάκη. Στις υποσυλλογές του αρχείου περιλαμβάνονται και σχετικά τεκμήρια από διάφορες συλλογές τρίτων, όπως Κλέαρχου Μαρκαντωνάκη, Έλενας Βενιζέλου, Χαρ. Λυγκούνη, Σοφοκλή Βενιζέλου, Εμμ. Ν. Γεωργακάκη, Γεωργίου Μπούσιου, Πέτρου Ι. Φικιώρη, Δημητρίου Βακκά κ.ά. Ως προς την έκταση το έργο περιέχει περίπου 45.000 τεκμήρια (περίπου 150.000 λήψεις) και συγκεκριμένα ολόκληρα τα αρχεία Βενιζέλου του Ιδρύματος και του Ε.Λ.Ι.Α. και το μεγαλύτερο μέρος του αρχείου του Μουσείου Μπενάκη, που διαθέτει και το μεγαλύτερο όγκο του υλικού. Πρόκειται για υλικό ιδιαίτερα σημαντικής ιστορικής αξίας, που κατηγοριοποιείται σε συλλογές εγγράφων, γραφιστικού, φωτογραφικού και	Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών και Μελετών 'Ελευθέριος Κ. Βενιζέλος'

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			χαρτογραφικού υλικού, που αναφέρονται σε σημαντικές πτυχές του έργου, της εποχής και της ζωής του Έλληνα πολιτικού, καλύπτοντας την περίοδο από τα τέλη του 19ου αιώνα μέχρι και τη δεκαετία του 1960.	
32	Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη: Βήματα στον Πολιτισμό και στην Παράδοση	http://www.heraklion.gr/vikelaiia/index_gr.html#	Ψηφιακή συλλογή της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Ηρακλείου με έμφαση στην τοπική ιστορία, παράδοση, πολιτισμό. Περιλαμβάνει 4 βασικές ενότητες αρχείων: α) Φωτογραφικό υλικό για ιστορικά σημεία της πόλης του Ηρακλείου, β) αρχείο ιστορικών εγγράφων, γ) αρχείο βίντεο και δ) αρχείο ήχων κρητικών ακουσμάτων.	Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη Ηρακλείου
33	Κριτικές Θεάτρου και Μουσικής	http://www.greekcritics.gr/	Βάση δεδομένων με κριτικές θεατρικών και μουσικών παραστάσεων των μελών της Ένωσης Ελλήνων Θεατρικών και Μουσικών Κριτικών.	Ένωση Ελλήνων Θεατρικών και Μουσικών Κριτικών
34	Μουσείο Τύπου Πάτρας	http://www.mouseiotipou.gr	Ψηφιακή συλλογή με τα τεκμήρια των συλλογών του Μουσείου Τύπου Πατρών της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Πελοποννήσου-Ηπείρου-Νήσων.	Ένωση των Συντακτών των Ημερησίων Εφημερίδων Πελοποννήσου, Ηπείρου και Νήσων, (Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν.)
35	Εθνική Πινακοθήκη	http://www.nationalgallery.gr/site/content.php?seI=65	Τα αντικείμενα της μόνιμης έκθεσης και των συλλογών της Εθνικής Πινακοθήκης σε ψηφιακή μορφή.	ΕΘνική Πινακοθήκη - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσο
36	Συλλογή Ιδρύματος Γιάννη Τσαρούχη	http://www.tsarouchis.gr/gr/IT_COLLECTION.htm	Ψηφιακή συλλογή του Ιδρύματος Γιάννη Τσαρούχη με τεκμηριωμένα έργα (πίνακες, σχέδια, σκηνικά) του γνωστού καλλιτέχνη καθώς και άλλων καλλιτεχνών (Θεόφιλος, Lila de Nobili, Σωτήρη και Ευγένιου Σπαθάρη, Θανάση Δεδούσαρου, Μανώλη Καλλιγιάννη, Νίκης Καραγάτση, Κοσμά Ξενάκη, Αλέκου Φασιανού κ.ά.), τα οποία είχαν δωρίσει οι ίδιοι στον Γιάννη Τσαρούχη.	Ίδρυμα Γιάννη Τσαρούχη
37	Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Ιστορικών Εγγράφων	http://www.ics.forth.gr/isl/bdb/bdb_index-gr.html	Ψηφιακή βιβλιοθήκη της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ηρακλείου που περιλαμβάνει τρεις αυτόνομες ψηφιακές συλλογές: Το αρχείο της Δημογεροντίας Ηρακλείου, το Τουρκικό Αρχείο Ηρακλείου, και το Αρχείο Εφημερίδων και Περιοδικών.	Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη Ηρακλείου
38	Συλλογές Ιδρύματος Μελετών Χερσονήσου του Αίμου	http://www.imxa.gr/collections/code/emuseum.asp	Περιλαμβάνονται 4 ψηφιακές συλλογές του Ιδρύματος: α) η «Ειδική Συλλογή» της Βιβλιοθήκης (275 βιβλία), β) η «Συλλογή Καραμανλίδικων βιβλίων» (75 βιβλία), γ) η «Συλλογή Χαρτών» (400 χάρτες με έτος κατασκευής από τον 16ο έως και τον 20ό αι. σε διάφορα μεγέθη) και δ) η «Συλλογή πηγών για τη Νεότερη Μακεδονία» (έγγραφα	Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (Ι.Μ.Χ.Α.)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			και φωτογραφίες περιόδου 1837-1913, 5.000 σελ. περίπου).	
39	Πινακοθήκη Ε. Αβέρωφ	http://www.averoffmuseum.gr/	Η ψηφιακή αποτύπωση της συλλογής της Πινακοθήκης Ε. Αβέρωφ με αντιπροσωπευτικά έργα των σημαντικότερων Ελλήνων ζωγράφων, χαρακτών και γλυπτών του 19ου και του 20ού αιώνα, όπως των Γύζη, Λύτρα, Βολανάκη, Ιακωβίδη, Παρθένη, Μαλέα, Γαλάνη, Χατζηκυριάκου-Γκίκα, Μόραλη, Τέτση και πολλών ακόμα. Η Συλλογή έργων τέχνης του μουσείου θεωρείται μια από τις πληρέστερες και σημαντικότερες αυτής της περιόδου.	Ίδρυμα Ευάγγελου Αβέρωφ - Τοσίτσα
40	Συλλογές Μουσείου Κυκλαδικής Τέχνης	http://www.cycladic.gr/frontoffice/portal.asp?cpag e=NODE&cnode=3&clang=0	Ψηφιακή έκθεση των σημαντικότερων εκθεμάτων του Μουσείου Κυκλαδικής, Αρχαίας Ελληνικής και Κυπριακής τέχνης. Περιλαμβάνονται ψηφιακές απεικονίσεις και πλήρη τεκμηρίωση των εκθεμάτων, σύντομες εισαγωγές στην ιστορία της κάθε περιόδου, θεματικές σελίδες, πληροφορίες για τους δωρητές του μουσείου και άλλα στοιχεία που αφορούν στις μόνιμες συλλογές.	Ίδρυμα Ν.Π. Γουλανδρή & Μουσείο Κυκλαδικής Τέχνης
41	Αγιορείτικη Μνήμη	http://www.athosmemory.com/	Ψηφιακές συλλογές της Ιεράς Μονής Σίμωνος Πέτρας του Αγίου Όρους. Περιλαμβάνονται: α) Το Αρχείο Σιμωνόπετρας (Ελληνικό, Τουρκικό και Ρουμανικό), με πλούσιο υλικό, β) Τη Βιβλιοθήκη της μονής που περιλαμβάνει τα τεκμήρια των βιβλιοθηκών χειρογράφων και έντυπων βιβλίων, γ) την Αγιορείτικη Φωτοθήκη, που περιλαμβάνει πλήθος φωτογραφικού υλικού, λαϊκών και μοναχών, που αφορά στο Άγιον Όρος	Ιερά Μονή Σίμωνος Πέτρας Αγίου Όρους
42	Ψηφιακή Κρήτη: Αρχαιολογικός Άτλαντας Κρήτης	http://digitalcrete.ims.forth.gr/sites_gsearch.php?l=2	Ο Ψηφιακός Αρχαιολογικός Άτλας της Κρήτης, υλοποιήθηκε από το Εργαστήριο Γεωφυσικής Δορυφορικής Τηλεπισκόπησης & Αρχαιοπεριβάλλοντος του Ι.Μ.Σ., και αποτελεί συνέχιση του προγράμματος «Ψηφιακός Αρχαιολογικός Χάρτης Λασιθίου». Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε στα πλαίσια του προγράμματος Ψηφιακή Κρήτη και περιλαμβάνει μία βάση δεδομένων όλων των αρχαιολογικών και ιστορικών θέσεων της Κρήτης. Η γεωγραφική βάση δεδομένων περιλαμβάνει ακριβείς συντεταγμένες των θέσεων, περιβαλλοντικές πληροφορίες και συνοπτικό κατάλογο των	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			σημαντικότερων ευρημάτων. Το υπόβαθρο του ηλεκτρονικού χάρτη αποτελείται από δορυφορικές απεικονίσεις της περιοχής, ψηφιοποιημένους τοπογραφικούς, γεωλογικούς, περιβαλλοντικούς χάρτες και θεματικούς χάρτες των σημαντικότερων νεότερων οικισμών και πόλεων.	
43	Ψηφιακή Κρήτη: Βενετική Περίοδος - Γλυπτική Α: Κινητά Αντικείμενα	http://digitalcrete.ims.forth.gr/venecian_object_search.php?l=2	Περιέχει καταγραφές των έργων γλυπτικής και λιθοξοϊκής που βρίσκονται στις αποθήκες της 13ης και της 28ης Εφορείας Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων, στη Βυζαντινή και Μεταβυζαντινή Συλλογή Χανίων, στην έκθεση και στις αποθήκες του Ιστορικού Μουσείου Κρήτης και στο Μουσείο Ιερών Εικόνων και Κειμηλίων Αγίας Αικατερίνης στο Ηράκλειο .	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)
44	Ψηφιακή Κρήτη: Βενετική Περίοδος - Γλυπτική Β: Έργα στην αρχική τους θέση και εντοιχισμένα σε δεύτερη χρήση	http://digitalcrete.ims.forth.gr/venecian_buildings_search.php?l=2	Η βάση δεδομένων Γλυπτική στη Βενετική Κρήτη: Β. Έργα στην αρχική τους θέση και εντοιχισμένα σε δεύτερη χρήση περιλαμβάνει καταγραφές γλυπτού διακόσμου σε ακίνητες κατασκευές όπως εκκλησίες, κρήνες, οχυρώσεις ή είναι εντοιχισμένα σε δεύτερη χρήση σε ποικίλα κτήρια.	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)
45	Ψηφιακή Κρήτη: Βενετική Περίοδος - Γραπτές μαρτυρίες για τη δυτική τέχνη στην Κρήτη	http://digitalcrete.ims.forth.gr/venecian_sources_search.php?l=2	Βάση δεδομένων με γραπτές μαρτυρίες για τη δυτική τέχνη στην Κρήτη που εντοπίζονται σε κάθε είδους γραπτές πηγές. Πλήθος πληροφοριών περιέχονται σε δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα που διασώθηκαν στα βενετικά αρχεία και δημοσιεύονται από το 19ο αιώνα και εξής. Στα έγγραφα αυτά εντοπίζεται πληθώρα στοιχείων που αφορούν σε δυτικά έργα τέχνης, σε τέχνηρα και σκευή προερχόμενα από τη δυτική Ευρώπη, σε δυτικούς καλλιτέχνες και μηχανικούς, σε οικοδομήματα των Βενετών και της καθολικής εκκλησίας. Στη βάση συλλέγονται όλων των ειδών οι πληροφορίες σχετικά με την παρουσία και τη δραστηριότητα των δυτικοευρωπαίων καλλιτεχνών στην Κρήτη, αλλά και των μηχανικών που έρχονταν στο νησί από την Ιταλία για εργασίες στις οχυρώσεις, στα φρούρια, στα λιμάνια και άλλα δημόσια κτήρια. Οποιαδήποτε μαρτυρία αναφέρεται σε κατασκευές από δυτικούς, στον πορισμό των οικοδομικών υλικών από την Κρήτη και το εξωτερικό	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			αποδελτιώνεται. Συλλέγεται ακόμα οποιαδήποτε αναφορά σε δυτικά ή δυτικότροπα έργα τέχνης, αλλά και διατυπώσεις που δείχνουν τη διάδοση της τέχνης αυτής στους ντόπιους. Επίσης, μαρτυρίες που αφορούν σε αντικείμενα της δυτικής κουλτούρας (π.χ. δυτικά μουσικά όργανα, σκεύη του οικιακού εξοπλισμού, κοσμήματα, οικόσημα) αποδεικνύουν την οικειοποίηση του δυτικού τρόπου ζωής στην Κρήτη, τουλάχιστον από ένα μέρος του πληθυσμού. Συλλέγεται επίσης, οποιαδήποτε μαρτυρία για τον εξοπλισμό των καθολικών εκκλησιών και των μεγάλων συγκροτημάτων των μοναστικών ταγμάτων της ρωμαιοκαθολικής εκκλησίας.	
