

Συμβουλές Εξοικονόμησης Ενέργειας

1. Σβήστε τα φώτα του γραφείου σας κάθε φορά που φεύγετε.
2. Σβήστε τα φώτα της αίθουσας αν είστε ο τελευταίος/α που φεύγει.
3. Απενεργοποιήστε τον υπολογιστή σας, την οθόνη και τους εκτυπωτές πριν φύγετε από το γραφείο σας. Κατά μέσο όρο, τα γραφεία δαπανούν 5% της συνολικής ενέργειας, αφήνοντας ενεργοποιημένο τον εξοπλισμό τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.
4. Απενεργοποιήστε τα φωτοαντιγραφικά, τους σαρωτές και άλλες συσκευές αν είστε ο τελευταίος που φεύγει από ένα κεντρικό γραφείο ή βιβλιοθήκη.
5. Καταργήστε τους προσωπικούς εκτυπωτές, εάν έχετε πρόσβαση σε έναν εκτυπωτή δικτύου.
6. Κρατήστε τα παράθυρα και τις εξωτερικές πόρτες κλειστές στις αίθουσες διδασκαλίας το χειμώνα. Ειδοποιείστε το Διαχειριστή για αίθουσες πάρα πολύ ζεστές ή πολύ κρύες.
7. Αερίστε επαρκώς για λόγους δροσισμού και υγιεινής, με προτίμηση τις πρώτες πρωινές ώρες. Οι τέντες ή οι περσίδες πρέπει να είναι κατεβασμένες τη θερινή περίοδο κυρίως σε νότιο και δυτικό προσανατολισμό.
8. Κρατήστε τις περσίδες και τις κουρτίνες κλειστές στα παράθυρα του γραφείου σας κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα. Αυτό θα κάνει σημαντική διαφορά στο επίπεδο άνεσης του γραφείου σας, ειδικά αν το γραφείο σας έχει νότιο-νοτιοδυτικό-δυτικό προσανατολισμό.
9. Ρυθμίστε το θερμοστάτη στους 20 °C το χειμώνα και στους 26 °C το καλοκαίρι ή το fan coil στη χαμηλότερη παροχή.
10. Ελάτε προετοιμασμένοι για χαμηλότερες θερμοκρασίες, φορώντας πουλόβερ ή άλλα ενδύματα το χειμώνα και υψηλότερες θερμοκρασίες το καλοκαίρι.
11. Καταργήστε αντικείμενα που εμποδίζουν την παροχή θέρμανσης/ψύξης.
12. Αποφύγετε τη χρήση ηλεκτρικών θερμαστών κατά τη διάρκεια της ημέρας.