



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80 • ΤΗΛ: 7721919, FAX: 7721948

Πληροφορίες: Ν. Αναστασίου, Κ. Ποδάρα,  
Τηλέφωνο : 7721088, 7721857  
FAX : 7721948

Από: Το Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού  
Προς : Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙ Π, Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες

Θέμα: Γενικές Οδηγίες Συμπλήρωσης του Απογραφικού Δελτίου

***Σας ενημερώνουμε πως δεν προβλέπεται να δοθεί παράταση γι' αυτό φροντίστε για την εμπρόθεσμη κατάθεση του απογραφικού σας δελτίου.***

*Σας γνωρίζουμε ωστόσο ότι όλοι οι υπόχρεοι ακόμη και αν έχει παρέλθει το νούμερο του ΑΦΜ τους μπορούν να απογραφούν από τις 16:00 και μετά, ενημερωθείτε καθημερινά από την κεντρική ιστοσελίδα του [arografi.gov.gr](http://arografi.gov.gr)*

Γενικά :

- Τα στοιχεία σας πρέπει να είναι με Κεφαλαία γράμματα
- Τα πεδία με αστερίσκο συμπληρώνονται υποχρεωτικά
- Το σύστημα κάνει αυτόματη ταυτοποίηση γ' αυτό εάν δεν είστε στο πρόγραμμα που ανακοινώνεται καθημερινά θα σας απορρίπτει από το πρώτο βήμα την αίτηση.

Για την διεύθυνση:

- Ο λογαριασμός ΔΕΗ δεν είναι απαραίτητο να είναι στο όνομα σας θα δώσει όμως τα στοιχεία της διεύθυνσης αλληλογραφίας.. ο κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής βρίσκεται στο απόκομμα του λογαριασμού κάτω ακριβώς από τα προσωπικά σας στοιχεία .
- Μετά την πληκτρολόγηση του ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής να κάνετε επιβεβαίωση, πρέπει να εμφανίζεται η διεύθυνση που είναι πάνω στο λογαριασμό.

Στον Φορέα απασχόλησης :

- ➔ στα στοιχεία εργασίας τα περισσότερα πεδία, εάν το σύστημα λειτουργεί κανονικά, πρέπει να σας δίνονται από λίστα επιλογής. Αν κάτι δεν υπάρχει επιλέγουμε το πεδίο “άλλο” και εμφανίζεται ένα παραλληλόγραμμο από κάτω για να πληκτρολογήσουμε,
- ➔ τσεκάρουμε πρώτα ΝΠΔΔ,
- ➔ από την λίστα το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο(ΕΜΠ)
- ➔ όλα τα μέλη ΔΕΠ στην σχέση βάζουν Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος, ακόμη και τα επιθητεία,
- ➔ Φορέας οργανικής σχέσης ίδιος με τον απασχόλησης το επιλέγουμε το κουτάκι
- ➔ στον κλάδο Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ)
- ➔ Ειδικότητα όποια έχουμε πχ “ Πολιτικός Μηχανικός” { εάν δεν υπάρχει στην λίστα την καταχωρούμε πχ Φυσικομαθηματικός },
- ➔ στον Βαθμό πρέπει να υπάρχουν οι βαθμίδες
- ➔ τα μέλη ΔΕ στο Κατηγορία εκπαίδευσης καλύτερα να επιλέγουν το “Ανευ Κατηγορίας” αλλά και το ΠΕ δεν το θεωρεί λάθος,
- ➔ στο θέση ευθύνης κάνουν επιλογή όσοι παίρνουν το επίδομα ευθύνης
- ➔ στην δεύτερη θέση απασχόλησης καταχωρούνται όλες οι θέσεις στο Δημόσιο που είναι “ενεργές την ημέρα της απογραφής” ανεξάρτητα από το είδος της εργασιακής σχέσης
- ➔ ο αριθμός μητρώου είναι ο αριθμός μπροστά από το όνομα μας στο χαρτί μισθοδοσίας

Στα τυπικά προσόντα :

- ◆ η φόρμα είναι μία την συμπληρώνουμε τα στοιχεία και κάνουμε προσθήκη με το “κουμπί που υπάρχει στο τέλος της φόρμας περνάνε τα στοιχεία από κάτω επιστρέφουμε συμπληρώνουμε το επόμενο πτυχίο κάνουμε προσθήκη και συνεχίζουμε.
- ◆ “Τύπος πτυχίου” επιλέγουμε μεταξύ διδακτορικού, μεταπτυχιακού , πτυχίου
- ◆ Προσοχή οι Μηχανικοί να επιλέξουν για το δίπλωμα τους “πτυχίο” και θα πληκτρολογήσουν ολόκληρη στο τίτλο την σωστή ονομασία “ Δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού”. Το πεδίο “τίτλο πτυχίου” δεν είναι υποχρεωτικό
- ◆ Η συνάφεια μεταπτυχιακού η διδακτορικού τίτλου δεν αφορά τα μέλη ΔΕΠ

Γενικά :

- Να συμπληρωθεί τόσο το κινητό όσο και το e-mail εάν υπάρχουν και τα δύο
- Να γίνει επιβεβαίωση της φόρμας και εάν υπάρχουν ακόμα και μικρά λάθη να διορθωθούν, κάντε επιστροφή και διορθώστε τα. Σας υπενθυμίζουμε ότι η απογραφή αποτελεί υπεύθυνη δήλωση και είναι ατομική υποχρέωση του καθενός μας. Τα στοιχεία μας θα ταυτοποιηθούν.
- Εκτυπώστε το αποδεικτικό που βγάζει μετά την κατάθεση της φόρμας

Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνηση επικοινωνήστε με τις υπεύθυνες απογραφής για τα το Διδακτικό Προσωπικό ΔΕΠ κυρίες Ν. Αναστασίου και Κ. Ποδάρα καθημερινά από τις 8:30 πμ μέχρι τις 17:00 μ.μ. .

**Με εντολή του Πρύτανη  
Η Προϊσταμένη της Δ/σης Διοικητικού**

**Σ. ΣΥΓΓΙΡΙΑΗ**