

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Μαρούσι 10/9/2013

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝ. ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Φ. Κανάκη
Τηλέφωνο: 210 344 3582, 2103443693
Email: kanaki@minedu.gov.gr

Μαρούσι, 02 / 09 /2013
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
120526 / Η

ΠΡΟΣ: Πανεπιστήμια, Τ.Ε.Ι.
και Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Θέμα: «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Υ.ΠΑΙ.Θ.»

Σε συνέχεια του έγγραφου με αρ. πρωτ. 113287/14.8.13/Η σας αποστέλλουμε νεότερο, με στόχο την υποβοήθηση του ιδρύματος για την υλοποίηση των μεταρρυθμιστικών του δράσεων και τον αποκλειστικό χαρακτήρα των ημερομηνιών ολοκλήρωσής τους.

Σας επισημαίνουμε ότι σύμφωνα με τις οριζόμενες Παρεμβάσεις του ΜΠΔΠ 2013-2016 και τα εγκεκριμένα σχέδια στελέχωσης των δομών του Υ.ΠΑΙ.Θ. από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης της 23^{ης} Ιουλίου 2013, οι εκκρεμείς δράσεις του ΥΠΑΙΘ αφορούν τους φορείς της γενικής κυβέρνησης που εποπτεύει όπως τα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Α.Ε. κλπ..

Στο πλαίσιο εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου το Υ.ΠΑΙ.Θ., του εξαιρετικά περιορισμένου χρόνου καθώς και των αντικειμενικών δυσκολιών σας, συνέταξε και υπέβαλε στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης χρονοδιάγραμμα που ανταποκρίνεται στις δεσμεύσεις της Ελληνικής Κυβέρνησης. Με βάση αυτόν τον χρονοπρογραμματισμό παρακαλείστε όπως άμεσα προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες με στόχο την έγκαιρη ολοκλήρωση.

Σύμφωνα με τον Ακαδημαϊκό Χάρτη της Χώρας και σε συνέχεια των μεθοδολογικών βημάτων που αναφέρονται στο προηγούμενο έγγραφο της 14^{ης} Αυγούστου, σύμφωνα με τη μεθοδολογική προσέγγιση του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, προτείνεται αφενός να ακολουθηθεί η επόμενη διαδικασία, αφετέρου δε προτείνονται δείκτες με επιλογή των ποσοτικών παραμέτρων κάθε ιδρύματος, για τον υπολογισμό των κενών και πλεονασμάτων ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα που θα προκύψουν μετά την αξιολόγηση των δομών για τα σχέδια στελέχωσης με προσωπικό:

1. Καταγράφετε ανά σχέση εργασίας (μόνιμοι, ΙΔΑΧ), επίπεδο εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) και κλάδο το υφιστάμενο διοικητικό προσωπικό.
2. Καταγράφετε το πλήθος τμημάτων, τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ και τη γεωγραφική διασπορά, εφόσον υπάρχουν, σε πόλεις του ιδρύματος.
3. Υπολογίζετε, με βάση τους εισακτέους των τμημάτων για το 2013 πολλαπλασιαζόμενο επί τα έτη σπουδών τους + 2 και λαμβάνοντας υπόψη συντελεστή ανά τμήμα ανάλογα με τον εργαστηριακό τους χαρακτήρα (πολυτεχνικά τμήματα, ιατρικά τμήματα κλπ), τον εξυπηρετούμενο ετήσιο φοιτητικό πληθυσμό του ιδρύματος.
4. Υπολογίζετε τις απαιτήσεις σε διοικητικούς υπαλλήλους ως συνάρτηση του πλήθους των τμημάτων (πλήθος διοικητικών υπαλλήλων ανά τμήμα).
5. Υπολογίζετε τις απαιτήσεις σε διοικητικούς υπαλλήλους ως συνάρτηση του πλήθους του εξυπηρετούμενου φοιτητικού πληθυσμού κάθε Ιδρύματος (πλήθος διοικητικών υπαλλήλων ανά 100 εξυπηρετούμενους φοιτητές).
6. Υπολογίζετε τις απαιτήσεις σε διοικητικούς υπαλλήλους ως συνάρτηση του πλήθους των μελών ΔΕΠ.
7. Υπολογίζετε τις μέσες σταθμικές απαιτήσεις σε διοικητικούς υπαλλήλους με βάση τις τρεις προηγούμενες παραμέτρους ορίζοντας συντελεστές βαρύτητας για κάθε μία από τις τρεις κατηγορίες.
8. Ορίζετε συντελεστή βαρύτητας με βάση την γεωγραφική διασπορά των τμημάτων του ιδρύματος ανά πόλη.
9. Υπολογίζετε τις τελικές απαιτήσεις σε διοικητικό προσωπικό ανά Ίδρυμα βάσει του γινομένου των απαιτήσεων του σημείου 7 επί τον συντελεστή βαρύτητας βάσει της γεωγραφικής διασποράς σε πόλεις (σημείο 8).
10. Υπολογίζετε τα πλεονάσματα και τα κενά σε διοικητικό προσωπικό του ιδρύματος ως τη διαφορά του υφιστάμενου διοικητικού προσωπικού του (σημείο 1) και των τελικών απαιτήσεων (σημείο 9).