46	Ψηφιακή Κρήτη: Στα χρόνια των Οθωμανών - Κατοίκηση	http://digitalcrete.ims.forth.gr/tourkology_habitaton_search.php?l=2	Βάση δεδομένων με πληροφορίες για την κατοίκηση στην Κρήτη κατά την οθωμανική περίοδο, δηλαδή τις πόλεις, τα χωριά και τα μετόχια της υπαίθρου του νησιού, είτε συνεχίζουν να κατοικούνται είτε έχουν εγκαταλειφθεί. Βασικός στόχος για τη δημιουργία αυτής της βάσης δεδομένων ήταν να συγκεντρωθούν οι πληροφορίες για τη διασπορά στο χώρο των κοινοτήτων με βάση το θρήσκευμα στην Κρήτη, δηλαδή της πλειονότητας των ορθόδοξων χριστιανών και της μειονότητας των μουσουλμάνων κατοίκων του νησιού κατά την οθωμανική περίοδο. Ειδικότερα, αποδελτιώθηκαν οι πληροφορίες που αναφέρουν εξισλαμισμούς στην ύπαιθρο του νησιού, καθώς είναι γνωστό ότι με αυτό τον τρόπο συγκροτήθηκε κυρίως η κοινότητα των μουσουλμάνων στην Κρήτη. Επίσης αποδελτιώθηκαν οι πληροφορίες που αναφέρουν μεταστροφή μουσουλμάνων στο χριστιανισμό στην Κρήτη τον 19ο αιώνα.	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)
47	Ψηφιακή Κρήτη: Στα χρόνια των Οθωμανών - Οθωμανικά Μνημεία	http://digitalcrete.ims.forth.gr/tourkology_monuments_search.php?l=2	Βάση δεδομένων με ιστορικές πληροφορίες για τα οθωμανικά μνημεία στην Κρήτη, με την έννοια των σωζόμενων ή μη, κτηριακών καταλοίπων (νέων κατασκευών ή σε επανάχρηση) της πολιτισμικής παρουσίας της οθωμανικής εξουσίας και των μουσουλμάνων στην Κρήτη κατά την οθωμανική περίοδο.	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)
48	Ψηφιακή Κρήτη: Βενετική	http://digitalcrete.ims.forth.gr/venecian_biblio_se	Ειδική βάση δεδομένων, μέρος των συλλογών της	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	Περίοδος - Βιβλιογραφία	arch.php?!=2	Ψηφιακής Κρήτης, που περιέχει βιβλιογραφικά στοιχεία μελετών και εκδόσεων που σχετίζονται με την τέχνη στην Κρήτη κατά την εποχή της Βενετοκρατίας. Η βάση αυτή εμπλουτίζεται διαρκώς.	
49	Ψηφιακή Κρήτη: Νεότεροι Χρόνοι - Συμβολαιογραφικές Πράξεις	http://digitalcrete.ims.forth.gr/neo_symbol_search.php?!=2	Καταγραφή σε ηλεκτρονική μορφή ευρετηρίων τριών συμβολαιογράφων της πόλης του Ρεθύμνου και ενός της επαρχίας Μυλοποτάμου του νομού Ρεθύμνου. Πρόκειται συγκεκριμένα για τους: Περτέβ Δερβισάκη, συμβολαιογράφο Ρεθύμνου (ευρετήριο Α: 1914-1917, ευρετήριο Β: 1917-1920, συνολικά 2950 πράξεις) Ίωάννη Δ. Νικολακάκη, συμβολαιογράφο επαρχίας Μυλοποτάμου Ρεθύμνης (ευρετήριο Α: 1883-1884, ευρετήριο Β1: 1894-1896, ευρετήριο Β2: 1885-1910, συνολικά 1879 πράξεις) Τζώρτζη Σιγανό, συμβολαιογράφο Ρεθύμνου (ευρετήριο Α: 1879-1881, 63 πράξεις) Εμμανουήλ Κουτσομβεκάκη, συμβολαιογράφο Ρεθύμνου (ευρετήριο Α: 1881-1882, 126 πράξεις). Τα ευρετήρια αυτά, τα οποία κυμαίνονται μεταξύ των ετών 1879-1920, περιέχουν, εκτός από τη χρονολογία και τον αριθμό κάθε πράξης, στοιχεία των συμβαλλομένων (ονοματεπώνυμο, επάγγελμα, κατοικία), ονομασία και εκτενή συνήθως περίληψη της κάθε συμβολαιογραφικής πράξης, δικαιώματα/τέλη και υπογραφές. Ο πλούτος των πράξεων και η ποικιλία των πληροφοριών που αντλούνται με λέξεις κλειδιά από τις περιλήψεις, επιτρέπουν μια πρώτη γνώση για βασικές παραμέτρους της κοινωνικής ζωής: οικονομικές σχέσεις, συγκρότηση περιουσιών, οικογενειακές στρατηγικές, κοινωνική διαφοροποίηση, στάσεις απέναντι στη ζωή και στο θάνατο, και άλλα.	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)
50	Ψηφιακή Κρήτη: Στα χρόνια των Οθωμανών - Κατάλογος Τουρκικού Αρχείου Χανίων	http://digitalcrete.ims.forth.gr/tourkology_tax_search.php?!=2	Βάση βιβλιογραφικών δεδομένων, με ειδικό ερευνητικό ενδιαφέρον, που φιλοξενεί τον κατάλογο του οθωμανικού αρχειακού υλικού που φυλάσσεται στο Ιστορικό Αρχείο Κρήτης στα Χανιά. Το αρχείο περιλαμβάνει οθωμανικούς, ελληνικούς, δίγλωσσους κώδικες και λυτά έγγραφα, που χρονολογούνται κυρίως στο δεύτερο μισό του 19ου αιώνα. Η καταγραφή και η	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			ταξινόμηση του οθωμανικού αρχαικού υλικού υπήρξε το προϊόν ενός ερευνητικού προγράμματος που υλοποίησε παλαιότερα το Πρόγραμμα Τουρκικών Σπουδών του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών σε συνεργασία με το Ιστορικό Αρχείο Κρήτης, ώστε οι σημαντικές αυτές πηγές για την ιστορία της Κρήτης να καταστούν προσιτές στην έρευνα. Στο πλαίσιο του έργου ταξινομήθηκαν 3.500 κώδικες και καταρτίστηκαν ισάριθμα δελτία με την περιγραφή του κάθε κώδικα, τα οποία μπορεί ο χρήστης να αναζητήσει πλέον με τη βοήθεια αυτής της βάσης δεδομένων.	
51	Συλλογές Μουσείου Μπενάκη	http://www.benaki.gr/index.asp?lang=gr&id=10101	Ψηφική απεικόνιση των εκθεμάτων των συλλογών και αρχείων του Μουσείου Μπενάκη.	Μουσείο Μπενάκη
52	Acta Orthopaedica et Traumatologica Hellenica	http://www.acta-ortho.gr/	Επίσημο περιοδικό της Ελληνικής Εταιρείας Χειρουργικής Ορθοπαιδικής & Τραυματολογίας	Ελληνική Εταιρεία Χειρουργικής Ορθοπαιδικής & Τραυματολογίας
53	Ελληνική Αναισθησιολογία	http://anaesthesiology.gr/pages/gr/magazine/magazine_and_history.php	Το επιστημονικό περιοδικό της Ελληνικής Αναισθησιολογικής Εταιρείας	Ελληνική Αναισθησιολογική Εταιρεία
54	Intellectum	http://www.intellectum.org/	Το περιοδικό Intellectum στοχεύει στην ανάπτυξη του στοχασμού, του προβληματισμού και του διαλόγου που αναπτύσσεται μέσα σ' ένα μεγαλύτερο τμήμα της κοινωνίας και πέρα από τα παραδοσιακά οριοθετημένα ακαδημαϊκά πλαίσια, κινούμενο τόσο στον χώρο των επιστημών όσο και του πολιτισμού.	Ομάδα INTELLECTUM
55	Biology of Exercise	http://www.biologyofexercise.com/	Εξαμηνιαίο επιστημονικό περιοδικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.	Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
56	Χορηγία	http://www.choregia.org/	Επιστημονικό περιοδικό σε θέματα αθλητικής διοίκησης και διαχείρισης.	Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
57	e-Perimetron	http://www.e-perimetron.org/	Διεθνές περιοδικό αφιερωμένο στις επιστήμες και τεχνολογίες της χαρτογραφίας.	Ομάδα Επιστημόνων (Editors)
58	Journal of Engineering Science and Technology Review	http://www.jestr.org/	Επιστημονικό περιοδικό σε θέματα μηχανικής και τεχνολογίας που εκδίδεται από το Τ.Ε.Ι Καβάλας.	Τ.Ε.Ι. Καβάλας
59	Cancer Therapy	http://www.cancer-therapy.org/	-	Cancer Therapy
60	Tourismos	http://www.chios.aegean.gr/tourism/journal.htm	Διεθνές διεπιστημονικό περιοδικό με έμφαση σε θέματα	Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			που αφορούν στον τουρισμό.	
61	Mediterranean Marine Science Journal	http://www.medit-mar-sc.net/	Ηλεκτρονικό περιοδικό που εκδίδεται δύο φορές το χρόνο από το Ελληνικό Κέντρο Θαλάσσιων Ερευνών.	Ελληνικό Κέντρο Θαλάσσιων Ερευνών (ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.)
62	Άννα Κομνηνή: Κόμβος πληροφόρησης για τα Μνημεία της Βυζαντινής Περιόδου	http://www.ekbmmdb.org/	Ψηφιακή συλλογή που παρουσιάζει αρχαιολογικά μνημεία της Βυζαντινής περιόδου από όλα τα σημαντικά κέντρα του Βυζαντινού κόσμου εντός (Αττική, Θεσσαλονίκη, Μυστράς) και εκτός Ελλάδος (Αρμενία, Αλγερία, Π.Γ.Δ.Μ., Γεωργία, Ιορδανία, Κύπρος, Ρουμανία, Ρωσία, Σερβία και Τυνησία).	Ευρωπαϊκό Κέντρο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων
63	Φωτογραφικό αρχείο των ΑΣΚΙ	http://www.askiweb.eu/	Περισσότερες από 10.000 πρωτότυπες φωτογραφίες που συγκροτούν το φωτογραφικό αρχείο των Α.Σ.Κ.Ι., εικονογραφώντας την ελληνική κοινωνική και πολιτική Ιστορία του 20ού αιώνα. Περιλαμβάνει 3.000 περίπου φωτογραφίες που εστιάζουν σε τρεις ιστορικές περιόδους: α) στη δεκαετία του 1940-1950, β) στις μετεμφυλιακές πραγματικότητες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό των χρόνων 1950-1967 και γ) στην περίοδο της επτάχρονης δικτατορίας και τον αντιδικτατορικό αγώνα, 1967-1974.	Αρχεία Σύγχρονης Κοινωνικής Ιστορίας (Α.Σ.Κ.Ι.)
64	Ψηφιακό Αρχείο Δημοκρατικού Στρατού Ελλάδας: Ο ελληνικός εμφύλιος πόλεμος (1946-1949)	http://www.askiweb.eu/	Ο ελληνικός εμφύλιος πόλεμος (1946-1949). Ιστορία και δράση του Δημοκρατικού Στρατού Ελλάδας μέσα από τις συλλογές των Α.Σ.Κ.Ι. Ψηφιακή έκδοση των αρχειακών τεκμηρίων που αφορούν στην ιστορία και στη δράση του Δημοκρατικού Στρατού Ελλάδας (Δ.Σ.Ε.) την περίοδο 1946-1949. Περιλαμβάνονται περίπου 19.000 τεκμήρια (συγκεκριμένα πρόκειται για 10.350 σελίδες αρχείου -από τα αρχεία του Κ.Κ.Ε. και του Ραδιοφωνικού Σταθμού «Ελεύθερη Ελλάδα»- 8.750 σελίδες από σπάνιες εκδόσεις, σελίδες από εφημερίδες και περιοδικά, καθώς και 450 φωτογραφίες και ένας μικρός αριθμός στρατιωτικών χαρτών) που αποτυπώνουν όψεις της καθημερινότητας των μαχητών και μαχητριών του Δ.Σ.Ε., καλύπτουν το σκέλος της επικοινωνίας και της ενημέρωσης, καθώς και της μόρφωσης και της προπαγάνδας.	Αρχεία Σύγχρονης Κοινωνικής Ιστορίας (Α.Σ.Κ.Ι.)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου
Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και
Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

