

PARTNER SEARCH FORM FOR COOPERATION IN TEMPUS IV PROJECT

1. Name of your university/institution/industry or company interested in participating in TEMPUS project:

Kyrgyz Russian Academy of Education, Kyrgyzstan

2. Main field of activities of your institution:

Economics and Finance, Social Science, Pedagogy and Psychology, Linguistics, Techniques and Technology

3. Previous international experience: 0

**Training courses for state employees
(Ministries, regional/local authorities)**

1. MISSION OF THE PROJECT – systematical renovation of theoretical and practical skills of state employees by means of innovative educational technologies aimed to develop their professional level while taking correct and responsible managerial decisions and to achieve effective management of the country in conditions of permanent changing environment.

2. GOALS:

- To improve management effectiveness of state employees and develop management skills;
- To train state employees to carry out quantitative analysis of political situation, own activities, communication, management of risks and changes;
- To increase qualifications of specialists in the sphere of state and local management.

3. OBJECTIVES:

- Establish a work group;
- Carry out a research of international and program partner countries experience;
- Define local authorities in all regions of the country to carry out training courses;
- Assign tasks to the work group;
- Define trainers for conducting the training courses for state employees with involvement of partner countries experts;
- Develop training courses for state employees aimed to improve their operations;
- To prepare work programs in accordance with the training courses.

4. EXPECTATIONS AND OUTCOMES

- Trainees will learn up-to-date methods of professional problems solving and improve management competence;
- Trainees will gain skills of teamwork and an integrated approach to solve professional problems;
- Trainees will acquire skills in self-education;
- Trainees will learn modern methods of solving professional tasks and will improve the management competence;
- Trainees will acquire skills required to carry out works with information technologies;
- Coordination center for continuous training of state employees in the regions will be created;
- A basis for evaluation of state employees development criteria will be created;
- A team that will continue operation upon completion of the project at a republican level will be created;

FORMS OF STUDY - full-time, internet based, short-term specialized training course:
Full-time - 108 hours (3 weeks);
Internet-time - 180 hours (6 weeks).

The main goal of the training courses is to update the theoretical and practical competences on current topics in state administration and service.

UPON COMPLETION OF THE TRAINING COURSE a Certificate of the set form will be issued.

MAIN PROGRAMS:

1. State and local administration;
2. World Economy;
3. Economics;
4. Finances;
5. Management;
6. Modern information technology;
7. Social work;
8. Basics of legal knowledge;
9. Document control using the state language;
10. Ethics and psychology of business communication;
11. Political science.

FORMAT OF THE TRAINING – speeches of prominent state political leaders and state officials. Trainees will have the opportunity to be involved in the open dialogue with representatives of ministries, departments and members of Parliament of the Kyrgyz Republic.

Attending the training courses means to learn the practice of state administration from the upper level state managers, as well as acquire the necessary social capital, provided by the following:

- during the training course, personal competences required for professional managers and career development are formed;
- trainees will receive applied knowledge (law, economics, politics, state administration);
- at least 50% of the teaching personnel are doctors and candidates of sciences and professors of overseas partner universities;
- training course is presented by political and administrative state employees and academicians from Kyrgyzstan and other partner countries of the project;

Participants of the course:

- state mid-level management personnel;
- citizens of the KR, willing to gain knowledge, on the basics of state management.

Team Leader: Aida Shayloobekovna Makeyeva,
e - mail: tumetov@rambler.ru
Phone.: + 996 0772 60 9586

Учебные курсы для государственных служащих (министерства, региональные / местные органы власти)

1. МИССИЯ ПРОЕКТА — систематическое обновление теоретических и практических знаний госслужащих, с использованием инновационных образовательных технологий и повышение их профессионализма в принятии верных и ответственных управленческих решений для эффективного управления страной в условиях перманентных изменений.

2. ЦЕЛЬ:

- Повышение эффективности деятельности государственных служащих в сфере управления;
- Обучить государственных служащих проведению качественного анализа политики, своей деятельности, организации коммуникаций, управления изменениями и рисками;
- повышение квалификации специалистов в области государственного и местного управления.

3. ЗАДАЧИ:

- Создать рабочую группу;
- Изучить международный опыт и опыт стран-партнеров по обучению госслужащих;
- Определить органы местного самоуправления во всех областях республики для проведения занятий;
- Распределить задания членам рабочей группы;
- Определить профессорско-преподавательский состав для проведения занятий со слушателями курсов с привлечением специалистов стран-партнеров;
- Разработка курсов обучения государственных служащих для повышения эффективности их деятельности;
- Написание рабочих программ в соответствии с курсами обучения.

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Слушатели осvoят современные методы решения профессиональных задач и усовершенствуют управленческие компетенции;
- Слушатели курсов приобретут навыки командной работы с использованием комплексного подхода в решении профессиональных задач;
- Слушатели курсов приобретут навыки самообразования;
- Слушатели курсов осvoят современные методы решения профессиональных задач и усовершенствуют управленческие компетенции;
- Слушатели курсов приобретут навыки работы с информационными технологиями;
- Будет создан координационный центр по непрерывному обучению государственных служащих в регионах республики;
- Будет создана основа для разработки критериев оценки качества работы госслужащих;
- Будет создана команда, которая сможет продолжить работу по повышению квалификации госслужащих на республиканском уровне после завершения проекта;

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – очная, виртуальная, краткосрочные специализированные семинары продолжительностью:

Очная форма обучения – 108 часов (3 недели);

Виртуальная форма обучения – 180 часов (6 недель).

Главной целью семинаров является обновление теоретических и практических компетенций по актуальным темам в области государственного управления и государственной службы.

ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ ВЫДАЕТСЯ: СЕРТИФИКАТ установленной формы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММ:

1. Государственное и местное управление;
2. Мировая экономика;
3. Экономика;
4. Финансы;
5. Менеджмент;
6. Современные информационные технологии;
7. Социальная работа
8. Основы правовых знаний;
9. Делопроизводство на государственном языке;
10. Этика и психология делового общения;
11. Политология

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ – это выступления видных государственных политических деятелей, должностных лиц государственных органов. Слушатели имеют возможность вести открытый диалог с представителями министерств, ведомств и депутатами Парламента Кыргызской Республики.

Обучение на курсах повышения квалификации означает учиться практике государственного управления у государственных менеджеров высокого уровня, а также приобрести необходимый социальный капитал, чему способствует следующее:

- в ходе обучения формируются личностные компетенции управленца необходимые для профессионального и карьерного роста;
- слушатели будут владеть прикладными знаниями (право, экономика, политика, госуправление);
- не менее 50% профессорско-преподавательского состава – доктора и кандидаты наук, профессора зарубежных вузов-партнеров;
- преподавание ведут политические и административные государственные служащие, ученые из Кыргызстана и стран-партнеров;

Слушатели курсов это:

- управленческие кадры среднего звена государственной службы;
- граждане КР, желающие получить знания по основам госуправления.

Руководитель рабочей группы: Макеева Аида Шайлообековна,

Е - mail: tumetov@rambler.ru

Тел.: + 996 0772 60 9586