Ακολούθως για τα πλεονάσματα και την ονομαστική επιλογή του προσωπικού, που θα τεθεί σε διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τα παραπάνω μπορείτε να εφαρμόσετε τα κάτωθι κριτήρια μοριοδότησης για σύνταξη πινάκων κατάταξης. Επί των πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά θα επιλεγούν οι υπάλληλοι που θα τεθούν σε διαθεσιμότητα.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι
ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΕ και ΤΕ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΜΟΡΙΑ*
ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		ΜΑΧ 30
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ - Βαθμός πτυχίου επί 0,5		έως 5
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ		3
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ - συναφές με το αντικείμενο του Φορέα		7
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ - συναφές με το αντικείμενο του Φορέα		4
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔ ή ΕΣΤΑ		5
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (μοριοδοτούνται μέχρι 2 ξένες γλώσσες)	άριστη γνώση	3
	πολύ καλή γνώση	2
	καλή γνώση	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		ΜΑΧ 30
ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Για τα πρώτα 5 έτη (αριθμός ετών x συντελεστή 1)	5
	Για τα επόμενα 10 έτη (αριθμός ετών x συντελεστή 0,5)	5
	Για τα επόμενα 20 έτη (αριθμός ετών x συντελεστή 0,25)	5
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης (max 5 έτη x 1,5 μόριο για κάθε έτος)	7,5
	Προϊσταμένου Διεύθυνσης (max 5 έτη x 1 μόριο για κάθε έτος)	5
	Προϊσταμένου Τμήματος (max 5 έτη x 0,5 μόριο για κάθε έτος)	2,5

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		ΜΑΧ 30
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΣΤΗΝ ΕΣΔΔ Η ΣΤΗΝ ΕΣΤΑ		30
ΓΡΑΠΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ		30
ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕΣΩ ΑΣΕΠ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΡ.18 ΤΟΥ Ν.2190/1994		25
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΑΣΕΠ		20
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΒΑΣΕΙ Ν.1648/1986 ή Ν.2643/1998		15
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		15
ΓΡΑΠΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟ ΑΣΕΠ		20
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ		ΜΑΧ -30
Πρόστιμο έως τις αποδοχές 12 μηνών		-10
<ul style="list-style-type: none"> • Στέρηση δικαιώματος προαγωγής από 1 έως 5 έτη • Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής σε διαδικασία επιλογής Προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου από 1 έως 5 έτη • Αφαίρεση της άσκησης των καθηκόντων Προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου για τη θητεία ή το υπόλοιπό της 		-20
<ul style="list-style-type: none"> • Υποβιβασμός έως 2 βαθμούς • Προσωρινή παύση από 3 έως 12 μήνες με πλήρη στέρηση αποδοχών 		-30