65	Η νεολαία στις συλλογές των Α.Σ.Κ.Ι.	http://www.askiweb.eu/	Ψηφιακή έκδοση των αρχειακών σειρών και των εντύπων που αναφέρονται στα νεανικά κινήματα και γενικότερα στην κοινωνική και πολιτική δραστηριοποίηση των νέων στην Ελλάδα στα χρόνια 1940-1974. Το έργο ολοκληρώθηκε τον Ιούλιο του 2008 με την ψηφιοθέτηση και τεκμηρίωση 90.000 σελίδων [2.000 φωτογραφίες, 74.500 σελίδες αρχείου, 13.500 σελίδες από έντυπο υλικό], οι οποίες εξαντλούν τον τεκμηριωτικό πλούτο των Α.Σ.Κ.Ι. για τα ζητήματα της νεολαίας από τα χρόνια της δικτατορίας της 4ης Αυγούστου μέχρι την πτώση της «δικτατορίας των συνταγματαρχών» τον Ιούλιο του 1974. Καλύπτονται έτσι χρονικά τρεις σημαντικές περιόδους της ελληνικής ιστορίας: Στην περίοδο 1940-1950 αντιστοιχούν 10.000 περίπου ψηφιακές εικόνες, αρχείου, εντύπων και φωτογραφίες, στην περίοδο της απριλιανής δικτατορίας 20.000 εικόνες με τα αντίστοιχα υλικά, ενώ η περίοδος 1950-1967 καταλαμβάνει το μεγαλύτερο του προγράμματος με 60.000 αρχειακά, έντυπα και φωτογραφικά τεκμήρια.	Αρχεία Σύγχρονης Κοινωνικής Ιστορίας (Α.Σ.Κ.Ι.)
66	Ιστορικό και Παλαιογραφικό Αρχείο - Μορφωτικό Ίδρυμα της Εθνικής Τράπεζας (Μ.Ι.Ε.Τ.)	http://www.ipamiet.gr/	Ψηφιακή συλλογή του Ιστορικού και Παλαιογραφικού Αρχείου (Ι.Π.Α.) του Μορφωτικού Ιδρύματος της Εθνικής Τράπεζας (Μ.Ι.Ε.Τ.). Περιέχει κώδικες, χειρόγραφα, έντυπα και αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή από τις συλλογές του Μ.Ι.Ε.Τ αλλά και από άλλες σχετικές συλλογές μονών και βιβλιοθηκών το υλικό των οποίων έχει επεξεργαστεί το Ι.Π.Α..	Μορφωτικό Ίδρυμα της Εθνικής Τράπεζας (Μ.Ι.Ε.Τ.)
67	Βήμα του Ασκληπιού, Το	http://www.vima-asklipiou.gr/	Τριμηνιαίο επιστημονικό, ηλεκτρονικό περιοδικό του τμήματος Νοσηλευτικής Α', Τ.Ε.Ι. Αθηνών, για νοσηλεύτες και επαγγελματίες υγείας.	Τ.Ε.Ι. Αθήνας
68	Agricultural Economics Review	http://www.eng.auth.gr/mattas/eng.htm	Το επίσημο περιοδικό της Ελληνικής Εταιρίας Αγροτικής Οικονομίας.	Εταιρεία Αγροτικής Οικονομίας
69	Hellenic Plant Protection Journal	http://www.bpi.gr/section.aspx?id=6&subid=150	Το Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο, από τον Ιανουάριο του 2008, εκδίδει το νέο αυτό επιστημονικό περιοδικό, το οποίο αντικαθιστά το προηγούμενο «Χρονικά του Μ.Φ.Ι.» Το νέο περιοδικό εκδίδεται στην αγγλική γλώσσα (με ελληνική περίληψη) κάθε έξι μήνες,	Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			δηλαδή τον Ιανουάριο και Ιούλιο κάθε έτους.	
70	Global NEST journal	http://www.gnest.org/Journal/journal.htm	Διεθνές περιοδικό του επιστημονικού δικτύου Global NEST σε θέματα περιβαλλοντικών επιστημών και τεχνολογιών.	Global NEST
71	Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο	http://mam.avarchive.gr/portal/	Πρόσβαση στις ψηφιοποιημένες συλλογές του Ε.Ο.Α. και στην τεκμηρίωση των οπτικοακουστικών έργων που τις απαρτίζουν. Οι συλλογές του Ε.Ο.Α. εκτείνονται χρονικά σε όλο σχεδόν τον ελληνικό 20ο αιώνα, περιλαμβάνοντας οπτικοακουστικό υλικό για γεγονότα και πρόσωπα που διαμόρφωσαν την ιστορική, κοινωνική, οικονομική και πολιτισμική πραγματικότητα της χώρας. Στην πρώτη αυτή φάση διαδικτυακής πρόσβασης στο οπτικοακουστικό υλικό του Ε.Ο.Α. περιλαμβάνονται ταινίες Επικαίρων από το 1961 μέχρι το 1981, οι οποίες ανήκουν στη συλλογή.	Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο (Ε.Ο.Α.)
72	Haema/Αίμα	http://www.eae.gr/new2/periodiko.asp	Το ΗΑΕΜΑ (Αίμα) εκδίδεται από την Ελληνική Αιματολογική Εταιρεία και αποτελεί ένα διεθνές περιοδικό που δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες, επισκοπήσεις, μελέτες περιπτώσεων κ.λπ. στα σχετικά επιστημονικά πεδία.	Ελληνική Αιματολογική Εταιρεία
73	Γεωλογικά Χρονικά των Ελληνικών Χωρών	http://www.hellenigeosci.geol.uoa.gr/	Το Hellenic Journal of Geosciences ξεκίνησε την κυκλοφορία του το 1942 με αρχικό τίτλος Annales Geologiques des Pays Helleniques/ Γεωλογικά Χρονικά των Ελληνικών Χωρών με κύριο στόχο και σκοπό την ανάπτυξη ενός μέσου δημοσίευσης επιστημονικών εργασιών γεωλογικού ενδιαφέροντος. Στα χρόνια κυκλοφορίας του, το περιοδικό φιλοξένησε τις κυριότερες τάσεις από τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα των Γεωεπιστημών, όπως της παλαιοντολογίας, της στρωματογραφίας, της γεωμορφολογίας, της τεκτονικής, της σεισμολογίας, της γεωφυσικής, της ορυκτολογίας, της γεωχημείας κ.λ.π. Σήμερα, το περιοδικό Hellenic Journal of Geosciences (ISSN: 1105-0004) με δημοσιεύματα σε θεωρητικό αλλά και σε εφαρμοσμένο επίπεδο που αφορούν στις τάσεις της σύγχρονης έρευνας καλύπτει ένα ευρύ φάσμα γεωλογικών γνωστικών αντικειμένων, όπως: γεωδυναμική, τεκτονική, στρωματογραφία, γεωχημεία,	Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			ορυκτολογία, πετρολογία, ιζηματολογία, παλαιογεωγραφία, παλαιοωκεανογραφία, παλαιοοικολογία, μικροπαλαιοντολογία, περιβαλλοντική μικροπαλαιοντολογία, παλαιοβιολογία και παλαιοντολογία, μαγνητοστρωματογραφία, εφαρμοσμένη γεωφυσική, οικονομική και περιβαλλοντική γεωλογία. Το περιοδικό εκδίδεται δύο φορές το χρόνο από το Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος.	
74	Hormones	http://www.hormones.gr	Το περιοδικό HORMONES, είναι ένα διεθνές επιστημονικό περιοδικό που εκδίδεται από την Ελληνική Ενδοκρινολογική Εταιρεία. Ευρετηριάζεται στις βάσεις Science Citation Index Expanded και Journal Citation Reports/Science Edition.	Ελληνική Ενδοκρινολογική Εταιρεία
75	LEX SPORTIVA	https://www.nonline.gr/actions/browse/year/index.php?publication_id=66	Συνδρομητική περιοδική έκδοση Αθλητικού Δικαίου. Εκδίδεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	Νομική Βιβλιοθήκη
76	South-Eastern Europe Journal of Economics (SEEJE)	http://www.asecu.gr/Seeje	Το SEEJE είναι το επίσημο περιοδικό (ανοικτής πρόσβασης) της Association of Economic Universities of South and Eastern Europe and the Black Sea Region (ASECU). Εκδίδεται με την υποστήριξη των πανεπιστημίων Μακεδονίας, Ιωαννίνων και Δυτικής Μακεδονίας.	Association of Economic Universities of South and Eastern Europe and the Black Sea Region (ASECU)
77	Research Papers in Language Teaching and Learning	http://rpltl.eap.gr/	Ηλεκτρονικό περιοδικό σε θέματα διδακτικής των γλωσσών από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο	Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
78	International Journal of Economic Sciences and Applied Research	http://www.ijesar.org/	Το International Journal of Economic Sciences and Applied Research είναι ένα επιστημονικό περιοδικό με καθεστώς ομότιμης κρίσης, που δημοσιεύει άρθρα από όλα τα πεδία των οικονομικών επιστημών.	T.E.I. Καβάλας
79	Αιμοδοσία & Μετάγγιση	http://www.hsbt.gr/07.arthra_anakoinoseis.html	Το επίσημο περιοδικό της Ελληνικής Εταιρείας Μεταγγισιοθεραπείας σε συνεργασία με το Κέντρο Αιμοδοσίας του Πανεπιστημίου Πατρών	Ελληνική Εταιρεία Μεταγγισιοθεραπείας
80	Αρχεία ελληνικής στοματικής και	http://www.haoms.org/?q=node/41	Τα "Αρχεία Ελληνικής Στοματικής και Γναθοπροσωπικής	Ελληνική Εταιρεία

