



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'

Ταχ.Δ/νση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Email: erapachristou@minedu.gov.gr

29 Ιουλ 2013 / 1-8-2013
ΕΛΛ

Να διατηρηθεί μέχρι...
Βαθμός ασφαλείας....

Μαρούσι, 23-07-2013
Αριθμ. Πρωτ. Βαθμ. Πρωτ.
Φ.1/ Α / 316/101457/ ΙΒ

ΠΡΟΣ:

1. Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση
2. Ενιαίους Διοικητικούς Τομείς,
Γεν. Δ/νσεις, Δ/νσεις και ανεξάρτητα τμήματα του ΥΠΑΙΘ
3. Περιφερειακές Δ/νσεις Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης
4. Δ/νσεις Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης
5. Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης
6. Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας
7. Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
8. Ελληνικό Κέντρο Θαλασσιών Ερευνών
9. Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας
10. Αστεροσκοπείο Αθηνών
11. Όλα τα Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας ΥΠΑΙΘ
12. Όλα τα Ν.Π.Ι.Δ. αρμοδιότητας ΥΠΑΙΘ

ΘΕΜΑ: «Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων και αποστολή στοιχείων μέσω e-portal».

Σας διαβιβάζουμε το υπ. αριθμ. 2/68899/ΔΠΔΣΜ/15-07-2013 έγγραφο του Γ.Λ.Κ. αναφορικά με το ανωτέρω θέμα για άμεση ενημέρωσή σας και εφαρμογή.

Οι αποδέκτες του εγγράφου παρακαλούνται να κοινοποιήσουν το περιεχόμενο αυτού σε φορείς της αρμοδιότητάς τους που δεν έχει αποσταλεί και τους αφορά.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΤΥΧΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Συνοδευτικά: Δύο (2) σελίδες

Εσωτερική Διανομή:

Δ.Ο.Υ.

Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', ΔΙΑΣ



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διεκπ/σης & Πρωτοκόλλου

ΜΥΛΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 37
101 65 – ΑΘΗΝΑ
FAX : 210 3338533

Αθήνα, 15 Ιουλίου 2013

Αρ. πρωτ.: οικ. 2/ 68899/ΔΠΔΣΜ

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας αποδεκτών

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ: « Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων και αποστολή στοιχείων μέσω του e-portal».

Σχετ.: Π.Δ. 113 (ΦΕΚ 194Α/22-11-2010)

Εγκύκλιος του ΓΛΚ αριθμ. 2/91118/0026/29-12-2010 (ΑΔΑ:4ΙΙΛΗ-Ε6)

Εγκύκλιος του ΓΛΚ αριθμ. 2/64542/0094/13-11-2011 (ΑΔΑ:4Α8ΩΗ-Ζ3Η)

Εγκύκλιος του ΓΛΚ αριθμ. 2/98253/0094/30-12-2011 (ΑΔΑ:ΒΟΝΤΗ-17Ξ)

Επιστολή του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής αριθμ. 69/17-1-2011

Έγγραφό μας αριθμ. 2/49103/0094/17-08-2011

Εγκύκλιος μας αριθμ.2/23535/ΔΠΔΣΜ/4-3-2013

Με τα ανωτέρω σχετικά δόθηκαν οδηγίες για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή του μητρώου δεσμεύσεων και καθορίστηκαν τα στοιχεία και η διαδικασία αποστολής των στοιχείων στο ΓΛΚ (μέσω διαδικτυακής πύλης – e-portal).

Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, αλλά και η αποστολή των στοιχείων του Μητρώου μέσω της ανωτέρω διαδικασίας, αποτελεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του ΠΔ 113/2010, υποχρέωση **όλων ανεξαιρέτως** των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, που περιλαμβάνονται στο επίσημο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ. Περαιτέρω, το Τεχνικό Μνημόνιο Κατανόησης (TMU) προβλέπει ότι, μέχρι το Δεκέμβριο του 2013, τουλάχιστον το 97% όλων των εν λόγω φορέων, θα πρέπει να υποβάλλουν συστηματικά στοιχεία μέσω της ανωτέρω διαδικασίας, και **μάλιστα για το σύνολο των 18 στηλών του e-portal**, σύμφωνα με την αριθμ.2/23535/ΔΠΔΣΜ/4-3-2013 εγκύκλιό μας.