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΕ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΜΟΡΙΑ*
ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		ΜΑΧ 30
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ -	Βαθμός ×1	έως 20
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ		4
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (μοριοδοτούνται μέχρι 2 ξένες γλώσσες)	άριστη γνώση	3
	πολύ καλή γνώση	2
	καλή γνώση	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		ΜΑΧ 30
ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Για τα πρώτα 5 έτη (αριθμός ετών × συντελεστή 1)	5
	Για τα επόμενα 10 έτη (αριθμός ετών × συντελεστή 0,5)	5
	Για τα επόμενα 20 έτη (αριθμός ετών × συντελεστή 0,25)	5
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	Προϊσταμένου Διεύθυνσης (max 5 έτη × 2 μόρια για κάθε έτος)	10
	Προϊσταμένου Τμήματος (max 5 έτη × 1 μόριο για κάθε έτος)	5
ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		ΜΑΧ 30
ΓΡΑΠΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ		30
ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕΣΩ ΑΣΕΠ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΡ.18 ΤΟΥ Ν.2190/1994		25
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΑΣΕΠ		20

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		15
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΒΑΣΕΙ Ν.1648/1986 ή Ν.2643/1998		15
ΓΡΑΠΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟ ΑΣΕΠ		20
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ		
Πρόστιμο έως τις αποδοχές 12 μηνών		-10
<ul style="list-style-type: none"> • Στέρηση δικαιώματος προαγωγής από 1 έως 5 έτη • Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής σε διαδικασία επιλογής Προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου από 1 έως 5 έτη • Αφαίρεση της άσκησης των καθηκόντων Προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου για τη θητεία ή το υπόλοιπό της 		-20
<ul style="list-style-type: none"> • Υποβιβασμός έως 2 βαθμούς • Προσωρινή παύση από 3 έως 12 μήνες με πλήρη στέρηση αποδοχών 		-30

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΕ**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ*
ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	MAX 20

ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ – Βαθμός × 0,70		14
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (μοριοδοτούνται μέχρι 2 ξένες γλώσσες)	άριστη γνώση	3
	πολύ καλή γνώση	2
	καλή γνώση	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		MAX 25
ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Για τα πρώτα 10 έτη (αριθμός ετών × συντελεστή 1,25)	12,5
	Για τα επόμενα 25 έτη (αριθμός ετών × συντελεστή 0,5)	12,5
ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		MAX 25
ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕΣΩ ΑΣΕΠ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΡ.18 ΤΟΥ Ν.2190/1994		25
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΑΣΕΠ		20
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		15
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΒΑΣΕΙ Ν.1648/1986 ή Ν.2643/1998		15
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		20
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΕΚΝΩΝ(έως 5)	Για κάθε τέκνο × 4	20
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ		
Πρόστιμο έως τις αποδοχές 12 μηνών		-10
<ul style="list-style-type: none"> • Στέρηση δικαιώματος προαγωγής από 1 έως 5 έτη • Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής σε διαδικασία επιλογής Προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου 		-20

<p>από 1 έως 5 έτη</p> <ul style="list-style-type: none"> Αφαίρεση της άσκησης των καθηκόντων Προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου για τη θητεία ή το υπόλοιπό της 		
<ul style="list-style-type: none"> Υποβιβασμός έως 2 βαθμούς Προσωρινή παύση από 3 έως 12 μήνες με πλήρη στέρηση αποδοχών 		-30

**ΠΙΝΑΚΑΣ IV
ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΙΣΟΒΑΘΜΙΑΣ**

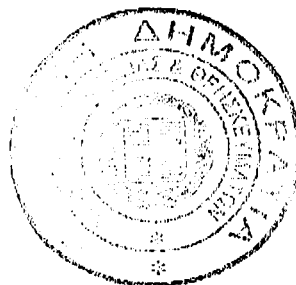
ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΜΟΡΙΑ*
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
ΕΓΓΑΜΟΣ		2
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	Για κάθε τέκνο x 4	
Σε περίπτωση ισοβαθμίας εκ νέου λαμβάνονται υπόψη εισοδηματικά κριτήρια	

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτ. Διανομή:

1. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
2. Γεν. Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης



ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