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	γναθοπροσωπικής χειρουργικής		Χειρουργικής" (a blind peer reviewed journal) είναι το επίσημο τετραμηνιαίο επιστημονικό περιοδικό της Ελληνικής Εταιρείας Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής και έχει ως στόχο την ενημέρωση του Έλληνα Οδοντιάτρου και Ιατρού σε θέματα Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής. Εκδίδεται σε δυο γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά	Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής
81	Αρχεία Παθολογικής Ανατομικής	http://www.mednet.gr/hsap/apagr.htm	Τα Αρχεία Παθολογικής Ανατομικής εκδίδονται κάθε τέσσερις μήνες και είναι η επίσημη επιστημονική έκδοση της Ελληνικής Εταιρείας Γενικής Παθολογίας και Παθολογικής Ανατομικής και ως σκοπό έχουν τη συμβολή στη Συνεχιζόμενη Ιατρική Εκπαίδευση και στην προαγωγή της ιατρικής έρευνας.	Ελληνική Εταιρεία Γενικής Παθολογίας και Παθολογικής Ανατομικής
82	Ψηφιακές Συλλογές του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού	http://collections.culture.gr/	Ευρήματα των ελληνικών δημόσιων Μουσείων από την απώτατη αρχαιότητα έως σήμερα.	Υπουργείο Πολιτισμού - Τουρισμού Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
83	Αειχώρος : κείμενα πολεοδομίας, χωροταξίας και ανάπτυξης	http://www.aeihoros.gr/	Σκοπός του Περιοδικού Αειχώρος είναι η προώθηση του διαλόγου και του προβληματισμού για ζητήματα που αφορούν στην Πολεοδομία, στη Χωροταξία και στην Ανάπτυξη και σχετίζονται τόσο με την ελληνική όσο και με τη διεθνή εμπειρία. Το περιοδικό δέχεται για δημοσίευση πρωτότυπα επιστημονικά άρθρα.	Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
84	Journal of Musculoskeletal and Neuronal Interactions	http://www.ismni.org/jmni/index.htm	Τετραμηνιαίο περιοδικά σε θέματα μυοσκελετικής	jmni@ismni.org
85	Δελτίο της Ελληνικής Μαθηματικής Εταιρείας	http://www.hms.gr/apothema/?s=sm&i=1	Το Δελτίο της Ελληνικής Μαθηματικής Εταιρείας είναι ένα επιστημονικό περιοδικό που δημοσιεύει άρθρα σχετικά με Θεωρητικά και Εφαρμοσμένα Μαθηματικά.	Ελληνική Μαθηματική Εταιρεία, Ταχ. Γραφείο ΑΘΗΝΑ 54, Τ.Θ. 30044
86	Ελληνική μαιευτική και γυναικολογία	http://www.iatrikionline.gr/	Περιοδική τριμηνιαία έκδοση. Επίσημο Όργανο της Μαιευτικής και Γυναικολογικής Εταιρείας Θεσσαλονίκης, Μαιευτικής και Γυναικολογικής Εταιρείας Κρήτης, Μαιευτικής και Γυναικολογικής Εταιρείας Κεντρικής Ελλάδος, Μαιευτικής και Γυναικολογικής Εταιρείας Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης	Μαιευτική και Γυναικολογική Εταιρεία Θεσσαλονίκης Μαιευτική και Γυναικολογική Εταιρεία Κρήτης Μαιευτική και Γυναικολογική Εταιρεία Κεντρικής Ελλάδος Μαιευτική και Γυναικολογική Εταιρεία Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Πληροφόρησης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