Από τη μέχρι σήμερα παρακολούθηση του e-portal προκύπτει, ότι σημαντικός αριθμός φορέων της Γενικής Κυβέρνησης δεν αποστέλλει τα στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων ή δεν τα αποστέλλει συστηματικά κάθε μήνα.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 7 του ΠΔ 113/2010 δεν επιτρέπεται η επιχορήγηση ή χρηματοδότηση φορέα της Γενικής Κυβέρνησης από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, εάν δεν έχει αποστείλει την προβλεπόμενη περίληψη του μητρώου δεσμεύσεων.

Το ΓΛΚ σε υλοποίηση της παραπάνω διάταξης, από το τέλος του μηνός Οκτωβρίου 2013 (οπότε υποβάλλονται τα στοιχεία Σεπτεμβρίου), θα καταρτίζει κατάσταση με τους φορείς που έχουν / δεν έχουν αποστείλει στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων μέσω του e-portal, την οποία θα αναρτά κάθε μήνα στο website του Υπουργείου Οικονομικών. Συνεπώς από το μήνα αυτό, όσοι φορείς δεν θα έχουν αποστείλει στοιχεία εντός του πρώτου εικοσαημέρου του επομένου μήνα από το μήνα αναφοράς δεν θα μπορούν να επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Περαιτέρω το Μνημόνιο Κατανόησης (ΜΟΥ), προβλέπει την επιβολή, με νομοθετική ρύθμιση που θα έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, διοικητικών και πειθαρχικών κυρώσεων στους υπευθύνους των φορέων που δεν υποβάλλουν στοιχεία μέσω του e-portal, με αντίστοιχη ευθύνη και των Γενικών Διευθυντών Οικονομικών Υπηρεσιών των εποπτευόμενων Υπουργείων (παρ. 2.4.2. 7. iii του ΜΟΥ).

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούνται:

1. Οι αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών των Υπουργείων να ενημερώσουν άμεσα τους υπευθύνους τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων των Υπουργείων τους, καθώς και τους εποπτευόμενους φορείς τους για την παρούσα εγκύκλιο και να επιδιώξουν την συμμόρφωση αυτών για την ανελλιπή και έγκαιρη αποστολή των στοιχείων μέσω e-portal.
2. Οι ΥΔΕ στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα εγκύκλιος, με ευθύνη του Προϊσταμένου της ΥΔΕ, να μην προβαίνουν στην έκδοση χρηματικών ενταλμάτων επιχορήγησης ή χρηματοδότησης από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, κάθε μορφής, για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, στους οποίους δεν υπάρχει η σχετική ένδειξη στην προαναφερόμενη μηνιαία κατάσταση, ότι απέστειλαν στοιχεία μητρώου δεσμεύσεων μέσω του e-portal.

Για κάθε διευκρίνιση ή πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Δημοσιονομικών Στοιχείων και Μεθοδολογίας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: fd@alk.gr

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
Χρήστος Σταϊκούρας

Πίνακας Αποδεκτών

- I. Όλα τα Υπουργεία
 - α) Γενικούς Διευθυντές Οικονομικών Υπηρεσιών (με την υποχρέωση να ενημερώσουν άμεσα τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που εποπτεύουν)
- II. Ανεξάρτητες Αρχές
 - α) Επιτροπή Ανταγωνισμού
 - β) Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας
 - γ) ΕΛΣΤΑΤ
- III. Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας
- IV. Βουλή των Ελλήνων
Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Βουλής
- V Όλες τις ΥΔΕ Υπουργείων
- VI. Εσωτερική διανομή
 - 1) Γραφείο κ. Υπουργού
 - 2) Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
 - 3) Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
 - 4) ΔΠΔΣΜ
 - 5) ΔΠΓΚ

Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Διεκπεραίωσης α.α.



ΑΛΕΞ. ΚΑΛΙΓΑΣ