87	Επιθεώρηση Θεμάτων Εκπαιδευτικών	http://www.pi-schools.gr/publications/epitheorisi/	Η Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων είναι περιοδικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και αποτελεί συνέχεια της Επιθεώρησης Επιστημονικών και Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Έχει ανανεωμένο οργανωτικό σχήμα και νέο προσανατολισμό προς καθαρά εκπαιδευτικά θέματα. Σκοπός του περιοδικού είναι να καλλιεργήσει το γόνιμο προβληματισμό και να βοηθήσει στη διαμόρφωση και την προώθηση της εκπαιδευτικής πολιτικής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.	Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
88	Ανοικτή Εκπαίδευση	http://www.openedu.gr/magaz	Η «Ανοικτή Εκπαίδευση» είναι ένα επιστημονικό, δίγλωσσο περιοδικό που δημοσιεύει θεωρητικά κείμενα, πρωτότυπες έρευνες και επιστημονικά κείμενα στα αντικείμενα της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και της εκπαιδευτικής τεχνολογίας. Επίσης δημοσιοποιεί κριτικές και παρουσιάσεις βιβλίων, μεταφράσεις κειμένων, παρουσιάσεις συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Ταυτόχρονα παρουσιάζει εκπαιδευτικές και επιστημονικές δραστηριότητες για την ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση και την εκπαιδευτική τεχνολογία της Ελληνικής και ξένης επιστημονικής κοινότητας.	Ελληνικό Δίκτυο της Ανοικτής και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης
89	Αρχειωμνήμων	http://arxiomnimon.gak.gr/	Οι αρχειακές συλλογές των Γενικών Αρχείων του Κράτους.	Γενικά Αρχεία του Κράτους

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ

C9. Σχέδιο Σύμβασης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ No 34/2013

Για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο πλαίσιο της οριζόντιας ενταγμένης πράξης με τίτλο: «Προηγμένες, κεντρικές υπηρεσίες ψηφιακών βιβλιοθηκών ανοικτής πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση με κωδικό ΕΔΕΙΑ 68/1013, κωδικό MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο.

Στην Αθήνα σήμερα/...../.... στον Ειδικό Λογαριασμό Αξιοποίησης Κονδυλίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, (Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Ηρώων Πολυτεχνείου 9) μεταξύ των συμβαλλόμενων:

α) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ)/Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας του ΕΜΠ, με Α.Φ.Μ., νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΜΠ κ. Σπυρίδωνα Α. Μαυράκο και

β) της εταιρείας, με έδρα την Αθήνα, οδός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ....., με ΑΔΤ συμφωνούνται τα ακόλουθα:

Στις διενεργήθηκε Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του

Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο πλαίσιο της οριζόντιας ενταγμένης πράξης με τίτλο: «Προηγμένες, κεντρικές υπηρεσίες ψηφιακών βιβλιοθηκών ανοικτής πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση με κωδικό ΕΔΕΙΑ 68/1013, κωδικό MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο, συνολικού προϋπολογισμού 415.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προσήλθαν και κατέθεσαν προσφορές οι εταιρείες και συγκεκριμένα:

α) Για την Ενότητα Υπηρεσιών Α κατέθεσαν προσφορές οι κάτωθι εταιρείες:

1)

2)

3)

β) Για την Ενότητα Υπηρεσιών Β κατέθεσαν προσφορές οι κάτωθι εταιρείες:

1)

2)

3)

γ) Για την Ενότητα Υπηρεσιών Γ κατέθεσαν προσφορές οι κάτωθι εταιρείες:

1)

2)

3)

Με την Απόφαση της Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π την εγκρίθηκε η κατακύρωση του διεθνούς ανοιχτού διαγωνισμού, για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων, του Αρχείου Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE) και του Ευρετηρίου Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών στο πλαίσιο της οριζόντιας ενταγμένης πράξης με τίτλο: «Προηγμένες, κεντρικές υπηρεσίες ψηφιακών βιβλιοθηκών ανοικτής πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση με κωδικό ΕΔΕΙΑ 68/1013, κωδικό MIS 304202 και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή ΗΜΜΥ Ε.Μ.Π., κ. Μήτρου Νικόλαο, στην εταιρεία για την Ενότητα Υπηρεσιών διότι κατέθεσε τη χαμηλότερη τιμή, έναντι του ποσού των€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α). Οι τεχνικές προδιαγραφές αναγράφονται στο συνημμένο παράρτημα της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς της εταιρείας η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Οι βασικοί όροι της παρούσας περιλαμβάνονται στο μέρος Β της διακήρυξης του διαγωνισμού και συγκεκριμένα στα άρθρα Β.5.1 – Β.5.10. και έχουν ως εξής:

Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης- Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής και Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

- Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το παρόν κείμενο θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) ημερών μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Για την καλή εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας ο δεύτερος των συμβαλλομένων κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική καλής εκτέλεσης της Τράπεζας συνολικού ποσού ευρώ χρονικής διάρκειας μηνών, η οποία θα καταπέσει υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Μ.Π. σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί με την ολοκλήρωση της προμήθειας που με το παρόν συμφωνητικό ανατίθεται. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.2.2).

- Η Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. χρονικής διάρκειας ίσης με την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας της κάθε ενότητας.

- Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
- Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων **και υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ**. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και η Πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Το συμβατικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

- **Ενότητα Υπηρεσιών Α: Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής Ηλεκτρονικού Ευρετηρίου Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων:** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- **Ενότητα Υπηρεσιών Β: Αρχείο Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Οντοτήτων (DHARE):** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- **Ενότητα Υπηρεσιών Γ: Ευρετήριο Ελληνικών Ψηφιακών Πηγών Επιστημονικής Πληροφόρησης:** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Η πληρωμή θα γίνει ως εξής: Τμηματική πληρωμή του/των αναδόχου/αναδόχων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους Α5.10.1, Α5.10.2, Α5.10.3 (Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης: Ενότητα Α, Ενότητα Β και Ενότητα Γ αντίστοιχα)

Ενότητα Α

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
1	Μελέτη εφαρμογής	M1	Παραδοτέο Π1	10%
2	Οριστική εγκατάσταση λογισμικού	M2	Παραδοτέο Π2	10%
3	Ευρετηρίαση νέου υλικού και παραγωγή βιβλιογραφικών εγγραφών	M5	Παραδοτέο Π3 Παραδοτέο Π4	35%
4	Μετάπτωση	M5	Παραδοτέο Π5	20%

	δεδομένων από συστήματα τρίτων			
5	Εκπαιδεύσεις	M5	Παραδοτέο Π6 και Π7	5%
6	Πιλοτική λειτουργία και δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία	M5	Παραδοτέο Π8, Π9, Π10, Π11, Π12	20%

Ενότητα Β

A/ A	Τίτλος Ορόσημου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης της Επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμο ιβής
1	Τελικό Κείμενο Ανάλυσης Απαιτήσεων	M1	Αποδοχή /συν-υπογραφή του κειμένου από την Ομάδα Υποστήριξης της υπηρεσίας (Ο.Υ.Ε.).	10%
2	DHARE Prototype-2	M3	Έκδοση Prototype 2 του λογισμικού, με ενσωμάτωση όλων των συμφωνηθέντων που αφορούν στη λειτουργία της. Κείμενο συμφωνίας με την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου (Ο.Υ.Ε.) για την ολοκλήρωση του ελέγχου του λογισμικού και των διεπαφών της υπηρεσίας έκδοσης Prototype-1. Εγκατάσταση του λογισμικού στον χώρο του Σ.Ε.Α.Β. στο Α.Π.Θ.	25%
3	Τελική έκδοση του λογισμικού DHARE	M3	Επιβεβαίωση στην πράξη της αποδοχής της λειτουργικότητας της υπηρεσίας από την Ο.Υ.Ε. και τις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Ο Ανάδοχος παραδίδει τον κώδικα της εφαρμογής, το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης και το πλήρες σετ οδηγιών χρήσης και τεχνικών εγχειριδίων.	25%
4	Παραλαβή του λογισμικού DHARE	M5	Ολοκλήρωση της περιόδου της πλήρους λειτουργίας της υπηρεσίας στην παραγωγή. Πράξη παράδοσης και παραλαβής του λογισμικού της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.	40%
5	Περίοδος	M17	Υπηρεσίες εγγύησης καλής	0%

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης της Επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
	εγγύησης της καλής λειτουργίας της υπηρεσίας		λειτουργίας για την εφαρμογή για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους τουλάχιστον από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της ολοκληρωμένης/τελικής έκδοσης της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.	

Ενότητα Γ

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής ³
1	Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης υποσυστημάτων Π.Σ.	M1	Παράδοση της αναφοράς στην Ε.Π.Π.Ε.	0%
2	2η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. με το σύνολο των υποσυστημάτων σε λειτουργία	M3	Πραγματικές δοκιμές για επιβεβαίωση ότι η υπηρεσία είναι λειτουργική (π.χ αναζητήσιμο περιεχόμενο Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ., λειτουργίες καταχώρισης Ψ.Π. στο Υ.Μ.Ψ.Π. κ.λπ.).	35%
3	3η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. σε πιλοτική λειτουργία	M4	Πραγματικές δοκιμές για επιβεβαίωση ότι η υπηρεσία είναι	25%

³ εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

			λειτουργική.	
4	4η Τελική έκδοση Π.Σ. σε πλήρη λειτουργία	M5	Υπηρεσία σε υποδειγματική, παραγωγική λειτουργία που επιβεβαιώνεται με δοκιμές.	40%

Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνει με Τιμολόγια επί πιστώσει και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1 εδ. στ' του Ν.2238/1994 ΦΕΚ 151/Α/94) και βάσει του Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2. φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. Επιπροσθέτως, επιβάλλεται κράτηση 0,10% βάσει του Ν. 4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης

Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Πέραν των παραπάνω όρων, για οτιδήποτε σχετικό με την ανωτέρω προμήθεια που δεν προβλέπεται με την παρούσα σύμβαση, ισχύουν αναλογικά οι όροι του υπ. αριθμ. **34/2013** τεύχους διακήρυξης και η προσφορά του αναδόχου (τεχνική και οικονομική).

Εκτελωνισμός - Φόροι – Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Τον κίνδυνο κάθε βλάβης, φθοράς ή απώλειας του εξοπλισμού και κάθε τμήματος αυτού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Περίοδοι Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.2.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στη διακήρυξη (βλ. Α6.1.3, Α6.2.26, Α6.3.6, C4.13.3, C5.13, C6.17.6).

Η **Εγγυητική επιστολή Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας της κάθε ενότητας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Ως ημερομηνία παραλαβής ορίζεται η ημερομηνία Πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας 5μελούς Επιτροπής Παρακολούθησης και Οριστικής Παραλαβής. Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας αρχίζει από την Οριστική Παραλαβή του υπό προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού και είναι σύμφωνη με όσα προβλέπονται από τα τεύχη της υπ' αριθμ. 34/2013 διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Τέλος επισημαίνεται πως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο και τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα το απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία (άρθρο Β.2.2. της προκήρυξης/ Αποκλεισμός Συμμετοχής) αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση

- συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
 10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
 11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
 12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
 13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
 14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
 15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
 16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη

διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή

πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή που θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Παράδοση - Παραλαβή

Ενότητα Υπηρεσιών Α

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
1	Μελέτη εφαρμογής	M1	Παραδοτέο Π1	10%
2	Οριστική εγκατάσταση λογισμικού	M2	Παραδοτέο Π2	10%
3	Ευρετηρίαση νέου υλικού και παραγωγή βιβλιογραφικών εγγραφών	M5	Παραδοτέο Π3 Παραδοτέο Π4	35%
4	Μετάπτωση δεδομένων από συστήματα τρίτων	M5	Παραδοτέο Π5	20%
5	Εκπαιδεύσεις	M5	Παραδοτέο Π6 και Π7	5%
6	Πιλοτική λειτουργία και παραγωγική λειτουργία	M5	Παραδοτέο Π8, Π9, Π10, Π11, Π12	20%

Ενότητα Υπηρεσιών Β

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης της Επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
1	Τελικό Κείμενο Ανάλυσης Απαιτήσεων	M1	Αποδοχή /συν-υπογραφή του κειμένου από την Ομάδα Υποστήριξης της υπηρεσίας (Ο.Υ.Ε.).	10%
2	DHARE Prototype-2	M3	Έκδοση Prototype 2 του λογισμικού, με ενσωμάτωση όλων των συμφωνηθέντων που	25%

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης της Επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής
			αφορούν στη λειτουργία της. Κείμενο συμφωνίας με την Ομάδα Υποστήριξης του Έργου (Ο.Υ.Ε.) για την ολοκλήρωση του ελέγχου του λογισμικού και των διεπαφών της υπηρεσίας έκδοσης Prototype-1. Εγκατάσταση του λογισμικού στον χώρο του Σ.Ε.Α.Β. στο Α.Π.Θ.	
3	Τελική έκδοση του λογισμικού DHARE	M3	Επιβεβαίωση στην πράξη της αποδοχής της λειτουργικότητας της υπηρεσίας από την Ο.Υ.Ε. και τις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Ο Ανάδοχος παραδίδει τον κώδικα της εφαρμογής, το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης και το πλήρες σετ οδηγιών χρήσης και τεχνικών εγχειριδίων.	25%
4	Παραλαβή του λογισμικού DHARE	M5	Ολοκλήρωση της περιόδου της πλήρους λειτουργίας της υπηρεσίας στην παραγωγή. Πράξη παράδοσης και παραλαβής του λογισμικού της Υπηρεσίας του εθνικού καταλόγου DHARE.	40%

Ενότητα Υπηρεσιών Γ

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/αμοιβής ^[1]
1	Αναφορά ανάλυσης απαιτήσεων & υλοποίησης	M1	Παράδοση της αναφοράς στην Ε.Π.Π.Ε.	0%

^[1] εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

	υποσυστημάτων Π.Σ.			
2	2η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. με το σύνολο των υποσυστημάτων σε λειτουργία	M3	Πραγματικές δοκιμές για επιβεβαίωση ότι η υπηρεσία είναι λειτουργική (π.χ. αναζητήσιμο περιεχόμενο Μ.Ψ.Π. & Υ.Σ.Ε.Α.Μ., λειτουργίες καταχώρισης Ψ.Π. στο Υ.Μ.Ψ.Π. κ.λπ.).	35%
3	3η Ολοκληρωμένη έκδοση Π.Σ. σε πιλοτική λειτουργία	M4	Πραγματικές δοκιμές για επιβεβαίωση ότι η υπηρεσία είναι λειτουργική.	25%
4	4η Τελική έκδοση Π.Σ. σε πλήρη λειτουργία	M5	Υπηρεσία σε υποδειγματική, παραγωγική λειτουργία που επιβεβαιώνεται με δοκιμές.	40%

Τέλος, θα πρέπει να παρέχεται η Υπηρεσία εγγύησης – τεχνικής υποστήριξης για τουλάχιστον 1 έτος.

Διάρκεια Σύμβασης: 5 μήνες

Λοιποί Όροι

- 1) Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της προκήρυξης με αρ. 34/2013 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού.
- 2) Όλοι οι όροι της παραπάνω σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση οποιουδήποτε εξ αυτών εκ μέρους του αναδόχου παρέχει το δικαίωμα στον ΕΛΚΕ του Ε.Μ.Π για κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Αυτό δεν δημιουργεί καμία απαίτηση του αναδόχου έναντι του ΕΛΚΕ/ΕΜΠ. Επίσης ο Ειδικός Λογαριασμός του Ε.Μ.Π διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτρας και την αποκατάσταση κάθε άμεσου ή έμμεσου ζημίας σε περίπτωση κακής τήρησης της παρούσας.

3) Οποιαδήποτε βλάβη σε εξοπλισμό που βρίσκεται σε εγγύηση διεκπεραιώνεται από τον ανάδοχο.

4) Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

5) Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε

β) έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

γ) εκπληρώθηκαν και οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

6) Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν τον φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης τελούν υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ ενώ όριο της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και επιπροσθέτως, η πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

Επιπλέον, η τροποποίηση του συνολικού χρόνου υλοποίησης τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε ενδιαφερόμενος και το τρίτο κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό του Ε.Μ.Π. Δεν χαρτοσημαίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25-33 του Ν. 2873/2000

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΕΜΠ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Α. ΜΑΥΡΑΚΟΣ

	Αρμόδιος Υπάλληλος	Προϊσταμένη Τμήματος	Προϊσταμένη Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού	της του	Νομική Υπηρεσία
Μονογραφή					
Ημερομηνία					

Υπεύθυνοι τεχνικών προδιαγραφών

		Email	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
<u>Τακτικά μέλη</u>				
Δ. Λυμπερόπουλος	Πανεπιστήμιο Πατρών	dlympero@upatras.gr		
Ι. Δεληγιάννης	ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης	ignatios@it.teithe.gr		
Μ. Κουή	ΕΜΠ	markoue@orfeas.chemeng.ntua.gr		
Κ. Κωστίου	Παν. Πατρών			
Μ. Θεολόγου	ΕΜΠ	theolog@cs.ntua.gr		
<u>Αναπληρωματικά μέλη</u>				
Χ. Γεωργιάδης	Πανεπιστήμιο Μακεδονίας	geor@uom.gr		
Σ. Κορομπίλη	ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης	koro@libd.teith.gr		
Α. Μαλλιारी	ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης	malliari@libd.teithe.gr		
Ε. Κεραμόπουλος	ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης	euclid@it.teithe.gr		
Π. Κορδοπάτης	Πανεπιστήμιο Πατρών	pacord@upatras.gr		